



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica
Gerència de Promoció Econòmica
DS Economia Social i Solidària

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D' OFICINA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS CULTURALS, ARTÍSTIQUES, DIVULGATIVES I LÚDIQUES I ALTRES TASQUES DERIVADES DE L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE LA FEBRERADA, ORGANITZADA PER LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte: 001_25002014

Exp



Índex

1. Antecedents

----- 4

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

----- 4

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

----- 5

4. Divisió en lots

----- 5

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

----- 6

6. Imputació pressupost municipal

----- 7

7. Procediment d'adjudicació

----- 8

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

----- 8

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

----- 8

10. Garanties

----- 11

11. Termini d'execució

----- 11

12. Termini de garantia

----- 12

13. Condicions especials d'execució

----- 12

14. Pagament del preu

----- 14

15. Modificacions del contracte

----- 15

16. Revisió de preus

----- 15

17. Subcontractació

----- 15

18. Cessió del contracte

----- 16

19. Règim específic de sancions

----- 16

20. Tractament de dades de caràcter personal

----- 16



21. Seguiment del contracte

----- 16

22. Mesa de contractació

----- Error! No s'ha definit el marcador.



1. Antecedents

L'Estratègia de l'Economia Social i Solidària Barcelona ESS 2030 és un procés col·lectiu, un espai de trobada, una voluntat i una oportunitat de governança compartida. És un document consensuat entre els actors de l'Economia Social i Solidària (ESS), liderades per l'AESCAT (Associació d'Economia Social de Catalunya) i l'Ajuntament de Barcelona, que prioritza les línies de treball conjuntes i sectors d'activitat clau a la ciutat. El seu objectiu principal és fer créixer i enfortir el teixit de l'ESS, per contribuir al desenvolupament socioeconòmic de la ciutat i de la ciutadania. Va ser fruit d'un any de treball basat en la pluralitat i la col·laboració, inclosa una pandèmia amb unes conseqüències socials i econòmiques que demostraven la fragilitat de l'actual model econòmic global, un model que prioritza l'acumulació privada de la riquesa per sobre de la resolució col·lectiva i equitativa de les necessitats humanes.

L'Estratègia aspira a ser una guia per a les polítiques d'ESS en els propers governs locals, transversal per a totes les polítiques municipals: cultura, sostenibilitat, mobilitat, habitatge... A més d'una guia per a les polítiques públiques, és un marc de treball i inspiració per al teixit de l'ESS de Barcelona, en especial per a les organitzacions de segon i tercer nivell que actuen com a espais d'articulació i intercooperació. També a ser una font d'idees i propostes per a les administracions supralocals que desenvolupen polítiques d'ESS a la ciutat. Davant les conseqüències de la pandèmia, l'Estratègia ha esdevingut també un clam a aquestes polítiques públiques per a que orientin la recuperació econòmica cap al bé comú, la dimensió col·lectiva i la solidaritat.

El sector públic ha recuperat el rol socioeconòmic central en el context de l'emergència sanitària, social i econòmica. Aquesta centralitat s'enfoca en la construcció de ciutats on la vida sigui digna i de qualitat. L'ESS, el divers teixit associatiu, els sindicats, el petit comerç de proximitat, la comunitat educativa, entre molts altres agents, són aliats clau. Aquesta aliança ha de conformar un ecosistema econòmic i social equilibrat que desenvolupi els nostres barris i districtes i els posi al servei de les persones que hi viuen.

L'Estratègia resumeix les prioritats i el treball dels propers anys a la ciutat de Barcelona. Inspirades en aquest el document de l'Estratègia #ESSBCN2030, cadascuna de les empreses, organitzacions i iniciatives signants formulen els seus propis plans de treball. Totes elles, compromeses a complementar i enriquir els continguts, en especial, als projectes de ciutat que s'han proposat desenvolupar juntes. Visualitzen un model de ciutat on la ciutadania tingui accés als béns i serveis bàsics per a la vida; on augmenti el benestar i es redueixin les desigualtats socioeconòmiques, i on l'economia relocalitzada sigui democràtica i estigui immersa en la transició energètica i ecològica.

En aquest marc, l'espai principal anual de participació i debat és una Trobada d'empreses i organitzacions adherides a l'Estratègia, que entre d'altres, pretén compartir els avenços en l'assoliment de fites, i revisar i actualitzar el document de l'Estratègia; debat i acordar els nous reptes per als següents anys.

En aquest marc, la primera Trobada i Festa de l'ESS de Barcelona, es va realitzar el 10 de febrer de 2023; en concret, la festa es va celebrar amb èxit de participació i qualitat de l'esdeveniment, a la Sala Paral·lel 62.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Insuficiència de mitjans propis

A efectes del que estableix l'art 116.4 de la LCSP s'informa que:

- L'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans humans i materials necessaris per a la realització de les tasques contemplades en el present contracte, per la qual cosa es procedeix a realitzar la contractació d'una empresa externa.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que



resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Serà d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 segons els que es determina a l'article 8 a l'apartat 8.1 pel qual es reconeix una clàusula essencial dels contractes públics municipal, on s'estableix que el contractista no tingui relació econòmica ni financera amb un país considerat paradís fiscal.

CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

L'objecte del contracte són els serveis d'Oficina Tècnica de contractacions artístiques per a la gestió de la programació de les activitats artístiques per a la festa de La Febrerada, (en el marc de l'Estratègia per l'ESS BCN2030). Aquest objecte del contracte ha de tenir present que la programació artística i cultural serà confeccionada i coordinada per un altre contracte 001_24001499 (Serveis per L'ORGANITZACIÓ (DIRECCIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ I PROMOCIÓ DE LA FESTA DE LA FEBRERADA), i supervisada per personal tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.

PROGRAMACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

L'esdeveniment tindrà lloc previsiblement un divendres del mes de febrer de 2026, en un horari aproximat de 6 hores, a concretar, aproximadament entre les 20:30 a 01:30h de l'endemà, amb possibilitat d'iniciar 30 minuts abans, i/o acabar 30 minuts més tard.

4. Divisió en lots

Aquest contracte no es divideix en lots atès que l'objecte no es susceptible de ser executat per diferents contractistes, atès que els serveis que s'han de desenvolupar formen part d'una única prestació, per qüestions tècniques és necessari que el desenvolupament de la proposta creativa la faci un únic adjudicatari per motius de coordinació i existència d'un únic fil conductor.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR:

La programació artística i cultural serà confeccionada i coordinada per l'empresa adjudicatària del contracte 001_24001499, pels serveis d'ORGANITZACIÓ (DIRECCIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ I PROMOCIÓ) DE LA FESTA DE LA FEBRERADA, i supervisada per personal tècnic del Departament d'Economia Social i solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.

L'objecte d'aquest contracte és fer efectius els serveis d' oficina tècnica per a la gestió de la contractació de les activitats culturals, artístiques, divulgatives i lúdiques i altres tasques derivades de l'organització de la festa de LA FEBRERADA, organitzada per la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona



5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El preu de contracte es divideix en el servei propi de la **gestió** de la contractació, i l'import d'una partida per a les despeses de les contractacions, que correspon als pagaments dels **honoraris als artistes a contractar per a la realització de l'esdeveniment, i despeses derivades: desplaçaments, allotjament, dietes** que es derivin de l'organització dels esdeveniments, a justificar, d'import 26.603,60 euros (IVA exclòs).

Pel servei de la **gestió de la contractació**, segons la descripció al Plec de Prescripcions Tècniques, es preveu una despesa que correspondrà a la **gestió de les contractacions**, que es correspon als costos salarials, cost de seguretat social, maquinari i programari, i costos indirectes, amb un import màxim de 10.085,01 € IVA exclòs.

El pressupost màxim desglossat per anul·lats, serà:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	43351	706	4.545,45 €	21%	954,55 €	5.500,00 €
2026	22703	43351	706	32.143,16 €	21%	6.750,06 €	38.893,22 €
TOTAL	22703	43351	706	36.688,61 €	21%	7.704,61 €	44.393,22 €

El desglossament del pressupost total net és el següent:

Costos directes	Euros
1) Costos salarials del personal imputat directament al contracte (20 % IMPORT CONTRACTACIONS PREVISTES)	4.600,00 €
2)Cost Seguretat Social	1.504,20 €
3) MAQUINARI I PROGRAMARI	345,00 €
4) Honoraris als artistes a contractar per a la realització de l'esdeveniment, i despeses derivades: desplaçaments, allotjament, dietes	26.603,60 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	33.052,80 €
Costos indirectes	Euros
5) Despeses generals d'estructura	1.652,64 €
6) Benefici Industrial	1.983,17 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.635,81 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	36.688,61 €

1) Costos salarials:

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (Codi Conveni 79000375011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb la següent categories professional i nombre de persones, segons s'especifica en el plec de prescripcions tècniques:



PERSONAL OFICINA TÈCNICA

Perfil professional (Categoria professional)	Retribució salarial conveni	Increment salarial	Nombre posicions	Previsió dedicació (H)	Cost salarial
Grup professional 1	29.862,78 €	51.281,22 €	1	100	4.600,00 €

2) Seguretat Social

Del pressupost correspon a l'aplicació, sobre la partida de salaris, d'un 32.7 % en concepte de cotitzacions a la Seguretat Social.

3) Maquinari Programari

Del pressupost correspon a l'aplicació, sobre la partida de salaris, d'un 7.5% en concepte de despeses en maquinari i programari.

4) Honoraris als artistes a contractar per a la realització de l'esdeveniment, i despeses derivades: desplaçaments, allotjament, dietes.

Del pressupost total hi ha una partida destinada exclusivament a l'abonament dels honoraris als artistes, així com les despeses derivades de les seves contractacions.

La programació artística i cultural serà confeccionada i coordinada per l'empresa adjudicatària del contracte pels serveis d'ORGANITZACIÓ (DIRECCIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ I PROMOCIÓ) DE LA FESTA DE LA FEBRERADA, (contracte 001_24001499) i supervisada per personal tècnic del Departament d'Economia Social i Solidària de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Els preus ofertats pels licitadors no podran superar en cap cas el preu màxim de licitació. No es preveu la subrogació de personal.

El pressupost del contracte es determina per la totalitat dels costos.

5.2 EL VEC

El VEC d'aquest contracte s'estima en euros. Els conceptes que inclouen, són:

Any	VE prestació	VEC
2025	4.545,45 €	4.545,45 €
2026	32.143,16 €	32.143,16 €
TOTAL	36.688,61 €	36.688,61 €

6. Imputació pressupost municipal

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22703	43351	706	4.545,45 €	21%	954,55 €	5.500,00 €



2026	22703	43351	706	32.143,16 €	21%	6.750,06 €	38.893,22 €
TOTAL	22703	43351	706	36.688,61 €	21%	7.704,61 €	44.393,22 €

7. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP).

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació:

D'acord amb l'article 159.6.b de la Llei de Contractes del Sector Públic del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), les empreses queden eximides de l'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Puntuació de la totalitat dels criteris: **fins 100 punts**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (100 punts)

QUADRE RESUM



CRITERIS AUTOMÀTICS	Puntuació màxima
1. Experiència en la gestió de la contractació artística d'esdeveniments culturals i festius	35
2. Oferta econòmica	30
3. Per la presentació d'una proposta de rider d'hospitalitat	20
4. Per la presentació d'un model de contracte artístic	15
Total criteris automàtics	100

9.2.Criteris quantificables de forma automàtica

Els criteris quantificables de forma automàtica, i que serviran de base per la contractació a través de l'aplicació de formules, seran per un **total de 100 punts**

9.2.1. Experiència en la gestió de la contractació artística d'esdeveniments culturals i festius fins a 35 punts

Justificació del criteri: Es considera adequat establir aquest criteri atès que, es correspon directament amb l'objecte del contracte a desenvolupar, i per tant, la major experiència en la gestió de la contractació artística d'esdeveniments culturals i festius, ofereix millors garanties del coneixement de la matèria i pel correcte desenvolupament del contracte.

Experiència en la gestió de la contractació artística d'entre 3 i 5 esdeveniments culturals i festius, realitzats en els darrers 5 anys 10 punts

Experiència en la gestió de la contractació artística d'entre 6 i 9 esdeveniments culturals i festius, realitzats en els darrers 5 anys 20 punts

Experiència en la gestió de la contractació artística d'entre 10 i 12 esdeveniments culturals i festius realitzats en els darrers 5 anys 25 punts

Experiència en la gestió de la contractació artística d'entre 13 i 15 esdeveniments culturals i festius, realitzats en els darrers 5 anys 30 punts

Experiència en la gestió de la contractació artística de més de 15 esdeveniments culturals i festius, realitzats en els darrers 5 anys 35 punts

Es podrà sumar l'experiència en la gestió de la contractació artística de les diferents persones adscrites al contracte, excepte en cas que es proposi el mateix esdeveniment. És a dir, només es podran sumar esdeveniments diferents que hagin realitzat les persones adscrites al contracte.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per les empreses que hagin contractat el servei, indicant les dades de la/es persona/es adscrita/es al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), càrrec, la descripció detallada dels serveis prestats, nom de l'esdeveniment, emplaçament de l'esdeveniment, data i durada de l'esdeveniment.

No es valorarà si no s'acredita la documentació al sobre corresponent o bé, si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

9.2.2. Oferta econòmica, fins a 30 punts



La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d' Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada a en a Gaseta Municipal del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d' Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat a la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gaseta Municipal del 5 de març

$$\left[\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right] \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

Per valorar aquest criteri, en la fórmula anterior s'entendrà com a pressupost net de licitació: l'import resultant de restar al pressupost net de licitació la quantitat destinada a la contractació d'espectacles i activitats complementàries.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen el següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas **d'un únic licitador**, un diferencial de 10 % respecte el pressupost net de la licitació.
- En el cas de més d'un licitador, un diferencial de 5 % per sota de la mitjana de les ofertes.
- Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
 1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives
 2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives-

9.2.3. Per la presentació d'un document annex de rider d'hospitalitat, fins a 20 punts.

El punt **Logística artística i organització (hospitalitat i cortesia) del PPT estableix el contingut mínim de l'annex de rider d'hospitalitat:**

- càterring individual per a cadascun dels àpats necessaris per a cadascuna de les persones integrants de la proposta artística a contractar,
- proposta comuna de begudes i aperitius de petit format (snacks),
- compromisos respecte dels desplaçaments, aparcament, i allotjament, si escau, sempre que aquest estigui a més de 100 km de Barcelona.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar un document annex de rider d'hospitalitat, que ha de contenir els punts descrits anteriorment i s'atorgaran punts per cadascuna de les incorporacions que es detallen:

- Per la inclusió a l'annex de rider d'hospitalitat d'un mínim de 3 propostes de dietes per al càterring individual de les persones participants (artistes i equips de producció/organització) 10 punts



- Per la inclusió a l'annex de rider d'hospitalitat del compromís a la contracció del càterring a empreses d'inserció social o centres especials de treball..... 10 punts

No es valorarà si no aporta el document annex de rider d'hospitalitat en el sobre de l'oferta.

9.2.4. Per la presentació d'un model de document annex al contracte, que serveixi per acreditar els compromisos dels artistes en la seva implicació per la comunicació de l'esdeveniment, fins a 15 punts.

Justificació del criteri: Disposar d'un model de document, annex al contracte, que acrediti els compromisos dels artistes per la seva implicació a la comunicació de l'esdeveniment previ és una bona eina per treballar en l'horitzó de garantir una millor comunicació de l'esdeveniment, donat que els artistes tenen una comunitat de públic que s'aproxima al públic objectiu de l'esdeveniment.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar al sobre de l'oferta un document annex que serveixi per acreditar els compromisos dels artistes en la seva implicació per la comunicació de l'esdeveniment.

- Per l'aportació d'un document annex que serveixi per acreditar els compromisos dels artistes en la seva implicació per la comunicació de l'esdeveniment..... 15 punts

No es valorarà si no aporta el document annex en el sobre de l'oferta.

Les propostes ofertades seran condicions d'execució en cas que la l'empresa licitadora resulti adjudicatària del contracte.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat, en l'ordre proposat, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes, segons l'art. 147 LCSP:

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla

10. Garanties

Garantia definitiva

D'acord amb l'article 159. 6 f) LCSP, en aquest contracte no es considera necessari establir garantia definitiva.

11. Durada i Termini d'execució

El contracte s'iniciarà el dia següent a la seva formalització, o en la data que s'indiqui en la mateixa, i finalitzarà 2 mesos després de la realització de totes les activitats previstes a la programació de l'esdeveniment, que es



durà a terme, previsiblement un divendres del mes de febrer de 2026. Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer entrega d'un informe final que reculli la totalitat de les contractacions realitzades, així com els seus pagaments, i altres despeses originades d'aquestes contractacions

Ateses les característiques d'aquest contracte, el període d'execució efectiva de les prestacions objecte del mateix serà des de la data de formalització del contracte o en la data que s'indiqui en la mateixa, fins al 30 d'abril de 2026.

La **durada total** del contracte serà de 8 mesos, i en tot cas fins al 30 d'abril de 2026.

12. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques. Es tracta d'un servei-subministrament per un esdeveniment amb un inici i fi concret. Un cop es dona per finalitzat el servei i l'esdeveniment no poden existir causes que motivin un termini de garantia, ja que aquest haurà finalitzat abans del pagament del preu.

13. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari, i s'acreditaran, quan correspongui segons la condició, en un termini màxim que no podrà superar el de la data de formalització del contracte:

13.1.1. De caràcter social

- Comunicació inclusiva: l'empresa contractista ha de garantir que:

- en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- Igualtat de gènere: l'adjudicatària tindrà l'obligació de vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
- La dignitat i la llibertat de les persones.

- Pagament del preu a les empreses subcontractistes

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.



Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies naturals al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal i amb efectes deslliuradors.

1.1. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió dels plecs, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

13.1.2. De caràcter general

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Presentar tota la documentació en paper reciclat i imprès a dues cares i en els casos justificats que no sigui així, provinent d'explotacions forestals sostenibles i amb el mínim contingut de substàncies nocives pel medi ambient i la salut.

13.2. Seran obligacions essencials del contracte:

- La vinculació de la contractista a l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en ella i en el plec.
- El compliment del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que la contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

13.3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que s'acrediti que la persona que substitueix garanteix els mateixos requeriments valorats que la persona a substituir.

c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin

i) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni col·lectiu que sigui aplicable.

14. Pagament del preu

La relació contractual de l'Ajuntament de Barcelona derivada d'aquesta contractació és únicament i exclusivament amb l'empresa adjudicatària, qui alhora serà l'única que tindrà relació contractual directa amb els empresaris artístics.

Els terminis de pagament seran sempre, prèvia presentació de factura al registre.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions artístiques executades, un vegada s'esdevingui l'esdeveniment.

Abonament prestacions dels serveis de l'oficina tècnica

L'empresa contractista ha de presentar les factures corresponents a les prestacions pròpies del servei de l'Oficina Tècnica, d'acord amb la seva oferta presentada.

Abonaments contractacions artístiques (a justificar):

L'empresa contractista ha de presentar les factures corresponent a les prestacions del servei de contractacions, mitjançant factures separades de les actuacions artístiques.

S'abonarà a l'adjudicatari el 100% del preu de la prestació del servei de contractació, quan hagin finalitzat totes les activitats, i es comprovi que la relació contractual amb les companyies està extingida i resolta sense cap



incidència i que ha estat presentada la versió definitiva de la memòria que l'adjudicatari ha de confeccionar, aquest presentarà una factura final de l'execució dels serveis de contractació, la qual, haurà de ser validada pel responsable del contracte.

El preu total a pagar serà per l'import de les actuacions realment executades i facturades, amb el previ informe positiu del responsable del contracte.

Per a poder-se tramitar els abonaments al contractista, aquest haurà de presentar la memòria on es reculli l'estat de l'execució del contracte, i l'acreditació documental de la mateixa. Així mateix, s'haurà d'incloure a la memòria les possibles incidències que hagin sorgit i les solucions que s'han implementat.

En el supòsit que amb la memòria final es constati que hi ha quantitats destinades a la contractació dels espectacles i activitats complementàries que no s'hagin gastat, aquestes seran reintegrades a la tresoreria de l'Ajuntament. En el document contractual que es formalitzi amb els artistes s'haurà de preveure totes aquelles clàusules que vetllin per les correctes prestacions de l'espectacle, i en especial en el règim econòmic del mateix, per tal de garantir que el pagament que realitzi l'Ajuntament a l'adjudicatari s'ajusti plenament a les prestacions realment realitzades pels artistes contractats.

15. Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

16. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

17. Subcontractació

La contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució del mateix, en tot cas, la contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar el/s subcontrate/s, identificant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal de cada subcontractista i justificar suficientment l'aptitud d'aquesta/es per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i també acreditar que cada subcontractista no es troba en situació de prohibició de contractar.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responenent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-



li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

18. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

19. Règim específic de sancions

Seràn d'aplicació les sancions generals previstes al PCAP.

20. Tractament de dades de caràcter personal

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell mig)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria mig, tal com té definit el Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona, en el fitxer de tractament 652, Administració laboral.

Seguiment del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte és en Xavier Rubio Cano, Cap de Departament d'Economia Social i Solidària, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització.



MODEL DE PRESENTACIÓ OFERTA

OFICINA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS CULTURALS, ARTÍSTIQUES, DIVULGATIVES I LÚDIQUES I ALTRES TASQUES DERIVADES DE L'ORGANITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT.

Qui sotasigna el/la senyor/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) _____ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveix d' oficina tècnica per a la gestió de la contractació de les activitats culturals, artístiques, divulgatives i lúdiques i altres tasques derivades de l'organització de la festa de La Febrerada, organitzada per la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona, núm. Contracte 001_25002014, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

CRITERIS AUTOMÀTICS

Criteri 1. Experiència en la gestió de la contractació artística d'esdeveniments culturals i festius fins a 35 punts

- ☐ Experiència en la gestió de la contractació artística d'entre 3 i 5 esdeveniments culturals i festius, realitzats en els darrers 5 anys
- ☐ Experiència en la gestió de la contractació artística d'entre 6 i 9 esdeveniments culturals i festius, realitzats en els darrers 5 anys
- ☐ Experiència en la gestió de la contractació artística d'entre 10 i 12 esdeveniments culturals i festius realitzats en els darrers 5 anys
- ☐ Experiència en la gestió de la contractació artística d'entre 13 i 15 esdeveniments culturals i festius, realitzats en els darrers 5 anys
- ☐ Experiència en la gestió de la contractació artística de més de 15 esdeveniments culturals i festius, realitzats en els darrers 5 anys

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per les empreses que hagin contractat el servei; indicant les dades de la/es persona/es adscrita/es al contracte, mitjançant un identificador (inicials o similar), càrrec, la descripció detallada dels serveis prestats, nom de l'esdeveniment, emplaçament de l'esdeveniment, data i durada de l'esdeveniment.

No es valorarà si no s'acredita la documentació al sobre corresponent o bé, si manca alguna de les dades indicades en aquest document.

- Criteri 2. Oferta econòmica

Preu licitació	Preu màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu ofertat (IVA inclòs)
Oficina tècnica per a la gestió de la contractació de les activitats culturals, artístiques, divulgatives i lúdiques i altres tasques derivades de l'organització de l'esdeveniment	10.085,01 €			
Honoraris als artistes a contractar per a la realització de l'esdeveniment, i despeses derivades: desplaçaments, allotjament, dietes	26.603,6	-	-	-
TOTALS	36.688,61 €			

Pressupost màxim de licitació és de **36.688,61 €** IVA exclòs



Criteri 3. Per la presentació d'un document annex de rider d'hospitalitat.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar un document annex de rider d'hospitalitat

- ☐ No aporta annex de rider d'hospitalitat
- ☐ Aporta annex de rider d'hospitalitat que inclou un mínim de 3 propostes de dietes per al càterring individual de les persones participants (artistes i equips de producció/organització)
- ☐ Aporta annex de rider d'hospitalitat que inclou compromís a la contracció del càterring a empreses d'inserció social o centres especials de treball, especificant quina seria l'empresa o centre

No es valorarà si no aporta el document annex en el sobre de l'oferta.

Criteri 4. Per la presentació d'un model de document annex al contracte, que serveixi per acreditar els compromisos dels artistes en la seva implicació per la comunicació de l'esdeveniment

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar al sobre de l'oferta un model de document annex que serveixi per acreditar els compromisos dels artistes en la seva implicació per la comunicació de l'esdeveniment.

- ☐ No aporta el document annex
- ☐ Aporta un model de document annex que serveixi per acreditar els compromisos dels artistes en la seva implicació per la comunicació de l'esdeveniment

No es valorarà si no aporta el document annex en el sobre de l'oferta.

Les propostes ofertades seran condicions d'execució en cas que la l'empresa licitadora resulti adjudicatària del contracte.



DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica, amb NIF
....., **amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
notificacions i comunicacions electròniques** (.....@.....):

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les **prohibicions per contractar** establertes a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP);
- ☐ està donada d'alta a l'epígraf de **l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent a l'objecte del contracte**;
- ☐ està al corrent de les **obligacions tributàries i de la Seguretat Social**;
- ☐ **no té cap deute** amb l'Ajuntament de Barcelona.

Està inscrita en el **registre electrònic següent**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.
- ☐ És una **Petita, Mitjana o Microempresa** (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de **prevenció de riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

AUTORITZA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA:

- ☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;
- ☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.

Lloc i data

Signatura del legal representant de l'empresa: