



Expedient n° 353/2024

Plec de clàusules administratives

Procediment: Contractacions

Assumpte: Contracte del servei integral de control horari de l'Ajuntament de Vallromanes

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat abreujat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL HORARI DE L'AJUNTAMENT DE VALLROMANES

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació integral del servei de control horari com a eina de gestió i control del personal de l'Ajuntament de Vallromanes

Necessitat a satisfer:

Alleugerar la càrrega de feines del Departament de Recursos Humans en les tasques de control horari i de gestió de permisos del personal. Així mateix, ha de permetre que el personal en tot moment tingui accés als seus marcatges així com a la informació relativa al compliment de la seva jornada laboral i a l'autorització / denegació de permisos.

CLÀUSULA SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA TERCERA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels





drets digitals.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA QUARTA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Correspon a la Junta de Govern Local, la competència com a òrgan de contractació respecte del present contracte de conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, i en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret número 2025-0009 de 13 de gener de 2025.

CLÀUSULA CINQUENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, el responsable del contracte que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament serà l'Àrea de Recursos Humans.

Exercirà, a més, les següents funcions:

- Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats o subministraments lliurats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en el PCAP i en el PPT.

CLÀUSULA SIZENA. DURADA DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, aquest contracte de serveis té una durada de dos anualitats amb possibilitat de dos anys de pròrroga.

La pròrroga, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís d'almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la seva prestació fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte, no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

CLÀUSULA SETENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE TIPUS DE TRAMITACIÓ





I PUBLICITAT

7.1 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIO DEL CONTRACTE: Obert simplificat abreujat d'acord amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP.

La selecció de l'oferta es realitzarà atenent únicament a diferents criteris de caràcter objectiu, en tractar-se d'un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 145.3 de la LCSP.

7.2 TIPUS DE TRAMITACIÓ: abreujada

7.3 PUBLICITAT I TERMINIS DE LICITACIÓ

Publicitat de la licitació. De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vallromanes.

Termini de presentació d'ofertes. El termini de presentació d'ofertes és de deu (10) dies hàbils a comptar des de la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. En cas que finalitzés en dia inhàbil es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

7.4 PERFIL DEL CONTRACTANT: Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3061669?categoria=0&tipus=104&page=0>

7.5.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS:

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina "Presentació telemàtica de l'oferta", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3061669?categoria=0&tipus=104&page=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica, els licitadors hauran d'omplir un formulari per omplir les dades de la oferta (dades de l'empresa i dades de registre i contacte).

En l'apartat de "*Dades de l'empresa*" s'incorporaran les dades que identifiquen als licitadors indicant-se el nom, país i el NIF, CIF, DUNS, VIES o altres medis d'identificació. En el cas de tractar-se d'una UTE, s'haurà de marcar la casella "*Participar com a UTE*" i informar de les empreses que en formen part a l'espai que s'habilita (nom, país i identificador).

Com a identificador de la UTE es podrà indicar el CIF de qualsevol de les empreses que la constituïran.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Presentació Telemàtica de l'oferta, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e NOTUM.





En el següent apartat, les empreses licitadores hauran d'adjuntar els fitxers que formen part de l'oferta. Hi ha dos espais diferenciats:

- **Document/s de l'oferta signada**, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica i només en format PDF. (Per poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat)
- **Altra documentació**, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400 Mb.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'Òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Presentació telemàtica. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada

en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Presentació telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial





de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

UN ÚNIC SOBRE

ANNEX I DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que

figura com a annex 1 d'aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió

Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.





L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El SOBRE també contindrà:

PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

• **INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS**

Els Plecs i en el seu cas, els documents complementaris, podran ésser consultats en el perfil de contractant de l'entitat accessible des de l'adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3061669?categoria=0>

La informació addicional sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'art. 138.3 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

Les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Es preveu l'inici del servei a mitjans de novembre de 2025.

A continuació es desglossa l'import base de licitació per cada anualitat que es presti el servei:





ANY 2025	7.443,12€
ANY 2026	5.465,62€
ANY 2027	5.465,62€
ANY 2028	5.465,62€

El límit màxim de despesa que el contracte pot comprometre, inclòs l'impost sobre el valor afegit, és el següent:

Pressupost base de licitació	10.668,38€
% IVA	21% (2.240,36€)
TOTAL	12.908,74€

CLÀUSULA 9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte correspon al preu de licitació més les pròrrogues fins a un total de 4 anys. (IVA exclòs)

Contracte	10.668,38€
1ra pròrroga	4.517,04€
2na pròrroga	4.517,04€
TOTAL	19.702,46€

CLÀUSULA 10. FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte per import total de 12.908,74€ IVA inclòs es farà amb càrrec de les següents aplicacions pressupostària l'aplicació pressupostària.

Es preveu que el servei es comenci a prestar a mitjans de novembre de 2025.

ANY	PARTIDA	IMPORT
2025	01 92001 21601	1.240,52€
2026	01 92001 21601	7.113,54€
2027	01 92001 21601	4.554,68€





Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

CLÀUSULA 11. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP, i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

A.-Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

1. Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

- a.1. Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.
- a.2. Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

2. Documents que acrediten la representació:

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que

puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.





D'altra banda, els licitadors no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

a.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

a.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

3. Unions temporals d'empreses:

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

4. En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

5. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

Caldrà facilitar un certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions, i un certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, que acrediti que l'empresa es troba al corrent de pagament.

6. En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

La persona o empresa que sigui proposada com adjudicatària del contracte, haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils, des de la data en que rebí el requeriment la documentació acreditativa de la seva capacitat.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, representació o solvència econòmica i financera sol·licitats en el present.

En el cas que aporti la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les





circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el marc del present procediment obert simplificat abreujat, no es constituirà Mesa de Contractació, atès que la normativa no en preveu l'obligatorietat. L'òrgan de contractació assumirà directament la valoració i classificació de les ofertes presentades.

CLÀUSULA 13. OBERTURA DE PROPOSICIONS

13.1 L'obertura de la documentació presentada per les empreses licitadores es realitzarà en un únic acte intern, no públic, per part de l'òrgan de contractació o pel personal tècnic designat, d'acord amb el que preveu l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En aquest acte es procedirà, en primer lloc, a la comprovació de la documentació administrativa i, tot seguit, a l'obertura i valoració de les ofertes presentades, atès que els criteris d'adjudicació són avaluable de forma automàtica. Del resultat de l'obertura i de la valoració es redactarà l'acta corresponent.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan





consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió adoptats poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 34.

13.2 En casos **d'empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007 de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 14. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la formula següent:

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

La màxima puntuació a obtenir serà de 100 punts i tots els punts s'avaluaran de forma automàtica.

1) Proposició econòmica cost implementació (primer any): 15 punts.

Es donarà la puntuació màxima (15 punts) a l'oferta econòmica amb un preu més baix, sense que





aquesta incorri en valors anormals o desproporcionats. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional.

$$P = 15 \times (\text{oferta més baixa} / \text{oferta licitador})$$

No s'acceptarà cap proposta que sigui superior al preu de licitació de 7.443,12€ anuals.

2) Proposició econòmica cost manteniment (segon any i possible pròrroga 3^a i 4^a): 45 punts.

Es donarà la puntuació màxima (45 punts) a l'oferta econòmica amb un preu més baix, sense que aquesta incorri en valors anormals o desproporcionats. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional.

$$P = 45 \times (\text{oferta més baixa} / \text{oferta licitador})$$

No s'acceptarà cap proposta que sigui superior al preu de licitació de 5.465,62€ anuals.

3) Terminals de registre d'horari addicionals sense càrrec en el preu: (màxim 5 punts)

- ☐ 1 terminal de registre d'horari addicional sense càrrec en el preu (2 punts)
- ☐ 2 terminals de registre d'horari addicionals sense càrrec en el preu (3 punts)

4) Ampliació d'hores del servei de l'analista, sense cost per l'Ajuntament (màxim 10 punts)

- ☐ 5 hores de servei de l'analista sense cost (4 punts)
- ☐ 10 hores de servei de l'analista sense cost (6 punts)

Es calcula que el cost per hora de l'analista és de 76€.

5) Temps d'implementació del servei (màxim 5 punts)

Pel temps de posada en marxa del servei, computant la instal·lació dels terminals i la configuració del portal dels treballadors.

- ☐ Termini no superior a 1 mes (3 punts)
- ☐ Termini de 2 a 3 mesos (2 punts)

6) Tokens/testimonis o targetes amb suport per les dos freqüències RFID, 125KHZ i 13,56 MHZ (màxim 5 punts)

Per la entrega dels 100 Tokens/testimonis o targetes amb suport per les dos freqüències RFID, 125KHZ i 13,56 MHZ augmentant així la compatibilitat amb altres dispositius de la organització com impressores o panys digitals.

- ☐ Si (5 punts)
- ☐ No (0 punts)

7) Que la solució disposi de traducció al català (màxim 5 punts)

Que la solució tingui la possibilitat d'escollir l'idioma català.





☐ Si (5 punts)

☐ No (0 punts)

8) Realitzar una auditoria per fer una proposta de configuració prèvia a la parametrització de la solució per tal d'ajustar el màxim les casuístiques concretes de cada departament de l'ajuntament. (màxim 10 punts)

Realitzar una revisió de les casuístiques concretes de cada departament per tal d'ajustar els paràmetres del gestor a cada departament.

Polícia, Casal cultural, Brigada i Ajuntament

☐ Si (10 punts)

☐ No (0 punts)

Ofertes anormalment baixes o desproporcionades

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permetin executar aquesta oferta en aquestes condicions. Amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats si s'allunya respecte la mitjana de les ofertes econòmiques amb un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

A més de la detecció d'ofertes anormalment baixes per motius econòmics, es considerarà que una oferta pot ser desproporcionada quan obtingui una puntuació igual o superior al 90% dels punts màxims dels criteris automàtics no econòmics, és a dir, 36 punts o més sobre 40, sense que hi hagi una correlació raonable amb el preu ofert o amb una justificació tècnica adequada.

En aquests casos, es presumeix que l'oferta pot incloure prestacions que, per la seva naturalesa o volum, no serien viables dins el marc pressupostari ofert ni garantint els estàndards mínims de qualitat, sostenibilitat o capacitat tècnica.

Els criteris afectats són els criteris que es calculen sense fórmula.

CLÀUSULA 15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan gestor classificarà les proposicions presentades i elevarà la corresponent proposta d'adjudicació. Els licitadors proposats abans de l'adjudicació, seran requerits per que presentin els documents que els siguin requerits, en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de cinc dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost de





base de licitació, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d'haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

CLÀUSULA 16. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

Els corresponents contractes es formalitzaran de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document públic administratiu, no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 154.1 LCSP.

CLÀUSULA 17. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb el disposat a l'article 159.6.f) de la LCSP, no es requerirà la constitució de garantia definitiva.

CLÀUSULA 18. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb el disposat a l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

CLÀUSULA 19. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI





- a) L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi l'Ajuntament de Vallromanes. Comptar amb personal suficient i especialitzat en la prestació del servei a contractar. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari que tindrà tot els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball i de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social referida al personal al seu càrrec que realitzi el servei.
- b) Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.
- c) L'adjudicatari, en totes les relacions amb l'Ajuntament de Vallromanes que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- d) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.
- e) L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
 - Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
 - Respectar els acords de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA 20. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària està obligada a prestar el servei.

El preu ofert per l'empresa adjudicatària estarà vigent durant tota la durada del contracte, no admetent-se variacions en el mateix.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal, els mitjans tècnics, materials i organitzatius necessaris per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i





el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i l'Ajuntament de Vallromanes.

CLÀUSULA 21. CONDICIONS LABORALS I SOCIALS

L'empresa contractant assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua sobre el personal integrant de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera a l'ens contractant.

L'Ajuntament de Vallromanes en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap mena amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte. Especialment el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de garantir que el seu personal realitzi les seves funcions amb respecte als usuaris.

CLÀUSULA 22. ABONAMENT DEL SERVEI

El contractista presentarà factures mensuals amb l'import total de la prestació realitzada, la qual serà conformada pel responsable del contracte.

S'emetrà una factura amb la següent informació:

- Expedient del contracte.
- Treballs realitzats.
- Número d'expedient.
- Número del document comptable associat a l'expedient.

Les factures seran conformes segons l'oferta econòmica de l'adjudicatari.

Els contractistes hauran de presentar les factures de forma electrònica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallromanes, al que es pot accedir amb el següent enllaç:

<https://www.vallromanes.cat/>

El CODI DIR3 és el següent:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082969	L01082969	L01082969

Els/Les contractistes hauran de facilitar, a efectes de que es pugui donar la conformitat amb les factures, la documentació de justificació dels serveis prestats.





L'empresa contractista haurà de comunicar, mitjançant instància, el número de compte bancari destinat al pagament de les factures, adjuntant-hi el corresponent certificat emès per l'entitat financera que n'acrediti la titularitat.

CLÀUSULA 23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

CLÀUSULA 24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

CLÀUSULA 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

CLÀUSULA 26. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet subcontractació del subministrament objecte del present contracte segons les condicions establertes per la LCSP.

CLÀUSULA 27. PROTECCIÓ DE DADES

És obligatorietat per part de l'empresa adjudicatària del contracte de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, concretament el que es preveu a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i, al Reglament (UE) 216/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.

L'empresa contractada recollirà les dades estrictament necessàries per l'execució de les funcions encomanades a la relació contractual i, en qualsevol cas, s'haurà de recollir el consentiment de l'afectat mitjançant un acte afirmatiu clar que manifesti la voluntat per part de la persona interessada

d'acceptar el tractament de les seves dades personals. L'empresa haurà d'establir les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries i suficients per garantir la integritat de les dades





recopilades.

Les persones responsables, encarregades del tractament de les dades, així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament, resten subjectes al deure de confidencialitat i al secret professional. Aquestes obligacions es mantindran una vegada finalitzada la relació contractual d'acord amb l'article 5 de l'esmentada Llei Orgànica 3/2018. Una vegada finalitzada la funció per la qual aquestes dades van ser recopilades, s'establirà la destrucció o bé, la devolució d'aquestes a l'Ajuntament de Vallromanes mitjançant un procediment i un canal que ofereixi garanties de seguretat suficients i retorni la informació de forma degudament estructurada.

En el cas d'incompliment o vulneració de qualsevol de les exigències normatives previstes a la Llei Orgànica 3/2018 i al Reglament (UE) 2016/679, s'aplicarà el règim sancionador previst en aquesta llei.

CLÀUSULA 28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Aquelles que atemptin contra qualsevol disposició normativa
- Cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial dels serveis, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de riscos professionals.
- La comissió de dues o més faltes greus.
- El subministrament de material en mal estat.

Incompliments greus:

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- L'incompliment del règim previst en aquest plec.
- Irregularitats en la prestació del subministrament, que no siguin atribuïbles com a faltes molt greus.
- La comissió de dues o més infraccions lleus.

Incompliments lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de





prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del subministrament.

Penalitats contractuals:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: s'aplicarà una penalització de fins el 10% del preu del contracte.
- Incompliments greus: s'aplicarà una penalització de fins el 8% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: s'aplicarà una penalització de fins el 5% del preu del contracte.

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- El nombre d'usuaris afectats.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment, sempre que d'aquests incompliments se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- La reincidència.
- El grau d'intencionalitat

CLÀUSULA 29. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Administració, a través del responsable del contracte.

CLÀUSULA 30. TERMINI GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i tampoc es demana fiança.

Independentment, actuarà la garantia de la oferta formulada pel licitador que començarà a computar des de la data d'emissió de la factura. Si durant aquest termini de garantia, s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei, la Corporació tindrà el dret a reclamar de l'adjudicatari una solució.

CLÀUSULA 31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar





- amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 32. RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual. Via de constrenyiment.

La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, l'Administració podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

CLÀUSULA 33. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://www.vallromanes.cat/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 34. REGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.





Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 35. RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP. Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

CLÀUSULA 36. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució dels conflictes derivats de la preparació, adjudicació, execució i resolució del present contracte.

ANNEX 1.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

D'acord amb el Reglament (UE) num. 2016/7, al següent enllaç trobareu el formulari normalitzat del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>





ANNEX 2.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

A) PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del sistema de control horari per procediment Obert simplificat abreujat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

Preu ofertat primer any: _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Preu ofertat segon any: _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

ATENCIÓ!

Primer any: No s'acceptarà cap proposta que sigui superior al preu de licitació de 7.443,12€ anuals. (inclòs IVA).

Segon any: No s'acceptarà cap proposta que sigui superior al preu de licitació de 5.465,62€ anuals. (inclòs IVA).

B) DOCUMENTS RELATIUS A L'OFERTA, DIFERENTS DEL PREU, QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA.

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

La màxima puntuació a obtenir serà de 100 punts i tots els punts s'avaluaran de forma automàtica.

1) Proposició econòmica cost implementació (primer any): 15 punts.

Es donarà la puntuació màxima (15 punts) a l'oferta econòmica amb un preu més baix, sense que aquesta incorri en valors anormals o desproporcionats. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional.

$$P = 15 \times (\text{oferta més baixa} / \text{oferta licitador})$$

No s'acceptarà cap proposta que sigui superior al preu de licitació de 7.443,12€ anuals. (inclòs IVA).

2) Proposició econòmica cost manteniment (segon any i possible pròrroga 3^a i 4^a): 45 punts.

Es donarà la puntuació màxima (45 punts) a l'oferta econòmica amb un preu més baix, sense





que aquesta incorri en valors anormals o desproporcionats. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional.

$$P = 45 \times (\text{oferta més baixa} / \text{oferta licitador})$$

No s'acceptarà cap proposta que sigui superior al preu de licitació de 5.465,62€ anuals. (inclòs IVA).

3) Terminals de registre d'horari addicionals sense càrrec en el preu: (màxim 5 punts)

- ☐ 1 terminal de registre d'horari addicional sense càrrec en el preu (2 punts)
- ☐ 2 terminals de registre d'horari addicionals sense càrrec en el preu (3 punts)

4) Ampliació d'hores del servei de l'analista, sense cost per l'Ajuntament (màxim 10 punts)

- ☐ 5 hores de servei de l'analista sense cost (4 punts)
- ☐ 10 hores de servei de l'analista sense cost (6 punts)

Es calcula que el cost per hora de l'analista és de 76€.

5) Temps d'implementació del servei (màxim 5 punts)

Pel temps de posada en marxa del servei, computant la instal·lació dels terminals i la configuració del portal dels treballadors.

- ☐ Termini no superior a 1 mes (3 punts)
- ☐ Termini de 2 a 3 mesos (2 punts)

6) Tokens/testimonis o targetes amb suport per les dos freqüències RFID, 125KHZ i 13,56 MHZ (màxim 5 punts)

Per la entrega dels 100 Tokens/testimonis o targetes amb suport per les dos freqüències RFID, 125KHZ i 13,56 MHZ augmentant així la compatibilitat amb altres dispositius de la organització com impressores o panys digitals.

- ☐ Si (5 punts)
- ☐ No (0 punts)

7) Que la solució disposi de traducció al català (màxim 5 punts)

Que la solució tingui la possibilitat d'escollir l'idioma català.

- ☐ Si (5 punts)
- ☐ No (0 punts)

8) Realitzar una auditoria per fer una proposta de configuració prèvia a la parametrització de la solució per tal d'ajustar el màxim les casuístiques concretes de cada departament de





Ajuntament de Vallromanes

(Vallès Oriental)

l'ajuntament. (màxim 10 punts)

Realitzar una revisió de les casuístiques concretes de cada departament per tal d'ajustar els paràmetres del gestor a cada departament.

Polícia, Casal cultural, Brigada i Ajuntament

☐ Si (10 punts)

☐ No (0 punts)

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

