

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE BUGADERIA INTEGRAL AL CENTRE D'ACOLLIMENT "ELS LLIMONERS"

Expedient CSSB-2026-3 **Modalitat** Contracte Públic

Unitat promotora Consorci de Serveis Socials de Barcelona, Servei d'atenció a la infància, adolescència, joves i dones que han patit violències masclistes

Procediment Obert harmonitzat, tramitació urgent **Tipus** Serveis socials

Objecte Prestació del servei de bugaderia integral al Centre d'Acolliment (CA) "Els Llimoners", gestionat pel Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

	Import base €	21 % IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	60.693,69 €	12.745,67 €	73.439,36 €
VEC	243.898,21 €		

Termini d'execució Des de l'1 de gener de 2026, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins el 31 de desembre de 2026.

Gestió econòmica Partida pressupostària: A807 - D/227000100/318B/0000

1. Marc normatiu

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona (d'ara en endavant, CSSBcn), constituït pel Decret 113/2006, de 25 d'abril, és un ens públic de caràcter associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, creat per l'article 61 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre.

Mitjançant l'Acord de Govern GOV/91/2008, de 27 de maig, es traspassa la gestió de serveis socials especialitzats al CSSBcn i els corresponents mitjans materials, personals i econòmics, del Centre d'Acolliment "Els Llimoners" (en endavant CA, CA "Els Llimoners" o "Els Llimoners").

Aquest CA, és un servei residencial amb capacitat registral de fins a 36 infants, de 0 a 12 anys, de titularitat i gestió pública a través del CSSBcn, especialitzat per a l'acolliment dels infants i adolescents que requereixen protecció immediata en un recurs d'estada limitada.

La prestació del servei de bugaderia integral té com a objectiu garantir en tot moment unes òptimes condicions d'higiene i habitabilitat en el centre i dels infants i/o adolescents, per preservar la seva salut i la dels treballadors que hi presten servei. Aquesta funció és clau dins del funcionament diari del servei especialitzat, ja que assegura que el centre compleixi els estàndards d'higiene establerts per normativa.

2. Necessitat de contractar i descripció de l'objecte del contracte

El mes d'octubre de l'any 2023 es va jubilar una de les dues treballadores del servei de bugaderia del CA "Els Llimoners". Perquè el servei no quedés interromput, es van tramitar els corresponents contractes menors per als dos darrers mesos de 2023 i els primers de 2024, donant cobertura als treballs de neteja externa de la roba del centre i dels residents, mentre es preparava el procediment obert oportú.

En data 25 de juny de 2024 es va signar un contracte amb vigència des de l'1 de setembre fins al 31 de desembre d'aquell any, amb possibilitat de ésser prorrogat per 3 anys més, que tenia per objecte la prestació externa del servei de bugaderia al Centre d'Acolliment (CA) "Els Llimoners".

No obstant, la situació d'incapacitat permanent sobrevinguda de l'única bugadera que mantenia el CA, declarada amb efectes a 10 de març 2025, feu imprescindible la contractació d'un servei de bugaderia 'in situ' amb l'objecte d'incorporar una persona treballadora adscrita a l'adjudicatària que, ubicada a les instal·lacions del centre desenvolupés les tasques de neteja de la roba dels infants i la de la llar, garantint les mesures d'higiene òptimes dels infants residents. Aquest servei s'empara en un contracte menor, vigent fins al 31 de desembre de 2025, que permet preparar una nova licitació del servei de bugaderia des d'una perspectiva integral, in situ i externa, i adjudicar-la amb efectes d'1 de gener de 2026, preservant el principi general de la lliure concurrència o igualtat de tracte, basada en el supòsit de publicitat.

L'objecte del contracte que es proposa és el servei de bugaderia integral al CA Els Llimoners.

L'objectiu principal és garantir la higiene, salubritat i disponibilitat continuada de la roba personal dels infants i adolescents acollits, així com de la roba de llit i de bany del centre i la roba de treball del personal de neteja propi del CA, contribuint així al benestar, confort i dignitat dels menors en un entorn que és la seva llar temporal.

En aquest sentit, el passat 21 de juliol de 2025 es va publicar la licitació del servei (exp. CSSB-2026-1), que va quedar deserta en no presentar-se cap oferta vàlida. Atès que persisteix la necessitat de contractar el servei i donant compliment a la Resolució de l'òrgan de contractació, de 19 de setembre de 2025, que declara deserta la licitació, tot instant-ne la convocatòria d'una nova que s'adeqüi a les necessitats del centre i als valors del mercat, en el termini màxim d'un mes.

Sabut que el servei ha d'estar operatiu a data 1 de gener de 2026, s'ha optat per la tramitació urgent de l'expedient.

El servei es divideix en dues modalitats perfectament diferenciades, però complementàries:

Modalitat A - Servei intern

- El servei es desenvolupa a la dependència destinada a bugaderia del CA. Els productes de neteja, desinfecció i tractament de la roba hauran de ser aportats íntegrament per l'empresa adjudicatària.
- L'horari del servei és de 8:00 h a 15:00 h (7 hores), tots els dies feiners. Addicionalment, es treballaran tres dies festius que varien en funció de l'annualitat d'execució. Per a 2026 es fixen en:
 - Dia de Reis, 6 de gener

- Dilluns de Pasqua
- La Puríssima, 8 de desembre

En cas de pròrrogues, es fixen les següent dades, segons la corresponent anualitat:

Per a 2027:

- Dilluns de Pasqua
- Mare de Déu de la Mercè, 24 de setembre
- La Puríssima, 8 de desembre

Per a 2028:

- Dilluns de Pasqua
- La Constitució, 6 de desembre
- Dia de Sant Esteve, 26 de desembre

Per a 2029:

- Dilluns de Pasqua
- 2 festius més, a determinar per l'òrgan de contractació, que es comunicaran a l'adjudicatària amb el preavís de la pròrroga, si escau.

- El servei intern desenvoluparà les tasques següents: recollir la roba de les habitacions i dependències, separar-la, pretractar-la si escau, posar la roba de vestir dels menors a les rentadores i assecadores, plegar-la i planxar-la. Igualment, si escau, pretractarà la roba bruta que ordenarà tant la roba que es renti en el centre com la que es neteja pel servei extern de bugaderia i s'entrega al centre.

Modalitat B - Servei extern

El servei es desenvolupa a les dependències de l'adjudicatària o de l'empresa subcontractada per aquesta.

A partir de l'anàlisi de les necessitats reals i actuals del centre el volum de roba a rentar fora del CA Els Llimoners es fixa en 10.000 kg anuals. L'execució d'aquest servei consisteix en:

- El rentat (higienització), assecat, planxat i plegat de la roba.
- El transport intern i extern de la roba.

3. Elecció del procediment de contractació i justificació de la no divisió en lots

El procediment d'adjudicació d'aquest contracte és el procediment obert harmonitzat, d'acord amb l'art. 22.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP), que permet la màxima concurrència, en els termes de l'article 156 i següents de la LCSP.

Atès que l'anterior licitació no va tenir ofertes vàlides, el temps transcorregut ha generat un retard que cal compensar per assegurar que no s'interromp el servei ni retardar més la seva execució; per tant, s'acorda la seva tramitació urgent tot seguint allò establert a l'art. 119.1 per garantir que el servei podrà prestar-se des de l'1 de gener de 2026.

Atenent l'art. 99 de la LCSP, en concret el seu apartat b), aquest contracte no es divideix en lots atès que es tracta d'un servei únic amb necessitats de coordinació, traçabilitat i eficiència que es veurien afectades per una execució fragmentada. Tot i que s'estructura en dues modalitats (interna i externa), es tracta d'un servei integrat amb un mateix objectiu funcional i operatiu: garantir la higiene, la disponibilitat i la correcta gestió de la roba d'ús personal i col·lectiu del centre, amb criteris de qualitat, eficiència i continuïtat. Fraccionar l'execució comportaria una fragmentació artificial del servei que podria provocar:

- Descoordinació entre modalitats, amb conseqüències negatives en la traçabilitat, els terminis i la qualitat del servei.
- Risc de duplicitats o contradiccions operatives, especialment pel que fa a la classificació, el marcatge, la planificació de recollides i entregues, i el seguiment de les incidències.
- Augment de la càrrega de gestió per part del centre, que hauria de fer seguiment i supervisió diferenciada de dues empreses proveïdores per a un servei essencial que requereix resposta immediata i integrada.

A més, les dues modalitats del servei requereixen una coordinació constant, tant a nivell de planificació logística com de gestió del personal, dels calendaris i dels protocols higiènics. Aquesta coordinació només es pot garantir de manera òptima si el servei s'encarrega a un únic contractista, que assumeixi la globalitat de les prestacions.

Per tots aquests motius, no es considera convenient la divisió del contracte en lots, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, ja que això podria dificultar l'execució adequada del contracte i comprometre la qualitat i la continuïtat del servei en un context residencial especialment sensible com és un centre d'acolliment de menors.

4. Determinació del valor estimat del contracte i del pressupost de licitació

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost d'aquesta licitació pren com a referència objectiva per a determinar el seu import els preus de mercat vigents d'estudis de naturalesa similar.

Atenent l'article 102.4 de la LCSP i que el servei es divideix en dues modalitats clarament diferenciades, el preu es determina en els termes següents:

- La modalitat A es retribuirà mitjançant un preu global mensual a tant alçat. Es justifica perquè l'activitat es realitza 'in situ' i el cost és altament previsible i estable. El preu a tant alçat garanteix una gestió eficient i facilita el control pressupostari.
- La modalitat B es retribuirà a preu unitari per quilo (€/kg) de roba bruta retirada del CA "Els Llimoners". Es justifica perquè l'activitat depèn del volum real de roba que cal tractar i pot fluctuar mensualment. El preu unitari permet facturar de manera proporcionada i transparent segons l'ús efectiu del servei.

Els següents càlculs són a efectes d'establir el pressupost del contracte, i sense que les empreses hagin de confeccionar les seves ofertes pels mateixos imports i distribució. En tot cas, l'oferta ha de respectar el pressupost màxim i les condicions salarials de les persones treballadores, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Com a base dels

càlculs s'ha fet servir la [Guia per calcular l'escandall dels costos dels serveis de neteja \(2023-2025\)](#) de la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Hisenda

Les taules salarials que serveixen de base per als càlculs del pressupost del contracte són les publicades a la [Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025](#).

Pel que fa a la **modalitat A (servei intern)**, es tenen en compte tots els conceptes salarials, coneguts en el moment de la redacció d'aquest document, un 6,7 % per baixes, un 2,5 % per llicències i permisos que inclou la cobertura dels dies d'assumptes propis i els permisos retribuïts del conveni i finalment un 1,7 % en concepte de prevenció de riscos laborals (en endavant PRL), salut i uniformitat que inclou equips de protecció individuals ordinaris (en endavant EPI ordinari(s)), revisions mèdiques i uniformitat del personal.

Les hores de i els costos dels salaris de les persones adscrites al centre es desprenen de les següents taules:

DISTRIBUCIÓ HORES PERSONAL (grup IV, nivell 4)					
	h/setmana bugaderia	hores/3 festius a treballar/any	total hores any	% jornada 1792 h/any	hores anuals s/conveni vigent
CA "Els Llimoners"	35,0	21,0	1.750,00	98,83%	1792
total	35,0		1771,00		

costos salarials 2026	Núm. treballadors	Salari anual	Total	Seg. Soc.	Total anual
CA "Els Llimoners" netejador/a - nivell 4 amb 2 triennis	0,988	18.806,56 €	18.586,17 €	6.598,09 €	25.184,26 €
Llicències i permisos (2,5 %)					629,61 €
baixes 6,7%					1.687,35 €
PRL, salut i uniformitat (1,7 %)					428,13 €
SUBTOTAL					27.929,34 €

A les despeses salarials s'ha afegit material de bugaderia in situ a raó del 6 % dels costos salarials.

A més, s'han tingut en compte les despeses derivades dels desplaçaments del personal encarregat de la seva execució. Aquesta inclusió respon al fet que el CA "Els Llimoners" es de difícil accés i es troba lluny de les instal·lacions habituals, fet que comporta un increment objectiu dels costos associats a la prestació del servei a raó de 0,26 € / km –essent la distància de 24 km en termes d'anada i tornada– per una mitjana de 268 dies laborals a l'any.

En cas de pròrroga per a l'annualitat de 2029, en el càlcul es té en compte que el treballador haurà meritat un nou trienni.

Pel que fa a la **modalitat B (servei extern)**, les necessitats a cobrir amb aquest servei s'estableixen en un total màxim de 10.000 kg / any de roba.

En funció d'aquest volum de roba a tractar, es fixa un preu unitari **d'1,84 € / kg (sense IVA)** de roba bruta en concordança amb els preus del sector.

Finalment, a la suma dels costos directes de les dues modalitats s'hi incorporen el 2 % de costos indirectes, el 13 % en concepte de despeses generals d'infraestructura (que inclou el personal d'estructura d'administració, supervisió i direcció de les empreses, despeses financeres, taxes, assegurances, oficines centrals, despeses comercials, etc.) i el 6 % de benefici industrial.

De tot plegat en resulta un import de licitació de 60.693,69 € abans d'IVA i de 73.439,36 € amb el 21 % d'IVA inclòs. El total es desprèn del següent detall:

PRESSUPOST LICITACIÓ		PRESSUPOST 2027 A 2029			
	2026	2027	2028	2029	
1. COSTOS DIRECTES (A+B+C+D)	49.677,42	49.677,42	49.677,42	50.596,97	
A. Costos salarials	27.929,34	27.929,34	27.929,34	28.796,84	
B. Costos desplaçament (0,26 €/km à 24 km per 268 dies/any)	1.672,32	1.672,32	1.672,32	1.672,32	
C. Material de bugaderia in situ (6 %)	1.675,76	1.675,76	1.675,76	1.727,81	
D. Roba bruta externa	18.400,00	18.400,00	18.400,00	18.400,00	
2. COSTOS INDIRECTES 2 %	993,55	993,55	993,55	1.011,94	
3. DESPESES GENERALS INFRAESTRUCTURA (13 % CD + CI)	6.587,23	6.587,23	6.587,23	6.709,16	
Total despeses (1+2+3)	57.258,20	57.258,20	57.258,20	58.318,07	
3. BENEFICI 6 %	3.435,49	3.435,49	3.435,49	3.499,08	
TOTAL	60.693,69	60.693,69	60.693,69	61.817,15	
IVA 21 %	12.745,67	12.745,67	12.745,67	12.981,60	
Total import licitació a/ IVA (21 %)	73.439,36	73.439,36	73.439,36	74.798,75	

El valor estimat del contracte (VEC) és de 243.898,21 €. Aquest import comprèn l'import base del contracte inicial corresponent a l'any 2026, així com l'import base de les possibles pròrrogues i modificacions. El quadre resum final és el següent:

Despeses anuals	import anual (s/IVA)	IVA 21 %	import anual (a/IVA)
any 2026	60.693,69 €	12.745,67 €	73.439,36 €
any 2027	60.693,69 €	12.745,67 €	73.439,36 €
any 2028	60.693,69 €	12.745,67 €	73.439,36 €
any 2029	61.817,15 €	12.981,60 €	74.798,75 €
VEC	243.898,21 €	51.218,62 €	295.116,83 €

5. Termini d'execució

El termini d'execució del servei de bugaderia integral al CA "Els Llimoners" es preveu des del dia 1 de gener de 2026, o des de la data de signatura del contracte si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2026.

6. Possibilitat de pròrrogues

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 3 anys més. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà superar els 4 anys.

El contracte es planteja prorrogable per motiu d'interès públic atesa la naturalesa recurrent, estable i essencial del servei per al funcionament ordinari del centre. Les pròrrogues garanteixen la continuïtat del servei sense interrupcions i facilita l'adaptació mútua entre el prestador del servei i el CA, millorant l'eficiència i la qualitat del servei amb el temps.

7. Subcontractació

Es permet subcontractació segons allò establert a l'art. 215 i següent LCSP.

8. Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP. Aquesta relació s'ha d'avaluar d'acord a criteris econòmics i qualitatius.

El criteri econòmic (preu) representa el 36 % de la puntuació total, mentre que els criteris de qualitat suposen el 64 %.

Els criteris de valoració automàtica representen el 88 % de tots els criteris. Els de judici de valor representen el 12 %.

La puntuació dels criteris d'adjudicació s'establirà en un màxim de **100 punts**, els quals queden distribuïts de la manera següent:

A. Criteris de qualitat depenent de judici de valor (fins a 12 punts)

Es valoritzarà la planificació i el desplegament del servei de bugaderia integral. En aquest sentit, es qualifica l'elaboració d'un pla de posada en marxa, així com la seva planificació per poder-lo desenvolupar amb la màxima eficàcia i eficiència. Per a la valoració d'aquest criteri, l'empresa licitadora haurà de presentar una memòria explicativa breu on es descriu:

- *Les tasques del personal de bugaderia, fent referència a la seva periodicitat, als seus mecanismes de seguiment i control (fins a 4 punts).*
- *L'organització del treball i dels horaris del personal de bugaderia, previsiones per suplències en cas de vacances i/o baixes (fins a 4 punts).*
- *La coordinació entre el servei de bugaderia externa i la part interna (fins a 4 punts)*

B. Criteris de qualitat quantificables automàticament (fins a 52 punts)

Es valoraran els aspectes que consten en els criteris següents:

B.1	Mesures de seguretat i higiene en el treball (màxim 8 punts)	8
Es valoritzarà la implementació de mesures de seguretat i higiene vinculades a l'execució del contracte. Per a la valoració d'aquest criteri la licitadora haurà de presentar una memòria explicativa breu on es descrigui:		
	L'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva fent-ne una detallada descripció i tenint en compte l'espai i el perfil de les persones usuàries del centre (màxim 2 punts)	2
	Per l'enumeració i descripció dels riscos, tenint en compte l'espai i el perfil d'usuaris: cada risc 0,5 punt, fins a un total de 2 punts.	2
	Per la planificació, l'enumeració i la descripció de mesures preventives, tenint en compte l'espai i el perfil d'usuaris: cada mesura preventiva 0,5 punt, fins a un total de 2 punts.	2
	L'adopció de les mesures que siguin obligades i necessàries en ordre a la major prevenció de riscos que puguin afectar la seguretat, integritat i salut del personal treballador (màxim 2 punts).	2
B.2	Sistemes de coordinació entre el centre i l'empresa, per a la supervisió i seguiment del servei (màxim 6 punts)	6
Es valoritzarà la implementació de mecanismes de coordinació de la bugaderia interna i la externa per part de l'empresa adjudicatària del servei de bugaderia integral. Per a la valoració d'aquest criteri la licitadora haurà de presentar una memòria explicativa breu on es descrigui:		
	La figura o el mecanisme de coordinació del servei in situ i de les parts externes, la periodicitat de reunions amb la direcció del centre per a fer el seguiment de les tasques i el procediment per recollir els acords assolits i la seva implementació (4 punts).	4
	Per la figura de la coordinació del servei i del seu nom: 1 punt. Per una periodicitat de reunions semestral: 1 punt. Per la descripció del procediment per recollir els acords: 1 punt. Per la descripció de la seva implementació: 1 punt.	
	Protocol de seguiment adequat de les tasques del personal de bugaderia, a través de la figura de coordinació amb l'empresa, fent ús de registres adequats i compartits amb la direcció (2 punts)	2
	Per la presentació del protocol: 1 punt; per la descripció del seguiment fent ús dels registres adequats i compartits amb la direcció: 1 punt.	
B.3	Programa de formació específica (màxim 6 punts)	6
Es valoritzarà la implementació de plans de formació vinculats a l'execució del contracte. Per a la valorització d'aquest criteri la licitadora haurà de presentar una planificació de la formació que contingui:		
	Programa de formació de prevenció de riscos laborals. Es valorarà la presentació del pla de formació continuada al llarg de l'execució del servei objecte de contracte, del	6

	personal adscrit i de recent incorporació, concretant si es tracta d'un curs de riscos associats al lloc de treball i les mesures preventives o pautes d'actuació en cas d'emergència (6 punts)	
	Per cada curs: 1 punt, fins arribar a 3 punts. Per la especificitat de riscos laborals al lloc de treball: 1 punt per la bugaderia interna i 1 punt per la bugaderia externa. Per les mesures preventives o pautes d'actuació en cas d'emergència: 1 punt.	
B.4	Acreditació documental de les característiques dels productes i programes de rentat (fins a 4 punts)	4
Els documents acreditatius dels productes i programes emprats per al rentat de la roba donen una informació precisa i transparent sobre el procés de la rentada i permeten, si escau, una comunicació més eficient.		
	- Document explicatiu dels productes de neteja que s'utilitzaran per a l'execució del contracte (2 punts)	2
	- Document explicatiu dels programes de rentat que s'utilitzaran per a l'execució del contracte (2 punts)	2
B.5	Protecció del medi ambient (fins 12 punts)	12
A l'hora d'implementar mesures per minimitzar l'impacte al medi ambient de la tasca de la bugaderia es valoraran especialment els següents aspectes: - Ús de productes de neteja respectuosos amb el medi ambient que no només redueixen la contaminació de l'aigua sinó que a la vegada ajuden a minimitzar el risc d'al·lèrgies en els infants. - Reducció de deixalles donant prevalença al màxim a que no es creïn deixalles, tant en el transport de la roba bruta com el empaquetatge de la roba bruta i neta. - Reducció al màxim de l'acció de l'assecat de la roba a través d'un centrifugat el més efectiu possible. - Escalfar l'aigua i l'assecat de la roba son dues de les parts que més energia requereixen en el àmbit de la bugaderia. Mitjançant l'ús d'energies renovables es pot reduir el seu impacte medi ambiental. - L'anomenat "segell verd" ISO 14000 es una certificació acreditativa i estandarditzada per acreditar que es porta una gestió que minimitza els efectes negatius en el medi ambient.		
B.5.1	Ús de productes de neteja respectuosos amb el medi ambient (màxim 4 punts)	4
	Els productes s'acreditaran amb una fitxa descriptiva. - Tractament de taques sostenible amb etiqueta "eco label" o equivalent (2 punts) - Detergent ecològic amb etiqueta "eco label" o equivalent (2 punts)	
B.5.2	Ús d'empaquetatge de la roba sostenible (màxim a 4 punts)	4
	S'acredita amb una fitxa explicativa. - Contenedors de roba bruta sostenibles (sense producció de residus) (2 punts) - Embolcalls per la roba neta sostenibles (sense producció de residus) (2 punts)	
B.5.3	Acreditació de factor g $\geq$ 500 de les màquines (4 punts)	4

	- Factor g superior o igual a 500	
B.6	Acreditació de formació o experiència laboral prèvia com a cosidor/a (8 punts)	8
	Acreditació documental d'un dels següents fets: - Titulació dins de la formació família professional tèxtil, confecció i pell - Curs o cursos de costura amb una càrrega horària igual o superior a 50 h - Experiència laboral demostrable superior a 6 mesos	
B.7	Presentació de protocol de control de condicionament de la roba (4 punts)	4
	Atès que les prescripcions tècniques del contracte estableixen que la roba que no hagi quedat suficientment neta es retornarà i serà rentada novament per la contractista, sense generar despesa addicional, es puntuarà la presentació d'un protocol que gestioni la localització i el retorn d'aquesta roba.	
B.8	Presentació de protocol de recuperació d'objectes perduts amb la roba (4 punts)	4
	Atès que les prescripcions tècniques del contracte estableixen que els objectes que es puguin trobar entre la roba bruta es retornaran al centre coincidint amb el següent lliurament, es puntuarà la presentació d'un protocol que gestioni la localització i el retorn d'aquests objectes perduts.	

C. Criteri econòmic (millor oferta econòmica) (fins a 36 punts)

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional a la més econòmica, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

9. Previsió de modificacions

No es preveu que els servei integral de bugaderia del CA "Els Llimoners" es pugui modificar durant la seva vigència o la d'alguna de les seves pròrrogues.

10. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Als efectes de l'article 202 de la LCSP, es consideraran condicions especials d'execució del contracte les següents:

1. L'adjudicatària, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
2. L'adjudicatària ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.
3. L'adjudicatària assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
4. L'adjudicatària ha d'emprar el català en les relacions amb el Consorci de Serveis Socials de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
5. Adscripció de tots els mitjans personals necessaris per donar cobertura als serveis de neteja en els termes indicats dins d'aquesta memòria. L'adjudicatària està obligada a comunicar al responsable del contracte els possibles canvis de personal que es produeixin, adjuntant la documentació acreditativa corresponent. L'adjudicatària haurà d'adscriure els mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs de prescripcions tècniques, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució de totes les parts previstes al contracte. És condició especial d'execució informar l'òrgan de contractació dels recursos humans que s'hi adscriu, amb la seva formació, abans de la resolució d'adjudicació. Així mateix, que en cas de què alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que el CSSBcn considera necessaris, s'informarà per escrit a l'adjudicatària, que haurà de presentar a la seva consideració la persona que el substitueixi.

Aquestes condicions tenen la consideració d'obligació essencial (art. 202.3 de la LCSP) i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, tal i com es preveu en l'article 211.f de la LCSP.

L'incompliment pot ser considerat com a infracció greu als efectes que estableix l'article 71.2.c) de la LCSP.

11. Protecció de dades personals i deure de confidencialitat

Atès que l'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals, ni el personal de l'entitat adjudicatària ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què es tractin dades personals.

No obstant això, per al cas que el personal de l'entitat adjudicatària i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregats del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el CSSBCN. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- Ha de conèixer i respectar la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte a les quals s'accedeixi accidentalment per a cap finalitat diferent de la de posar els fets en coneixement del CSSBcn, ni podran comunicar-les a tercers, ni copiar-les o reproduir-les.
- L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.
- Així mateix, l'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement del CSSBcn, de forma immediata i en qualsevol cas abans de 48 hores, qualsevol incident de seguretat que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la violació, per correu electrònic a l'adreça dprotecciodades@cssbcn.cat.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades personals.

12. Coordinació empresarial

Aquesta contractació requereix procediment d'activitats empresarials per tal de prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials, ja que comporta presència física de personal aliè als centres de treball del CSSBcn, sigui de manera puntual o continuada. En aquest sentit, l'empresa haurà de complir, respecte al personal assignat, les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent (Llei 31/1995), per la qual cosa aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals del personal adscrit al servei per tal de desenvolupar la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos.

Per tot l'exposat es proposa,

Tramitar la licitació del contracte de serveis, mitjançant procediment obert amb publicitat, per a la prestació del servei de bugaderia integral del Centre d'Acolliment "Els Llimoners".

Qualificar d'urgent la tramitació d'aquest expedient.

La cap del Servei d'Atenció a la infància, adolescència, joves i dones que han patit violències masclistes.