



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE DE CAMINS ESCOLARS PER PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT

ÍNDEX

1. Objecte del contracte o necessitat a cobrir.....	2
2. Característiques del servei.....	2
3. Funcions i obligacions de l'empresa contractista.....	3
4. Funcions i obligacions de les persones encarregades del monitoratge dels camins escolars.....	4
5. Rutes.....	5
6. Requisits dels recursos humans necessaris per la prestació del servei.....	7
7. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions.....	7
8. Durada i lloc del contracte.....	8





1. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

L'Ajuntament de Puig-reig, en el marc del programa Camins Escolars, necessita contractar el servei de monitoratge corresponent, per tal de poder establir dues rutes segures per als alumnes de primària de les dues escoles del municipi que s'hi vulguin acollir.

Aquestes dues rutes, comptaran amb l'acompanyament d'un responsable des del punt d'inici fins al punt d'arribada a cada un dels centres educatius durant el trajecte del matí.

El servei de monitoratge acompanyarà als alumnes de primària de l'escola Alfred Mata i de l'escola Sant Martí de Puig-reig, que participin en el programa Camins Escolars, per tal de promoure els hàbits saludables als més petits del municipi, reduir el nombre de vehicles i trànsit, i assegurar l'acompanyament dels infants als centres escolars.

En cada camí, la persona que fa l'acompanyament ha de recollir als alumnes que estan autoritzats a fer ús del servei en cadascuna de les diverses parades del recorregut, i deixar-los a l'entrada del recinte escolar corresponent.

Les activitats hauran de ser desenvolupades per l'empresa amb competència i responsabilitat professional adequada, i l'empresa estarà obligada a presentar els monitors a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de set dies abans de l'inici de l'activitat, reservant-se l'Ajuntament la capacitat per discernir sobre la idoneïtat del mateix per raons motivades, comproment-se l'empresa a presentar un monitor alternatiu. Aquest mateix cas es produirà en el cas que es produeixen baixes voluntàries o per incapacitat laboral transitòria, durant el període de vigència del contracte.

Per tal de donar compliment de les obligacions establertes en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, abans de l'inici de la prestació del servei **s'hauran d'aportar els certificats d'antecedents penals de tots els treballadors que realitzin la prestació del servei**; si durant l'execució del contracte hi ha cap canvi en el personal o nova incorporació s'hauran d'aportar els nous certificats.

El certificat de delictes de naturalesa sexual és un certificat que permet acreditar la manca de delictes de naturalesa sexual o, si escau, l'existència dels mateixos. La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

2. Característiques del servei

El "Camí Escolar" es correspon amb un itinerari marcat amb unes senyals verticals que indiquen les parades del recorregut.





Cada un dels camins consten d'un punt de sortida i diverses parades al llarg del recorregut; totes elles amb una senyal que les identifica.

Els camins escolars van dirigits als alumnes de primària (de 5 a 12 anys) de les escoles Alfred Mata i Sant Martí de Puig-reig. Aquests alumnes han de presentar una autorització signada pel pare, mare o responsable legal. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de portar el control de les autoritzacions i el contacte amb les famílies dels alumnes usuaris del servei.

Actualment hi ha dos camins vigents, amb inicis diferents, que fan el recorregut per arribar a cada una de les dues escoles.

** L'Ajuntament es reserva el dret a modificar els recorreguts i els inicis de les rutes en funció de la demanda cada curs escolar de la vigència del present contracte. També es reserva el dret de suprimir una de les rutes en cas de manca d'usuaris.*

El servei d'acompanyament només s'ofereix a l'hora d'anada/entrada a l'escola. L'alumnat usuari del servei ha de desplaçar-se fins a la parada que li sigui més adient, i esperar fins que passi la persona responsable de l'acompanyament que els recull.

La prestació del servei també inclou la comunicació d'incidències diàries i qualsevol altra informació que la persona responsable del contracte de l'Ajuntament de Puig-reig requereixi, segons els mitjans i periodicitat que s'acordi a l'inici del contracte i de cada curs escolar.

A l'inici de cada curs escolar, l'Ajuntament de Puig-reig, en col·laboració amb les AFA i els centres de primària, establirà la relació de camins escolars i, per tant, els serveis que caldrà efectuar, amb indicació dels itineraris i les parades de cada un d'ells.

El servei es prestarà tots els dies lectius (de dilluns a divendres des del dia d'inici de les classes i fins al darrer dia del curs), segons el calendari escolar aprovat pel Departament de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar. L'horari serà el que s'estableix en l'apart corresponent, tot i que condicionat a possibles alteracions degudes a modificacions de l'horari lectiu, les quals seran comunicades a les diferents parts afectades.

No es realitzarà el servei els dies que tot i ser lectius amb caràcter general tinguin consideració de festes locals en el municipi de Puig-reig, ni aquells dies que els mateixos centres declarin festius de lliure disposició, en exercici de les seves facultats, a més de les dates específiques o excepcionals en què la direcció determini que no es requereix l'assistència dels alumnes al centre.

3. Funcions i obligacions de l'empresa contractista

L'empresa adjudicatària ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques, les instruccions que li efectui l'Ajuntament de Puig-reig.

A més de les obligacions específiques anteriorment esmentades i de les altres que contenen aquest plec de clàusules i la normativa vigent, el contractista està obligat a:





- a. Comunicar a l'Administració, des de l'inici de la vigència del present contracte i fins que finalitzi, els possibles canvis de residència o de telèfon del contractista i del seu representant, i també de la persona o persones que el substituiran en cas d'absències de més d'un dia lectiu de durada.
- b. Tenir permanentment actualitzada la documentació relativa als mitjans humans i materials adscrits al servei, i presentar-la a l'Ajuntament sempre que es produeixin variacions, sense necessitat de requeriment previ. A l'inici de cada curs escolar, l'empresa contractista informará l'Ajuntament del número de telèfon i la persona de contacte per causes d'emergència del servei. Aquesta haurà d'estar localitzable durant el servei i en casos d'incidències.
- c. L'empresa contractista disposarà del nom i cognoms dels alumnes que utilitzaran els itineraris dels camins escolars. Per això, l'empresa contractista i tot el seu personal ha de donar compliment al que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En aquest sentit, el contractista està obligat a no utilitzar les dades de caràcter personal per cap altra finalitat que l'estrictament prevista en aquest plec i no les comunicarà ni cedirà a cap entitat, persona o empresa diferent sense la prèvia autorització per part de l'Ajuntament, si s'escau.
- d. El contracte s'atorga a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei.
- e. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 200.000 euros.

L'Ajuntament com a entitat organitzadora té l'obligació de configurar els itineraris dels camins i proposar els horaris de pas en cada parada, de manera que la durada dels trajectes s'adapti als horaris de l'escola i les característiques del recorregut.

L'Ajuntament haurà de comunicar a l'empresa adjudicatària qualsevol modificació prevista en les rutes.

L'Ajuntament es compromet, a l'inici de cada curs escolar i en qualsevol moment que es consideri oportú, a concretar amb l'empresa contractista tots els aspectes necessaris per al correcte desenvolupament de l'acompanyament (així com si hi ha modificacions de les rutes, itineraris, horaris, en la forma de coordinar les comunicacions entre ambdues parts, els materials que el personal ha de portar sobre en tot moment, el procediment a dur a terme en cas de que algun usuari pateixi algun incident...).

4. Funcions i obligacions de les persones encarregades del monitoratge dels camins escolars.

Les funcions dels monitors són les següents:

- a. Ser a l'hora establerta a la parada inicial de l'itinerari.
- b. Fer tot el trajecte sencer, des del punt de sortida fins a arribar a cada una de les escoles.
- c. Procurar arribar a les parades segons els horaris de pas establerts. *(No és funció de qui fa l'acompanyament esperar als alumnes, és obligació de les famílies que els infants usuaris estiguin al lloc a l'hora corresponent).*
- d. No es deixarà desviar cap alumne del trajecte senyalitzat. La persona que fa l'acompanyament ha de deixar l'alumne a la parada que li pertorqui.





- e. Oferir igualment el servei en cas de pluja. Només deixarà d'oferir-se temporalment el servei per causes climatològiques, si ho informen els responsables de l'Ajuntament.
- f. En cas que un infant es faci mal, la persona que fa l'acompanyament ha de seguir els passos que s'hagin establert entre les parts, i no pot deixar mai el grup sol fins que arribi una persona de suport.
 - L'acompanyant haurà de posar-se en contacte immediatament amb la persona de contacte de l'Ajuntament (al número de telèfon que s'indicarà a l'inici del contracte) i comunicar la incidència per tal que un membre de l'Ajuntament pugui desplaçar-se fins al lloc on es troba el grup i actuar com a persona de suport de forma imminent.
- g. Seguir el recorregut de l'itinerari establert sempre seguint les normes de seguretat viària. Els recorreguts estan pensats perquè es puguin realitzar seguint els passos de vianants i encreuaments a fi que es pugui travessar correctament.
- h. Tots els alumnes dels camins escolars han de ser a la porta de l'escola a les 8.55h.
- i. Realitzar i portar el control d'assistència diària dels alumnes que utilitzen els camins escolars (l'listat d'assistència i absències) i comunicar-ho **setmanalment** a la persona responsable de l'Ajuntament de Puig-reig.
- j. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar **anualment** una memòria del servei prestat i lliurar-la a l'ajuntament.
- k. Portar sempre a sobre i en condicions adequades el material que li serà entregat per l'Ajuntament a l'inici del curs (armilla reflectant) i retornar-lo a l'Ajuntament en finalitzar el curs. (En cas de desperfectes en el material, comunicar-ho el més aviat possible a l'Ajuntament, per tal de poder oferir el recanvi pertinent).
- l. L'empresa adjudicatària ha de gestionar i solucionar les possibles incidències que puguin sorgir, i gestionar la relació amb les famílies dels alumnes usuaris. S'hauran de transmetre totes aquestes incidències o qüestions necessàries a l'Ajuntament de Puig-reig, segons forma i manera que s'acordi a l'inici del curs.
- m. Vetllar per l'ordre i el comportament dels usuaris durant el recorregut.
- n. Altres qüestions a tenir en compte:
 - Ser respectuosos en el tracte amb els alumnes, famílies i persones relacionades amb el servei.
 - Procurar transmetre als alumnes usuaris aquelles demandes que siguin lògiques en cas necessari, ja siguin de comportament i actitud amb un mateix, amb la resta d'usuaris, amb el propi acompanyant o amb altres ciutadans.
 - En cas que hi hagi algun conflicte o incidència, procurar resoldre'l si s'escau, i sinó, utilitzar els mecanismes que s'hagin pactat a l'inici del servei entre les parts.

5. Rutes

Tal i com s'ha indicat, el servei d'acompanyament dels camins escolars es prestarà d'acord amb els camins establerts en cada curs i segons l'itinerari acordat per a cadascun, si bé





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

aquestes rutes podran ser variades o, si s'escau, suprimides, d'acord amb el que es disposa en els plecs i amb els canvis que es produeixin en el nombre d'alumnes.

En cas de canvis en les rutes l'ajuntament s'informarà a l'empresa a l'inici de cada curs escolar.

En el supòsit que s'hagués d'anul·lar algun camí, això no comporta cap dret adquirit pel contractista, no donant dret a cap compensació econòmica.

Els horaris de pas orientatius dels camins escolars, segons les parades actualment establertes, són els següents:

RUTA 1	
CAL PONS (Parc dels Troncs)	8:20h – 8:30h → Punt i hora de trobada
C/Les Abelles	8:33h
ESCOLA SANT MARTÍ	8:40h
C/de l'Església	8:42h
C/Major	8:48h
C/Pau Casals	8:52h
ESCOLA ALFRED MATA	8:55h

RUTA 2	
CAMP DE FUTBOL (Escalaes)	8:20h – 8:30h → Punt i hora de trobada
C/Llobregat	8:35h
C/de la Costa	8:38h
ESCOLA ALFRED MATA	8:40h
C/Pau Casals	8:42h
C/Major	8:45h
C/de l'Església	8:49h
ESCOLA SANT MARTÍ	8:55h



Inici ruta Cal Pons



Inici ruta Camp de Futbol





6. Requisits dels recursos humans necessaris per la prestació del servei

- Es pren com a conveni de referència pel detall dels costos de personal el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).
L'empresa adjudicatària ha de garantir a la persona treballadora seleccionada per a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions salarials que estableixi aquest conveni.
- Les persones encarregades del monitoratge dels camins escolars han d'estar en possessió com a mínim del **títol de monitor/a de lleure** o formació equivalent.
- El servei d'acompanyament dels camins escolars requereix d'un mínim d'un/a acompanyant per a cada camí escolar. Tenint en compte que actualment hi ha dos camins escolars en vigència, els requeriments inicials/mínims de personal per oferir el servei és de dues persones, una per cada camí. En cas que el volum d'infants requereixi augmentar el nombre de personal que realitza l'acompanyament d'algun dels camins, es comunicarà a l'empresa adjudicatària per tal que en el termini màxim de 15 dies pugui incorporar un nou monitor/a. En el període d'impàs en que s'hagi comunicat que es requereix una nova contractació o en cas que sigui una necessitat puntual, l'Ajuntament pot sol·licitar col·laboració per l'acompanyament a través de l'AFA de les respectives escoles.
- És responsabilitat del contractista oferir personal substituït immediat en cas d'incapacitat temporal o permanent de la persona o les persones que realitzen habitualment l'acompanyament.

La selecció del personal és tasca de l'empresa contractada; tanmateix, s'esmenten els requisits mínims que han de complir les persones que faran l'acompanyament dels camins escolars:

- ✓ Titulació requerida: estar en possessió del títol de graduat escolar o equivalent i disposar del títol de monitor/a de lleure.
- ✓ Ser major d'edat.
- ✓ Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent d'acord amb el Departament de Política Lingüística (DPL) i del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL).
- ✓ Les persones que realitzin l'acompanyament han de ser persones responsables.
- ✓ Cal acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.





7. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima **anual** per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

8. Durada i lloc del contracte

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 6 mesos del curs escolar 2025-2026 (de gener a juny de 2026), i la totalitat dels cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028.

La durada del contracte es comptarà des de la data fixada en el document contractual.

L'inici del contracte prevista és el 08 de gener de 2026, fins l'últim dia del curs 2027-2028 (juny de 2028). El termini d'execució aproximat és de l'1 de setembre al 19 de juny de cada any.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

