



Contracte: 001_25001402

Objecte: Servei de producció de continguts multimèdia que doni suport a la comunicació de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Lot: 4 – Educació

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, la Sra. Elisenda Rius Bergua, gerenta d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI facultada expressament per Decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, assistida en aquest acte per la Sra. Anna Gimenez Lizandra, amb funcions delegades en data 11 de novembre de 2024 pel Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, el Sr. Manuel Gonzalez de Pablo, en qualitat de representant legal de la persona jurídica Sortkat Estudios S.L. amb NIF B62731039, segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte i

MANIFESTEN

Que la Gerent Municipal, en data 20 d'agost de 2025 i en ús de les facultats delegades per Decret d'Alcaldia de 17.06.2023, va resoldre:

“ACCEPTAR les justificacions presentades per les licitadores respecte les ofertes que han estat considerades presumptament anormals per part de Sortkat Estudios S.L., Clicksound S.L. i Tandem Projects, S.L, atès que tant les explicacions donades com els desglossaments numèrics que s'hi indiquen justifiquen la viabilitat de la seva oferta de conformitat amb l'indicat en els informes tècnics emesos pel Departament de Comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura, Esports i Cicles de Vida de data 10 de juliol de 2025.

ADJUDICAR el Lot 4: Educació del contracte 001_25001402 que té per objecte el Servei de producció de continguts multimèdia que doni suport a la comunicació de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona a Sortkat Estudios S.L. amb NIF B62731039, per un preu màxim de 23.999,99 euros (IVA inclòs), dels quals 19.834,71 euros corresponen a l'import net i 4.165,28 euros a l'import de l'IVA al tipus impositiu del 21 %, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació i aplicant un 49 % de descompte sobre cadascun dels preus unitaris de sortida indicats a la clàusula 2 del Plec de clàusules administratives particulars del contracte.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 10.717,80 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22719/32627, un import (IVA inclòs) de 13.282,19 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2026 i a l'aplicació pressupostària 0800 D/22719/32627.



CONDICIONAR la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 991,74 euros i RETENIR-LA del preu del contracte.

FORMALITZAR el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'empresa adjudicatària del requeriment per a la formalització sempre i quan hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant i al DOUE.

DESIGNAR com a responsable del contracte a la Sra. Immaculada Santos Castilla.

DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Comissió del Consell Municipal de Drets Socials, Cultura i Esports."

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte

ACORDEN

PRIMER.- La Sra. Elisenda Rius Bergua, en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de Sortkat Estudios S.L. amb NIF B62731039, el lot 4 – Educació del contracte núm. 001_25001402, que té per objecte el Servei de producció de continguts multimèdia que doni suport a la comunicació de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte conforme el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPT) que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'empresa contractista.

TERCER.- La durada del contracte serà de 12 mesos i s'iniciarà el dia que es fixi a l'acta d'inici.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 3 anys.

QUART.- Per respondre del compliment del present contracte, s'ha fixat una garantia definitiva de 991,74 euros mitjançant retenció en preu de la primera o primeres factures, atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia. Es procedirà a la cancel·lació o devolució un cop transcorregut el termini de garantia, que serà d'un mes a partir de la data de recepció del contracte, i si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir a la contractista.

CINQUÈ.- La contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incursa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de la contractista.



SETÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present contracte (així com el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta realitzada per l'empresa, que s'uneixen com annexos) per mitjà de signatura electrònica. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat la contractista.

Per l'Ajuntament de Barcelona

ELISENDA RIUS
BERGUA - DNI [REDACTED] (TCAT)
[REDACTED] (TCAT)
Data: 2025.10.06
14:40:29 +02'00'

Sra. Elisenda Rius Bergua



Fecha:
2025.10.06
15:12:51 +02'00'

Sra. Anna Gimenez Lizandra

Per la contractista

[REDACTED]
MANUEL ANTONIO
GONZÁLEZ (R:
B62731039)
B62731039)
Firmado digitalmente por
[REDACTED] MANUEL
ANTONIO GONZÁLEZ (R:
B62731039)
Fecha: 2025.10.01 10:05:17
+02'00'

Sr. Manuel Gonzalez de Pablo



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Servei de producció de continguts multimèdia que doni suport a la comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_25001402	Import	139.579,98 €
Codi CPV	79340000-9 79822500-7 79961000-8		
Descripció CPV	Serveis de publicitat i màrqueting Serveis de disseny gràfic Serveis de fotografia		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament d'Administració
Òrgan destinatari*	Departament de Comunicació

* Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	6
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	7
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	7
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	9
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	11
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	14
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	18
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	19
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	20
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	21
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	22
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	23
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	30
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	30
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	31
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIU I JUDICIALS	35
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	35
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	38
ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	42
ANNEX 3: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES	44
ANNEX 4: SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ	45
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"	46

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el Servei de producció de continguts multimèdia que doni suport a la comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva
- Accessibilitat universal

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Feminismes
2	Infància, Joventut, Gent Gran i Soledat
3	Interculturalitat i Pluralisme Religios
4	Educació
5	Comunicació

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és 2. Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

Els criteris per determinar quins lots es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora en cas que presenti l'oferta més avantatjosa en varis lots són:

Les licitadores poden licitar a un, varis o tots els lots, sempre que compleixin els requisits de solvència establerts per a cadascun d'ells de forma agregada.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic B l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de](#)

[19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 139.579,98 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

115.355,36 euros, **pressupost net**

24.224,62 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus unitaris sense IVA, comú a tots els lots, són els següents:

TIPUS DE PECES A CONTRACTAR SEGONS DESCRIPCIÓ TÈCNICA DE LA CLÀUSULA 2 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONSTÈNIQUES	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
A) Peces multimèdia animades d'edició ràpida, en format vídeo o gif, d'un màxim de 5 minuts i produïdes a partir de l'actualitat de l'acció de govern, la prestació de serveis i/o els esdeveniments que es determinin. Les peces poden estar formades (totalment o de manera combinada) per imatges de vídeo, fotos, visuals dissenyats ad hoc, infografies i gràfics, i es lliuraran en els formats i mides necessàries per a les diferents plataformes de difusió que s'utilitzin. Totes les peces destinades a xarxes socials hauran de portar incrustada la subtitulació (convenientment corregida lingüísticament) en l'idioma original de l'àudio.	750 €
B) Retransmissions en temps real (streaming) simples amb una sola càmera que en ocasions hauran d'incorporar elements, com ara dades, textos, imatges, enllaços, declaracions, subtítols i recursos. La durada serà en funció de l'acte que es cobreixi.	1.500 €

C) Peces multimèdia animades d'una durada màxima de 25 minuts i amb elements que demanen una producció, realització i postproducció més elaborada, produïdes a partir de l'actualitat de l'acció de govern, la prestació de serveis i/o els esdeveniments que es determinin Les peces poden estar formades (totalment o de manera combinada) per imatges de vídeo, fotos, visuals dissenyats ad hoc, infografies i gràfics, i han de funcionar com a recursos documentals, informatius, petits documentals o elements de campanyes També formen part d'aquest tipus de peces les retransmissions en temps real complexes amb més d'una càmera, que en ocasions hauran d'incorporar elements, com ara dades, textos, imatges, enllaços, declaracions, subtítols i recursos. La durada serà en funció de l'acte que es cobreixi. El lliurament de la peça inclourà 1 càpsula resum, de màxim 1 minut, pensada per a la seva difusió en xarxes socials Les peces es lliuraran en els formats i mides necessàries per a les diferents plataformes de difusió que s'utilitzin Totes les peces hauran de lliurar-se conjuntament amb un arxiu .srt de subtitulació (convenientment corregida lingüísticament) en l'idioma original de l'àudio. La peça resum d'un minut portarà els subtítols incrustats.	3.000 €
D) Vídeos que documentin la realització de jornades de treball, sessions formatives o qualsevol altre tipus d'acte intern o obert al públic. La seva realització serà amb una o més càmeres. A la postproducció es pot sol·licitar incorporar dades, textos, imatges enllaços. La durada estarà en funció de l'acte que es cobreixi. El lliurament pot ser de una o més peces de vídeo d'un màxim de 90 minuts cada una. També es lliurarà 1 càpsula resum que haurà de portar els subtítols incrustats, de màxim 1 minut, pensada per a la seva difusió en xarxes socials. Totes les peces hauran de lliurar-se conjuntament amb un arxiu .srt de subtitulació (convenientment corregida lingüísticament) en l'idioma original de l'àudio. La peça-resum hauran de portar incrustada la subtitulació (convenientment corregida lingüísticament) en l'idioma original de l'àudio.	6.000 €
E) Reportatges fotogràfics d'un màxim de 20 fotos que s'utilitzaran per a la difusió a xarxes socials i quasi en temps real de diferents activitats (visites institucionals, presentacions, reunions, etc.). No caldrà una postedició i es lliuraran en el termini màxim d'una hora, en els formats i mides necessàries, a través dels canals habilitats per a l'intercanvi tècnic d'aquest tipus de materials.	250 €
F) Reportatges fotogràfics de màxima qualitat, que incloguin un mínim de 20 fotografies editades i adaptades als formats de publicació de l'Ajuntament, a més de material d'arxiu addicional que documenti un esdeveniment o compareixença concreta. Aquests reportatges es poden utilitzar per documentar esdeveniments i accions del govern municipal, servir de suport a campanyes, documentar equipaments municipals i servir de recurs gràfic per als webs i notícies municipals. Els terminis de lliurament no seran immediats i es pactaran cas a cas, segons les necessitats i característiques de cada comanda, però sempre s'haurà de lliurar el producte en un termini màxim de tres dies.	450 €

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1 – Feminismes

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23241	800	6.857,33	21	1.440,04	8.297,37
2026	22719	23241	800	8.498,04	21	1.784,59	10.282,63

Import total **18.580,00**

Lot 2 – Infància, Joventut, Gent Gran i Soledat

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23012	800	7.750,48	21	1.627,60	9.378,08
2026	22719	23012	800	9.604,89	21	2.017,03	11.621,92

Import total **21.000,00**

Lot 3 – Interculturalitat i pluralisme religiós

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	92413	800	11.441,19	21	2.402,65	13.843,84
2026	22719	92413	800	14.178,64	21	2.977,51	17.156,15

Import total **30.999,99**

Lot 4 – Educació

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	32627	800	8.857,69	21	1.860,11	10.717,80
2026	22719	32627	800	10.977,02	21	2.305,17	13.282,19

Import total **23.999,99**

Lot 5 – Comunicació

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	92521	800	16.608,17	0,21	3.487,72	20.095,89
2026	22719	92521	800	20.581,91	0,21	4.322,20	24.904,11

Import total **45.000,00**

La imputació al pressupost municipal s'ha fet considerant que l'inici de l'execució del contracte està prevista per al 22 de juliol de 2025. En cas que l'inici del contracte es produeixi en data posterior, si s'escau es reajustaran les anualitats per tal d'adaptar-se a les dates reals d'execució.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 357.601,62 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lot	Prestació	Eventuals pròrrogues	10 % art.309 Liquidació contracte	VEC
1	15.355,37	30.710,74	1.535,54	47.601,65
2	17.355,37	34.710,74	1.735,54	53.801,65
3	25.619,83	51.239,66	2.561,98	79.421,47
4	19.834,71	39.669,42	1.983,47	61.487,60
5	37.190,08	74.380,16	3.719,01	115.289,25
TOTAL	115.355,36	230.710,72	11.535,54	357.601,62

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Núm. Lot	VE
1	47.601,65
2	53.801,65
3	79.421,47
4	61.487,60
5	115.289,25

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del 22 de juliol de 2025 o a partir de la data següent a la de formalització del contracte si aquesta es posterior, o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de 3 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és Immaculada Santos Castilla, adscrita al Departament de comunicació, correu electrònic isantosc@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a:

Núm. Lot	Àmbit d'actuació	Import mínim
1	Feminismes	15.000,00 €
2	Infància, Joventut, Gent Gran i Soledat	15.000,00 €
3	Interculturalitat i Pluralisme Religios	25.000,00 €
4	Educació	20.000,00 €
5	Comunicació	40.000,00 €

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En cas que una mateixa empresa resulti adjudicatària de més d'un lot, haurà d'acreditar la solvència agregada de cada lot.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim:

Núm. Lot	Àmbit d'actuació	Import mínim
1	Feminismes	8.000,00 €
2	Infància, Joventut, Gent Gran i Soledat	8.000,00 €
3	Interculturalitat i Pluralisme Religios	15.000,00 €
4	Educació	10.000,00 €
5	Comunicació	20.000,00 €

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic mínim ha de ser de dues persones, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir el títol o acreditacions acadèmiques o professionals següents: Cicle Formatiu de Grau Superior de la família de [Comunicació gràfica i audiovisual](#).

En cas que una mateixa empresa resulti adjudicatària de més d'un lot, haurà d'acreditar la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL agregada de cada lot.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent i acreditar-se d'acord el que s'estableix a la clàusula 13.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots, haurà de presentar cadascuna de les ofertes en els sobres electrònics dels lots corresponents.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.



Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.

- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració de compromís de retenció de garantia en preu.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable quota de reserva del 2% de persones amb discapacitat.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementaria.

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex 3)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B.

El Sobre B ha de contenir:

1) L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (Annex 2).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta per a cada lot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el <https://ted.europa.eu/es/notice/-/detail/86708-2025> i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada al DOUE.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_areaCEECV@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora,

comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica: per la proposta de percentatge més elevat de descompte aplicable a tots els preus establerts a la taula de preus de sortida	35 punts
2. Per l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte (clàusula 2.1. del PPT)	20 punts
3. Per l'aportació addicional d'eines/tècniques de timelapse, càmeres 360, chromes i/o a l'hora d'enregistrar o postproduir les peces (clàusula 2.1 del PPT: punts A, B, C i D)	15 punts
4. Per la millora en la presentació del número de càpsules resum dels vídeos per a la difusió en xarxes socials (clàusula 2.1 del PPT: punts C i D)	15 punts
5. Pel compromís de presentació d'un vídeo-resum a finals d'any de l'activitat realitzada pel departament/direcció del lot corresponent (clàusula 2.1 del PPT: punts A, B, C i D)	15 punts
TOTAL	100 PUNTS

CRITERI 1. Oferta econòmica: per la proposta de percentatge més elevat de descompte aplicable a tots els preus establerts a la taula de preus de sortida, fins a un màxim de 35 punts.

Mesura social.-

- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

Les licitadores hauran d'indicar quin percentatge (únic) aplicaran sobre tots i cadascun dels preus unitaris de sortida. El percentatge de descompte s'aplicarà a tots els preus.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\% \text{ Preu unitari màxim} - \% \text{ Preu unitari ofertat}}{\% \text{ Preu unitari màxim} - \% \text{ Preu unitari més econòmic}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On,

- el preu unitari màxim té un valor de 100%.
- el preu unitari ofertat té un valor resultant de la diferència entre 100 i el percentatge de baixa ofertat.

CRITERI 2. Per l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte (clàusula 2.1. del PPT), fins a un màxim 20 punts

L'experiència professional es puntuarà fins a 20 punts, d'acord amb el següent barem:

Experiència professional	Puntuació
2 persones amb més d'1 any treballat en una empresa dins de l'àmbit de l'objecte del contracte	5 punts
2 persones amb més de 3 anys treballats en una empresa dins de l'àmbit de l'objecte del contracte	10 punts
2 persones amb més de 5 anys treballats en una empresa dins de l'àmbit de l'objecte del contracte	20 punts
Cap experiència professional	0 punts

L'experiència s'acreditarà mitjançant un certificat emès per les empreses on les persones responsables d'executar els serveis hagin prestat els seus serveis professionals dins l'àmbit de l'objecte del contracte. Els certificats han d'incloure la durada de la prestació del servei i detallar el tipus de tasques desenvolupades per les persones executores. En el cas de serveis en administracions públiques, caldrà un certificat signat pel Secretari de la Corporació.

Atès que en l'execució del contracte no es contempla dedicació exclusiva, per aquest criteri de millora es permet que l'empresa licitadora presenti les mateixes persones treballadores a qualsevol dels lots.

Per obtenir la puntuació, és obligatori que les dues persones compleixin els requisits d'experiència professional.

No es valorarà aquest criteri si el número de persones és inferior a 2.

CRITERI 3. Per l'aportació addicional d'eines/tècniques de timelapse, càmeres 360, chromes i/o a l'hora d'enregistrar o postproduir les peces (clàusula 2.1 del PPT: punts A, B, C i D), fins a un màxim 15 punts

D'acord amb el punt 2.1 del PPT (punts A, B, C i D), l'empresa contractista haurà d'elaborar peces multimèdia en vídeo amb diferents elements visuals, durada i nivell de producció, realització i postproducció.

S'aplicarà la puntuació en funció del número de tècniques/recursos que l'empresa proposi com a millora, d'acord a la següent distribució i fins a un màxim de 15 punts en total:

Eines que s'aporten	Puntuació
Time Lapse	7 punts
Càmeres 360	5 punts
Chroma i/o rotoscòpies	3 punts
Cap eina	0 punts
SUMA TOTAL:	15 PUNTS

CRITERI 4. Per la millora en la presentació del número de càpsules resum dels vídeos per a la difusió en xarxes socials (clàusula 2.1 del PPT: punts C i D) , fins a un màxim 15 punts

D'acord amb el punt 2.1 del PPT (punts C i D), l'empresa contractista haurà d'elaborar una càpsula resum per a xarxes socials per cada vídeo realitzat.

S'aplicarà la puntuació en funció del número de càpsules que l'empresa es compromet a realitzar quan s'encarrega un vídeo, d'acord amb la següent distribució i fins a un màxim de 15 punts:

Número de càpsules	Puntuació
Quatre o més càpsules	15 punts
Tres càpsules per vídeo	10 punts
Dues càpsules per vídeo	5 punts
Una càpsula per vídeo	0 punts

CRITERI 5. Pel compromís de presentació d'un vídeo-resum a finals d'any de l'activitat realitzada pel departament/direcció del lot corresponent (clàusula 2.1 del PPT: punts A, B, C i D) , fins a un màxim 15 punts

D'acord amb el punt 2.1 del PPT (punts A, B, C i D), l'empresa contractista haurà d'elaborar peces multimèdia en vídeo amb diferents elements visuals, durada i nivell de producció, realització i postproducció més elaborada.

S'aplicarà fins a un màxim de 15 punts pel compromís de presentació d'aquest vídeo-resum:

Compromís de presentació	Puntuació
1 vídeo-resum	15 punts
Cap vídeo-resum	0 punts

Aquest vídeo-resum tindrà una durada màxima d'un minut, un temps que es considera l'adequat per a ser reproduït en xarxes socials. Aquest, es farà a partir de tots o alguns dels vídeos encarregats pel departament/direcció, i tindrà les següents característiques: Màster HD i en format per a youtube i altres xarxes socials, 16:9 , 9:16; i caldrà lliurar-lo en MP4.

PUNTUACIÓ TOTAL D'AQUESTS CRITERIS: 100 PUNTS.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaset del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic b.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en que es produeixi l'empat i de conformitat amb l'article 147.1 LCSP:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular

referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: La directora de la Direcció de Recursos de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, Palmira Balagué Esquerrer, per delegació d'Alcaldia de 17 de juny de 2023 i d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	1. La secretària delegada
2. L'interventor general	2. L'/la interventor/a delegat/da
3. M. Jesús Otal Loscertales, cap del Departament d'Administració de la Direcció de Recursos	3. Persona tècnica del Departament d'Administració
4. La cap de comunicació de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, Immaculada Santos Castilla	4. El tècnic superior d'Informació, Rafael Besolí Minguela
5. La directora de la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran, Magdalena Orozco Areny	5. Tècnica del Departament de Joventut de la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans
6. La directora de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI, M.Dolores Rengel Vilches	6. La Cap de Departament de Promoció dels Drets de les Dones i LGTBI
7. La directora de la Direcció de Serveis d'Educació, Isabel Moreno Gómez	7. Cap de departament de la direcció d'Educació
8. La cap de Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religios, Núria Serra Busquets	8. Tècnic del departament d'Interculturalitat

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Les empreses de 50 o més treballadors, justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 22 de juliol de 2025. En cas que la data de formalització sigui posterior, l'execució s'iniciarà l'endemà de la data en què es formalitzi el contracte o en la data que s'indiqui en l'acta d'inici, sempre que aquesta sigui posterior al de la formalització.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual entre els dies 1 i 5 de cada mes. A la factura s'ha de fer constar el servei encomanat amb el detall de les accions i d'acord amb els preus de l'oferta econòmica.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006795.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Immaculada Santos Castilla com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.4 Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.2 El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Dades de nivell baix:

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, e-mail, telèfon, signatura.

Les dades personals que haurà de tractar l'adjudicatària són les corresponents a les autoritzacions de les persones per a ser filmades o fotografiades, amb les finalitats de "Gestionar la informació regular sobre l'activitat municipal" (codi de tractament 0162) i de "Gestió dels òrgans regulats per normativa municipal o per la legislació: convocatòria, difusió dels acords, gravació i publicació (documents d'àudio i/o vídeo) de sessions" (codi de tractament 0360).

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ◆ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ◆ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ◆ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ◆ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - ◆ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - ◆ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- ♦ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- ♦ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ♦ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ♦ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ♦ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ♦ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ♦ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ♦ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ♦ D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:
 - a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
 - b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació

dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- n) També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

Pel que fa a la cessió dels drets d'autor:

La contractista (autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'obra). En particular, l'autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'obra, ja sigui directament o a través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient. L'autor autoritza expressament a que la publicació de l'obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'obra pugui ésser reutilitzada d'acord amb la referida llicència d'ús i sempre que es respecti la cita de l'autoria.

L'autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'obra objecte del present contracte, que l'obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà revertir contra l'autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

L'autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada

1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- No garantir la conservació del material editat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del

contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del

cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica

L'Administrador/a

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb núm. de telèfon....., amb l'adreça de correu electrònic
següent per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes
de licitar en el procediment d'adjudicació del "Servei de producció de continguts multimèdia que
doni suport a la comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.", núm.
Contracte 001_25001402.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ Està vàlidament constituïda.
- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.
- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



Que respecte a les relacions econòmiques amb països considerats paradisos fiscals, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que respecte al compliment dels drets humans i la dignitat humana, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que respecte el tractament de dades de caràcter personal:

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*
- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.
- ☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.
- ☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.



Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

Que respecte a la garantia definitiva:

En cas de ser proposada com a adjudicatària, per a la constitució de la garantia s'acollirà a la següent modalitat:

- ☐ mitjançant la modalitat de retenció en preu
- ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim).

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 934027286 (servei de Caixa Tresoreria).

Que autoritza a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;



Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

- ☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del
- ☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes
- ☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

- ☐ Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses i NIF) es presenta/en també a la present licitació.
- ☐ No procedeix per no conformar grup empresarial.

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració

[Signatura electrònica]

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

Núm. Lot	Nom Lot
....	

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25001402, que té per objecte Servei de producció de continguts multimèdia que doni suport a la comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

1. Oferta econòmica: per la proposta de percentatge més elevat de descompte aplicable a tots els preus establerts a la taula de preus de sortida, fins a un màxim de 35 punts.

Indicar el percentatge (únic) **de descompte** que s'aplicarà sobre cadascun dels preus unitaris de sortida indicats a la clàusula 2 del PCAP:

(A)	(B)	(A)-(B)*
Preu unitari màxim (IVA exclòs)	% de baixa lineal	Preu unitari ofertat (IVA exclòs)
100%	 %	 %

* $100\% \text{ Preu unitari màxim IVA exclòs (A) - \% de baixa lineal (B) = Preu unitari ofertat IVA exclòs}$

2. Per l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte (clàusula 2.1. del PPT), fins a un màxim 20 punts

Experiència professional	Inicials de les persones valorades
2 persones amb més d'1 any treballat en una empresa dins de l'àmbit de l'objecte del contracte (5 punts)	
2 persones amb més de 3 anys treballats en una empresa dins de l'àmbit de l'objecte del contracte (10 punts)	
2 persones amb més de 5 anys treballats en una empresa dins de l'àmbit de l'objecte del contracte (20 punts)	

L'experiència s'acreditarà mitjançant un certificat emès per les empreses on les persones responsables d'executar els serveis hagin prestat els seus serveis professionals dins l'àmbit de l'objecte del contracte. Els certificats han d'incloure la durada de la prestació del servei i detallar el tipus de tasques desenvolupades per les persones executores. En el cas de serveis en administracions públiques, caldrà un certificat signat pel Secretari de la Corporació.



3. Per l'aportació addicional d'eines/tècniques de timelapse, càmeres 360, chromes i/o a l'hora d'enregistrar o postproduir les peces (clàusula 2.1 del PPT: punts A, B, C i D), fins a un màxim 15 punts

Eines que s'aporten
☐ Time Lapse (7 punts)
☐ Càmeres 360 (5 punts)
☐ Chroma i/o rotoscòpies (3 punts)

4. Per la millora en la presentació del número de càpsules resum dels vídeos per a la difusió en xarxes socials (clàusula 2.1 del PPT: punts C i D) , fins a un màxim 15 punts

Escollir una opció:

Número de càpsules
☐ Quatre o més càpsules (15 punts)
☐ Tres càpsules per vídeo (10 punts)
☐ Dues càpsules per vídeo (5 punts)

5. Pel compromís de presentació d'un vídeo-resum a finals d'any de l'activitat realitzada pel departament/direcció del lot corresponent (clàusula 2.1 del PPT: punts A, B, C i D) , fins a un màxim 15 punts

Compromís de presentació
☐ 1 vídeo-resum (15 punts)

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 3: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;³

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Servei de producció de continguts multimèdia que doni suport a la comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.", núm. Contracte 001_25001402, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 4: SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁴ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁴ Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"**
establerta en el procediment d'adjudicació del "Servei de producció de continguts multimèdia
que doni suport a la comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de
Vida de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.", núm.
Contracte 001_25001402.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida

Departament de Comunicació

Passeig de Sant Joan, 75, 9a planta
08009 Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE
PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS MULTIMÈDIA, QUE DONI
SUPORT A LA COMUNICACIÓ DE LA GERÈNCIA D'ÀREA
DE CULTURA, EDUCACIÓ, ESPORTS I CICLES DE VIDA
DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

Contingut

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Característiques tècniques del servei i condicions d'execució	3
2.1. Tipus de peces i característiques de les mateixes.....	3
2.2. Descripció concreta de les tasques de les quals s'ha d'encarregar el contractista i els elements inclosos dins l'objecte del contracte	7
2.3. Lloc i horari de prestació dels serveis	8
2.4. Lliurament del material	8
Clàusula 3. Condicions generals d'execució.....	8
Clàusula 4. Coordinació entre el contractista i l'Ajuntament i metodologia de treball	9
Clàusula 5. Confidencialitat i propietat intel·lectual.....	9
Annex I	10

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte el servei de producció de continguts multimèdia que doni suport a la Comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

La producció inclou àudio, vídeo i imatges de tot tipus (fotografies, infografies, animacions, il·lustracions, *streaming*, etcètera), així com els textos que eventualment acompanyin aquestes peces i l'adequació de cada contingut al format que sigui més convenient per als objectius de la comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.

Aquests objectius són:

- Donar a conèixer tots els serveis i projectes que es presten des de les diferents direccions de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament i fer que arribin al màxim nombre de ciutadans d'acord amb els àmbits materials de l'Àrea que es troben identificats a l'annex I d'aquest plec.
- Fer transparent i comprensible les accions de l'Àrea.
- Informar dels canvis i les novetats en els serveis que es produeixen a partir del funcionament municipal.
- Reflectir la diversitat i la personalitat de la societat barcelonina en la imatge que es projecta externament.
- Promoure els valors del coneixement, la sostenibilitat, la innovació al servei de la ciutadania i la defensa dels drets humans i socials.

Clàusula 2. Característiques tècniques del servei i condicions d'execució

2.1. Tipus de peces i característiques de les mateixes

L'empresa contractista ha d'elaborar diferents peces segons la planificació de comunicació de les direccions de la gerència. Les peces han de servir per explicar serveis i projectes d'una forma adequada per acomplir els objectius de la comunicació, així com actes relacionats amb l'activitat municipal i institucional (consells de participació, lliuraments de premis, jornades, etc.) i actes festius, entre altres.

Les peces es classifiquen en els tipus següents:

- A) Peces multimèdia animades d'edició ràpida, en format vídeo o gif, d'un màxim de 5 minuts i produïdes a partir de l'actualitat de l'acció de govern, la prestació de serveis i/o els esdeveniments que es determinin.

Les peces poden estar formades (totalment o de manera combinada) per imatges de vídeo, fotos, visuals dissenyats ad hoc, infografies i gràfics, i es lliuraran en els formats i mides necessàries per



a les diferents plataformes de difusió que s'utilitzin.

Totes les peces destinades a xarxes socials hauran de portar incrustada la subtitulació (convenientment corregida lingüísticament) en l'idioma original de l'àudio.

Peces tipus A

Durada dels elements audiovisuals	Màxim 5 minuts
Temps de dedicació a la gravació	Mitja jornada continuada
Lliurament del material editat	En cas d'actes o esdeveniments que hagin finalitzat abans de les 14.00 hores, el material editat s'ha de lliurar abans de les 19.00 hores del mateix dia. En cas d'actes o esdeveniment que hagin finalitzat a partir de les 14.00 hores, el material editat s'ha de lliurar abans de les 14.00 hores del dia següent.
Formats de lliurament	MP4, GIF.
Característiques	Màster HD i en format per a <i>youtube</i> i d'altres xarxes socials, 16:9 9:16
Equip mínim professional	1 persona
Elements de cada lliurament	1 visual
Versions de llengua	Català i castellà (títols i subtítols)
Recursos	Bancs d'imatges i àudios i músiques lliures de drets

- B) Retransmissions en temps real (streaming) simples amb una sola càmera que en ocasions hauran d'incorporar elements, com ara dades, textos, imatges, enllaços, declaracions, subtítols i recursos. La durada serà en funció de l'acte que es cobreixi.

Peces tipus B

Durada dels elements audiovisuals	En funció de l'acte que es cobreixi
Temps de dedicació a la gravació	En funció de l'acte que es cobreixi
Lliurament del material editat	Màxim 24 hores després del rodatge
Formats de lliurament	MP4
Característiques	Màster HD i en format per a <i>youtube</i>
Equip mínim professional	1 persona
Elements de cada lliurament	1 retransmissió en temps real d'una sola càmera
Versions de llengua	Català i castellà (títols i subtítols)
Recursos	

- C) Peces multimèdia animades d'una durada màxima de 25 minuts i amb elements que demanen una producció, realització i postproducció més elaborada, produïdes a partir de l'actualitat de l'acció de



govern, la prestació de serveis i/o els esdeveniments que es determinin.

Les peces poden estar formades (totalment o de manera combinada) per imatges de vídeo, fotos, visuals dissenyats ad hoc, infografies i gràfics, i han de funcionar com a recursos documentals, informatius, petits documentals o elements de campanyes.

També formen part d'aquest tipus de peces les retransmissions en temps real complexes amb més d'una càmera, que en ocasions hauran d'incorporar elements, com ara dades, textos, imatges, enllaços, declaracions, subtítols i recursos. La durada serà en funció de l'acte que es cobreixi.

El lliurament de la peça inclourà a més a més 1 càpsula resum que haurà de portar els subtítols incrustats, de màxim 1 minut, pensada per a la seva difusió en xarxes socials.

Les peces es lliuraran en els formats i mides necessàries per a les diferents plataformes de difusió que s'utilitzin. La peça resum d'un minut portarà els subtítols incrustats.

Totes les peces hauran de lliurar-se conjuntament amb un arxiu .srt de subtitulació (convenientment corregida lingüísticament) en l'idioma original de l'àudio.

Peces tipus C

Durada dels elements audiovisuals	Màxim 25 minuts
Temps de dedicació a la gravació	Màxim 3 jornades
Lliurament del material editat	C1 - El material editat s'ha de lliurar en el termini màxim d'una setmana des de la finalització de l'acte o esdeveniment o encàrrec.
Formats de lliurament	MP4
Característiques	Màster HD i en format per a youtube i altres xarxes socials, 16:9 9:16
Equip mínim professional	2 persones
Elements de cada lliurament	Vídeo que inclou animació o visualització de dades o 1 retransmissió en temps real amb realització de més d'una Càmera 1 càpsula resum, de màxim 1 minut, pensada per a la seva difusió en xarxes socials.
Versions de llengua	Català, castellà i anglès (títols i subtítols)
Recursos	Bancs d'imatges i àudios, músiques lliures de drets

D) Vídeos que documentin la realització de jornades de treball, sessions formatives o qualsevol altre tipus d'acte intern o obert al públic. La seva realització serà amb una o més càmeres. A la postproducció es pot sol·licitar incorporar dades, textos, imatges i enllaços. La durada estarà en funció de l'acte que es cobreixi. El lliurament pot ser de una o més peces de vídeo d'un màxim de 90 minuts cada una. També es lliurarà 1 càpsula resum que haurà de portar els subtítols incrustats, de màxim 1 minut, pensada per a la seva difusió en xarxes socials.

Totes les peces hauran de lliurar-se conjuntament amb un arxiu .srt de subtitulació (convenientment corregida lingüísticament) en l'idioma original de l'àudio. La peça-resum haurà de portar incrustada la subtitulació (convenientment corregida lingüísticament) en l'idioma original de l'àudio.

Peces tipus D

Durada dels elements audiovisuals	Màxim 90 minuts
Temps de dedicació a la gravació	En funció de l'acte que es cobreixi
Lliurament del material editat	Com a màxim 1 setmana.
Formats de lliurament	MP4
Característiques	Màster HD i en format per a youtube i altres xarxes socials, 16:9 9:16
Equip mínim professional	2 persones
Elements de cada lliurament	Vídeo que inclou animació o visualització de dades o 1 retransmissió en temps real amb realització de més d'una Càmera 1 càpsula resum, de màxim 1 minut, pensada per a la seva difusió en xarxes socials.
Versions de llengua	Català, castellà i anglès (títols i subtítols)
Recursos	Bancs d'imatges i àudios, músiques lliures de drets

E) Reportatges fotogràfics d'un màxim de 20 fotos que s'utilitzaran per a la difusió a xarxes socials i quasi en temps real de diferents activitats (visites institucionals, presentacions, reunions, etc.). No caldrà una edició posterior i es lliuraran en el termini màxim d'una hora, en els formats i mides necessàries, a través dels canals habilitats per a l'intercanvi tècnic d'aquest tipus de materials.

Peces tipus E

Temps de dedicació a la captació d'imatges	Màxim mitja jornada
Lliurament del material editat	El material editat s'ha de lliurar el mateix dia de la captura d'imatges. Es pot requerir enviar les imatges sense editar immediatament després de la realització via telegram. En el cas de reportatges i infografies, fins a 3 dies posteriors a la realització i/o encàrrec.
Formats de lliurament	JPG, TIFF, RAW
Característiques	HD alta qualitat, a determinar el format segons la necessitat (16:9, 9:16, 1:1, etc.).
Equip mínim professional	1 persona
Elements de cada entrega	20 fotografies editades o 20 infografies i elements d'arxiuextra
Versions de llengua	Català, castellà i anglès
Recursos	Bancs d'imatges

F) Reportatges fotogràfics de màxima qualitat, que incloguin un mínim de 20 fotografies editades i adaptades als formats de publicació de l'Ajuntament, a més de material d'arxiu addicional que documenti un esdeveniment o compareixença concreta. Aquests reportatges es poden utilitzar per documentar esdeveniments i accions del govern municipal, servir de suport a campanyes, documentar equipaments municipals i servir de recurs gràfic pels webs i notícies municipals.

Els terminis de lliurament del reportatge sencer no seran immediats i es pactaran cas a cas, segons les necessitats i característiques de cada comanda, però sempre s'haurà de lliurar el producte en un termini màxim de tres dies.

Peces tipus F

Temps de dedicació a la captació d'imatges	Aquest tipus de peces poden requerir captació d'imatges de més d'un dia, fins a un màxim de 3.
Lliurament del material editat	Es pot requerir enviar les imatges sense editar immediatament després d'un acte o esdeveniment d'actualitat (via Telegram). En els casos que hi hagi aquesta necessitat el material es lliurarà en les 24 hores posteriors a l'esdeveniment. En altres casos, 24h.
Formats de lliurament	JPG, TIFF, RAW
Característiques	HD alta qualitat, a determinar el format segons la necessitat (16:9, 9:16, 1:1, etc.).
Equip mínim professional	1 persona
Elements de cada entrega	20 fotografies mínim
Versions de llengua	Català, castellà i anglès
Recursos	Bancs d'imatges

2.2. Descripció concreta de les tasques de les quals s'ha d'encarregar la contractista i els elements inclosos dins l'objecte del contracte

- Planificació i coordinació
- Gestió de projectes
- Guió
- Producció
- Desplaçaments, quan calgui, dins de Barcelona.
- Gravació i captació d'imatges
- Realització audiovisual i multimèdia amb els elements tècnics necessaris
- Edició i muntatge
- Postproducció i grafisme
- Programació informàtica d'elements com visualitzacions, infografies interactives i animacions
- Incorporació de recursos d'arxiu (àudio, vídeo, imatges)
- Documentació (dades i metadades associades) i pujada dels recursos a l'arxiu municipal corresponent, que s'especificarà en cada cas.
- Correcció gramatical i traducció de textos i subtítols, si s'escau, per part d'un professional.
- Recollir i gestionar les autoritzacions d'ús d'imatge de persones o materials de tercers.
- Aportació de la infraestructura (material, tècnica, ...) necessària.

2.3. Lloc i horari de prestació dels serveis

La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà a les dependències de l'empresa contractista i es desplaçarà allà on sigui necessari dins de la ciutat de Barcelona per a la gravació, captació d'imatges o retransmissions en temps real, que podran tenir lloc en diferents espais, equipaments, etc. en funció dels actes i esdeveniments. L'abast dels desplaçaments que el servei requereix és habitualment la ciutat de Barcelona. Per tant, els serveis demanats no inclouran cap preu addicional pel desplaçament dins d'aquest àmbit geogràfic.

Puntualment, es podrà requerir també la presència de la contractista en dependències municipals per a les reunions de coordinació i/o seguiment.

La contractista haurà d'estar disponible de dilluns a divendres de 10.00 a 20.00 hores per a la gravació i captació d'imatges en funció dels actes i esdeveniments, encara que excepcionalment podrà ser fora d'aquest horari i caps de setmana.

2.4. Lliurament del material

Les peces s'han de lliurar per mitjans telemàtics en el suport que determini l'Ajuntament de Barcelona, i dins del termini pactat en cada cas, tot d'acord amb allò establert en l'apartat 2.2. sobre els elements inclosos dins l'objecte del contracte.

El lliurament de les peces ha de ser sempre en català i castellà (textos, subtítols i dades) i, si s'escau, en anglès per aquells tipus de peces en què així s'ha indicat a la clàusula 2.1. Tipus de peces i característiques de les mateixes.

Clàusula 3. Condicions generals d'execució

L'empresa contractista ha de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces per part d'uncorrector/lingüista professional.

L'empresa contractista és la responsable de garantir la conservació del material editat i d'evitar la seva pèrdua. El seu incompliment serà considerat com a falta molt greu i l'empresa contractista haurà de recuperar i entregar el material sense cost per a l'Ajuntament de Barcelona i en el termini de 15 dies naturals des de la petició formal per part de l'Ajuntament.

L'empresa contractista s'ha d'adequar a la normativa gràfica municipal, així com també ha d'utilitzar els logotips apropiats. Els manuals d'identitat gràfica estan disponibles a:

<http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>

En totes les tasques que s'han de desenvolupar cal tenir en compte la normativa d'accessibilitat facilitada per la Direcció de Comunicació Digital. Està disponible a:

https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/Guia_Accessibilitat_Departament_Internet_Ajuntament_Barcelona.pdf



En el cas de la realització de peces per al web municipal s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital. Està disponible a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>

Clàusula 4. Coordinació entre la contractista i l'Ajuntament i metodologia de treball

L'empresa contractista ha d'assignar una persona amb responsabilitat directa sobre la coordinació i l'execució del present contracte, i s'haurà de coordinar, quan calgui, amb altres proveïdors de l'Ajuntament de Barcelona.

La coordinació de les tasques encarregades per les Direccions de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida es farà via telefònica, telemàtica o amb reunions de seguiment periòdiques en què s'avaluarà el desenvolupament correcte del servei.

Se celebraran reunions a petició de les Direccions de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida, en què es farà un repàs exhaustiu de les diferents tasques, així com del calendari de treball proposat, i s'establiran prioritats d'acord amb les necessitats de lliurament de les peces. Es farà també un seguiment dels objectius i del seu grau d'assoliment.

La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada acció el validarà i conformarà la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida. Si fos necessari, la contractista haurà d'implementar canvis i esmenes en els productes presentats, per la qual cosa, sempre que es demani, es lliurarà una primera versió en un format esborrany.

Clàusula 5. Confidencialitat i propietat intel·lectual

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Barcelona que pugui fer el personal tècnic de l'adjudicatària. També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació d'arxius de l'Ajuntament de Barcelona sense l'autorització de la persona responsable del contracte.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.

Annex I

Àmbits materials de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida

D'acord amb el text consolidat del [DECRET D'ALCALDIA ANY2023-20980 de 17 de juny, pel qual s'aprova l'organització de la direcció política i administrativa de l'Administració Municipal pels anys 2023- 2027](#) publicat a la Gaseta Municipal de 19 de juny de 2023, són àmbits materials de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida els següents:

- 2.1 Acció Social
 - 2.1.1. Infància
 - 2.1.2. Adolescència, Joventut i Persones Grans
- 2.3 Cooperació internacional
- 2.8. Feminismes
- 2.9. LGTBI
- 2.10. Esports
 - 2.10.1. Promoció esportiva
 - 2.10.2. Equipaments
 - 2.10.3. Esport escolar
- 2.13 Cultura
 - 2.13.1 Promoció cultural
 - 2.13.2 Equipaments culturals i fundacions
 - 2.13.3 Consorcis culturals
 - 2.13.4 Biblioteques
 - 2.13.5 Normalització lingüística
 - 2.13.6 Arxiu històric
 - 2.13.7 Centres cívics
- 2.14. Educació
 - 2.14.1. Qualitat de l'educació
 - 2.14.2. Consorci d'Educació de Barcelona
 - 2.14.3. Serveis i instal·lacions educatives
 - 2.14.4. Escoles bressol
 - 2.14.5. Universitats



OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

Núm. Lot	Nom Lot
4	Educació

El sotassinat, el senyor Manuel Gonzalez de Pablo, amb DNI núm. [REDACTED] en qualitat de representant legal de la persona jurídica SORTKAT ESTUDIOS S.L., amb NIF B62731039, amb núm. de telèfon 936346354, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques hola@sortkat.com, assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25001402, que té per objecte Servei de producció de continguts multimèdia que doni suport a la comunicació de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

1. Oferta econòmica: per la proposta de percentatge més elevat de descompte aplicable a tots els preus establerts a la taula de preus de sortida, fins a un màxim de 35 punts.

Indicar el percentatge (únic) **de descompte** que s'aplicarà sobre cadascun dels preus unitaris de sortida indicats a la clàusula 2 del PCAP:

(A)	(B)	(A)-(B)
Preu unitari màxim (IVA exclòs)	% de baixa lineal	Preu unitari ofertat (IVA exclòs)
100%	49%	51%

* SORTKAT aplicarà un **49% de descompte** sobre cadascun dels preus unitaris de sortida indicats a la clàusula 2 del PCAP

2. Per l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte (clàusula 2.1. del PPT), fins a un màxim 20 punts

Experiència professional	Inicials de les persones valorades
2 persones amb més d'1 any treballat en una empresa dins de l'àmbit de l'objecte del contracte (5 punts)	
2 persones amb més de 3 anys treballats en una empresa dins de l'àmbit de l'objecte del contracte (10 punts)	
2 persones amb més de 5 anys treballats en una empresa dins de l'àmbit de l'objecte del contracte (20 punts)	V. G. C. S.



3. Per l'aportació addicional d'eines/tècniques de timelapse, càmeres 360, chromes i/o a l'hora d'enregistrar o postproduir les peces (clàusula 2.1 del PPT: punts A, B, C i D), fins a un màxim 15 punts

Eines que s'aporten
☒ Time Lapse (7 punts)
☒ Càmeres 360 (5 punts)
☒ Chroma i/o rotoscòpies (3 punts)

4. Per la millora en la presentació del número de càpsules resum dels vídeos per a la difusió en xarxes socials (clàusula 2.1 del PPT: punts C i D) , fins a un màxim 15 punts

Escollir una opció:

Número de càpsules
☒ Quatre o més càpsules (15 punts)
☐ Tres càpsules per vídeo (10 punts)
☐ Dues càpsules per vídeo (5 punts)

5. Pel compromís de presentació d'un vídeo-resum a finals d'any de l'activitat realitzada pel departament/direcció del lot corresponent (clàusula 2.1 del PPT: punts A, B, C i D) , fins a un màxim 15 punts

Compromís de presentació
☒ 1 vídeo-resum (15 punts)

Ordre preferència lots:

1. Lot 5 – Comunicació
2. Lot 1 – Feminismes
3. Lot 3 – Interculturalitat i pluralisme religiós
4. Lot 4 – Educació
5. Lot 2 – Infància, Joventut, Gent Gran i Soledat

Barcelona, 10 Juny 2025

MANUEL
ANTONIO
GONZÁLEZ (R:
B62731039)

Firmado digitalmente
por MANUEL ANTONIO
GONZÁLEZ (R:
B62731039)
Fecha: 2025.06.13
10:08:42 +02'00'