

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ GLOBAL DEL «SALÓ INFANTIL ADRIÀNDIA 30 ANIVERSARI»

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte el constitueix el servei de producció global i realització del parc de Nadal «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari» pels anys 2025-26, consistent en la producció tècnica i logística, referent a les activitats de lleure infantils, al personal tècnic, així com al subministrament de materials i infraestructures diverses (tanques, cadires, carpes, inflables, circuits de joc, senyalitzacions, etc.) i tota la logística que calgui proporcionar per a la realització de l'activitat i que es relaciona al plec, així com la contractació d'activitats que es determinin des del servei d'Infància i Joventut municipal.

És objecte d'aquest contracte la producció tècnica, logística, lúdica, artística i de serveis específics de la globalitat de l'activitat del parc de Nadal «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari» de Sant Adrià de Besòs, des del seu disseny fins a la seva execució final.

Els objectius del contracte són:

- Dissenyar i executar sota la coordinació i direcció de les tècniques i tècnics municipals les activitats proposades per al parc de Nadal «Adrilàndia 30 aniversari».
- Dinamitzar de forma global i integrada les activitats als espais segons les especialitats de cada espai
- Coordinar amb altres serveis, projectes i xarxes específiques del territori la seva participació dins el Saló Adrilàndia 30 aniversari.
- Vetllar pel bon funcionament durant de les activitats proposades tant per la producció, muntatges, l'execució i la posterior recollida.

La producció implica l'anàlisi de la globalitat de necessitats que requereix qualsevol tipus d'acte, activitat i/o espectacles proposats pel servei d'Infància i Joventut per al «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari» i comporta la recerca, obtenció i disposició dels recursos materials, tècnics, humans i infraestructures per a la seva correcta realització i finalització en el marc propi dels requeriments que en derivin de la seva planificació i amb ajust a les normatives pertinents, a la seguretat de les persones i a partir del que es detalla a la resta de condicions tècniques. Aquesta producció deriva de la realització d'activitats i espectacles infantils que porten a terme artistes, companyies i/o entitats socials i de lleure infantil.

La producció tècnica i logística dels actes i activitats comprèn:

- La coordinació inicial amb el servei d'Infància i Joventut per a l'organització de les activitats a partir dels elements i necessitats tècniques demandades en el present plec.
- La recerca i adquisició (per lloguer principalment) dels elements descrits al plec, els seus muntatges, i altres necessitats per a la posta en marxa i execució durant el parc de Nadal (tant per aspectes d'operativitat com de seguretat).
- La disposició de les activitats, dels elements i materials tal i com s'han descrit a l'oferta presentada.
- El disseny i producció d'activitats específiques que s'expressin al plec (circuits lúdics de tallers, d'inflables, ludoteca, animacions infantils i altres activitats específiques).

- La coordinació amb els grups, artistes i/o companyies que es proposin al projecte.
- Proporcionar i coordinar tot el conjunt de personal tècnic i materials necessaris per dur a terme els muntatges, activitats i animacions programats al «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari» amb les infraestructures contemplades al plec tècnic.
- El seguiment de les activitats des dels seus muntatges fins a la seva finalització i recollida total. La producció ha d'incloure també la coordinació amb els licitadors dels serveis de vigilància i atenció sanitària contractats per l'Ajuntament així com amb les entitats i grups locals participants per tal d'atendre les seves necessitats tècniques i logístiques necessàries per a la participació dins de l'activitat, proporcionat els mitjans tècnics, infraestructures i/o materials i mitjans humans per al muntatge i desmuntatge, per al seguiment de l'activitat i la producció d'aquesta.
- L'aportació i coordinació del personal auxiliar necessari per al control d'aforaments i d'accés dels espais del «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari» segons es detalla al plec tècnic.
- El subministrament de materials i elements accessoris a la realització de les activitats d'entitats, espectacles així com les derivades de la promoció i imatge del «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari» o qualsevol altre en les que es requereixin de forma específica per la seva naturalesa, tradició i/o projecció e imatge (recordatoris, disfresses, decoracions, senyalització, dessuadores, càterings, aigües, etc.)

L'abast del contracte, per tant, és, la gestió integral (producció i post-producció) d'un parc de Nadal que ofereix activitats lúdiques, educatives i d'animació per al públic infantil de 0 a 14 anys.

Es defineixen a continuació els diferents aspectes que contempla la gestió integral:

Activitats

S'entenen com a activitats i espectacles realitzats dins del parc de Nadal **«Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari»**:

- Els circuits d'activitats infantils i familiars amb jocs, inflables, ludoteca i/o altres infraestructures lúdiques i recreatives que, en tots els casos, hauran de disposar també del personal de muntatge, gestió i funcionament necessari així com la documentació tècnica necessària ajustada a les normes vigents.
- Els espectacles de diferent format que es programin i dels quals l'adjudicatari haurà gestionar les seves necessitats tècniques i de producció.
- Les activitats infantils que proposin les entitats socials locals del municipi: infraestructures, mitjans tècnics i/o materials fungibles que requereixin. A tal efecte l'adjudicatari, a la fase de producció s'haurà de coordinar amb les entitats socials participants.
- Les inauguracions i altres actes protocol·laris i institucionals que l'Ajuntament programi.

L'empresa adjudicatària del lot de producció haurà d'assignar un responsable de la producció tècnica el qual serà el màxim interlocutor amb l'equip de producció del servei d'Infància i Joventut i amb els equips tècnics assignats, per l'empresa, a cada espai.

El personal de producció haurà de realitzar les coordinacions prèvies necessàries amb el servei d'Infància i Joventut (fase inicial) i, a partir d'aquestes, realitzar i operativitzar les tasques pròpies de materialització de les activitats proposades amb planificació prèvia, coordinant també les necessitats dels artistes i grups d'espectacle infantil per tal de proporcionar els mitjans que requereixin per als seus actes (fases de producció i producció executiva). Aquestes coordinacions prèvies a la data de la producció executiva (dades de realització del parc de nadal) es realitzaran amb el servei d'Infància i Joventut municipal per a la definició i disseny de les activitats i altres necessitats necessàries per tal de realitzar el parc de nadal **«Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari»**, pròpiament dit. Un cop es dissenya i defineix tot el conjunt del parc en aquesta coordinació prèvia, l'empresa adjudicatària inicia el procés de producció per a la recerca i disposició de les necessitats per arribar a l'objectiu final del contracte que és disposar d'aquests elements i coordinar la seva operativitat i disposició per a la realització de les activitats del «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari» (producció executiva) així com la retirada i recollida posterior (postproducció).

Altres serveis logístics

La realització d'activitats requereix la necessitat d'altres serveis no específicament tècnics ni artístics però sí d'importància per a la logística i desenvolupament de les mateixes, en especial aquelles que depenen de la participació d'entitats socials i culturals locals. És voluntat i objectiu de l'Ajuntament promoure aquesta participació de les entitats locals al «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari» de manera que puguin proposar i desenvolupar activitats pròpies i de promoció. En aquest sentit es necessitaran subministraments diversos com: records de participació per a entitats, càtering per als participants voluntaris, aigües per a la diversitat de personal participant en les activitats i elements d'identificació dels monitors/es de l'activitat (dessuadores). Ha de ser des de la producció global d'actes i activitats que es coordinin aquests diversos subministraments i es gestioni la seva incorporació i distribució entre els diferents actes i grups per tal que compleixin el seu objectiu.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.

2. DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des del 15 de novembre de 2025 (o data d'adjudicació si és posterior) fins com a màxim el 30 de gener de 2026 amb les següents fases:

- del 15 de novembre de 2025 (o data d'adjudicació del contracte si és posterior), al 30 de novembre de 2025: **Assessorament**. A partir del projecte presentat i adjudicat, coordinacions per establir el disseny i característiques de les activitats així com concreció dels artistes, les dates programades i les necessitats d'espai. En finalitzar aquesta etapa, l'Ajuntament redactarà el programa definitiu del «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari» per a la seva publicació i coordinarà la disposició dels espais.

- del 1 al 31 de desembre de 2025: **Producció de disseny- Realització de les tasques pròpies de la producció de les activitats proposades al projecte per tal de garantir la seva posta en marxa i realització al lloc el dia del saló, així com la definició i disseny del saló infantil entès com un espai lúdic infantil global i integral on es desenvoluparan les activitats**. En aquest sentit cal contemplar la distribució en l'espai (realització de plànols i simulacions), circulació dels públics (definicions dels circuits d'entrada, sortida, evacuació, etc.), senyalització i identificació dels espais, decoracions, control d'aforament i entrada, etc.

- del 2 al 4 de gener de 2026: **Producció executiva**. Muntatge de les infraestructures, realització i seguiment de les activitats. Aquest és l'objecte final principal del servei a prestar en el benentès que per a la seva correcta prestació calen les coordinacions i contactes inicials establerts anteriorment (fases prèvies). El resultat final és l'existència d'un espai lúdic infantil on es desenvolupin activitats diverses a un recinte únic amb espais diferenciats i que permetin el gaudi de les activitats en condicions de seguretat per a les persones i de respecte per a aquests mateixos espais, i el seu ús habitual fora de l'activitat.

- del 4 (al finalitzar l'activitat) al 7 de gener de 2026: **Postproducció**. Recollida total i tancament.

- data màxima 30 de gener de 2026: **Tancament**. Lliurament memòria i reunió d'avaluació i tancament final.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant com a màxim el 30 de gener, sense que això afecti a l'import total del contracte. En tot cas caldrà ajustar les fases descrites, ja que l'objectiu principal haurà de ser tenir enllestides les coordinacions i informació necessària per disposar dels elements i mitjans durant el mes de novembre (inici del muntatge). Cal tenir en compte que els lloguers de



materials i infraestructures requereixen la seva localització, estudi d'adequació, corresponent reserva i especificacions per als muntatges i desmuntatges a lloc i que es necessitarà la informació concreta d'artistes contractats per a l'elaboració del programa abans del 20 de desembre.

En aquest contracte no es preveu prorroga pel seu contingut específic del 30 aniversari i per la revisió de la proposta del servei per als anys successius.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Descripció prèvia

Malgrat la diversitat d'aspectes d'aquest lot, es fa imprescindible que sigui portat a terme per a una única empresa que ofereixi la coordinació global de tots els aspectes, sent aquest el sentit de la producció d'una activitat com és «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari».

Per assolir els objectius a dalt establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa incloent el personal necessari (sense cap relació laboral amb l'Ajuntament) per a la realització de tots els serveis estipulats segons els criteris tècnics del servei d'Activitats Ciutadanes i en coordinació directe amb la tècnica del servei d'Infància i Joventut i/o els/les tècnics/tècniques de Cultura en cas d'absència d'aquesta. L'empresa s'encarregarà de la contractació directa de les infraestructures, artistes, subministraments i altres així com del seguiment fins a l'execució dels actes en el dia i hora assenyalat. A tal efecte comptarà l'empresa amb el recolzament tècnic municipal pel que fa a ocupació dels espais públics, recursos municipals propis dels actes i que s'establiran en la coordinació esmentada i d'acord amb la tècnica responsable del servei que exercirà d'intermediària entre l'empresa, els serveis municipals i altres responsables dels espais necessaris. L'empresa adjudicatària ha d'expressar clarament que s'encarregarà de la coordinació de les activitats, artistes i subministraments diversos, del personal intervinent així com de les instal·lacions de les infraestructures i logística, coordinant aquestes amb les necessitats dels artistes i espectacles que les faran servir (regidoria d'escenari) així com les tasques pròpies de les diferents fases de la producció descrites al plec. S'entén per tant, que l'empresa adjudicatària és la responsable d'organitzar la totalitat del «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari».

Totes les infraestructures necessàries per als espectacles i activitats han d'incloure el personal necessari per a muntatge, desmuntatge i control durant la seva realització, així com les proves de so pertinents i assajos. A tal efecte l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la coordinació entre artistes, tècnics de so, monitors d'activitats, personal de muntatge i desmuntatge, controladors i altres agents intervinents.



Totes les activitats, infraestructures, materials, serveis i subministrament que es requereixen per a la producció del «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari» hauran de ser dirigides a la franja d'edat més àmplia possible, intentant generar activitats amb cues amb temps d'espera breus, i que comptin amb dinàmiques d'entreteniment durant l'espera. Tanmateix, tot el conjunt d'activitats hauran de comptar amb accés directe per aquells infants amb polsera identificativa de discapacitat.

Detall de materials, activitats i altres propostes

CONCEPTE	UNITATS
Tanques metàl·liques del 2 al 7 de gener d'acer galvanitzat de mida mínima de 220x110 cm	200 u.
Tancament perimetral amb tanca alta tipus «revisa» o similar d'alçada 1'5 m incloent la instal·lació, ràfia o similar per a privacitat del espai, tancament (unió) i desmuntatge i retirada posterior, del 2 al 7 de gener.	80 metres de tanca i de ràfia
Lloguer cabines sanitàries, una d'elles adaptada els dies 3 i 4 de gener amb servei de neteja durant els dies del Saló Adrilàndia.	3 unitats (1 adaptada).
Joc de cotxes teledirigits amb circuit, tipus «escalètric» que inclogui pistes i cotxes amb unes dimensions de pista mínimes de 2x6 m, dies 3 i 4 de gener.	1 joc de mínim 2x6 i 3 vies de carrera
Joc d'estructures de fusta per a construcció en format gegant i de forma rectangular per a crear figures, edificacions, etc., de gran volum, dies 3 i 4 de gener.	1 joc
Circuit de vehicles sense motor tipus cars, tricicles o autos de xoc per a espai exterior que inclogui mínim 4 vehicles i el circuit.	1 joc i mínim 4 vehicles
Espai de moviment lliure per a infants d'edats compreses entre 8-10 anys tipus espai sensorial o de cordes que permeti un circuit.	1 joc
Conjunt de tallers infantils especialitzats que fomentin la manipulació, la creativitat i la fabricació manual. Han de ser tallers amb gran capacitat d'absorció d'infants i amb propostes diverses que afavoreixin la pràctica d'especialitats diferents (taller de cuina, manualitats amb materials complexos i innovatius, etc.) Els tallers han d'incloure tant el material com els monitors/es necessaris per al seu desenvolupament. Aquests tallers podran ser tallers ja preconfigurats per entitats, grups o companyies especialitzats existents en el mercat. Dies 3 i 4 de gener.	5 unitats diferents entre si i que s'hauran d'oferir en horari de matí i tarda
Taller de fanalets per la Nit de Reis. El taller ha d'incloure tant el material com els monitors/es necessaris per al seu desenvolupament. Aquests tallers podran ser tallers ja preconfigurats per entitats, grups o companyies especialitzats existents en el mercat pels dies 3 i 4 de gener	1 unitat que s'haurà d'oferir en horari de matí i tarda



Parc inflable amb atraccions inflables per a edats entre 3 i 12 anys amb mínim un monitor/a responsable per a cadascun d'ells per als dies 3 i 4 de gener.	3 inflables diferents
Toro mecànic amb mínim un monitor/a responsable per als dies 3 i 4 de gener	1 unitat
Circuit d'aventura amb rocòdrom i tirolina amb capacitat d'absorció de nombre elevat d'infants dies 3 i 4 de gener	1 unitat de rocòdrom amb 1 via mínim de tirolina
Conjunt de jocs familiars d'exterior amb possibilitat de jugar sense cua. Format gran volum per infants acompanyats d'adults tipus minigolf, jocs tradicionals o jocs esportius.	1 conjunt de mínim 10 unitats.
Activitat de llits elàstics tipus «fira atraccions», amb servei de monitoratge per a la gestió de les cues i dels infants participants els dies 3 i 4 de gener.	4 unitats
Servei de ludoteca infantil consistent en elements necessaris per al muntatge de ludoteca infantil formada per activitats, figures i circuits de psicomotricitat, piscines de boles, tendes i materials de joc simbòlic i espai amb materials per a petita infància (0 a 24 mesos). Haurà d'incloure un inflable integrat dins de l'espai destinat a la franja de 24 a 36 mesos. El servei haurà de ser gestionat per cinc (5) monitors/es mínim els dies 3 i 4 de gener.	1 conjunt per a un espai de 250 m ² .
Subministrament del <i>merchandising</i> del «saló Adrilàndia 30 aniversari» i altres necessitats per a la producció tècnica: com a part de les necessitats del saló infantil, es requereix disposar d'elements que, complint una funció operativa, constitueixen elements de difusió institucional i identitària, contribuint a l'arrelament social d'aquests tipus d'esdeveniments a la identitat de les persones amb el seu territori. Es tracta de: a) 350 dessuadores amb el logotip identificatiu del «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari». El detall de les característiques concretes s'expressa a <u>l'annex 1</u> b) 1.000 ampolles d'aigua de 33 cl mínim. Aquest material quedarà a disposició de l'Ajuntament en cas de sobrants al finalitzar el saló. Haurà d'estar disponible el dia 2 de gener.	350 dessuadores amb logotip a color. 1.000 ampolles d'aigua de 33 cl mínim
Gestió espai participatiu de les entitats socials locals: tallers proposats per les entitats participants locals, amb la missió d'afavorir la seva participació en la elaboració, posada en marxa i execució per part de les mateixes, tot incloent la dinamització de les entitats, el suport a les necessitats i els materials necessaris per al seu desenvolupament.	15 tallers d'entitats
Proposta d'espai especialitzat per a infants d'edat entre 10 i 14 anys, amb	6 activitats



activitats específicament pensades per aquesta franja d'edat segons les següents temàtiques: tecnològics (videojocs, simuladors, realitat virtual, robòtica, etc.), de repte individual (punteria, resolució d'enigmes, de circuits, etc.), cuina, creativitat, etc. els dies 3 i 4 de gener.	diferents en horari de matí i tarda
Servei d'animació per a diferents espais: - Espai de la porta d'entrada per a la dinamització de l'entrada i sortida dels participants així com del públic tant a l'hora d'apertura com a la de tancament - Amenització de les cues d'espera, de tipus xanquers, mags, musicals itinerants, etc. - l'espai de ludoteca infantil a l'hora de tancament a migdia i a la tarda tipus animació musical, titelles i/o disfresses de mascotes. Els tres serveis s'oferiran els dies 3 i 4 de gener.	3 animacions diferents entre si per a cadascun dels espais: - porta - cues - ludoteca
Servei d'auxiliars i/o controladors per a funcions de muntatge, desmuntatge i control d'entrades i sortides segons detall els dies 3 i 4 de gener. El personal haurà d'anar degudament uniformat com a persona referent de l'activitat i comunicats entre ells amb sistema de walkie o similar. * 3 de gener: - 1 auxiliar per a control de tancament de 9 a 20.30 h - 6 auxiliars per a control de cues i activitats de 9 a 20.30 h - 1 auxiliar per a gestió d'entrades 9 a 20.30 h - 4 controladors d'accés, amb titulació i uniformat de 10 a 14.30 h i de 16 a 20.30 h * 4 de gener: - 1 auxiliar per a control de tancament de 9 a 20.30 h - 6 auxiliars per a control de cues i activitats de 9 a 20.30 h - 1 auxiliar per a gestió d'entrades 9 a 20.30 h - 4 controladors d'accés, amb titulació i uniformat de 10 a 14.30 h i de 16 a 20.30 h	3 de gener: - 8 auxiliars - 4 controladors d'accés 4 de gener: - 8 auxiliars - 4 controladors d'accés

Descripció de gestions i treballs a desenvolupar:

Tots els serveis descrits anteriorment constitueixen les necessitats del «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari» i, per tant, s'han d'entendre com a serveis que malgrat implicar diverses qüestions, és objecte del servei global, tal i com s'especifica a l'apartat 1, la seva coordinació general i conjunta per part de l'adjudicatària, sent aquesta l'essència del que s'anomena en aquest plec «producció del Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari» amb la corresponent descripció de fases. A tal efecte la descripció feta a continuació serveix per a la globalitat de tots els serveis que es demanen i les feines a desenvolupar són:



Gestió i coordinació de la producció tècnica, artística i logística

Coordinació amb els responsables del servei d'Infància i Joventut

Control i gestió del pressupost de producció tècnica (import de l'adjudicació)

Planificació cronològica dels muntatges dels equips tècnics i materials, dels subministraments, arribades de les activitats i els artistes, assajos, proves de so i totes les feines que derivin de l'execució del que es demana en aquest plec.

Supervisió dels procediments de muntatge, lliuraments de subministres, arribades d'activitats i artistes, etc. i que compleixin els terminis establerts.

Coordinació de la seguretat dels elements i infraestructures (inflables, cadires, taules, equips de so, etc.). per tal que compleixin les normatives i/o directives en aquest àmbit. Coordinar tots els aspectes de seguretat en els muntatges i desmuntatges d'infraestructures.

Resolució davant imprevistos.

Cercar els mitjans materials i infraestructures necessàries llogant materials o adquirint-los per a la seva disposició per a la realització dels actes.

Responsable de la gestió i coordinació de les produccions que li siguin atorgades.

Control pressupostari de l'esdeveniment.

Coordinació, control i supervisió dels muntatges, funcions i desmuntatges del personal i materials.

Coordinació del personal i mitjans durant les activitats i els espectacles així com de tot l'equip en els muntatges i desmuntatges.

Coordinar amb l'electricista municipal les necessitats i requeriments de potències elèctriques per a les connexions i instal·lacions necessàries (mitjançant la coordinació amb l'equip municipal de Infància i Joventut).

Assumir les tasques de regidoria dels espais d'activitats i escènics.

Mantenir net i ordenat els espais propis de la seva àrea.



Coordinar les funcions de càrrega i descàrrega de tot tipus de material destinat a l'esdeveniment i els moviments de material divers que sigui necessari pel desenvolupament de l'esdeveniment així com de tots els lliuraments de subministres i materials.

Coordinar el personal auxiliar necessari per al control dels accessos als espais delimitats, zones de backstage i espais amb aforament limitat, control de l'aforament, acomodació del públic als espectacles si fos el cas i, en general, als recintes delimitats i control de cues i espais d'espera per mantenir distàncies i normes de seguretat.

Descripció de les fases a desenvolupar

a) Fase inicial: informació, assessorament i producció

En aquesta fase es demanarà a l'empresa adjudicatària el treball d'assessorament i/o estudi de les propostes plantejades en tot allò que faci referència a la producció tècnica de les activitats dissenyades. Es recollirà les directrius generals municipals sobre l'activitat i així, en aquesta fase:

- L'empresa adjudicatària realitzarà tasques d'assessorament a l'equip tècnic del serveis de Infància i Joventut en tots aquells temes inclosos en aquest contracte.
- Assessorarà en models d'organització i gestió dels diferents espais en temes com seguretat, producció tècnica i comunicació.
- L'empresa, mitjançant el seu personal, realitzarà les funcions de coordinació i interlocució per identificar les possibles necessitats de cadascú de les activitats i amb l'equip tècnic municipal analitzarà a nivell de producció les propostes realitzades i estudiarà tot el referent a materials, recursos humans, dissenys d'espais, etc...
- L'empresa, mitjançant el seu personal, haurà de tenir disponibilitat per assistir en totes aquelles reunions que es realitzaran de coordinació, tant amb l'organització com amb les entitats participants.

Aquesta fase es desenvoluparà des de la data d'adjudicació del contracte fins al 30 de novembre. En cas d'adjudicar-se més enllà d'aquesta data, aquesta fase s'unirà amb la fase següent, tot adaptant els temps necessaris per ajustar-se a la previsió.

b) Fase de producció de disseny

En aquest període l'empresa adjudicatària realitzarà el procés de producció que consistirà en realitzar tota la part de gestió, planificació i organització de les activitats ja definides, a fi de realitzar tota la documentació necessària per la fase de producció executiva.



Principalment aquests són alguns dels punts de treball així com els tècnics implicats i les tasques a desenvolupar:

- L'empresa adjudicatària realitzarà tasques de reproducció de les activitats i coordinació amb els serveis d'Infància i Joventut.
- L'empresa mitjançant el seu personal realitzarà les funcions de coordinació i interlocutor amb el personal tècnic municipal i establirà la documentació (fulls de ruta, dossier de producció, etc..) necessària per identificar les possibles necessitats de les activitats.
- El servei d'Infància i Joventut es reserva la possibilitat de modificar els horaris que apareixen a les fitxes tècniques, així com els elements subministrats per causes sobrevingudes (restriccions sanitàries, alarma quatre de seguretat, etc.).
- L'empresa adjudicatària facilitarà tota aquella documentació tècnica i econòmica requerida pel Ajuntament. Aquesta documentació serà clara, concisa i completa.

L'empresa adjudicatària entregarà al servei d'Infància i Joventut pressupostos, fulls de ruta, fitxes de proveïdors, documentació tècnica dels subministraments, i tota aquella documentació que l'Ajuntament pugui requerir per a reflectir de manera detallada la producció.

- Mitjançant el document de *dossier de producció* quedarà reflectit tots els acords tècnics, pressupostos, materials, previsió de recursos, etc... resultat dels requeriments que les activitats sol·licitin per la seva contractació i necessaris per desenvolupar l'esdeveniment objecte d'aquest contracte. Aquest dossier és donarà per finalitzat un cop els responsables tècnics municipals hagin donat la conformitat final després d'analitzar tots els acords.
- Un cop es tingui la conformitat del *dossier de producció* s'haurà de realitzar el *full de ruta* document que recollirà els següent apartats i que serà treballat per tots els responsables dels equips de producció. Tot seguit s'indica alguna informació que haurà d'incloure:

Dades generals (dia, acte, emplaçament, etc.); personal i telèfons de contacte de tot el personal implicat a l'esdeveniment amb definició de càrrecs i responsables d'emergència; cronologia de l'esdeveniment de principi a fi indicant el detall de cada acció del propi esdeveniment; informació i necessitats tècniques per activitats on s'indica el detall dels acords i elements materials propis; documentació adjuntada dels grups o necessitats com fitxes tècniques o *riders* tècnics de les animacions i espectacles infantils; infraestructures o elements necessaris amb tota la informació detallada tant en fitxes tècniques com planells.



- L'empresa mitjançant el seu personal haurà de tenir disponibilitat per assistir en totes aquelles reunions que es realitzaran de coordinació durant la fase de preproducció, tant amb l'organització com amb les entitats socials locals participants.

Aquesta fase es desenvoluparan des del 4 de novembre al 31 de desembre.

c) Fase de producció executiva (realització del «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari» pròpiament)

Aquesta fase inclou els muntatges i preparatius al lloc, la disposició de les infraestructures demanades des dels dies 2/3 de gener (segons necessitats de muntatges) i fins a les 20 hores del 4 de gener. Inici i seguiment de les activitats pròpies del esdeveniment en l'horari establert del «Saló Infantil Adrilàndia 30 aniversari» (de 10.30 a 14 h i de 16.30 a 20 h). La producció d'esdeveniments consisteix en l'execució dels plans de producció (muntatge, funcionament, desmuntatge).

Aquest període està comprès entre l'2 i el 4 de gener de 2026, data en la qual es demanarà la màxima disposició i flexibilitat d'horaris de tot el personal per dur a terme els muntatges. És en aquest moment que es proporcionen i materialitzen els mitjans que s'han anant definint i concretant a les fases anteriors.

d) Fase de postproducció

En finalitzar els esdeveniments l'adjudicatari es farà càrrec de les tasques de postproducció que es desenvoluparà des del dia 4 de gener (a partir de les 20 hores) i fins al 7 de gener a les 24 h com a màxim. Aquestes tasques seran:

- Gestió de la retirada de tots els elements compresos en aquest contracte, complint els horaris acordats

Aquestes feines es realitzaran per part de l'empresa adjudicatària sense cap cost afegit al preu del contracte i es consideren incloses i inherents als costos establerts per a les infraestructures i materials que requereixen la producció global i que es detallen unitàriament en aquest plec.

e) Fase de tancament

- Realització d'una memòria de la producció a entregar a les quatre setmanes de l'esdeveniment com a màxim. La memòria ha d'incorporar els següents apartats:

Descripció tècnica dels elements contractats



Fotografies de la seva disposició en l'espai

Històric d'incidències

Valoració de la producció i propostes de millora

Realització d'una reunió de valoració en la quinzena posterior a la prestació del servei

Realització de les gestions de facturació oportunes en la quinzena posterior a la prestació del servei

Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Designar com a mínim una persona per formar part de la comissió de seguiment que es crearà amb l'Ajuntament per al seguiment i direcció del Saló Adrilàndia 30 aniversari30 aniversari .
- Proposta i gestió del disseny: l'equip gestor ha d'elaborar un projecte de Saló infantil Adrilàndia 30 aniversari a partir de les condicions establertes en el present plec i on es detallin els objectius de les intervencions proposades i com es pensen desenvolupar i portar a terme, així com la seva avaluació durant el procés i al finalitzar. Aquesta proposta serà revisable periòdicament i al finalitzar Adrilàndia 30 aniversari.
- Organitzar l'equip gestor i horaris a partir dels criteris expressats al plec i del que s'estableixi a la comissió de seguiment. Els horaris podran ser flexibles dins de les necessitats de funcionament i activitats que estipuli l'Ajuntament de Sant Adrià.
- La supervisió i seguiment dels muntatges, del desenvolupament de l'activitat, així com de les tasques pròpies de la vigilància pròpia del tracte amb les persones participants.
- Assolir la sostenibilitat econòmica en les propostes d'activitats així com en el manteniment de serveis i la dinamització amb joves.
- Responsabilitzar-se de la custòdia i control del material corresponent, sent l'empresa responsable de la reposició o reparació per causes de negligència en el seu ús o en el seu control i custòdia.
- Coordinar-se amb altres serveis que desenvolupin activitat al «Saló infantil Adrilàndia 30 aniversari».

4. PREU DEL CONTRACTE

4.A. DESGLOSSAMENT DE PREUS



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506064232157623 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 13 / 20

El desglossament dels preus unitaris màxims del contracte per aquest contracte és el següent:

CONCEPTE	UNITATS	PREUS UNITARIS	TOTAL sense IVA
Tanques metàl·liques d'acer galvanitzat de mida mínim de 220*110 cm del 2 al 7 de gener	200 unitats	8,00 €	1.600,00 €
Tancament perimetral amb tanca alta tipus «revisa» o similar d'alçada 1'5 m incloent la instal·lació, ràfia o similar per a privacitat del espai, tancament (unió) i desmuntatge i retirada posterior, del 2 al 7 de gener.	80 metres	9,00 €	720,00 €
Lloguer cabines sanitàries, una d'elles adaptada els dies 3 i 4 de gener amb servei de neteja durant els dies del Saló Adrilàndia.	3 unitats (1 adaptada)	160,00 €	480,00 €
Joc de cotxes teledirigits amb circuit, tipus «escalètric» que inclogui pistes i cotxes amb unes dimensions de pista mínimes de 2x6 m, dies 3 i 4 de gener.	1 joc de mínim 2x6 i 3 vies de carrera	2.000,00 €	2.000,00 €
Joc d'estructures de fusta per a construcció en format gegant i de forma rectangular per a crear figures, edificacions, etc, de gran volum, dies 3 i 4 de gener.	1 joc	1.600,00 €	1.600,00 €
Circuit de vehicles sense motor tipus cars, tricicles o autos de xoc per a espai exterior que inclogui mínim 4 vehicles i el circuit , dies 3 i 4 de gener.	1 joc i mínim 4 vehicles	3.300,00 €	3.300,00 €
Espai de moviment lliure per a infants d'edats compreses entre 8-10 anys tipus espai sensorial o de cordes que permeti un circuit , dies 3 i 4 de gener.	1 joc	2.600,00 €	2.600,00 €
Conjunt de tallers infantils especialitzats que fomentin la manipulació, la creativitat i la fabricació manual. Han de ser tallers amb gran capacitat d'absorció d'infants i amb propostes diverses que afavoreixin la pràctica d'especialitats diferents (taller de cuina, manualitats amb materials complexos i innovadors, etc.), els dies 3 i 4 de gener.	5 unitats diferents entre si	840,00 €	4.200,00 €
Taller de fanalets per la Nit de Reis. El taller ha d'incloure tant el material com els monitors/es necessaris per al seu desenvolupament. Aquests tallers podran ser tallers ja preconfigurats per entitats, grups o companyies especialitzats existents en el mercat pels dies 3 i 4 de gener	1 unitat	2.600,00 €	2.600,00 €
Parc inflable amb atraccions inflables per a edats entre 3 i 12 anys amb mínim un monitor/a responsable per a cadascun d'ells per als dies 3 i 4 de gener.	3 inflables diferents	650,00 €	1.950,00 €
Toro mecànic amb mínim un monitor/a responsable per als dies 3 i 4 de gener	1 unitat	640,00 €	640,00 €
Circuit d'aventura amb rocòdrom i tirolina amb capacitat d'absorció de nombre elevat d'infants dies 3 i 4 de gener	1 unitat de rocòdrom amb 1 via mínim de tirolina	2.100,00 €	2.100,00 €



Conjunt de jocs familiars d'exterior amb possibilitat de jugar sense cua. Format gran volum per infants acompanyats d'adults tipus minigolf, jocs tradicionals o jocs esportius els dies 3 i 4 de gener.	1 conjunt mínim de 10 unitats	740,00 €	740,00 €
Activitat de llits elàstics tipus «fira atraccions», amb servei de monitoratge per a la gestió de les cues i dels infants participants els dies 3 i 4 de gener.	4 unitats	637,50 €	2.550,00 €
Servei de ludoteca infantil consistent en elements necessaris per al muntatge de ludoteca infantil formada per activitats, figures i circuits de psicomotricitat, piscines de boles, tendes i materials de joc simbòlic i espai amb materials per a petita infància (0 a 24 mesos). Haurà d'incloure un inflable integrat dins de l'espai destinat a la franja de 24 a 36 mesos. El servei haurà de ser gestionat per cinc (5) monitors/es mínim els dies 3 i 4 de gener.	1 conjunt per a un espai de 250 m2	7.600,00 €	7.600,00 €
Subministrament del <i>merchandising</i> del «saló Adrilàndia» i altres necessitats per a la producció tècnica: com a part de les necessitats del saló infantil, es requereix disposar d'elements que, complint una funció operativa, constitueixen elements de difusió institucional i identitària, contribuint a l'arrelament social d'aquests tipus d'esdeveniments a la identitat de les persones amb el seu territori. L'entrega s'haurà de realitzar com a màxim el 3 de gener abans de les 9 h.	350 dessuadores amb logotip a color	9,50 €	3.325,00 €
	1.000 ampolles d'aigua de 33 cl	0,30 €	300,00 €
Gestió espai participatiu de les entitats socials locals: tallers proposats per les entitats participants locals, amb la missió d'afavorir la seva participació en la elaboració, posada en marxa i execució per part de les mateixes, tot incloent la dinamització de les entitats, el suport a les necessitats i els materials necessaris per al seu desenvolupament, els dies 3 i 4 de gener.	15 tallers d'entitats	426,67 €	6.400,00 €
Proposta d'espai especialitzat per a infants d'edat entre 10 i 14 anys, amb activitats específicament pensades per aquesta franja d'edat segons les següents temàtiques: tecnològics (videojocs, simuladors, realitat virtual, robòtica, etc.), de repte individual (punteria, resolució d'enigmes, de circuits, etc.), cuina, creativitat, etc. els dies 3 i 4 de gener.	6 activitats diferents	220,00 €	1.320,00 €
Servei d'animació per a diferents espais, els dies 3 i 4 de gener.	3 animacions diferents entre si: porta/cues/ludoteca	1.050,00 €	3.150,00 €
Servei d'auxiliars i/o controladors per a funcions de muntatge, desmuntatge i control d'entrades i sortides segons detall els dies 3 i 4 de gener	16 (8 x 2 dies) auxiliars de 9 a 20.30 h (11,5 h) = 184 h totals	20€/hora	3.680,00 €
	8 (4 x 2 dies) controladors d'accés de 10 a 14.30 h i de 16 a 20.30 h (9 h) = 72 h totals	21€/hora	1.512,00 €



TOTAL sense iva	54.367,00 €
TOTAL IVA inclòs	65.784,07 €

4.B. PREU BASE DE LICITACIÓ

Adrilàndia	Preu serveis exclòs l'IVA	Preu serveis inclòs 21% IVA
PBL 2025	10.873,40 €	13.156,81 €
PBL 2026	43.493,60 €	52.627,26 €
PBL TOTAL	54.367,00 €	65.784,07 €

4.C. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Adrilàndia	Preu anual TOTAL exclòs l'IVA
2025 (contracte)	10.873,40 €
2026 (contracte)	43.493,60 €
subtotal	54.367,00 €
Modificació 10%	5.436,70 €
VEC	59.803,70 €

DESGLOSSAMENT DE COSTOS

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació. Per aquest motiu, s'especifica que el pressupost de licitació total (exempt d'IVA) es desglossa en els següent costos:

Costos	%
1. Costos de personal	65,00
2. Costos indirectes	29,00
3. Benefici empresarial	6,00
PBL	100,00



5. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida **104.3340.22609** del pressupost municipal per l'any **2025** per import de **13.156,81.-€**, en la que hi ha el crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Pel que fa a l'anualitat futura del **2026** per import de **52.627,26.-€**, l'efectivitat del contracte quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en la corresponent partida pressupostària per atendre les despeses que se'n deriven.

La forma de pagament del contracte és la següent:

El pagament del preu es farà contra dues úniques factures presentades per l'adjudicatari:

- La primera, a partir de l'1 de desembre de 2025, pels serveis de preproducció (20% del preu d'adjudicació)
- La segona al gener de 2026 a la finalització del servei (80% restant). Haurà d'annexar el quadrant d'activitats realitzades corresponents als serveis efectivament prestats.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el present plec, sent obligatori la dotació dels recursos humans descrits a aquest plec de clàusules des del moment d'iniciar-se la prestació del contracte.
- Durant la vigència del contracte, en cas d'haver causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal i permanent, es farà saber a l'Ajuntament.
- L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei, tenint en compte les especificacions del present plec.
- L'adjudicatari té obligació ineludible de pagar al personal adscrit la retribució laboral.
- En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les **haurà de substituir amb personal amb la mateixa categoria i característiques de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.**
- Respectar totes les normatives municipals i supramunicipals que puguin afectar en la gestió de l'equipament.
- Contractar i coordinar l'equip professional segons la normativa vigent, oferint la formació necessària per a la seva actualització constant: a tal efecte es proposaran les formacions necessàries i s'exigirà al personal l'aplicació pràctica en l'exercici de la seva tasca.



- Establir amb els criteris de l'Ajuntament un Pla de Seguretat i Emergència i assumir la realització dels possibles Plans d'Autoprotecció (PAU) per a aquelles activitats que, segons normativa vigent al respecte, fos necessari realitzar.
- Complir els reglaments i ordenances que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació segons els estàndards establerts.
- Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- Respondre davant de tercers dels danys personals i materials que es poguessin produir en la prestació del servei i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària contractarà les assegurances corresponents de responsabilitat civil i accidents que comprenguin als participants en les activitats organitzades sigui quina sigui la tipologia d'aquestes activitats.
- L'empresa haurà de complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades, protecció de la propietat intel·lectual i el respecte a la intimitat de les persones.
- Acreditació que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, mitjançant **certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrit al contracte.**

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament es fa càrrec de les despeses de manteniment de l'espai, neteja, consums elèctrics i aigua així com de les reformes i manteniment que calgués fer, donat el cas, prèvia proposta de la comissió de seguiment.
- L'Ajuntament satisfarà el corresponent pagament de la contractació a la que es refereix el present plec de clàusules en els terminis legalment establerts.
- L'Ajuntament posarà a disposició de les activitats els espais culturals i/o socials que l'adjudicatari necessités prèvia consigna de l'activitat al projecte o, en tot cas, aprovada per la comissió de seguiment
- Realitzar la difusió de les activitats a través dels mitjans i formes que consideri oportunes.
- L'Ajuntament, com a responsable i titular dels centres és el director del servei i vehicularà aquesta direcció a través de la direcció tècnica establerta en els comissions de seguiment.



ANNEX 1: MODEL MERCHANDISING

Dessuadora amb talles de la S a la XXL i amb impressió del logo del «Saló infantil Adrilàndia 30 aniversari» al davant per a identificació del personal responsable de les activitats. El logotip que ha d'incloure és:



La impressió haurà de ser al davant de la dessuadora, a quadricromia, i en mides proporcional a la mida de la talla de la dessuadora, però amb un mínim de 10x12 cm

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.





Cap de secció d'Educació i Joventut

ANA GRISELDA CALERO ANDUJAR
Data: 30/09/2025 13:59:02
Cap de secció del Servei
d'Educació

