

SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS APARELLS ELEVADORS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON I DE LA FUNDACIÓ VALL D'HEBRON INSTITUT DE RECERCA

RESUM DE LA PUNTUACIO DELS CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR DEL EXPEDIENT CSE/AH01/1101436915/26/PO

Empresa	PUNT 1	PUNT 2			PUNT 3	PUNT 4	PUNT 5	PUNT 6	Punts Obtinguts
	PUNT 1.1	PUNT 2.1	PUNT 2.2	PUNT 2.3	PUNT 3.1	PUNT 4.1	PUNT 5.1	PUNT 6.1	
SCHINDLER S.A.	7,0	6,0	6,0	6,0	3,0	3,0	2,0	2,0	35,0

Un cop aplicada la formula prevista en els criteris de valoracio, la puntuació definitiva queda de la seguent manera:

Empresa	PUNT 1	PUNT 2			PUNT 3	PUNT 4	PUNT 5	PUNT 6	Punts Obtinguts
	PUNT 1.1	PUNT 2.1	PUNT 2.2	PUNT 2.3	PUNT 3.1	PUNT 4.1	PUNT 5.1	PUNT 6.1	
SCHINDLER S.A.	8	7	7	7	3	4	2	2	40,0

Esther Tomàs Martínez
Directora de Infraestructures i Tecnologia

Barcelona, 16 de Setembre de 2025

SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS APARELLS ELEVADORS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON I DE LA FUNDACIÓ VALL D'HEBRON INSTITUT DE RECERCA

CRITERIS DE VALORACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR DEL EXPEDIENT CSE/AH01/1101436915/26/PO

Empresa:	SCHINDLER S.A.		Punt. Mx	Punt. Obt.
Apartat	Descripció Apartat	Valoració documentació presentada		
1. Organització funcional del servei	1.1 Es descriurà Servei d'assistència tècnica del licitant (SAT) i els llocs de treball que es posen a disposició del contracte per tal de cobrir les presències físiques que es sol·liciten segons el punt 6 del PPT. El licitant descriurà les funcions de cada lloc de treball, relacionant-ho amb les tasques de manteniment preventiu, correctiu i conductiu. També es descriurà l'organització de suport per a cobrir absències de personal (malalties o vacances) per tal de complir amb les presències físiques previstes en el PPT, i model organitzatiu quan a la relació comercial i administrativa amb l'HUVH	Presenta una plantilla a disposició del contracte amplia per sobre dels mínims demanats al PPT. Es descriuen les funcions de cada lloc de treball i es detalla l'estructura de suport tècnic i administratiu amb noms i cognoms. Com suport per cobrir absències disposen d'una plantilla de 19 tècnics per poder incorporar immediatament.	8	7
2 Model de gestió del servei de manteniment i protocols d'actuació	2.1 Mant. Preventiu: Presentació d'un pla anual de manteniment del equipament i la seva instal·lació, segons el previst en el punt 3.1 del PPT. També es valorarà la presentació d'un pla d'actuació per tal d'actualitzar l'inventari d'equips afectes al objecte d'aquest contracte i la seva actualització	Presenten un pla detallat tenint en compte els diferents models d'aparells existents a l'hospital. Presenten una plataforma digital on es mantenen actualitzats en temps real els aparells de HUVH.	7	6
	2.2 Mant. Correctiu: Es valorarà la presentació d'un Pla d'actuació que es concretarà amb un diagrama de flux en el que el licitant explicarà el procediment d'actuació concret del SAT per resoldre la incidència. Aquest pla ha de tenir en compte un pla específic per atendre urgències o situacions puntuals que requereixin carrega de feina addicional a la prevista	Call Center 24/7. Aporten digrama de flux personalitzat a les instal·lacions i plantilla de l'hospital. També aporten un servei de suport per a situacions complexes.	7	6
	2.3 Mant. Tècnic legal: El licitant presentarà el pla que té previst desenvolupar per tal que els equips compleixin amb tota la normativa legal que els es aplicable, així com les actuacions pel que fa a als llibres oficials de manteniment, inspeccions, legalitzacions i actualitzacions de registres	Presenten un pla detallat d'inspeccions anuals reglamentaries amb diferents graus de profunditat d'actuacions.	7	6
3 Medis materials a disposició del contracte	3.1 Relació de medis materials que es posaran a disposició del contracte, valorant-se únicament aquells que permetin una millora operativa quan a estalvi de temps i persones, sent necessari definir en quines tasques s'utilitzaran de les previstes en el punt a.1 d'aquesta memòria tècnica	Llistat extens de medis materials, llisten per separat les eines pel dia a dia i les eines per a fer les inspeccions.	3	3
4 Control de Qualitat	4.1 Descripció del control de qualitat dels treballs realitzats. A part dels reports previstos en els punts 4.4 del PPT, es valorarà la presentació de model d'informes en format digital (enviant email) o online, per mitjà d'una APP o accés web. Es valorarà compromís de actualització de dades i sistema de seguiment de la qualitat de la prestació i procediments de millora quan aquesta no sigui la òptima	Aplicació Action Board que manté actualitzat en temps real l'inventari, l'estat de manteniment dels equips i la planificació de les revisions. Servei Quality Walk consistent en la realització d'auditories internes.	4	3
5 Pla Seguretat i PRL	5.1 Presentació d'un Pla seguretat i prevenció de riscos laborals, valorant-se l'adequació als treballs a realitzar	Pla presentat correcte i específic	2	2
6 Pla gestió residus	6.1 El licitant proposarà el seu pla de gestió de residus del material afecte al contracte, establint compromisos de retirada de material d'acord amb la normativa al efecte	Pla presentat correcte	2	2
VALORACIÓ TÈCNICA			40	35