

Expedient número: 3755/2025

Assumpte: Contracte de servei

Procediment: Obert

Tramitació: ordinària

Document signat per: President i secretari

DECRET DE PRESIDÈNCIA

EXP. 3755/2025. CONTRACTE DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIALS PER A INFANTS I ADOLESCENTS: SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA I DIÛRNA D'ESTIU A DIVERSOS MUNICIPIS DE LA COMARCA. EXPEDIENT I PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNiques.

El Consell Comarcal va assumir competències en matèria de serveis socials des de l'any 1989, competències que al llarg d'aquests anys s'han anat consolidant i ampliant. Actualment hi ha subscrit un Contracte Programa (CP) 2016-2019 amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, aprovat per la Junta de Govern 12/2016, de data 20 de juliol, i posteriorment s'han fet 2 pròrrogues d'aquest CP (2020 i 2021). En aquest CP, concretament a la fitxa 2.1 i 2.1.1, es regula el servei d'atenció diürna i el servei d'atenció diürna d'estiu, respectivament.

El Consell Comarcal, i derivat del Contracte-Programa esmentat en el punt anterior, té establerts convenis de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca, i en aquests convenis es regula la prestació del servei d'atenció diürna.

Els serveis d'atenció diürna tenen la finalitat de facilitar el desenvolupament i l'estructuració de la personalitat de l'infant, pal·liant en la mesura del possible les situacions sociofamiliars desfavorables. Són un espai socioeducatiu on es proporciona acolliment i convivència als menors atesos, on s'ofereix atenció individualitzada i en grup als infants en situació de risc, on s'acompanya al menor als serveis, centres i recursos del territori per afavorir la seva integració social, compensant la manca de cobertura de les necessitats bàsiques i procurant incidir en els processos de sociabilitat de l'infant, oferint un espai amb activitats programades en una base pedagògica, socialitzadora, cultural i creativa coherent.

En la RLT no consten les places corresponents al personal que caldria per prestar directament aquest servei, en les diverses funcions que es requereixen (coordinador/a, educador/a social i integradors socials). Per les característiques i especificitats pròpies d'aquest servei (personal divers i contractes de poques hores setmanals) és habitual la seva contractació externa.



El dia 2 d'octubre, la cap del Departament de Serveis Socials com a promotor i responsable d'aquest contracte va presentar la memòria justificativa de la necessitat d'aquesta contractació.

El dia 3 d'octubre, la Gerència comarcal va incoar expedient per a la contractació dels serveis de desenvolupament de programes socioeducatius als serveis d'atenció diürna (Centres Oberts) del Baix Penedès.

El Departament de Serveis Socials i Secretaria han redactat el Plec de clàusules administratives i de Prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació de l'esmentat contracte.

El procediment de selecció del contractista és obert, no subjecte a regulació harmonitzada i la tramitació és ordinària.

La previsió és que el contracte s'iniciï el 16 de gener de 2026 i finalitzi el 31 de desembre de 2027, amb possibilitat de pròrroga per dues anualitats més.

El pressupost de la licitació del contracte és de 345.294,16 € (IVA inclòs) i el valor estimat del contracte és de 689.657,59 €.

La base 35a de les bases d'execució del pressupost 2025, aprovat pel Ple del Consell Comarcal, sessió 4/2024, d'11 de desembre, preveu la tramitació anticipada d'expedient de despesa i plurianualitat.

Així mateix, consta a l'expedient l'informe preceptiu de la Secretaria de la Corporació, tal com disposa la DA3a de la LCSP.

L'òrgan de contractació és la Presidència d'acord amb el que disposa la DA 2a. de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2025, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 4/2024, d'11 de desembre).

Vist allò que disposa la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, particularment, els articles 17; 156 i ss; 308 i ss i 346.3; i la Disposició addicional 2a i 3a; i vista la fiscalització favorable de la Intervenció de Fons,

DECRETO:

PRIMER. Declarar vàlid l'expedient de contractació per procediment obert i tramitació ordinària per a la contractació dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei d'atenció diürna i diürna d'estiu a diversos municipis de la comarca. D'acord amb la memòria justificativa que consta a l'expedient queda motivada la no divisió en lots i que no existeixen mitjans personals ni materials suficients, pel que es fa necessària la contractació externa del servei.



SEGON. Aprovar els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte.

TERCER. Adquirir el compromís que en els pressupostos dels exercicis 2026 i 2027, existirà consignació pressupostària pels següents imports a càrrec de l'aplicació pressupostària 01.2316.22725:

2026: 169.757,22 €

2027: 175.536,94 €

QUART. Acordar l'obertura de la fase de licitació, publicant l'anunci al perfil del contractant, juntament la resolució d'aprovació de l'expedient, la memòria justificativa, els plecs i la resta de documentació a que fa referència l'art. 63 LCSP.

CINQUÈ. Delegar a favor de la Mesa de contractació, per tal que, a la vista de la proposta d'adjudicació que formuli, requereixi al licitador que resulti com a primer classificat presentar la documentació que es determina al PCAP prèvia a l'adjudicació.

SISÈ. Donar compte d'aquests acords al ple en la immediata sessió que tingui.

Consten com a annex els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars que regeixen la contractació

«QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – ANUNCI DE LICITACIÓ

Consell Comarcal del Baix Penedès. Licitació d'un contracte de serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei d'atenció diürna a diversos municipis de la comarca.

Procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació. Expedient: 3755/2025

A. Entitat adjudicadora

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 8101200000
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

B. Obtenció de la documentació i informació

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5



3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: <http://ccbp.eadministracio.cat/>
8. Adreça directa del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>

C. Objecte

1. Descripció: Serveis consistents en el desenvolupament de programes socioeducatius als serveis d'atenció diürna a la comarca del Baix Penedès. Objecte inclòs en els contractes públics de serveis socials i altres serveis específics a que fa referència l'article 22.1. c) de la LCSP i que estan enumerats en seu annex IV.
2. Lots: el contracte no està dividit en lots
3. Codi CPV: 80000000-4 (Serveis d'ensenyament i formació) i 85311300-5 (serveis de benestar social proporcionats a nens i joves)
4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès
5. Codi NUTS: ES514

D. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: El preu es determina pel cost del personal que prestarà el servei (educadors/es socials, integradors/es social i coordinador/a), en funció de la jornada de treball que s'especifica als plecs, i també s'estableix un preu /any de material amb un **import mínim** de 3.000 € (exclòs l'IVA)/curs escolar i 1.000 € (exclòs l'IVA)/estiu per fer activitats.

2. Valor estimat del contracte: 689.657,59 € (IVA exclòs), d'acord amb els següents càlculs:

El mètode de càlcul ve determinat per la suma del preu base de licitació, sense IVA , més un 20% del valor inicial del contracte de les possibles modificacions que es puguin produir i el període de pròrroga prevista.

	2026	2027	2026-2027	MODIF 20%	PRÒRROGA 2 ANYS	TOTAL VEC
SADI CURS	88.979,39 €	93.756,02 €	182.735,41 €			
SADI ESTIU	51.315,83 €	51.315,83 €	102.631,66 €			
	140.295,22 €	145.071,85 €	285.367,07 €	57.073,41 €	347.217,11 €	689.657,59 €

3. Pressupost base: 345.294,16 € (IVA inclòs)



	2026	2027	2026-2027	IVA 21%	TOTAL
SADI CURS	88.979,39 €	93.756,02 €	182.735,41 €	38.374,44 €	221.109,85 €
SADI ESTIU	51.315,83 €	51.315,83 €	102.631,66 €	21.552,65 €	124.184,31 €
	140.295,22 €	145.071,85 €	285.367,07 €	59.927,09 €	345.294,16 €

4. Estructura de costos.

SADI CURS:

RESUM COSTOS DEL SERVEI	Cost Global anual (12m)	2026 (9 mesos)	2027 (9,5 mesos)	2026 i 2027	Percentatge
Total costos de personal	101.830,38 €	76.372,78 €	80.615,72 €	156.988,50 €	85,98 %
Total costos d'aprovisionament	4.099,47 €	3.232,50 €	3.245,41 €	6.477,91 €	3,46 %
Total costos directes	105.929,85 €	79.605,28 €	83.861,13 €	163.466,41 €	89,45 %

Total costos associats a l'execució	846,53 €	634,90 €	670,17 €	1.305,07 €	0,71 %
Total costos d'estructura empresarial	6.885,44 €	5.164,08 €	5.450,97 €	10.615,05 €	5,81 %
Total marge comercial (benefici)	4.766,84 €	3.575,13 €	3.773,75 €	7.348,88 €	4,03 %
Total costos indirectes	12.498,81 €	9.374,11 €	9.894,89 €	19.269,01 €	10,55 %

TOTAL COST DEL SERVEI	118.428,67 €	88.979,39 €	93.756,02 €	182.735,41 €	100,00 %
------------------------------	---------------------	--------------------	--------------------	---------------------	-----------------

SADI ESTIU:

RESUM COSTOS DEL SERVEI	Cost Global anual	2,5 mesos	2026 i 2027	Percentatge
Total costos de personal	215.646,13 €	44.926,28 €	89.852,55 €	87,55 %
Total costos d'aprovisionament	5.090,00 €	1.060,42 €	2.120,83 €	2,07 %
Total costos directes	220.736,13 €	45.986,69 €	91.973,39 €	89,62 %

Total costos associats a l'execució	1.298,87 €	270,60 €	541,19 €	0,53 %
Total costos d'estructura empresarial	14.347,85 €	2.989,14 €	5.978,27 €	5,82 %
Total marge comercial (benefici)	9.933,13 €	2.069,40 €	4.138,80 €	4,03 %
Total costos indirectes	25.579,84 €	5.329,13 €	10.658,27 €	10,38 %



TOTAL COST DEL SERVEI	246.315,97 €	51.315,83 €	102.631,66 €	100,00 %
------------------------------	---------------------	--------------------	---------------------	-----------------

E. Existència de crèdit

1. Aplicació pressupostària: 01.2316.22725
2. Expedient de despesa anticipada: Sí
3. Expedient d'abast plurianual: Sí
4. Acord de Govern: (data)
5. Contracte finançat amb fons provinents de diverses administracions: Sí

F. Termini de durada del contracte

1. Termini de durada: 16 de gener 2026 a 31 de desembre 2027
2. Possibilitat de pròrroques i termini: Sí, dues, any 2028 i 2029

G. Variants: No procedeix

H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. Forma de tramitació: ordinari
2. Procediment d'adjudicació: obert
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: Sí
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català
5. Recursos: En funció de l'acte recorregut (art. 44.2 LCSP), potestatiu, de reposició davant la Presidència en el termini d'un més o especial davant TCCSP, en el termini de quinze dies hàbils, o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona en el termini de dos mesos o Tribunal Superior de Justícia de Catalunya si es recorre la resolució del TCCSP.

I. Solvència i classificació empresarial

1. Econòmica i financera:

- **Volum de negocis:** D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, per import no inferior a una vegada i mitja al valor anual del contracte.

2. Tècnica o professional:

- **Relació dels treballs realitzats:** D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, una relació dels treballs realitzats pel licitador en el curs dels tres últims anys, de característiques similars als de l'objecte del contracte (3 primers



dígits CPV).

Per a les empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), els serà d'aplicació el que s'estableix en l'apartat b) de l'article 90.1 de LCSP (art. 90.4) :

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

3. Classificació empresarial

Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació.

4. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:

Sí, coordinador/a tècnic, amb experiència mínima de dos anys i formació universitària de grau de l'àmbit social (treball social, educació social, psicologia, pedagogia), segons el termes de l'annex 1, que haurà de ser mantingut per l'empresa durant tota l'execució i notificada la seva variació al Consell Comarcal. El seu incompliment es tractarà d'acord amb el previst a la clàusula 7.8

Càrrec	Titulació	Experiència
Coordinador/a tècnica	Formació universitària de grau de l'àmbit social (treball social, educació social, psicologia, pedagogia)	2 anys

5. Autoritzacions i/o habilitacions professionals

No se sol·licita.

J. **Criteris d'adjudicació**

1. Criteris: diversos criteris, amb diversa valoració. Desenvolupats a la clàusula administrativa particular 6.4.

2. Ponderació/puntuació mitjançant fórmula matemàtica i judici de valor

CRITERIS	PUNTS	VALORACIÓ
1. Oferta econòmica	49	Fórmula
2. Formació continuada del personal	11	
3. Projecte educatiu	40	Judici de valor

K. **Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

D'acord amb la clàusula administrativa particular 6.5



L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: Sí, relacionada a l'annex 1

M. Garantia provisional: No

N. Garantia definitiva

1. Sí. Import: 5% del preu final ofert, exclòs IVA
2. Forma de constitució: Les admesos a l'art. 108 de la LCSP.
3. Complementària, per adjudicació a oferta incursa en presumpció d'anormalitat, fins el 5% del preu final ofert, exclòs IVA (art 107.2 de la LCSP)

O. Condicions especials d'execució

1. Clàusula ètica inclosa a l'annex 1.
2. Condicions especials de tipus mediambiental.
3. Condicions especials de tipus social o laboral.
4. Condicions especials de protecció de dades de caràcter personal

P. Modificació del contracte prevista

Sí, fins a un màxim 20%

Q. Cessió del contracte

Sí, donant compliment art. 214.2 LCSP

R. Subcontractació

Sí, donant compliment art. 215.2 LCSP

S. Revisió de preus: No procedeix.

T. Termini de garantia: Sí, 12 mesos

U. No s'acredita cap despeses de publicitat.

V. Programa de formació: Sí, a nivell d'adjudicatari

W. Presentació d'ofertes

1. Que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3
2. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2
3. Lloc de presentació:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0&tipus=104&page=0>
4. Data límit de presentació: Fins a les 14:00h del darrer dia.

X. Obertura de proposicions (sobre "C")



En acte públic que anunciarà la mesa al Perfil contractant. Tots els licitadors s'entenen citats (en els termes de la clàusula administrativa particular 6.6)

PROCEDIMENT OBERT (ART. 156-158 LCSP)
PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art 122 LCSP)
CONTRACTES DE SERVEIS O SUBMINISTRAMENT

ÍNDEX

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització*
- 1.2 Aplicació pressupostària*
- 1.3 Expedient administratiu*
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant*

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació*
- 2.2 Departament responsable*
- 2.3 Normativa d'aplicació*
- 2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció*

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte*
- 3.2 Objecte del contracte*
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP*
- 3.4 Divisió en lots*
- 3.5 Informació sobre subrogació*
- 3.6 Confidencialitat*
- 3.7 Admissibilitat de variants*
- 3.8 Durada del contracte i pròrrogues*

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu*
- 4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte*
- 4.3 Valor estimat del contracte*
- 4.4 Revisió de preus*

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions*
- 5.2 Classificació*
- 5.3 Habilitacions professionals*
- 5.4 Mitjans d'acreditació*
- 5.5 Garanties*

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació*
- 6.2 Documentació*
- 6.3 Presentació de propostions*



- 6.4 Criteris d'adjudicació
- 6.5 Ofertes anormalment baixes
- 6.6 Mesa de contractació
- 6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
- 6.8 Formalització del contracte

Clàusula 7 Execució del contracte

- 7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte
- 7.2 El delegat del contractista
- 7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts
- 7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social
- 7.5 Pagaments al contractista i factura electrònica
- 7.6 Modificacions
- 7.7 Cessió i subcontractació.
- 7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució
- 7.9 Suspensió del contracte
- 7.10 Assegurances.

Clàusula 8. Acabament del contracte

ANNEXOS

- 1. Declaració formal per prendre part en el procediment (incloure al Sobre "A")
- 2. Proposició valorable per judici de valor (incloure al Sobre "B")
- 3. Proposició valorable per aplicació de fórmules (incloure al Sobre "C")
- 4. Condicions de subrogació. Personal a subrogar
- 5. Model d'aval
- 6. Declaració de confidencialitat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

El Consell Comarcal va assumir competències en matèria de serveis socials des de l'any 1989, competències que al llarg d'aquests anys s'han anat consolidant i ampliant. Actualment hi ha subscrit un Contracte Programa (CP) 2016-2019 amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, aprovat per la Junta de Govern 12/2016, de data 20 de juliol, i posteriorment s'han fet 2 pròrroques d'aquest CP (2020 i 2021). En aquest CP, concretament a la fitxa 2.1 i 2.1.1, es regula el servei d'atenció diürna i el servei d'atenció diürna d'estiu, respectivament.

El Consell Comarcal, i derivat del Contracte-Programa esmentat en el punt anterior, té establerts convenis de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca, i en aquests convenis es regula la prestació del servei d'atenció diürna.



1.2 Aplicació pressupostària i despesa anticipada.

En el pressupost corresponent a l'exercici 2026 i següent, a l'aplicació pressupostària 01.1611.63200, existirà consignació pressupostària suficient (a nivell de vinculació jurídica) per fer front a la tipologia de despeses del present contracte.

La base 35a. de pressupost 2025 estableix: "Es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, la qual constarà expressament en el plec de prescripcions administratives, d'acord amb el que disposa la DA 3a. de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic." [Art. 116.3 i DA3a. 2 LCSP]

En tractar-se d'una despesa anticipada i amb finançament afectat, l'adjudicació se sotmet a la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 3755/2025

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal (DA 4a LCSP i Base 22a d'execució del Pressupost 2025, aprovades per Ple, sessió 4/2024, d11 de desembre). Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència té la seu al Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5, 43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.



2.2 Departament responsable del contracte: Serveis Socials

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS). Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'art.13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; i RD 110/2015, d'11 de desembre que crea i regula l'organització i funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

2.3.2 La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte que serà l'establerta en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), i en darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) i annex Conveni Acció Social. Taules salarials l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018

2.3.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP]. Així mateix, és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Els actes definitius i els de tràmit qualificat poden ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP]. Així mateix i amb caràcter potestatiu els actes a que fa referència l'apartat 2 de l'art. 44 són susceptibles de recurs especial i la resta es poden ser impugnats d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu. Contra les resolucions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic es competent la Sala del contenciós



administratiu del Tribunal superior de Justícia de Catalunya.

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte: Servei [art. 17 LCSP]

3.2 Objecte del contracte consisteix en el desenvolupament de programes socioeducatius a diverses serveis d'atenció diürna a la comarca del Baix Penedès. Objecte inclòs en els contractes públics de serveis socials i altres serveis específics a que fa referència l'article 22.1. c) de la LCSP i que estan enumerats en seu annex IV. Codi CPV: 80000000-4 (Serveis d'ensenyament i formació) i 85311300-5 (serveis de benestar social proporcionats a nens i joves)

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del servei objecte del contracte [Art. 124 LCSP]

3.4 No s'estableix la divisió en lots. Donada l'extensió i l'import del contracte, la seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP]. El perfil del contractant fa pública la motivació de la decisió.

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte comporta la subrogació dels treballadors que actualment estan prestant el servei [art. 130 LCSP]. A l'annex 4 d'aquest plec apareix la informació a que fa referència l'art. 130.1.2 LCSP: Llistat del personal, conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus i venciment de contracte, jornada, antiguitat, salari brut i pactes en vigor. Donat que en el present contracte, la mà d'obra constitueix un factor essencial, activa l'aplicació de l'art. 44.3 Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors. És per això, i a la vista del que disposa l'art 130.6 LCSP que l'esmentat annex 4 informa de la situació de l'empresa sortint, en relació a les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.

En relació amb la confidencialitat, és aplicable el que disposa l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte que se li hagués donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà en el termini de 5 anys.

No es podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, i així s'hagi acordat per l'òrgan de contractació. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar a cada un dels sobres la relació de documentació que proposin amb aquest caràcter confidencial, fonamentant el motiu del tal caràcter, d'acord amb el model inclòs a l'annex 6.



3.7 Admissibilitat de variants. En els termes de l'establert a l'apartat G. del QCC [art. 142 LCSP].

3.8 Durada del contracte i pròrrogues [art. 29 LCSP]. En els termes establerts a l'apartat F del Quadre de característiques del contracte (QCC).

L'òrgan de contractació, si així ho estima adient, notificarà a l'empresa adjudicatària del contracte, com a mínim dos (2) mesos abans de la data de finalització del mateix, l'acord de pròrroga per tal de procedir a la seva formalització en el corresponent document. Les pròrrogues així comunicades seran obligatòries per a l'adjudicatari, llevat que l'Administració estigues en demora de pagament superior a 6 mesos. En cap cas es produirà la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Si al dia previst per l'inici de l'execució del contracte (16 de gener de 2026) aquest no s'iniciés efectivament en estar pendent d'enllestir el procediment de licitació, el diferencial de temps entre la data d'inici previst i la data d'inici efectiu s'afegirà a la finalització del contracte, de tal manera que es respecti el dret de l'adjudicatari de prestar el servei durant 23,5 mesos, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any natural cadascuna. Tanmateix, l'objecte de la pròrroga pot ser total (període coincident amb el lectiu escolar i període d'estiu) o parcial (solament el primer d'ambdós).

Així mateix, serà d'aplicació la previsió de pròrroga establerta en el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP per termini màxim de 9 mesos, sense que calgui preavis. I en tot cas l'adjudicatari queda obligat a continuar prestant el servei objecte del contracte, al finalitzar aquest, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec del servei, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 17/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: En els termes de l'establert a l'apartat D.1. del QCC.

4.2 Pressupost base de licitació [art. 100 LCSP]: En els termes de l'establert a l'apartat D.3 del QCC.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte, per al període previst del contracte.

Les proposicions que superin a l'alça el pressupost base de licitació assenyalat seran descartades en el mateix acte d'obertura de proposicions.



S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris es posarà el preu del contracte sense IVA i s'indicarà a part l'import del l'Impost del valor afegit que serà repercutit com a partida independent (art. 102.1 de la LCSP). En cas de no figurar desglossat, s'entendrà que la quantitat consignada no inclou l'import de l'IVA.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el valor afegit. El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, així com de totes les despeses, incloses les corresponents als mitjans auxiliars necessaris per a la seva l'execució, i obligacions, de qualsevol naturalesa, que hagi de suportar el contractista per raó del contracte.

4.3 El valor estimat del contracte (VEC), [art. 101 LCSP] En els termes de l'establert a l'apartat D.2 del QCC.

4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les UTE en els termes de l'art. 69 LCSP.

5.1.1 La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social ha d'abastar l'objecte del contracte [art. 84 LCSP]. També cal aportar NIF de l'empresa o empresari individual.

5.1.2 Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera en els termes de l'establert a l'apartat I.1 del QCC.

5.1.3 La solvència tècnica s'acredita en els termes de l'establert a l'apartat I.2 del QCC.

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. En els termes de l'establert a l'apartat I.3 del QCC.



5.3 Autoritzacions i/o habilitacions professionals. En els termes de l'establert a l'apartat 1.4 del QCC.

5.4 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP]. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera. Per tal de no limitar la lliure concurrència [Art. 159.4.a LCSP], les empreses que no disposin d'aquesta inscripció, cas que siguin proposades com adjudicatàries, acreditaran la seva aptitud mitjançant l'aportació de la documentació a que fa referència aquesta clàusula, i que s'haurà compromès aportar signant l'annex 1.

5.5 Garanties [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP]. De conformitat amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva que haurà de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal el licitador proposat per ser adjudicatari serà del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.. A tall orientatiu pot utilitzar el model de l'annex 5 d'aquest plec. La garantia respon de les situacions a que fa referència l'art. 110 LCSP i es retornarà d'acord amb el que disposa l'art. 111 LCSP, un cop clos el termini de garantia que es fixa en 12 mesos. Cas que s'adjudiqui a una oferta incursa en presumpció d'anormalitat caldrà prestar garantia complementària de fins el 5%, segons determini l'òrgan de contractació.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment obert i tramitació ordinària [art. 116, 131 i concordants LCSP].

6.2 Documentació

6.2.1 Els licitadors presentaran telemàticament TRES (3) sobres digitals, xifrats i signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "A": La declaració responsable per prendre part en el procediment*
- El sobre "B": La proposició valorable per mitjà de judici de valor.*
- El sobre "C": La proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules.*

Aquests sobres digitals s'han d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. Si per qualsevol motiu de tipus tècnic el sobre de la proposició no es pugués obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï



l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP

Sobre "A" (de documentació administrativa)

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

En el sobre "A" haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a que en el termini improrrogable de DEU (10) dies hàbils ha aportar davant l'òrgan de contractació la documentació a que fa referència aquest annex (art. 150.2).

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament per qüestions de forma es donarà un termini de TRES (3) dies al licitador per esmenar. En qualsevol altre cas el licitador quedarà exclòs del procediment.

Sobre "B"

Annex 2. Proposició valorable per mitjà de judici de valor.

*Proposició tècnica. Redactada segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que es proposa, i que, de produir-se, provocaran que la **proposició sigui exclosa**. La finalitat és que els licitadors donin resposta concreta als requeriments establerts a les prescripcions tècniques, en especial als que confereixin major qualitat del servei o subministrament objecte del contracte, i als criteris que depenguin de judici de valor.*

Sobre "C" (criteris avaluable objectivament)



Annex 3. Proposició valorable per aplicació de fórmules que es compona:

- *Oferta econòmica*
- *Pla de formació continuada del personal*

*Serà redactat segons el model recollit a l'annex 3 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclosa.***

*6.3 Presentació de proposicions¹. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant, [art. 156 I 119.2.b.2a LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0> fins les 14:00 hores del darrer dia.*

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu annex 1, DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de

¹ Podeu trobar ajut de com presentar una oferta en sobre digital a:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)



L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans esmentada.

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Tauler d'anuncis", subapartat "Dubtes i preguntes".

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb **la conseqüència de la no admissió de totes les propostes** presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Criteris d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

CRITERIS	PUNTS	VALORACIÓ
1. Oferta econòmica	49	Fórmula
2. Formació continuada del personal	11	
3. Projecte educatiu	40	Judici de valor

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels tres criteris. Totes les puntuacions es calculen amb dos decimals i arrodoniment al valor més proper.

$$PT = \text{criteri 1} + \text{criteri 2} + \text{criteri 3}$$



En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. La documentació se sol·licitarà i es presentarà solament si es produeix l'empat.

Descripció detallada dels criteris d'adjudicació:

CRITERIS VALORATS MITJANÇANT FÒRMULA (60 punts):

Criteri 1. Oferta econòmica, fins a 49 punts:

El criteri 1 avalua objectivament el millor preu, mitjançant la següent fórmula, (amb dos decimals):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts de criteri econòmic

Om= Oferta millor

Ov= Oferta a valorar

IL= Import de licitació

VP= Valor de ponderació; essent 1,49 en el present cas

La fórmula per a la valoració de l'oferta econòmica es considera justificada en base a la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA, dictada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Criteri 2. Formació continuada del personal d'atenció als usuaris del servei, fins a un màxim de 11 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima d'11 punts al licitador que ofereixi el major nombre d'activitats formatives diferents, d'una **durada mínima de dues hores** per activitat, les quals, el licitador portarà a terme durant la vigència del contracte. La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a l'oferta proposada, d'acord amb la fórmula següent:

Nombre d'activitats que es puntua

Puntuació de l'oferta = 11 x -----



Nombre d'activitats de l'oferta més alta

Cal tenir en compte que:

a) Aquestes hores seran **addicionals** a les hores de formació obligatòria que exigeix la prescripció 6 del PPTP (30 hores de formació segons conveni d'acció social, o part proporcional quan el personal no disposa de jornada completa).

b) Les hores de formació que pugui realitzar internament l'empresa no es valoraran, llevat de que acrediti disposar d'un departament de formació, amb personal titulat adequat (per exemple: pedagog i tècnic especialista en l'àmbit social) i una experiència mínima de funcionament de 3 anys.

c) Els adjudicataris acreditaran que ha complert amb aquest criteri d'acord amb el que exigeix la prescripció 6 del PPTP.

CRITERIS VALORATS MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (40 punts):

Criteri 3. Projecte educatiu, fins a 40 punts. El redactat no pot tenir una extensió superior a 50 pàgines de mida DIN-A4 (o 25 fulls anvers i revers), escrits en lletra Arial de cos 12, amb interlineat senzill, annexos apart).

Es valorarà l'exposició sobre la qualitat del servei a prestar, la proposta de models organitzatius i de gestió, l'avaluació del servei i els serveis addicionals.

La determinació específica de la puntuació màxima per cada aspecte indicat (criteris) és la següent

Criteris	Puntuació màxima
Proposta de model metodològic i model de gestió	20,00
Sistemes d'avaluació	8,00
Serveis Addicionals	12,00

Cal tenir en compte que:

a) Proposta de model metodològic i model de gestió

Respecte al model metodològic, es valorarà la innovació de les propostes metodològiques presentades i l'ajustament dels programes educatius específics a aquests; la incorporació de metodologies d'aprenentatge i servei, educació activa i empoderament i competències personals; enfocament de l'atenció a les famílies; així com també la capacitat d'incidència en la comunitat.

En relació el model de gestió, es valorarà especialment la proposta organitzativa del personal en quan a funcions i tasques; també es valorarà la capacitat de donar resposta a possibles incidents i/o desdoblament de grups



segons necessitats del projecte educatiu; la capacitat d'adaptació al territori i la capacitat d'interactuar amb altres serveis/recursos del territori.

Subcriteris	Puntuació màxima
<i>Innovació de les propostes metodològiques</i>	5
<i>Metodologies d'aprenentatge, educació activa, empoderament i competències personals</i>	5
<i>Atenció a les famílies</i>	5
<i>Incidència en la comunitat</i>	5

b) Sistemes d'avaluació

Es valorarà el sistema d'avaluació previst tant per als plans de treball individualitzats com pels programes específics, així com també els mecanismes previstos per al seu registre, seguiment, anàlisi i millora. Es puntuarà també el sistema de recepció, anàlisi i retorn de queixes, reclamacions i suggeriments i els instruments de que disposi el licitador per elaborar propostes de millora contínua.

Subcriteris	Puntuació màxima
<i>Sistemes d'avaluació i registre d'aquests</i>	4
<i>Resolució de queixes, reclamacions i suggeriments</i>	2
<i>Propostes de millora continua</i>	2

c) Serveis Addicionals

Es valoraran totes aquells serveis addicionals que l'adjudicatari ofereixi sense que tinguin cap cost pel Consell Comarcal. Es tindran en compte altres serveis o programes que amplii els serveis licitats, que el personal disposi de telèfon mòbil i/o ordinador, etc.

La determinació específica de la puntuació màxima per cada aspecte indicat (subcriteri) és la següent:

Subcriteris	Puntuació màxima
<i>Serveis addicionals o programes que amplii el servei licitat</i>	8
<i>Sistemes de suport tecnològic dels treballadors/es (mòbil, etc.)</i>	4

Els serveis tècnics del Departament promotor del contracte, en el termini de SET (7) dies, valoraran motivadament les propostes. La conclusió a la que arribin es traslladarà a punts mitjançant la següent taula basada en la Llei Weber-Fechner o dels mínims intervals de percepció (MIPS), segons la qual per a que una diferència entre dos elements pugui ser perceptiva (i per tant



valorable de manera diversa), ha de ser d'un mínim de 15%. Per tant, es valorarà a partir de SIS (6) intervals de diferència, en progressió logarítmica (entre 1 i 2), que es descriuen a continuació, (amb dos decimals):

Interval	Descripció literària del judici que mereix	%
1	No s'ajusta als plecs contractuals	0,00%
2	La proposta tècnica és clarament insuficient	15,00%
3	La proposta tècnica no assoleix, raonablement, el nivell de prestació definit en els plecs. És insuficient.	32,00%
4	La proposta tècnica compleix el nivell mínim admissible de prestació definit en els plecs	52,00%
5	La proposta tècnica compleix folgadamment el nivell de prestació definit en els plecs	75,00%
6	La proposta tècnica supera el nivell de prestació definit en els plecs	100,00%

L'avaluació global de la proposta valorable per judici de valor incorpora un llinar tècnic (50%, equivalent a 20,00 punts), per sota del qual es considera que la proposta tècnica, qualitativament considerada, no respon per defecte a la necessitat administrativa concretada en els plecs, **i determina l'exclusió del licitador que la presenta**, en aplicació del que disposa l'art. 146.3 LCSP.

6.5 Ofertes anormalment baixes. La mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP quan presumeixi ofertes anormalment baixes. La presumpció d'oferta anormal s'estableix:

6.5.1. Amb caràcter general, valoració de la presumpta anormalitat de l'oferta considerada en el seu conjunt es produirà per les ofertes econòmiques inferiors en QUINZE unitats percentuals (15%) a la mitja aritmètica de les ofertes presentades vàlides. Si solament es presenta una oferta vàlida el càlcul percentual es farà sobre el pressupost base de licitació.

6.5.2. Amb caràcter especial, i atès que s'exigeix la presentació de l'oferta distribuïda per tipologia de costos, s'estableix el paràmetre objectiu en matèria laboral, llinar mínim per sota del qual l'oferta es considera anormalment baixa i, atès el que estableix l'art. 149.4 LCSP, l'òrgan de contractació refusarà l'oferta si es comprova que efectivament hi ha un incompliment de les obligacions en matèria social o laboral.

Els costos del personal, que inclouen el cost de la coordinació tècnica, no poden ser inferiors al següent paràmetre objectiu:

Els costos del personal, que inclouen el cost de la coordinació tècnica, dietes de desplaçaments, absentisme, llicències i permisos, formació, previsió d'increment i QPSS no poden ser inferiors al següent paràmetre objectiu:

- **Cost del personal per a les anualitats 2026 (per un període de 9 mesos) i 2027 (per un període de 9,5 mesos) no inferior a :**



- **2026: 76.372,78 €**
- **2027: 80.615,72 €**
- **Cost del personal per a les anualitats 2026 i 2027, per a un període de 2,5 mesos (estiu) en cada exercici: no inferior a 89.852,55 €.**

6.6 Mesa de contractació [DA 2.7 i art. 326]. L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació. Seran membres de la Mesa les persones següents: *President/a: Cap del departament de Serveis Socials. Vocals: els titulars de la Secretaria, de la Intervenció de fons i de la Tresoreria del Consell Comarcal i Vocal-Secretària: funcionària de Secretaria. Per motius d'absència o malaltia poden establir-se substitucions. La composició definitiva de la Mesa es publicarà al perfil contractant.*

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres (3), entre els quals s'hi comptarà, necessàriament, qui actui de president i qui ho faci de secretari. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat. La vocal-secretària actua amb veu i sense vot.

A fi d'avaluar les ofertes presentades, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns.

*Clos el termini de presentació de proposicions, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres "A". Comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i **exclourà els que presentin defectes no esmenables**, notificant-los oportunament.*

Seguidament obrirà el sobres "B" i encarregarà als serveis tècnics del departament responsable del contracte un informe tècnic de valoració, per judici de valor, de la proposició tècnica, d'acord amb el que estableix l'art. 146.2.b) LCSP. Quan la Mesa, a partir dels informes rebuts hagi de valorar, per judici de valor, les propostes del sobre "B" se seguirà el següent procediment: Cada membre de la Mesa emetrà en seu judici de manera independent i el judici de la Mesa serà la resultant de la mitja aritmètica de les valoracions dels seus membres, sempre que superi el 0,60 de coeficient de concordança "kappa de Fleiss", definit per la fórmula:

$$k = (P - P_e) / (1 - P_e)$$

d'on:

k = coeficient de kappa de Fleiss

$$P = (1/N) \cdot \sum_{i=1}^n P_i$$

$$P_e = \sum_{j=1}^c p_j^2$$



N= nombre de criteris o subcriteris a avaluar

c= nombre d'interval·ls

n= nombre de membres de la Mesa

$P_i = 1 / (n \cdot (n-1)) \cdot \sum_{j=1}^c n_{ij} \cdot (n_{ij}-1)$

$p_j = 1 / (N \cdot n) \cdot \sum_{i=1}^N n_{ij}$

Si no se supera el coeficient adés indicat, es procedirà a una segona ronda d'avaluacions. Si es continua sense superar el coeficient, es calcularà descomptaran les avaluacions més extremes i en darrer cas, decidirà la presidència de la Mesa.

La Mesa es reunirà en sessió no publica per valorar les proposicions contingudes en els sobres "B", a la vista dels informes tècnics que hagi sol·licitat.

La Mesa iniciarà la fase pública per mitjà de la convocatòria al perfil del contractant del lloc, data i hora en que tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre "C". L'acte s'iniciarà donant compte dels acords adoptats sobre admissió o exclusió de pliques. Seguirà amb la puntuació de les proposicions valorades per judici de valor, tot donant vista de les pròpies proposicions i dels informes tècnics. Es clourà l'acte públic obrint i llegint les propostes valorables de forma automàtica i, si és possible, anunciant el licitador que hagi obtingut la major puntuació.

La Mesa efectuarà la comprovació d'oferta no anormalment baixa, de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera, ja per consulta directa al REELIC o l'homòleg estatal, obtindrà directament els certificats acreditatius de la situació tributària i amb la Seguretat Social, o requerint a l'empresa proposada l'aportació de la documentació a que s'hi va comprometre aportar amb la signatura de l'annex 1 i aportació de garantia definitiva. En aquest cas, el termini de presentació serà de DEU (10) dies hàbils, a comptar des de l'enviament de l'avís de notificació a l'adreça electrònica facilitada per l'empresa. Finalitzada la comprovació, la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent i per lots dels candidats.

La Presidència del Consell Comarcal, com a òrgan de contractació, acceptarà la proposta de la Mesa o l'esmenarà motivadament. En aquest segon cas, si es produís un canvi de candidat amb major puntuació, se li donarà el termini de presentació de documentació a que fa referència el paràgraf anterior.

*De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, **s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta**, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat puntuades les proposicions, sense perjudici de la reclamació per danys que l'Administració pot dirigir i de les penalitats que pot imposar davant aquest comportament.*



En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150 i 151 LCSP]. La Presidència adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari [Art. 150.4) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. Atès que aquest contracte és susceptible de recurs especial, la formalització no tindrà lloc abans de transcorreguts QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat el recurs, es requerirà a l'adjudicatari per la formalització en un termini no superior a CINC (5) dies hàbils.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.*
- L'Annex 3, signat*
- Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.*

Clàusula 7 Execució del contracte



7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. El responsable del contracte és el tècnic designat pel Consell Comarcal per exercir la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts:

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- o Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:*
 - o Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors i de protecció de dades de caràcter personal.*
 - o Manteniment de l'adscripció del personal tècnic coordinador al servei.*
 - o Obligacions socials i laborals amb el seu personal.*
- o Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:*
 - o Prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.*
 - o Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.*
 - o Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.*
 - o Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.*
 - o Garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.*
 - o Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.*
 - o Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.*



- o *Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.*
- o *Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.*
- o *Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.*
- o *L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català ens els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.*
- o *Finalitzat el termini de prestació del servei (incloses pròrroques contractuals), si fos el cas, continuar prestant-lo, amb caràcter obligatori, fins que un nou contractista l'assumeixi.*
- o *El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors. Si no les ha complert li podrà retenir l'import equivalent a les quotes impagades, amb càrrec a la fiança definitiva.*

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- o *El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*
- o *Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.*
- o *Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.*
- o *També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la*



propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.

- o També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.*
- o D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.*

7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.*
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.*
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.*

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP],

ÈTIC:

- El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.*

MEDIAMBIENTALS:

- La minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.*
- La mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.*

SOCIAL I LABORAL:

- L'adjudicatari se subjectarà en tot moment a la legislació social vigent en cada moment i, en especial, al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació, inclosa la de previsió, accidents de treball i Seguretat Social. Amb aquesta finalitat confeccionarà les relacions nominals TC-2 amb el personal dedicat exclusivament a aquest contracte i les presentarà trimestralment al Consell Comarcal per tal que es pugui fer el seguiment i la supervisió.*
- Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.*
- Obligació de l'adjudicatari de que tots els treballadors que es relacionin directament amb menors disposin de certificat negatiu del Registre de*



Delinqüents Sexuals.

- El contractista ha d'abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'art 216 i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:

- Tractar les dades d'acord amb la finalitat establerta en els plecs
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les sancions previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP]. Per tal de facilitar la comprovació, l'empresa adjudicatària trametrà trimestralment les relacions nominals TC-2 amb el personal dedicat exclusivament a aquest contracte.

7.5 Pagaments al contractista i factura electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al pagament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà **NECESSÀRIAMENT** el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura **NO ÉS CONFORME** i es retornarà al



proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.*
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.*
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.*

Les factures es pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas



d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- Previstes, amb el límit del 20% del preu inicial i obligatòria pel contractista (Art. 206 LCSP). En cap cas suposaran nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. No formen part del còmput d'aquesta modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial.
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir i subcontractar amb la forma i condicions establertes als articles 214 i 215 LCSP.

Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acreditat capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixen la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicarà les penalitats



que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista DA51).

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

En el cas d'incompliment greu s'aplicarà el que disposa l'art. 312. d) de LCSP podent l'Administració resoldre el contracte, o procedir al segrest o la intervenció del contracte.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE²**(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "A")****1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC****A) Dades de l'empresa licitadora**

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...) Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)³: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol,

² L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

³ Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXPOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, pel servei d'atenció diürna a diversos municipis de la comarca (serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents), expedient 3755/2025

3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Que compta amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- (Cas que procedeixi) Estar inscrit en el REELIC / **ROLECSP** i ser vigents les dades que hi consten.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.
- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada⁴, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives

4

RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)



- previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- Estar inscrit en el REELIC / **ROLECSP** i ser vigents les dades que hi consten.
 - Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
 - Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
 - Que és cert tot el que ha declarat.

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escripures notarials de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o
 - o Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import no inferior a una vegada i mig al valor anual del contracte, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial que correspongui (art. 87. 3.a) LCSP).
 - o La solvència tècnica s'acredita mitjançant la relació dels principals serveis o treballs en els darrers tres anys de característiques similars als de l'objecte del contracte; amb la indicació del personal tècnic que es disposa per a l'execució del contracte (amb indicació de si formen part o no de la plantilla estable de l'empresa; la descripció de les instal·lacions, la maquinària, l'equip tècnic de que es disposa per a l'execució del contracte .
- En contractes que preguin cessió de dades personals: Donar compliment a la normativa de protecció jurídica del menors, a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.



- *Respecte a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.*
- *El contractista haurà de subscriure o tenir subscrita d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:*
 - o Prenedor: L'empresa adjudicatària*
 - o Assegurats: L'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal del Baix Penedès, els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral o funcional, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.*
 - o Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmic, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.*
 - o Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent*
 - o Límits d'indemnització: Risc d'accidents per qualsevol usuari del servei, fins a 300.000' - € per víctima. Per danys que puguin afectar a béns i propietats dels usuaris i de tercers, (inclòs incendi, danys i furt/robatori), per sinistre i any: 150.000' - €.*
 - o Franquícia: 100' - € per sinistre.*
- *Així mateix, acreditarà davant del Consell Comarcal que disposa/en del Certificat negatiu vigent en el Registre de Delictes Sexuals. Aquest certificat pot ser presentat de forma individual o una certificació general de l'empresa. És responsabilitat de l'empresa mantenir actualitzada la informació al Consell Comarcal.*
- *Constitució de garantia definitiva.*
- *Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.*



5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

Cas de resultar adjudicatari, l'empresa licitadora es compromet a adscriure per a l'execució del present contracte mitjans personals en els termes de la Prescripció 5 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regeixen aquest contracte.

Coordinador/a tècnic, amb experiència mínima de dos anys i formació universitària de grau de l'àmbit social (treball social, educació social, psicologia, pedagogia)

Nom i Cognoms	Titulació	Experiència mínima (anys)
(...)	(...)	2 anys

Localitat, data / Signatura digital del representant legal de l'empresa

ANNEX 2. PROPOSICIÓ TÈCNICA valorable per judici de valor
(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "B")

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat
núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ...,
núm. ..., en nom propi o en representació



de, CIF,
assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal
del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de servei d'atenció diürna a
diversos municipis de la comarca.

*PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules
administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em
comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.*

*SEGON. Que ofereixo executar el present contracte, en els seus aspectes
tècnics substancials, d'acord amb aquesta proposició tècnica*

2.1. Proposta de model metodològic i model de gestió

2.2. Sistema d'avaluació

2.3. Proposta de serveis addicionals

*(Nota: Cal recordar que es valorarà la coherència de la proposta globalment considerada. Així
mateix s'agrairà la concreció de la proposta tècnica, que hauria de desenvolupar-se amb una
extensió no superior a 25 fulls de mida DIN-A4, anvers i revers, escrits en lletra Arial de cos 12
amb interlineat senzill, annexos apart).*

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

ANNEX 3. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES (Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre "C".

*En/Na, amb Document Nacional d'Identitat
núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ...,
núm., en nom propi o en representació
de,
CIF, assabentat/assabentada del procediment obert convocat
pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de
servei d'atenció diürna a diversos municipis de la comarca.*

*PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules
administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em
comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.*

*SEGON. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total (IVA
inclòs) de (..... €) (poseu en lletres i números i tingueu en compte el
pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.2.,
d'acord amb la següents especificacions:*



Servei d'atenció diürna 2026	Import €
9 mesos: 16 de gener a meitat juny, setembre a desembre	
2 Educadors/es socials (2026: 16 hores setmana x 9 mesos)	0,00 €
4 Integradors/es socials (2026: 16 hores setmana x 9 mesos)	0,00 €
1 Educador/a social (2026: 8 hores setmana x 9 mesos)	0,00 €
1 coordinador/a (2026: 8 hores setmana x 9 mesos)	0,00 €
Total personal 2026 (tenir en compte clàusula 6.5.2)	0,00 €
Material per les activitats (2026)	0,00 €
Despeses generals d'estructura i benefici	0,00 €
Import (abans IVA)	0,00 €
IVA *	0,00 €
Preu oferta servei d'atenció diürna any 2026 (a)	0,00 €

Servei d'atenció diürna 2027	Import €
9,5 mesos: gener a meitat juny, setembre a desembre	
2 Educadors/es socials (2027: 16 hores setmana x 9,5 mesos)	0,00 €
4 Integradors/es socials (2027: 16 hores setmana x 9,5 mesos)	0,00 €
1 Educador/a social (2027: 8 hores setmana x 9,5 mesos)	0,00 €
1 coordinador/a (2027: 8 hores setmana x 9,5 mesos)	0,00 €
Total personal 2027 (tenir en compte clàusula 6.5.2)	0,00 €
Material per les activitats (2027)	0,00 €
Despeses generals d'estructura i benefici	0,00 €
Import (abans IVA)	0,00 €
IVA *	0,00 €
Preu oferta servei d'atenció diürna any 2027 (b)	0,00 €

SADI : Preu oferta servei d'atenció diürna 2026-2027 (a+b)	0,00 €
---	---------------

Servei d'atenció diürna d'ESTIU (per dos exercicis, 2026 i 2027)	Import €
2 Educadors/es socials (38, 5 hores setmana x 2,5 mesos) x 2 exercicis	0,00 €
4 Integradors/es socials (38,5 hores setmana x 2,5 mesos) x 2 exercicis	0,00 €
1 coordinador/a (8 hores setmana x 2,5 mesos) x 2 exercicis	0,00 €
Total personal (tenir en compte clàusula 6.5.2)	0,00 €
Material per les activitats (per als dos exercicis)	0,00 €



Servei d'atenció diürna d'ESTIU (per dos exercicis, 2026 i 2027)	Import €
Despeses generals d'estructura i benefici	0,00 €
Import (exclòs IVA)	0,00 €
IVA *	0,00 €
SADI ESTIU: Preu oferta servei d'atenció diürna ESTIU 2026 i 2027 (b)	0,00 €

Suma dels preus oferts pels dos serveis (SADI + SADI ESTIU)	0,00 €
--	---------------

(*) Cas que el licitador estigui exempt d'IVA, caldrà que adjunti el document que ho acrediti.

TERCER. Que ofereixo (poseu en lletres i números) bloc/s de 2 hores de formació per tot el personal d'atenció als usuaris del servei, a part del mínim obligatori de 30 hores segons conveni d'acció social (o part proporcional quan el personal no disposa de jornada completa).

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

ANNEX 4. PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb l'article 130 LCSP aquesta informació ha estat facilitada a l'òrgan de contractació per l'empresa que actualment ostenta la condició d'empleador dels treballadors afectats. A la data d'aprovació d'aquests plecs consta que aquesta empresa no tenia deutes davant la TGSS.

Llistat del personal, conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus i venciment de contracte, jornada, antiguitat, salari brut i pactes en vigor.

ANNEX 5. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del disposat per (norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia) per a respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del



contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrroques previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per import de (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avals del Banc d'Espanya amb el nombre ...

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats

ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT
--

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada.]

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles. Que els motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:



Doc. Motiu: (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ PER CONCURS
PUBLIC D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI
D'ATENCIÓ DIÛRNA**

ÍNDEX

Prescripció 1. Objecte del servei.

Prescripció 2. Definició del servei

Prescripció 3. Destinataris

Prescripció 4. Identificació del programa

Prescripció 5. Personal adscrit i disposicions generals en relació al personal

Prescripció 6. Formació permanent i continuada del personal

Prescripció 7. Seguiment i avaluació del contracte

Prescripció 1. Objecte del servei.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis consistents en el desenvolupament de programes socioeducatius a diversos centres d'atenció diürna i centres d'atenció diürna d'estiu a la comarca del Baix Penedès.

Des de l'any 2010 els Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal disposen d'una Xarxa de centres oberts que s'ha anat ampliant i que serveixen de recolzament a l'atenció social per a treballar educativament i donar suport a la infància en risc de la comarca.

L'any 2017 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha incorporat, al Contracte-Programa amb el Consell Comarcal, els Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS), i dintre d'aquests serveis hi ha els centres oberts, que han passat a denominar-se Serveis d'Atenció Diürna.

El Servei d'Atenció Diürna és un servei que du a terme la seva tasca fora de l'horari escolar. És un espai socioeducatiu on es proporciona un espai d'acolliment i convivència, on s'ofereix atenció individualitzada i en grup als infants en situació de risc, on s'acompanya al menor als serveis, centres i recursos del territori per afavorir la seva integració social, on es compensa la manca de cobertura de les necessitats bàsiques i on es procura incidir en els processos de sociabilitat de l'infant, oferint als menors un espai amb activitats programades en una base pedagògica, socialitzadora, cultural i creativa coherent. Té per finalitat facilitar el desenvolupament i l'estructuració de la personalitat de l'infant, pal·liant en la mesura del possible les situacions sociofamiliars desfavorables de les persones ateses.

Aquests equipaments estan descrits a la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i oportunitats en l'infància i adolescència articles 104, i a la Llei de serveis socials 12/2007, i en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, que aprova la Cartera de Serveis Socials.

Prescripció 2. Definició del servei



El servei d'atenció diürna és un servei preventiu, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels menors atesos mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat. Pretenen iniciar accions educatives i compensatòries de cara a prevenir la dissociabilitat de menors.

El servei ha d'estar integrat a la xarxa de Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS). Els professionals dels serveis d'atenció diürna han de coordinar-se amb els referents dels altres serveis que atenen a la infància i adolescència en risc (SSB, EAIA, Servei d'Atenció a les Famílies, etc.), per abordar de forma transversal i multidisciplinària la problemàtica dels menors atesos.

Ha de tenir un caràcter preventiu, de capacitació i suport, i de tractament, en funció del risc de cada infant / adolescent. Ha de ser un servei flexible i adaptable a les diferents necessitats dels menors atesos, i tot i que el gruix important de les activitats es realitzen en un espai concret, ha de tenir una visió més àmplia que permeti en moments concrets realitzar activitats i atencions fora d'aquest espai (acompanyaments a altres serveis, activitats concretes realitzades dins d'altres serveis, etc.).

La Xarxa serveis atenció diürna està composta, pel període de setembre a juny, per:

Nom Servei Atenció diürna (SADI)	Hores atenció directa als menors i les seves famílies	Hores preparació activitats, coordinació i avaluació	Total hores setmana
SADI Cunit	1 Educadora social, 10 hores/setmana	1 Educadora social, 6 hores/setmana	16 hores
	1 Integradora social, 10 hores/setmana	1 Integradora social, 6 hores/setmana	16 hores
SADI Arboç + SADI Bellvei + SADI Santa Oliva	1 Educadora social, 10 hores/setmana	1 Educadora social, 6 hores/setmana	16 hores
	1 Integradora social, 10 hores/setmana	1 Integradora social, 6 hores/setmana	16 hores
SADI La Bisbal del Penedès	1 Integradora social, 10 hores/setmana	1 Integradora social, 6 hores/setmana	16 hores
SADI Albinyana + SADI Banyeres del Penedès	1 Integradora social, 10 hores/setmana	1 Integradora social, 6 hores/setmana	16 hores
SADI El Montmell	1 Educadora social, 5'5 hores/setmana	1 Educadora social, 2'5 hores/setmana	8 hores
Total	65'5 hores/setmana	38'5 hores/setmana	104 hores/ setmana

La Xarxa serveis atenció diürna estiu (període juny a agost) està composta per:

Nom Servei Atenció diürna	Nombre places	Sessions atenció directa	Hores atenció directa del professional	Hores preparació activitats, coordinació i	Total hores setmana
------------------------------------	------------------	--------------------------------	--	--	------------------------



Estiu (SADI)				avaluació	
SADE Cunit	40	5 sessions 6 hores/setmana	1 Educadora social, 30 hores/setmana	1 Educadora social, 8'5 hores/setmana	38'5
			3 Integradores social, 30 hores/setmana cadascuna	3 Integradores social, 8'5 hores/setmana cadascuna	38'5 cadascuna (115,5 hores)
SADE Albinyana	20	5 sessions 6 hores/setmana	1 Educadora social, 30 hores/setmana	1 Educadora social, 8'5 hores/setmana	38'5
			1 Integradora social, 30 hores/setmana cadascuna	1 Integradores social, 8'5 hores/setmana cadascuna	38'5
Totals	60		180 hores/setmana atenció directa	51/hores setmana	231 hores

Tant pels serveis d'atenció diürna d'estiu com pels que funcionen durant el curs escolar, l'entitat adjudicatària incorporarà la figura del/la coordinador/a tècnic, amb una jornada de 8 hores setmanals.

En relació als municipis on es presta el servei, aquests estan subjectes a canvis en funció de les necessitats i prioritats dels serveis socials bàsics.

Prescripció 3. Destinataris

Segons s'estableix al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, els serveis d'atenció diürna (abans centres oberts) són serveis destinats a infants i adolescents que requereixen de suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

a) edat:

Infants i adolescents entre 3 i 16 anys, si bé el grup majoritari de menors atesos estarà entre els 5 i els 12 anys.

b) Característiques socials, familiars i personals.

La població a la que va orientada prioritàriament el servei són els infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

El model educatiu de servei d'atenció diürna planteja buscar certa heterogeneïtat en la composició dels grups a treballar, establint per tant en cada projecte concret mecanismes i criteris adaptats al territori que aconseguixin un equilibri en aquest sentit. Els procediments concrets que es fixin cal que conformin l'equilibri del grup entre:

- prioritització de les situacions de risc
- grup heterogeni que eviti situacions de dinàmiques de grup conflictives i marginals.



Els serveis d'atenció diürna seran un servei més dels serveis socials al territori i per tant funcionaran amb plena connexió amb els Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal.

Tot i això, buscaran una visibilitat pròpia i un reconeixement com a espai educatiu del territori. Per això, s'establiran les coordinacions necessàries amb d'altres serveis per a una millor atenció al grup (escoles, etc.), així com per treballar la participació dels infants en serveis del territori (grups de lleure, entitats esportives, formatives, etc.)

Prescripció 4. Identificació del programa

Objectius generals

- *Proporcionar un espai d'acolliment i convivència*
- *Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc*
- *Acompanyar a l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social*
- *Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.*

Funcions

- *Atenció a infants i joves i a les seves famílies*
- *Acompanyament a altres serveis*
- *Realització de plans actuació individuals (PEIS, projectes educatius individuals), realització de les fitxes de seguiment individual i d'observació.*
- *Activitats educatives i lúdiques*
- *Activitats de prevenció i socialització d'infants en risc*
- *Programació per objectius de les activitats de lleure, avaluació i memòria*
- *Realització de les activitats específiques tallers, jocs, etc.*
- *Tasques administratives de control d'assistència, compra de material.*
- *Donar-se a conèixer les entitats i associacions de la zona, activitats obertes*
- *Coordinació amb altres entitats/serveis.*
- *Treballar coordinadament i amb recolzament de Serveis socials Bàsics*
- *Avaluació del projecte, modificacions i noves propostes.*

A més d'aquestes funcions, durant el període estival caldrà afegir:

- *Gestió dels 2 àpats diaris dels menors (esmorzar i dinar), el que implica:*

Si es fa amb servei de càterring:

- *Rebre els menús lliurats per l'empresa de càterring*
- *Tenir cura del menjar fins que sigui l'hora de servir-lo.*
- *Organització del servei de menjador.*
- *Treballar hàbits amb els menors i les famílies relacionats amb els àpats reciclatge, recollida de les restes i estris del menjar, menjar saludable, etc.*

Si es fa amb carmanyola:

- *Treballar hàbits amb els menors i les famílies relacionats amb els àpats: reciclatge, menjar saludable, recollida de les restes i estris de menjar, etc.*

Activitats

Els serveis d'atenció diürna s'organitzaran a partir de diversos tipus d'activitats:

- *Acolliment / informació dels seus drets i deures*
- *Suport emocional i psicològic*
- *Suport en l'assoliment de les seves responsabilitats*
- *Suport per a la interacció familiar*



- Suport pedagògic i educatiu
- Suport per a la integració social i comunitària
- Suport per a la recerca de recursos
- Suport en l'educació per la salut
- Altres

Les activitats que es realitzin fomentaran el respecte als valors de llibertat, de pluralisme, de respecte a la diversitat, etc. Potenciaran també la creativitat i la participació, i tindran en compte la realitat social del grup a l'hora d'adaptar-les millor a aquests valors.

Horari i calendari de funcionament:

Serveis d'atenció diürna període escolar: tindran un funcionament adaptat al calendari escolar. Durant les èpoques de vacances (setmana santa, Nadal) no es preveu el seu funcionament.

El personal que presta el servei iniciarà la seva activitat laboral el dia 15 de setembre, i el 4t dilluns de mes iniciaran l'activitat directa amb els menors. Entre l'inici de contracte i l'activitat directa amb els menors, disposaran d'uns dies per coordinar-se amb els Serveis Socials Bàsics (i altres serveis si es valora necessari), realitzar les inscripcions, informar a les famílies, preparar activitats, etc. L'activitat directa amb els menors finalitzarà el dia 15 de juny (si és festiu, acabarà el divendres anterior al 15), i fins que s'iniciï el servei d'atenció diürna d'estiu, disposaran dels dies necessaris per fer el tancament del servei (registres, memòries, reunions de coordinació, etc.).

Els serveis d'atenció diürna faran una atenció de tardes, de dilluns a divendres, en horaris no escolars, i durant el curs escolar. L'horari d'atenció directa als menors i les seves famílies serà de dos hores diàries.

L'adjudicatari haurà d'establir i administrar suficients hores de treball intern per tal de cobrir tant la preparació i tancament de les activitats, com la coordinació interna i externa necessària per al seguiment del projecte educatiu presentat.

No s'estableix un període únic d'inscripció, aquest ha d'estar adaptat a la realitat de cada territori.

Serveis d'Atenció Diürna període estival: es realitzaran vuit setmanes de prestació directa de servei, compreses entre la finalització del curs escolar (2a quinzena de juny) i el 31 d'agost, de dilluns a divendres i als matins, amb una intensitat de 6 hores diàries (preferentment de 9h a 15h). El personal que prestarà el servei (coordinador/a, educadors/es socials i integradors/es socials) iniciaran el servei d'estiu quan acabi el SADI del curs escolar, pel que tindran uns dies abans de fer l'activitat directa amb els menors per realitzar les inscripcions, informar a les famílies, establir coordinacions amb serveis socials i preparar les activitats a realitzar, i un cop finalitzi la prestació directa del servei, disposaran fins el 31 d'agost per realitzar el tancament de l'activitat (registres, avaluació, memòria, reunions amb altres serveis, etc.).

Per tant, el personal tindrà els següents períodes d'activitat:

- SADI curs escolar: 15 setembre a 22 de juny (jornada parcial educadors/es i integradors/es socials)
- SADI estiu: 23 juny a 31 d'agost (jornada completa educadors/es i integradors/es socials)
- Vacances: 1 al 14 setembre, i vacances escolars (setmana santa i període 23 desembre a 7 de gener)

Prescripció 5. Personal adscrit i disposicions generals en relació al personal

L'entitat adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte i designar un/a representant de



l'empresa coordinador/a a través del qual es centralitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte i que actuarà com a coordinador/a en la gestió, formació i supervisió del servei d'atenció diürna.

El personal esmentat dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària. Aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró, i haurà de complir, en relació amb el seu personal, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals. A la vegada, haurà de respectar totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva que siguin d'aplicació al personal que presta el servei

L'equip professional responsable del servei ha de complir allò establert en el present plec i s'ha d'ajustar tant en funcions com en perfils professionals a l'establert a la legislació vigent.

Les ràtios a complir i segons es contempla a la Cartera de serveis socials són com a mínim de: 1 director/a-coordinador/a amb una ràtio no inferior a 0,2; i 2 educadors/es, o bé 1 educador/a i un integrador/a social, per cada 20 usuaris. Es pot disposar de monitors/ores de temps lliure per activitats lúdiques, d'esports o de suport.

Els educadors/es socials i/o els integradors/es socials i/o el monitors de lleure, han de disposar d'un espai setmanal per fer la preparació, programació i avaluació de les activitats i per realitzar el disseny dels projectes educatius individuals. També han de tenir disponibilitat per realitzar les coordinacions necessàries amb els educadors/es socials de l'EBAS, per fer el seguiment dels casos.

A més, l'adjudicatari ha de disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes que es puguin produir durant el desenvolupament del projecte des del primer dia que aquestes es produeixin; i fer les notificacions pertinents al departament responsable del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Les baixes, els permisos, les vacances anuals i les absències del personal per qualsevol altre motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, en tot cas a càrrec de l'empresa concessionària. Aquests canvis en el personal no poden comportar en cap moment la interrupció del servei, ni el poden perjudicar.

En cas de malaltia del professional, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores.

En cas de substitució del professional que habitualment presta el servei, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la persona substituïda les dades necessàries per tal de garantir la consecució de l'activitat diària del servei i l'atenció a les persones usuàries

L'adjudicatari ha d'acceptar la reducció o augment del número de personal en funció de les necessitats del projecte i segons criteri de l'Ens local, aplicant la conseqüent reducció i/o augment en la facturació.

El personal haurà de disposar del certificat negatiu conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

L'empresa adjudicatària facilitarà, en el moment d'iniciar la gestió dels serveis objecte d'aquesta contractació, la relació del personal que el realitzarà, juntament amb les seves condicions substancials de treball (modalitat de la contractació, jornada, horari, antiguitat, categoria professional, retribució i titulació o capacitació professional exigida per prestar el servei). Qualsevol modificació de les persones que presten el servei s'haurà de comunicar al Consell Comarcal, juntament amb l'acreditació de les condicions substancials de treball esmentades, per tal d'acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Prescripció 6. Formació permanent i continuada del personal

Per a tot el personal subrogat, l'empresa haurà de disposar d'un pla de formació



continuada. Aquest pla haurà de concretar i preveure els cursos, monogràfics, tallers, etc. que es pretenen dur a terme, els temes/tipus de jornada formativa que es tractaran i un calendari de planificació d'aplicació amb les hores de formació que l'empresa es compromet a complir segons el conveni d'acció social, més el paquet d'hores ofertes per l'adjudicatari segons criteris d'adjudicació.

Els cursos es realitzaran a través d'escoles homologades en l'àmbit social, preferentment dependents d'organisme públics. L'activitat formativa que pugui realitzar internament l'empresa adjudicatària haurà de tenir relació directa amb serveis de desenvolupament de programes socioeducatius en centres d'atenció diürna (primers auxilis, habilitats educatives en àmbits informals i de lleure, tècniques d'acompanyament, reforçament d'hàbits, resolució de conflictes, etc.), i el personal de l'empresa que imparteixi aquests cursos interns de formació haurà d'estar en possessió dels següents títols:

- Pedagog/a
- Tècnic/a amb titulació de grau en l'àmbit social, si acredita una experiència mínima de 3 anys.

Amb una periodicitat semestral, l'empresa certificarà i acreditarà mitjançant presentació del programa formatiu (temàtica, hores i qui imparteix el curs), factura i comprovants d'assistència del personal de cada servei fins al nombre d'hores que s'hagi compromès l'adjudicatari per la suma de les hores de formació addicionals ofertes.

Prescripció 7. Seguiment i avaluació del contracte

L'empresa adjudicatària ha de mantenir les coordinacions professionals necessàries per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i d'acord amb el projecte educatiu presentat.

Aquestes han d'estar estructurades i contemplar un calendari de coordinacions i tasques i temporalització d'aquestes a diferents nivells:

- Vinculades amb l'atenció dels infants i joves i les seves famílies
- Vinculades amb el treball comunitari i en xarxa

1. Seguiment i avaluació sobre la prestació i control del servei.

L'entitat presentarà mensualment un informe d'activitat on hi constarà:

- Nombre de menors derivats des dels EBAS
- Índex general d'assistència. Gràfic d'assistència
- Nombre d'abandonaments i motius
- Incidències detectades

L'entitat adjudicatària ha de tenir aquesta informació a disposició de l'ens local sempre que se li demani, i en un termini màxim de 48h.

2. Memòria Anual del servei.

L'entitat adjudicatària presentarà anualment (abans del 31 de gener de l'any següent) una memòria de tots els serveis realitzats, d'acord amb criteris quantitatius pel que fa a:

- El perfil dels menors atesos i hores d'atenció.
- Entrevistes/reunions amb els pares/tutors dels menors
- Resultats enquesta de satisfacció realitzada als menors i les seves famílies
- Hores de formació dels professionals, hores de coordinació del servei, nombre de professionals amb data del contracte de treball i hores d'atenció.
- Recursos emprats (materials, etc.)
- Organització i funcionament de l'equip educatiu
- Propostes de millora



Aquesta informació haurà de ser lliurada en suport informàtic i correu electrònic»

El Vendrell (Baix Penedès), data i signatures electròniques

El president

el secretari

