



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

CONTRACTE

A Palau-solità i Plegamans, a data de signatura electrònica.

REUNITS:

D'una banda, el Sr. Oriol Lozano Rocabruna, Alcalde-President de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, amb D.N.I. núm. ****3605****, que actua com a tal, assistit per la Secretària accidental de la Corporació Sra. M. Elena Huguet Casanovas, que dóna fe de l'acte.

D'altra banda, el Sr. Raimon Bagó i Mons, amb NIF núm. *****1351****, en representació de l'empresa SERHS FOOD AREA, SLU, amb CIF: B59803825, amb domicili a efectes de notificacions al C Garbí, 88, del municipi de Pineda de Mar i correu electrònic sonia.ruiz@grupserhs.com

OBREN:

El Sr. Alcalde, en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.

El Sr. Raimon Bagó i Mons, en representació de l'empresa SERHS FOOD AREA, SLU, amb CIF: B59803825 segons s'acredita mitjançant escriptura pública autoritzada davant Notari Santiago López-Leis González, en data 13 de juliol de 2006, amb número de protocol 921, manifesta tenir plena capacitat per contractar i no trobar-se incurs en cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria i reconeguent-se mútuament legal capacitat per obligar-se.

DIUEN:

ANTECEDENTS

1.- Objecte de la contractació

L'objecte del contracte és la prestació del "servei d'alimentació de les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, pel període de l'1 d'octubre de 2025 a 31 de juliol de 2028, exp. 2025/32- 7608".

2.- Autorització de la celebració del contracte i fiscalització i contractació de la despesa.

Per Resolució d'alcaldia núm. 2025/1662, de data 18 de juny de 2025, s'acordà aprovar l'expedient de contractació del "servei d'alimentació de les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, pel període de l'1 d'octubre de 2025 a 31 de juliol de 2028, exp. 2025/32- 7608", així com el Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives tipus serveis obert i Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte. El procediment serà obert subjecte a regulació harmonitzada i de tramitació ordinària.

El preu màxim previst de licitació de 413.820,00€ (IVA exclòs) més el 10% d'IVA d'import 41.382,00€ amb un import total de 455.202,00 € (IVA inclòs), pel període de l'1 de setembre de 2025 al 31 de juliol de 2028 (5,70 preu unitari + 10% d'IVA x 110 menús diaris x 660 dies).

El termini de durada del contracte serà de de l'1 de setembre de 2025 al 31 de juliol de 2028, amb possibilitat de pròrroga de setembre de 2028 al 31 de juliol de 2029, sense que pugui ser objecte de cap altra pròrroga que la indicada.

3.- Adjudicació

Per Resolució d'alcaldia núm. 2025/2211, de data 28 d'agost de 2025, s'aprovà l'adjudicació del contracte per a la prestació del "servei d'alimentació de les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, pel període de l'1 d'octubre de 2025 a 31 de juliol de 2028, exp. 2025/32- 7608", acord que transcrit literalment diu:

“

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

Adjudicació de l'expedient de contractació del "Servei d'alimentació de les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, pel període de l'1 d'octubre de 2025 a 31 de juliol de 2028, exp. 2025/32-7608".

Relació de fets

1.- Per Resolució de l'Alcaldia núm. 2025/1662 de data 18 de juny de 2025 s'aprova expedient de contractació, el QC del PCAP tipus serveis obert i el PPT que han de regir el contracte del "Servei d'alimentació de les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, pel període de l'1 d'octubre de 2025 a 31 de juliol de 2028, exp. 2025/32- 7608", procediment obert subjecte a regulació harmonitzada. El pressupost base de licitació és de 413.820,00€ IVA exclòs més el 10% d'IVA d'import 41.382,00€, amb un import total de 455.202,00€ IVA inclòs, pel període de l'1 de setembre de 2025 al 31 de juliol de 2028 (5,70 preu unitari + 10% d'IVA x 110 menús diaris x 660 dies) amb la possibilitat de pròrroga pel termini de l'1 de setembre de 2028 al 31 de juliol de 2029.



Ajuntament de
PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS

2.- Vistes les propostes presentades durant el procediment de contractació pels licitadors:



Certificado de la herramienta Sobre Digital

Para la licitación correspondiente a "Servei d'alimentació de les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, pel període de l'1 de setembre de 2025 a 31 de juliol de 2028" con el código de expediente "2025/32-7608" que finaliza el plazo de presentación de ofertas el día 24/07/2025, a las 23:59:59, las proposiciones presentadas mediante la herramienta de Sobre Digital son las que se relacionan a continuación:

Denominación social	NIF	Fecha de entrada	Hora de entrada	Registro de entrada
BARCILLEURE	B66098401	14/07/2025	10:24:00	ENTRA-2025-15356
entreSalas SL	B04947636	19/07/2025	12:42:00	ENTRA-2025-15834
SERUNION ALIMENTACIO SALUDABLE SL	B66956988	23/07/2025	08:02:00	ENTRA-2025-16022
SERHS FOOD AREA, SLU	B59803825	24/07/2025	13:23:00	ENTRA-2025-16157

3.- La Mesa de Contractació de data 25 de juliol de 2025, en acte públic, (document que s'adjunta en annex) procedí a efectuar l'obertura dels sobre A digital, documentació administrativa i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, segons l'establert a l'apartat H.B) del QC, presentats per optar a la licitació del servei d'alimentació de les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, pel període de l'1 de setembre de 2025 a 31 de juliol de 2028, exp. 2025/32- 7608, mitjançant Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Administració Oberta de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.

4.- Un cop revisada la documentació aportada per les empreses presentades, es detecta que algunes de memòries tècniques, corresponent als criteris de judici de valor, no consten signades digitalment pel que es reclama que es presentin degudament signades.

5.- Un cop presentades les memòries tècniques dins el termini establert, es traslladen a Serveis Tècnics, als efectes de la seva valoració i informe corresponent.

Pel que fa a l'empresa EntreSalas, SL, presenta documentació requerida aportant també l'annex 3 proposta econòmica, document que ha d'estar presentat en el sobre B, pel que la Mesa proposa excloure'l del procés de licitació atenent l'establert a la clàusula 11 apartat B del PCAP tipus serveis procediment obert, en el que s'indica:

"En aquest cas, la inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva."

6.- L'1 d'agost de 2025, el tècnic responsable del contracte emet informe sobre la valoració de les propostes presentades corresponents al criteri avaluable mitjançant judici de valor.

7.- El 5 d'agost de 2025, es reuneix la Mesa de Contractació, en acte públic (document que s'adjunta en annex) per assumir i donar conformitat a l'informe tècnic de data 01/08/2025, de valoració del criteri de judici de valor, procedint a l'obertura del sobre B (criteris automàtics).

A la mateixa obertura, un cop revisades les propostes econòmiques efectuades es detecta que la proposta de SERHS FOOD AREA, SLU, podria estar en baixa anormal o desproporcionada pel que s'acorda requerir-li que en el termini de 5 dies hàbils justifiqui i desglossi raonadament la seva oferta sobre les condicions que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos d'aquesta.

8.- El 7 d'agost de 2025 s'envia el requeriment a SERHS FOOD AREA, SLU.

9.- El 14 d'agost de 2025 SERHS FOOD AREA, SLU, presenta mitjançant instància núm. 2025/17138 la justificació de la baixa proposada.

10.- El 19 d'agost de 2025 s'emmet informe tècnic sobre la valoració de la justificació de la baixa temerària i de valoració de les propostes presentades.

En el mateix informe es fa constar la impossibilitat, per temps de tramitació en el procediment de licitació, de poder-se formalitzar el contracte per iniciar-se a data 1 de setembre de 2025 tal i com s'estableix en el QC, creient més idoni preparar un contracte menor per 1 mes (de l'1 al 30 de setembre de 2025) i iniciar el contracte del servei d'alimentació de les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, exp. 2025/32-7608 a data **1 d'octubre de 2025 fins 31 de juliol de 2028**.

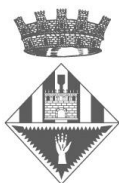
11.- Informada l'empresa que ha tingut la major puntuació, el fet de iniciar el contracte l'1 d'octubre de 2025, SERHS FOOD AREA, SLU presenta instància en data 19/08/2025 registre d'entrada 2025/17274, donant conformitat a iniciar el contracte l'1 d'octubre de 2025 fins 31 de juliol de 2028, pel que indica que el preu del contracte, seguint la proposta presentada i extraient els menús que pertocarien del mes de setembre, serà de 369.600,00€ (IVA exclòs) amb el 10% d'IVA d'import 36.960,00€ amb un import total de 406.560,00€, a raó d'un preu unitari per menú de 5,25€ (IVA exclòs) més el 10% d'IVA d'import 0,53€ amb un import total per menú de 5,78€ (IVA inclòs).

12.- El mateix dia 19 d'agost de 2025, es reuneix la Mesa de Contractació -en acte públic- (document que s'adjunta en annex) acordant assumir i donar conformitat a l'informe de valoració de propostes de data 19/08/2025, efectuant proposta d'adjudicació, acordant:

"PRIMER.- Assumir i donar conformitat a l'informe de data 19 d'agost de 2025, emès per la Tècnica responsable del contracte, corresponent a la valoració de la justificació de la baixa anormal o desproporcionada i de la valoració de les propostes efectuant proposta d'adjudicació.

SEGON.- Avaluar les ofertes que resulten admissibles presentades pels licitadors amb el següent ordre de classificació:

Núm.	Empresa	Puntuació	criteris	Puntuació	criteris
------	---------	-----------	----------	-----------	----------



ordre		avaluables de forma automàtica apartat H.A) del Quadre de Característiques	avaluables mitjançant judici de valor, apartat H.B del Quadre de Característiques	Puntuació Total
1	SERHS FOOD AREA, SLU	51	43,3	94,3
2	SERUNION S.A	11,33	38,65	49,98
3	BARCILLEURE	0	31,8	31,8

TERCER.- Declarar l'oferta més adequada en relació qualitat/preu i realitzar proposta d'adjudicació a favor de SERHS FOOD AREA, SLU, amb CIF: B59803825, tenint en compte l'informe tècnic on es fa constar la impossibilitat d'iniciar-se el contracte a data 1 de setembre de 2025 tal i com estableix el QC i la conformitat de SERHS FOOD AREA, SLU, per iniciar el contracte del Servei d'alimentació de les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans exp.2025/32-7608 l'1 d'octubre de 2025 atenent la impossibilitat per temps de poder formalitzar el contracte per iniciar-se l'1 de setembre, pel que reestructurant-se l'import del contracte, seguint la proposta presentada i extraient els menus que pertocarien del mes de setembre de 2025, l'import d'adjudicació serà de 369.600,00€ (IVA exclòs) amb el 10% d'IVA d'import 36.960,00€ amb un import total de 406.560,00€, a raó d'un preu unitari per menú de 5,25€ (IVA exclòs) més el 10% d'IVA d'import 0,53€ amb un import total per menú de 5,78€ (IVA inclòs), amb les millores proposades sense cost per l'Ajuntament de:

- La programació de menús, es trencarà amb la introducció d'una sèrie de **menús especials per a festejar tradicions i/o festes populars** que es celebrin a les escoles bressol. La data i contingut dels àpats s'ajustarà per cada festivitat conjuntament amb la direcció dels centres.
- proposem també l'organització de fins a **3 jornades gastronòmiques especials**, una per trimestre,
- Organització de diferents **berenars especials**,
- Pack de Benvinguda
- Pla de funcionament del menjador
- Sessió informativa per a les noves famílies de l'escola:
- Programació mensual de menús
- Xerrades nutricionals : Com a millora, oferim l'organització de fins a dues xerrades d'àmbit nutricional dirigides a les famílies de l'escola
- Entrevista amb el Supervisor/a del servei i/o dietista responsable de l'elaboració dels menús
- Menjador obert a l'AFA:
- Memòria resum anual
- La nostra App "SERHS FOOD EDUCA" o la Web de gestió: <http://iara.serhsfoodeduca.com>
- WhatsApp i correu electrònic a disposició de les famílies
- Mòbil operatiu les 24h:
- Pla de millora de la situació mediambiental
 - o Envers el disseny dels menús
 - o Envers la matèria prima que fem servir
 - o Envers el material d'un sol ús
 - o Envers els productes químics per la neteja i desinfecció
- Productes de paper, tals com el papers de cuina o tovallons, seran fets de material reciclat o de fibra verge procedent de cultiu de gestió forestal sostenible. Les bosses d'escombraries que s'utilitzin tindran com a matèria primera plàstic reciclat post consum en més d'un 95%. Complint els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003
- Polítiques per reduir el consum d'aigua i energia
- Pla de neteja que es dissenyarà per a cada una de les cuines.
- Recollida d'olis, compostatge fracció orgànica, etc.)

- Implantació d'un pla de minimització i gestió de residus.
- Implantació d'un pla de malbaratament alimentari
- Millores en la dotació de personal al servei de menjador
 - o **Millora 1:** Ampliació de la jornada dels cuiner/ers de cada una de les escoles bressol, a partir de 46 menús.
 - o **Millora 2:** Increment del nombre d'hores diàries d'auxiliar de cuina, tal i com es mostra en el quadre.
- La figura del supervisor, com a responsable del desenvolupament del servei i que actuarà com a nexe entre nosaltres i cada escola bressol, amb una presència garantida d'un cop per setmana
- Relacionem les principals eines de programari que disposen els nostres centres
 - o Portal de Fitxes Tècniques d'Articles
 - o Portal de Compres i Gestió de Centres
 - o OTRS
 - o Portal Serhs
 - o ERP-Navision
- Pla de formació pel personal assignat al servei
- Formació adreçada al personal educatiu de les escoles bressol
- Realització d'enquestes de valoració
- Varietat en les verdures (en plats cuinats i amanides): nombre de verdures diferents a la setmana. "Verdures i hortalisses: pastanaga, ceba, mongeta tendra, porro, tomàquet, carabassa, carabassó, entre d'altres"
- Varietat de fruites: "plàtan, pera, préssec, poma (no sencera), mandarina, maduixa, síndria, meló"
- Incorporació dels següents productes de producció ecològica: Pasta (macarrons, espaguetis, fideus, etc..) Arròs (blanc e integral) Llegum (Cigrans, Llenties, Mongetes) Verdura i Hortalisses (Enciam, Tomàquet, Pastanaga, Cebes, Carbassó, Carbassa, Porro, Col-i-flor i Bròquil) Vedella logurt "
- Els principals proveïdors tenen la seva ubicació dins el territori català, tal i com es pot veure en el llistat adjunt en la memòria tècnica
- Incorporació de productes de proximitat: "65-75% del productes seran de proximitat."
- Aproximadament un 40-50% dels productes, estaran vinculats a la producció ecològica"

El contracte tindrà una durada de 3 cursos escolars iniciant-se l'1 d'octubre de 2025 (curs 2025/2026, curs 2026/2027 i curs 2027/2028). El contracte podrà ser prorrogat pel termini de l'1 de setembre de 2028 al 31 de juliol de 2029.

QUART.- Requerir a SERHS FOOD AREA, SLU, amb CIF: B59803825, que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, per tal que constitueixi la garantia definitiva de l'ordre del 5% de l'import d'adjudicació del contracte que serà d'import 18.480,00€ (atenent la redistribució de l'import proposat), així com requerir que aporti la solvència econòmica i tècnica o professional indicada al QC apartat G) atès que aquestes dades no queden acreditades en el RELI i que serà:

- La solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant:
- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes per un import al menys 1,5 vegades sobre el valor anual mitjà del contracte.

Aquest requisit sobre el volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.



- *La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant:*
 - *Acreditació de la subrogació del personal:*
2 cuineres una per a cada escola bressol municipal

La constitució de la garantia definitiva així com d'acreditació de la solvència, haurà de tenir lloc en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la comunicació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP."

13.- El 21 d'agost de 2025 es procedeix a requerir a SERHS FOOD AREA, SLU, amb CIF: B59803825, la documentació corresponent a la garantia definitiva i la solvència atorgant-los un termini de 10 dies hàbils per a la seva presentació, documentació que no es troba acreditada al RELI.

14.- En dates 26 i 27 d'agost de 2025 SERHS FOOD AREA, SLU, mitjançant instàncies 2025/17471 i 2025/17572 presenten la garantia i solvència requerides.

15.- Atès que a l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes en l'article 150 i 151 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, per a procedir a l'adjudicació de la contractació de referència.

16.- Vist l'informe favorable de fiscalització del compromís de despesa emès per Intervenció.

Fonaments de dret

En conseqüència i de conformitat amb l'establert en els articles 116 i 117 de la LCSP 9/2017.

Ateses les atribucions en la matèria, conforme a l'establert a la Disposició Addicional segona, apartat 1r) de la LCSP 9/2017.

Atesa la delegació efectuada per l'Alcaldia en la Junta de Govern Local en data 21 de juny de 2023 i publicada en el BOP núm. CVE 202310101798 de data 27 de juny de 2023, sens perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta competència.

Atesa la necessitat de donar tràmit a l'adjudicació de l'esmentat expedient de contractació per tal d'agilitar-lo sense esperar a la propera celebració de la Junta de Govern Local.

En ús de les facultats que m'atorga la normativa vigent,

Per tant, resolc:

PRIMER.- AVOCAR la competència en matèria de contractació delegada en la Junta de Govern Local mitjançant resolució de l'alcaldia de data 21 de juny de 2023 pel que fa als actes administratius relacionats amb la contractació del servei de referència.

SEGON.- ADJUDICAR, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació de data 19 d'agost de 2025 acceptant-la, a SERHS FOOD AREA, SLU, amb CIF: B59803825, la contractació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, del contracte del "Servei d'alimentació de les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, pel període de l'1 d'octubre de 2025 a 31 de juliol de 2028, exp. 2025/32- 7608" per un preu de contracte, atenent l'informe tècnic i la proposta de l'empresa adjudicatària, un cop extrets els menús corresponent al mes de setembre de 2025, per un import d'adjudicació de 369.600,00€ (IVA exclòs) amb el 10% d'IVA d'import 36.960,00€ amb un import total de 406.560,00€ (IVA inclòs), a raó d'un preu unitari per menú de 5,25€ (IVA exclòs) més el 10% d'IVA d'import 0,53€ amb un import total per menú de 5,78€ (IVA inclòs), amb les millores proposades sense cost per l'Ajuntament de:

- La programació de menús, es trencarà amb la introducció d'una sèrie de **menús especials per a festejar tradicions i/o festes populars** que es celebrin a les escoles bressol. La data i contingut dels àpats s'ajustarà per cada festivitat conjuntament amb la direcció dels centres.
- proposem també l'organització de fins a **3 jornades gastronòmiques especials**, una per trimestre,
- Organització de diferents **berenars especials**,
- Pack de Benvinguda
- Pla de funcionament del menjador
- Sessió informativa per a les noves famílies de l'escola:
- Programació mensual de menús
- Xerrades nutricionals : Com a millora, oferim l'organització de fins a dues xerrades d'àmbit nutricional dirigides a les famílies de l'escola
- Entrevista amb el Supervisor/a del servei i/o dietista responsable de l'elaboració dels menús
- Menjador obert a l'AFA:
- Memòria resum anual
- La nostra App "SERHS FOOD EDUCA" o la Web de gestió: <http://iara.serhsfoodeduca.com>
- WhatsApp i correu electrònic a disposició de les famílies
- Mòbil operatiu les 24h:
- Pla de millora de la situació mediambiental
 - o Envers el disseny dels menús
 - o Envers la matèria prima que fem servir
 - o Envers el material d'un sol ús
 - o Envers els productes químics per la neteja i desinfecció
- Productes de paper, tals com el papers de cuina o tovallons, seran fets de material reciclat o de fibra verge procedent de cultiu de gestió forestal sostenible. Les bosses d'escombraries que s'utilitzin tindran com a matèria primera plàstic reciclat post consum en més d'un 95%. Complint els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003
- Polítiques per reduir el consum d'aigua i energia
- Pla de neteja que es dissenyarà per a cada una de les cuines.



- Recollida d'olis, compostatge fracció orgànica, etc.)
- Implantació d'un pla de minimització i gestió de residus.
- Implantació d'un pla de malbaratament alimentari
- Milliores en la dotació de personal al servei de menjador
 - o **Millora 1:** Ampliació de la jornada dels cuiner/ers de cada una de les escoles bressol, a partir de 46 menús.
 - o **Millora 2:** Increment del nombre d'hores diàries d'auxiliar de cuina, tal i com es mostra en el quadre.
- La figura del supervisor, com a responsable del desenvolupament del servei i que actuarà com a nexa entre nosaltres i cada escola bressol, amb un presència garantida d'un cop per setmana
- Relacionem les principals eines de programari que disposen els nostres centres
 - o Portal de Fitxes Tècniques d'Articles
 - o Portal de Compres i Gestió de Centres
 - o OTRS
 - o Portal Serhs
 - o ERP-Navision
- Pla de formació pel personal assignat al servei
- Formació adreçada al personal educatiu de les escoles bressol
- Realització d'enquestes de valoració
- Varietat en les verdures (en plats cuinats i amanides): nombre de verdures diferents a la setmana. "Verdures i hortalisses: pastanaga, ceba, mongeta tendra, porro, tomàquet, carabassa, carabassó, entre d'altres"
- Varietat de fruites: "plàtan, pera, préssec, poma (no sencera), mandarina, maduixa, síndria, meló"
- Incorporació dels següents productes de producció ecològica: Pasta (macarrons, espaguetis, fideus, etc..) Arròs (blanc e integral) Llegum (Cigrans, Lenties, Mongetes) Verdura i Hortalisses (Enciam, Tomàquet, Pastanaga, Cebes, Carbassó, Carbassa, Porro, Col-i-flor i Bròquil) Vedella logurt "
- Els principals proveïdors tenen la seva ubicació dins el territori català, tal i com es pot veure en el llistat adjunt en la memòria tècnica
- Incorporació de productes de proximitat: "65-75% del productes seran de proximitat."
- Aproximadament un 40-50% dels productes, estaran vinculats a la producció ecològica"

El contracte tindrà una durada de 3 cursos escolars **iniciant-se l'1 d'octubre de 2025** (curs 2025/2026, curs 2026/2027 i curs 2027/2028).

El contracte podrà ser prorrogat pel termini de l'1 de setembre de 2028 al 31 de juliol de 2029.

TERCER.- DISPOSAR la despesa de 406.560,00€ (IVA inclòs) derivada d'aquesta contractació, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb càrrec a la partida pressupostària 40512/3232/22101.

El desglossament del pressupost d'adjudicació per exercicis serà el corresponent als tres cursos escolars del contracte:

Exercicis	Imports exclòs)	(IVAImports (IVA inclòs)
2025 (inici octubre)	34.650€	38.115€
2026	127.050€	139.755€
2027	127.050€	139.755€
2028	80.850€	88.935€
TOTAL	369.600€	406.560€

QUART.- APROVAR l'alliberament del saldo restant de les operacions realitzades durant l'exercici actual (2025) d'import 48.642,00€, atenent:

Despesa autoritzada (A) : 455.202,00€
 Disposició de despesa (D) : 406.560,00€
 Saldo: 48.642,00€

CINQUÈ.- COMUNICAR a l'adjudicatari que el contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

D'acord amb el previst a l'article 153.3 LCSP es preveu formalitzar el contracte un cop transcorreguts 15 dies hàbils comptadors des de la data en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Finalitzat aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies naturals comptadors des del següent al que s'hagués rebut el requeriment.

SISÈ.- NOTIFICAR els acords adoptats als licitadors que han pres part en el procediment de contractació i **PUBLICAR** l'adjudicació del contracte al Perfil del Contractant.

SETÈ.- DONAR compte d'aquesta Resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que celebri.

ANNEX

ACTES DE LES MESES DE CONTRACTACIÓ EFECTUADES

Podeu consultar les diferents actes de les Meses de Contractació efectuades en l'expedient 202532-7608 Servei d'alimentació de les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, pel període de l'1 d'octubre de 2025 a 31 de juliol de 2028, en la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

- Per consultar l'acta de la Mesa de Contractació del 25/07/2025, d'obertura de sobre A digital (documentació administrativa i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor): Codi Segur de Verificació (CSV): **739277add91047ad99f2f39f75669d8b001**
- Per consultar l'acta de la Mesa de Contractació del 05/08/2025, d'exclusió del licitador que ha presentat l'annex 3 abans de l'obertura del sobre B, d'assumir i donar conformitat a l'informe tècnic de data 01/08/2025 d'obertura del sobre B i de requeriment de justificació de la baixa anormal lo desproporcionada: Codi Segur de Verificació (CSV): **790aec38557744229429b1a42e7de019001**
- Per consultar l'acta de la Mesa de Contractació del 19/08/2025, assumir i donar conformitat a l'informe tècnic del 19/08/2025 i de proposta d'adjudicació: Codi Segur de Verificació (CSV): **2a8cc350d3eb46428ab8b2198dcbdd35001**

Palau-solità i Plegamans, a data de signatura electrònica

Ho mana i signa,

L'alcalde

Oriol Lozano Rocabruna"

4.- Garantia.

El 26 i 27 d'agost de 2025 SERHS FOOD AREA, SLU, mitjançant instàncies 2025-17471 i 2025-17572 presenta la constitució de la garantia definitiva mitjançant aval núm. 0049 6183 70 2110007546 d'import 18.480,00€, així com la resta de documentació requerida establerta a l'apartat G) del QC.

I per convenir a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, la present contractació del "servei d'alimentació de les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, pel període de l'1 d'octubre de 2025 a 31 de juliol de 2028, exp. 2025/32-7608", ho formalitzen en el present document administratiu, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

1. SERHS FOOD AREA, SLU, amb CIF: B59803825, es compromet a l'execució del servei d'alimentació de les Escoles Bressol municipals de Palau-solità i Plegamans, pel període de l'1 d'octubre de 2025 a 31 de juliol de 2028, exp. 2025/32-7608, d'acord

amb el Quadre de Característiques del PCAP i els Plecs de Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució d'alcaldia núm. 2025/1662, de data 18 de juny de 2025, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense cap reserva.

2. El preu del contracte és de 369.600,00€ (IVA exclòs) amb el 10% d'IVA d'import 36.960,00€ amb un import total de 406.560,00€ (IVA inclòs), a raó d'un preu unitari per menú de 5,25€ (IVA exclòs) més el 10% d'IVA d'import 0,53€ amb un import total per menú de 5,78 (IVA inclòs) amb les millores proposades sense cost per l'Ajuntament de:

- La programació de menús, es trencarà amb la introducció d'una sèrie de **menús especials per a festejar tradicions i/o festes populars** que es celebrin a les escoles bressol. La data i contingut dels àpats s'ajustarà per cada festivitat conjuntament amb la direcció dels centres.
- proposem també l'organització de fins a **3 jornades gastronòmiques especials**, una per trimestre,
- Organització de diferents **berenars especials**,
- Pack de Benvinguda
- Pla de funcionament del menjador
- Sessió informativa per a les noves famílies de l'escola:
- Programació mensual de menús
- Xerrades nutricionals : Com a millora, oferim l'organització de fins a dues xerrades d'àmbit nutricional dirigides a les famílies de l'escola
- Entrevista amb el Supervisor/a del servei i/o dietista responsable de l'elaboració dels menús
- Menjador obert a l'AFA:
- Memòria resum anual
- La nostra App "SERHS FOOD EDUCA" o la Web de gestió: <http://iara.serhsfoodeduca.com>
- WhatsApp i correu electrònic a disposició de les famílies
- Mòbil operatiu les 24h:
- Pla de millora de la situació mediambiental
 - o Envers el disseny dels menús
 - o Envers la matèria prima que fem servir
 - o Envers el material d'un sol ús
 - o Envers els productes químics per la neteja i desinfecció
- Productes de paper, tals com el papers de cuina o tovallons, seran fets de material reciclat o de fibra verge procedent de cultiu de gestió forestal sostenible. Les bosses d'escombraries que s'utilitzin tindran com a matèria primera plàstic reciclat post consum en més d'un 95%. Complint els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003
- Polítiques per reduir el consum d'aigua i energia
- Pla de neteja que es dissenyarà per a cada una de les cuines.
- Recollida d'olis, compostatge fracció orgànica, etc.)
- Implantació d'un pla de minimització i gestió de residus.
- Implantació d'un pla de malbaratament alimentari
- Millores en la dotació de personal al servei de menjador
 - o **Millora 1:** Ampliació de la jornada dels cuiner/ers de cada una de les escoles bressol, a partir de 46 menús.



- **Millora 2:** Increment del nombre d'hores diàries d'auxiliar de cuina, tal i com es mostra en el quadre.
- La figura del supervisor, com a responsable del desenvolupament del servei i que actuarà com a nexa entre nosaltres i cada escola bressol, amb un presència garantida d'un cop per setmana
- Relacionem les principals eines de programari que disposen els nostres centres
 - Portal de Fitxes Tècniques d'Articles
 - Portal de Compres i Gestió de Centres
 - OTRS
 - Portal Serhs
 - ERP-Navision
- Pla de formació pel personal assignat al servei
- Formació adreçada al personal educatiu de les escoles bressol
- Realització d'enquestes de valoració
- Varietat en les verdures (en plats cuinats i amanides): nombre de verdures diferents a la setmana. "Verdures i hortalisses: pastanaga, ceba, mongeta tendra, porro, tomàquet, carabassa, carabassó, entre d'altres"
- Varietat de fruites: "plàtan, pera, préssec, poma (no sencera), mandarina, maduixa, síndria, meló"
- Incorporació dels següents productes de producció ecològica: Pasta (macarrons, espaguetis, fideus, etc..) Arròs (blanc e integral) Llegum (Cigrons, Lenties, Mongetes) Verdura i Hortalisses (Enciam, Tomàquet, Pastanaga, Cebes, Carbassó, Carbassa, Porro, Col-i-flor i Bròquil) Vedella logurt "
- Els principals proveïdors tenen la seva ubicació dins el territori català, tal i com es pot veure en el llistat adjunt en la memòria tècnica
- Incorporació de productes de proximitat: "65-75% del productes seran de proximitat."
- Aproximadament un 40-50% dels productes, estaran vinculats a la producció ecològica"

3. El contracte tindrà una durada de 3 cursos escolars **iniciant-se l'1 d'octubre de 2025** (curs 2025/2026, curs 2026/2027 i curs 2027/2028).

El contracte podrà ser prorrogat pel termini de l'1 de setembre de 2028 al 31 de juliol de 2029.

I per a la deguda constància de tot allò convingut, signen aquest contracte a la data indicada, davant meu, la Secretària accidental que en dono fe.

L'alcalde
Oriol Lozano Rocabruna

La secretària acctal,
M. Elena Huguet Casanovas

SERHS FOOD AREA, SLU
Raimon Bagó i Mons

ANNEX I

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans Plaça de la Vila, 1, 08184 - Palau-solità i Plegamans
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajpalauplegamans@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.palauplegamans.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Objecte de l'encàrrec del tractament



Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de menjador de les Escoles bressol Municipals.

El tractament consistirà en: Gestionar el servei de menjador de les Escoles Bressol Municipals. Fer llistats d'alumnes que utilitzen el servei de menjador, establir contacte amb les famílies i fer rebuts de pagament del serveis.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|---|
| ☐ Acarament | ☒ Interconnexió |
| ☒ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☒ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☒ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☒ Destrucció | ☒ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres: Haga clic aquí para escribir texto. | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, responsable del tractament, permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom, cognoms, edat, curs escolar, DNI, telèfon, adreça i número de targeta sanitària, al·lèrgies alimentàries dels alumnes
- Nom, cognoms, adreça, mail i telèfon/s de contacte dels pares o tutors legals dels alumnes

3. Durada

Aquest acord serà vigent durant tot el temps de la prestació dels serveis contractats.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de

dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència Internacional de dades.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.ajpalauplegamans@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha



rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores , i a través de l'adreça de correu electrònic dpd.ajpalauplegamans@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat següents / Implantar les mesures adoptades de seguretat i els mecanismes per a :

Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de

l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Permetre la recollida les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertochi.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertochi.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - 1) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - 2) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.



- 3) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- 4) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- 5) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

ANNEX II

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Podeu consultar el plec de clàusules administratives particulars i el Quadre de Característiques a la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

- Per consultar el Plec de Clàusules Administratives Particulars:
Codi Segur de Verificació (CSV): **ed581158b9644d4b8f889d040b2fdbeb001**
- Per consultar el Quadre de Característiques del PCAP:
Codi Segur de Verificació (CSV): **63ccea11c2f94566bab021ad88619992001**
- Per consultar el Plec de Prescripcions Tècniques:
Codi Segur de Verificació (CSV): **1d668de1bbe147fab8be9d70678592b1001**



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ANNEX III

PROPOSTES

Podeu consultar les propostes presentades en la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

- Per consultar la proposició econòmica i millores:
Codi Segur de Verificació (CSV): **b4bcb019fa0244bc91897f72d8ce723c001**
- Per consultar la proposta efectuada de judici de valor:
Codi Segur de Verificació (CSV): **af96ae6c2eaa47798bef9d2a8e44287a001**