

Plec de prescripcions tècniques del servei de taxi per als desplaçaments del personal del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de l'Administració de la Generalitat durant l'any 2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és disposar anualment d'un servei de taxi per als desplaçaments dels alts càrrecs del departament derivats de reunions, actes i compromisos institucionals. Excepcionalment, podran disposar d'aquest servei aquelles persones del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, que hagin estat autoritzades expressament pel cap de la seva unitat, quan no disposin de mitjans de transport regulars i/o col·lectius, per raó dels serveis prestat fora de l'horari laboral o bé quan concorrin circumstàncies extraordinàries.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE

Aquest contracte preveu donar cobertura a la necessitat de disposar d'un servei de taxi dins de l'Àrea metropolitana de i excepcionalment i prèvia autorització, a la resta del territori. Es tracta de necessitats de transport sobrevingudes i urgents dels alts càrrecs del departament derivades de reunions, actes i compromisos institucionals. Excepcionalment, podran disposar d'aquest servei aquelles persones del Departament, que hagin estat autoritzades expressament pel cap de la seva unitat, quan no disposin de mitjans de transport regulars i/o col·lectius, per raó dels serveis prestat fora de l'horari laboral o bé quan concorrin circumstàncies extraordinàries. La immediatesa en la necessitat de la prestació del servei comporta que la prestació s'hagi atendre's des de la seva petició en un termini inferior a 15 minuts.

L'empresa contractista haurà d'atendre les peticions que rebi per part del Departament per cobrir les necessitats excepcionals i urgents del personal i càrrecs del departament, localitzant el/s vehicle/s més proper/s a l'adreça de recollida.

El departament podrà sol·licitar més d'un servei alhora per cobrir diferents necessitats, i els serveis podran ser utilitzats per l'aforament màxim que permeti el vehicle assignat al servei.

Així mateix, puntualment el departament podrà sol·licitar serveis de recollida programats, en aquest tipus de serveis existirà una reserva prèvia i la recollida s'haurà d'efectuar puntualment a l'hora establerta. Podrà efectuar-se una reserva quan l'interval de temps entre la sol·licitud i la prestació dels servei a realitzar sigui igual o superior a 15 minuts.

L'empresa contractista haurà de donar servei les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any. El conductor confirmarà, en el moment de la recollida i abans d'iniciar el viatge, el nom i el destí del servei, així com l'opció més idònia de ruta segons les característiques d'horari i trànsit del moment.

L'empresa contractista haurà de complir en tot moment amb els criteris de rapidesa, eficiència, seguretat i confidencialitat.

És responsabilitat del contractista enviar un transport que compleixi totes les condicions per a l'adequada prestació del servei, tal i com indica la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, concretament, en el capítol III sobre prestació del servei.



Atesa l'especificitat d'aquesta tasca, es precisa la contractació d'una empresa especialitzada que disposi dels coneixements, de l'experiència, de les eines i del material corresponent. El Departament no pot desenvolupar aquest servei amb mitjans propis.

La contractació es durà a terme mitjançant un procediment obert simplificat abreujat. Aquest procediment ve determinat a raó de la quantia (VEC inferior a 60.000 euros) segons estableix l'article 159.6 LCSP.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

3.1. Nombre i tipus de vehicles:

Els serveis objecte del present contracte comporten la utilització de vehicles per al transport de les persones. Es tindran en compte els criteris ambientals i es valorarà el tipus de vehicles que componen les flotes de les empreses licitadores i la prioritització de l'ús de vehicles poc contaminants en els serveis sol·licitats pels usuaris del departament, d'acord amb els criteris de valoració que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars.

Els conductors assignats al servei hauran de mantenir les normes bàsiques de cortesia i una conducta discreta. Hauran d'entendre i parlar en català, preferiblement, i/o castellà i tenir un bon coneixement de la ciutat.

La flota de vehicles de l'empresa contractista ha de disposar com a mínim de vehicles amb les següents característiques:

- Vehicles de mínim 5 places
- Vehicles de mínim 7 places
- Vehicles per transportar persones amb mobilitat reduïda

3.2. Consideracions generals:

Requisits que haurà de complir la flota de vehicles de l'empresa contractista:

- Complir amb tota la normativa vigent referent a vehicles de transport, disposant en tot moment dels documents i certificats per a poder circular (llicència, manteniments normatius, ITV, Assegurança Obligatoria, etc.), d'acord amb la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi.
- Estar en perfectes condicions tècniques i de neteja interior i exterior.
- Disposar de tots els elements necessaris per a la prestació del servei, entre els quals s'inclou:
 - Màquina expenedora del rebut per ser signat per part de l'usuari que fa ús del servei
 - Terminal Punt de Venda (TPV) per al pagament en cas de serveis on l'usuari abona el preu del desplaçament.
- Disposar d'aire condicionat/climatitzador
- Portaequipatge lliure
- Tractament d'ionització cada dos mesos, esterilitzant el vehicle i deixant-lo lliure de bacteris, virus, gèrmens i fongs.
- Disposar d'una flota mínima de 200 vehicles.



- L'empresa adjudicatària ha de tenir una flota amb un percentatge mínim del 25% de cotxes amb distintiu ambiental ECO o Zero Emissions durant tota la vigència del contracte.

La documentació esmentada estarà vigent durant la vigència del contracte i s'haurà de presentar al departament cada cop que sigui requerida.

4. PROCEDIMENT DELS SERVEIS

Per tal de dur a terme una correcta prestació del servei, l'empresa contractista haurà de disposar dels sistemes de sol·licitud de servei que es detallen a continuació, els quals haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

4.1. Plataforma de gestió de sol·licituds

L'empresa contractista haurà de disposar d'una plataforma per a la gestió de les sol·licituds des d'on el departament podrà sol·licitar els serveis. Aquesta plataforma haurà d'estar al núvol i haurà de complir amb els següents requisits funcionals:

- Disposar dels camps mínims que s'indiquen a continuació a l'hora de tramitar una petició:
 - Identificador del servei
 - Usuari Nom i cognoms (prèviament autoritzat)
 - Telèfon de contacte peticionari del servei
 - Data i hora de recollida
 - Data i hora de finalització del servei
 - Adreça d'origen
 - Adreça de destí
 - Tarifa aplicada
 - Import
 - Distància
 - Marca i model del vehicle

Tots els camps indicats anteriorment podran ser parametrizats de forma que el departament podrà consultar-la.

- Conèixer l'estat de cada sol·licitud en temps real, facilitant informació sobre el vehicle assignat al servei.
- Disposar d'un llistat en un format que permeti al departament tractar les dades dels serveis executats.

En la fase d'inici del servei, l'empresa contractista haurà de facilitar els manuals funcionals de la plataforma, així com facilitar un telèfon de contacte per tal de resoldre possibles dubtes.

L'ús de la plataforma amb les especificacions descrites en aquest punt, no haurà de suposar cap cost.

4.2. Aplicació mòbil (APP)



L'empresa contractista haurà de disposar d'una aplicació per a mòbil (app) compatible, com a mínim, amb els sistemes operatius iOS i Android i posar-la a disposició del personal designat del departament. Aquesta aplicació, haurà de complir amb els següents requisits funcionals:

Camps que hauran d'aparèixer en les sol·licituds tramitades a través de l'APP:

- Usuari Nom i cognoms (prèviament autoritzat)
- Telèfon de contacte peticionari del servei
- Data i hora de recollida
- Data i hora de finalització del servei
- Adreça d'origen
- Adreça de destí
- Tarifa aplicada
- Import del servei

Tots els camps indicats anteriorment podran ser parametritzats de forma que l'usuari podrà facilitar la informació d'aquells que siguin habituals i surtin com a desplegable.

Possibilitat que el peticionari del servei pugui indicar el lloc d'origen del servei o indicar la situació actual mitjançant localització GPS del dispositiu.

Possibilitat d'informar en temps real de la situació del servei, facilitant informació sobre el vehicle assignat al servei.

En la fase d'inici del servei, l'empresa contractista haurà de facilitar els manuals funcionals de l'APP, així com facilitar un telèfon de contacte per tal de resoldre possibles dubtes.

L'ús de l'aplicació amb les especificacions descrites en aquest punt, no haurà de suposar cap cost.

4.3. Plataforma telefònica i correu electrònic

Addicionalment, l'empresa contractista haurà de disposar d'una plataforma pròpia de trucades disponible per a sol·licituds 24 hores / 365 dies l'any.

Els operadors hauran d'atendre les trucades en català.

L'empresa contractista haurà de posar a disposició del Servei de Règim Interior, una adreça de correu electrònic per poder atendre totes aquelles comunicacions que hagi de realitzar.

L'empresa contractista haurà disposar de tots els mitjans necessaris per tal de garantir la correcta prestació dels serveis, en cas de situacions imprevistes que puguin dificultar la petició del servei per als mitjans descrits anteriorment.

4.4. Incidències

En cas de preveure retard a l'assignació d'un vehicle o en la seva arribada per motius aliens a l'organització de l'empresa contractista (motius climatològics, manifestacions a la ciutat, etc.) s'haurà de notificar en el moment de la recepció de la petició.



L'empresa contractista avisarà a l'usuari de l'APP o al telèfon mòbil del peticionari, indicant que el servei ja es troba en el punt d'origen.

En el cas d'avaria del vehicle durant la prestació del servei, l'empresa contractista posarà a disposició del client, un altre vehicle per seguir el recorregut fins a finalitzar-lo, i informará del fet al responsable del centre emissor de sol·licituds i aquest a la persona designada per part del departament com a interlocutora.

5. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa licitadora haurà d'acreditar, que disposa d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi el servei l'objecte d'aquest contracte en els termes que estableix l'Annex 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al Departament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

6. FACTURACIÓ DELS SERVEIS I FORMA DE PAGAMENT

La tramitació del pagament d'aquesta facturació es farà mensualment per mes vençut.

Un cop finalitzat el servei, el conductor expedirà un rebut amb sistema electrònic del qual el client n'ha de disposar un duplicat autoritzat, que servirà com a comprovant per la seva posterior facturació.

Aquest rebut haurà d'indicar les següents dades:

- Data del servei
- Número de la llicència
- Número de referència del vehicle
- Matrícula del vehicle
- NIF del conductor
- Import del viatge
- Import del suplement
- Adreça de recollida i destí
- Hora d'inici i final del servei.

El pagament del servei objecte del contracte es realitzarà mitjançant una factura única mensual emesa per l'adjudicatari i conformada pel responsable del contracte, en aquest cas el Cap del Servei de Règim Interior, d'acord amb els costos corresponents als serveis prestats i a les despeses de gestió, d'acord amb el tant per cent ofert amb aquest concepte.



7. TERMINI D'EXECUCIÓ

Des de l'1 de gener de l'any 2026 o des de la data de ratificació de la resolució d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior, i com a màxim, fins al 31 de desembre de l'any 2026. Es preveu una possible pròrroga per un període de 12 mesos.

El Cap del Servei de Règim Interior
Signat electrònicament