



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ D'ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CALELLA O AMB EL SEU SUPORT**

**-PROCEDIMENT OBERT-**

**ÍNDEX**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Clàusula 1a. Objecte del contracte
- Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Clàusula 4a. Termini de durada del contracte
- Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 6a. Admissió de variants
- Clàusula 7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 8a. Mitjans de comunicació electrònics
- Clàusula 9a. Aptitud per contractar
- Clàusula 10a. Solvència de les empreses licitadores

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- Clàusula 11a. Presentació de documentació i de proposicions
- Clàusula 12a. Mesa de contractació
- Clàusula 13a. Comitè d'experts
- Clàusula 14a. Determinació de la millor oferta
- Clàusula 15a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Clàusula 16a. Garantia definitiva
- Clàusula 17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Clàusula 18a. Adjudicació del contracte
- Clàusula 19a. Formalització i perfecció del contracte

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- Clàusula 20a. Condicions especials d'execució
- Clàusula 21a. Execució i supervisió del contracte
- Clàusula 22a. Programa de treball





Clàusula 23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Clàusula 24a. Persona responsable del contracte

Clàusula 25a. Resolució d'incidències

Clàusula 26a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27a. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 28a. Responsabilitat de l'empresa contractista

Clàusula 29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

Clàusula 30a. Prerrogatives de l'Administració

Clàusula 31a. Modificació del contracte

Clàusula 32a. Suspensió del contracte

Clàusula 33a. Clàusula ètica

#### V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 34a. Successió i cessió del contracte

Clàusula 35a. Subcontractació

Clàusula 36a. Revisió de preus

#### VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37a. Recepció i liquidació

Clàusula 38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Clàusula 39a. Resolució del contracte

#### VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 40a. Règim de recursos

Clàusula 41a. Arbitratge

Clàusula 42a. Mesures cautelars

Clàusula 43a. Règim d'invalidesa

Clàusula 44a. Jurisdicció competent

#### ANNEX 1. DEUC

#### ANNEX 2. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

#### ANNEX 3. MILLORES AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

#### ANNEX 4. DECLARACIÓ SOBRE SUBCONTRACTACIÓ



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte	
Descripció:	L'objecte del contracte és el servei d'assistència tècnica, assessorament i subministrament, en règim d'arrendament, dels diversos elements de sonorització, il·luminació, equipament audiovisual i maquinària escènica per a la realització de les activitats i programacions de difusió artística i cultural organitzades per l'Ajuntament de Calella o amb el seu suport en equipaments municipals i via pública, així com el manteniment preventiu de diversos equips.
Lots:	<p>D'acord amb l'article 99 de la LCSP, aquesta contractació es divideix en 3 lots:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Lot 1: Servei d'assistència tècnica, de manteniment i d'assessorament per a la sonorització i il·luminació dels diferents actes que realitzi l'Ajuntament o amb el seu suport en l'equipament municipal Auditori Josep Maria Terricabras.</b></li> <li>➤ <b>Lot 2: Servei d'assistència tècnica, de manteniment i d'assessorament per a la sonorització i il·luminació dels diferents actes que realitzi l'Ajuntament o amb el seu suport en l'equipament municipal Sala Mozart.</b></li> <li>➤ <b>Lot 3: Subministrament, en règim d'arrendament, i servei d'assistència tècnica i assessorament d'equips de sonorització, il·luminació, audiovisuals i maquinària escènica a utilitzar en els diferents actes que realitzi l'Ajuntament o amb el seu suport en equipaments municipals o a la via pública.</b></li> </ul> <p>El detall de les prestacions de cada lot queden especificades en el Plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Les empreses licitadores interessades a participar en aquest procediment poden concórrer a la licitació d'un únic lot, de diversos lots, o de tots els lots, sense que s'estableixi cap limitació ni per concórrer ni per resultar adjudicatari d'aquests.</p>
Codi CPV:	<p>La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que correspon a aquesta contractació, és en concret per cada lot la següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Lot 1:</b> 92370000-5 Tècnic de so, 92320000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions artístiques</li> <li>➤ <b>Lot 2:</b> 92370000-5 Tècnic de so, 92320000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions artístiques</li> <li>➤ <b>Lot 3:</b> 92370000-5 Tècnic de so, 92320000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions artístiques, 31518600-6 Projectors de llum, 32320000-2 Equips audiovisuals i televisió, 32340000-8 Micròfons i altaveus</li> </ul>

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona. Pàgina 3 de 59



Codi Validació: 3T027A7564N0919CG6GSON09  
Verificació: https://calella.cat/validacio  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona. Pàgina 3 de 59



**B. Dades econòmiques**

En tots 3 lots, la determinació del preu del contracte és realitza mitjançant la modalitat de preus unitaris. Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta en la seva totalitat definida com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les proposicions que superin a l'alça el pressupost base de licitació seran excloses del procediment de contractació.

El preu definitiu del contracte de cada lot serà aquell que resulti de l'oferta presentada per part de l'empresa licitadora que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen el preu del contracte i l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA s'haurà d'indicar com a partida independent. En cas de no figurar desglossat, l'import s'entendrà que no inclou l'import de l'IVA.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits la totalitat de les despeses, i obligacions de qualsevol naturalesa que hagi de suportar el contractista per raó del contracte; i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a les necessitats que vagin sortint d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques. Així doncs, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost, i aquest s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Per determinar el valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació, es basa en preus de mercat existent segons les variables estadístiques aplicables a la zona tenint en compte les prescripcions tècniques del subministrament definides en el Plec de prescripcions tècniques.

El preu del contracte que resulti es considera preu cert contractual, i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar. En el preu s'entén inclòs: el transport, la instal·lació, el muntatge i desmuntatge, la càrrega i descàrrega, i el personal tècnic necessari per a cada subministrament, la mà d'obra associada, també queden incloses les despeses indirectes, el benefici industrial,, despeses administratives, etc.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat total del contracte és de **602.975,21 € (IVA exclòs)**, amb el següent detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE TOTAL	
VEC Lot 1	99.173,57 €
VEC Lot 2	47.603,32 €
VEC Lot 3	456.198,32 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE TOTAL (IVA exclòs):</b>	<b>602.975,21 €</b>

3TO27A7554NY9CGGSON3H7X7  
Verificació: https://calella.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico.Gestiona.LlPàgina 4 de 59





I el pressupost base de licitació total es fixa en **152.000,00 € (IVA inclòs)**, desglossat de la següent manera:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL	
PBL Lot 1	25.000,00 €
PBL Lot 2	12.000,00 €
PBL Lot 3	115.000,00 €
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL (IVA inclòs):</b>	<b>152.000,00 €</b>

El detall del càlcul de les dades econòmiques de cada lot queda desglossat a continuació:

➤ **Lot 1 i 2:**

Per determinar la previsió de la despesa del Lot 1 i Lot 2 descrits a l'objecte del contracte; d'acord amb el que disposa l'article 102.3 de la LCSP, per al càlcul dels costos salarials cal considerar els termes econòmics dels convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables al lloc de prestació dels serveis.

Així doncs, sota aquestes previsions, alhora de definir el preu unitari dels serveis que consten en el Lot 1 i Lot 2 es pren de base l'establert en el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles (Codi del conveni núm. 99100115012012) pel càlcul del PBL per tal d'ajustar-lo a preus de mercat. Aquest Conveni col·lectiu de referència no predetermina ni imposa el Conveni Col·lectiu que resulti d'aplicació en l'execució del contracte; aquest l'establirà l'empresa contractista d'acord amb normativa laboral vigent.

La retribució dels salaris és molt significativa respecte el cost del contracte dels Lot 1 i Lot 2, així que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha calculat a partir del salari corresponent a les taules salarials del Grup professional II del Conveni col·lectiu indicat anteriorment, concretament salari any 2024 aplicant una actualització d'un 6% pels increments salarials, complements segons conveni i millores que es puguin establir en anys posteriors.

Com a costos directes de personal i indirectes queden incloses les despeses de seguretat social, per absentisme laboral i indemnitzacions, per vacances; així com altres despeses relatives a possibles plusos complements, de desplaçament, dietes, de mesures de protecció, de seguretat laboral de les persones adscrites al servei, les despeses administratives, les despeses comercials, les despeses d'assegurances, les despeses de coordinació i organització, etc.; a més del benefici industrial.

El detall del càlcul del preu / hora que serà l'import de sortida del Lot 1 i Lot 2 és:

3T027A7554N9G6GSSON3H7X7  
Veure: https://calella.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico.Gestiona.LPàgina 5 de 59





	Grup professional II (Oficial so i/o llum)	Grup professional II (Auxiliar i personal de control)
Sou anual 2024 segons conveni + 6%	25.015,49 €	19.577,34 €
Seguretat Social (33%)	8.255,11 €	6.460,52 €
Absentisme i indemnitzacions (8%)	2.001,24 €	1.566,19 €
Despeses eventuais, desplaçaments, dietes (15%)	3.752,32 €	2.936,60 €
<b>Total costos directes</b>	<b>39.024,17 €</b>	<b>30.540,65 €</b>
Despeses generals (13%)	5.073,14 €	3.970,28 €
Benefici industrial (6%)	2.341,45 €	1.832,44 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>7.414,59 €</b>	<b>5.802,72 €</b>
<b>Total costos</b>	<b>46.438,76 €</b>	<b>36.343,38 €</b>
Hores anuals 2025 segons conveni	1620	1620
<b>Preu / hora (IVA exclòs)</b>	<b>28,67 €</b>	<b>22,43 €</b>

Per tant, el preu / hora que actuarà de base i serà l'import que hauran d'oferir les empreses licitadores i resultarà el preu d'adjudicació del contracte del Lot 1 i Lot 2 és:

PERSONAL QUALIFICAT	
Tècnic/a de so i/o llum	<b>28,67 €/hora (IVA exclòs)</b>
Auxiliar de so i llum	<b>22,43 €/hora (IVA exclòs)</b>

Per altra banda, el valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació del Lot 1 es calcula tenint en compte la despesa efectuada en exercicis precedents i el volum d'actes realitzats en l'equipament municipal Auditori Josep Maria Terricabras, essent fixat el valor estimat del contracte del Lot 1 en 99.173,57 € (IVA exclòs), amb el següent detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE - LOT 1	
Pressupost anual	20.661,16 €
Modificacions previstes anuals (20%)	4.132,23 €
Durada contracte (pròrrogues incloses)	4
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE - LOT 1:</b>	<b>99.173,57 €</b>



El pressupost base de licitació del Lot 1 es fixa en 25.000,00 € (IVA inclòs), amb el següent detall:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ – LOT 1	
Pressupost anual	20.661,16 €
Durada contracte (sense pròrrogues)	1
Import IVA (21%)	4.338,84 €
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ – LOT 1:</b>	<b>25.000,00 €</b>

El valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació del Lot 2 es calcula tenint en compte la despesa efectuada en exercicis precedents i el volum d'actes realitzats en l'equipament municipal Sala Mozart, essent fixat el valor estimat del contracte del Lot 2 en 47.603,32 € (IVA exclòs), amb el següent detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE – LOT 2	
Pressupost anual	9.917,36 €
Modificacions previstes anuals (20%)	1.983,47 €
Durada contracte (pròrrogues incloses)	4
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE – LOT 2:</b>	<b>47.603,32 €</b>

El pressupost base de licitació del Lot 2 es fixa en 12.000,00 € (IVA inclòs), amb el següent detall:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ – LOT 2	
Pressupost anual	9.917,36 €
Durada contracte (sense pròrrogues)	1
Import IVA (21%)	2.082,64 €
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ – LOT 2:</b>	<b>12.000,00 €</b>

3T027A7554NN9C6GSSON3H7X7  
Verificació: https://calella.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico.Gestiona | Pàgina 7 de 59



**➤ Lot 3:**

Per determinar la previsió de la despesa del Lot 3 descrit a l'objecte del contracte; d'acord amb el que disposa l'article 102.3 de la LCSP, per aplicar d'ajustar el preu unitari de cada equip al preu de mercat, s'ha aplicat un import de cada equip de sonorització i cada equip d'il·luminació que consta en el present lot d'acord amb els components que el componen; els quals ja incorpora l'assistència tècnica (tècnic de so i/o llum i auxiliar de so i/o llum).

Per tant, el preu unitari dels equips que actuarà de base i serà l'import que hauran d'oferir les empreses licitadores i resultarà el preu d'adjudicació del contracte del Lot 3 és:

EQUIPS DE SONORITZACIÓ					
Equipament	S1	S2	S3	S4	S5
Preu equip màxim / dia (IVA exclòs)	500,00 €	700,00 €	900,00 €	1.400,00 €	1.800,00 €

EQUIPS D'IL·LUMINACIÓ					
Equipament	L1	L2	L3	L4	L5
Preu equip màxim / dia (IVA exclòs)	100,00 €	150,00 €	350,00 €	500,00 €	600,00 €

En l'annex 3 del Plec de prescripcions tècniques queden detallat els components de cadascun dels equips.

El valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació del Lot 3 es calcula tenint en compte la despesa efectuada en exercicis precedents i el volum d'actes realitzats en l'equipament municipal diversos i en via pública, essent fixat el valor estimat del contracte del Lot 3 en 456.198,32 € (IVA exclòs), amb el següent detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE - LOT 3	
Pressupost anual	95.041,32 €
Modificacions previstes anuals (20%)	19.008,26 €
Durada contracte (pròrrogues incloses)	4
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE - LOT 3:</b>	<b>456.198,32 €</b>

3T027A7554NY9C6GSSON3H7X7  
Verificació: https://calella.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico.Gestiona.LPàgina 8 de 59





El pressupost base de licitació del Lot 3 es fixa en 115.000,00 € (IVA inclòs), amb el següent detall:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ – LOT 3	
Pressupost anual	95.041,32 €
Durada contracte (sense pròrrogues)	1
Import IVA (21%)	19.958,68 €
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ – LOT 3:</b>	<b>115.000,00 €</b>

### C. Existència de crèdit

Partida pressupostària:

La despesa que es derivi del contracte durant la seva vigència s'aplicarà amb càrrec a les partides pressupostàries del pressupost municipal que corresponguin al departament o àrea encarregada de la realització de l'acte o esdeveniment, essent les següents:

➤ **Lot 1:**

10	91210	22601
50	33010	20500
50	33310	22699
50	33310	22706
50	33810	22609
60	31110	22699
70	23140	22699
70	32010	22699
70	32010	22706
70	33210	22699
80	23110	22699
80	43010	22706
90	34010	22609

➤ **Lot 2:**

40	17010	22699
50	33010	20500
50	33310	21200
50	33810	22609
60	23110	22699
70	33210	22699





Partida pressupostària:	➤ Lot 3:		
	20	13210	22699
	20	23130	22609
	30	92010	22706
	40	9210	22602
	50	33010	20500
	50	33310	22706
	50	33810	22609
	50	33810	22699
	50	43110	22799
	60	31110	22699
	70	23120	22706
	70	23140	22699
	70	32010	22699
	80	43010	22706
	80	43210	22609
	80	43210	22706
	80	43210	22799
90	34010	22609	

No es preveu la revisió de preus durant la vigència del contracte per tant és procedent no establir cap mecanisme de revisió.

D. Termini i lloc de durada del contracte	
Termini de durada:	La durada inicial del contracte es fixa en 1 any, des de data indicada en el contracte.
Lloc d'execució:	Calella
Pròrroga:	Aquest termini es podrà prorrogar anualment per un període màxim de 3 anys més, essent la durada màxima del contracte de 4 anys.  Un cop finalitzat el termini de durada del contracte, i en el supòsit d'extinció normal del mateix en els termes establerts en els Plecs que regeixen la contractació i en la legislació vigent, l'empresa adjudicatària estarà obligada, en virtut de l'aplicació d'una pròrroga forçosa, a prestar el servei amb continuïtat fins que un nou contractista es faci càrrec del mateix.

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico.Gestiona.LlPàgina 10 de 59





## E. Variants

Sí:		<u>Elements:</u> <u>Condicions:</u>
No:	X	

## F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació:	Urgent, de conformitat amb l'article 119 de la LCSP, atès que concorren raons d'interès públic que exigeixen iniciar la preparació d'un nou expedient de contractació que permeti assegurar que el servei de sonorització i il·luminació per la celebració d'actes organitzats per l'Ajuntament de Calella o amb el seu suport, es pugui prestar sense interrupció un cop efectiva la resolució efectiva del contracte anterior.		
Procediment d'adjudicació:	Obert subjecte a regulació harmonitzada		
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:	Sí:	X	*Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, el dia 24/10/2025 a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.
	No:		
Termini de presentació d'ofertes:	Dia:	24/10/2025	
	Hora:	14:00:00 hores	

## G. Solvència i classificació empresarial

<p> criteris de solvència econòmica i financera:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Lot 1:</b> Requisits: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.</li> <li>➤ <b>Lot 2:</b> Requisits: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.</li> <li>➤ <b>Lot 3:</b> Requisits: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.</li> </ul> <p>En tots tres lots l'acreditació es farà mitjançant la presentació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.</p>
--	--

3T027A75544YN9CGSG563H7X7  
 Verificació: https://calella.ead.instrucao.cat/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico.Gestiona.LPàgina 11 de 59







Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Requisit 3: Disposar de com a mínim un vehicle de transport de mercaderies amb una MMA 3.500 kg. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de disposa del vehicle indicat. Potestativament, l'Ajuntament pot requerir l'aportació de la documentació tècnica del vehicle.

Requisit 4: L'empresa licitadora ha d'estar inscrita o haver sol·licitat la seva inscripció en el Registre d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya (RITC).

➤ **Lot 2:**

Requisit 1: Disposar dels recursos humans necessaris per l'execució del contracte, que inclourà com a mínim de:

- o 1 tècnic de so amb una experiència mínima acreditada de 3 anys en el sector de les arts escèniques en viu.
- o 1 tècnic de llums amb una experiència mínima acreditada de 3 anys en el sector de les arts escèniques en viu.

Caldrà acreditar-ho mitjançant la presentació de la vida laboral i certificat de l'empresa on ha prestat el servei i constin les tasques realitzades.

Adicionalment, les empreses licitadores podran presentar propostes de més personal de reforç per realitzar substitucions, serveis extraordinaris, etc.

Requisit 2: Disposar de la maquinària, material i equips tècnics de sonorització i il·luminació dels quals es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions establertes en el Plecs per aquest servei i, en concret, en els elements que consten en l'annex 4 del Plec de prescripcions tècniques.

S'acreditarà mitjançant la declaració responsable de disposar de tot l'equipament de sonorització i il·luminació que consten en les prestacions d'aquest lot. Potestativament, l'Ajuntament pot requerir l'aportació de les fitxes tècniques dels equips de sonorització i il·luminació i dels materials unitaris de sonorització i il·luminació.

Requisit 3: Disposar de com a mínim un vehicle de transport de mercaderies amb una MMA 3.500 kg. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de disposa del vehicle indicat. Potestativament, l'Ajuntament pot requerir l'aportació de la documentació tècnica del vehicle.

Requisit 4: L'empresa licitadora ha d'estar inscrita o haver sol·licitat la seva inscripció en el Registre d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya (RITC).

➤ **Lot 3:**

Requisit 1: Disposar dels recursos humans necessaris per l'execució del contracte que inclourà com a mínim de:

- o 1 tècnic de so amb una experiència mínima acreditada de 3 anys en el sector de les arts escèniques en viu.
- o 1 tècnic de llums amb una experiència mínima acreditada de 3 anys en el sector de les arts escèniques en viu.

Caldrà acreditar-ho mitjançant la presentació de la vida laboral i certificat

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico.Gestiona.Ll.Pàgina 13 de 59





<p>Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:</p>	<p>l'empresa on ha prestat el servei i constin les tasques realitzades.</p> <p>Addicionalment, les empreses licitadores podran presentar propostes de més personal de reforç per realitzar substitucions, serveis extraordinaris, etc.</p> <p>Requisit 2: Disposar de la maquinària, material i equips tècnics de sonorització i il·luminació dels quals es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions establertes en el Plecs per aquest servei i, en concret, en els elements que consten en l'annex 3 i l'annex 4 del Plec de prescripcions tècniques.</p> <p>S'acreditarà mitjançant la declaració responsable de disposar de tot l'equipament de sonorització i il·luminació que consten en les prestacions d'aquest lot. Potestativament, l'Ajuntament pot requerir l'aportació de les fitxes tècniques dels equips de sonorització i il·luminació i dels materials unitaris de sonorització i il·luminació.</p> <p>Requisit 3: Disposar de com a mínim un vehicle de transport de mercaderies amb una MMA 3.500 kg. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de disposa del vehicle indicat. Potestativament, l'Ajuntament pot requerir l'aportació de la documentació tècnica del vehicle.</p> <p>Requisit 4: L'empresa licitadora ha d'estar inscrita o haver sol·licitat la seva inscripció en el Registre d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya (RITC).</p>
--	--

H. Presentació de documentació		Data obertura:
Sobre A:	<p>Documentació comú per a tots 3 lots:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DEUC, d'acord amb el model adjunt annex 1.</li> <li>- Documentació acreditativa d'inscripció en el Registre d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya (RITC).</li> </ul>	<p>A partir de la data de finalització de presentació d'ofertes + 24h</p> <p><i>Acte NO obert al públic</i></p>
Sobre B:	<p>Documentació diferent per cadascun dels lots:</p> <p>➤ <b>Lot 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposició econòmica – Lot 1, d'acord amb el model adjunt annex 2.</li> <li>- Documentació relativa als criteris d'aplicació automàtica – Lot 1, d'acord amb el model adjunt annex 3.</li> <li>- Declaració sobre subcontractació – Lot 1, d'acord amb el model adjunt annex 4.</li> </ul>	<p>A partir de l'obertura del sobre A.</p> <p><i>Acte NO obert al públic</i></p>

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico-Gestiona | Pàgina 14 de 59  
 Verificació: https://ca.lella.eadministracio.cat/3TO27A7554NYN9CG6SSON3H7X7





Sobre B:	<p>➤ <b>Lot 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposició econòmica – Lot 2, d'acord amb el model adjunt annex 2.</li> <li>- Documentació relativa als criteris d'aplicació automàtica – Lot 2, d'acord amb el model adjunt annex 3.</li> <li>- Declaració sobre subcontractació – Lot 2, d'acord amb el model adjunt annex 4.</li> </ul> <p>➤ <b>Lot 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposició econòmica – Lot 3, d'acord amb el model adjunt annex 2.</li> <li>- Documentació relativa als criteris d'aplicació automàtica – Lot 3, d'acord amb el model adjunt annex 3.</li> <li>- Declaració sobre subcontractació – Lot 3, d'acord amb el model adjunt annex 4.</li> </ul>	
----------	---	--

<b>I. Mesa de contractació</b>	
Mesa de contractació:	<p>President/a: Alcalde o tinent d'alcalde en qui delegui.</p> <p>Vocals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La tècnica de Fires de l'Ajuntament de Calella.</li> <li>- La tècnica auxiliar de Cultura de l'Ajuntament de Calella.</li> <li>- La secretària general de l'Ajuntament de Calella.</li> <li>- L'interventor municipal de l'Ajuntament de Calella.</li> </ul> <p>Secretari: El tècnic de contractació de l'Ajuntament de Calella.</p>
Comitè d'experts:	No procedeix

3T027A75544NY9C6GSSON3H7X7  
 Verificació: https://calella.eadministracio.cat/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona. Pàgina 15 de 59





J. Criteris d'adjudicació

Lot 1. La puntuació total de les ofertes (P) serà: P = A1 + A2 + B1 + B2 + B3

Criteris que depenen d'un judici de valor - Lot 1:

No n'hi ha

Criteris avaluables de forma automàtica – Lot 1:

A1. Millora en el preu del servei – Lot 1. Fins a un màxim de 35.

Les empreses licitadores han d'oferir un preu / hora del personal qualificat en sonorització i il·luminació que consta en l'annex 2 del Plec de prescripcions tècniques (Preu/h tècnic: 28,67 €/h i Preu/€ auxiliar: 22,43 €/h). La puntuació atorgada en aquest apartat es dividirà en 2 subapartats:

- Preu / hora tècnic/a de so i/o llum: Fins un màxim de 25 punts.
- Preu / hora auxiliar de so i/o llum: Fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima en cada subapartat a l'oferta que suposi un import més baix sobre el preu / hora màxim del personal qualificat en sonorització i il·luminació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$A1 = Pmax \times [ 1 - ((Oof - Omin) / (2 \times IL))] ]$$

Pmax = Puntuació màxima del criteri a valorar

IL = Preu / hora màxima del criteri a valorar

Oof = Oferta econòmica (Preu / hora) presentada per cada licitador

Omin = Oferta econòmica (Preu / hora) més baixa de totes les ofertes

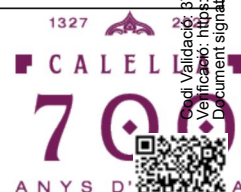
La puntuació total del criteri A1 serà la suma de la puntuació obtinguda en els dos subapartats.

A2. Millora en el preu ofert sobre els elements unitaris de sonorització i il·luminació – Lot 1. Fins a un màxim de 10.

Les empreses licitadores han d'oferir un percentatge de rebaixa global sobre els preus unitaris màxim de cada element que consta en l'annex 4 del Plec de prescripcions tècniques, que són elements que caldrà subministrar l'empresa adjudicatària en règim d'arrendament quan sigui necessària la seva contractació.

El percentatge de rebaixa ofertat per les empreses licitadores serà únic i s'aplicarà el mateix per tots els elements que consten en l'annex 4 del Plec de prescripcions tècniques.

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona. Pàgina 16 de 59



criteris  
avaluables de  
forma  
automàtica –  
Lot 1:

S'atorgarà la puntuació màxima que consta en aquest apartat a l'empresa que ofereixi un percentatge de rebaixa superior. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$A2 = Pmax \times (\%of / \%max)$$

Pmax = Puntuació màxima del criteri a valorar

%of = Percentatge de rebaixa (%) presentat per cada licitador

%max = Percentatge de rebaixa (%) més alt de totes les ofertes

B1: Reducció temps de resposta en serveis extraordinaris i/o d'urgència – Lot 1. Fins a un màxim de 20 punts.

Els Plecs preveuen l'obligació de realització d'un servei en cas d'imprevistos i/o urgències en un termini de 24 hores.

Aquest criteri en l'acceptació del servei en un temps inferior al màxim establert en els Plecs, quan es tracti d'un servei extraordinari, imprevist i/o d'urgència.

S'atorgarà la puntuació de la següent forma:

- Acceptació del servei extraordinari, imprevist i/o d'urgència en un termini de 24 hores: 0 punts.
- Acceptació del servei extraordinari, imprevist i/o d'urgència en un termini de 18 hores: 6 punts.
- Acceptació del servei extraordinari, imprevist i/o d'urgència en un termini de 10 hores: 13 punts.
- Acceptació del servei extraordinari, imprevist i/o d'urgència en un termini de 2 hores: 20 punts.

B2: Temps de resposta (en minuts) per substituir personal i/o elements de sonorització i/o il·luminació davant d'incidències o circumstàncies de caràcter excepcional en el moment que s'està preparant les proves de so i llum de l'acte programat – Lot 1. Fins a un màxim de 20 punts.

Les empreses licitadores hauran d'indicar el termini (en minuts) que proposen per tal de substituir, si fos necessari, el personal qualificat i el termini (en minuts) que proposen per substituir elements de sonorització i/o il·luminació (sigui de propietat municipal o en règim d'arrendament) que durant el moment de realització de proves resulta inapropiat per incidència o diverses circumstàncies.

La puntuació atorgada en aquest apartat es dividirà en 2 subapartats:

- Temps de substitució de personal tècnic: Fins un màxim de 10 punts.
- Temps de substitució d'elements de sonorització i/o il·luminació: Fins a un màxim de 10 punts.



<p>Críteris avaluables de forma automàtica – Lot 1:</p>	<p>La puntuació es calcularà de forma proporcional tot aplicant la fórmula següent a la suma de les 2 caselles de tots els temps de resposta proposats en la taula del temps de resposta:</p> $B2 = Pmax \times (Tmin / Tof)$ <p>Pmax = Puntuació màxima del criteri a valorar Tof = Temps de substitució (minuts) presentat per cada licitador Tmin = Temps de substitució (minuts) inferior de totes les ofertes</p> <p><u>B3: Distància de desplaçament del centre de treball de l'empresa fins a Calella – Lot 1. Fins a un màxim de 15 punts.</u></p> <p>Aquest criteri mediambiental té en compte la petjada de carboni i es considera que, atès allò establert en la Llei 16/2017 de l'1 d'agost, del canvi climàtic que té com a finalitat reduir les emissions de gasos amb efecte hivernacle i afavorir la transició neutra en emissions, és important intentar reduir la petjada de carboni en l'execució d'aquest servei per motius mediambientals; per això aquest criteri té en compte la petjada de carboni (proximitat de l'empresa al municipi de Calella) i es valorarà la menor petjada ecològica de carboni.</p> <p>La distància a Calella es calcularà a partir de l'aplicació Google Maps, introduint com a punt de partida la ubicació del centre de treball de l'empresa licitadora i com a punt de destí la ubicació de l'edifici de l'Ajuntament de Calella, escollint la ruta més curta amb cotxe.</p> <p>Caldrà acreditar degudament la ubicació des d'on es desplaçaran els esmentats vehicles. De no acreditar degudament la ubicació del centre de treball en el moment de la presentació de l'oferta, s'agafarà el domicili fiscal de l'empresa licitadora pel seu càlcul.</p> <p>La puntuació es realitzarà aplicant una puntuació de 0 a 15 punts segons les distàncies entre el centre de treball i l'edifici de l'Ajuntament de la següent forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De 0 a 15 kilòmetres: 15 punts.</li> <li>- De 15,01 a 50 kilòmetres: 7 punts.</li> <li>- Més 50,01 kilòmetres: 0 punts.</li> </ul>
<p><b>Lot 2. La puntuació total de les ofertes (P) serà: P = C1 + C2 + D1 + D2 + D3</b></p>	
<p>Críteris que depenen d'un judici de valor - Lot 2:</p>	<p>No n'hi ha.</p>

Codi Validació: 3T027A75544NY9C6GSSON3H7X7  
 Verificació: https://ca.lella.eadministracio.cat/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico.Gestiona.LPàgina 18 de 59





criteris  
avaluables de  
forma  
automàtica –  
Lot 2:

C1. Millora en el preu del servei – Lot 2. Fins a un màxim de 35.

Les empreses licitadores han d'oferir un preu / hora del personal qualificat en sonorització i il·luminació que consta en l'annex 2 del Plec de prescripcions tècniques (Preu/h tècnic: 28,67 €/h i Preu/€ auxiliar: 22,43 €/h). La puntuació atorgada en aquest apartat es dividirà en 2 subapartats:

- Preu / hora tècnic/a de so i/o llum: Fins un màxim de 25 punts.
- Preu / hora auxiliar de so i/o llum: Fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima en cada subapartat a l'oferta que suposi un import més baix sobre el preu / hora màxim del personal qualificat en sonorització i il·luminació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$C1 = Pmax \times [ 1 - ((Oof - Omin) / (2 \times IL))] ]$$

Pmax = Puntuació màxima del criteri a valorar

IL = Preu / hora màxima del criteri a valorar

Oof = Oferta econòmica (Preu / hora) presentada per cada licitador

Omin = Oferta econòmica (Preu / hora) més baixa de totes les ofertes

La puntuació total del criteri C1 serà la suma de la puntuació obtinguda en els dos subapartats.

C2. Millora en el preu ofert sobre els elements unitaris de sonorització i il·luminació – Lot 2. Fins a un màxim de 10.

Les empreses licitadores han d'oferir un percentatge de rebaixa global sobre els preus unitaris màxim de cada element que consta en l'annex 4 del Plec de prescripcions tècniques, que són elements que caldrà subministrar l'empresa adjudicatària en règim d'arrendament quan sigui necessària la seva contractació.

El percentatge de rebaixa ofertat per les empreses licitadores serà únic i s'aplicarà el mateix per tots els elements que consten en l'annex 4 del Plec de prescripcions tècniques.

S'atorgarà la puntuació màxima que consta en aquest apartat a l'empresa que ofereixi un percentatge de rebaixa superior. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$C2 = Pmax \times ( \%of / \%max )$$

Pmax = Puntuació màxima del criteri a valorar

%of = Percentatge de rebaixa (%) presentat per cada licitador

%max = Percentatge de rebaixa (%) més alt de totes les ofertes

Codi Validació: 3T027A7554N9G6GSSON3H7X7  
Verificació: https://calella.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona. Pàgina 19 de 59



Críteris  
avaluables de  
forma  
automàtica –  
Lot 2:

D1: Reducció temps de resposta en serveis extraordinaris i/o d'urgència – Lot 2. Fins a un màxim de 20 punts.

Els Plecs preveuen l'obligació de realització d'un servei en cas d'imprevistos i/o urgències en un termini de 24 hores.

Aquest criteri en l'acceptació del servei en un temps inferior al màxim establert en els Plecs, quan es tracti d'un servei extraordinari, imprevist i/o d'urgència.

S'atorgarà la puntuació de la següent forma:

- Acceptació del servei extraordinari, imprevist i/o d'urgència en un termini de 24 hores: 0 punts.
- Acceptació del servei extraordinari, imprevist i/o d'urgència en un termini de 18 hores: 6 punts.
- Acceptació del servei extraordinari, imprevist i/o d'urgència en un termini de 10 hores: 13 punts.
- Acceptació del servei extraordinari, imprevist i/o d'urgència en un termini de 2 hores: 20 punts.

D2: Temps de resposta (en minuts) per substituir personal i/o elements de sonorització i/o il·luminació davant d'incidències o circumstàncies de caràcter excepcional en el moment que s'està preparant les proves de so i llum de l'acte programat – Lot 2. Fins a un màxim de 20 punts.

Les empreses licitadores hauran d'indicar el termini (en minuts) que proposen per tal de substituir, si fos necessari, el personal qualificat i el termini (en minuts) que proposen per substituir elements de sonorització i/o il·luminació (sigui de propietat municipal o en règim d'arrendament) que durant el moment de realització de proves resulta inapropiat per incidència o diverses circumstàncies.

La puntuació atorgada en aquest apartat es dividirà en 2 subapartats:

- Temps de substitució de personal tècnic: Fins un màxim de 10 punts.
- Temps de substitució d'elements de sonorització i/o il·luminació: Fins a un màxim de 10 punts.

La puntuació es calcularà de forma proporcional tot aplicant la fórmula següent a la suma de les 2 caselles de tots els temps de resposta proposats en la taula del temps de resposta:

$$D2 = P_{max} \times (T_{min} / T_{of})$$

$P_{max}$  = Puntuació màxima del criteri a valorar

$T_{of}$  = Temps de substitució (minuts) presentat per cada licitador

$T_{min}$  = Temps de substitució (minuts) inferior de totes les ofertes

La puntuació total del criteri D2 serà la suma de la puntuació obtinguda en els dos subapartats.

Codi Validador: 3T027A7550  
Verificació: https://calella.es/administracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico.Gestiona. | Pàgina 20 de 59



<p> criteris avaluables de forma automàtica – Lot 2:</p>	<p><u>D3: Distància de desplaçament del centre de treball de l'empresa fins a Calella – Lot 2. Fins a un màxim de 15 punts.</u></p> <p>Aquest criteri mediambiental té en compte la petjada de carboni i es considera que, atès allò establert en la Llei 16/2017 de l'1 d'agost, del canvi climàtic que té com a finalitat reduir les emissions de gasos amb efecte hivernacle i afavorir la transició neutra en emissions, és important intentar reduir la petjada de carboni en l'execució d'aquest servei per motius mediambientals; per això aquest criteri té en compte la petjada de carboni (proximitat de l'empresa al municipi de Calella) i es valorarà la menor petjada ecològica de carboni.</p> <p>La distància a Calella es calcularà a partir de l'aplicació Google Maps, introduint com a punt de partida la ubicació del centre de treball de l'empresa licitadora i com a punt de destí la ubicació de l'edifici de l'Ajuntament de Calella, escollint la ruta més curta amb cotxe.</p> <p>Caldrà acreditar degudament la ubicació des d'on es desplaçaran els esmentats vehicles. De no acreditar degudament la ubicació del centre de treball en el moment de la presentació de l'oferta, s'agafarà el domicili fiscal de l'empresa licitadora pel seu càlcul.</p> <p>La puntuació es realitzarà aplicant una puntuació de 0 a 15 punts segons les distàncies entre el centre de treball i l'edifici de l'Ajuntament de la següent forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De 0 a 15 kilòmetres: 15 punts.</li> <li>- De 15,01 a 50 kilòmetres: 7 punts.</li> <li>- Més 50,01 kilòmetres: 0 punts.</li> </ul>
<p><b>Lot 3. La puntuació total de les ofertes (P) serà: P = E1 + E2 + F1 + F2 + F3 + F4</b></p>	
<p> criteris que depenen d'un judici de valor - Lot 3:</p>	<p>No n'hi ha.</p>
<p> criteris avaluables de forma automàtica – Lot 3:</p>	<p><u>E1. Millora en el preu del servei – Lot 3. Fins a un màxim de 35.</u></p> <p>Les empreses licitadores han d'oferir un preu per cada equip de sonorització i il·luminació que consta en l'annex 3 del Plec de prescripcions tècniques. La puntuació atorgada en aquest apartat es dividirà en 2 subapartats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preu equips de sonorització: Fins un màxim de 25 punts.</li> <li>- Preu equips de il·luminació: Fins a un màxim de 10 punts.</li> </ul> <p>Per aplicar la fórmula d'aplicació en cadascun dels subapartats, caldrà sumar els preus oferts en cadascun d'ells; és a dir, sumar els preus oferts S1, S2, S3, S4 i S5 per el primer subapartat, i sumar els preus oferts L1, L2, L3, L4 i L5 en el segon subapartat.</p>

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona. Pàgina 21 de 59

Codi Validació: 3T02A7554N9G6GSON3H7X7  
Verificació: https://ca.lella.cat/verificacio/





criteris  
avaluables de  
forma  
automàtica –  
Lot 3:

S'atorgarà la puntuació de la següent forma:

- Acceptació del servei extraordinari, imprevist i/o d'urgència en un termini de 24 hores: 0 punts.
- Acceptació del servei extraordinari, imprevist i/o d'urgència en un termini de 18 hores: 6 punts.
- Acceptació del servei extraordinari, imprevist i/o d'urgència en un termini de 10 hores: 13 punts.
- Acceptació del servei extraordinari, imprevist i/o d'urgència en un termini de 2 hores: 20 punts.

F2: Temps de resposta (en minuts) per substituir personal i/o elements de sonorització i/o il·luminació davant d'incidències o circumstàncies de caràcter excepcional en el moment que s'està preparant les proves de so i llum de l'acte programat – Lot 3. Fins a un màxim de 15 punts.

Les empreses licitadores hauran d'indicar el termini (en minuts) que proposen per tal de substituir, si fos necessari, el personal qualificat i el termini (en minuts) que proposen per substituir elements de sonorització i/o il·luminació (sigui de propietat municipal o en règim d'arrendament) que durant el moment de realització de proves resulta inapropiat per incidència o diverses circumstàncies.

La puntuació atorgada en aquest apartat es dividirà en 2 subapartats:

- Temps de substitució de personal tècnic: Fins un màxim de 10 punts.
- Temps de substitució d'elements de sonorització i/o il·luminació: Fins a un màxim de 5 punts.

La puntuació es calcularà de forma proporcional tot aplicant la fórmula següent a la suma de les 2 caselles de tots els temps de resposta proposats en la taula del temps de resposta:

$$F2 = P_{\max} \times (T_{\min} / T_{\text{of}})$$

$P_{\max}$  = Puntuació màxima del criteri a valorar

$T_{\text{of}}$  = Temps de substitució (minuts) presentat per cada licitador

$T_{\min}$  = Temps de substitució (minuts) inferior de totes les ofertes

La puntuació total del criteri F2 serà la suma de la puntuació obtinguda en els dos subapartats.

F3: Aportació addicional il·luminació – Lot 3. 5 punts.

Es valorarà el subministrament en règim de lloguer d'una pantalla LED, de P6 4,40 x 2, mòduls 64x64 amb els elements de rigging, control necessaris i tècnic de vídeo una vegada a l'any en l'acte a escollir per part del responsable del contracte, sense cost per l'Ajuntament. S'atorgarà la puntuació de 5 punts a l'empresa licitadora que ofereixi aquesta millora.

3T027A75410005GSON3H7X7  
Verificació: https://calella.cat/verificacio/ajuntament  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona. | Pàgina 23 de 59



**c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa anormal s'aplicaria el tràmit previst legalment.

**L. Garanties**

Garantia provisional:	Sí:		Import:
	No:	X	
Garantia definitiva:	Sí:	X	Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs
	No:		

**M. Condicions especials d'execució**

Són condicions especials d'execució el contracte relacionades amb l'article 202 de la LCSP:

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació de garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

L'incompliment d'aquesta pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en els plecs.

Quan per l'execució del servei objecte d'aquest contracte, el contractista requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa.

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte: El contractista està obligat, durant el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona. Pàgina 25 de 59





Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador: El contractista s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors.

Comunicació inclusiva: L'empresa contractista ha de garantir:

- o que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- o l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- o en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

L'empresa vigilarà per l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.

Compromís per part de l'empresa adjudicatària a executar el contracte amb criteris de transparència fiscals de compliment rigorós de la legislació vigent.

**N. Programa de treball**

Sí:	
No:	X

**O. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Unitat encarregada del seguiment del contracte:	Àrea d'Activitat Cultural de l'Ajuntament de Calella
Responsable del contracte:	La tècnica de Fires de l'Ajuntament de Calella o la persona designada.

**P. Modificacions previstes del contracte**

Sí:	X	D'acord amb l'article 204 de la LCSP, per aquesta contractació es preveu la possibilitat de modificació del contracte fins a un màxim del 20% del preu d'adjudicació del contracte anual; la modificació prevista únicament està prevista en el cas d'augment del nombre d'actes programats durant l'any que suposi un esgotament de la partida pressupostària prevista inicialment.
No:		

3T027A7554NYN9CGG... Verificació: https://calella.eadmir.estratib... Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico.Gestiona... Pàgina 26 de 59





**Q. Cessió del contracte**

Sí:	<input checked="" type="checkbox"/>
No:	<input type="checkbox"/>

**R. Subcontractació**

Sí:	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>L'incompliment de les obligacions establertes en l'article 215 de la LCSP pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en els plecs i, fins i tot, a la resolució del contracte en cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.</p> <p>Per graduar aquesta penalitat, a més a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin</p>
No:	<input type="checkbox"/>	

**S. Revisió de preus**

Sí:	<input type="checkbox"/>
No:	<input checked="" type="checkbox"/>

**T. Termini de garantia**

Sí:	<input checked="" type="checkbox"/>	El termini de garantia coincidirà amb l'execució del contracte.
No:	<input type="checkbox"/>	



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Les codificacions corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que corresponen al contracte són les que consten en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient corresponent.

### Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El sistema per a la determinació del preu del contracte, el valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació són els que s'indiquen en l'**apartat B del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost comprèn la totalitat del contracte, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per complir l'execució de l'objecte del contracte, considerant-se inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes i els preus consignats són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

### Clàusula 4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

## Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Tots els documents de la licitació, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte, formant-ne part integrant com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

Sense perjudici d'allò establert amb caràcter general pels contractes de les Administracions Locals, el contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Calella, aprovat el 30 de juliol de 2009 pel Ple de l'Ajuntament, i publicat al BOPB núm. 15, de 17 de gener de 2009, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del mateix.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

També seran d'aplicació les disposicions del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de la Llei 29/1998, de 13 de juny, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; així com també la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos laborals, propietat intel·lectual i industrial que resulti aplicable en cada moment, així com la resta de normes de Dret administratiu. Supletòriament s'aplicaran les normes del Dret privat que resultin aplicables, en el seu cas.

A aquests efectes, tindran caràcter contractual:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament, aprovat el 30 de juliol de 2009.
- L'oferta del contractista que integrarà la proposta econòmica i, en el seu cas, tots aquells documents que descriguin les condicions i característiques per la prestació del servei.
- El document en què es formalitzi el contracte.

Tots aquests documents hauran de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatària en el mateix acte de formalització del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació, normes que s'indiquen a títol orientatiu i no limitatiu, en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

## Clàusula 6a. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

## Clàusula 7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

## Clàusula 8a. Mitjans de comunicació electrònics

Les notificacions i comunicacions derivades d'aquesta licitació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Calella:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/calella/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/calella/customProf)

Les empreses que, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

## Clàusula 9a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 70 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest Plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;



Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## Clàusula 10a. Solvència de les empreses licitadores

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en el mateix apartat del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Clàusula 11a. Presentació de documentació i de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en el nombre de sobres que consti en l'**apartat H del quadre de característiques**. Si l'objecte del contracte es divideix en lots, consta indicat en el mateix apartat.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia, hora i segons indicats en l'**apartat F del quadre de característiques**. De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=2258607](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=2258607)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la fallida tècnica enviant una captura de pantalla al correu electrònic [aj035.secretaria@calella.cat](mailto:aj035.secretaria@calella.cat), on es mostri l'error tècnic dintre del termini establert en l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i les especificacions tècniques necessàries mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Calella. Aquesta informació es facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## Contingut dels sobres

La determinació del nombre de sobre i la documentació a incloure a cadascun d'ells s'indica en l'**apartat H del quadre de característiques**. Tanmateix, la informació general dels sobres és la següent:

### ➤ **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## b) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H del quadre de característiques**.

### ➤ CONTINGUT DEL SOBRE B





en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, en el perfil de contractant es publicaran totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

## Criteris en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

## Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

## Clàusula 15a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat J del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, llevat que aquestes dades constin actualitzades en el Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) i s'hagi autoritzat a l'Ajuntament de Calella per obtenir de forma directa la seva acreditació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributària i amb la Seguretat Social, expedida per l'òrgan competent; la data de la qual no haurà de ser, en qualsevol cas, inferior a 6 mesos anteriors a l'últim dia de presentació de les proposicions.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



- Acreditació de la pòlissa d'assegurança, en les modalitats "responsabilitat civil per danys a tercers", per import mínim al pressupost base de licitació.

En cas que es constitueixi un assegurança de responsabilitat civil amb franquícia, l'import de la franquícia s'haurà d'aportar a l'Ajuntament de Calella de forma íntegra mitjançant una garantia complementària.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Acreditació qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, sigui necessària per adjudicar el contracte.
- En el cas que es procedeix a la subcontractació, un DEUC per separat de cadascuna de les empreses subcontractades.

Les empreses que estiguin inscrites en el RELIC o ROLECSP restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la constitució de la garantia definitiva.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## Clàusula 16a. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

La garantia definitiva es pot constituir en les formes indicades en l'article 108.1 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació pot establir una garantia complementària de fins un 5% del preu; podent arribat a una garantia total de un 10% del preu citat.

## Clàusula 17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## Clàusula 18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

## Clàusula 19a. Formalització i perfecció del contracte



## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### Clàusula 20a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec.

### Clàusula 21a. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest Plec.

### Clàusula 22a. Programa de treball

L'empresa o les empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini expressament en l'**apartat N del quadre de característiques**.

### Clàusula 23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de Calella podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament de Calella tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Calella.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en

la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest Plec; com de l'incompliment de l'empresa contractista a remetre relació detallada de subcontractistes; així com sobre les condicions de subrogació en contractes de treball quan sigui de caràcter obligatori en el contracte, s'imposaran les penalitats corresponents dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

## Penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments:

- Faltes molt greus:
  - L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan no doni lloc a la resolució del contracte.
  - El compliment parcial i/o defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs per passivitat, deixament i desídia en la realització del servei, quan es produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
  - No respectar la confidencialitat de la informació continguda als expedients, amb l'excepció d'aquella que calgui compartir amb altres serveis intervinents dins el context d'un treball en xarxa.
  - La no assistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Calella o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
  - La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
  - La manca de cobertura del servei per inexistència de personal substitutori o per altres causes.
  - L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
  - L'incompliment de les obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució.
  - L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei així com per assetjament en el treball a l'àmbit del contracte per raó de sexe.
  - L'incompliment de les obligacions mediambientals en el contracte.
  - La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
  - Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
  - La comissió de furtos o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.
  - L'incompliment i infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP en matèria de subcontractació.
  - La reiteració de tres infraccions greus respecte a retards sistemàtic i comprovats dels subministraments i la seva instal·lació o retirada respecte dels horaris establerts.



- La deixadesa i el desordre dels espais i equipaments.
- La manca de netedat del personal i del material de l'empresa.
- La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris propagandístics no autoritzats.
- La utilització de material mal etiquetats o amb menys informació de la necessària.
- La utilització inadequada de les infraestructures o la utilització d'aquestes per a activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte
- La cessió de claus a un tercer que no sigui personal seu. I el mal ús d'aquestes claus fora de la seva prestació com a servei d'assistència tècnica.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

## Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran per a cada lot, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- ❖ Les lleus, un import de fins a 1.200,00 €.
- ❖ Les greus, un import de 1.200,01 € fins a 4.000,00 €.
- ❖ Les molt greus, un import de 4.000,01 € fins a 10.000,00 €, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'infraccions, que es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió de faltes.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'empresa contractista.

## Clàusula 24a. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que s'indica en l'**apartat O del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables contractista.



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### Clàusula 25a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### Clàusula 26a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Calella i no vinculant.

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### Clàusula 27a. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà lliurar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### Clàusula 28a. Responsabilitat de l'empresa contractista





**Modificacions previstes**

L'existència de modificacions previstes s'indica en l'**apartat P del quadre de característiques**.

Dites modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista i s'articularen d'acord amb els termes i la forma establerts al article 204 de la LCSP. En tot cas, el procediment per aquesta modificació es realitzarà seguint els tràmits previstos a l'article 102 RGLCAP, amb audiència al contractista i, en tot cas, requerirà la prèvia aprovació del corresponent pressupost que en resulti i es formalitzarà en document administratiu.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials, no podran alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la motivi. En tot cas, es considerarà que una modificació és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent; quan, en cas d'haver figurat les noves condicions, haguessin permès la selecció de candidats diferents, l'acceptació d'una oferta diferent o la participació de més empreses; alteració de l'equilibri econòmic en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; o que amplii de forma important l'àmbit del contracte.

En cap cas la modificació del contracte no podrà excedir del 5% del preu inicial del contracte, no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, i que no pot alterar la naturalesa global del contracte.

**Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest Plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**Clàusula 32a. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

**Clàusula 33a. Clàusula ètica**

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

## Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, indicat en l'**apartat Q del quadre característiques**, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament de Calella, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## Clàusula 35a. Subcontractació



L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP; queda indicada la possibilitat en l'**apartat R del quadre de característiques**.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, i tenen en tot cas naturalesa privada.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament de Calella, de conformitat amb aquest Plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament de Calella per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Ajuntament de Calella comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest Plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### Clàusula 36a. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat S del quadre de característiques**. En el cas que, segons el quadre de característiques, la revisió periòdica de preus sigui possible, aquesta revisió i la predeterminació de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Clàusula 37a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament de Calella determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### Clàusula 38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva



El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat T del quadre de característiques i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

**Clàusula 39a. Resolució del contracte**

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que s'estableix als articles 211 al 213 de la LCSP i, amb caràcter específic, en relació al contracte de serveis, pel que disposa l'article 313 de la mateixa Llei; en relació al contracte de subministraments pel que disposen els articles 306 i 307 de la mateixa Llei; així com també per les disposicions dels articles 109 al 113 del RGLCAP.

En particular, seran causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211, 306 i 313 de la LCSP, així com també l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

**VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

**Clàusula 40a. Règim de recursos**

Els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.



Codi Validació: 31T027A7554N9G06850630303HTX  
Veri-ficació: https://calella.ead.administracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 59



En el cas que sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, aquest té caràcter potestatiu, gratuït pels recurrents, a interposar davant l'òrgan de contractació o el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, previ o alternativament al recurs contenciós administratiu.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

### Clàusula 41a. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

### Clàusula 42a. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### Clàusula 43a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### Clàusula 44a. Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació, compliment i extinció del present contracte.

Amb l'acceptació del present Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els tribunals de Barcelona per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Calella, a la data de la signatura electrònica