

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Vist l'informe de la Direcció Econòmicofinancera pel qual es determina la necessitat de contractar el Servei d'Assegurances de danys materials dels edificis que utilitza Badalona Serveis Assistencials, SA;

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist el certificat d'existència de crèdit expedit per la Direcció Econòmicofinancera i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;

Resolc:

1. Aprovar l'expedient de contractació del Servei d'Assegurances de danys materials dels edificis de Badalona Serveis Assistencials, SA.
2. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
3. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
4. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari.
5. Designar al Sr. Pedro Garcia Villar, Assessor jurídic del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, i a la Sra. María Pérez Flores, Administrativa del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, com a equip encarregat per a l'obertura i comprovació de la documentació del sobre A.
6. Designar com a responsable del contracte a la Direcció Econòmicofinancera.
7. Aprovar la composició de la Mesa de contractació pel citat procediment, que serà la següent:

Presidenta: Sra. Cèlia García González; Directora de Gestió de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Secretària: Sra. Cristina Garcia López, Tècnic Jurídic de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Un membre del Consell d'Administració de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Ona Madueño Grífols, Directora Econòmicofinancera de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Beatriu Guasch Ibáñez, Cap de Contractació de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Pedro Garcia Villar, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

8. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Antonio Salas Pallicer
Gerent de Badalona Serveis Assistencials, SA