



Expedient: 2025/18965D
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. Manteniment d'Edificis i Instal·lacions Mpals.
Assumpte: Licitació del servei de consultoria i assistència tècnica per a la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres de renovació de les instal·lacions de climatització, ventilació i producció d'ACS dels edificis A i B de la Guàrdia Urbana de Badalona.
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

PRESCRIPCIÓ 1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és el servei per a la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de les obres de renovació de les instal·lacions de climatització, ventilació i producció d'ACS dels edificis A i B de la Guàrdia Urbana de Badalona.

Codi	Descripció
71247000 - 1	Supervisió del treball de construcció
71317210 - 9	Serveis de consultoria en salut i seguretat
71520000 - 8	Serveis de supervisió d'obres

PRESCRIPCIÓ 2.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim per l'execució dels serveis és de **26 mesos** i correspon al desglossat següent:

- 1 mes per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut
- 12 mesos corresponents a l'execució de les obres
- 1 mes per a la recepció de les obres
- 12 mesos en concepte de retorn de garantia definitiva de l'obra.

Aquest termini començarà a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

Aquest contracte de serveis és complementari del contracte d'obres de renovació de les instal·lacions de climatització dels edificis de la Guàrdia Urbana de Badalona. Pel que fa a la direcció facultativa, en virtut de l'article 29.7 de la LCSP, aquesta s'estendrà més enllà dels 12 mesos previstos, si l'execució de l'obra excedeix aquest termini.

PRESCRIPCIÓ 3.- INFORMACIÓ DEL PROJECTE D'OBRA

El projecte tècnic de renovació de les instal·lacions de climatització dels edificis de la Guàrdia Urbana de Badalona es troba adjunt a l'expedient, el qual va ser aprovat per Resolució núm. 2025000452 el 15 de gener de 2025.



PRESCRIPCIÓ 4.- TREBALLS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

Els treballs inclosos en el contracte són els següents:

4.1.- Direcció tècnica de l'obra dels treballs de renovació de les instal·lacions de climatització dels edificis de la Guàrdia Urbana de Badalona.

La designació d'un tècnic director d'obra per part de l'Ajuntament per a la direcció de les obres implica que es transfereix la responsabilitat de l'execució de l'obra a l'esmenat tècnic, amb les tasques associades a aquesta figura que són les que es detallen a continuació:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol proposat pel contractista en compliment de l'article 201 de la LCSP
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).
- Proposar les modificacions del contracte que estimi pertinents (article 242 LCSP)
- Informar la devolució de la garantia definitiva de les obres (article 243 LCSP).
- Subscriure les actes: replanteig i inici d'obra (article 237 LCSP) /recepció final d'obra/ liquidació final d'obra. (article 243 LCSP).
- Emetre el certificat final d'obra, així com conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats i conformes, que en el seu cas foren preceptius.
- Revisar la documentació de l'obra executada per a entregar-la al promotor, amb els visats que en el seu cas foren preceptius.
- Redactar i/o consignar en el llibre d'ordres/ acta d'obres les instruccions precises i concretes.
- Informar el pla de gestió de residus de l'obra
- Informar el pla de treball de l'obra
- Realitzar mensualment l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior, en la forma i condicions que estableixin les Prescripcions Tècniques del projecte.
- Redactar mensualment la relació valorada a l'origen que correspongui, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executades i els preus contractats, i enviar-la al contractista als efectes de la seva conformitat o reparament.
- Fer l'amidament general de l'obra en presència del contractista.
- Informar el pla de control de qualitat, prèviament a la seva aprovació per la corporació municipal



- Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assajos, anàlisi i proves precises per a la seva acceptació, d'acord amb el pla de control de qualitat aprovat.
- Verificar els assajos realitzats i el compliment de les normes que els hi siguin d'aplicació en cadascun d'ells.
- Qualsevol altra obligació derivada de les tasques pròpies de la direcció facultativa d'una obra d'edificació.
- Modificacions de projecte: elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, eventuais modificacions de projecte, que vinguin exigides per la marxa de l'obra, sempre que dites modificacions, s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte.
- En el cas de l'aparició de noves partides d'obra durant l'execució d'aquesta, serà el responsable de fer la nova proposta de preu, en base als preus dels quadres de preus del projecte i si aquests no existissin amb preus de la base de dades de l'ITEC vigents al moment de l'execució de l'obra.

Les tasques detallades es consideren crítiques i no es permet la seva subcontractació, d'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP.

4.2.- Coordinació de Seguretat i Salut dels treballs de renovació de les instal·lacions de climatització dels edificis de la Guàrdia Urbana de Badalona.

L'Ajuntament designarà un tècnic que actuarà com a Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució, poden ser el mateix o no que el tècnic director de l'obra.

Serà el responsable, en matèria de seguretat i salut, de la correcta execució dels treballs durant l'execució de l'obra.

Les tasques designades a aquesta figura són:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat.
- Coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms apliquin, de manera coherent i responsable, els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la LPRL, durant l'execució de l'obra, i, en particular, en les tasques i activitats de l'article 10 del RD 1627/1997.
- Informar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista, així com les seves modificacions.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals
- Adoptar les mesures necessàries per a que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Qualsevol altra obligació derivada de les tasques pròpies de la coordinació de la seguretat i salut d'una obra d'edificació.

Les tasques detallades es consideren crítiques i no es permet la seva subcontractació, d'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP.

PRESCRIPCIÓ 5. REUNIONS DE SEGUIMENT DE L'OBRA

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111700337133765 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Durant l'execució de les obres, es realitzarà 2 tipus de visites d'obra:

- Visita d'obra: Hi assistiran, el contractista de les obres, la direcció facultativa de l'obra, la coordinació de seguretat i salut i un tècnic del Servei de Manteniment d'Edificis i Instal·lacions Municipals designat per a aquesta finalitat.

Com a mínim, es realitzarà una visita a la setmana, programant en la primera visita el dia i hora concret de reunió setmanal. Sí es necessari per la complexitat dels treballs es podrà augmentar les visites setmanals, si les necessitats així ho determinen.

En aquestes visites, la direcció facultativa d'obra estendrà una acta per cada una d'elles. En aquestes actes s'exposarà els temes tractats, les decisions preses i el seguiment dels temes anteriors.

- Visita de seguiment: En aquestes visites pot assistir la direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut o un tècnic del Servei de Manteniment d'Edificis i Instal·lacions Municipals designat per a aquesta finalitat, junts o per separat. Aquestes visites son lliures i no tenen un dia designat. No serà necessari estendre una acta, a menys que la importància del tema detectat en aquesta així ho requereixi.

L'equip de la direcció facultativa es mantindrà en contacte amb la persona designada com a responsable del contracte per l'Administració, atenent a qualsevol requeriment que se li sol·liciti.

PRESCRIPCIÓ 6.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A SUPERVISAR AL FINALITZAR LES OBRES

La documentació final d'obra que la direcció facultativa de l'obra haurà de supervisar, i un cop revisada s'haurà d'entregar a l'administració és la següent:

Document 1.- Plànols As-built obra executada

Com a màxim als dos mesos de la data de recepció de les obres, el contractista haurà de lliurar la documentació As built de l'obra executada. Aquesta s'ha de lliurar en format digital, incloent la documentació: escrita (en format PDF i Word), gràfica (en format PDF i DWG), pressupostària (en format PDF i TCQ).

L'as-built inclourà com a mínim:

- Plànols amb l'obra i les instal·lacions executades
- Llista de subministradors, per materials, la seva identificació i persona contacte
- Certificats de qualitat dels materials i assajos de CQ realitzats
- Certificats d'acompliment de la gestió de residus generats

Document 2.- Control de Qualitat / Registre de materials i subcontractistes

2.1 - En aquest apartat s'inclourà tota la documentació relacionada amb la certificació de qualitat dels materials emprats a l'obra (segells de qualitat, certificats de garantia, etc...) i de les seves instal·lacions, així com la relació d'assaigs realitzats en compliment del Programa de control de qualitat de l'obra i la certificació del seu compliment per part de la Direcció facultativa, si és el cas.

2.2 - Documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus, en compliment de Reial Decret 105/2008, de 10 de febrer, on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.



2.3 - Relació completa de les empreses subministradores i/o subcontractistes intervinents durant el procés d'execució de les obres, amb les seves dades de contacte, indicant la unitat d'obra realitzada i/o subministrada.

PRESCRIPCIÓ 7.- FACULTATS D'INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA DE LA CORPORACIÓ

El seguiment del compliment de les obligacions contractuals derivades de l'adjudicació objecte del present plec es farà per part d'un tècnic municipal adscrit al Servei de Manteniment d'edificis i instal·lacions Municipals.

PRESCRIPCIÓ 8.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN L'ELABORACIÓ DELS TREBALLS OBJECTE DE CONTRACTE

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

- El contracte inclourà totes les tasques necessàries pel servei.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà de l'exactitud del servei executat i serà el responsable davant l'Ajuntament i de tercers de les conseqüències derivades per possibles omissions, errors i restarà obligat a solucionar-ho a tots els efectes.
- L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

PRESCRIPCIÓ 9.- RÈGIM DE PAGAMENT DE L'ENCÀRREC

El pagament de l'encàrrec és realitzarà en dos terminis.

Un pagament del 50% del preu del contracte es farà quan s'hagi executat la meitat dels treballs respecte al Pressupost d'Execució Material de l'obra.

Un segon pagament del 45% un cop s'ha entregat tota la documentació as-built de l'obra revisada pel tècnic i supervisat pel responsable del contracte.

El tercer pagament serà del 5% restant i es farà un cop ha finalitzat el període de garantia de l'obra i es liquidi el contracte. En aquest punt, es signarà l'acta de recepció del servei i es podrà presentar la corresponent factura.

PRESCRIPCIÓ 10.- INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

10.1. Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis d'execució del servei, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111700337133765 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

10.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

MOLT GREUS:

- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

GREUS:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions del contracte.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

LLEUS:

- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.



Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista.

Badalona, a la data de la signatura digital