QUADRE RESUM DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DE REHABILITACIÓ DELS BARRIS NET ZERO HOMES TERRASSA, REDACCIÓ DELS DOCUMENT "CONCEPTE D'INVERSIÓ" I DISSENY I IMPLEMENTACIÓ DE DUES EINES DIGITALS EN RELACIÓ AMB EL PLA DE REHABILITACIÓ"

1. ORGAN DE CONTRACTACIÓ	
L'òrgan de contractació del present contracte serà la Conselleria delegada de la SOCIETAT MUNICIPAL D'HABITATGE DE TERRASSA, S.A.	
2. NÚMERO D'EXPEDIENT	ECAS_SMHT_01/2025
3. DEPARTAMENT ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	Departament tècnic d'Habitatge Terrassa (art. 62.2 de la LCSP).
4. OBJECTE DEL CONTRACTE	**4.1 Descripció de l'objecte**: L'objecte del contracte és la prestació dels Serveis de Redacció del Pla de Rehabilitació dels barris Net Zero Homes Terrassa, del document "concepte d'inversió" i disseny i implementació de dues eines digitals de desenvolupament del pla de rehabilitació, d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques. **4.2 Necessitats a satisfer mitjançant el contracte:** Habitatge Terrassa es troba en la necessitat de disposar d'un Pla de rehabilitació per donar compliment i assolir les fites aprovades pel ple municipal en sessió de 25 de març de 2022 en la que es va aprovar el Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC). El PAESC té com a missió assolir la neutralitat en carboni l'any 2050, és a dir, tenir un balanç net de zero emissions i per tal d'assolir aquesta fita es planteja l'objectiu intermedi de reduir les emissions en més d'un 55% l'any 2030, d'acord amb els objectius que estableix l'Acord Verd (Green Deal) de la Unió Europea. En el present cas, atesa la insuficiència de mitjans personals propis per dur a terme aquest servei, degut al caràcter de prestació de caràcter intel·lectual, la seva dimensió, complexitat i dedicació estimada dels treballs, es considera necessari procedir a la contractació externa dels serveis.
5. LLOC D'EXECUCIÓ	El lloc d'execució del contracte serà a la localitat de Terrassa
DADES RELATIVES A LA CONTRACTACIÓ	
6. TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE	Contracte de serveis (art. 17 de la LCSP)

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert simplificat	
8. SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA	No	
9. TRAMITACIÓ ANTICIPADA	No	
10. TIPUS DE TRAMITACIÓ	Ordinària	
11. LOTS	No hi ha divisió en lots (art. 99 LCSP)	
12. CODI CPV	CPV principal 71240000-2 - Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació	
13. FORMA D'ADJUDICACIÓ	Acord d'adjudicació de la Consellera Delegada de la Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, SA	
DADES ECONÒMIQUES:		
14. ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	49.586,78 .-€
	Tipus d'IVA	21%
	Import IVA	10.413,22 .-€
	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	60.000,00 .-€
15. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	**49.586,78 .-€ (sense IVA)**	
16. MODIFICACIONS PREVISTES	No es preveuen modificacions del contracte (veure clàusula 5 PPT)	
17. PRÒRROGUES	No procedeix (veure clàusula 6 PPT)	
18. REVISIÓ DE PREUS	No procedeix. D'acord amb el que disposa l'art. 103 de la LCSP, en el present contracte no es preveu la revisió de preus.	
DURADA DEL CONTRACTE		
19. TERMINI D'EXECUCIÓ	Veure clàusula 6 del PPT	
DADES		
20. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: D'acord amb la clàusula 14 ▪ Criteris subjectes a judici de valor: fins a 45 punts ▪ Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 55 punts	

21. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula 17 del PCAP.
22. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESIONAL	D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar els /disposar dels mitjans mínims següents, quant a la seva solvència tècnica i professional clàusula 17 del PCAP.
23. GARANTIES EXIGIBLES	Per les característiques del contracte no és procedent l'exigència d'una garantia.
24. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	No obligatòria
25. CESSIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb la clàusula 38
26. RESOLUCIÓ DE CONTRACTE	D'acord amb la clàusula 35
27. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	D'acord amb la clàusula 18
28. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb la clàusula 37
29. MESA DE CONTRACTACIÓ	D'acord amb la clàusula 24
30. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	EXCLUSIVAMENT ELECTRÒNICA (clàusules 20,21, 22 i 23)

ACLARIMENTS I INFORMACIÓ ADDICIONAL	
Informació i prescripcions tècniques: Laia Aguilar i Mercè Castella Habitatge Terrassa Telèfon 93 733 61 71 E-mail: contractacio.habitatge@terrassa.cat	Clàusules administratives: Noelia Moreno Habitatge Terrassa Telèfon 93 733 61 71 E-mail: contractacio.habitatge@terrassa.cat
Tramitació electrònica, certificats i presentació de factures: Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) Ajuntament de Terrassa Tel. 937 397 000 Web: http://www.terrassa.cat/oae Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE)	Presentació oferta electrònica a la plataforma de Serveis de Contractació pública: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11534500?categoria=0 Servei de suport: https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)	
TIPOLOGÍA CONTRACTUAL	**SERVEIS**
EXPEDIENT	**ECAS_SMHT_001/2025**
PROCEDIMENT	**OBERT SIMPLIFICAT**
TRAMITACIÓ	**ORDINÀRIA**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DE REHABILITACIÓ DELS BARRIS NET ZERO HOMES TERRASSA, REDACCIÓ DELS DOCUMENT "CONCEPTE D'INVERSIÓ" I DISSENY I IMPLEMENTACIÓ DE DUES EINES DIGITALS EN RELACIÓ AMB EL PLA DE REHABILITACIÓ"

Clàusula 1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té naturalesa privada, de conformitat amb el que es disposa a l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), quedant, les parts contractants, sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec.

D'acord amb l'art 318 LCSP, per a la preparació i adjudicació del contracte s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001(en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

De conformitat amb la consideració de contracte privat, els efectes i extinció del present contracte, li han de ser aplicades les normes de dret privat i aquelles a les que es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP.

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del seu compliment.

Clàusula 2.ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, DEPARTAMENT ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I ACCES AL PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan de contractació serà el Consell d'Administració de la Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, SA. Representat per la Consellera Delegada, segons s'estableix a l' apartat 1 del quadre de característiques.

Per al present contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, el Departament encarregat del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte serà el departament tècnic segons el que s'estableix a l'apartat 3 del quadre de característiques.

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11534500?categoria=0

A través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) o al correu electrònic que s'indiqui a **l'apartat "aclariments i informació addicional"** els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementaria, o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes han de ser formulades almenys amb cinc dies (5) naturals d'antelació a la finalització del termini per presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del tercer dia natural anterior a la finalització de l'esmentat termini. Les preguntes i respostes seran públiques, restant a disposició de tots els interessats fins a la finalització dels corresponents contractes. Les respostes tindran caràcter vinculant per l'òrgan de contractació. No es donarà resposta a aquelles preguntes que es formulin fora del termini estipulat anteriorment.

Clàusula 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Els treballs objecte de la present contractació contemplen el desenvolupament i l'elaboració del suport tant documental com tecnològic necessaris per a seguir una estratègia de rehabilitació centrada en l'objectiu de la descarbonització del parc residencial al 2050, i concretament les següents tasques:

I. La redacció del Pla de Rehabilitació dels Barris Net Zero Homes Terrassa (com a primera fase del Pla de Rehabilitació Municipal de Terrassa) que analitzarà àmbits estratègics de la ciutat, seleccionats en funció de les seves característiques constructives i dels projectes estratègics de ciutat vigents i en fase de planificació, i definirà l'estratègia a seguir per promoure la rehabilitació.

II. La redacció del Concepte d'Inversió (Investment Concept Template) que reculli les actuacions previstes al Pla de Rehabilitació dels Barris Net Zero Homes Terrassa.

III. El resum del Concepte d'Inversió (Investment Concept Summary), és un document que s'haurà d'omplir en línia a la zona d'usuaris del web de l'EUCF i en anglès, i que inclou xifres clau de la inversió prevista, com ara indicadors financers i d'impacte, cosa que permet una bona visió general del concepte d'inversió proposat.

IV. El disseny i implementació de dues eines digitals, nodrides per una base de dades actualitzada i fidel a la realitat sobre les característiques arquitectòniques i energètiques dels edificis existents, així com socials, econòmiques i de costos d'execució de les actuacions de rehabilitació estudiades, que permeti a Habitatge Terrassa:

- D'una banda, projectar i planificar diferents hipòtesis d'intervenció sobre el parc residencial existent (eina de simulació energètica i de planificació tècnica).

- De l'altra, acompanyar a les comunitats de propietaris en el procés de rehabilitació dels seus edificis a partir del coneixement concret del punt de partida i la projecció de diferents hipòtesis adaptades a la realitat de l'edifici (eina d'acompanyament a les comunitats de propietaris).

V. La presentació de la documentació necessària (referida en els punts I, II i III anteriors, i les que es considerin necessàries i/o es sol·licitin per part de l'EUCF) per a la justificació de la subvenció EUCF atorgada a l'Ajuntament de Terrassa, amb resposta, si s'escau, als possibles requeriments emesos, dins dels terminis fixats, fins a obtenir el vist i plau de l'EUCF.

VI. La implementació de les eines digitals dissenyades i la formació del personal tècnic d'Habitatge Terrassa.

Clàusula 4. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa SA, en endavant, Habitatge Terrassa, és l'empresa municipal que té per objecte social la realització de totes les operacions relacionades amb la promoció i rehabilitació immobiliàries. Concretament, s'especifiquen operacions de rehabilitació d'edificis, entre d'altres.

La missió d'Habitatge Terrassa és la de promoure, dissenyar i gestionar polítiques d'habitatge que generin valor social i millorin les condicions de vida de la ciutadania, gestionar amb criteris sostenibles el parc públic de sòl i habitatge municipal i prestar tots els serveis d'una oficina local per a facilitar el dret i l'accés a un habitatge digne als ciutadans i ciutadanes de Terrassa.

El Ple municipal, en sessió de 29 de novembre de 2019, va aprovar per unanimitat el Pla local d'habitatge de Terrassa (PLH) 2019-2025, com a instrument de planificació i programació en el desenvolupament de la legislació d'habitatge, amb la funció de determinar les propostes i compromisos municipals en política d'habitatge.

Un dels objectius generals del PLH és la millora de l'estat del parc d'habitatges, que es concreta en l'estratègia de fomentar la rehabilitació del parc d'habitatges.

Dins el programa d'actuacions del PLH, es programa l'actuació D3 "Estudi per dimensionar l'estat de conservació del parc d'habitatges existents i eines de monitorització i seguiment", en el marc de l'objectiu "D. Rehabilitació del parc d'habitatges".

L'Estratègia a llarg termini per a la Rehabilitació Energètica en el Sector de l'Edificació a Espanya (ERESEE 2020), del Ministeri de transports, mobilitat i agenda urbana, és el document que defineix les necessitats d'eficiència energètica del parc edificat en l'horitzó 2050.

Estableix que s'ha de passar dels 30.000 habitatges rehabilitats anuals actuals als 350.000 habitatges rehabilitats anualment a partir de 2030 i assolir finalment els 7,1 milions d'habitatges principals rehabilitats el 2050.

El Ple municipal, en sessió de 25 de març de 2022, va aprovar el Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC), de l'Ajuntament de Terrassa, amb Horitzó 2023.

El PAESC té com a missió assolir la neutralitat en carboni l'any 2050, és a dir, tenir un balanç net de zero emissions i per tal d'assolir aquesta fita es planteja l'objectiu intermedi de reduir les emissions en més d'un 55% l'any 2030, d'acord amb els objectius que estableix l'Acord Verd (Green Deal) de la Unió Europea.

En l'apartat d'anàlisi del parc edificat municipal, el PAESC destaca que:

- una gran part dels habitatges existents es troben en edificis construïts entre els anys 1961 i 1980. Es tracta de construccions prèvies a l'entrada en vigor de la primera normativa de l'edificació (1980) que regulava l'aïllament tèrmic dels edificis. Són, per tant, construccions energèticament molt poc eficients.
- En conjunt, el 93% dels habitatges de Terrassa estan en edificis construïts abans de l'aprovació del primer Codi Tècnic de l'Edificació de 2006.

En conseqüència d'aquestes característiques del parc edificat, el sector residencial representa gairebé una tercera part dels consums energètics de Terrassa i és en bona part responsables de les emissions del municipi (per darrere del transport, i els sectors industrial i primari). El PAESC identifica i programa accions de mitigació i d'adaptació al canvi climàtic.

Les accions de mitigació es programen amb l'objectiu de reduir com a mínim el 55% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle del municipi l'any 2030, en termes relatius d'emissions per càpita l'any 2030, com a pas intermig per avançar a la neutralitat d'emissions l'any 2050. Entre aquestes accions, en l'eix de la "Regeneració/renovació urbana" n'hi ha 3 directament relacionades amb el parc residencial, que són:

8. Elaboració de l'estratègia per a la descarbonització del parc edificat.
10. Impuls municipal per a la rehabilitació dels barris vulnerables.
11. Programa de promoció de la rehabilitació dels edificis privats residencials.

Recentment s'ha publicat la Directiva (UE) 2024/1275 del Parlament Europeu i del Consell, relativa a l'eficiència energètica dels edificis (EPBD). Aquesta directiva busca accelerar el ritme de renovació d'edificis a la UE, especialment aquells amb pitjor comportament energètic, ja que es constitueix com un pilar clau per a garantir els objectius de descarbonització. L'objectiu és reduir la dependència energètica dels combustibles fòssils i accelerar la transició energètica. Les principals fites són incrementar l'ús de les fonts d'energia renovables, reduir el consum energètic i incrementar l'estalvi energètic.

Exposades les prestacions que inclou aquest contracte, es pot afirmar que ni l'Ajuntament de Terrassa, ni pròpiament Habitatge Terrassa, disposen dels mitjans, els recursos tècnics, ni el personal amb coneixements específics en l'àmbit del contracte per a la realització dels serveis, motiu pel qual cal procedir a la contractació externa, mitjançant un procediment de licitació, d'un servei especialitzat en la redacció de Pla de Rehabilitació dels barris Net Zero Homes Terrassa, Redacció dels document "Concepte d'inversió" i disseny i implementació de dues eines digitals en relació amb el Pla de Rehabilitació". Considerant, la contractació la millor resposta a les necessitats detectades, tenint en compte l'alt volum d'hores que la prestació d'aquest servei requereix.

En aquest sentit, de conformitat amb l'article 116.4, lletra f) de la LCSP, s'ha d'entendre que les prestacions objecte del contracte no es poden realitzar amb els mitjans propis, per raons d'insuficiència de mitjans.

Clàusula 5. CODIS CPV

Segons el Reglament de la CE número 213/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007, el contracte d'aquesta licitació tindrà el codi CPV següent:

- **CPV principal:** 71240000-2 - Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

Clàusula 6. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada.

Clàusula 7. ASPECTES ECONÒMICS

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de seixanta mil euros (IVA inclòs) (60.000,00.-€), desglossat d'acord amb el següent detall:

Costos directes	39.669,42 €
Costos indirectes	7.438,02 €
Benefici empresarial	2.479,34 €
Pressupost base de licitació, sense IVA	49.586,78 €
Tipus d'IVA	21,00%
Import IVA	10.413,22 €
Pressupost base de licitació, amb IVA	60.000,00 €

Per donar compliment al que estableix l'article 100.2 de la LCSP en relació amb els contractes en que els costos dels salaris de les persones encarregades de la seva execució formen part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació cal que indiqui, de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional, els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Per al present contracte, s'han fixat els costos salarials estimats d'acord amb el detall següent:

Costos directes		39.669,42 €
	Director/a de l'equip tècnic	15.867,77 €
	Resta de l'equip tècnic	23.801,65 €
Costos indirectes		7.438,02 €
	Despeses Generals	5.950,42 €
	Desplaçaments	1.115,70 €
	Reprografia	371,90 €
		2.479,34 €
Benefici empresarial		

Subtotal (VEC)	49.586,78 €
Tipus d'IVA	21,00%
Import IVA	10.413,22 €
Pressupost base de licitació, amb IVA	60.000,00 €

Per la determinació del imports pressupostats s'ha tingut en compte la Resolució de 12 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registren i publiquen les taules salarials per al 2024 del XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat.

En aquest cas no procedeix la desagregació per gènere, donat que el gènere es indistint per als perfils requerits.

Aquesta quantitat, constitueix la xifra màxima per sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació, restaran excloses.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En conseqüència el pressupost base de licitació de la contractació amb IVA puja a **SEIXANTA MIL EUROS (60.000,00 €)**.

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec al pressupost anual de la Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, S.A. de l'any 2026.

No procedeix la desagregació per gènere, donat que el gènere es indistint per als perfils requerits.

Clàusula 8. PREVISIÓ DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Per les característiques tècniques del servei, NO es preveu modificacions de contracte.

Clàusula 9. DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE

La principal raó per les quals s'ha decidit no dividir el contracte en lots és el fet que es contracten unes prestacions de servei on no és possible entendre que puguin ser executats de manera individual. Cal exigir una coordinació i planificació dels treballs per una correcta prestació dels serveis, fet pel qual les actuacions no puguin ser executades de forma independent, essent l'objecte del contracte una unitat funcional.

Clàusula 10. FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 60.000,00.- € inclòs IVA, es farà amb càrrec al Pressupost 2026 d'Habitatge Terrassa.

Clàusula 11. DURADA DEL CONTRACTE, TERMINI D'EXECUCIÓ I PLA DE TREBALL

El contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de la seva formalització i finalitzarà a 30 de setembre de 2026, sens perjudici de les possibles modificacions en els terminis recollits a la convocatòria EUCF.

El contracte es desenvoluparà en les següents fases:

- Fase I, a presentar a Habitatge Terrassa, consistent en la creació i estructuració de la base de dades amb la caracterització tant arquitectònica, com energètica, econòmica i de gestió dels edificis inclosos als àmbits d'estudi seleccionats.
- Fase II, consistent en la presentació de l'anàlisi i diagnosi de les dades extretes de la base de dades, així com de la proposta d'actuacions de descarbonització i el sistema de classificació i priorització de les mateixes. Serà en aquest moment que es consensuaran amb Habitatge Terrassa, juntament amb quins seran els àmbits que passaran a formar part del Concepte d'Inversió o si es presentarà un projecte global.
- Fase III, a presentar en data 4 de maig a Habitatge Terrassa, consistent en la presentació de l'esborrany dels documents finals justificatius dels treballs i de la subvenció (Pla de Rehabilitació dels Barris Net Zero Homes, Concepte d'Inversió i Model Financer, així com la presentació de les eines digitals), per a la seva revisió i validació.
- Fase IV, a presentar en data 29 de maig de 2026 a l'EUCF, consistent en la presentació de tota la documentació necessària, amb especial importància del Concepte d'Inversió i el seu resum, a través dels aplicatius especialment habilitats per a fer-ho, per tal de justificar el desenvolupament del projecte a l'Europan City Faclity. Aquesta data de presentació va vinculada amb el Grant Agreement signat entre l'Ajuntament de Terrassa i l'EUCF, i per tant haurà de seguir els terminis establerts.
- Fase V, si escau, consistent en donar resposta a qualsevol tipus de requeriment de l'EUCF relatiu al contingut de la documentació presentada. Es donarà per finalitzada aquesta fase, quan l'EUCF notifiqui el seu vist i plau respecte la documentació presentada en relació amb el projecte Barris Net Zero Homes Terrassa.

- Fase VI, a desenvolupar en els mesos posteriors, consistent en la implementació a Habitatge Terrassa de les eines informàtiques dissenyades i la formació i/o l'assessorament del personal de l'empresa municipal d'habitatge.

Com a condició essencial d'execució del contracte, queda inclosa la garantia de funcionament d'aquestes dues eines informàtiques durant 24 mesos des de la seva implementació.

Clàusula 12. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb la LCSP, sense reducció de terminis.

El contracte s'adjudicarà a través del procediment obert simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 318, en relació amb el regulat a l'article 159 i següents de la LCSP.

Atès el seu valor estimat, es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els llindars establerts a la secció 2ª, del capítol II del Títol preliminar. La publicació de la licitació es farà al Perfil de Contractant de l'entitat, integrat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 13. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar pel poder adjudicador.

En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs (excepte IVA), les taxes i cànons de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

No cabrà la revisió de preus, d'acord al que disposa l'art. 103 de la LCSP.

Clàusula 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES

Atès que es tracta d'una prestació de caràcter intel·lectual i que el procediment d'adjudicació és obert simplificat, la ponderació dels criteris de judici de valor no pot superar el 45 % del seu total.

La puntuació total és de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

14.1 Criteris subjectes a judici de valor (45 punts sobre 100)

Es valorarà l'experiència acreditada en treballs de naturalesa similar a la del present contracte per part de l'empresa licitadora, en base als següents criteris:

14.1.1. La caracterització arquitectònica del parc edificat – criteri de qualitat (15 punts)

Es valorarà en concret l'experiència en:
- L'extracció de dades d'edificació del cadastre, i específicament en les dades precises per construir la maqueta geomètrica de cada edifici (5 punts)
- La configuració de la base de dades en funció dels criteris de segmentació del parc edificat (5 punts)
- La construcció, edifici per edifici, de la maqueta geomètrica (5 punts)

14.1.2. La caracterització energètica del parc edificat – criteri de qualitat (15 punts)

Es valorarà en concret l'experiència en:
- L'assignació a la maqueta de cada edifici de les característiques constructives (5 punts)
- El càlcul de la demanda energètica de cada edifici, en estat actual (5 punts)
- El càlcul de la demanda energètica de cada edifici i aproximació del seu consum, en funció de les condicions d'entorn i dels diferents supòsits d'actuacions de rehabilitació establertes (5 punts)

14.1.3. La caracterització econòmica – criteri de qualitat (5 punts)

Es valorarà en concret l'experiència en:
- El càlcul de costos d'execució dels diferents escenaris de rehabilitació (5 punts)

14.1.4. La representació mitjançant visor i/o mapes del parc edificat i simulacions – criteri de qualitat (10 punts)

Es valorarà en concret l'experiència en:
- La representació gràfica -en mapes i/o en visor- de l'estat actual de les característiques arquitectòniques i energètiques del parc edificat i representació dels diferents escenaris de rehabilitació.

S'estableix un màxim de puntuació per a cada criteri d'adjudicació per al licitador que acrediti major experiència (en nombre d'edificis treballats), que seran valorades amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima} \times \frac{\text{Nombres d'edificis de l'oferta que es puntua}}{\text{Major nombre d'edificis ofertats}}$$

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una memòria explicativa dels treballs realitzats prèviament, especificant el nombres d'edificis residencials treballats en relació amb cada un dels criteris d'adjudicació de judici de valor. Aquesta memòria ha d'anar acompanyada dels certificats de bona execució que justifiquin l'execució dels treballs puntuables.

<u>14.2 Criteris d'adjudicació objectius o automàtics (55 punts sobre 100)</u>

14.2.1 Preu de licitació (màxim 15 punts)

El preu de licitació del servei es fixa en **49.586,78 €** (IVA exclòs) corresponent al contracte. S'estableix un màxim de 15 punts per a la millor oferta econòmica, que seran valorades amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màx. oferta econòmica x preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

14.2.2 Experiència del/la director/a dels treballs – criteri de qualitat (màxim 30 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada en la direcció i coordinació de treballs de naturalesa similar a la del present contracte per part de la persona assignada a la direcció dels treballs. Es valorarà l'experiència d'acord amb el següent quadre:

Encàrrecs acreditats	Puntuació
Experiència de menys de 5 encàrrecs /projectes/publicacions del director del treball relacionats amb treballs de recerca en el camp de l'energia i l'edificació.	0 punts
Experiència acreditada de 5 o més encàrrecs/projectes/publicacions del director del treball relacionats amb treballs de recerca en el camp de l'energia i l'edificació.	10 punts
Experiència acreditada de 10 o més encàrrecs/projectes/publicacions del director del treball relacionats amb treballs de recerca en el camp de l'energia i l'edificació.	20 punts
Experiència acreditada de 15 o més encàrrecs/projectes/publicacions del director del treball relacionats amb treballs de recerca en el camp de l'energia i l'edificació.	30 punts

Com a mitjà per a acreditar l'experiència del director/ dels treballs, l'empresa licitadora haurà de presentar la publicació o bé els certificats de bona execució dels treballs emès per l'entitat/empresa/institució, o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi suficient on quedi demostrat que s'ha realitzat l'encàrrec, el projecte, la publicació o el treball de recerca en qualitat de coordinador/a o director/a.

14.2.3 Ampliació de l'àmbit d'estudi de l'objecte del contracte (màxim 10 punts)

Es valorarà l'ampliació de l'àmbit d'estudi objecte del contracte referenciat a l'Annex A dels presents plecs tècnics, de manera que l'adjudicatari pugui incorporar a l'estudi fins a un màxim de 598 habitatge més, referenciats a l'Annex B, en 3 subàmbits.

L'empresa licitadora podrà oferir l'ampliació en 1, 2 o 3 subàmbits o no oferir-ne.

Es valorarà el compromís d'ampliació de l'àmbit d'estudi d'acord amb el següent quadre:

Ampliació àmbit	Puntuació
No s'ofereix ampliació de l'àmbit d'estudi.	0 punts
S'ofereix l'ampliació de l'àmbit d'estudi en 192 habitatges del subàmbit A	3 punts
S'ofereix l'ampliació de l'àmbit d'estudi en 192 habitatges del subàmbit B	3 punts
S'ofereix l'ampliació de l'àmbit d'estudi en 211 habitatges del subàmbit C	4 punts

14.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes amb valors desproporcionats o temeraris les que compleixin algun dels següents supòsits:

- Un únic licitador: oferta inferior al pressupost base en més d'un 25%.
- Dos licitadors: oferta inferior en més d'un 20% respecte a l'altra.
- Tres licitadors: oferta inferior en més d'un 10% respecte a la mitjana, excloent l'oferta més elevada si supera la mitjana en més d'un 10%.
- Quatre o més licitadors: oferta inferior en més d'un 10% respecte a la mitjana, amb càlcul ajustat si hi ha ofertes molt elevades.

14.4. Criteris de desempat

Els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 15. CAPACITAT D'OBRAR

Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, amb el grau de solvència exigida en aquest plec i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empreses constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant del poder adjudicador i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles

fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigit per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o ROLECE, en la data final de presentació d'ofertes. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

En aquest sentit, si el licitador hagués fet ús d'aquesta facultat a què s'acaba d'al·ludir, la mesa requerirà el licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats en el paràgraf anterior.

Clàusula 16. PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

Clàusula 17. SOLVÈNCIES I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

17.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

De conformitat amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent, amb cobertura mínima no inferior a 100.000€, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

En fase de licitació es presentarà una **declaració responsable** signada d'acord amb el model de l'Annex 2**.** Una vegada que sigui proposat l'adjudicatari, amb caràcter previ a la formalització del contracte, serà necessari aportar la corresponent ***Acreditació documental,***

Per acreditar documentalment la solvència econòmica i financera, l'adjudicatari abans de la formalització del contracte haurà d'aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

17.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA I/O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica i professional següents:

És imprescindible que l'equip de treball presenti un perfil tècnic especialitzat en el camp de l'energia i l'edificació, amb capacitat per treballar les dades obtingudes mitjançant la georeferenciació, desenvolupar programari informàtic i webs.

L'empresa adjudicatària designarà tantes persones tècniques especialitzades (llicenciats/des o graduats/des) com sigui necessari per a dur a terme l'objecte del present contracte, i tindran l'experiència i la formació necessària per a dur-la a terme i donar servei a Habitatge Terrassa en el calendari establert.

L'equip haurà d'estar format, com a mínim, pels perfils professionals següents:

- Un/a director/a amb titulació universitària de Doctor/a Arquitecte/a amb competència professional i tècnica en el camp de l'energia i l'edificació, i experiència en el desenvolupament 3 projectes de característiques equivalents com a director dels treballs.
- Dos tècnics/ques amb titulació universitària d'arquitectura, amb experiència en el desenvolupament de 2 projectes de característiques equivalents al contractat cada un/a.

L'empresa haurà d'aportar acreditació acadèmica dels 3 perfils professionals tècnics, així com acreditació mitjançant certificat de bona execució respecte la seva participació en el desenvolupaments dels respectius projectes requerits.

A més a més, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar haver desenvolupat 3 projectes tecnològics relacionats amb l'edificació residencial i l'energia en els darrers 3 anys i disposar del personal següent:

- Un/a tècnic/a en anàlisi i gestió de bases de dades amb experiència en processat del cadastre.
- Un/a tècnic/a amb experiència en el desenvolupament de backend, especialment en la gestió de dockers, workflow de serveis web client/servidor i sistemes de control de versions.
- Un/a tècnic/a amb experiència en el desenvolupament de frontend, especialment en la creació d'aplicacions web dinàmiques i reactives.

L'empresa haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució la seva experiència en el desenvolupament dels projectes requerits, així com el compromís de disposar del personal requerit en el paràgraf anterior.

L'equip de treball no podrà ser modificat durant l'execució del contracte. No obstant, prèvia autorització d'Habitatge Terrassa, es podrà sol·licitar un canvi en els membres de l'equip sempre que la persona substituta compleixi els mateixos requeriments tècnics que la persona substituïda.

Si algun dels membres de l'equip causés baixa, haurà de ser substituït per un altre amb la mateixa titulació i especialitat.

Les persones designades per l'empresa adjudicatària no tindran cap vinculació laboral amb Habitatge Terrassa, i dependran única i exclusivament de l'empresa adjudicatària, qui assumirà tots els drets i deures respecte de les mateixes, segons la legislació vigent en cada moment, qui serà responsable de totes les obligacions que hagués contret respecte del seu personal, siguin o no conseqüència directa o indirecta del desenvolupament del servei contractat.

Clàusula 18. OBLIGACIONS ESSENCIALS I PRINCIPALS DEL CONTRACTE I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

18.1 OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins del termini fixat en la data màxima de 30 de setembre de 2026, sens perjudici de les possibles modificacions en els terminis recollits a la convocatòria EUCF.

Com a condició essencial d'execució del contracte, queda inclosa la garantia de funcionament de les dues eines informàtiques objecte del contracte **durant 24 mesos** des de la seva implementació

L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'adjudicatari està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

De conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'òrgan de contractació, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'adjudicatari donarà compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant l'Òrgan de contractació i davant de tercers dels danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència de la realització d'aquest servei per si mateix/a o pels seus empleats. Referent a això, queda obligat a contractar, amb companyia asseguradora legalment establerta a Espanya, la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei.

18.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Són de compte de l'adjudicatari les despeses i impostos i els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública.

Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, l'adjudicatari té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.

L'adjudicatari designarà una persona com a representant seu, que serà el responsable de la bona execució del contracte i haurà de fer d'enllaç amb la persona responsable del contracte.

Clàusula 19. PROPOSICIONS

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

Clàusula 20. MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La presentació de proposicions i sol·licituds de participació, es farà únicament utilitzant els mitjans electrònics que Habitatge Terrassa, posa a disposició dels licitadors a través de la plataforma electrònica PSCP, d'accés gratuït des de l'adreça habilitada: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11534500?categoria=0

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics a través de la plataforma indicada i en la forma que determina aquest Plec seran excloses.

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina de presentació electrònica d'ofertes (e_Licita) de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) d'Habitatge Terrassa https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/11534500?categoria=0

Les licitadores han de presentar la documentació que conforma la seva oferta en dos (2) SOBRES DIGITALS, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina del Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina web del Sobre Digital, les licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina del Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la **declaració responsable de l'Annex 1** per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant e-NOTUM.

Les licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les licitadores la/les tenen (l'eina del Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina del Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les licitadores han d'introduir en tot cas la/es paraula/es clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats tots els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes

el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; tot publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent, i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les licitadores que haguessin activat oferta.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PCSP): navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

A través de https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca/articles/4417867861777-Sobre-Digital-material-d-ajuda-a-empreses, els licitadors poden consultar els material d'auto formació que es posen a disposició de les empreses licitadores, per facilitar la preparació dels sobres i la seva presentació a través de l'eina Sobre Digital, relacionada amb els Perfil de Contractant dels òrgan de contractació del món local que fan servir la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/11534500?categoria=0

Les empreses licitadores o candidates hauran de signar mitjançant signatura electrònica qualificada, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la signatura de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia definitiva, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica qualificada, segons la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a la vegada estan donats d'alta a la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma- Anexo-PSC

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio.habitatge@terrassa.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar la referència de l'expedient de l'Acord marc, l'objecte de l'Acord marc, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La presentació de proposicions i sol·licituds de participació, es farà únicament utilitzant els mitjans electrònics que Habitatge Terrassa, posa a disposició dels licitadors a través de la plataforma electrònica PSCP, d'accés gratuït des de l'adreça habilitada: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11534500?categoria=0

El termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci en el mateix mitjà en què s'ha publicat la licitació.

La data límit per presentar proposicions a una licitació és la data indicada sense segons vençuts, de manera que una oferta que arribi en hora i minuts exactes a la data límit però amb un segon o més segons de la data, estarà oficialment fora de termini.

Per resoldre dubtes tècnics consultar el Portal de Suport de la PSCP:

https://suport-pscp.aoc.cat/hc/ca#

Pel cas de presentació d'ofertes fora de termini establert als corresponents anuncis, si constés l'existència de problemes de naturalesa tècnica vinculada al normal funcionament de la Plataforma que impedís que una empresa presentés la seva oferta, per defecte, Habitatge Terrassa requerirà informe tècnic de l'empresa proveïdora del servei (Administració Oberta de Catalunya) a fi que es

determinin els motius de tal situació, a fi de que per la Mesa de contractació s'adoptin les mesures oportunes, inclosa l'ampliació del termini de presentació d'ofertes, si bé el desconeixement del licitador en l'ús de l'eina, problemes propis de connectivitat o problemes tècnics aliens a la Plataforma suposen l'exclusió del licitador, inclús en el supòsit de que el licitador/candidat s'hagués posat en contacte amb el suport tècnic.

L'esmentat informe tècnic s'incorporarà al corresponent expedient als efectes que procedeixin.

Clàusula 21. CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les proposicions seran secretes i s'ajustaran als plecs i la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, de conformitat amb l'article 139 de la LCSP. Així mateix, la presentació de la proposició suposa el coneixement i acceptació de totes les condicions legalment establertes per a contractar amb el sector públic i la autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Totes les proposicions es presentaran seguint les instruccions de la Plataforma PSCP i hauran d'incloure tota la documentació que es detalla en els apartats següents de la present clàusula. El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica PSCP i serà signat electrònicament.

Les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES**, en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, ja que al present supòsit es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn de judici de valor.

Contingut SOBRE A

El sobre A portarà la menció "Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert del contracte de serveis **de "Redacció del Pla de Rehabilitació dels barris Net Zero Homes Terrassa, redacció del document " concepte d'Inversió" i disseny i implementació de dues eines digitals en relació amb el pla de rehabilitació". Ref. Exp. ECAS_SMHT_ 001/2025**, presentada per ....., amb domicili a....., telèfon....., e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, i dades a efectes de notificacions d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.

b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el model de l'Annex 2, signat electrònicament, d'acord amb el que s'estableix en el plec tècnic.

c) La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

d'acord amb el model de l'Annex 4 i signat electrònicament. **Adjuntar memòria i certificats de bona execució**.

d) Declaració responsable – sobre Protecció de Dades, que serà formulada conforme al model de l'Annex 6 d'aquest plec i degudament signada.

e) Justificant d'inscripció al RELI o ROLECE

f) Altres declaracions:

- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicataris, expressant la persona (representat o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.
- Tots els participants en la UTE presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annexos 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.
- Declaració de confidencialitat: els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Contingut SOBRE B

El Sobre B portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluables de forma automàtica del procediment obert per la contractació **del contracte de serveis de redacció del Pla de Rehabilitació dels barris Net Zero Homes Terrassa, redacció del document " concepte d'Inversió" i disseny i implementació de dues eines digitals en relació amb el pla de rehabilitació. Ref. Exp. ECAS_SMHT_ 001/2025** ,presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, e-mail _____" i haurà de contenir la documentació següent:

a) La proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 5 i experiència del/la Director/a dels treballs i l'ampliació de l'àmbit d'estudi objecte del contracte signat electrònicament.

Tant la declaració responsable com els documents que integren les ofertes, han d'estar degudament signats electrònicament per la persona amb poder suficient per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat, així com els documents annexos que requereixin signatura.

Clàusula 22. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 15 dies, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentar d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la Societat Municipal d'Habitatge de Terrassa, S.A..

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'haurà d'esmenar.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre i que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació i, per tant, quedarà exclosa de la licitació.

Clàusula 23. LLOC DE RECEPCIÓ DE LES OFERTES

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma PSCP: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11534500?categoria=0

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Clàusula 24. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa estarà constituïda per:

· Presidència: La Gerent d'Habitatge Terrassa o persona en qui delegui.

· Secretària: La cap del servei de gestió jurídica i administrativa d'Habitatge Terrassa, o persona en qui delegui.

· Vocals: La cap del Servei de gestió tècnica i de manteniment d'Habitatge Terrassa o persona en qui delegui.

La tècnica de Programes d'Habitatges, o persona en qui delegui.

Totes les persones membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

Clàusula 25. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

L'obertura dels sobres es durà a terme per la Mesa de Contractació d'acord amb el que disposa l'article 157.4 LSCP. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PSCP. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PSCP té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació de cadascun dels sobres, i desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides. La Mesa de Contractació aixecarà acta de cada sessió d'obertura, que serà publicada al perfil del contractant.

Clàusula 26. VARIANTS

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

Clàusula 27. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT MILLOR OFERTA

Habitatge Terrassa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació

d'això, així com, l'aportació de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència de les declaracions responsables, de manera que s'acrediti la possessió i validesa dels documents exigits.

Si no ha presentat la documentació requerida, Habitatge Terrassa entendrà que ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació.

Clàusula 28. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la proposta d'adjudicació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà al perfil de contractant d'Habitatge Terrassa en el termini de 15 dies a través de plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per qualsevol medi que deixi constància de la recepció pel seu destinatari.

L'inici dels treballs començarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

Clàusula 29. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com el poder adjudicador queden obligats al seu compliment. Els efectes i extinció del contracte es regiran pel previst en el present plec i, en allò que no estigui contemplat, per les normes de dret privat amb les especificacions previstes en l'article 319 de la LCSP.

La formalització del contracte s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat, l'òrgan de contractació queda facultat per exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant en un termini no superior a 10 dies hàbils després del seu perfeccionament.

Clàusula 30. NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

Habitatge Terrassa utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran dins el sobre A, i juntament amb la resta de documentació exigida, l'Annex 1 **"DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL RESPRESENTANT I COMUNICACIÓ DE DADES**", degudament complimentat.

Clàusula 31. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb el que disposa l'art. 103 de la LCSP, en el present contracte no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 32. REGIM DE PAGAMENT DEL PREU

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

En el present contracte l'adjudicatari haurà d'executar la totalitat de les prestacions descrites al PCAP i al PPT per tal de rebre la totalitat del preu del contracte.

Els codis DIR3 que s'indicaran a les factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
LA0004558	LA0004558	LA0004558

Clàusula 33. GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Atès que per les característiques del contracte de serveis, s'entén que les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats.

En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional. Igualment, s'eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir una garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6, lletra f), de la LCSP.

Clàusula 34. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR I DESISTIMENT

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 35. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, les següents:

- La demora en l'inici de les prestacions
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici dels casos de successió d'empresa.
- La declaració de concurs o la declaració d' insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'òrgan de contractació i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs establert en el plec o en el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de duració inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- La demora en el pagament per part de l'òrgan contractant per un termini superior a sis mesos.
- El incompliment de l'obligació principal del contracte.
- Seran també causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials sempre que hagin estat qualificades així en els plecs de condicions.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme al que preveuen els articles 204 i 205 LCSP; o quan donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del contracte en quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estigueren participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors durant l'execució de l'obra.

En cas que concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, es tindran que atendre les que hagin aparegut amb prioritat en el temps.

A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penalitats, conforme al previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.

El procediment a seguir en cas de resolució serà el següent:

- La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instancia del contractista.
- Si és d'ofici, es comunicarà a l'adjudicatari els fets que motiven la resolució i la qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari tindrà un termini de 5 dies hàbils per poder fer les seves al·legacions.

Passat l'anterior termini, l'òrgan de contractació adoptarà l'Acord que correspongui, el qual tindrà efectes immediats des de la seva comunicació a l'adjudicatari, sense perjudici de les accions o reclamacions que procedeixin.

Clàusula 36. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a Habitatge Terrassa o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 37. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

Habitatge Terrassa determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Dintre del termini de 30 dies comptats a partir de la recepció, s'haurà d'acordar si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i notificar a l'empresa adjudicatària la liquidació corresponent del contracte, abonant-li el saldo resultant. No obstant, si el poder adjudicador rep la factura amb posterioritat a la data de la recepció, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació per l'empresa adjudicatària de la factura.

Clàusula 38. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

El empresa adjudicatària podrà traspassar el drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.

En el cas que una societat s'hagi constituït específicament per a l'execució del contracte, s'estableix la possibilitat de la cessió de les participacions, la qual en tot cas també haurà de ser autoritzada amb caràcter previ.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 39. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, excepte la direcció dels treballs, que ha de ser executada directament pel contractista principal per tal de vetllar pel correcte desenvolupament del contracte d'acord amb els articles 215.2.e) i 75.4 LSCP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a Habitatge Terrassa, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la voluntat de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud i solvència d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Clàusula 40. OBLIGACIONS DELS LICITADORS I DELS CONTRACTISTES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.

Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant Habitatge Terrassa pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP.

Supòsit en que l'adjudicatari tingui accés a dades personals on s'hagi de fer o no tractament de les mateixes:

L'empresa contractista i el personal que amb motiu de la realització de l'objecte del present contracte tingui coneixement o accés directe o indirecte a dades personals tractades per l'Ajuntament de Terrassa i Habitatge Terrassa, té l'obligació de mantenir el deure de secret respecte aquesta informació. L'accés a les dades personals quedarà limitat exclusivament a les finalitats i usos que es prevegin en aquest plec i s'estableix expressament que el personal encarregat de tractar les dades únicament ho farà d'acord amb les instruccions de d'Habitatge Terrassa i mai les aplicarà o utilitzarà per a una finalitat diferent a la establerta al present plec. Tampoc les comunicarà, ni per a la seva conservació ni a terceres persones. L'obligació de mantenir el deure de secret es mantindrà fins i tot quan hagi finalitzat el contracte. L'empresa queda obligada a comunicar al seu personal aquest deure de secret i vetllar pel seu compliment.

Així mateix les persones encarregades de recollir i tractar les dades hauran de signar un document de confidencialitat que l'Habitatge Terrassa li facilitarà.

El tractament d'aquestes dades i la comunicació a l'Habitatge Terrassa haurà de fer-se en fitxer digital protegit per contrasenya, al qual només hi tindran accés les persones responsables de recollir les dades.

En el cas que el personal de l'empresa incomplís el deure de secret, efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'adjudicatària serà considerada responsable d'acord amb la normativa vigent.

Clàusula 41. JURISDICCIÓ

Atenent les particularitats derivades de la naturalesa jurídica del present contracte, les parts quedaran sotmeses als òrgans de l'ordre jurisdiccional civil en aquelles qüestions relacionades amb els efectes del compliment i extinció del contracte. D'altra banda, en les qüestions relacionades amb la preparació i l'adjudicació del contracte, se sotmetran als òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu.

La resolució de conflictes sorgits en qualsevol dels àmbits del present procediment de contractació serà resolta pels corresponents jutjats i tribunals de la ciutat de Terrassa, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués resultar aplicable.

Per la resta de qüestions, l'adjudicatari s'obliga a sotmetre, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a l'arbitratge de totes les qüestions i/o discrepàncies litigioses, sorgides o que sorgeixin entre les parts, en relació amb el present plec, confiant-ne la decisió a l'àrbitre o àrbitres designats pel Tribunal de l'Associació per a l'Arbitratge de Terrassa, al qual correspondrà l'administració de tal arbitratge d'acord amb el seu Estatut i Reglament corresponents.

Clàusula 42. RECURSOS CONTRA ACTES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Clàusula 43. INTEGRITAT I COL·LUSIÓ D'INTERESSOS

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap prejudici.
b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb El poder adjudicador o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció deles obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA.

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), **opta al contracte de servei de Redacció del Pla de Rehabilitació dels barris Net Zero Homes Terrassa, redacción del document "Concepte d'inversió" i disseny i implementació de dues eines digitals en relació amb el Pla de Rehabilitació.**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que compleix amb els requisits de capacitat, solvència i habilitació exigits en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Que no es troba en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. Que està inscrit/a en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o ha sol·licitat la inscripció abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

4. Que es compromet a mantenir la vigència dels requisits declarats durant tot el procediment de licitació i, si escau, durant l'execució del contracte.

5. Que disposa de la capacitat tècnica i professional necessària per dur a terme l'objecte del contracte.

6. Que es compromet a aportar la documentació acreditativa quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació.

7. Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona /es autoritzades	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

(Localitat, d*ata i signatura*).

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA .

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), **opta al contracte de servei de Redacció del Pla de Rehabilitació dels barris Net Zero Homes Terrassa, redacció del document "Concepte d'inversió" i disseny i implementació de dues eines digitals en relació amb el Pla de Rehabilitació i,**

DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

  - Que l'empresa licitadora disposa de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent, amb cobertura mínima no inferior a 100.000€. I es compromet a la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- Que el personal adscrit al contracte té la següent qualificació professional necessària per executar el contracte:

  - Un/a director/a amb titulació universitària de Doctor/a Arquitecte/a amb competència professional i tècnica en el camp de l'energia i l'edificació, i experiència en el desenvolupament 3 projectes de característiques equivalents com a director dels treballs.
  - Dos tècnics/ques amb titulació universitària d'arquitectura, amb experiència en el desenvolupament de 2 projectes de característiques equivalents al contractat cada un/a.

- Que l'empresa adjudicatària ha desenvolupat 3 projectes tecnològics relacionats amb l'edificació residencial i l'energia en els darrers 3 anys i disposa del personal següent:

  - Un/a tècnic/a en anàlisi i gestió de bases de dades amb experiència en processat del cadastre.
  - Un/a tècnic/a amb experiència en el desenvolupament de backend, especialment en la gestió de dockers, workflow de serveis web client/servidor i sistemes de control de versions.
  - Un/a tècnic/a amb experiència en el desenvolupament de frontend, especialment en la creació d'aplicacions web dinàmiques i reactives.

(Localitat, d*ata i signatura*).

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE UNIÓ TEMPORAL DE EMPRESAS (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., en representació de l'empresa ……. amb NIF……..,
el Sr. /La Sra…….. amb DNI núm. en representació de la l'empresa……. amb NIF…….. ...**opten al contracte de servei de Redacció del Pla de Rehabilitació dels barris Net Zero Homes Terrassa, redacció del document "Concepte d'inversió" i disseny i implementació de dues eines digitals en relació amb el Pla de Rehabilitació i,**

DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ..... , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.***

ANNEX 4. MODEL DE PROPOSTA SOTMESA A JUDICI DE VALOR

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), **opta al contracte de servei de Redacció del Pla de Rehabilitació dels barris Net Zero Homes Terrassa, redacció del document "Concepte d'inversió" i disseny i implementació de dues eines digitals en relació amb el Pla de Rehabilitació i,**

DECLARA:

	Puntuació màxima	**Nº Edificis caracteritzats**
2.1.La caracterització arquitectònica del parc edificat		
L'extracció de dades d'edificació del cadastre, i específicament en les dades precises per construir la maqueta geomètrica de cada edifici	5	
La configuració de la base de dades en funció dels criteris de segmentació del parc edificat	5	
La construcció, edifici per edifici, de la maqueta geomètrica	5	
2.2. La caracterització energètica del parc edificat		
L'assignació a la maqueta de cada edifici de les característiques constructives	5	
El càlcul de la demanda energètica de cada edifici, en estat actual	5	
El càlcul de la demanda energètica de cada edifici i aproximació del seu consum, en funció de les condicions d'entorn i dels diferents supòsits d'actuacions de rehabilitació establertes	5	
2.3.La caracterització econòmica		
El càlcul de costos d'execució dels diferents escenaris de rehabilitació	5	
2.4. La representació mitjançant visor i/o mapes del parc edificat i simulacions		
La representació gràfica -en mapes i/o en visor- de l'estat actual de les característiques arquitectòniques i energètiques del parc edificat i representació dels diferents escenaris de rehabilitació.	10	

I PRESENTA:

- Presentació d'una memòria explicativa dels treballs realitzats prèviament, especificant el nombres d'edificis residencials treballats en relació amb cada un dels criteris d'adjudicació.
- Presentació dels certificats de bona execució que justifiquin l'execució dels treballs puntuables.

(Localitat, d*ata i signatura*).

habitatgeTerrassa EUCF European City Facility Cofinanciado por la Unión Europea

ANNEX 5. MODEL DE PROPOSTA SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS

A INSERIR EN EL SOBRE B

<u>En relació al criteri de Preu de licitació</u>

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **contractació del servei professional "REDACCIÓ DEL PLA DE REHABILITACIÓ DELS BARRIS NET ZERO HOMES TERRASSA, REDACCIÓ DEL DOCUMENT " CONCEPTE D'INVERSIÓ" I DISSENY I IMPLEMENTACIÓ DE DUES EINES DIGITALS EN RELACIÓ AMB EL PLA DE REHABILITACIÓ"** al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de …….. euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ..... %., és de ..... €.

<u>En relació al criteri de l'Experiència del/la director/a dels treballs i l'ampliació de l'àmbit d'estudi objecte del contracte</u>

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....; DECLARA QUE REUNEIX LES SEGÜENTS CARACTERÍSTIQUES:

Experiència del/ la responsable del treball:

Encàrrecs acreditats	Puntuació	Marcar si escau
Experiència de menys de 5 encàrrecs /projectes/publicacions del director del treball relacionats amb treballs de recerca en el camp de l'energia i l'edificació.	0 punts	
Experiència acreditada de 5 o més encàrrecs/projectes/publicacions del director del treball relacionats amb treballs de recerca en el camp de l'energia i l'edificació.	10 punts	
Experiència acreditada de 10 o més encàrrecs/projectes/publicacions del director del treball relacionats amb treballs de recerca en el camp de l'energia i l'edificació.	20 punts	

Experiència acreditada de 15 o més encàrrecs/projectes/publicacions del director del treball relacionats amb treballs de recerca en el camp de l'energia i l'edificació.	30 punts	

En relació amb el criteri de millora de l'ampliació de l'àmbit d'estudi de l'objecte del contracte:

Àmbit St. Llorenç	Puntuació	Marcar si escau
No s'ofereix ampliació	0 punts	
Ampliació subàmbit A	3 punts	
Ampliació subàmbit B	3 punts	
Ampliació subàmbit C	4 punts	

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Signatura, localitat i data)

ANNEX 8. LOPD.

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).
D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:

a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.

b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.

c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.

d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.

e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.

f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.

g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.

h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.

Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les copies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.

j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.

k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.

2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.

3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a Habitatge Terrassa.

4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.

5. Habitatge Terrassa espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.

6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.

7. Si els punts 6 i 7 no es complissin Habitatge Terrassa, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.

8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, Habitatge Terrassa comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .

9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, Habitatge Terrassa, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.

10. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, Habitatge Terrassa comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .

11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals

14. Habitatge Terrassa, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

15. Habitatge Terrassa vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte d'Habitatge Terrassa, per a l'execució de la prestació del servei.

17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.

19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per Habitatge Terrassa.

20. L'encarregat del tractament comunicarà a Habitatge Terrassa les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb Habitatge Terrassa.

22. L'encarregat del tractament notificarà a Habitatge Terrassa les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.

23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat,

que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a Habitatge Terrassa les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.