

CODI DE VERIFICACIÓ	 1L69 0644 2D6B 2M73 10CS				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/86	DOCUMENT NÚM.	CLV19I0111	DATA	25-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	DINAMITZACIÓ DE TALLERS EDUCATIUS SOBRE EDATISME A LES ESCOLES DE LA CIUTAT DE SABADELL (2026)				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A “DINAMITZACIÓ DE TALLERS EDUCATIUS SOBRE EDATISME A LES ESCOLES DE LA CIUTAT DE SABADELL (2026)”

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la coordinació, dinamització i execució de 40 tallers educatius d'una durada de 90 minuts dirigits a grups de 6è de primària i 1r d'ESO de les escoles de Sabadell dins del Programa Ciutat i Escola del Servei d'Educació a partir del recurs pedagògic que l'Ajuntament proporcionarà a l'empresa adjudicatària. Aquest taller té com a objectiu principal combatre l'edatisme —la discriminació per raó d'edat i d'altres drets de les persones grans i el disseny de recursos propis quan sigui necessari en les pròrrogues establertes— mitjançant una experiència participativa i intergeneracional.

Aquest taller té com a objectiu principal combatre l'edatisme —la discriminació per raó d'edat— mitjançant una experiència participativa i intergeneracional. Els 40 tallers han d'incloure dinàmiques participatives, la projecció d'espots audiovisuals sobre l'edatisme i la participació de membres del Consell Consultiu de la Gent Gran i d'altres persones grans d'interès pels tallers que també facilitarà l'Ajuntament de Sabadell. També s'inclou la recollida i anàlisi dels resultats mitjançant l'elaboració d'un informe de valoració final.

CPV: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

Contracte de serveis especials de l'Annex IV

2. CARACTERÍSTIQUES, CONTINGUT I OBJECTIUS DEL SERVEI

L'Ajuntament de Sabadell, a través del Servei d'Infància i Gent Gran, ha impulsat una iniciativa per combatre l'edatisme adreçada als alumnes de 6è de primària i 1r d'ESO. Aquesta iniciativa consisteix en la dinamització de 40 tallers educatius que promoguin la intergeneracionalitat i la sensibilització envers la discriminació per raó d'edat (edatisme).

La contractació d'aquests serveis és necessària per garantir la qualitat pedagògica i la correcta execució dels tallers, que requereixen recursos específics, experiència en dinamització educativa i capacitat de coordinació amb diferents agents intergeneracionals. Aquesta iniciativa és clau per promoure una ciutat més cohesionada socialment, combatre l'edatisme i fomentar valors de respecte i solidaritat entre generacions.

El servei es prestarà mitjançant la realització de 40 tallers educatius presencials a través del Programa Ciutat i Escola de caràcter participatiu i vivencial, adreçats a grups/classe escolars. Tindran una durada de 90 minuts, seran conduïts per dues persones amb perfil tallerista i/o coordinadora i estaran adaptats al nivell pedagògic dels alumnes de 6è de primària i 1r d'ESO de les escoles públiques de Sabadell.

La prestació haurà d'incloure:

- La planificació pedagògica dels continguts i dinàmiques a partir del recurs pedagògic que facilitarà l'Ajuntament de Sabadell.
- Realització de dinàmiques grupals participatives (jocs, debats, simulacions etc.)
- Visualització i comentari crític dels espots audiovisuals i/o altres materials creats per a l'ocasió facilitats per l'Ajuntament de Sabadell fomentant el debat i la reflexió.
- Intervenció i diàleg amb les persones grans convidades, membres del Consell Consultiu de Gent Gran de Sabadell i altres persones grans d'interès rellevant per als tallers.
- La coordinació i tancament d'agendes amb els centres educatius i les persones grans participants per al desenvolupament dels tallers, el calendari i horaris de les sessions.
- La participació d'un mínim de dues persones amb perfil tallerista i/o coordinadora, amb suport puntual de membres del Consell Consultiu de la Gent Gran i dels protagonistes dels espots audiovisuals i coordinar la participació intergeneracional a cada sessió.
- La recollida de dades qualitatives i quantitatives per a l'avaluació del servei per avaluar l'impacte del taller i redactar una memòria final.
- L'elaboració d'una memòria final.
- Dur a terme un mínim de 40 tallers (segons nombre de grups a cobrir) entre gener i juny de 2026.

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és 12.000,00 € (exempt d'IVA).

2.1.- Objectius del generals del servei

- Promoure la sensibilització de l'alumnat envers les discriminacions per raó d'edat (edatisme).
- Fomentar el respecte i la convivència intergeneracional.
- Impulsar valors com la inclusió, la solidaritat i la justícia social.

2.2.- Objectius específics

- Identificar estereotips i prejudicis associats a l'edat i a les persones grans.
- Donar veu a les persones grans com a agents actius de reflexió social.
- Utilitzar eines audiovisuals com a mitjà educatiu i reflexiu.
- Estimular la participació activa de l'alumnat en debats i activitats sobre els drets de les persones grans.
- Recollir propostes i percepcions dels adolescents sobre la temàtica tractada.

2.3.- Horari i calendari previstos

Els tallers es realitzaran dins de l'horari lectiu, preferentment entre les 9:00 i les 14:00 hores, d'acord amb la disponibilitat dels centres educatius. El període d'execució del servei s'estableix entre **gener i juny de 2026**. El calendari definitiu es pactarà entre el Servei d'Infància i Gent Gran, els centres participants i l'empresa adjudicatària durant les primeres setmanes d'implementació del contracte.

4.- ELS PROFESSIONALS. HORES DE DEDICACIÓ I PERFILS

4.1 Perfil de coordinador/a del servei i dels talleristes

a) Coordinador:

Persona major d'edat que compleixi algun dels següents requeriments:

- Disposar de la titulació de grau mitjà de formació professional, o equivalent dins l'àmbit social, comunitari i/o educatiu.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1L69 0644 2D6B 2M73 10CS				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/86	DOCUMENT NÚM.	CLV19I0111	DATA	25-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	DINAMITZACIÓ DE TALLERS EDUCATIUS SOBRE EDATISME A LES ESCOLES DE LA CIUTAT DE SABADELL (2026)				

- Acreditar competència lingüística amb un nivell de català mínim de B2.
- Acreditació del títol de monitor/a de lleure educatiu o equivalent.

b) Talleristes:

Persona major d'edat que compleixi algun dels següents requeriments:

- Disposar de la titulació mínima de monitor/a de lleure educatiu
- Acreditar competència lingüística amb un nivell de català mínim de B2.

En qualsevol dels supòsits es requerirà, a més, que les persones professionals comptin amb una experiència mínima de 12 mesos com a coordinador/tallerista. En el cas específic dels talleristes es requerirà que l'experiència mínim d'un any sigui en dinamització de grups. Una vegada adjudicat el contracte, l'empresa o entitat presentarà el perfil de cadascuna de les persones professionals que prestaran el servei definitivament. Serà imprescindible presentar *currículum vitae* on s'inclouï informació relativa a les seves dades personals i de contacte. L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la immediata substitució de les persones que no aconsegueixin algun dels requisits.

La comunicació entre l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament i els centres educatius es farà a través dels següents canals de comunicació i seguint les següents indicacions:

1. S'utilitzaran els següents canals de comunicació: reunions presencials, telemàtiques, telèfon fixe, telèfon mòbil (veu i whatsapp) i correu electrònic.
2. Un cop assignat el servei, l'empresa adjudicatària facilitarà al referent de l'Ajuntament les dades de contacte del responsable de l'empresa, telèfons fixe i mòbil del responsable del servei objecte d'aquest contracte, així com els seus correus electrònics professionals, respectivament.

4.2.- Obligacions de l'adjudicatari

- Coordinació i comunicació amb els responsables municipals del contracte, així com amb les persones de contacte dels centres educatius que s'escaigui.
- Els materials i recursos necessaris pel desenvolupament de les tasques del personal contractat (mitjans telefònics i informàtics, sistemes de desplaçament i transport als diferents centres educatius).
- Es designarà una persona responsable de l'execució del contracte que actuarà com a interlocutora única amb l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta persona responsable també coordinarà el seguiment i resolució de possibles incidències, l'avaluació de l'activitat i l'assessorament necessari perquè el contracte es desenvolupi segons l'establert.
- Contractar els professionals amb experiència professional en aquest àmbit.
- La llengua vehicular per la comunicació al llarg del contracte serà el català, com una eina de convivència i d'interacció positiva.
- Organitzar i coordinar l'actuació tècnica del personal contractat i informar a l'Ajuntament de Sabadell de qualsevol canvi o modificació del personal contractat de forma immediata.
- L'adjudicatari substituirà, si s'escau, els/les professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació del servei. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir tots els requisits continguts en l'apartat 4.1.
- L'empresa o entitat adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys

i perjudicis que en la prestació del servei o amb motiu dels mateixos, es pugui ocasionar a tercers o béns municipals.

- Tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sabadell hi hagi cap vincle laboral.
- Presentar al final de cada trimestre i a la finalització del curs (anual), una memòria de totes les activitats realitzades, del grup classe i dels centres educatius fent especial menció a l'assistència, avaluació dels inscrits a les activitats, desviacions respecte el programa inicial i qualsevol altra informació rellevant de les activitats realitzades.
- L'adjudicatari haurà d'informar per escrit al Servei d'Infància i Gent Gran de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti al bon funcionament del servei, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació al servei dicti l'Ajuntament.

4.3.- Obligacions de l'Ajuntament

- Liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari i els equips directius dels centres educatius participants.
- Aportarà els mitjans necessaris per la bona coordinació i comunicació de l'activitat.
- Controlarà i supervisarà l'activitat mitjançant el/la tècnic/a del Servei d'Infància i Gent Gran, responsable del seguiment del present contracte i designat a tal efecte, les directrius del/de la qual seran posades en pràctica pel contractista.

4.4 Potestats de l'Ajuntament de Sabadell

Corresponen a l'Ajuntament de Sabadell les potestats següents:

1. Resoldre el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic. Aquesta resolució no donarà dret, en cap cas, a què l'entitat pugui reclamar cap quantitat dinerària com a contraprestació.
2. Fiscalitzar la gestió de l'entitat. A aquest efecte, l'Ajuntament de Sabadell pot inspeccionar els tallers, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament del que correspongui.
3. Exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin.
4. Sol·licitar a l'entitat adjudicatària la substitució de qualsevol professional prèvia justificació dels motius que justifiquin la substitució.

5. - INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe final d'avaluació com a màxim el 20 de juny de 2026 on es recullin les següents dades, així com una anàlisi global del desenvolupament del projecte i recomanacions per futures edicions en el següents termes:

- Dades de participació a les activitats i accions dutes a terme.
- Recull fotogràfic de les activitats.
- Grau d'aprofitament dels participants.
- Graus d'assoliment en relació amb els objectius plantejats.
- Propostes de millora de l'activitat.
- Enquestes de satisfacció per part de l'alumnat.

Per tal de fer el seguiment i avaluació del servei es tindran en compte els següents indicadors.

Indicadors quantitatius:

- Nombre de tallers realitzats.
- Nombre d'alumnes participants.
- Nombre de centres implicats.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1L69 0644 2D6B 2M73 10CS				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2025/86	DOCUMENT NÚM.	CLV19I0111	DATA	25-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infancia i Gent Gran				
ASSUMPTE	DINAMITZACIÓ DE TALLERS EDUCATIUS SOBRE EDATISME A LES ESCOLES DE LA CIUTAT DE SABADELL (2026)				

- Participació efectiva de persones grans (nombre de sessions amb participació intergeneracional).

Indicadors qualitatius:

- Grau de satisfacció de l'alumnat i del professorat (enquestes o formularis).
- Aportacions i percepcions recollides durant les activitats.
- Valoració de la qualitat de la dinamització i dels materials utilitzats.
- Propostes de millora recollides en l'informe final.

6.- DURADA

El contracte tindrà una durada del 12 de gener de 2026 al 20 de juny de 2026, si la formalització fos posterior (en aquest tipus de procediment es tindrà en compte la data de notificació de l'adjudicació), serà des d'aquella data fins al 20 de juny de 2026. Aquest període comprèn les tasques pròpies del desenvolupament dels tallers i recollida de dades per a la realització de la memòria final, i entrega de l'esmentada memòria. Es preveu una pròrroga d'un any des de la finalització del contracte.

7.- PREU

El contracte té un valor estimat de 26.400,00 € (exempt d'IVA).

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte les següent variables:

- L'històric de serveis similars d'altres contractes i el cost dels recursos humans per a la realització del contracte. El percentatge de modificació establert al plec de clàusules administratives és d'un màxim del 20% i una eventual pròrroga.
- Costos indirectes (despeses generals d'estructura i benefici industrial)

El preu del contracte es formula a tant alçat, tenint en compte les variables anteriors, en conseqüència, els licitadors presentaran les seves corresponents ofertes econòmiques respecte el pressupost base de licitació.

8.- SUBCONTRACTACIÓ

Donat que en aquest contracte s'inclouen tasques considerades crítiques de conformitat amb l'article 215.2 e) de la LCSP, i que per aquest motiu han de ser executades directament pel contractista principal, es prohibeix la subcontractació d'aquestes tasques crítiques que no podran ser subcontractades i que s'enumeren a continuació:

- Tasques de coordinació del servei.
- Execució dels tallers de dinamització.

La motivació de per què es considera tasques crítiques és que la naturalesa d'aquestes condicionen directament la qualitat i el resultat de l'execució del contracte de manera que quedin garantits els aspectes pedagògics del propi servei així com la seguretat dels infants en el moment de la realització dels tallers.

9.- DESPESA

La despesa serà imputada a l'exercici 2026 per un import 12.000,00 (exempt d'IVA).

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.