

3. Direcció, CSS i liquidació de l'obra

La direcció i liquidació de l'obra consisteix en:

- Direcció d'Obra
- Direcció de l'execució de l'obra
- Inclou la direcció de l'obra per part d'un enginyer especialista (el que s'haurà presentat com a col·laborador) en les instal·lacions durant tot el termini de les obres. També inclou la gestió i redacció de totes les legalitzacions de les instal·lacions necessàries per posar en marxa equipament.
- Assistència a l'obra durant l'execució quan es requereixi per part de la direcció d'obra
- Assistència regular a les reunions de direcció d'obra necessàries per resoldre dubtes.
- Revisió i aprovació de plànols d'obra.
- Seguiment del pressupost d'obra.
- Tramitació Certificació energètica
- Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució
- Control de qualitat
- Justificació de la liquidació d'obra en cas que n'hi hagi.
- Actuacions necessàries per a l'obtenció de l'acta favorable de comprovació de la seguretat contra incendis i de la llicència ambiental. S'inclouen la contractació de la certificacions de les Entitats de Control de l'Activitat necessàries per l'obtenció d'aquest document.
- Certificació d'eficiència energètica de l'edifici acabat.
- Certificació final d'obres, visada.
- Certificació final de les instal·lacions.
- Plànols as-Built i memòria final.

La duració de les tasques relacionades amb la direcció facultativa serà el mateix que el termini de les obres.

Projecte as-built al finalitzar l'obra, incloent tota l'obra executada així com la descripció de les tasques necessàries pel seu correcte manteniment. Inclourà:

- Memòria:
- Antecedents (adjudicatari i imports d'adjudicació del contractista, del control de qualitat, de la Direcció d'obra, de la Coordinació de Seguretat i Salut)
- Justificació dels possibles canvis introduïts respecte al projecte aprovat
- Resum valoració de les obres executades i liquidació econòmica.
- Plànols de l'obra realment executada.
- Annexes:
- Reportatge fotogràfic del procés constructiu de l'obra
- Estat d'amidaments finals, liquidació econòmica de l'obra i aplicació de nous preus (actes de fixació de preus contradictoris)
- Documentació administrativa de l'obra (acta de comprovació del replanteig, actes de visita, acta de recepció).
- Llista de subministradors, per materials, la seva identificació i persona contacte.
- Certificats de qualitat dels materials i assajos de CQ realitzats
- Certificats d'acompliment de la gestió de residus generats.
- Si és el cas, legalització de les instal·lacions realitzades (enllumenat públic, electricitat, ...etc).
- Llibre de l'edifici (Manual d'ús i manteniment, agents que han intervingut,...)
- Si és el cas, DVD amb inspecció de la xarxa de clavegueram amb càmera TV.

La Direcció de l'obra en general s'encarregarà de vetllar per portar a terme sense canvis substancials l'execució del projecte executiu i mantenir la qualitat arquitectònica d'aquest projecte.

Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de complir la solvència aquí establerta.

Els licitadors es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals abans descrits, com a equip mínim que haurà d'executar el contracte de redacció d'avantprojecte i projecte bàsic i executiu, segons disposa l'article 76.2 de la LCSP. Aquesta obligació es considera condició essencial.

Els treballs tècnics encarregats inclouran, a més, l'elaboració i tramitació corresponent de tota la documentació precisa per a l'obtenció del corresponent títol administratiu habilitant (sigui llicència o comunicació) als efectes d'obtenir el corresponent títol administratiu habilitant per a l'exercici de l'activitat segons el que determina entre d'altres la llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats i normativa d'aplicació.