



Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2025-049 GESTIÓ CRÈDIT FUNDAE

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**SERVEI DE GESTIÓ DEL CRÈDIT FUNDAE DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL HEBRON – INSTITUT DE RECERCA (VHIR) DERIVAT DE LES
ACCIONS FORMATIVES QUE CONTENEN ELS PLANS DE FORMACIÓ ANUALS.**

Clàusula 1^a. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de gestió del crèdit FUNDAE derivat de les accions formatives incloses als Plans de Formació anuals de l'organització. Aquest servei inclou totes les tasques tècniques, administratives i de suport necessàries per garantir la correcta tramitació, seguiment i justificació davant de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE) de les accions formatives bonificades.

Necessitat i justificació del contracte:

La contractació d'aquest servei és necessària per diversos motius:

- 1) Baix valor afegit per part de la unitat de Formació i Desenvolupament: La gestió administrativa associada al crèdit FUNDAE no aporta un valor estratègic directe a la unitat de formació, que hauria de poder centrar els seus esforços en tasques de major impacte, com la detecció de necessitats formatives o l'avaluació de l'impacte de la formació.
- 2) Complexitat tècnica i normativa: La gestió del crèdit FUNDAE implica el domini d'una normativa específica i canviant, així com l'ús de plataformes telemàtiques pròpies de la fundació, cosa que requereix personal expert i altament especialitzat per garantir el compliment dels requisits i evitar incidències o sancions.
- 3) Increment de l'oferta formativa bonificable: Els darrers anys, s'ha produït un augment superior al 50% en el volum d'accions formatives susceptibles de ser bonificades, fet que incrementa exponencialment la complexitat i el risc d'errors en la gestió.
- 4) Elevat volum de gestió administrativa: La tramitació de la formació bonificada comporta una càrrega administrativa molt elevada (planificació, comunicació d'accions, control d'assistència, justificació econòmica...), que excedeix la capacitat operativa del personal intern.

En conseqüència, es considera essencial comptar amb un servei extern especialitzat que assegurï una gestió eficient, rigorosa i actualitzada del crèdit formatiu, optimitzant els recursos interns i maximitzant l'aprofitament del crèdit disponible.

No es considera convenient la divisió de l'objecte del contracte en lots, atès que donades les característiques tècniques i organitzatives del servei d'assessorament, la divisió en lots suposaria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic, i que la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

Al llarg d'aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins de l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast del servei proposat.

**** El servei ha de complir amb tots els requeriments legals en el moment de la contractació, i durant tota la vigència del contracte.**

Clàusula 2ª. Pressupost màxim de licitació.

En aquesta licitació, el valor estimat i el pressupost màxim de licitació no coincideixen:

El pressupost total màxim, corresponent a un (1) any inicial, és de **“VUIT MIL CINC-CENTS EUROS” (8.500,00 €)(*)**, més els **“MIL SET-CENTS VUITANTA-CINC EUROS” (1.785,00 €)** corresponents a l'IVA, fa un total de **“DEU MIL DOS-CENTS VUITANTA-CINC EUROS” (10.285,00 €)**.

NOTA:

El VHIR abonarà a l'empresa adjudicatària de la present contractació com a màxim el 10% (*) de l'import real bonificat, amb un màxim de 8.500,00 € (*) (**) anuals per totes les accions formatives gestionades.

(*) Percentatge i preu que el licitador podrà millorar en la **OFERTA ECONÒMICA–[Sobre núm. 2.](#)**

(**) *Valors que s'han calculat de manera aproximada tenint en compte un crèdit total aproximat de bonificació de 85.000,00 €, com a màxim. Es tracta d'un import estimat, calculat a l'alça que va en funció del nombre de treballadors/res que es troben al VHIR en situació d'alta. Per tant, aquests imports màxims en cap cas són vinculants pel VHIR, s'abonarà en funció del valor real de formació a bonificar.*

La valoració econòmica del contracte tindrà en compte la rebaixa que es realitzi en aquest percentatge, que es fixa com a màxim del 10%. Per tant, l'oferta que obtindrà la puntuació més alta serà la que presenti una millor proposta econòmica.

No s'admetran ofertes amb percentatges superiors al 10%, ja que s'entén que superaria l'import màxim de licitació.

El pressupost de licitació s'ha calculat tenint en compte un crèdit total aproximat de bonificació de 85.000,00 €, com a màxim. Es tracta d'un import estimat, calculat a l'alça que va en funció del nombre de treballadors/res que es troben al VHIR en situació d'alta. Per tant, aquests imports màxims en cap cas són vinculants pel VHIR, s'abonarà en funció del valor real de formació a bonificar.

En cap cas, el VHIR estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació o el valor estimat del contracte, donat que aquest imports es tracten d'imports estimatius i no limitatius, per tant, el pressupost màxim de licitació serà vinculant, sinó que el VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

El valor estimat per aquesta licitació és de **“TRENTA-CINC MIL SET-CENTS EUROS” (35.700,00 €)**, als que hem de sumar **“SET MIL QUATRE-CENTS NORANTA-SET EUROS” (7.497,00 €)** corresponents a l'IVA, el que fa un total de **“QUARANTA-TRES MIL CENT NORANTA-SET EUROS” (43.197,00 €)**.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	8.500,00 euros
Possibles modificacions	1.700,00 euros
Possibles pròrrogues	25.500,00 euros
Total	35.700,00 euros

Import establert per a modificacions:

S'estableix d'acord a l'article 204 de la L9/2017 la possibilitat de modificar el contracte a l'alça, i fins a un 20% del pressupost total màxim de licitació. Import que serà retribuït a l'empresa de la mateixa manera i sota les mateixes condicions que regules el present plec, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de la factura.

Les causes de modificació del contracte poden ser:

- Increment no previst del crèdit disponible a FUNDAE que permeti finançar un volum superior d'accions formatives bonificables. Modificacions normatives o regulatòries
- Canvis en la normativa de FUNDAE o en la legislació associada a la formació bonificada que obliguin a adaptar processos, a realitzar més informes, controls o justificacions addicionals.
- Augment de la complexitat administrativa o tècnica
- Situacions imprevistes que facin més complexa la gestió, com ara incidències en la plataforma FUNDAE, requeriments addicionals per part de FUNDAE o de l'òrgan de control, o augment en la demanda d'assessorament per part dels usuaris interns.

En cap cas, el VHIR estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació o el valor estimat del contracte, donat que aquest imports es tracten d'imports estimatius i no limitatius, per tant, el pressupost màxim de licitació serà vinculant, sinó que el VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

Clàusula 3ª.- Duració del contracte.

La prestació d'aquest servei tindrà una durada inicial **d'un (1) any** amb possibilitat de **pròrroga de tres (3) anys addicionals, d'any en any.**

L'execució del contracte s'iniciarà el 12 de gener de 2026, o a partir de la data en que finalment s'estableixi en la formalització del contracte si aquesta fos posterior. S'entendrà formalitzat el contracte a data de la darrera signatura digital.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4ª. Característiques tècniques del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme totes les gestions administratives que siguin necessàries per tal d'obtenir el màxim import bonificable pel VHIR. Principalment aquestes tasques són:

- Comunicar de forma telemàtica totes les accions formatives i PIF (Programes de Formació Individual) que el VHIR pretengui bonificar en el temps i forma requerides per FUNDAE.
- Confeccionar de forma personalitzada per a cada curs, tota la documentació oficial exigida per FUNDAE vinculada a la bonificació de cada curs assegurant la qualitat de la mateixa.
- Rebre i revisar de tota la documentació dels cursos signada pels assistents.
- Posar a disposició, a través d'un sistema d'emmagatzematge de documentació propi del VHIR (Sharepoint / Microsoft 365), tota la documentació oficial exigida per FUNDAE vinculada a la bonificació de cada curs, de forma que el VHIR també pugui custodiar dita documentació en els seus propis sistemes informàtics.
- Donar suport i assessorament a l'equip de RH en totes les tasques que corresponguin al VHIR i que siguin necessàries per a la correcta gestió del procediment de bonificació.
- Redactar i presentar al·legacions davant qualsevol requeriment, així com fer el seguiment que sigui necessari en el procés.
- Oferir dins el servei i sense cost addicional, almenys una sessió de formació anual destinada al personal del VHIR implicat en la gestió de la bonificació, en la que es detalli el procediment documental actualitzat així com la normativa vigent relacionada i les novetats (si s'escau).
- Quan sigui necessari, comunicar-se de forma directa amb els proveïdors de formació del VHIR per tal d'assessorar-los en la presentació de les factures i els conceptes requerits per part de FUNDAE.
- Tenir una resposta del proveïdor en menys de 48 hores un cop feta la consulta.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una eina informàtica / plataforma pròpia de gestió del crèdit bonificable que faciliti informació en temps real sobre l'evolució de la bonificació dels cursos, a més de posar-la a disposició del VHIR per a poder consultar quan el VHIR ho necessiti. Aquesta eina haurà de poder extreure en temps real diferents informes (format Excel).

L'empresa adjudicatària haurà de fer una sessió de formació a les persones de l'equip de RRHH que treballi directament en la gestió de la formació sobre l'ús d'aquesta eina informàtica / plataforma.

4.1. Mitjans requerits:

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els mitjans materials, tècnics i humans necessaris per a la completa atenció i assistència en les gestions que haurà de realitzar al VHIR per a l'obtenció del 100% del seu crèdit formatiu.

També haurà d'acreditar que disposa d'un sistema de gestió de qualitat certificat acord a la norma **ISO 9001:2015 o equivalent**. **En el cas que el licitador no presenti / acrediti la certificació exigida, la seva oferta no tècnica no serà valorada i quedarà automàticament exclòs del procediment de licitació.**

4.4.1. Mitjans humans

L'empresa adjudicatària assignarà els recursos humans necessaris per a garantir el compliment de tots els requeriments tècnics i legals especificats anteriorment.

En concret, i com a mínim, **haurà d'assignar un/a Tècnic/a** que farà d'interlocutor/a amb el VHIR i es coordinarà amb el personal de RRHH per a les gestions requerides a cada acció formativa complint amb les següents funcions:

- Interlocució amb l'empresa proveïdora de la formació, quan sigui necessari, per resoldre dubtes sobre les accions formatives impartides.
- Assessorament telefònic i via e-mail.
- Assegurar el compliment dels criteris necessaris per la bonificació.
- Resposta davant de FUNDAE de possibles requeriments i al·legacions.
- Coneixement i assessorament de la legislació, i de qualsevol altre actualització de la mateixa.
- Comunicació de les accions formatives i grups formatius a FUNDAE.
- Gestió d'inicis i tancaments de cada grup formatiu segons requeriments de cada tipus d'acció formativa (presencial, telemàtica...).
- Gestió de la documentació corresponent per cada grup formatiu.
- Gestió de tota la documentació de les accions formatives a l'eina informàtica o plataforma de gestió de l'import bonificable del VHIR.
- Pujada de la documentació exigida per FUNDAE de les accions formatives directament al gestor documental del VHIR (Sharepoint / Microsoft 365).

Caldrà **acreditar que el/la Tècnic/a assignat/da aporta una experiència mínima en la gestió de la bonificació de 5 anys**, així com demostrar experiència en la gestió d'empreses amb el volum de crèdit similar al del VHIR (85.000,00 €) (*)

(*) Documentació indispensable a aportar al **Sobre núm. 1 mitjançant l'aportació del CV del Tècnic/a assignat/da**. En el cas que el licitador no presenti / acrediti els requisits mínims exigits, la seva oferta no serà valorada i quedarà automàticament exclòs del procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

4.1.2. Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la infraestructura necessària per poder dur a terme les tasques sol·licitades objecte d'aquest licitació.

Concretament, tal i com s'ha especificat a la Clàusula 4 del present plec:

- Haurà de disposar d'una eina informàtica pròpia de gestió de bonificació que pugui garantir el control, comunicació i l'estat de la bonificació, així com permetre la generació de com a mínim, els següents informes, en temps real:
 - Informe de l'estat del pla de formació (desglossament de treballadores participants en les formacions, grups comunicats, treballadors participants majors de 45 anys, etc.)
 - Informe del compliment del percentatge de cofinanciació privada.
 - Informe evolutiu de la gestió del crèdit (crèdit disponible, import bonificat, crèdit pendent, moviments realitzats, etc.).
 - Processat de dades dels qüestionaris de satisfacció complerts per l'alumnat.
 - Informes de participants: per àrees formatives, cursos...
 - Informe general d'àrees formatives, indicant cursos, número de participants, hores, dates...
 - Informe de costos d'accions i cursos.
 - Llistat de proveïdors amb desglossament de les factures i xifres de negoci.
 - Informe de pressupostos: on s'extregui el càlcul del cost empresa treballador i un informe general evolutiu del crèdit.
- Serà necessari que aquesta eina estigui operativa per a la seva utilització en el moment de la formalització del contracte.
- Capacitat de custodiar la documentació a través d'un gestor documental que es pugui posar a disposició del VHIR quan sigui requerida, i/o traslladada al VHIR un cop finalitzi el servei adjudicat.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar a les seves ofertes tècniques models d'informes.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar un procediment de com es realitzaran les comunicacions amb el VHIR, especificant els documents i terminis de cada un dels passos a dur a terme tant per l'empresa adjudicatària com pel VHIR

- A més a més, l'equip professional haurà d'aportar experiència de més de **10 anys** en gestió de les bonificacions d'empreses i haurà d'acreditar experiència gestionant empreses amb un volum de crèdit bonificable similar al del VHIR (85.000,00 €). (*)

(*) Documentació indispensable a aportar al **Sobre núm. 1 mitjançant l'aportació dels CV de l'equip professional**. En el cas que el licitador no presenti / acrediti els requisits mínims exigits, la seva oferta no serà valorada i quedarà automàticament exclòs del procediment de licitació.

Clàusula 5ª. Altres requisits del servei.

A la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària planificarà una reunió inicial d'inici de col·laboració, via telemàtica o a les instal·lacions del VHIR si fos necessari, en la que presentarà el servei i el procediment habitual en la gestió del crèdit bonificable i determinarà les reunions periòdiques que es duran a terme durant l'any.

Clàusula 6ª. Ubicació i horari per la prestació del servei.

Ubicació del servei:

El servei es realitzarà telemàticament i es mantindrà la comunicació amb l'empresa adjudicatària via e-mail i trucades telefòniques.

Horari del servei:

L'horari d'atenció haurà de ser entre la franja horària de 8.00h a 18.00h de dilluns a divendres.

Clàusula 7ª. Facturació i pagament.

D'acord a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, en el seu article 4. *"Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat servei a l'administració pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que correspongui..."*.

Per tant el contractista facturarà de manera electrònica el servei a través de les seves factures corresponents. Els codis DIR3 per poder emetre la factura són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)

S'emetrà factura semestral (juliol i gener). Les accions formatives realitzades al desembre es bonifiquen amb els TC d'aquest mes, presentats al gener de l'any següent, per aquest motiu la segona factura serà en aquest mes. Cada factura emesa haurà de detallar el període al qual correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències "**L 2025-049**".

En cas que l'emissió de la factura electrònica no sigui viable per raons excepcionals el contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura mensual corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

El VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació

Les dades fiscals del VHIR que és necessari que constin en la factura són els següents:

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE RECERCA
CIF: G-60594009
Passeig Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

En cas que la factura no s'emeti d'acord amb els criteris establerts i referenciats a l'inici de la present clàusula, no es procedirà al pagament de la mateixa i quedarà retinguda fins que no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

En cas de la facturació electrònica aquesta serà rebutjada fins que aquesta no s'indiqui correctament les dades sol·licitades.

Una vegada que el contracte acabi, incloses les pròrrogues que es puguin formalitzar el VHIR únicament acceptarà factures emeses amb data posterior a la finalització sempre que en el detall de la mateixa el període d'execució de les mateixes es trobi dins del terme de la licitació.

En cas que la factura s'emeti amb posterioritat a la finalització del contracte i atenent a l'indicat en el paràgraf anterior, el VHIR únicament abonarà factures que s'emetin dins dels dos (2) mesos posteriors a la finalització d'aquest.

Clàusula 8ª. Responsable del contracte.

La responsable del contracte és la Sra. Miriam Álvarez Rollan, Cap de la Unitat de Formació i Desenvolupament, a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

Clàusula 9ª. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial.

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per el VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el Cap de la Unitat assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedits en exclusiva a favor del VHIR a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin directa o indirectament de la relació entre VHIR i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar al VHIR de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobrís o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial del VHIR.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció del VHIR, per a permetre l'acreditació de la titularitat del VHIR o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza al VHIR per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

Clàusula 10^a. Criteris d'adjudicació

1. Criteris avaluables amb fórmules automàtiques	Màxim 75 punts
- Oferta econòmica	Màxim 40 punts
- Criteris d'avaluació automàtics	Màxim 35 punts
2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor	Màxim 25 punts

10.1 Criteris avaluables amb fórmules automàtiques.....(MÀXIM 75 punts)

OFERTA ECONÒMICA.....FINS 40 PUNTS

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació = 1

**Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.*

Explicació de com complimentar l'oferta econòmica de l'Annex núm. 1 del PCAP:

Les empreses licitadores en l'Annex 1 del PCAP aportaran la seva oferta econòmica en dos ítems (percentatge i import anual), els quals hauran de tenir concordança, és a dir, el percentatge sobre el crèdit efectivament bonificat (màxim el 10%) i el preu anual (màxim 8.500,00 €). La fórmula que es detalla en aquest criteri s'aplicarà al preu anual ofert per cada empresa licitadora. L'import adjudicat correspondrà amb el preu anual que l'empresa adjudicatària hagi ofertat.

CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS FINS 35 PUNTS

- Disposar d'un sistema informàtic que minimitzi la gestió i posterior signatura de la documentació per part dels alumnes de tots els cursos en modalitat telemàtica (opció d'enviament de qüestionaris de satisfacció i entrega/recibí de certificats d'assistència al curs de forma automàtica), que alhora també permeti el seguiment de la seva complimentació..... 15 punts
- Tenir una resposta del proveïdor en menys de 24 hores un cop feta la consulta..... 7 punts
- Realitzar el tancament dels cursos bonificats a FUNDAE com a màxim un mes posterior de la comunicació de tancament de curs realitzada pel VHIR cap a l'empresa adjudicatària..... 5 punts
- Fer un seguiment proactiu de totes les comunicacions que realitzi FUNDAE al VHIR a través de la seva plataforma i en relació al possibles incidències relacionades amb l'aplicació o la gestió del crèdit disponible i/o bonificat..... 8 punts

9.2 Criteris avaluable mitjançant judicis de valorMàxim 25 punts.

Els criteris que a continuació s'indiquen s'avaluaran mitjançant judicis de valor. La valoració es farà per comparació de les ofertes presentades. Es donarà més puntuació a la oferta que s'ajusti millor als requisits tècnics exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment per comparació. Posteriorment, s'endregarà les diverses propostes valorades en ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació,

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que se Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Els criteris que a continuació s'indiquen, s'avaluaran mitjançant **judicis de valors** i s'aplicaran al contingut del **Sobre núm. 1**:

Els licitadors hauran d'aportar una **memòria tècnica** on s'haurà de:

- Models d'informes disponibles.....Fins a 15 punts

Els licitadors hauran de proporcionar exemples dels informes que generaran, incloent:

- Informe de l'estat del pla de formació per acció formativa..... Fins a 3 punts
Es valorarà que el llistat sigui complet, actualitzat i fàcilment identificable per acció formativa, amb la informació correcta dels i de les participants.
- Llistat de participants a cada acció formativa..... Fins a 3 punts
Es valorarà que el llistat sigui complet, actualitzat i fàcilment identificable per acció formativa, amb la informació correcta de cada participants.
- Verificació del compliment de la cofinanciació establerta..... Fins a 3 punts
Es valorarà que els imports aplicats estiguin correctament diferenciats entre cost per l'empresa i cost finançat amb el crèdit Fundae, i que aquesta informació sigui clara i fàcilment verificable.
- Detall de les accions formatives: hores, nombre de participants, costos i recursos utilitzats..... Fins a 4 punts
Es valorarà que el desglossament de cada acció formativa sigui complet i precís, incloent hores, participants, costos i recursos, de manera que sigui fàcilment comprensible i consultable.
- Freqüència i format d'actualització dels informes..... Fins a 2 punts
Es valorarà que els informes s'actualitzin amb la freqüència adequada i que el seu format permeti una lectura ràpida i una interpretació clara de la informació.
- Sistema de prestació del servei.....Fins a 10 punts

Els licitadors hauran de descriure amb precisió:

- Calendaris d'execució de les accions formatives i de la gestió de bonificacions..... Fins a 4 punts
Es valorarà que els calendaris siguin complets, realistes i detallats, amb dates clares per a cada acció formativa i per a la gestió de les bonificacions, facilitant la planificació i el seguiment del servei.
- Procediment de seguiment i notificació d'incidències o desviacions respecte del pla de formació..... Fins a 2 punts
Es valorarà que el procediment sigui estructurat i transparent, amb mecanismes clars per identificar, registrar i notificar incidències o desviacions, assegurant un seguiment efectiu del pla.
- Responsables i canals de comunicació per a la coordinació del servei..... Fins a 4 punts
Es valorarà que s'identifiquin els responsables clau i els canals de comunicació, garantint una coordinació efectiva i una comunicació fluida entre totes les persones implicades.

Amb la finalitat d'aplicar la fórmula que marca la Directiva 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de Valoració i Puntuació de les Proposicions Econòmica i Tècnica, el llindar per cada criteri i subcriteri que es proposa valorar i posteriorment puntuar, és el següent:

- Models d'informes disponibles
 - Informe de l'estat del pla de formació per acció formativa (1,5 punts)
 - Llistat de participants a cada acció formativa (1,5 punts)
 - Verificació del compliment de la cofinanciació establerta (1,5 punts)
 - Detall de les accions formatives: hores, nombre de participants, costos i recursos utilitzats (2 punts)
 - Freqüència i format d'actualització dels informes (1 punt)
- Sistema de prestació del servei
 - Calendaris d'execució de les accions formatives i de la gestió de bonificacions (2 punts)
 - Procediment de seguiment i notificació d'incidències o desviacions respecte del pla de formació (1 punt)
 - Responsables i canals de comunicació per a la coordinació del servei (2 punts)

Així doncs, existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest llindar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap empresa queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

NOTA IMPORTANT: Per tal de poder ser adjudicatari, serà **necessari que com a mínim el licitador obtingui tretze (13) punts en la proposta** relativa als criteris quantificables segons judicis de valor. En cas contrari serà exclòs.

Barcelona, a 10 d'octubre de 2025

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Sra. Montserrat Giménez Prous

Gerent

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR).