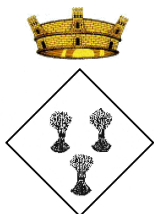


Ajuntament d'Estaràs

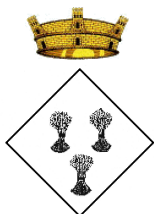
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE
AL CONTRACTE D'OBRES PER A L'EXECUCIÓ DE LA "MEMÒRIA
VALORADA D'ACTUACIONS DE MILLORA I RENOVACIÓ DE LA XARXA
EN BAIXA I MILLORA DE LA DIGITALITZACIÓ AL MUNICIPI
D'ESTARÀS" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**



Ajuntament d'Estaràs

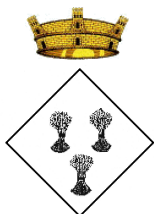
ÍNDEX

1) DADES GENERALS DEL CONTRACTE.....	3
1.1) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
1.3) NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	4
1.4) JURISDICCIO.....	5
1.5) PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	5
1.6) ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	5
1.7) PERFIL DE CONTRACTANT	5
1.8) RESPONSABLE DEL CONTRACTE	6
1.9) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	6
1.10) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	6
1.11) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6
1.12) PREU DEL CONTRACTE	7
1.12) TERMINI D'EXECUCIÓ	7
2) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	8
2.1) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
2.2) REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	8
2.3) INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	11
2.4) GARANTIA PROVISIONAL.....	11
2.5) GARANTIA DEFINITIVA	11
2.6) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	12
2.7) VARIANTS.....	14
2.8) MESA DE CONTRACTACIÓ	14
2.8) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
2.9) CRITERIS DE DESEMPAT	15
2.10) OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	15
2.11) OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ	17
2.12) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI.....	18
2.13) ADJUDICACIÓ	20
2.14) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
3) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	22
3.1) EXECUCIÓ DE LES OBRES	22
3.2) OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	26
3.3) RISC I VENTURA.....	28
3.4) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	28
3.5) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	28
3.6) RÈGIM DE PAGAMENT.....	29
3.7) REVISIÓ DE PREUS.....	30
3.8) PENALITATS	30
3.9) CESSIÓ I SUCCESSIÓ.....	31
3.10) SUBCONTRACTACIÓ	32
3.11) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	34
3.12) DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA	34



Ajuntament d'Estaràs

3.13) COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS.....	34
3.15) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	35
3.16) CAUSES DE RESOLUCIÓ	35
3.17) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	36
4) RÈGIM DE RECURSOS	38
ANNEXOS	39
ANNEX 1	39
ANNEX 2	40
ANNEX 3	42
ANNEX 4	ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.



Ajuntament d'Estaràs

1) DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Estaràs del contracte d'obres consistent en l'execució de diverses actuacions consistents en la millora de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa i de la digitalització als dipòsits dels diferents nuclis del municipi, per tal d'obtenir un increment de l'estalvi de l'aigua, del rendiment total i de la millora de la gestió de la xarxa.

Les obres a executar estan definides en la "Memòria valorada d'actuacions de millora i renovació de la xarxa en baixa i millora de la digitalització al municipi d'Estaràs" redactada per Engisic Solucions i Consulting, S.L.

Les obres s'executaran d'acord amb el que s'estableix en l'esmentada memòria valorada i en la resta de documents que formin part del contracte.

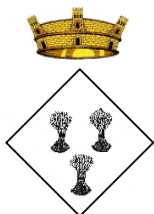
D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots donada la naturalesa del projecte i atès que les actuacions que es realitzaran constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit de que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament de l'execució de l'obra que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic. Cal tenir en compte, a més, que una obligada necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diferents lots podria posar greument en perill la correcte gestió i execució del contracte.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que següent:

Codi CPV	Descripció
45231300-8	Treballs de construcció de conduccions d'aigua i d'aigües residuals
45232100-3	Obres auxiliars de conduccions d'aigua
45232150-8	Treballs relacionats amb conduccions de distribució d'aigua

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.



Ajuntament d'Estaràs

1.3) Naturalesa i règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres d'acord amb les previsions de l'article 13 LCSP i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i normativa de desenvolupament.

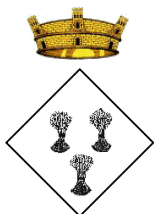
Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars, que en aquest cas és la pròpia memòria valorada. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents Annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- La memòria valorada aprovada.
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- Els quadres de preus.
- El document en què es formalitzi el contracte.
- Qualsevol altre document que així es determini en el present plec.

En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.
- Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febre de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament d'Estaràs

- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Vist el que disposa l'article 20 de la LCSP, i atès que el VEC, com es veurà, no supera el llindar de 5.382.000 € no està subjecte a regulació harmonitzada.

1.4) Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la província de Lleida.

1.5) Prerogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

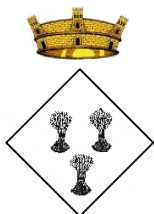
1.6) Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació, de conformitat amb allò determinat a la Disposició addicional segona de la LCSP.

1.7) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/2991269?categoria=0>



Ajuntament d'Estaràs

1.8) Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, l'òrgan de contractació designarà la persona responsable del contracte en el moment de l'aprovació de l'expedient qui li correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte informará oportunament a l'òrgan de contractació de qualsevol incidència o deficiència detectada en l'execució del contracte.

1.9) Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació de la contractació, millorable a la baixa, es fixa en la quantitat de CENT QUATRE MIL SIS-CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-SET CÈNTIMS D'EURO (104.678,37 €), IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost d'Execució Material (costos directes):	72.698,36 €
Despeses Generals 13% (costos indirectes):	9.450,79 €
Benefici Industrial 6% (costos indirectes):	4.361,90 €
Subtotal	86.511,05 €
IVA al 21%	18.167,32 €
Pressupost base de licitació	104.678,37 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. Aquest pressupost, per tant, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de costos derivats de l'execució del contracte.

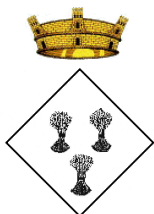
1.10) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 104.678,37 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 161/62300 del pressupost de 2025.

Tenint en compte que una part del finançament és amb ajuda de l'Agència Catalana de l'Aigua, a tota la publicitat que es realitzi cal fer constar que és amb el suport d'aquest organisme.

1.11) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de VUITANTA-SIS MIL CINC-CENTS ONZE EUROS AMB CINC CÈNTIMS D'EURO (86.511,05 €), sense incloure l'IVA.



Ajuntament d'Estaràs

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	Total
2025	86.511,05 €	-----	-----	-----	86.511,05 €

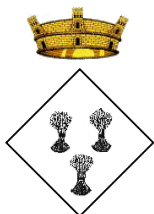
1.12) Preu del contracte

El preu definitiu del contracte serà aquell que proposi l'adjudicatari del contracte.

1.12) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de **9 mesos** a comptar de la data de comprovació del replanteig si ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En cas contrari, l'inici de les obres es computarà des de la data de la notificació esmentada o de l'acta d'inici de les obres.

Aquest contracte no és prorrogable.



Ajuntament d'Estaràs

2) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma URGENT i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- ☐ **Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

2.2) Requisits de capacitat i solvència

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en el present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

a) Capacitat:

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

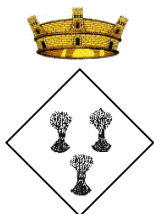
D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els



Ajuntament d'Estaràs

registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

b) Solvència

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte, o bé acreditant el compliment dels requisits específics en aquesta clàusula, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP.

La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

En aquesta contractació s'estableix la següent classificació empresarial de contractista d'obres com opcional a l'acreditació de la solvència requerida, igual o superior a:

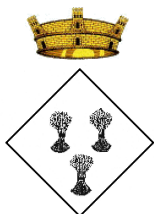
Classificació empresarial: Optativa

Grup	Subgrup	Categoria
E	7	1

Caldrà acompanyar al certificat de classificació empresarial una declaració responsable sobre la vigència de les dades que hi figuren, si és el cas.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Les condicions mínimes i els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran les següents:



Ajuntament d'Estaràs

i) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 129.765,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que no disposin de comptes anuals legalitzats, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida.

ii) Solvència professional o tècnica:

Acreditació de la realització d'un mínim de 3 obres avalades per certificats de bona execució, indicant import, data i lloc d'execució, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació empresarial o obres similars a l'objecte del contracte.

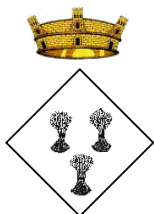
Mínim: Per un import mínim de 60.555,00 € cadascuna, realitzades com a màxim dins dels últims 5 anys.

Si l'empresa és de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per l'execució del contracte, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent (art. 88.2).

Les UTE han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquesta clàusula conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP. Per tal de determinar la solvència de la UTE, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.



Ajuntament d'Estaràs

2.3) Integració de solvència amb mitjans externs

Els licitadors podran complementar la seva solvència amb mitjans d'altres empreses que no estiguin sotmeses en prohibició per contractar amb el sector públic. Es requereix per això l'acreditació de l'efectiva disposició d'aquests mitjans, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes altres empreses.

En el cas de la solvència tècnica, haurà de demostrar aquesta disposició mitjançant un compromís escrit d'aquestes entitats.

Si es fa ús de mitjans externs per acreditar la solvència econòmica i financera, el compromís ha de reflectir expressament la responsabilitat solidària d'ambdues empreses en els riscos derivats de l'execució del contracte (article 75 LCSP).

Aquestes mateixes exigències s'hauran d'acreditar en el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats quan es vulgui acreditar la valoració de la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant els recursos de les societats pertanyents al grup.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

El compromís per escrit es presentarà pel licitador que hagi presentat la millor oferta, juntament amb la documentació pertinent per l'adjudicació.

2.4) Garantia provisional

No s'exigeix.

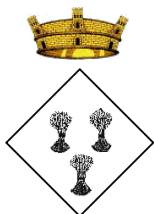
2.5) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària s'ha acollit a la modalitat de la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

A més de la garantia anterior referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu ofertat.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i, llevat de les que es facin mitjançant retenció en el preu, hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament.



Ajuntament d'Estaràs

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **15 dies naturals** des de l'execució. En el cas que no es reposi, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

2.6) Presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present ple, així com del plec de prescripcions tècniques i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta d'UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que n'hagi subscrit.

El termini per a la presentació de les proposicions serà de **13 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. La data final del termini de presentació de proposicions s'indicarà en l'anunci de licitació del Perfil del contractant. Si l'últim dia és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Estaràs.

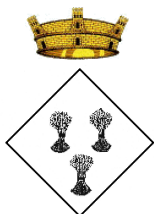
Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Estaràs.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament d'Estaràs, a l'adreça electrònica ajuntament@estaras.ddl.net i al telèfon 973.55.63.40 de dilluns a divendres, de 9 h a 14 h.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **DOS SOBRES DIGITALS**, en els termes següents:

A) SOBRE A: Documentació administrativa:

Contindrà la següent documentació:



Ajuntament d'Estaràs

- Document europeu únic de contractació (DEUC), **signat electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Model d'autoritzacions signat electrònicament que s'adjunta com a **Annex 2 al PCAP**.
- Opcional: Certificat RELI/ROLECE. Tot i que per a la present licitació no és obligatòria aquesta inscripció, en el supòsit de que el licitador hi estigui inscrit es pot presentar.

B) SOBRE B: Proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica:

Contindrà la documentació següent:

- Proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica que consten a la clàusula 2.10 i d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Declaració de confidencialitat:

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

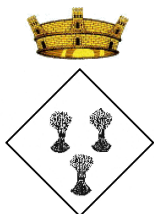
Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Pàgina 13 de 44



Ajuntament d'Estaràs

En el supòsit de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

2.7) Variants

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

2.8) Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que s'estableix en el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP estarà presidida per un membre de la Corporació i formaran part d'ella, com a vocals, la Secretaria -Interventora, així com aquells altres que siguin designats per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari el de la corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Això no obstant, de conformitat amb el que disposa l'article 326.6 de la LCSP la Mesa de contractació que intervingui en aquest procediment obert s'ha de considerar vàlidament constituïda si ho ha fet el president, el secretari i un altre vocal.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

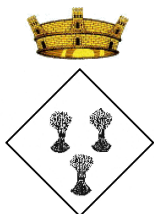
2.8) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100 punts)

1. Oferta econòmica:

Fins a un màxim de **55 punts**. Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Per a la resta



Ajuntament d'Estaràs

de propostes, es valorarà la puntuació (P) de forma proporcional mitjançant la següent fórmula:

$$P(\text{punts}) = \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa} \times 55}{\text{Preu de l'oferta que es valora}}$$

2. Reducció del termini d'execució de l'obra:

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de **30 punts**.

Millora	Puntuació
Reducció del termini en un mes (9-1=8)	10 punts
Reducció del termini en tres mesos (9-3=6)	20 punts

3. Millora del termini de garantia de les obres:

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de **15 punts**.

La puntuació s'atorgarà als licitadors que ofereixin incrementar en anys sencers el termini de garantia de les obres, que és d'1 any, en funció del següent escalat:

Termini mínim	Increment	Puntuació
1 any	4 anys	15 punts
1 any	3 anys	10 punts
1 any	2 anys	5 punts
1 any	1 any	3 punts
1 any	No s'ofereix	0 punts

El fet d'emplenar incorrectament o insuficientment el model de proposició que figura a l'Annex 3 del PCAP, per a l'aplicació dels criteris de valoració de les ofertes es puntuarà en 0 punts.

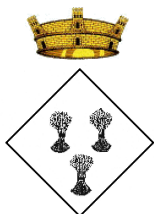
En tot cas, l'Ajuntament d'Estaràs es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats, o bé a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

2.9) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

2.10) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals, exclusivament respecte del criteri relatiu a l'oferta econòmica, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

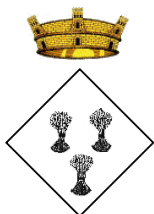


Ajuntament d'Estaràs

- A) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents,
- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en aquest plec.
- B) Si concorren dues empreses licitadores, en considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents,
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- C) Si concorren tres o més empreses licitadores, en considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents,
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuació de els ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions es igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Si amb l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, es podrà demanar, com a mínim, una justificació detallada del cost d'execució material, seguint la pauta i contingut següent:

- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- Mà d'obra: llistat del preus unitaris simples, tenint en compte, òbviament, que no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plecs.
- Maquinària:
 - Pròpia: serà necessari justificar el preu horari tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
 - Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat.
- Subcontractistes:
 - En el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.
- Rendiments i preu final de cada partida: caldrà justificar els rendiments d'execució de cada partida, de cara a validar definitivament el preu ofert, conjuntament amb els 3 conceptes anteriors. Aquí serà obligatori presentar el llistat final d'execució material dels preus oferts i el seu cost real.
- Altres a valorar per l'òrgan de contractació.



Ajuntament d'Estaràs

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art. 149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els **5 dies naturals** des de l'enviament de la comunicació.

Transcorregut aquest termini, si la unitat de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el licitador presenta la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la unitat de contractació proposarà a l'òrgan de contractació, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.11) Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació

a.) Qualificació de documents i admissió d'empreses:

La Mesa de contractació es constituirà dins dels **3 dies naturals** després de la finalització del termini de presentació de proposicions, a l'hora que oportunament s'anunciarà en el Perfil del contractant, i procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **3 dies naturals**.

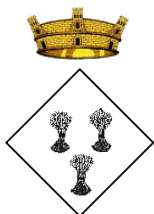
Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies a través del Perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **5 dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través del correu electrònic indicat per les empreses licitadores.

b.-) Obertura d'ofertes:



Ajuntament d'Estaràs

Seguidament, si no hi haguessin defectes esmenables o bé el dia i hora que s'anunciï en el Perfil del contractant, cas que si que n'hi haguessin, es procedirà a l'obertura del Sobre B.

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de **20 dies** comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en els quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que els ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

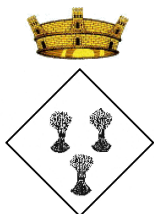
També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals, si és el cas.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a la documentació continguda en els sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 4.2 d'aquest PCAP.

2.12) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **5 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditar la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica.
- Acreditar la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del DNI o



Ajuntament d'Estaràs

- passaport compulsada. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
 - En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
 - Acreditació de la disponibilitat de mitjans humans a destinar o adscriure a l'execució del contracte mitjançant una relació de les persones que hi intervindran en la que hi consti el nom, cognoms, DNI i núm. d'afiliació a la Seguretat Social i indicant també, d'entre elles, la que designa com a delegat d'obra i les que actuaran com a recurs preventiu, conforme el que disposa la clàusula 3.1.b) d'aquest PCAP.
 - Acreditació de la disposició de les assegurances exigides per aquest PCAP (clàusula 3.2).

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI), en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas, no estarà obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

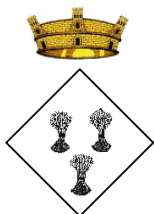
Això no obstant, si haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

L'Ajuntament d'ofici comprovarà en el Registre corresponent que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té el poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r de la LCSP, sense perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) de la LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Un cop aportada la documentació requerida per part de l'empresa proposada, l'Ajuntament la qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha errors o defectes esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de **5 dies hàbils**.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Ajuntament d'Estaràs

La falsedat en els declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.13) Adjudicació

a) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

b) Adjudicació:

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació en el termini màxim de **5 dies hàbils següents** a comptar de la recepció de la documentació requerida a l'empresa proposada i prèvia fiscalització de la despesa per la Secretària – Interventora.

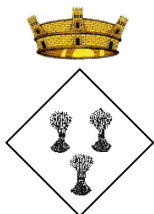
L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de **15 dies naturals**.

Tant la notificació com la publicitat de l'adjudicació en el Perfil del contractant hauran de contenir la informació establerta a l'article 151.2 de la LCSP i la indicació del termini per a la formalitzar el contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de **2 mesos** a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en **15 dies hàbils** quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3). Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.



Ajuntament d'Estaràs

2.14) Formalització del contracte

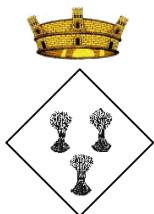
El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a **15 dies** des del seu perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Ajuntament d'Estaràs

3) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

3.1) Execució de les obres

a) Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes no determinarà la paralització del contracte.

b) Direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut

La direcció facultativa de l'obra estarà constituïda per un director d'obra, tècnic que haurà de ser nomenat per l'Ajuntament per a la direcció de la correcta execució de l'obra.

La direcció de les obres té la funció de dirigir el desenvolupament de l'obra pel que fa als aspectes tècnic, estètics, urbanístics i mediambientals. Les instruccions seran dictades per la direcció d'obres a través del llibre d'ordres o les actes d'obra.

La direcció de l'execució de l'obra té la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat de lo edificat.

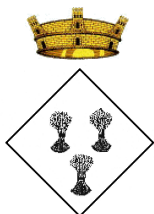
La coordinació de seguretat i salut de les obres serà encarregada a un tècnic nomenat a l'efecte i tindrà les funcions d'elaborar l'informe d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut així com d'assumir la coordinació de la Seguretat i Salut en la inspecció i control d'aplicació de les mesures necessàries per garantir l'eficàcia del Pla de Seguretat i Salut aprovat.

c) Delegat d'obra

El delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser una persona qualificada amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte del contracte i no podrà ser substituït fins a l'acabament de l'obra llevat que per causes justificades ho autoritzi l'Ajuntament, previ informe de la direcció de l'obra.

Aquest delegat d'obra serà el responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal: serà la persona que farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, amb el responsable del contracte i amb la direcció facultativa i haurà de coordinar també les tasques dels subcontractistes autoritzats que intervinguin en l'execució de l'obra.

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar una relació amb les dades de les persones que dedicarà o adscriurà a l'execució de les obres, indicant d'entre elles la que designi com a delegat d'obra i les que actuaran com a recurs preventiu.



Ajuntament d'Estaràs

d) Comprovació del replanteig

Dins del 7 dies hàbils següents a la data de formalització del contracte es farà la comprovació del replanteig de l'obra d'acord amb el que disposen els articles 237 de la LCSP i 139 i ss. del RGLCAP per part del director de l'obra, en presència de l'empresa contractista i el resultat es reflectirà en una acta que formarà part del contracte. Tot això en les condicions que s'especifiquen en aquest plec.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i Ajuntament d'Estaràs signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de **5 dies naturals** comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

e) Programa de treball

S'haurà d'executar d'acord amb el programa de treball que consta en la memòria valorada (plec de prescripcions tècniques). En cas que aquest s'hagi de modificar, s'haurà de comunicar a la direcció facultativa de l'obra i obtenir el vist i plau de l'òrgan de contractació.

f) Preus contradictoris de partides o treballs no previstos en el projecte

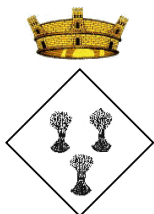
Per a la realització, si s'escau, d'acte de preus contradictoris de partides o treballs no previstos en el projecte, es realitzaran seguint els criteris de la descomposició i quadres de preus simples i compostos del projecte, i en el seu defecte, seguint les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC). En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de licitació i amb aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del benefici industrial i despeses generals.

g) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar i presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de **7 dies naturals** següents a la data de formalització del contracte en els termes previstos a la clàusula 2.12, i, en tot cas, abans de l'acta de comprovació del replanteig, un Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o Estudi bàsic de seguretat i salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

L'empresa contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades pel coordinador de seguretat i salut per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i, en general, d'informació, relacionades amb l'aplicació i execució del Pla de seguretat i salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

El Pla de seguretat i salut aprovat estarà a disposició permanent de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut de l'Administració Pública competent.



Ajuntament d'Estaràs

Els intervinents en l'execució de l'obra, així com les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals en les empreses intervinents i els representants dels treballadors podran presentar al coordinador de seguretat i salut, per escrit i de forma raonada, els suggeriments i alternatives que considerin oportunes. A aquests efectes el Pla de seguretat i salut estarà també a disposició de les esmentades persones i òrgans així com de la direcció d'execució de l'obra.

En qualsevol cas, el contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de seguretat i salut en el treball, tant per part del seu propi personal com pel dels seus subcontractistes.

El coordinador de seguretat i salut tindrà al seu càrrec el llibre d'incidències i el gestionarà d'acord amb el que disposa l'article 13 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció; el llibre d'incidències serà facilitat per :

- El col·legi professional al qual pertany el tècnic que hagi aprovat el pla de seguretat i salut.
- Quan es tracti d'obres de les administracions públiques l'oficina de supervisió de projectes o òrgan equivalent, d'acord al que disposa l'article 13.2 del referit RD 1627/1997, de 24 d'octubre, en aquest cas el model aprovat per l'Ajuntament que es correspon amb el model oficial a Catalunya de llibre d'incidències en obres de construcció aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

En el cas de l'execució parcial de les obres per part d'empreses subcontractades s'hauran de tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i del reglament que el desenvolupa (RD 1109/2007) i les empreses subcontractistes, han de figurar inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa.

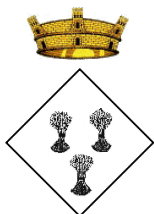
En qualsevol cas, les empreses subcontractistes restaran obligades tant sols davant el contractista que assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

Abans de l'inici de les obres per part del subcontractista, el contractista haurà de disposar de l'acceptació expressa i per escrit per part d'aquell del Pla de seguretat i salut aprovat per l'Ajuntament, de la qual el contractista en donarà trasllat al Coordinador de seguretat i salut.

El contractista introduirà modificacions al Pla de seguretat i salut en el cas que el subcontractista ho consideri adient, previ informe favorable del Coordinador de Seguretat i Salut i aprovació de l'òrgan de contractació.

L'acceptació expressa i per escrit del Pla de seguretat i salut serà obligatòria pel subcontractista o subcontractistes, sense la qual no es podrà donar inici als corresponents treballs. El contractista serà el responsable de la coordinació dels diferents subcontractistes que participin en l'obra. Li correspondran, entre d'altres, les següents funcions:

- Organitzar els terminis parcials dels industrials intervinents, suplint les mancances de tot tipus dels subcontractistes intervinents en l'obra.
- Organitzar l'abassegament i emmagatzematge dels materials.
- Organitzar les infraestructures de suport com ara vestuaris, accessos, tancaments, etc.



Ajuntament d'Estaràs

- Compliment de les mesures de seguretat i higiene.
- Subministrament de les dades requerides per la Direcció d'obra dels subcontractistes, entre d'altres, les relatives al control de qualitat.
- Vigilància de l'execució dels treballs dels industrials i resolució de les possibles interferències entre ells.

h) Pla de gestió de residus

L'empresa contractista estarà obligada a redactar el Pla de gestió de residus, d'acord amb el que estableix el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició i presentar-lo a l'Ajuntament, en el termini màxim de **7 dies naturals** següents a la data de formalització del contracte en els termes previstos a la clàusula 2.12 i, en tot cas, abans de l'acta de comprovació del replanteig.

Aquest pla, un cop informat favorablement per la direcció facultativa de les obres, serà aprovat pel l'Ajuntament. L'empresa contractista també estarà obligada a donar compliment estricte a les determinacions que estableix la normativa vigent sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

i) Assajos i anàlisi de materials i unitats d'obra

A més del que ja preveu el pressupost del projecte, el director d'obra podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que demanar els informes pertinents, essent les despeses que s'originin a càrrec de l'empresa contractista, fins l'ú i mig per cent (1,5%) del preu d'adjudicació de les obres.

Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de l'Ajuntament els que donin resultat satisfactori i de l'empresa contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

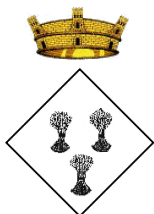
j) Senyalització de les obres

L'empresa contractista estarà obligada a instal·lar pel seu compte i al seu càrrec els cartells i senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres que la direcció d'obra dicti al respecte.

L'empresa contractista tindrà cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició, si és el cas.

L'empresa contractista també col·locarà els cartells anunciadors d'obra subvencionada d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació i seran exclusivament al seu càrrec les despeses que això comporti.

k) Recepció i liquidació de les obres



Ajuntament d'Estaràs

La recepció i liquidació de les obres s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establerts en aquest PCAP.

Les obres hauran d'estar en condicions de ser rebudes amb tots els requisits materials i legals per a la seva destinació.

L'empresa contractista haurà de facilitar al Director facultatiu de l'obra les dades necessàries per tal que aquest pugui elaborar els plànols "AS BUILT" .

3.2) Obligacions del contractista

A. OBLIGACIONS GENERALS

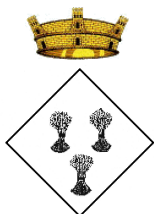
Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular seran obligacions de l'empresa contractista:

- Complir amb el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció al Projecte i a aquest Plec de clàusules administratives.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 3.8 del PCAP.
- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.
- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats objecte del contracte, amb un capital assegurat mínim 300.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals.

Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la formalització en els termes previstos a la clàusula 2.12 d'aquest Plec.

- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.



Ajuntament d'Estaràs

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

B. PRINCIPIS ÈTICS

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

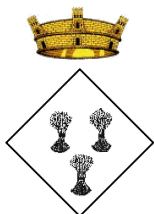
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

C. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Es considera com a obligacions essencials del contracte als efectes de resolució d'aquest, tal i com es disposa a l'art. 211.1 f) de la LCSP:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta presentada i el seu compliment en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial d'execució.
- L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, d'acord amb el que estableix la clàusula 3.10 d'aquest plec.



Ajuntament d'Estaràs

3.3) Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels treballs objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament d'Estaràs.

3.4) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- De caràcter mediambiental:

Fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte), d'acord amb la legislació vigent.

S'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de gestió de residus pel corresponent gestor autoritzat, a requeriment del responsable del contracte.

3.5) Modificació del contracte

MODIFICACIONS PREVISTES:

No es preveuen modificacions.

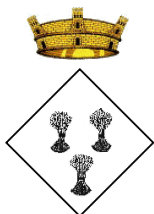
MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 i 242 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la mateixa LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 2.13 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al Perfil del contractant.



Ajuntament d'Estaràs

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en les medicions del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments es recollirà en la certificació final de l'obra.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

PROCEDIMENT PER LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies
- Fiscalització per la intervenció municipal
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant.

3.6) Règim de pagament

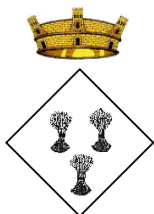
La direcció facultativa de l'obra expedirà **mensualment** les certificacions d'obra als efectes del seu pagament. L'empresa contractista presentarà factures mensuals, pel mateix import de la certificació d'obres del període corresponent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Estaràs depenent de Secretaria-Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	L01250851
Òrgan gestor:	L01250851
Unitat tramitadora:	L01250851



Ajuntament d'Estaràs

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Estaràs, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.7) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

3.8) Penalitats

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en la memòria tècnica valorada i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim de penalitats previst a continuació:

INCOMPLIMENT DE TERMINIS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en una demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El responsable del contracte emetrà un informe que determinarà si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

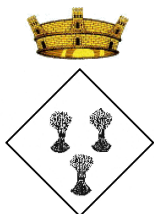
De conformitat amb el que disposa l'article 29.3 LCSP, quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part del contractista, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que, si s'escau siguin procedents.

La penalitat que s'estableix per demora en el compliment dels terminis és de:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, exclòs l'IVA.

ALTRES INCOMPLIMENTS

L'Administració podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, si és el cas, o per la imposició de penalitats si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Ajuntament d'Estaràs

- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 3.3 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents: (amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs):

o Per incompliment de la oferta presentada, considerada com obligació essencial d'execució: 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

o Per incompliment de la condició especial d'execució establert a la clàusula 3.3: 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

- En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

o Per incompliment de qualsevol de les obligacions generals establertes a la clàusula 3.2 A d'aquest Plec: 3% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

o Per incompliment de qualsevol dels principis ètics i regles de conducta establerts en aquest plec: 3% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors o bé el justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 3.2 C) d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents: 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

PROCEDIMENT:

El procediment s'iniciarà per informe del responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penalitats per part de l'Alcaldia.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de **10 dies hàbils**. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.

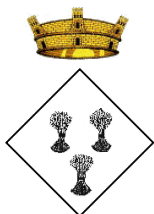
Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.9) Cessió i successió

a) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es



Ajuntament d'Estaràs

compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

b) Successió:

En els cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment en el cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'òrgan de contractació, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

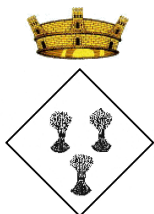
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

3.10) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



Ajuntament d'Estaràs

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

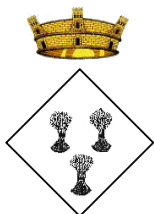
El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De conformitat amb el que disposa l'article 217.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes.

En els supòsits en que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions



Ajuntament d'Estaràs

relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.5 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva, si és el cas, d'aquestes penalitats.

3.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **10 dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.12) Despeses a càrrec del contractista

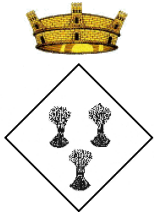
Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:

- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

3.13) Compliment del contracte i recepció de les prestacions

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 245 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant **acta de recepció** dins el termini del mes següent a la realització de la totalitat dels treballs.



Ajuntament d'Estaràs

A partir de l'acta formal de recepció de les obres l'objecte del contracte començarà a comptar el termini de garantia.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

3.14) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any (1) a comptar de la data de l'acta de formal de recepció de l'obra.

Aquest termini pot ésser ampliat segons l'oferta presentada.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no se'n deriven responsabilitats, l'òrgan de contractació acordarà el retorn la garantia constituïda. L'acord haurà de notificar-se a l'empresa contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia. Si no es fa efectiva la devolució dins aquest termini, per causes imputables a l'Ajuntament, aquest haurà d'abonar a l'empresa contractista l'import de l'increment de l'interès legal del diner que correspongui al període comprés entre el venciment de l'esmentat termini i la data efectiva de devolució, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.15) Causes de resolució

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 245 de la LCSP a més de les previstes a les clàusula 3.8 i 3.9 d'aquest PCAP.

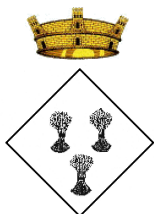
També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos si és el cas.
 - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es podrà sol·licitar la corresponent indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració.



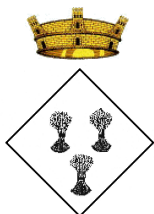
Ajuntament d'Estaràs

3.16) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

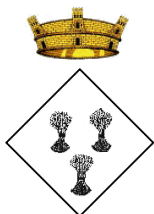
Responsable del tractament	Ajuntament d'Estaràs Carrer Església, 6 25214 Estaràs (Lleida)
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: ajuntament@estaras.ddl.net
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Estaràs
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament per mitjans electrònics (ajuntament@estaras.ddl.net) o presencialment a les oficines de l'Ajuntament
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



Ajuntament d'Estaràs

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Estaràs. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament d'Estaràs.

En cas que, més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament d'Estaràs establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



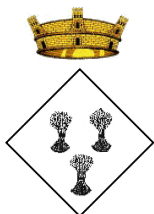
Ajuntament d'Estaràs

4) RÈGIM DE RECURSOS

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



Ajuntament d'Estaràs

ANNEXOS

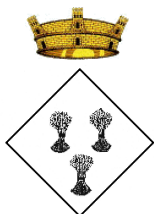
ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'execució de la "Memòria valorada d'actuacions de millora i renovació de la xarxa en baixa i millora de la digitalització al municipi d'Estaràs"

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Disponible en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



Ajuntament d'Estaràs

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'execució de la "Memòria valorada d'actuacions de millora i renovació de la xarxa en baixa i millora de la digitalització al municipi d'Estaràs"

MODEL D'AUTORITZACIONS

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:,

1.- AUTORITZA:

☐ SI

☐ NO

a l'Ajuntament d'Estaràs a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o la Generalitat de Catalunya, per a sol·licitar:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- Certificat d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions i quotes davant la Tresoreria General de la Seguretat Socials.

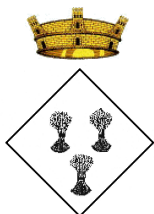
Aquests certificats seran sol·licitats a l'efecte que la persona que subscriu, o l'entitat que representa, sigui contractada per l'Ajuntament d'Estaràs, de conformitat amb l'article 71.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i amb els articles 13 i/o 14 i 15 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.

2.- ACCEPTA rebre les notificacions/comunicacions/requeriments electrònics que li envii l'Ajuntament, designant com a persona/es autoritzada/es:

Persona/es Autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Estaràs.

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.



Ajuntament d'Estaràs

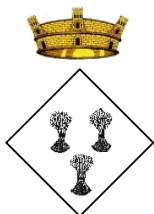
3.- DECLARA que l'empresa a la qual representa té la consideració de PIME segons estableix l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió:

☐ SI

☐ NO

(Lloc i data)

(Signatura del declarant)



Ajuntament d'Estaràs

ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'execució de la "Memòria valorada d'actuacions de millora i renovació de la xarxa en baixa i millora de la digitalització al municipi d'Estaràs"

MODEL DE PROPOSICIÓ CORRESPONENTS ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a les obres l'execució de la "Memòria valorada d'actuacions de millora i renovació de la xarxa en baixa i millora de la digitalització al municipi d'Estaràs" :

EXPOSO:

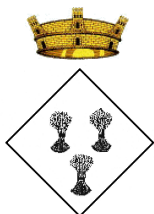
- Que em comprometo a portar a terme la licitació anteriorment referida, convocada per l'Ajuntament d'Estaràs amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que conec i accepto íntegrament.
- Que OFEREIXO executar les obres esmentades d'acord amb les següents condicions:

1) Oferta econòmica:

Preu màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
86.511,05 €				

2) Reducció del termini d'execució de l'obra:

Millora	Marcar amb una X
Reducció d'un mes	
Reducció de tres mesos	



Ajuntament d'Estaràs

3) Ampliació del termini de garantia de les obres:

Concepte	Marcar amb una X
Termini garantia 1 any addicional	
Termini garantia 2 anys addicionals	
Termini garantia 3 anys addicionals	
Termini garantia 4 anys addicionals	
NO ofereixo millora del termini de garantia	

(Lloc i data)

(Signatura del sol·licitant)