



Ajuntament de
Fonollosa

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE
SERVEIS PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER A LA
REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE LA REFORMA DE L'EDIFICI
D'INFANTIL DE L'ESCOLA PÚBLICA DE FONOLLOSA



Ajuntament de
Fonollosa

- Clàusula 1a. Objecte del contracte
- Clàusula 2a. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3a. Procediment de selecció i adjudicació
- Clàusula 4a. Perfil del contractant
- Clàusula 5a. Pressupost base de licitació
- Clàusula 6a. Revisió de preus
- Clàusula 7a. Durada del contracte
- Clàusula 8a. Existència de crèdit pressupostari
- Clàusula 9a. Acreditació de l'aptitud per a contractar
- Clàusula 10a. Presentació de proposicions i documentació
- Clàusula 11a. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 12a. Mesa de contractació
- Clàusula 13a. Obertura de proposicions
- Clàusula 14a. Requeriment de documentació
- Clàusula 15a. Garantia definitiva
- Clàusula 16a. Adjudicació del contracte
- Clàusula 17a. Formalització del contracte
- Clàusula 18a. Drets i obligacions del contractista
- Clàusula 19a. Prerrogatives de l'Administració
- Clàusula 20a. Modificació del contracte
- Clàusula 21a. Subcontractació
- Clàusula 22a. Successió en la persona del contracte
- Clàusula 23a. Cessió del contracte
- Clàusula 24a. Penalitats per demora
- Clàusula 25a. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació
- Clàusula 26a. Imposició de penalitats
- Clàusula 27a. Resolució del contracte
- Clàusula 28a. Responsable del contracte
- Clàusula 29a. Confidencialitat
- Clàusula 30a. Tractament de dades
- Clàusula 31a. Jurisdicció competent i règim de recursos
- ANNEX I – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
- ANNEX II – ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA - FINANCERA
- ANNEX III – ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA - PROFESSIONAL
- ANNEX IV – PROPOSICIÓ ECONÒMICA



Ajuntament de
Fonollosa

ANNEX V – ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ



Ajuntament de
Fonollosa

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'adjudicació del servei de redacció del projecte bàsic i d'execució de la reforma de l'edifici d'infantil de l'escola pública de Fonollosa.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La classificació d'activitats – codi CPV, d'acord amb l'annex 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'activitat derivada d'aquest projecte té la següent classificació CPV:

- 71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis connexes.

Clàusula 2a. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per allò que no s'ha previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 3a. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà a través de procediment negociat sense publicitat a l'empara de l'article 168.d)

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 166 a 171 de la LCSP.

Clàusula 4a. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.fonollosa.cat.



Durant tot el procés de contractació, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

Clàusula 5a. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

L'import corresponent al pressupost base licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

Pressupost del servei: 26.233,50 €

I.V.A.: 5.509,04 €

Total pressupost base licitació del servei: 31.742,54 €

El valor estimat del servei ascendeix a 26.233,50 €, IVA exclòs.

Clàusula 6a. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 7a. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos mesos.

Clàusula 8a. Existència de crèdit pressupostari

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09/151/22706 corresponent a l'annualitat 2025.

El contracte de servei objecte del present plec no restarà subjecte a pròrroga.

Clàusula 9a. Acreditació de l'aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b. Dels empresaris/empresàries que fossin persona físiques mitjançant el Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent. D'acord amb la Clàusula 14a dels Plecs, es concedirà un termini de 10 dies hàbils al licitador perquè ho acrediti.



- c. Dels empresaris/àries no espanyols/es que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d. Dels altres empresaris/àries estrangers/eres, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La solvència de l'empresari/ària

La solvència econòmica i financera. Atesa la naturalesa del contracte caldrà que el contractista acreditat disposi d'assegurança de responsabilitat civil per a arquitectes, aportant l'últim rebut de pagament, o bé aporti Declaració Responsable en què indiqui el compromís de contractar-la en el cas de resultar adjudicatari.

La solvència tècnica o professional dels licitadors i licitadores haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Clàusula 10a. Presentació de proposicions i documentació

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar la seva oferta en un SOBRE obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/954835>

Tota la informació relativa al material d'ajuda per a persones usuàries de la plataforma de serveis de contractació pública es pot consultar a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora de les clàusules del present Plec.

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.



Ajuntament de
Fonollosa

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Termini de presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà dins del **termini de 15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de l'enviament de la invitació de l'Ajuntament de Fonollosa.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i signada electrònicament.

Forma de presentació de les proposicions (SOBRE DIGITAL)

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en un sol sobre digital que contindrà **documentació administrativa i proposició econòmica (sobre únic)**,

La presentació s'efectuarà de la següent manera:

- En el **sobre únic** s'ha d'incloure la següent documentació:
 - Declaració responsable del licitador/a indicant el compliment dels requisits previs exigits en aquests Plecs, d'acord amb el model de l'Annex I.
 - Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar:
 - Persones jurídiques mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional.
 - Persona físiques mitjançant el Document Nacional d'Identitat.
 - Documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica - financera, d'acord amb l'Annex II.
 - Documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica - professional, d'acord amb l'Annex III.
 - Proposició econòmica, d'acord amb l'Annex IV.
 - Acceptació de mitjans electrònics de comunicació, d'acord amb l'Annex V.

La no presentació del sobre de la manera establerta comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.



Ajuntament de
Fonollosa

Sobre digital

Els sobres s'han de presentar com a màxim fins la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/954835>)

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic mitjançant el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat⁴ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització



de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada omplerta tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne



Ajuntament de
Fonollosa

còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [\(https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/\)](https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- .doc o .docx
- .pdf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Ajuntament de
Fonollosa

Es podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/954835?categoria=0>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves proposicions, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Contingut de les proposicions

Contingut del Sobre Únic (documentació administrativa i proposició econòmica)

- a) Declaració Responsable del licitador/a indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.
- b) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari/a.
 - Fotocòpia del DNI degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa.



- En cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica cal portar, a més, un poder degudament validat pel Secretari/a de l'Ajuntament. Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social, en la que s'especifiqui el corresponent objecte social.
- Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscriptible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

c) Documents que acrediten la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
- Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat als efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

d) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Als efectes d'acreditar la solvència econòmica-financera, així com també, la tècnica professional, s'adjunten com a models els **annexes II i III**.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per arquitectes.

Els licitadors han de complir com a mínim el requisit de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans necessaris per al seu compliment.

També podran aportar relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Certificat de col·legiació del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya o equivalent.



Ajuntament de
Fonollosa

- Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú, a l'efecte de fer-ne la selecció de la millor manera possible.
- e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (Annex V). Les empreses nacionals no cal que presentin aquest annex.
- f) Finalment, s'haurà de presentar la oferta econòmica mitjançant l'Annex IV de proposició econòmica acompanyat del pressupost de redacció del projecte.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar les ofertes.

Un cop el licitador es descarregui aquest formulari, haurà d'introduir les dades de la seva oferta econòmica. Un cop introduïdes les dades de l'oferta s'haurà d'executar la tasca de "validar i guardar", i des del propi formulari es generarà el document de la proposta econòmica a presentar.

Els licitadors no podran manipular el document de la proposta econòmica generat i, en concret, no s'ha d'incorporar la signatura del representant del licitador atès que la proposta econòmica, un cop incorporada a l'oferta, queda signada juntament amb la resta de la documentació presentada mitjançant l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes.

Clàusula 11a. Criteris d'adjudicació

S'avaluarà l'oferta presentada tenint en compte els preus de mercat així com els barems orientatius del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Clàusula 12a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament



jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La composició de la mesa de contractació és la següent:

- Alcalde de l'Ajuntament de Fonollosa o Regidor que es designi, que actuarà com a President de la Mesa.
- Secretari/ària de l'Ajuntament de fonollosa, que actuarà com a Vocal.
- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Fonollosa, que actuarà com a Vocal.

Clàusula 13a. Obertura de proposicions

L'acte d'obertura del sobre digital se celebrarà el dia i hora que s'indiqui a l'anunci de licitació el qual haurà de ser dintre del termini de 20 dies des de la finalització del període de licitació, segons l'establert a l'article 157.3 de la LCSP.

L'acte d'obertura del sobre es farà de conformitat a l'article 63 de la LCSP.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat.

Es procedirà a l'obertura del sobre digital, es qualificarà la documentació que conté i es comprovarà la documentació administrativa. En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM en qualsevol de les adreces electròniques indicades en l'oferta.

De no esmenar-se la documentació en el termini requerit, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta, per la qual cosa quedarà exclòs de la licitació.

Així mateix, d'acord a l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



Durant la fase de licitació, la mesa pot sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta, d'acord amb l'article 146 de la LCSP. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

Clàusula 14a. Requeriment de documentació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de (10) deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi.

b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

Documents acreditatius de la representació i validació de poders.

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret



Ajuntament de
Fonollosa

no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

Solvència econòmica, financera i tècnica.

S'ha d'acreditar d'acord amb el que s'estableix el present plec, aportant justificant d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per arquitectes.

Habilitació empresarial.

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària:

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Fonollosa. L'Administració Local, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Cal acreditar estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.



Ajuntament de
Fonollosa

Declaració relativa a la prevenció de riscos laborals

Declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Registre de licitadors

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits registres.

D'acord amb el que disposa l'art. 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya acreditarà, segons el que hi estigui reflectit i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquell.

La prova del contingut dels Registres de Licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, en el seu cas, la classificació obtinguda.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Un cop aportada la documentació requerida per par de l'empresa licitadora aquesta es qualificarà i, en cas que s'observin defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a l'empresa afectada perquè es corregeixin o s'esmenin en un termini de 3 dies.

Clàusula 15a. Garantia definitiva

Atesa la naturalesa intel·lectual del contracte així com la solvència tècnica i professional



exigida, es considera prescindible la constitució de garantia definitiva, d'acord a l'article 107.1 de la LCSP.

Clàusula 16a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 17a. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs. Així mateix, aquest incompliment podrà comportar la prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



Ajuntament de
Fonollosa

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 18a. Drets i obligacions del contractista

a. Forma d'abonament del preu del contracte

El contractista haurà d'entregar la totalitat del projecte tècnic en un termini de dos mesos des de la formalització del contracte.

Es realitzarà l'abonament de la totalitat de l'import un cop entregat el projecte tècnic complet.

b. Obligacions derivades del contracte

El contracte de servei per la redacció del Projecte Bàsic i d'Execució de la Reforma de l'edifici d'infantil de l'Escola Pública de Fonollosa comportarà la redacció dels següents documents de forma obligatòria:

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, i en tot cas s'ha d'ajustar al que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el Reglament Llei de Contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre) i en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels en locals (Decret 179/1995, de 13 de juny), i en la resta de normativa aplicables.

El desenvolupament de l'objecte del contracte comporta les tasques completes de redacció del projecte executiu, el programa de control de qualitat i l'estudi de seguretat i salut. El contingut de la documentació és l'establert per la normativa vigent i la seva estructura serà determinada pel tècnic supervisor del contracte.

Els diferents documents que en el conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que un facultatiu competent diferent de l'autor pugui dirigir, si fos el cas, els treballs d'execució de les obres.



L'ajuntament de Fonollosa facilitarà els documents topogràfics, urbanístics i de planejament de que disposa la zona. També iniciarà les gestions amb les companyies de serveis per obtenir els assessoraments dels treballs, facilitant la informació i els contactes a l'equip redactor. Tanmateix, l'adjudicatari té obligació de realitzar totes les gestions necessàries davant de totes les administracions i empreses titulars de serveis públics implicades per tal d'aconseguir les autoritzacions i documents que es precisin.

El projecte inclourà tots els documents necessaris d'un projecte d'obres per a l'administració així com tota la documentació obligatòria per tal de dur a terme la corresponent direcció d'arquitecte de l'obra. De forma específica s'haurà de donar compliment a la següent normativa:

- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- Codi d'Accessibilitat de Catalunya
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Fonollosa, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central en data de 27 de Setembre de 2018 i publicades al DOGC 7749 de 16 de Novembre de 2018.

I. MEMÒRIA

- Resum de característiques tècniques i descripció de les obres
- Justificació del compliment de la normativa urbanística específica. Si s'escau es justificarà l'adequació del projecte als paràmetres urbanístics específics.
- Programa de desenvolupament dels treballs de l'obra.
 - o Es definirà de manera esquemàtica i indicativa, les previsions dels terminis d'execució i dels parcials de les fases d'execució de l'obra i de les activitats previstes.
- Serveis afectats.
- Resum del pressupost
- Proposta de classificació del contractista per fases i total i terminis d'execució de l'obra.
- Annex Ambiental:

S'analitzaran els següents aspectes:

- o Compensació de les terres: Es justificarà el càlcul del moviment de terres sempre en busca de l'eficiència econòmica i en matèria de sostenibilitat ambiental del projecte.
- o Justificació de la Vegetació: Es justificaran les espècies vegetals a plantar en funció del tipus de terreny, del seu manteniment, necessitat d'aigua i d'altres condicionants potenciant la integració de la vegetació autòctona. El pressupost general de l'obra valorarà el manteniment de jardineria i



reg durant un període d'un any a comptar des de la recepció de les obres.

- Contaminació lumínica. S'haurà d'annexar un estudi lumínic de l'enllumenat proposat.

- Annex accessibilitat

El projecte ha de preveure l'accessibilitat des d'un punt de vista global, seguint els criteris del Disseny per a Tothom en totes les zones i espais projectats, així com en l'ús de les instal·lacions i el mobiliari.

Es justificarà el compliment de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques segons la normativa vigent, i s'inclourà mesures de protecció i seguretat al llarg dels espais de circulació i en el disseny d'elements de mobiliari (baranes de protecció i ajuda, evitar elements perillosos i amb arestes, utilització de paviments antilliscants, etc).

També s'hauran de justificar les solucions adoptades durant les obres pel que fa a la utilització tenint en compte que es tracte d'un centre escolar.

Annex de mesures per facilitar el manteniment de l'obra i pla de manteniment:

- S'haurà d'indicar com afecta la situació, orientació, comunicacions, accessibilitat i entorn de l'obra projectada al seu manteniment futur.
- Mesures indicatives per facilitar la futura utilització:
- Flexibilitat i adaptabilitat a possibles creixements i ampliacions.
- Accessibilitat a les diferents instal·lacions.
- Accessibilitat i facilitat d'inspecció dels elements mecànics i de tots els elements sotmesos a desgast. La xarxa de serveis ha de ser registrable.
- Facilitat de reparació i substitució dels elements.

- Càlculs de les instal·lacions:

S'adjuntaran les comunicacions amb totes les companyies afectades i tota la documentació aportada per aquestes. En cas de soterrament de serveis s'adjuntarà una proposta consensuada amb la companyia.

- Instal·lació d'electricitat: S'ajustarà a l'establert en el REBT, RITE, CTE i Instruccions Tècniques complementaries. També es justificarà el decret 82/2005 de 3 de maig pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn, l'Ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol de 2003, del Departament Treball, Indústria, Comerç i Turisme (DOGC núm. 3937, 31/07/2003) i les Normes Tècniques Particular d'Endesa.
 - Instal·lació d'il·luminació: Detall de columnes, balises, arquetes i connexions.
 - Xarxa d'abastament d'aigua, clavegueram i telecomunicacions
- Programa de control de qualitat.
- En aquest apartat s'inclourà el programa de control de qualitat on s'especificarà el tipus d'inspecció d'assaigs a realitzar, per cada treball, presentant una relació valorada econòmicament dels mateixos.



- Càlcul de l'estructura:
 - o Amb justificació del compliment del DB-SE general i específic segons el sistema estructural utilitzat.
- Gestió de residus:
 - o El projecte ha de justificar el compliment de la Llei 6/93 del 15 de juliol, reguladora dels residus i del Decret 201/94 del 26 de juliol, la Llei 15/2003 de 13 de juny de modificació de la Llei 6/1993, i el Decret 161/2001 de 12 de juny de modificació del Decret 201/1994, informant sobre el volum de residus generats i la previsió del seu abocament a un dipòsit autoritzat. D'acord amb la nova normativa RD 105-2008 del 1 de febrer de 2.008 que Regula producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Estudi de Seguretat i Salut
- En el cas que així ho requereixin els Serveis tècnics de l'Ajuntament, s'haurà de realitzar un estudi geotècnic del terreny.
- Tota la documentació i projectes civils necessaris per a la implantació i modificació dels serveis urbanístics, així com els assessoraments tècnics de les companyies i els pressupostos corresponents.

II. PLÀNOLS

El conjunt dels plànols que inclogui el projecte executiu han de ser necessaris per el seu enteniment i interpretació de tots els agents involucrats en el fet constructiu. La relació de plànols serà:

1. Situació i índex de plànols

- Índex amb la relació de tots els plànols
- Plànol de situació a nivell local (E: 1/5.000 – 1/2.000)

2. Planta d'emplaçament i funcionament del centre

- Topogràfic de l'emplaçament. Estat actual i proposta. Superposició.
- Planta de replanteig
- Ordenació general del conjunt
- Infraestructures existents (aigua, enllumenat, baixa tensió, etc).

3. Plantes

- Planta general de funcionament – a nivell de circulacions i usos.
- Planta d'ordenació general
- Enderrocs i moviment de terres
- Planta de paviments. Detalls de col·locació.
- Plantes específiques d'estat actual i proposta.



Ajuntament de
Fonollosa

4. Seccions

- Seccions transversals i longitudinals necessàries per a definir el projecte
- Seccions constructives de la reforma de l'edifici.

5. Estructures

- Definició de tipus i cotes de fonaments, murs de contenció, acotant eixos i indicant l'armat i disposició del mateix.
- Plànols d'estructures dels elements de càrrega verticals.
- Plànols d'estructures dels elements de càrrega horitzontals.
- En cas d'utilitzar formigó armat: Seccions d'armadures. Incloure quadre de característiques i especificacions de materials.

6. Detalls constructius

- Seccions indicatives de les solucions constructives especificant el material projectat.
- Altres detalls constructius (mur de contenció, etc)

7. Instal·lacions

- Electricitat i il·luminació. Plantes amb la indicació de la connexió de servei, línies distribuïdores, ubicació de l'ET, xarxes, accessoris, punts de llum. Esquema elèctric i dimensionat de línies.
- Telefonia. Plantes amb indicació de la connexió de servei, línies de distribució, accessoris, esquema i dimensionat de línies.
- Aigua. Plantes amb indicació de la connexió de serveis, xarxes de distribució d'aigua per aspersió i degoteig, boques de reg i fonts. Dimensionat de canonades, acotades amb indicació de materials.
- Clavegueram i drenatge. Detalls constructius (Seccions dels perfils).
- Seccions dels patis i dels edificis amb ubicació dels serveis.
- Detalls constructius.

Tot i que es fa una relació de caràcter orientatiu, en cap cas s'ha d'entendre com una enumeració limitativa, i es disposaran aquells plànols que a criteri de l'autor es considerin necessaris per a la correcta definició del projecte, i aquells que, en el cas que els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Fonollosa cregui oportuns.

III. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS I FACULTATIVES

En ser la síntesi de prescripcions que ha d'exigir la direcció facultativa de l'obra i el conjunt d'especificacions que ha de complir el contractista, haurà de ser redactat amb la màxima claredat, cura i detall i haurà d'incloure una revisió de totes les incidències susceptibles de presentar-se en l'execució de les obres. Aquestes prescripcions particulars i facultatives constaran com a mínim, dels capítols següents:

- Definició de les obres



- Disposicions tècniques a tenir en comptes
- Materials, dispositius i instal·lacions i les seves característiques
- Execució i control de les obres
- Mesura, valoració i abonament de les obres
- Període de garantia i recepció de les obres

IV. AMIDAMENTS I PRESSUPOST

- Amidaments
- Quadre de preus simples: S'especificarà la relació de cost horari de la mà d'obra i de la maquinària necessària i el cost unitari dels materials a peu d'obra
- Quadre de preus descompostos: Per cada unitat d'obra es justificarà la composició del preu amb les hores necessàries de mà d'obra, maquinària i les unitats dels diferents materials que la componen.
- Pressupostos parcials o per capítols
- Resum del pressupost, amb el desglossat el pressupost d'execució material (PEM), del Pressupost d'execució per contracta (PEC) i del IVA pertinent.

Tota la documentació citada anteriorment podrà ser requerida per duplicat i en format digital.

La no inclusió de qualsevol dels documents o la no realització dels treballs citats anteriorment s'haurà de negociar amb els Serveis Tècnics Municipals.

c. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista, en tot moment, haurà d'estar al corrent de pagament en matèria de tributs i de seguretat social.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de



desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

d. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e. Qualsevol altra obligació continguda en el present plec o en la normativa sectorial aplicable.

Clàusula 19a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 20a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la



Ajuntament de
Fonollosa

LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Clàusula 21a. Subcontractació

La subcontractació amb tercers per a l'execució de la prestació del contracte resta condicionada a l'autorització de l'Ajuntament de Fonollosa i al compliment de la normativa vigent.

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- La justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula 22a. Successió en la persona del contracte

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica.

En el supòsit de no produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.



Clàusula 23a. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 24a. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries consistents 500 euros dia.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar,



indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Clàusula 25a. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Els incompliments o compliments defectuosos imputables al contractista seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 20% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Clàusula 26a. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització de l'execució del servei.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es consideraran ingressos de dret públic, per la qual cosa podran ser exigides mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

Clàusula 27a. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix, són causes de resolució del contracte:

- a. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració, estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- b. L'incompliment de l'obligació del deure de confidencialitat respecte a les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



- c. L'incompliment de l'obligació de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per arquitectes.
- d. La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o la extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- e. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- f. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- g. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com de la resta d'obligacions assenyalades en el plec de clàusules o per infracció de les condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries.
- h. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que participessin en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes als convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors, també durant l'execució del contracte.
- i. La impossibilitat d'explotació del servei a conseqüència d'acords adoptats per l'Ajuntament amb posterioritat al contracte.
- j. Les actuacions del contractista que impedeixin o disminueixin les potestats de direcció i de control del servei que correspon a l'Ajuntament.
- k. Per resolució judicial.
- l. L'incompliment de la resta d'obligacions essencials qualificades de tals al plec.
- m. La resta que disposi la normativa aplicable.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, l'administració podrà exigir-li la indemnització corresponent pels danys i perjudicis ocasionats, d'acord amb l'establert a la LCSP, sense que sigui aplicable la confiscació de la garantia definitiva en no estar prevista en el present contracte.

Clàusula 28a. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Clàusula 29a. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Clàusula 30a. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Clàusula 31a. Jurisdicció competent i règim de recursos

Règim de recursos:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de
Fonollosa

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

Règim d'invalidesa:

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Jurisdicció competent:

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Fonollosa, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

Eloi Hernàndez i Mosella



Ajuntament de
Fonollosa

ANNEX I – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a
únic, apoderat/da,...), de l'empresa _____ amb NIF/CIF
_____ sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte del servei per la
REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE LA REFORMA DE L'EDIFICI
D'INFANTIL DE L'ESCOLA PÚBLICA DE FONOLLOSA

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el servei de redacció del projecte

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, l'empresa està degudament classificada o compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és
_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



Ajuntament de
Fonollosa

ANNEX II – ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA - FINANCERA

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, d'acord amb el que preveu **la Llei de Contractes del Sector Públic**, apporto la següent documentació:

- ☐ Assegurança de Responsabilitat Civil per arquitectes i últim rebut de pagament.
- ☐ O si s'escau, compromís de contractar una assegurança d'indemnització per riscos professionals en cas de resultar adjudicatari.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



Ajuntament de
Fonollosa

ANNEX III – ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA - PROFESSIONAL

Per tal d'acreditar la solvència tècnica-professional, d'acord amb el que preveu la **Clàusula 9a i 10a d'aquests Plecs**, declaro que disposo de la solvència tècnica-professional següent:

- Certificat col·legial del col·legi d'arquitectes.
- Experiència professional del licitador (empresa/persona física) en l'execució de contractes o tasques de similars característiques:

Data inici servei	Data final servei	Tipus de servei	Nom empresa / organització

Adjuntar certificat acreditatiu de l'experiència relacionada (certificat execució, certificat serveis prestats, etc.)

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX IV – PROPOSICIÓ ECONÒMICA



Ajuntament de
Fonollosa

El/la Sr./Sra.....amb residència a
....., al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei per la
REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE LA REFORMA DE L'EDIFICI
D'INFANTIL DE L'ESCOLA PÚBLICA DE FONOLLOSA per procediment negociat
sense publicitat convidat mitjançant invitació pel Perfil de contractant, faig constar que
conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part
de la licitació i comprometent-me (en nom propi / en nom i representació de l'empresa)
a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, abonant
l'import total del cànon d'explotació que es detalla a continuació:
.....€ (xifra en lletres i en números).

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



Ajuntament de
Fonollosa

ANNEX V - ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIF, als efectes de prendre part en la licitació, per aquest procediment, de la contractació del servei de.....
(Expedient núm/.....),”.

DECLARA :

Que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclosos els tràmits i actes de licitació i d'adjudicació d'aquesta contractació, el correu electrònic que s'indica a continuació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Persona de contacte: DNI
.....

Correu electrònic:@.....

Telèfon mòbil:

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(signatura/es)