



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

CONTRACTE

A Palau-solità i Plegamans, a data de signatura electrònica.

REUNITS:

D'una banda, el Sr. Oriol Lozano Rocabruna, Alcalde-President de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, amb D.N.I. núm. ****3605****, que actua com a tal, assistit per la Secretària accidental de la Corporació Sra. M. Elena Huguet Casanovas, que dóna fe de l'acte.

D'altra banda, la Sra. Esther Gibert Muñoz, amb NIF núm. *****5772****, en nom propi, amb domicili a efectes de notificacions al C Sant Jaume 17 bxs, del municipi de Sant Iscle de Vallalta i correu electrònic hola@esthergibert.cat

OBREN:

El Sr. Alcalde, en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.

La Sra. Esther Gibert Muñoz, en nom propi, manifesta tenir plena capacitat per contractar i no trobar-se incurs en cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria i reconeguent-se mútuament legal capacitat per obligar-se.

DIUEN:

ANTECEDENTS

1.- Objecte de la contractació

L'objecte del contracte és la prestació del "servei de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2025/35-8535".

2.- Autorització de la celebració del contracte i fiscalització i contractació de la despesa.

Per Resolució d'alcaldia núm. 2025/1723, de data 27 de juny de 2025, s'acordà aprovar l'expedient de contractació del "servei de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2025/35-8535", així com el Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives tipus serveis obert i Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte. El procediment serà obert i de tramitació ordinària.

El preu màxim previst de licitació de 41.715,81€ (IVA exempt).

La partida pressupostària és 50502 2410 22799 Punt Tic.

El termini de durada del contracte serà de 2 anys, prorrogable de forma expressa per 1 any més.

3.- Adjudicació

Per acord de Junta de Govern Local de data 4 de setembre de 2025, s'aprova l'adjudicació del contracte per a la prestació del "servei de dinamització del punt TIC de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. exp. núm. 2025/35-8535", acord que transcrit literalment diu:

"Maria Elena Huguet Casanovas, Secretària accidental de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, comarca del Vallès Occidental

CERTIFICA: Que la Junta de Govern Local, a la sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 4 de setembre de 2025, va prendre, entre d'altres, el següent acord:

PRP2025/917

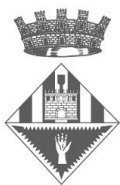
Identificació de l'expedient

Adjudicació expedient de contractació del "Servei de dinamització del punt TIC de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. exp. núm. 2025/35-8535".

Relació de fets

1.- Per Resolució de l'Alcaldia núm. 2025/1679 del 27 de juny de 2025, s'aprova l'expedient de contractació 2025/35-8535 així com els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Plecs de Prescripcions Tècniques, de tramitació ordinària i procediment obert, relatius a la contractació del "servei de dinamització del punt TIC de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans", amb un pressupost total de 41.715,81€ (IVA exempt), amb càrrec a l'aplicació 50502 2410 22799 Punt Tic.

2.- Vistes les propostes presentades durant el procediment de contractació pels licitadors:



Ajuntament de
PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS



Certificado de la herramienta Sobre Digital

Para la licitación correspondiente a "Servei de dinamització del punt TIC de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans" con el código de expediente "2025/35-8535" que finaliza el plazo de presentación de ofertas el día 15/07/2025, a las 23:59:59, las proposiciones presentadas mediante la herramienta de Sobre Digital son las que se relacionan a continuación:

Denominación social	NIF	Fecha de entrada	Hora de entrada	Registro de entrada
Esther Gibert Muñoz	38857724Y	14/07/2025	20:08:00	ENTRA-2025-15413

3.- La Mesa de Contractació de data 16 de juliol de 2025, en acte públic, (document que s'adjunta en annex) procedí a efectuar l'obertura dels sobre A digitals, documentació administrativa i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, segons l'establert a la clàusula 11 del PCAP tipus serveis procediment obert i de l'apartat H.B del QC, presentats per optar a la licitació de la servei de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, mitjançant Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Administració Oberta de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.

4.- Un cop revisada la documentació aportada per l'única licitadora Sra. Esther Gibert Muñoz, es detecta que la memòria tècnica presentada corresponent als criteris de judici de valor no consta signada digitalment, pel que es reclama que es presenti degudament signada.

5.- El 18/07/2025 registre d'entrada 2025/15817 es presenta la memòria tècnica degudament signada i es trasllada a la Tècnica de Promoció econòmica, als efectes de la seva valoració i informe corresponent.

6.- El 28 de juliol de 2025, la Tècnica de Promoció econòmica emet informe sobre la valoració de la proposta presentada corresponent al criteri avaluable mitjançant judici de valor.

7.- El 31 de juliol de 2025, es reuní la Mesa de Contractació, en acte públic (document que s'adjunta en annex) per assumir i donar conformitat a l'informe tècnic emès en data 28 de juliol de 2025, de valoració del criteri de judici de valor, procedir a l'obertura del sobre B, avaluar les ofertes presentades i efectuar la proposta d'adjudicació, acordant:

"PRIMER.- Assumir i donar conformitat a l'informe de data 28 de juliol de 2025, emès per la Tècnica responsable del contracte, corresponent a la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor.

SEGON.- Avaluar les ofertes que resulten admissibles presentades pels licitadors amb el següent ordre de classificació:

	Empresa Llicitadora	Puntuació Prop. econòmica	Proposta actuació desenv.	Propostes dirigides a fomentar	Producció i edició de material	Puntuació judici de valor	TOTAL
--	---------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------	-------

Núm. ordre			treball en xarxa	la innovació social	d'alfabetització digital		
1	Esther Gibert Muñoz	15	20	10	10	42,65	97,65

TERCER.- Declarar l'oferta més adequada en relació qualitat/preu i realitzar proposta d'adjudicació a favor de ESTHER GIBERT MUÑOZ, amb NIF: 38857724Y, per un preu de contracte de 41.714,81€ IVA exempt, amb les següents millores ofertes sense cost per l'Ajuntament:

- ✓ Formacions detallades a l'apartat 3.7 de la memòria de judici de valor:
 - Alfabetització digital integrada.
 - Creació de contingut multimèdia i comunicació digital
 - Ús pràctic del mòbil per a la vida quotidiana
 - Protegeix la teva privacitat a internet
 - Crea el teu currículum digital
 - Iniciació a la intel·ligència artificial per a tothom
- ✓ Participació activa amb la creació d'un consell de persones usuàries.
- ✓ Compromís de proposta d'actuació per desenvolupar el treball en xarxa.
- ✓ Compromís de propostes dirigides a fomentar la innovació social, especialment adreçades a persones en recerca de feina i/o empreses.
 - Mentoria digital entre iguals.
 - Tallers d'ocupabilitat digital per a col·lectius vulnerables.
 - Projectes intergeneracionals.
 - Xarxa d'ajuda digital comunitària.
 - Laboratori d'innovació digital social.
- ✓ Producció i edició de material per a fer promoció i difusió d'alfabetització digital

La durada del contracte serà de 2 anys. Es preveu com a data d'inici l'1 d'octubre de l'any 2025 i finalització el 30 de setembre de 2027.

El contracte podrà ser prorrogable de forma expressa mitjançant una pròrroga d'un any.

QUART.- Requerir a ESTHER GIBERT MUÑOZ, amb NIF: 38857724Y, que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, per tal que constitueixi la garantia definitiva de l'ordre del 5% de l'import d'adjudicació del contracte que serà de 2.085,74€ atenent que ha aportat tota la documentació en relació a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional indicada a l'apartat G) del QC.

La constitució de la garantia definitiva haurà de tenir lloc en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la comunicació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP."

8.- El 7 d'agost de 2025 es requereix a la Sra. ESTHER GIBERT MUÑOZ la constitució de la garantia definitiva atès que la resta de documentació (solvència econòmica i financera i tècnica o professional) indicada a l'apartat G) del QC, ja ha estat presentada.

9.- El 8 d'agost de 2025, registre d'entrada núm. 2025/17020, la Sra. Esther Gibert Muñoz, presenta la justificació de la constitució de la garantia definitiva per import de



2.085,74€, la còpia compulsada del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació i còpia compulsada del NIF.

10.- Atès que a l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes en l'article 150 i 151 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, per a procedir a l'adjudicació de la contractació de referència.

11.- Vist l'informe favorable de fiscalització del compromís de despesa emès per Intervenció.

Fonaments de dret

En conseqüència i de conformitat amb l'establert en els articles 116 i 117 de la LCSP 9/2017.

Ateses les atribucions en la matèria, conforme a l'establert a la Disposició Addicional segona, apartat 1r) de la LCSP 9/2017.

Atesa la delegació efectuada per l'Alcaldia en la Junta de Govern Local en data 21 de juny de 2023 i publicada en el BOP núm. CVE 202310101798 de data 27 de juny de 2023.

Per unanimitat dels cinc membres presents a la Junta dels sis que la integren, s'acordà:

PRIMER.- ADJUDICAR, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació de data 31 de juliol de 2025 (que s'adjunta en annex) acceptant-la, a la Sra. ESTHER GIBERT MUÑOZ, amb NIF: 38857724Y, la contractació mitjançant procediment obert, del contracte del "servei de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2025/35-8535" per un preu de contracte de 41.714,81€ IVA exempt, amb les següents millores ofertes sense cost per l'Ajuntament:

- ✓ Formacions detallades a l'apartat 3.7 de la memòria de judici de valor:
 - Alfabetització digital integrada.
 - Creació de contingut multimèdia i comunicació digital
 - Ús pràctic del mòbil per a la vida quotidiana
 - Protegeix la teva privacitat a internet
 - Crea el teu currículum digital
 - Iniciació a la intel·ligència artificial per a tothom
- ✓ Participació activa amb la creació d'un consell de persones usuàries.
- ✓ Compromís de proposta d'actuació per desenvolupar el treball en xarxa.
- ✓ Compromís de propostes dirigides a fomentar la innovació social, especialment adreçades a persones en recerca de feina i/o empreses.
 - Mentoria digital entre iguals.
 - Tallers d'ocupabilitat digital per a col·lectius vulnerables.
 - Projectes intergeneracionals.
 - Xarxa d'ajuda digital comunitària.
 - Laboratori d'innovació digital social.
- ✓ Producció i edició de material per a fer promoció i difusió d'alfabetització digital

La durada del contracte serà de 2 anys. Es preveu com a data d'inici l'1 d'octubre de l'any 2025 i finalització el 30 de setembre de 2027.

El contracte podrà serà prorrogable de forma expressa mitjançant una pròrroga d'un any.

SEGON.- DISPOSAR la despesa de 41.714,81€ IVA exempt derivada d'aquesta contractació, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb càrrec a la partida pressupostària 50502 2410 22799 Punt Tic.

La distribució de les anualitats serà:

exercicis	imports
D'octubre a desembre 2025	5.093,71€
Exercici 2026	20.650,55€
De gener a setembre 2027	15.970,55€

TERCER.- COMUNICAR a l'adjudicatari que el contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

QUART.- NOTIFICAR els acords adoptats als licitadors que han pres part en el procediment de contractació i **PUBLICAR** l'adjudicació del contracte al Perfil del Contractant.

ANNEX

ACTES DE LES MESES DE CONTRACTACIÓ EFECTUADES

Podeu consultar les diferents actes de les Meses de Contractació efectuades en l'expedient 2025/35-8535 servei de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

- Per consultar l'acta de la Mesa de Contractació del 16 de juliol de 2025, d'obertura de sobre A digital (documentació administrativa i documentació



tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor):
Codi Segur de Verificació (CSV): **ea14367d6f244d2990bb41e5db4a7815001**

- Per consultar l'acta de la Mesa de Contractació del 31 de juliol de 2025, assumir i donar conformitat a l'informe tècnic emès en data 28 de juliol de 2025 de valoració del criteri de judici de valor, procedir a l'obertura sobre B digital, avaluar les ofertes presentades i efectuar proposta d'adjudicació: Codi Segur de Verificació (CSV): **96dd58882e6b44129a8eeb421ca0a296001**

4.- Garantia.

El 8 d'agost de 2025, registre d'entrada núm. 2025/17020, la Sra. Esther Gibert Muñoz, presenta la justificació de la constitució de la garantia definitiva per import de 2.085,74€.

I per convenir a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, la present contractació del "servei de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2025/35-8535", ho formalitzen en el present document administratiu, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

1. La Sra. **Esther Gibert Muñoz**, amb DNI: *****5772****, es compromet a l'execució del "servei de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2025/35-8535", d'acord amb el Quadre de Característiques del PCAP i els Plecs de Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució d'alcaldia núm. 2025/1723, de data 27 de juny de 2025, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense cap reserva.

2. El preu del contracte és de 41.714,81€ IVA exempt, amb les següents millores ofertes sense cost per l'Ajuntament:

- ✓ Formacions detallades a l'apartat 3.7 de la memòria de judici de valor:
 - Alfabetització digital integrada.
 - Creació de contingut multimèdia i comunicació digital
 - Ús pràctic del mòbil per a la vida quotidiana
 - Protegeix la teva privacitat a internet
 - Crea el teu currículum digital
 - Iniciació a la intel·ligència artificial per a tothom
- ✓ Participació activa amb la creació d'un consell de persones usuàries.
- ✓ Compromís de proposta d'actuació per desenvolupar el treball en xarxa.
- ✓ Compromís de propostes dirigides a fomentar la innovació social, especialment adreçades a persones en recerca de feina i/o empreses.
 - Mentoria digital entre iguals.
 - Tallers d'ocupabilitat digital per a col·lectius vulnerables.
 - Projectes intergeneracionals.

- Xarxa d'ajuda digital comunitària.
- Laboratori d'innovació digital social.
- ✓ Producció i edició de material per a fer promoció i difusió d'alfabetització digital.

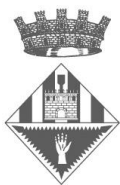
3. La durada del contracte serà de 2 anys. Es preveu com a data d'inici l'1 d'octubre de l'any 2025 i finalització el 30 de setembre de 2027. El contracte es podrà prorrogar de forma expressa per un any més.

I per a la deguda constància de tot allò convingut, signen aquest contracte a la data indicada, davant meu, la Secretària accidental que en dono fe.

L'alcalde
Oriol Lozano Rocabruna

La secretària acctal,
M. Elena Huguet Casanovas

Esther Gibert Muñoz



ANNEX I

**CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES ADAPTADA AL RGPD
DINAMITZACIÓ PUNT TIC**

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans Plaça de la Vila, 1, 08184 - Palau-solità i Plegamans
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajpalauplegamans@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament.
	En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.palauplegamans.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en

relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de **Dinamització del punt tic**.

El tractament consistirà en: SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL PUNT TIC PER A L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|---|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☒ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☒ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☒ Registre |
| ☐ Difusió | ☒ Supressió |
| ☐ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres: Haga clic aquí para escribir texto. | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, responsable del tractament, permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Gènere
- Situació laboral
- Franja d'Edat
- Viu a Palau-solità i Plegamans?

3. Durada

Aquest acord té una durada de la prevista en els plecs de condicions tècniques



Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència Internacional de dades.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@palauplegamans.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.



l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h , i a través de l'adreça de correu electrònic dpd@palauplegamans.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), segons s'estableix al punt 2.2 dels PPT, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Permetre la recollida les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertorqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertorqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

6. Incompliments i responsabilitats

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en el present contracte d'encàrrec de tractament, l'altra part el podrà donar per resolt completament, sense preavís ni indemnització de cap classe, essent suficient la comunicació d'aquesta rescissió a la part contrària, llevat que la part incomplidora reparés el seu incompliment a satisfacció de l'altra, en un termini de 15 dies, comptat des del requeriment que en aquest sentit, s'efectua.

Sense perjudici de l'assenyalat, qualsevol de les parts podrà resoldre la relació contractual en cas d'incompliment per l'altra de les obligacions que li corresponguin d'acord amb les estipulacions d'aquest encàrrec de tractament, sense perjudici de les indemnitzacions que, per danys o perjudicis, puguin correspondre.

ANNEX II

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Podeu consultar el plec de clàusules administratives particulars i el Quadre de Característiques a la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

- Per consultar el Plec de Clàusules Administratives Particulars:
Codi Segur de Verificació (CSV): **ed581158b9644d4b8f889d040b2fdbeb001**
- Per consultar el Quadre de Característiques del PCAP:
Codi Segur de Verificació (CSV): **821281edfe0c4bd082e9f465d08ae46a001**
- Per consultar el Plec de Prescripcions Tècniques:
Codi Segur de Verificació (CSV): **43fc8688c65445cdb4c7808159c6f590001**



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ANNEX III

PROPOSTES

Podeu consultar les propostes presentades en la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

- Per consultar la proposició econòmica i millores:
Codi Segur de Verificació (CSV): **5580928dcc9a497ca14759a028692a80001**
- Per consultar la proposta efectuada de judici de valor:
Codi Segur de Verificació (CSV): **d73f078602cd4e7b8982e6a5110a0e84001**