



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D' OFICINA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS CULTURALS, ARTÍSTIQUES, DIVULGATIVES I LÚDIQUES I ALTRES TASQUES DERIVADES DE L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE LA FEBRERADA, ORGANITZADA PER LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Antecedents

L'Estratègia de l'Economia Social i Solidària Barcelona ESS 2030 és un procés col·lectiu, un espai de trobada, una voluntat i una oportunitat de governança compartida. És un document consensuat entre els actors de l'Economia Social i Solidària (ESS), liderades per l'AESCAT (Associació d'Economia Social de Catalunya) i l'Ajuntament de Barcelona, que prioritza les línies de treball conjuntes i sectors d'activitat clau a la ciutat. El seu objectiu principal és fer créixer i enfortir el teixit de l'ESS, per contribuir al desenvolupament socioeconòmic de la ciutat i de la ciutadania. Va ser fruit d'un any de treball basat en la pluralitat i la col·laboració, inclosa una pandèmia amb unes conseqüències socials i econòmiques que demostraven la fragilitat de l'actual model econòmic global, un model que prioritza l'acumulació privada de la riquesa per sobre de la resolució col·lectiva i equitativa de les necessitats humanes.

L'Estratègia aspira a ser una guia per a les polítiques d'ESS en els propers governs locals, transversal per a totes les polítiques municipals: cultura, sostenibilitat, mobilitat, habitatge... A més d'una guia per a les polítiques públiques, és un marc de treball i inspiració per al teixit de l'ESS de Barcelona, en especial per a les organitzacions de segon i tercer nivell que actuen com a espais d'articulació i intercooperació. També a ser una font d'idees i propostes per a les administracions supralocals que desenvolupen polítiques d'ESS a la ciutat. Davant les conseqüències de la pandèmia, l'Estratègia ha esdevingut també un clam a aquestes polítiques públiques per a que orientin la recuperació econòmica cap al bé comú, la dimensió col·lectiva i la solidaritat.

El sector públic ha recuperat el rol socioeconòmic central en el context de l'emergència sanitària, social i econòmica. Aquesta centralitat s'enfoca en la construcció de ciutats on la vida sigui digna i de qualitat. L'ESS, el divers teixit associatiu, els sindicats, el petit comerç de proximitat, la comunitat educativa, entre molts altres agents, són aliats clau. Aquesta aliança ha de conformar un ecosistema econòmic i social equilibrat que desenvolupi els nostres barris i districtes i els posi al servei de les persones que hi viuen.

L'Estratègia resumeix les prioritats i el treball dels propers anys a la ciutat de Barcelona. Inspirades en aquest el document de l'Estratègia #ESSBCN2030, cadascuna de les empreses, organitzacions i iniciatives signants formulen els seus propis plans de treball. Totes elles, compromeses a complementar i enriquir els continguts, en especial, als projectes de ciutat que s'han proposat desenvolupar juntes. Visualitzen un model de ciutat on la ciutadania tingui accés als béns i serveis bàsics per a la vida; on augmenti el benestar i es redueixin les desigualtats socioeconòmiques, i on l'economia relocalitzada sigui democràtica i estigui immersa en la transició energètica i ecològica.

En aquest marc, l'espai principal anual de participació i debat és una Trobada d'empreses i organitzacions adherides a l'Estratègia, que entre d'altres, pretén compartir els avenços en l'assoliment de fites, i revisar i actualitzar el document de l'Estratègia; debatre i acordar els nous reptes per als següents anys.

En aquest marc, la primera Trobada i Festa de l'ESS de Barcelona, es va realitzar el 10 de febrer de 2023; en concret, la festa es va celebrar amb èxit de participació i qualitat de l'esdeveniment, a la Sala Paral·lel 62. Enguany ja són 3 les edicions esdevingudes en aquest emplaçament.

OBJECTE

L'objecte del contracte són els serveis d'Oficina Tècnica de contractacions artístiques per a la gestió de la programació de les activitats artístiques per a la festa de la Febrerada (en el marc l'Estratègia per l'ESS BCN2030). Aquest objecte del contracte ha de tenir present que la programació artística i cultural serà confeccionada i

coordinada per un altre contracte 001_24001499 (Serveis per L'ORGANITZACIÓ (DIRECCIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ I PROMOCIÓ DE LA FESTA DE LA FEBRERADA), i supervisada per personal tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.

PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

L'esdeveniment tindrà lloc previsiblement un divendres del mes de febrer de 2026, en un horari aproximat de 6 hores, a concretar, aproximadament entre les 20:30 a 01:30h de l'endemà, amb possibilitat d'iniciar 30 minuts abans, i/o acabar 30 minuts més tard.

Es podria fer una previsió (amb dues hipòtesis) de possible programació de la Festa de la Febrerada que permeti prefigurar, aproximativament, artistes a contractar, quina tipologia d'artistes i les possibles necessitats personals d'aquests artistes.

Hipotesi 1:

1. *Stand comedy*: 4 actuacions de quatre persones monologuistes i 1 persona presentadora/conductora que enllaça l'espectacle. Durada estimada de 90 minuts, amb 4 monòlegs de 15 minuts cadascun, més una introducció de 10, una cloenda de 10 minuts i uns 10 minuts aproximats destinats a les 3 transicions entre els monòlegs 1 i 2, 2 i 3 i 3 i 4. **Durada total de 90 minuts.**
2. Actuació d'un grup o artista en fase inicial de l'emergència (*nou emergent*), amb una trajectòria inicial però destacable en l'escena musical catalana (pop rock, indie, música urbana o fusió) avalada per haver rebut (o participat en fases inicials) dels guardons ((tipus Enderrock), concursos (tipus Sona9) i/o avalats per processos col·lectius Cultura Viva, Pedrera 3.8 (Centre Cultural Albareda i les Cases de la Música) que impulsen l'emergència de l'escena en estadis inicials de la carrera artística. **Durada total de 30 minuts.**
3. Actuació d'un grup *consolidat* i de referència de l'escena musical catalana (pop rock, indie, música urbana o fusió). **Durada total de 90 minuts.**
4. Actuació final d'una persona DJ o PD, de referència de l'escena musical catalana, amb capacitat de fer ballar amb diferents estils musicals i amb preponderància de la música cantada en llengua catalana. **Durada total de 90 minuts.**

La previsió de despeses, a partir de l'experiència de les edicions anteriors, podria ser:

HIPÒTESI 1	<u>cost sense IVA (del 21%)</u>
Logística artística i organització (hospitalitat i cortesia))	1.500
Nou emergent	2.500
Grup consolidat	12.000
Monologuistes (Stand Comedy)	3.500
DJ	1.000
Drets d'autoria	2.500
	23.000

Hipotesi 2:

1. *Roast*: 5 actuacions de quatre persones monologuistes i 1 persona presentadora/conductora que enllaça l'espectacle i també fa un monòleg. Durada estimada de 120 minuts, amb 6 monòlegs de 15 minuts cadascun, més una introducció de 10, una cloenda de 10 minuts i uns 10 minuts aproximats destinats a les 4 transicions entre els monòlegs 1 i 2, 2 i 3, 3 i 4 i 4 i 5. **Durada total de 120 minuts.**



2. Actuació d'un grup o artista en fase inicial de l'emergència (**nou emergent**), amb una trajectòria inicial però destacable en l'escena musical catalana (pop rock, indie, música urbana o fusió) avalada per haver rebut (o participat en fases inicials) dels guardons ((tipus Enderrock), concursos (tipus Sona9) i/o avalats per processos col·lectius Cultura Viva, Pedrera 3.8 (Centre Cultural Albareda) que impulsen l'emergència de l'escena en estadis inicials de la carrera artística. **Durada total de 30 minuts.**
 3. Actuació d'un grup o artista **emergent**, amb una trajectòria ascendent en l'escena musical catalana (pop rock, indie, música urbana o fusió) avalada per haver rebut (o participat fins a fases finals) dels guardons ((tipus Enderrock), concursos (tipus Sona9) i/o avalats per processos col·lectius com Cultura Viva, Pedrera 3.8 (Centre Cultural Albareda) i les Cases de la Música que impulsen l'emergència de l'escena. **Durada total de 60 minuts.**
 4. Actuació final d'una persona DJ o PD, de referència de l'escena musical catalana, amb capacitat de fer ballar amb diferents estils musicals i amb preponderància de la música cantada en llengua catalana. **Durada total de 60 minuts.**
- A partir de l'experiència acumulada de la gestió, programació i organització del pressupost de tres edicions de la Festa de la Febrerada (febrers de 2023, 2024 i 2025) també es pot afirmar que, és adequada i ajustada a les necessitats de la festa de la febrerada, << l'import d'una partida per a les despeses de les contractacions, que correspon als pagaments dels honoraris als artistes a contractar per a la realització de l'esdeveniment, i despeses derivades: desplaçaments, allotjament, dietes que es derivin de l'organització dels esdeveniments, a justificar, d'import 26.603,60 euros (IVA exclòs).>>.

La previsió de despeses, a partir de l'experiència de les edicions anteriors, podria ser:

HIPÒTESI 2	<u>cost sense IVA (del 21%)</u>
Logística artística i organització (hospitalitat i cortesia)	2.500
Monologuistes 2 (Roast)	8.050
Nou emergent	2.500
Grup emergent	6.000
DJ	1.000
Drets d'autoria	2.500
	22.550

Per si calgués tenir una aproximació als artistes i/o grups que correspondrien a aquestes categories, es pot consultar els cartells de les edicions [2023](#), [2024](#) i [2025](#) de la Festa de la Febrerada.

DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR:

L'objecte d'aquest contracte és fer efectius els serveis d' oficina tècnica per a la gestió de la contractació de les activitats culturals, artístiques, divulgatives i lúdiques i altres tasques derivades de l'organització de la festa de LA FEBRERADA, organitzada per la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona

L'empresa adjudicatària rebrà la proposta tècnica i programació d'activitats a desenvolupar, on es concretaran els artistes i altres professionals participants per executar les activitats proposades, per part de la Direcció artística, i contrastada i acceptada prèviament per l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.

D'acord amb la programació definitiva, que facilitarà la Direcció artística a l'empresa adjudicatària, es preveuen les següents activitats, pendents de concreció:

- Actuacions culturals prèvies als concerts, del tipus monologuistes, podcasts, programes de ràdio en directe, o d'altres similars. Aquestes poden incloure la presentació i la transició entre les diferents actuacions del conjunt de la festa.
- Actuacions musicals, amb un màxim de 4 (grups, artistes o bandes, DJ).

Els serveis a desenvolupar, són:

Per a cadascuna de les propostes de la programació, l'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal i com s'especifica a continuació:

1. Organització de les reunions i estats de la qüestió amb la direcció artística i el personal designat pel Departament d'Economia Social i Solidària per fer el seguiment de la contractació artística.
2. Contacte i acord amb els artistes i altres professionals (o els seus representants), pel desenvolupament administratiu contractual del que significa la seva participació professional en l'esdeveniment.
3. Sol·licitar i recopilar la documentació administrativa de cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment.
4. Seguiment i control de la documentació laboral corresponent que acrediti que tot aquest personal estigui assegurat.
5. Seguiment i control, si s'escau, de que cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment tinguin contractades les pòlisses de responsabilitat civil adients.
6. Contractació del serveis artístics i pagament a les empreses corresponents d'acord amb la programació artística establerta i els terminis de pagament acordats per part de la Direcció Artística i l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària, amb cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment.
7. Gestió de les necessitats dels artistes (ja sigui desplaçaments, dietes per alimentació, estances, si s'escau o d'altres que es puguin originar derivades de la seva contractació per l'esdeveniment a desenvolupar), així com la seva retribució, i els tràmits administratius i financers amb hisenda.
8. Elaboració de documents – fitxes amb la informació detallada tècnica i de producció de cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment per poder compartir amb el personal gestor de l'esdeveniment a l'espai on s'esdevindrà.
9. Comprovació que la relació contractual amb els artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment es resolgui sense cap incidència.
10. Presentació de la memòria econòmica i documental del servei.

Contractació d'artistes i altres persones necessàries pel desenvolupament de l'esdeveniment, d'acord amb la programació de la direcció artística.

- Contractació i pagament dels artistes i altres professionals participants, segons la programació artística acordada.
- Estudiar i fer efectives, si s'escau, les possibles despeses derivades dels drets d'autoria segons la legislació vigent (SGAE o similars)
- L'import de contractació inclourà els viatges necessaris per a fer arribar al grup a Barcelona i de retorn d'origen, sempre que aquest estigui a més de 100 km de Barcelona.
- Recopilació de la documentació administrativa dels artistes i altres professionals participants.
- L'estimació del volum de contractes artístics i d'honoraris de presentadors i altres participants, que s'hauran de formalitzar per les diverses actuacions i intervencions es preveu d'un mínim de 4 i un màxim de 15 (entenent contractes artístics i de la resta de participants en l'esdeveniment). Aquesta xifra pot veure's modificada en funció de la tipologia de les mateixes actuacions (per exemple: que una

banda no tingués un mateix representant, i per tant s'hagués de contractar individualment a cadascun dels seus components)

Els contractes que s'estableixin amb els artistes hauran de recollir com a mínim, la següent informació:

Dades del contractat, fitxa artística, programa o parts de l'espectacle, durada del contracte, forma de pagament, terminis i condicions, documentació requerida, efecte, compliment i extinció del contracte.

S'ampliaran amb els següents annexos:

1. Document annex que acrediti les condicions pel que fa a la cessió de drets d'imatge
2. Document annex que acrediti l'aplicació o no de drets d'exhibició i d'autoria, indicant en cas afirmatiu quina és la seva representació, el % a aplicar, o qualsevol altre fórmula per determinar la quantia corresponent a aquests drets.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar quan se li requereixi, un informe a l'equip tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària, del volum de contractes formalitzats, incloent les necessitats dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment, pel que fa, per exemple, a desplaçaments, allotjament, dietes, i d'altres; així també com de qualsevol incidència o consideració en relació a la seva situació contractual. El total de contractes han d'estar formalitzats com a mínim 20 dies abans de l'inici de les activitats, i s'han de regir a efectes contractuals i fiscals, per la normativa vigent a Barcelona.

L'Ajuntament de Barcelona pot escurçar aquest període si considera que l'empresa adjudicatària no podrà garantir que la contractació estigui finalitzada amb l'antelació requerida en el present plec per causes alienes a aquesta, i sempre que l'empresa adjudicatària hagi actuat de manera diligent informant al respecte. L'empresa adjudicatària haurà d'estar a disposició durant tot el període d'execució del contracte de les indicacions que Departament d'Economia Social i Solidària o el personal que aquest indiqui, així com tenir disponibilitat per les reunions que siguin necessàries per al correcte funcionament del servei.

Per a poder-se tramitar els abonaments al contractista, aquest haurà de presentar la memòria on es reculli l'estat de l'execució del contracte, i l'acreditació documental de la mateixa. Així mateix, s'haurà d'incloure a la memòria les possibles incidències que hagin sorgit i les solucions que s'han implementat.

La Direcció artística i el personal del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària, facilitarà a l'empresa adjudicatària la informació per confeccionar la memòria i l'avaluació de les activitats.

L'empresa adjudicatària presentarà la primera versió de la memòria d'estat d'execució del contracte, abans del 31 de desembre de 2025, una segona (si és requerida), dues setmanes abans de la festa, i la definitiva, com a molt tard, tres setmanes després de la realització de la Festa, que seran revisades pel Departament d'Economia Social i Solidària.

Els artistes i altres professionals participants contractades hauran d'acomplir els següents requisits:

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Hauran de presentar degudament complimentada una declaració responsable conforme estan al corrent de pagament amb l'AEAT i la TSGG i, en aquest sentit, o bé autoritzar a l'Ajuntament de Barcelona a fer les consultes necessàries per a la seva comprovació, d'acord amb el model de l'Annex 3.

La versió definitiva de la memòria haurà d'incloure tots els documents que provin la relació contractual establerta, així com les factures i comprovants de pagament de l'empresa adjudicatària a cadascun dels artistes i altres professionals participants a l'esdeveniment. També s'inclouran la resta de despeses derivades de les actuacions dels artistes, com desplaçaments, allotjament, dietes, i d'altres enteses com hospitalitat i cortesia.

Logística artística i organització (hospitalitat i cortesia)

- Reserva d'allotjament dels participants, quan s'escaigui.
- Costos d'allotjament dels grups i manutenció que es concreta amb el sopar del dia de l'actuació.
- Realitzar els transfers locals dels artistes que per contracte així ho requereixen, inclòs quilometratge o despeses de combustible, si escau.
- Despeses de reserves d'aparcament, quan s'escaigui.
- Gestionar i cobrir les consumicions d'artistes i organització durant el dia de l'esdeveniment.
- Annex de rider d'hospitalitat, amb contingut mínim sobre: càterring individual per a cadascun dels àpats necessaris per a cadascuna de les persones integrants de la proposta artística a contractar, proposta comuna de begudes i aperitius de petit format (snacks), compromisos respecte dels desplaçaments, aparcament, i allotjament, si escau.
- Presència física, el dia de l'esdeveniment, si cal, per garantir totes les necessitats logístiques i d'hospitalitat que depenen d'aquest contracte.

Un cop finalitzin les activitats, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria on es reculli com s'han portat a terme els contractes, possibles incidències sorgides i com s'han solucionat.

Altres aspectes a acomplir per part de l'empresa adjudicatària:

1. Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Ajuntament de Barcelona.
2. L'empresa adjudicatària disposarà de personal suplent degudament format i amb coneixement per tal de substituir al personal que presti el servei en cas de vacances i/o altres contingències.
3. Garantir que el personal destinat desenvolupi el servei preferentment en català, però també s'haurà de garantir la prestació del servei en castellà i, si s'escau per alguna activitat en concret, en anglès.

SEGUIMENT DEL CONTRACTE

- L'empresa adjudicatària designarà un director de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Barcelona.

-El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions convingudes, des de l'inici de l'execució del contracte, fins a la seva finalització.

Requisits del servei a prestar i personal necessari:

L'adjudicatari desenvoluparà el servei d'oficina tècnica, tenint en compte les indicacions, i sota la supervisió de la direcció artística i el personal tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.

El personal requerit per a desenvolupar aquest servei serà d'un equip mínim d'una persona, amb una titulació mínima de grau universitari, o llicenciatura.