

Expedient	Assumpte
2024/5-G625 G625 Contractació de Subministraments Emissor : Compres i Subvencions Codi : 15250272224433236000	Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) pel subministrament de mobiliari i equipament divers per a l'Ajuntament de Tarragona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DE MOBILIARI I EQUIPAMENT DIVERS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA.

ÍNDEX

I.- PART GENERAL

1. Objecte del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA).
2. Naturalesa i règim jurídic del SDA i dels contractes específics.
3. Termini de vigència dels SDA i dels contractes específics.
4. Valor estimat del SDA i pressupost del licitació dels contractes específics.

II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADMESES AL SDA

5. Implementació i funcionament del SDA.
6. Capacitat i Solvència dels candidats.
7. Sol·licitud de participació dels candidats: Normes generals.
8. Contingut de les sol·licituds de participació: Documentació.
9. No admissió de les sol·licituds de participació.
10. Meses de contractació.
11. Obertura de documentació de les sol·licituds de participació.
12. Comunicacions i utilització de mitjans electrònics.

III.- ADMISSIÓ D'EMPRESES EN EL SDA

13. Admissió de les empreses en el SDA.
14. Declaració del SDA desert.
15. Recursos.
16. Garantia definitiva en el SDA.

IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ADMISSIÓ AL SDA

17. Comunicació del canvi de dades i enviament periòdic d'informació relativa a estar al corrent de pagament d'impostos i Seguretat Social.
18. Designació de responsables per part de les empreses.
19. Obligacions i drets de les empreses que han resultat admeses al SDA.
20. Responsable del SDA.
21. Prerrogatives de l'Administració.

V.- CONTRACTES ESPECÍFICS EN EL MARC DEL SDA

22. Contractació.
23. Forma de presentació d'oferta en els contractes específics.
24. Garantia definitiva en els contractes específics.
25. Lliurament pels subministradors adjudicataris i facultat d'inspecció i anàlisi.



26. Règim de pagaments i facturació electrònica.
27. Revisió de preus.
28. Subcontractació en el contracte específic.
29. Modificació dels contractes específics.
30. Successió en el SDA i en els contractes específics i cessió dels contractes específics.
31. Termini de garantia.
32. Penalitats per incompliment.
33. Responsables dels contractes específics.
34. Responsabilitat del contractista.
35. Execució subsidiària.

VI.- EXTINCIÓ DEL SDA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

36. Causes de resolució del SDA i dels contractes específics.

VII.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

37. Obligacions laborals i socials.
38. Obligacions de contingut ètic i social.
39. Protecció de dades.
40. Confidencialitat de la informació.
41. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones físiques o jurídiques licitadores i les persones contractistes han d'adequar la seva activitat.
42. Transparència.

VIII.- ANNEXOS

1. Annex 1: Quadre resum de les característiques del SDA.
2. Annex 2: Model de sol·licitud de participació i declaració responsable per formar part del sistema dinàmic per a candidats inscrits en RELI o ROLECE
3. Annex 3: Model de sol·licitud de participació i declaració responsable per formar part del sistema dinàmic per a candidats NO inscrits en RELI o ROLECE
4. Annex 4. Accés al Model de declaració responsable DEUC
5. Annex 5. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per empreses no espanyoles
6. Annex 6. Model declaració solvència econòmica i financera
7. Annex 7. Model declaració solvència tècnica i professional
8. Annex 8. Model d'invitació de contracte específic
9. Annex 9. Model de proposició amb criteris NO automàtics
10. Annex 10. Model de proposició amb criteris automàtics
11. Annex 11. Model declaració responsable pels contractes específics.

I.- PART GENERAL

Clàusula 1.- Objecte del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA).

L'objecte d'aquest Sistema Dinàmic d'Adquisició (en endavant SDA) és la selecció de les empreses que podran participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics en el marc del SDA l'objecte dels quals és el subministrament dels productes que s'especifiquen a l'**Annex 1: Quadre resum de les característiques del SDA**. En base a un criteri tècnic, es decidirà quins productes dels que s'inclouen dins de l'objecte els adjudica mitjançant contractes específics en el marc del SDA i quins productes els licita al marge del present SDA.

Els béns objecte del present SDA, si s'escau, s'agrupen en les categories que s'especifiquen a l'**Annex 1**.



L'objecte del SDA correspon a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (**CPV**) de la Comissió Europea (Reglament (CE) 213/2008 de 28 de novembre de 2007, i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell) que apareix a l'**Annex 1**.

Els subministraments es realitzaran pels adjudicataris dels contractes específics en el marc del SDA adaptant-se a les prescripcions tècniques que consten en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques adjunt, si s'escau, i en els plecs que regiran cadascuna de les licitacions dels contractes específics a adjudicar en el marc del SDA, els quals tindran caràcter contractual.

Clàusula 2.- Naturalesa i règim jurídic del SDA i dels contractes específics.

El SDA objecte del present plec té caràcter administratiu i els contractes dels subministraments que s'adjudiquin en el marc del mateix tindran caràcter administratiu.

Alguns dels contractes específics que s'adjudiquin en el marc del SDA podrien incloure en el seu objecte la prestació de serveis de forma accessòria al subministrament de productes. En aquest cas, es tractarà de contractes mixtes la prestació principal dels quals serà el subministrament de productes i, per tant, el seu règim jurídic serà el propi dels contractes de subministrament.

Tant el SDA com els contractes específics que s'adjudiquin en el marc del mateix es regeixen per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent en la seva versió consolidada vigent en el moment de publicació del present plec:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP)
- d) Directiva 2014/14/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, en aquells preceptes que siguin d'aplicació directa.
- e) Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- f) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- g) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern



- i) Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.
- j) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.
- l) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- m) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- n) Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat.
- o) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- p) Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
- q) Reial decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- r) Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades).
- s) Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- t) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- u) Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic.
- v) Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

- La resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes específics s'ajustaran al contingut d'aquest plec.



En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3.- Termini de vigència del SDA i dels contractes específics.

El SDA objecte d'aquest Plec tindrà la vigència que consta a l'**Annex 1** a comptar des de l'endemà de la primera resolució d'admissió al SDA, en com a mínim en una de les categories. En el cas que en l'**Annex 1** s'indiqui que el SDA pot ser objecte de pròrroga, aquest serà prorrogat mitjançant acord de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Tarragona.

La durada dels contractes específics serà independent de la del SDA, amb els límits legals previstos a l'art. 29 de la LCSP. Només podran adjudicar-se contractes específics en el marc d'un SDA durant la vigència d'aquest, essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit la d'adjudicació del contracte específic.

Els contractes específics en el marc del SDA tindran la vigència que, si s'escau, consti en la invitació. En el cas que en la invitació dels contractes específics s'indiqui que el contracte específic pot ser objecte de pròrroga, aquest serà prorrogat mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

Clàusula 4.- Valor estimar del SDA i pressupost de licitació del contractes específics.

El valor estimat del SDA per a la totalitat dels subministraments i/o serveis és el que consta a l'**Annex 1**. La naturalesa i quantitats estimades del SDA són les que s'especifiquin a l'**Annex 1**.

El valor estimat del present SDA s'estableix tenint en compte el valor màxim estimat, exclòs l'IVA, del conjunt de contractes previstos durant la durada del mateix, en aplicació del que disposa l'art. 101.13 de la LCSP. Aquestes previsions han estat extretes a partir dels consums històrics amb adequació a les previsions per a les anualitats properes.

Atès el previst a l'art. 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació del SDA no és necessari aprovar un pressupost base de licitació.

En tot cas, aquest pressupost tindrà caràcter orientatiu i no vinculant, sense perjudici del què disposa la disposició addicional trenta-tresena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que exclusivament serà d'aplicació al pressupost dels contractes específics.

En el moment de fer la licitació dels contractes específics en el marc del SDA s'indicarà un pressupost base de licitació aplicant les previsions de l'art. 100 de la LCSP. Per aquest motiu, l'existència de crèdit es certificarà amb caràcter previ a la licitació de cadascun dels contractes específics.

El preu dels contractes derivats serà el de l'adjudicació i haurà de incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu dels contractes específics es podran formular tant en termes de preus unitaris, referits als diferents articles a subministrar, com en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat.



a) En els contractes específics de subministrament, en els quals les persones físiques o jurídiques licitadores s'obligui a subministrar els articles de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total d'articles a subministrar inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de l'adjudicació, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'òrgan de contractació, s'ha d'aprovar un pressupost màxim de licitació i aquest coincidirà amb l'import màxim d'adjudicació. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació no està obligat a esgotar la totalitat de l'import màxim d'adjudicació de cada contractació específica i únicament es facturaran l'efectivament subministrar en base als preus unitaris adjudicats.

En tot cas els preus unitaris tindran la consideració de màxims i les persones físiques o jurídiques licitadores no podran superar-los en cap cas.

b) Quan s'estableixi que el preu dels contractes específics licitats en el marc de l'SDA, es determina a tant alçat, el preu del contracte no serà el pressupost màxim de licitació sinó el de l'import màxim de l'oferta econòmica presentada per la persona física o jurídica licitadora que resulti adjudicatària.

En tot cas, les ofertes de les persones físiques o jurídiques licitadores hauran de detallar el preus unitaris dels elements a subministrar i la totalitat de l'import, que no podrà superar, en cap cas, el pressupost màxim de licitació.

En les licitacions dels contractes específics, les ofertes de les persones físiques o jurídiques licitadores que superin el preu unitari màxim o el pressupost màxim de licitació, seran automàticament desestimades.

Adjudicat el contracte, l'Ajuntament adquirirà els elements concrets i les unitats que necessiti adquirir, en funció de les seves necessitats, pel preu unitari indicat en l'oferta.

II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADMESES AL SDA

Clàusula 5.- Implementació i funcionament de SDA.

Per a la implementació del SDA, en virtut d'allò previst a l'art. 224.1 de la LCSP, se seguiran les normes del procediment restringit amb les especialitats que s'estableixen als arts. 224 i 225 de la LCSP.

Amb caràcter previ a l'adjudicació de contractes específics, l'òrgan de contractació ha de publicar un anunci de licitació al perfil de contractant en què s'especifiqui que es tracta d'un contracte específic d'un sistema dinàmic d'adquisició i el seu període de vigència, indicar en els plecs, almenys, la naturalesa i la quantitat estimada de compres previstes, així com la informació necessària relativa al sistema dinàmic d'adquisició, en particular el seu funcionament, l'equip electrònic utilitzat i les modalitats i especificacions tècniques de connexió. Cas que es prevegi divisió en categories de productes, obres o serveis, caldrà especificar les característiques que defineixen les categories esmentades. I ha d'oferir un accés lliure, directe i complet durant tot el període de vigència del sistema als plecs de la contractació, de conformitat amb l'article 138.

La licitació del SDA serà anunciada al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tarragona.

Un cop enviat l'anunci de licitació del SDA al DOUE el termini de presentació de sol·licituds de participació serà d'un mínim 30 dies naturals, el qual podrà ser ampliat sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte específic.

El termini per a avaluar les sol·licituds de participació serà de 10 dies hàbils, podent-se prorrogar a 15 dies hàbils sempre i quanes justifiqui degudament. Es pot ampliar el termini novament per un màxim de 5 dies hàbils més, sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte específic. Durant el termini destinat a l'avaluació no es poden enviar invitacions per a la presentació d'ofertes de contractes específics.



Durant tot el període de vigència del SDA, qualsevol empresari interessat pot sol·licitar participar en el sistema sense que existeixi un termini límit d'admissió de sol·licituds. Els terminis per a avaluar les sol·licituds de participació són els que s'indiquen als paràgrafs precedents. No obstant, només podran participar en el procediment per a la contractació específica les empreses que estiguin admeses en el sistema en el moment d'iniciar la licitació de la contractació específica. No es podran enviar invitacions per a presentar oferta en contractes específics si s'ha rebut alguna sol·licitud de participació al SDA.

Les empreses podran sol·licitar la participació a totes o a una de les categories en què, si s'escau, es divideix el SDA.

Des de la publicació de l'anunci del SDA fins que expiri la vigència d'aquest les empreses podran tenir accés lliure, directe i complet als plecs i a tota la documentació de l'expedient.

Per formar part del SDA es seleccionaran totes les empreses que compleixin amb els criteris de solvència establerts en aquest plec, sense que es pugui limitar el nombre màxim de candidats a admetre. En el cas d'haver-se establert categories dins del SDA, es fixaran criteris de solvència específics per a cada categoria i dins de cada categoria seran admeses totes les empreses que compleixin amb aquests criteris.

Les empreses seleccionades es podran donar de baixa del sistema en qualsevol moment sempre que un representant de l'empresa amb poders suficients ho comuniqui de forma fefaent per mitjans electrònics a l'òrgan de contractació.

El fet de ser admès al SDA implica únicament el dret de rebre les invitacions per participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics en el marc del sistema, per a aquelles categories en les que, si s'escau, s'hagi estat admès. També implica el deure de presentar oferta vàlida en totes les licitacions corresponents a les categories en la que l'empresa ha estat admesa en el SDA.

Clàusula 6.- Capacitat i Solvència dels candidats.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'**Annex 1**.

En compliment de l'art. 65 del LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al llarg de tota la durada del SDA essent condició **essencial del contracte** que podrà donar lloc a la resolució.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del SDA o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, en la mesura que no es pugui garantir que aquesta participació no falsegi la competència o no es pugui garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte.

Aquesta prohibició s'estendrà a les empreses a elles vinculades, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels casos contemplats en l'art. 42 del codi de comerç (art. 70 LCSP)

En tot cas, abans de procedir a l'exclusió de la persona física o jurídica licitadora que va participar en la preparació del SDA, se li donarà audiència per tal que justifiqui la seva participació i que aquesta no té



per efecte falsejar la competència o dispensar-li un tracte privilegiat respecte de la resta de persones físiques o jurídiques licitadores.

L'òrgan de contractació comunicarà a les persones físiques o jurídiques licitadores la informació intercanviada en el marc de la participació en la preparació del procediment de contractació.

En compliment de l'art. 66 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

UNIONS D'EMPRESARIS. Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 69 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del SDA ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP).

Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses que componen la Unió.

Empreses no espanyoles

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions emeses per les oficines que s'indiquen a l'Annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'art. 84 del LCSP, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de l'Oficina Consular on hi hagi el domicili de l'empresa.

D'acord amb l'article 68 LCSP es justificarà mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa admet, alhora, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic, de forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

Les empreses estrangeres han d'aportar, a més, la declaració de submissió a la jurisdicció dels Tribunals espanyols, amb renúncia expressa al fur que els pogués correspondre, per a qualsevol qüestió relacionada amb la contractació a la qual es licita.

Inscripció en els registres electrònics de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (**ROLECE**), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (**RELI**), **acreditarà**, excepte que es provi el contrari: les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica, capacitat d'obrar i la representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera i classificació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció, i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.



Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents acreditatius de les dades que hi figuren.

Serà suficient que la persona física o jurídica licitadora indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, **juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que hi figuren (Annex 2).**

Clàusula 7.- Sol·licituds de participació dels candidats.

7.1.- Normes generals.

Les sol·licituds de participació dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

Els empresaris candidats hauran de presentar les seves sol·licituds de participació en la forma establerta a la present clàusula en qualsevol moment durant la vigència del sistema.

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant l'aplicació **“Presentació Telemàtica d'Ofertes”**:

Així mateix, les sol·licituds de participació s'han de signar pels representants legals de les empreses.

D'acord amb l'art. 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7.2.- Presentació de sol·licituds de participació electrònicament mitjançant l'aplicació del “Presentació Telemàtica d'Ofertes”:

Les empreses han de presentar les sol·licituds de participació electrònicament mitjançant l'aplicació **“Presentació Telemàtica d'Ofertes”** accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses la preparació i presentació de sol·licituds de participació, mitjançant l'eina web de Presentació Telemàtica d'Ofertes, seguint els passos següents (enllaç a la Guia de Presentació Telemàtica d'Ofertes del Consorci AOC):

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/02/P080002-PSCP-GuiaOfertes-v1.0_ca_ES.pdf

Clàusula 8.- Contingut de les sol·licituds a presentar. DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds de participació constaran d'un únic sobre. Aquest sobre contindrà:

1. Sol·licitud de participació.

D'acord amb el model indicat segons correspongui (*Annex 2: Candidats inscrits a un registre oficial d'empreses; o Annex 3: Candidats NO inscrits a RELI/ROLECE sempre que en aquest registre hi figurin totes les dades requerides i no hagin sofert cap modificació*) i signada pel candidat.



En el cas que es prevegin categories, caldrà indicar a quines de les categories del SDA sol·licita ser admès.

2. Declaració responsable (DEUC) signada pel candidat (Annex 4).

Atès el que disposa el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les licitacions de procediment i les sol·licituds de participació en procediment restringit, entre d'altres procediments, han d'anar acompanyades del DEUC que els operadors econòmics han de complimentar a efectes de facilitar la informació requerida.

D'acord amb l'art. 140.1 apartat A) de la LCSP, en aquest document es farà constar per part dels candidats, l'adreça de correu electrònic que es designa a efectes de totes les notificacions per part de l'entitat contractant en els procediments que regeixi aquest plec. Les notificacions realitzades s'entendran vàlides i compleixen amb el que estableix la Llei.

Pel que fa als empresaris que concorrin agrupats en UTE, el DEUC haurà de ser presentat per tots i cadascun dels components.

Així mateix, en cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna també haurà de presentar una declaració responsable en què figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del DEUC.

3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Annex 5)

Les empreses estrangeres han d'aportar, a més, la declaració de submissió a la jurisdicció dels Tribunals espanyols, amb renúncia expressa al fur que els pogués correspondre, per a qualsevol qüestió relacionada amb la contractació a la qual es licita.

4. Acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, no concurrència de prohibicions per a contractar i compliment dels criteris de selecció (solvència).
Es preveuen dues opcions per acreditar aquests requisits:

☐ **OPCIÓ A: CANDIDATS NO INSCRITS AL RELI/ROLECE** (o bé inscrits però la informació que hi consta no està actualitzada o no consta tota la informació que es requereix).

Els candidats que no acreditin la seva inscripció al RELI o ROLECE per a ser admesos en el SDA (o malgrat estar inscrits la informació que hi consta no està actualitzada o no hi figura tota la informació requerida) **estan obligats a aportar la documentació següent juntament amb la seva sol·licitud de participació:**

a) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del candidat

I.- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

II.- Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.



III.- Documents que acrediten l'apoderament si l'empresari actua mitjançant representants o es tracta d'una persona jurídica:

- a) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
- b) DNI o NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

b) Documentació acreditativa del compliment dels criteris de solvència fixats per ser admesos en el SDA per a cada categoria a la que se sol·licita participar (Annexos 6 i 7)

S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació que s'indica a l'**Annex 1**.

c) Certificacions relatives al compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social que expediran els òrgans competents, així com l'alta i el darrer rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques -IAE- (en cas que la persona física o jurídica licitadora estigui obligada a tributar) juntament amb una declaració responsable comprensiva de que no han cursat baixa en aquest impost.

En cas que la persona física o jurídica licitadora ho autoritzi explícitament en la sol·licitud de participació, les certificacions relatives al compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social les obtindrà d'ofici l'Ajuntament i no caldrà que les presenti.

La no acreditació d'aquests aspectes o el no compliment d'algun dels criteris de solvència, comportarà la no admissió del candidat en el SDA o en la categoria corresponent d'aquest.

OPCIÓ B: CANDIDATS INSCRITS AL RELI/ROLECE

Acreditació de la inscripció en el RELI o ROLECE i declaració responsable del candidat en que manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat del RELI o ROLECE no han experimentat variació. En cas que el candidat acrediti els requisits de capacitat i solvència a través d'aquest mitjà, les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar cap dels documents i les dades que figuren de les relacionades en la "OPCIÓ A", sempre i quan en el RELI o ROLECE, hi figurin totes les dades requerides en l'OPCIÓ A, i no hagin sofert cap modificació.

Clàusula 9.- No admissió de les sol·licituds de participació.

No seran admeses les sol·licituds de participació:

- Les presentades de forma simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin també hagin presentat una candidatura, individual o conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- Presentació de sol·licituds de participació diferents per empreses vinculades en la que una exerceixi sobre l'altre el control efectiu, en tenir una àmplia majoria en la participació del seu capital. No obstant, si esdevé la vinculació abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació, podrà substituir-se l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits de l'art. 42 del Codi de Comerç.
- Les que no estiguin signades per el/s corresponent/s representant/s, i no s'hagin esmenat en el termini corresponent.



Clàusula 10.- Mesa de Contractació.

D'acord amb allò que disposa l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds de participació.

La Mesa de Contractació que nomeni l'òrgan de contractació i, estarà integrada pels membres que s'especifiquen a l'**Annex 1**.

La Mesa de Contractació és l'encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'admissió o l'exclusió d'empreses en el SDA.

Clàusula 11.- Obertura de documentació de les sol·licituds de participació.

Primera avaluació de sol·licituds de participació en el SDA.

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, la Mesa de Contractació procedirà en sessió no pública, a qualificar la documentació presentada pels candidats en la seva sol·licitud de participació.

La Mesa proposarà, a l'òrgan de contractació, les empreses admeses per formar part del SDA; les empreses excloses per no aportar tota la documentació requerida o que no compleixin amb els criteris de solvència fixats en el present plec, així com les causes d'exclusió. En el cas que hi hagin empreses candidates, la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions considerades esmenables, proposarà les esmenes a requerir per poder ser admeses per l'òrgan de contractació, un cop esmenades.

En aquest darrer cas, es comunicarà als interessats mitjançant e-notum, als efectes de l'esmena de la documentació en un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des de la seva comunicació, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del SDA.

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en els terminis que s'estableixen a la clàusula cinquena del present plec.

Restants avaluacions de sol·licituds de participació al llarg de la vigència del SDA.

Durant tota la vigència del SDA es poden rebre sol·licituds de participació. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en els terminis que s'estableixen a la clàusula cinquena del present plec.

Clàusula 12.- Comunicacions i utilització de mitjans electrònics.

Els plecs de clàusules administratives particulars, i el de prescripcions tècniques que regulen aquest SDA, estan disponibles a l'adreça: [Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#).

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de selecció del SDA i de licitació i adjudicació dels contractes específics en el marc del SDA, així com durant la vigència d'aquests contractes entre, d'una banda les empreses i, de l'altra, l'Ajuntament de Tarragona, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Amb aquest objectiu, **és obligatori** que les empreses candidates es donin d'alta com a interessades en aquest SDA a través del formulari de subscripció que, a tal efecte, es posa a disposició en l'anunci de licitació corresponent en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Tarragona mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública. Amb aquesta finalitat, caldrà fer un "clic" en l'apartat "*Voleu que us*



informem de les novetats". Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquest SDA.

Així mateix, en relació amb el que s'estableix a la disposició addicional quinzena de la LCSP les notificacions als candidats del SDA i candidats dels contractes específics es faran a través de la direcció electrònica habilitada. **En aquest sentit l'Ajuntament de Tarragona utilitzarà la plataforma e-notum per a la realització de les notificacions.**

A través de l'e-Notum es **notificarà** als candidats les resolucions d'exclusió i la resolució d'admissió en el SDA, així com, si s'escau, el requeriment d'aportar la documentació acreditativa corresponent. No obstant, en el cas que l'aplicació e-Notum fallés, totes aquestes notificacions es faran directament a través del correu electrònic.

Els candidats hauran de facilitar el seu correu electrònic en l'apartat "*Correu electrònic*" que consta al **DEUC** apartat "A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC", el qual serà l'únic mitjà vàlid per a rebre totes les notificacions de l'expedient mitjançant *e-notum*. Per tant, tal com determina la Clàusula 17, és **d'obligat compliment** mantenir informat l'Ajuntament de Tarragona, de qualsevol canvi que es produeixi.

III.- ADMISSIÓ D'EMPRESES EN EL SDA

Clàusula 13.- Admissió de les empreses en el SDA.

Una vegada qualificada la documentació presentada pels candidats en la seva sol·licitud de participació i, un cop efectuats els requeriments als candidats que, en el seu cas, hagin d'esmenar la documentació presentada, d'acord amb la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació declararà l'admissió i exclusió d'empreses en el SDA, així com els motius de l'exclusió. Aquesta decisió serà notificada a cadascun dels candidats i també es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tarragona.

Aquest mateix procés es repetirà al llarg de la vigència del SDA tantes vegades com sol·licituds de participació es rebin.

Clàusula 14.- Declaració del SDA desert.

L'òrgan de contractació podrà declarar desert el SDA o alguna de les categories d'aquest, motivadament, quan aquest no hi hagi candidats o quan els candidats no compleixin amb els criteris de solvència fixats en aquest plec.

Clàusula 15.- Recursos

15.1 Recursos ordinaris.

Els SDA així com els contractes específics d'obres els quals tinguin un valor estimat inferior o igual a 3.000.000 € i els de subministraments i serveis que tinguin un valor estimat inferior o igual als 100.000 €, podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



15.2 Recurs especial en matèria de Contractació.

Seràn susceptible de recurs especial en matèria de Contractació els SDA, i contractes específics d'obres els quals tinguin un valor estimat superior a 3.000.000 € i els de subministraments i serveis que tinguin un valor estimat superior als 100.000 €.

Seràn susceptibles de recurs especial els anuncis de licitació del SDA, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el SDA o els o contractes específics en el marc d'aquest, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'admissió/adjudicació del SDA, sempre que aquests últims decideixin directa o indirectament a l'admissió/adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'admissió/adjudicació adoptats pels poders adjudicadors. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment, els actes que acorden l'admissió o l'exclusió de persones candidates o persones físiques o jurídiques licitadores. També seràn susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els acords d'admissió/exclusió d'ofertes, els acords d'adjudicació, així com les modificacions contractuals.

Els defectes de tramitació que afectin als actes diferents dels contemplats al paràgraf anterior podran ser posats de manifest pels interessats a l'òrgan al què correspongui la instrucció de l'expedient o a l'òrgan de contractació, a efectes de la seva correcció, i sense perjudici que les irregularitats que els afecten puguin ser al·legades pels interessats al recórrer l'acte d'admissió/adjudicació.

No procedirà aquest recurs en relació amb els procediments que se segueixin pel tràmit d'emergència regulat en l'art. 120 de la LCSP.

Els actes que es dictin que no reuneixin els requisits del paràgraf primer, podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

El recurs especial en matèria de contractació tindrà caràcter potestatiu.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en virtut de l'establert a la disposició addicional quarta de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres i al Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.

El recurs podrà interposar-se per les persones físiques i jurídiques als quals els seus drets o interessos legítims s'hagin vist perjudicats o puguin ser afectats per les decisions objecte de recurs.

Prèviament a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades podran sol·licitar davant l'òrgan competent l'adopció de les mesures provisionals, les quals estan regulades a l'art. 49 de la LCSP.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de quinze dies hàbils comptats a partir del següent a aquell en que es notifiqui o publiqui l'acte impugnat.

No obstant això:

- Quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i resta de documents contractuals, el còmput s'iniciarà a partir del dia següent a aquell en que s'hagi publicat en el perfil del contractant l'anunci de licitació.



- Quan s'interposi contra actes de tràmit adoptats en el procediment d'admissió/adjudicació, el còmput s'iniciarà a partir del dia següent a aquell en que s'hagi tingut coneixement de la possible infracció.
- Quan s'interposi contra l'anunci de licitació, el termini començarà a comptar-se a partir del dia següent al de la publicació.
- Quan s'interposi contra alguna modificació basada en l'incompliment de l'establert als arts. 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació havia de ser objecte d'una nova licitació, des del dia següent a aquell que s'hagi publicat en el perfil del contractant.

No obstant l'anterior, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2, lletres c), d), e) o f) de l'art. 39 de la LCSP, el termini d'interposició serà de:

- Quan s'interposi contra alguna modificació basada en l'incompliment de l'establert als arts. 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació havia de ser objecte d'una nova licitació, des del dia següent a aquell que s'hagi publicat en el perfil del contractant.
- En la resta de casos, abans que transcorrin sis mesos a comptar des de l'adjudicació del contracte derivat.

La interposició del recurs no produeix la suspensió de la tramitació del procediment d'adjudicació.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, aquest serà tramitat i resolt conforme a les disposicions de l'art. 56 de la LCSP.

Contra la resolució del recurs per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, segons disposa l'art. 10.1.k) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Clàusula 16.- Garantia definitiva en el SDA.

D'acord amb l'article 107.1 i 5 de la LCSP, i atès que l'adjudicació del present SDA únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que podran ser adjudicatàries dels diferents contractes de subministrament en el marc del mateix, s'eximeix als empresaris seleccionats de l'obligació de constituir garantia definitiva.

Les persones físiques o jurídiques adjudicatàries hauran d'aportar la garantia definitiva per cada contracte basat en relació amb el seu import d'adjudicació, salvat que en el document d'invitació es prevegi l'exempció de garantia per aquells subministrament en concret d'acord amb el previst en l'article 107.1 de la LCSP. En tot cas, per als contractes específics d'imports inferiors a 15.000€, IVA exclòs, la constitució de la garantia definitiva serà potestativa i l'obligatorietat o no de constituir-la s'indicarà a la petició d'oferta de cada contracte específic.

En cas de demanar-se, l'import de la garantia serà l'equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs (art. 107 LCSP), quan el preu s'hagi establert a tant alçat. En aquells supòsits en que el preu de licitació es fixi en base a preus unitaris s'haurà de dipositar una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost bàsic de licitació, IVA exclòs.

Així mateix, la garantia serà del 10% en els casos especials en que l'òrgan de contractació de manera motivada així ho determini amb motiu de cada compra derivada, a causa del risc o condicions del compliment del contracte de que es tracti. En especial, serà preceptiva una garantia del 10% en cas que la oferta seleccionada presenti valors anormals o desproporcionats.

IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ADMISSIÓAL SDA



Clàusula 17.- Comunicació del canvi de dades i enviament periòdic d'informació relativa a la situació d'estar al corrent del pagament d'impostos i Seguretat Social.

Qualsevol canvi en les dades aportades en la documentació personal que es produeixi durant la vigència del SDA i dels contractes específics que s'adjudiquin en el marc d'aquest, haurà de ser notificat a l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 18.- Designació del responsable per part de les empreses.

Les empreses admeses al SDA hauran d'identificar la persona que, en nom d'ella, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest SDA i dels contractes específics.

Clàusula 19.- Obligacions i drets de les empreses que han resultat admeses al SDA.

Les empreses admeses al SDA únicament tenen dret de rebre les invitacions per participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics en el marc del sistema, per a aquelles categories en les que hagin estat admès.

Les empreses admeses al SDA s'obliguen a presentar oferta en les licitacions específiques en el marc d'aquest a les quals siguin convidades.

Així mateix, aquestes empreses també s'obliguen a, en cas de resultar adjudicatàries dels contractes específics, subministrar els articles adjudicats complint amb els termes i condicions de la seva oferta.

Clàusula 20.- Responsable del SDA.

Es podrà designar un responsable del SDA que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual en els contractes específics i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en els contractes.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del SDA i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

El responsable del SDA serà la persona que consti a l'**Annex 1**.

Clàusula 21.- Prerrogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació del SDA i els òrgans de contractació dels contractes específics, tenen te la facultat d'interpretar-los d'interpretar els contractes específics així com de resoldre els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, realitzar modificacions per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords corresponents posen fi a la via administrativa i seran immediatament executius, i seran susceptibles de recurs contenciós - administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la ciutat



de Tarragona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei reguladora de la jurisdicció Contenciós Administrativa, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació de l'acord.

Contra els referits acords podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que les va dictar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de notificació de l'acord.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha recaigut i s'ha notificat resolució expressa en el termini d'un mes des de la data d'interposició.

Contra la resolució, expressa o presumpta, que resolgui el recurs de reposició podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la ciutat de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva resolució, o de sis mesos des de la data en la qual hauria d'haver-se dictat i notificat la resolució del recurs de reposició, si aquesta no s'ha produït.

V.- CONTRACTES ESPECÍFICS EN EL MARC DEL SDA

Clàusula 22.- Contractació.

Un cop admeses les empreses al SDA, l'Ajuntament podrà procedir a adquirir els articles i/o serveis que l'hi fossin necessaris, mitjançant els contractes específics referits a l'art. 226 de la LCSP, previ seguiment del procediment que es detalla en aquesta clàusula.

Per a adjudicar els contractes específics en el marc del SDA es tramitarà una licitació en els termes previstos a l'art. 226.1 de la LCSP. Per a cada contracte específic que hagi d'adjudicar-se es convidarà a presentar una oferta a totes les empreses que haguessin estat prèviament admeses al SDA. Quan el SDA s'hagi articulat en diverses categories de productes es convidaran a totes les empreses que prèviament haguessin estat admeses en la categoria corresponent.

S'adjudicarà el contracte específic a la persona física o jurídica licitadora que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació detallats a la invitació per valorar la millor relació qualitat-preu, l'elecció dels quals es justificaran prèviament a la tramitació de cada compra específica.

Amb caràcter general s'utilitzaran una pluralitat de criteris d'adjudicació per obtenir la millor relació qualitat-preu i a tal fi s'utilitzaran criteris econòmics i qualitatius. Amb caràcter prioritari s'establiran criteris que es puguin valorar mitjançant fórmules automàtiques. Excepcionalment i, en el cas que es consideri necessari, es podran establir criteris sotmesos a judici de valor.

A títol enunciatiu, no limitatiu, els criteris d'adjudicació podran ser:

- Qualitat del producte en termes d'acabats i durabilitat
- Criteris relacionats amb el cost com ara: el preu o un plantejament basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida calculat de conformitat amb l'article 148 LCSP
- Cost de manteniment del producte
- Característiques estètiques i funcionals
- Característiques d'accessibilitat
- Servei postvenda i assistència tècnica i condicions de lliurament com ara la data en què aquesta última s'ha de produir, el procés de lliurament, el termini de lliurament o execució i els compromisos relatius a recanvis i seguretat del subministrament
- Que es vulgui fer un repartiment proporcional i equitatiu entre tots els proveïdors seleccionats, en tant que el subministrament dels elements compleixi els requeriments de la necessitat a satisfer.
- Quan les característiques del bé objecte del contracte específic siguin equivalents a les que



l'entitat destinatària hagi adquirit amb anterioritat, quan aquest contracte sigui de reposició o d'ampliació i, justificadament, l'adquisició de béns diferents comporti incompatibilitats tècniques o estètiques o altres dificultats pel seu ús o manteniment.

Els criteris qualitatius podran incloure aspectes mediambientals o socials, sempre però que estiguin vinculats a l'objecte del contracte específic de que es tracti.

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor de compres, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts. En el cas que s'hagin previst criteris de valoració sotmesos a judici de valor, aquests s'obriran en primer lloc, deixant sense obrir el sobre que contingui els criteris automàtics fins que s'hagi emès el corresponent informe de valoració dels criteris no automàtics.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe de valoració de les ofertes presentades es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

D'acord amb el previst a l'art. 226.4 en relació amb l'art. 167 lletra e) de la LCSP, es consideraran irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al previst en els plecs, aquelles que s'hagin presentat fora de termini, les que mostrin indicis de col·lusió o corrupció, les que hagin estat considerades anormalment baixes per l'òrgan de contractació, o aquelles el preu de les quals superi el pressupost base de licitació.

L'Ajuntament de Tarragona enviarà les invitacions a les empreses admeses al SDA i en aquesta invitació es donaran les indicacions a les empreses sobre els requeriments a l'hora de presentar la documentació de les ofertes dels contractes específics, procedint a excloure les ofertes que no siguin vàlides i a realitzar una valoració de les ofertes presentades.

El termini mínim de presentació d'ofertes en cada licitació de contractes específics serà de 10 dies naturals a comptar des de l'enviament de la invitació, i en cas de declarada la urgència per part de l'òrgan gestor, aquest termini pot quedar reduït a 5 dies naturals. Tanmateix l'Ajuntament no està obligada a exhaurir el termini de presentació d'ofertes si abans que finalitzi, totes les empreses han presentat oferta o han presentat escrit comunicant la no participació en el contracte específic al qual siguin convidades.

D'acord amb allò establert a l'art. 138.3 de la LCSP, la informació addicional que es sol·liciti per part de les persones físiques o jurídiques licitadores sobre els plecs i documents que formen part de la licitació s'ha de facilitar, com a mínim, 3 dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 6 dies abans d'aquesta data.

En el cas que una persona física o jurídica licitadora sol·liciti informació addicional o documentació complementària amb antelació suficient, en els termes previstos al paràgraf precedent, i aquesta no li sigui facilitada per l'òrgan de contractació dins dels 3 dies anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, aquest termini serà ampliat en els termes previstos a la normativa d'aplicació.

Les respostes als aclariments o esmenes dels plecs es faran públiques al perfil del contractant i tindran caràcter vinculant.

La resolució d'adjudicació dels contractes específics serà emesa per l'Òrgan de Contractació corresponent.

D'acord amb l'establert a l'art. 36 i 153.1 de LCSP, els contractes específics dels SDA, es perfeccionen amb l'adjudicació.

En virtut del previst a l'art. 226 de la LCSP, la notificació als no adjudicataris dels contractes específics es realitzarà a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Tarragona.



L'adjudicació dels contractes específics es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 23.- Forma de presentació d'oferta en els contractes específics.

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar les ofertes dels contractes específics electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Clàusula 24.- Garantia definitiva en els contractes específics.

L'import de la garantia definitiva o la innecessarietat d'aquesta pels supòsits assenyalats a la LCSP s'indicarà en la invitació de cada contracte específic.

Amb caràcter general, l'import de la garantia serà l'equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs (art. 107 LCSP). En aquells supòsits en que el preu de licitació es fixi en base a preus unitaris s'haurà de dipositar una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost bàsic de licitació, IVA exclòs.

L'òrgan de contractació podrà establir en la invitació de cada contracte específic que a més de la garantia definitiva es dipositi també una **garantia complementària** de fins un 5% del preu final ofert per la persona física o jurídica licitadora podent arribar la garantia total al 10% del preu adjudicat IVA exclòs. Caldrà dipositar aquesta garantia en els casos contemplats en l'art. 107.2 segon paràgraf de la LCSP, entre d'altres, ens els supòsits en els que l'oferta millor classificada estigui incursa en presumpció de temeritat.

Clàusula 25.- Lliurament pels subministradors adjudicataris i facultat d'inspecció i anàlisi.

Les empreses adjudicatàries dels contractes específics hauran de subministrar successivament les unitats que siguin sol·licitades per l'Ajuntament de Tarragona en el termini màxim que consti la que consti a la invitació de cada contracte específic a comptar des de la data de recepció de cada comanda, o en aquell altre termini inferior que l'adjudicatari hagi proposat en la seva oferta. Les comandes seran lliurades en el lloc designat per l'Ajuntament de Tarragona dins del municipi de Tarragona. El còmput dels terminis màxims de pagament a què es refereix la clàusula següent s'inicien una vegada el responsable del contracte hagi comprovat el bon estat dels productes lliurats.

L'Ajuntament de Tarragona te la facultat d'inspeccionar i de ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de fabricació o elaboració de l'article o producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte.

Així mateix, l'Ajuntament de Tarragona efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

L'Ajuntament de Tarragona podrà ordenar la realització de proves i anàlisis de control de qualitat dels materials de subministrament amb càrrec a l'adjudicatari fins l'1% del pressupost de licitació. Les empreses o laboratoris per a realitzar aquest control seran designades per l'Ajuntament de Tarragona, i



es deduirà l'import dels seus honoraris fins el percentatge anteriorment esmentat dels pagaments a realitzar al subministrador.

Un cop efectuat el lliurament, caldrà signar la corresponent acta de recepció entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària, amb l'assistència, si escau, de la intervenció municipal.

Clàusula 26.- Règim de pagaments i facturació electrònica.

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament, en les condicions i terminis previstos a l'article 301 i següents de la LCSP.

L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti salvat que s'estableixi en l'**Annex 1** altra forma de pagament.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Tarragona podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet

Determinació del termini de pagament de factures:

Serà obligació del contractista presentar la factura en el registre administratiu, en temps i forma, en el termini màxim de 30 dies des de la data efectiva d'entrega del bé.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tarragona.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebí la factura o certificació correcta.

En la factura corresponent a l'últim termini o liquidació del contracte, el termini per aprovar la liquidació i abonar-la serà de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció. No obstant, si l'adjudicatari presenta la factura amb posterioritat a aquella data el termini de pagament s'iniciarà a comptar des de la data d'entrada al registre.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

Factura electrònica

Tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració, podran expedir i remetre factures mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es/ca>

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques que es presentin a l'Ajuntament hauran de complir amb els requeriments legalment establerts. En aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.



En l'Annex 1 s'especifiquen les dades corresponents a l'oficina comptable, unitat gestora i unitat tramitadora a efectes de facturació (CODIS DIR3)

Caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles al catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Tarragona.

Factura electrònica (tarragona.cat)

Cessió dels drets de cobrament

Per tal que la cessió del dret de cobrament d'una factura sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP i, així mateix, a les previsions de les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 27.- Revisió de preus.

Els preus dels contractes del sector públic només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En els casos en què procedeixi, es determinarà en la invitació el dret a revisió periòdica i predeterminada de preus i es fixarà la fórmula de revisió que hagi d'aplicar-se, atenent a la naturalesa del contracte, i a l'estructura i evolució dels costos de les prestacions del mateix, d'acord amb el previst a la LCSP.

Quan procedeixi, la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic, tindrà lloc en els termes establerts a la LCSP, quan el contracte s'hagi executat, com a mínim, al 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

En conseqüència, el primer 20% executat i els dos primers anys transcorreguts des de la formalització quedaran exclosos de la revisió.

Clàusula 28.- Subcontractació en els contractes específics.

Requisits de la subcontractació

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als arts. 215 i següents de la LCSP.

A la invitació s'establiran els requisits o límits respecte de la subcontractació de cada licitació en concret.

Si així es preveu a la invitació, es podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers de determinades parts de la prestació.

Les persones físiques o jurídiques licitadores hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant l'import i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qui encarregarà la seva realització.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'art. 215 LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal

La infracció de les condicions establertes a l'art. 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la llei de contractes,



alguna de les conseqüències i **penalitats** contemplades en l'art. 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del contracte. En aquest sentit, es consideren **obligacions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de resolució o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.**

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'art. 201 LCSP, així com de l'obligació al fet que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'art. 202 LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Règim de pagaments en la subcontractació

El contractista estarà obligat a pagar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004. Els subcontractistes que es trobin en els supòsits contemplats en l'art. 4.1 de la Llei 25/2013 de factura electrònica hauran d'utilitzar per a la seva relació amb el contractista principal la factura electrònica, quan l'import de la mateixa superi els 5.000 €. Aquesta factura electrònica s'haurà de presentar al contractista principal a través del registre a què es refereix l'apartat 3 de la D.A.32.

Trobareu informació en relació a la plataforma de distribució de factures electròniques entre empreses al següent enllaç <https://administracionelectronica.gob.es/ctt/faceb2b#.W3E-h-gzaUk>

Els subcontractistes no podran renunciar vàlidament, abans o després de la seva adquisició, als drets que tinguin reconeguts per l'art. 216 LCSP

L'Ajuntament de Tarragona podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes.

A tal fi hauran de remetre a l'Ajuntament de Tarragona quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb els terminis de pagament i hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establert a l'art. 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, un cop finalitzada la prestació.

En el cas que els pagaments entre contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirmari i similars) als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la llei es prendrà en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

Aquestes obligacions es consideraran **condicions essencials d'execució**, l'incompliment de les quals a més de les conseqüències previstes per la normativa vigent, permetrà la imposició de les següents **penalitats**:

- a) La suspensió del termini legalment establert per dur a terme el pagament de l'obligació, en tant que l'adjudicatari no acrediti el pagament als subcontractistes o subministradors del deute corresponent al contracte objecte d'aquest plec.
- b) Penalitat per import equivalent als interessos de demora meritats pel retard en el pagament al subcontractista.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

La penalitat serà per l'import equivalent al que resulti d'aplicar a la darrera factura el tipus d'interès de



demora per operacions comercials aplicable a les Administracions Públiques segons l'art. 7 de la Llei 3/2004.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà realitzar pagaments directes als subcontractistes, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'art. 215 de LCSP, d'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP prèvia la tramitació d'expedient contradictori on es comprovi la manca de pagament al subcontractista sense causa per part del contractista principal.

Els pagaments fets a favor del subcontractista s'entendran fets per compte del contractista principal i han de mantenir en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que la de les certificacions d'obra. En cap cas és imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

Clàusula 29.- Modificació dels contractes específics.

Una vegada perfeccionats els contractes específics, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als arts. 203 i següents de la LCSP.

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar a la invitació de cada contracte específic.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 205 de la LCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament de Tarragona l'hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, de la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada

Les modificacions no previstes als plecs que regeixen la licitació, són obligatòries pel contractista quan aïllada o conjuntament, no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Si la modificació, d'acord amb l'establert a l'apartat anterior, no resulta obligatòria, el contractista ha de donar la seva conformitat per escrit; si no la dona, el contracte s'haurà de resoldre d'acord amb l'art. 211.1g) de la LCSP.

En tot cas, es donarà publicitat de les modificacions al Perfil del contractant i al DOUE en el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada.

En el cas de les Administracions Públiques, segons disposa l'art. 191.3.b) de la LCSP, és necessari l'informe de la Comissió Jurídica Assessora en els casos de modificació del contracte que no estiguin previstes als plecs de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 €.

En el cas dels contractes específics, en virtut del previst a l'art. 301.2 de la LCSP, no serà necessari tramitar el corresponent expedient de modificació contractual en el cas que s'incrementi el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, sempre que en l'expedient de l'esmentat contracte específic s'acrediti el corresponent finançament.



Altres Modificacions específiques

També son causes de modificació contractual, la successió en la persona del contractista.

La modificació del contractista per successió d'aquest no pot implicar en cap cas altres modificacions substancials del contracte ni eludir l'aplicació de la legislació contractual.

Així mateix, és necessari que en aquests supòsits l'òrgan de contractació doni la seva conformitat a la continuïtat de la vigència del contracte.

Clàusula 30.- Successió en el SDA i en els contractes específics i cessió dels contractes específics.

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, l'admissió al SDA i, si s'escau, el contracte específic continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagiproduït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

En la invitació s'establiran els drets i obligacions derivades del contracte que no podran ser cedits a un tercer pel contractista per ser les qualitats tècniques o personals del cedent raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió pogués resultar una restricció efectiva de la competència del mercat. En cap cas podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista i aquestes consisteixen un element essencial del contracte.



En qualsevol cas per tal que els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers caldrà que es donin els requisits esmentats en l'art. 214.2 de la LCSP.

Clàusula 31.- Termini de garantia.

Un cop efectuada la recepció dels béns, començarà a comptar el termini de garantia. Aquest serà de tres anys si no se'n fa constar expressament un altre a l'**Annex 1** excepte que l'adjudicatari hagi ofert un període més llarg.

En el cas d'adquisició de béns usats, el termini de garantia serà d'un any, en compliment de l'article 123 del RDL 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament, l'Ajuntament de Tarragona tindrà dret a reclamar a l'empresari la reposició dels béns inadequats o la reparació d'aquells si fos suficient.

Si l'administració municipal estima, durant el termini de garantia que els béns no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes observats, imputables a l'empresari, s'estarà al disposat a la LCSP.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o la denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat i es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

Si els materials subministrats tenen una garantia de fabricació superior, serà aquesta la que prevalgui.

Clàusula 32.- Penalitats per incompliment.

El contractista es responsabilitzarà que el lliurament dels béns objecte del contracte es realitzi en el temps i lloc previst, restant sense culpa en aquells supòsits en què el lliurament no hagués estat possible per causes de força major degudament justificada. Aquest circumstància haurà de quedar acreditada en el corresponent expedient i haurà d'estar conformada pel responsable del contracte específic.

Si arribada la data de termini el contractista incorregués en mora en l'acompliment del termini total o dels terminis parcials de prestació per causa imputable a ell mateix, l'òrgan de contractació, segons allò previst en els arts. 192.2 i 193 de la LCSP i atenent a les especials característiques del contracte, podrà aplicar les penalitats següents: penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte per incompliment de cadascun dels terminis parcials de lliurament dels béns objecte de subministrament.

Cada vegada que les penalitats per demora sumin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats, d'acord amb l'establert a l'art. 193.4 de la LCSP.

Així mateix, en el cas que s'hagi de produir un retard en el lliurament d'una comanda i l'empresa contractista no avisi d'aquest fet amb una antelació mínima de dos dies naturals a la data prevista de lliurament, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat per import d'un 10% del preu total dels productes que formen part de la comanda lliurada amb retard (IVA exclòs).

En cas de retard en el lliurament de la comanda, l'adjudicatari es farà càrrec del cost que li suposi la compra a altres empreses d'aquell producte durant tot el temps que duri el retard en el lliurament, tal com consta en el plec de prescripcions tècniques.



No obstant l'indicat a la present clàusula.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

Són faltes greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuals per l'Ajuntament de Tarragona, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades a la subcontractació de prestacions i de cessions contractuals.
- La comissió de tres o més faltes lleus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest contracte.
- La negativa a subministrar les comandes que rebin en les condicions de preus aplicables, durant la vigència del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució especificades en el títol VII del present plec de clàusules administratives particulars.

Penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Tarragona podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10% de l'import d'adjudicació.
- Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 5% de l'import d'adjudicació.

Així mateix, a la invitació es podran preveure penalitats específiques en la invitació

Les penalitats es faran efectives en primer lloc contra els pagaments a satisfer al contractista i en segon lloc contra la garantia definitiva.

Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista quedarà obligat a completar-la dintre dels quinze dies naturals següents a la notificació de la penalitat.

Clàusula 33.- Responsable dels contractes específics.

L'Ajuntament de Tarragona designarà un responsable per a cadascun dels contractes específics que s'adjudiquin, el qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte específic i, en particular, als relatius a



l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Clàusula 34.- Responsabilitat del contractista.

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament de Tarragona dins del procés contractual. I, concretament, l'Ajuntament demanarà danys i perjudicis per tot el que comporta un desabastiment en tota la cadena de subministrament, dels productes.

Aquesta indemnització serà valorada, en funció dels danys produïts en cada cas, i serà notificada pertinentment al contractista. La indemnització ha de cobrir, com a mínim, el cost que a l'Ajuntament li suposi l'execució subsidiària del contracte amb un altre proveïdor més tots els danys que se li irroguin com a conseqüència del desabastiment.

Clàusula 35.- Execució subsidiària.

Es procedirà a l'execució subsidiària per l'òrgan de contractació quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, puguin ser realitzades per un altre subjecte diferent.

En aquest cas, l'Ajuntament podrà realitzar les obligacions incomplertes per si mateixa o mitjançant persones que determini a costa del contractista.

VI.- EXTINCIÓ DEL SDA I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

Clàusula 36.- Causes de resolució del SDA i dels contractes específics.

Tant el SDA com els contractes específics es resoldran per a l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes establertes als arts. 211 i 306 de la LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els establerts als arts. 203 i 307 de la LCSP.

També seran causa de resolució tant del SDA com dels contractes específics, sense cap cost per l'Ajuntament:

1. L'abandonament del subministrament sense causa justificada.
2. La no comunicació del trencament de l'estoc i/o l'incompliment del termini de lliurament més d'una vegada durant la vigència del contracte.
3. El falsejament d'informes i dades relacionats amb el subministrament.
4. Que el contracte hagi estat adjudicat al contractista havent falsejat aquest en la seva oferta dades relatives al producte objecte de subministrament, tant si aquestes van ser tingudes en compte dins d'un criteri de valoració com si formaven part dels requeriments mínims. Aquesta causa de resolució també serà aplicable en el cas que el contractista hagi omès informació rellevant en relació al producte ofert i que ha resultat adjudicat.
5. La vulneració del deure de confidencialitat de les dades de caràcter personal que es coneixin com a conseqüència del subministrament.
6. El mutu acord entre l'òrgan de contractació i el contractista.
7. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari, si s'escau.
8. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
9. L'extinció de la cobertura de l'assegurança obligatòria, en cas de ser exigible, o bé la minoració sense autorització escrita del capital de cobertura.



10. L'incompliment de les obligacions legals, fiscals, laborals i de Seguretat Social per part del contractista.
11. El retard en qualsevol dels aspectes que comprèn la prestació objecte del contracte.
12. La impossibilitat de l'explotació del servei per part de les entitats contractants com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
13. La supressió del servei prestat per part de l'Ajuntament per raons d'interès públic o el cessament, per qualsevol causa, en la gestió per part de l'Ajuntament de l'establiment en relació al qual es contracte el subministrament.
14. L'incompliment del contractista respecte a les condicions que consten a la seva oferta.
15. La impossibilitat de seguir consumint els productes objecte de subministrament, en els termes que van ser adjudicats, per raons d'interès-públic o per canvi dels protocols de l'Ajuntament.
16. L'incompliment per part del contractista de les obligacions contractuals essencials del contracte, identificades com a tals en aquest plec de clàusules.
17. El no enviament de la documentació semestral a què es refereix la clàusula divuitena del present plec.
18. Altres causes de resolució específiques que es prevegin a l'**Annex 1** o a la invitació.

En el cas de la causa de resolució número 4, l'Ajuntament podrà resoldre el SDA o els contractes específics adjudicats en qualsevol moment durant la vigència d'aquest/s, en cas que comprovïn de forma fefaent que el contractista en la seva oferta va ometre o falsejar dades relatives al producte objecte de subministrament.

Per als contractes específics, serà causa de resolució específica l'incompliment de les obligacions contractuals essencials que es relacionen a continuació:

- Incompliment dels terminis de lliurament que consten a la oferta del contractista. L'incompliment en més del 10% dels lliuraments o un incompliment en els terminis de lliurament acumulat de més del 30% de dies de retard sobre el termini de lliurament/prestació, facultarà a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte.
- Incompliment dels terminis fixats en el plec de clàusules o en l'oferta presentada pel contractista en l'execució del contracte, a no ser que, l'endarreriment obeeixi a causes justificables i consti el vist-i-plau de l'Ajuntament.
- El trencament d'estoc si es produeix més de 2 vegades en 6 mesos.
- El trencament d'estoc si es produeix una sola vegada però suposa un dany que perjudica greument la prestació de servei públic, constatat de forma objectiva.
- L'alteració de les característiques del producte o qualitat del mateix, respecte a la mostra aportada, constatada de forma objectiva.
- Qualsevol variació de les característiques o exigències del plec de prescripcions tècniques, constatada de forma objectiva.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'art. 212 en relació l'art. 191 de la LCSP.

Quan en la present clàusula es parla de resolució del SDA s'està referint a expulsió d'una empresa del sistema.

VII.- CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

Clàusula 37.- Obligacions laborals i socials

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, les empreses admeses al SDA quedaran obligades al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap



responsabilitat per a l'Ajuntament de Tarragona.

- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament de Tarragona cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- Si es detecta que el contractista incompleix les obligacions referides a l'art. 201.1 LCSP, en especial, els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats a què es refereix l'art. 192 LCSP o les que, en el seu cas, s'hagin previst al plec de clàusules.
- En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà l'Ajuntament de Tarragona per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Aquestes obligacions de contingut social i laboral tindran la consideració de **condició especial d'execució** del contracte als efectes del previst en l'art. 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Clàusula 38.- Obligacions de contingut ètic i social.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Tarragona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

☐ Facilitar a l'Ajuntament de Tarragona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

☐ Comunicar a l'Ajuntament de Tarragona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



☐ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

☐ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'art. 217 LCSP.

L'Ajuntament de Tarragona es reserva el dret a efectuar les comprovacions que consideri convenientes de la qualitat dels béns durant la seva fabricació i a fixar el procediment a seguir en el reconeixement del material en el moment del lliurament.

L'Ajuntament de Tarragona té la facultat d'inspeccionar i de ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat, i podrà ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, assaigs i proves dels materials a utilitzar, amb la finalitat de comprovar si aquests corresponen al material ofert per l'empresari, i aixecar en el seu cas Acta de disconformitat que podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Aquestes obligacions tindran la consideració de **condició especial d'execució del contracte** als efectes del previst en l'art. 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Clàusula 39.- Protecció de dades.

S'aplicarà la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals (d'ara en endavant LOPD), en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

Les persones físiques o jurídiques licitadores que resultin adjudicatàries guardaran sigil sobre les dades de caràcter personal de les que tinguin coneixement per raó de les prestacions objecte del present contracte.

Per al tractament de les dades l'empresa es sotmetrà en tot moment a les instruccions del responsable de l'entitat destinatària

Les empreses es comprometen:

- 1) no aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les que tingui accés en l'exercici de les funcions que li han estat encarregades amb finalitats diferents a les d'aquest contracte.
- 2) no cedir-les ni revelar-les a tercers persones.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o de qualsevol altre obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o del personal al seu servei serà causa de resolució del SDA i dels contractes específics, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

Aquestes obligacions tindran la consideració de **condició especial d'execució del contracte** als efectes del previst en l'art. 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.



Clàusula 40.- Confidencialitat de la informació.

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació, les empreses candidates i licitadores, no podran divulgar la informació facilitada per les persones físiques o jurídiques licitadores i designada per aquestes com a confidencial.

Les persones físiques o jurídiques licitadores poden presentar una declaració de confidencialitat, si s'escau, quan presentin oferta en els contractes específics que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Els documents i les dades presentats per les persones físiques o jurídiques licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les persones físiques o jurídiques licitadores, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les persones físiques o jurídiques licitadores. En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres.

Aquestes obligacions tindran la consideració de **condició especial d'execució del contracte** als efectes del previst en l'art. 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Clàusula 41.- Principis ètics i regles de conducta als quals les persones físiques i jurídiques licitadores i les empreses contractistes han d'adequar la seva activitat.

1.- Les persones físiques o jurídiques licitadores i les empreses contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2.- En aquest sentit -i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en la clàusula 40 d'aquest plec i de les regles de conducta als quals les persones físiques o jurídiques licitadores i les empreses contractistes han d'adequar la seva activitat assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni pera aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les persones físiques o jurídiques licitadores o de les empreses contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Aquestes obligacions tindran la consideració de **condició especial d'execució del contracte** als efectes del previst en l'art. 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Clàusula 42.- Transparència.

L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

Aquesta obligació tindrà la consideració de **condició especial d'execució del contracte** als efectes del previst en l'art. 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.



ANNEX 1.- QUADRE RESUM DE LES CARACTERISTIQUES DEL SDA

Procediment de Contractació: Restringit amb les especialitats que s'estableixen als arts. 224 i 225 de la LCSP.

Tramitació de l'expedient: Ordinària

Licitació electrònica: Sí

Termini de presentació per participar en el SDA: 30 dies naturals des de l'endemà de l'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea per a l'inici. Un cop finalitzat aquest termini inicial les empreses interessades podran presentar sol·licituds de participació durant tota la vigència del SDA, d'acord amb l'establert a la clàusula 5 d'aquest plec.

Lloc: Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada presentació telemàtica d'ofertes, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Tarragona

Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública (gencat.cat)

Els requisits de presentació de les propostes a través de la presentació telemàtica d'ofertes els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...)

Presentació telemàtica d'ofertes. Contractació pública (gencat.cat)

Termini de presentació ofertes contractes específics: 10 dies naturals a comptar des de l'enviament de la invitació.

Lloc: Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Tarragona

Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública (gencat.cat)

Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Objecte del Contracte: Subministrament de mobiliari i equipament divers per a l'Ajuntament de Tarragona.

Categories: El Subministrament de mobiliari i equipament divers que es requereix adquirir mitjançant el present SDA es correspon a les següents categories:

Categoria 1: Subministrament de mobiliari i complements de mobiliari

Categoria 2: Subministrament de mobiliari escolar

Categoria 3: Subministrament de catifes, cortines, estors i carpes.

Categoria 4: Subministrament d'aparells electrodomèstics (excepte els industrials i aquells que precisin d'obra d'instal·lació)

Una empresa podrà presentar-se en el SDA en una o més categories sempre i quan compleixi amb els requeriments previstos al present plec.



CODIS CPV: La codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes corresponents a cada una de les categories són els següents

Categoria 1: Subministrament de mobiliari i complements de mobiliari.

39110000-6 - Seients, cadires i productes afins, i peces corresponents.

39120000-9 - Taules, armaris, escriptoris i llibreries

39130000-2 - Mobles d'oficina.

39150000-8 - Mobiliari i equips diversos.

39180000-7 - Mobiliari de laboratori.

39290000-1 - Complementes de mobiliari diversos.

Categoria 2: Subministrament de mobiliari escolar

39160000-1 - Mobiliari escolar

39162000-5 - Material d'ensenyament

39161000-8 - Mobiliari de jardí d'infància

Categoria 3: Subministrament de catifes, cortines, estors i carpes.

39515000-5 - Cortines, cortinatges, galeries i estors tèxtils.

39522000-7 - Encerats, velles d'embarcacions, planxes de vela o velers de rodes, tendals, persianes, tendes de campanya i articles d'acampada

Categoria 4: Subministrament d'electrodomèstics

39710000-2 - Aparells electrodomèstics (no inclou els industrials ni aquells que precisin d'obra d'instal·lació)

Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte: L'Ajuntament de Tarragona per tal de prestar les funcions i exercir la prestació dels serveis públics que li són encomanats legalment necessita adquirir mobiliari i equipament divers per a cobrir les necessitats dels diferents departaments municipals i de les diferents instal·lacions destinades a prestar serveis públics (biblioteca municipal, centres cívics, llars d'infants, escola municipal de música, ...), per poder desenvolupar amb tota normalitat les seves tasques.

Òrgan de contractació del SDA: la Tinenta d'Alcalde, coordinadora de l'Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, per decret de l'Alcaldia de data 6 de setembre de 2024.

Òrgan de contractació dels contractes específics: la Tinenta d'Alcalde, coordinadora de l'Àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, per decret de l'Alcaldia de data 6 de setembre de 2024.

Responsable del SDA: cap de Secció de Compres



Responsable dels contractes específics: En cada invitació es designarà el responsable de cada contracte.

Mesa de contractació en el SDA: Sí, per a l'obertura de documentació de les sol·licituds de participació.

Composició de la Mesa de contractació: La descrita en el decret pel que es designen els membres de la Mesa permanent de contractació, que figura publicat al Perfil de Contractant.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12918472?categoria=0>

Mesa de contractació en els contractes específics: No, les ofertes dels contractes específics seran obertes pels treballadors del servei de Contractació i Compres.

En el cas d'existència de criteris no automàtics, aquests s'obriran en primer lloc, deixant sense obrir el sobre que contingui els criteris automàtics fins que s'hagi emès el corresponent informe de valoració dels criteris no automàtics per part de la unitat responsable del contracte específic.

La informació permanentment actualitzada relativa al sistema dinàmic d'adquisició SDA objecte del present plec és accessible mitjançant la següent adreça del perfil del contractant: [Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

Termini del SDA: 1 any

Pròrroga: Sí, 3 anys (prorrogable anualment), la prorroga és opcional per a l'Ajuntament i obligatòria per les empreses.

Pressupost base de licitació en el SDA: Per a la tramitació del SDA no resulta necessari que consti pressupost de licitació ni tampoc es requereix l'existència de consignació. L'existència de consignació adequada i suficient s'exigirà per a la tramitació de cada contracte específic.

Pressupost base de licitació en els contractes específics: El pressupost base de licitació de cada contracte específic es calcularà d'acord amb el previst als articles 100 i 301 de la LCSP i s'establirà en el document de licitació del mateix.

En el seu càlcul s'inclouran tots els factors de valoració i despeses directes i indirectes que hauran de ser de compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'IVA que figurarà com a partida independent.

D'acord amb l'establert a la Clàusula 4 el preu dels contractes específics es podran formular tant en termes de preus unitaris, referits als diferents productes a subministrar, com en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat.

Valor estimat sense IVA: 880.000,00 €

Als efectes de calcular el valor estimat del SDA s'han tingut en compte la quantitat i naturalesa estimada de les compres a realitzar en els contractes específics així com la previsió de disponibilitats pressupostàries.



Categoria 1: Subministrament de mobiliari i complements de mobiliari: 400.000,00 €

Categoria 2: Subministrament de mobiliari escolar: 200.000,00 €

Categoria 3: Subministrament de catifes, cortines, estors i carpes. 100.000,00 €

Categoria 4: Aparells electrodomèstics: 180.000,00 €

Requisits de Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Solvència econòmica i financera:

Justificació: S'entén que si la persona física o jurídica licitadora ha executat contractes en el mateix àmbit del que actualment s'està licitant, per un volum de 1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte, tindrà solvència econòmica per poder gestionar el mateix. Aquestes dades permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la persona física o jurídica licitadora, la seva capacitat per afrontar les prestacions objecte del contracte sense que pateixin problemes de tipus econòmic o financer que comprometin la correcta execució del contracte.

Criteri: Volum anual de negocis dels últims tres anys

Mínim: El volum anual de negocis de la persona física o jurídica licitadora, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos ha de ser almenys:

Categoria 1: 150.000,00 €

Categoria 2: 75.000,00 €

Categoria 3: 37.500,00 €

Categoria 4: 67.500,00€

Mitjà d'acreditació: Mitjançant **document Annex 6**, s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, o el model 200 o equivalent de l'impost sobre societats. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Solvència tècnica i professional: s'hauran d'acreditar els dos criteris.

Justificació: Es considera que amb la solvència tècnica prevista a l'article 89.1.a) LCSP, és suficient per acreditar que les persones físiques o jurídiques licitadores disposen dels coneixements i capacitat tècnica per desenvolupar l'objecte del contracte. Els certificats de bona execució que acreditin els treballs i l'import mínim que s'exigeix, s'entenen suficients per garantir la correcta execució del contracte.



Criteri mínim: Experiència en la prestació de subministraments similars als que constitueixen l'objecte del present SDA en el curs dels últims tres anys

Mínim: L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys igual o superior a:

Categoria 1: 70.000,00 €

Categoria 2: 35.000,00 €

Categoria 3: 17.500,00 €

Categoria 4: 31.500,00 €

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació del **document Annex 7**, on s'hi farà constar la relació dels principals serveis o treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa en els últims tres anys, els imports, dates i destinatari, acompanyat d'un o diversos certificats de bona execució que acreditin l'import total anual mínim indicat per a cada categoria, referit al millor exercici dins dels tres últims anys.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé declaració de l'empresari privat.

Criteris d'adjudicació dels contractes específics: A títol enunciatiu, no limitatiu, els criteris d'adjudicació podran ser:

- Qualitat del producte en termes d'acabats i durabilitat
- Criteris relacionats amb el cost com ara: el preu o un plantejament basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida calculat de conformitat amb l'article 148 LCSP
- Cost de manteniment del producte
- Característiques estètiques i funcionals
- Característiques d'accessibilitat
- Servei postvenda i assistència tècnica i condicions de lliurament com ara la data en què aquesta última s'ha de produir, el procés de lliurament, el termini de lliurament o execució i els compromisos relatius a recanvis i seguretat del subministrament
- Que es vulgui fer un repartiment proporcional i equitatiu entre tots els proveïdors seleccionats, en tant que el subministrament dels elements compleixi els requeriments de la necessitat a satisfer.
- Quan les característiques del bé objecte del contracte específic siguin equivalents a les que l'entitat destinatària hagi adquirit amb anterioritat, quan aquest contracte sigui de reposició o d'ampliació i, justificadament, l'adquisició de béns diferents comporti incompatibilitats tècniques o estètiques o altres dificultats pel seu ús o manteniment.

Els criteris qualitatius podran incloure aspectes mediambientals o socials, sempre però que estiguin vinculats a l'objecte del contracte específic de que es tracti.

Sobres a aportar al SDA:

SOBRE ÚNIC

La documentació s'haurà de presentar de la manera que es detalla a la clàusula vuitena d'aquest plec de clàusules.

Aquest sobre haurà d'incloure:



- Sol·licitud de participació i declaració responsable per formar part del sistema dinàmic. **Annex 2 o 3**, segons si s'està inscrit o no al RELI i/o ROLECE.
- Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). **Annex 4**
- Les empreses estrangeres han d'aportar, a més, la declaració de submissió a la jurisdicció dels Tribunals espanyols, amb renúncia expressa al fur que els pogués correspondre **Annex 5**.
- **Annex 6 i 7**, relatius, respectivament, a la solvència econòmica i financera, i, a la solvència tècnica i professional, segons la categoria a la qual se sol·liciti l'admissió a participar.

Subcontractació en els contractes específics: Sí s'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic.

Cal tenir en compte el previst a la clàusula 28 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment.

Facturació dels contractes específics: S'emetrà factura cada vegada que s'efectuï, la recepció total o parcial. S'estarà al que es determina a la clàusula 26 del PCAP. Tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració, podran expedir i remetre factures mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es/ca>.

Caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles al catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Tarragona. [Factura electrònica \(tarragona.cat\)](https://tarragona.cat).

Un cop efectuat el lliurament i en tot cas, abans d'emetre factura, caldrà signar la corresponent acta de recepció entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària, amb l'assistència, si escau, de la intervenció municipal.

Penalitats per demora i altres: Les establertes en el present plec de clàusules administratives, aquelles que s'hagin pogut contemplar al plec de prescripcions tècniques, les penalitats que vinguin establertes a la LCSP i demés normativa sectorial que resulti d'aplicació i les que es puguin contemplar en la invitació de cada contracte específic.

Garantia definitiva en els contractes específics: Pel que fa als contractes específics d'importos inferiors a 15.000€, IVA exclòs, la constitució de la garantia definitiva serà potestativa i l'obligatorietat o no de constituir-la s'indica a la petició d'oferta de cada contracte específic.

En cas de demanar-se, l'import de la garantia serà l'equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs (art. 107 LCSP), quan el preu s'hagi establert a tant alçat. En aquells supòsits en que el preu de licitació es fixi en base a preus unitaris s'haurà de dipositar una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost bàsic de licitació, IVA exclòs.

El termini de garantia serà de tres (3) anys o el termini que estigui vigent legalment en el moment de la petició d'oferta del contracte específic. En el cas d'adquisició de béns usats, el termini de garantia serà d'un (1) any.

Empreses a convidar en els contractes específics: S'enviarà invitació a totes les empreses admeses en el SDA segons la categoria a què hagi optat.

Condicions especials d'execució del contracte: A banda de les contemplades en la part general del present plec i de les que s'hagin ofert com a criteri de desempat abans esmentades, les que es prevegin



en cada contracte específic.

Mitja d'enviament de la invitació als contractes específics: Per mitjans telemàtics.

Observacions aplicables tant al SDA com als contractes específics:

Protecció de dades personals: L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La direcció del centre i, en seu cas, l'adjudicatari, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

Comunicacions i imatge: L'adjudicatari no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei públic sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Tarragona, fent constar la titularitat pública en tots els actes de difusió i promoció de les activitats i serveis. La publicitat que es realitzi de les instal·lacions haurà d'ajustar-se a la normativa municipal així com l'edició de documentació a emprar per les activitats administratives.

Signes distintius d'uniformitat o retolacions: En cas que el servei es desenvolupi en instal·lacions NO diferenciades de les de la pròpia administració contractant, als efectes del disposat en l'art. 312.f) LCSP, els treballadors i mitjans de l'empresa contractista hauran d'identificar-se mitjançant signes distintius d'uniformitat o retolacions.

Assegurances: L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient (com a mínim 300.000 euros de capital assegurat per sinistre) que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei.

Aquesta assegurança es mantindrà en vigor durant tota la fase d'execució del contracte.

Abans de l'adjudicació del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada la corresponent assegurança.

Qüestions relatives als sobres electrònics del SDA: La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15ena de la LCSP mitjançant l'eina **Presentació Telemàtica d'Ofertes**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes que continguin virus.

Qüestions relatives als sobres electrònics dels contractes específics: La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15a de la LCSP mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Un cop s'accedeixi a l'eina web de sobre Digital, les persones físiques o jurídiques licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les persones físiques o jurídiques licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la documentació de la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions. En qualsevol cas, l'Ajuntament pot utilitzar indistintament qualsevol de les adreces electròniques facilitades.

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones físiques o jurídiques licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones físiques o jurídiques licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones físiques o jurídiques licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones físiques o jurídiques licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les persones físiques o jurídiques licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Serà motiu d'exclusió de la licitació el fet que les persones físiques o jurídiques licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, si es considera convenient, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Opcionalment les persones físiques o jurídiques licitadores tenen la possibilitat de efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En el cas que no es tingui temps per poder enviar tota la documentació necessària, l'empresa té la possibilitat d'enviar només les empremtes digitals dels documents que vol presentar i després demanar un període de 24 hores per enviar la documentació informada.

Es considera que l'empresa vol enviar aquells documents més endavant si en el moment de clicar el botó "Tancar oferta" hi ha documents seleccionats, és a dir, no enviats al seu espai de l'eina de presentació però carregats al seu navegador. Conseqüentment per utilitzar aquesta opció de "presentar l'oferta" en el termini de 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'oferta, només es podrà realitzar si en termini s'executa l'acció "tancar l'oferta".



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Tant si es "tanca l'oferta" després del termini de presentació d'ofertes, com si encara que es tanca en termini no es fa la presentació de l'oferta passat el termini de 24 hores, es considerarà presentada fora de termini i per tant l'oferta serà rebutjada.

L'eina Sobre Digital demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les persones físiques o jurídiques licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació. En tot cas, l'han d'introduir en un termini màxim de 24 hores des de la recepció de l'avís, sense perjudici que l'òrgan o la mesa de contractació fixin un termini més reduït en cas que sigui convenient.

Quan les persones físiques o jurídiques licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna persona física o jurídica licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones físiques o jurídiques licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Serà motiu d'exclusió la no introducció de la paraula clau dins del termini establert

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes que continguin virus.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a la persona física o jurídica licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'art. 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

En cas que algun document presentat per les persones físiques o jurídiques licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones físiques o jurídiques licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre



Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones físiques o jurídiques licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes al utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*doc, *pdf, *txt, *ppt, *dwg, *xml, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *png, *tiff, *tif, *docx, *xlsx, *pptx, *.odt, *.ods, *dgn

Tarragona, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 2. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE PER FORMAR PART DEL SISTEMA DINÀMIC (SDA) DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA.**CANDIDATS INSCRITS EN RELI O ROLECE**

En/Na amb DNI núm. expedit
..... amb domicili, a efectes de notificació a al carrer
..... núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi
(o en representació de l'empresa) , NIF

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la publicació de l'anunci de licitació del SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ (SDA), amb núm. Expedient 2024/5-G625, pel **subministrament de mobiliari i equipament divers** per a l'Ajuntament de Tarragona.

SOL·LICITO:

Que la persona física o jurídica que represento amb NIF..... sigui admesa a participar en el Sistema dinàmic esmentat en les següents CATEGORIES:

- ☐ Categoria 1: Subministrament de mobiliari i complements de mobiliari.
- ☐ Categoria 2: Subministrament de mobiliari escolar.
- ☐ Categoria 3: Subministrament de catifes, cortines, estors i carpes.
- ☐ Categoria 4: Aparells electrodomèstics.

Acompanyo a la present sol·licitud la documentació exigida en el plec de clàusules administratives:

- ☐ Annex 4: Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- ☐ Certificat acreditatiu de la inscripció en el RELI o ROLECE
- ☐ Documentació acreditativa de trobar-se d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE). S'aporta el certificat emès per l'AEAT i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció emesa per la mateixa administració.
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social. (Només en cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Tarragona a obtenir d'ofici).
- ☐ Annex 6: Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera. **(Només aportar en cas que aquesta informació no consti en el RELI o ROLECE). (Cal presentar un annex per a cada categoria a la que se sol·licita participar.)**
- ☐ Annex 7: Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional. **(Només aportar en cas que aquesta informació no consti en el RELI o ROLECE). (Cal presentar un annex per a cada categoria a la que se sol·licita participar.)**



Designo com a persona de contacte interlocutora per a les relacions amb l'Ajuntament de Tarragona, a, correu-e, telèfon

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT,

- 1) Que a data d'avui es mantenen la validesa i la vigència de les dades que consten en el Certificat expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) i/o pel Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies.
- 2) Que la persona física o jurídica que presenta aquesta Declaració, compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, respecte a les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica, té plena capacitat d'obrar i la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica i professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible, la classificació i, no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte
- 3) Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
- 4) Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no en forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- 5) Que **autoritzo SI ☒ o NO ☐ l'Ajuntament** de Tarragona a obtenir d'ofici dels organismes oficials corresponents les dades relatives a les meves obligacions davant la TGSS i l'AEAT, per comprovar la veracitat de les dades manifestades en aquesta declaració.
- 6) Que soc coneixedor/a que la falsedat en la informació facilitada en aquesta declaració constitueix un incompliment de les obligacions essencials del contracte, cosa que comportarà incórrer en prohibició de contractar amb l'Ajuntament de Tarragona, d'acord amb la normativa vigent.
- 7) Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contractes els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.
- 8) Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 9) Que em comprometo a lliurar, si així se'm requereix, al servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

I per a què tingui efectes en l'expedient de referència, signo la present **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ i DECLARACIÓ**, sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



ANNEX 3. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE PER FORMAR PART DEL SISTEMA DINÀMIC (SDA) DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA.**CANDIDATS NO INSCRITS EN RELI O ROLECE**

En/Na amb DNI núm. expedit
..... amb domicili, a efectes de notificació a al carrer
..... núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi
(o en representació de l'empresa) , NIF

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la publicació de l'anunci de licitació del SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ (SDA), amb núm. Expedient 2024/5-G625, pel **subministrament de mobiliari i equipament divers** per a l'Ajuntament de Tarragona.

SOL·LICITO:

Que la persona física o jurídica que representoamb NIF..... sigui admesa a participar en el Sistema dinàmic esmentat en les següents CATEGORIES:

- ☐ Categoria 1: Subministrament de mobiliari i complements de mobiliari.
- ☐ Categoria 2: Subministrament de mobiliari escolar.
- ☐ Categoria 3: Subministrament de catifes, cortines, estors i carpes.
- ☐ Categoria 4: Aparells electrodomèstics.

Acompanyo a la present sol·licitud la documentació exigida en el plec de clàusules administratives:

- ☐ Annex 4. Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- ☐ Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del candidat.
- ☐ Annex 6: Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera. **(Cal presentar un annex per a cada categoria a la que se sol·licita participar.)**
- ☐ Annex 7: Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional. **(Cal presentar un annex per a cada categoria a la que se sol·licita participar.)**
- ☐ Documentació acreditativa de trobar-se d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE). S'aporta el certificat emès per l'AEAT i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció emesa per la mateixa administració.
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social. (Només en cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Tarragona a obtenir d'ofici).



Designo com a persona de contacte interlocutora per a les relacions amb l'Ajuntament de Tarragona, a, correu-e, telèfon

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT,

- 1) Que la persona física o jurídica que presenta aquesta Declaració, compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, respecte a les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica, té plena capacitat d'obrar i la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica i professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible, la classificació i, no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte.
- 2) Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
- 3) Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no en forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- 4) Que **autoritzo SI ☐ o NO ☐ l'Ajuntament** de Tarragona a obtenir d'ofici dels organismes oficials corresponents les dades relatives a les meves obligacions davant la TGSS i l'AEAT, per comprovar la veracitat de les dades manifestades en aquesta declaració.
- 5) Que soc coneixedor/a que la falsedat en la informació facilitada en aquesta declaració constitueix un incompliment de les obligacions essencials del contracte, cosa que comportarà incórrer en prohibició de contractar amb l'Ajuntament de Tarragona, d'acord amb la normativa vigent.
- 6) Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.
- 7) Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 8) Que em comprometo a lliurar, si així se'm requereix, al servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

I per a què tingui efectes en l'expedient de referència, signo la present **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ i DECLARACIÓ**, sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



4.- ANNEX 4 - DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

NOTA: *les persones físiques o jurídiques licitadores hauran de presentar degudament omplert el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que trobaran disponible al següent enllaç*

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



**ANNEX 5.- DECLARACIÓ RELATIVA A LA SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS
PER EMPRESES NO ESPANYOLES**

En/Na amb DNI núm. expedit
..... amb domicili, a efectes de notificació a al carrer
..... núm.pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi
(o en representació de l'empresa)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la publicació de l'anunci de licitació del SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ (SDA), amb núm. Expedient 2024/5-G625, pel **subministrament de mobiliari i equipament divers** per a l'Ajuntament de Tarragona.

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



ANNEX 6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

(Cal presentar un annex per a cada categoria a la que se sol·licita participar.)

MODEL DE PRESENTACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA

(a presentar per la persona física o jurídica licitadora que tingui dipositats els comptes anuals al Registre Mercantil o registre oficial que correspongui)

_____, amb DNI _____ i domicili a _____, actuant en nom propi o en representació de _____, a efectes d'acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA necessària per a participar en el SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ (SDA) DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA, amb núm. Expedient 5/2024-G625, pel subministrament de mobiliari i equipament divers de l'Ajuntament de Tarragona, per la següent categoria:

(Marcar la que sol·licita. Cal presentar un annex per a cada categoria a la que se sol·licita participar.)

- ☐ Categoria 1: Subministrament de mobiliari i complements de mobiliari.
- ☐ Categoria 2: Subministrament de mobiliari escolar.
- ☐ Categoria 3: Subministrament de catifes, cortines, estors i carpes.
- ☐ Categoria 4: Aparells electrodomèstics.

DECLARO:

Per a la persona física o jurídica licitadora que tingui dipositats els comptes al Registre Mercantil.

Que, les dades que a continuació s'expressen, es corresponen fidelment amb les que figuren als comptes anuals aprovats i dipositats al Registre, **la còpia dels quals s'adjunta**, i corresponents als tres darrers exercicis tancats disponibles, autoritzant la comprovació de la veracitat dels mateixos a l'Ajuntament de Tarragona.

Que el volum de negocis referit als tres darrers exercicis tancats disponibles, és el següent:

REGISTRE on s'han dipositat els comptes	Exercici	VOLUM ANUAL DE NEGOCI (IVA exclòs)



Per a l'adjudicatari que tingui dipositats els comptes en un altre Registre Oficial

Que, les dades que a continuació s'expressen, es corresponen fidelment amb les que figuren en els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre, **la còpia dels quals s'adjunta**, i corresponents als tres darrers exercicis tancats disponibles, autoritzant la comprovació de la veracitat dels mateixos a l'Ajuntament de Tarragona.

REGISTRE on s'han dipositat els comptes	Exercici	VOLUM ANUAL DE NEGOCI (IVA exclòs)

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

(A presentar per l'adjudicatari que no tingui dipositats els comptes anuals al Registre Mercantil o registre oficial que correspongui)

DECLARA:

1. Que no té obligació de presentar els comptes anuals a cap registre oficial, per ser:

☐ Empresari individual

☐ Altres (especificar):

2. Que tenint obligació de presentar els comptes anuals en algun registre, no ho ha fet per la següent raó vàlida:

3. Que acredita la seva solvència econòmica i financera aportant, a més de la declaració responsable, amb els models 303 i/o 390 o equivalent de declaració de l'impost de valor afegit o el model 200 o equivalent de l'impost sobre societats o qualsevol altre mitjà que permeti la seva acreditació, pel motiu indicat als punts anteriors.

Documentació que s'acompanya	Exercici	VOLUM ANUAL DE NEGOCI (IVA exclòs)



--	--	--

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



ANNEX 7. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

(Cal presentar un annex per a cada categoria a la que se sol·licita participar.)

MODEL DE PRESENTACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

_____, amb DNI _____ i domicili a _____, actuant en nom propi o en representació de _____, a efectes d'acreditar la SOLVÈNCIA TÈCNICA necessària per a participar en el SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ (SDA) DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA, amb núm. Expedient 5/2024-G625, pel subministrament de mobiliari i equipament divers de l'Ajuntament de Tarragona, per la següent **categoria**:

(Marcar la que sol·licita. Cal presentar un annex per a cada categoria a la que se sol·licita participar.)

- ☐ Categoria 1: Subministrament de mobiliari i complements de mobiliari.
- ☐ Categoria 2: Subministrament de mobiliari escolar.
- ☐ Categoria 3: Subministrament de catifes, cortines, estors i carpes.
- ☐ Categoria 4: Aparells electrodomèstics.

DECLARO:

Que els treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte realitzats durant els tres (3) darrers anys, han estat els que es relacionen a l'Annex a la present i respecte dels quals aporta els corresponents certificats o documents acreditatius dels mateixos.

ANNEX RELACIÓ DE PRINCIPALS TREBALLS/SUBMINISTRAMENTS REALITZATS

Any _____

Concepte	Proveïdor	Import executat (sense IVA)	Certificat o document acreditatiu expedit per

Any _____

Concepte	Proveïdor	Import executat	Certificat o document
----------	-----------	-----------------	-----------------------



		(sense IVA)	acreditatiu expedit per

Any _____

Concepte	Proveïdor	Import executat (sense IVA)	Certificat o document acreditatiu expedit per

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



ANNEX 8_ MODEL INVITACIO DE CONTRACTE ESPECIFIC

Per la present, us convidem a presentar oferta al **contracte específic** basat en el Sistema Dinàmic d'adquisició de Subministrament de mobiliari i equipament divers per a l'Ajuntament de Tarragona, Exp. 5/2024-G625, conforme a les següents especificacions.

Les ofertes les haureu de presentar abans de la data que s'indica en el Perfil del Contractant mitjançant l'eina Sobre Digital accedint al *link* que us facilitarem a l'adreça electrònica que vau facilitar com a contacte quan us vau presentar a aquest Sistema Dinàmic.

REF. EXPEDIENT CONTRACTE ESPECÍFIC: _____

CATEGORIA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC A QUÈ ES CONVIDA: **esborrar les altres i deixar només la que correspongui. Per a cada categoria de productes s'ha de fer un nou model d'invitació. NO ES PODEN BARREJAR PRODUCTES DE DIFERENTS CATEGORIES.**

Categoria 1: Subministrament de mobiliari i complements de mobiliari

Categoria 2: Subministrament de mobiliari escolar

Categoria 3: Subministrament de catifes, cortines, estors i carpes.

Categoria 4: Subministrament d'aparells electrodomèstics (excepte els industrials i aquells que precisin d'obra d'instal·lació

OBJECTE DEL CONTRACTE ESPECÍFIC: _____

QUANTITATS, DESCRIPCIÓ I DETALL DELS ARTICLES A SUBMINISTRAR: _____

RESPONSABLE DEL CONTRACTE ESPECÍFIC:

Nom:

Càrrec:

Correu electrònic: xxxx @tarragona.cat

ADREÇA I HORARI DE LLIURAMENT O PRESTACIÓ DEL SERVEI:

Adreça: _____

Horari de contacte: **de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores.**

TERMINI DE LLIURAMENT: _____.

Un cop efectuat el lliurament, caldrà que signar la corresponent acta de recepció entre el responsable del contracte i l'empresa adjudicatària, amb l'assistència, si escau, de la intervenció municipal.

DURADA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC: _____.

PRÒRROGA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC: _____.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ _____ **(sense IVA) €.**

Aquest import comprèn la totalitat de la despesa incloses les despeses dels ports, l'embalatge, serigrafia i/o brodat (si escau), transport, recollida d'articles defectuosos o no ajustats a mida, assegurances, taxes i, en general, qualsevol despesa que es derivi de la correcta execució del contracte.

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: **Preus unitaris o Tant alçat.**



Encara que el sistema de determinació del preu sigui a tant alçat, l'Ajuntament podrà demanar el desglossament de preus unitaris.

Tots els preus oferts s'expressaran en euros i amb un màxim de dos decimals. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no podrà superar el pressupost base de licitació ni els preus unitaris. Si els preus oferts per l'empresa licitadora superen el pressupost base de licitació o els preus unitaris, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

REVISIÓ DE PREUS: No.

CRITERIS DE VALORACIÓ:

Criteris de valoració no avaluables automàticament fins un màxim de ... punts

Criteris de valoració avaluables automàticament fins un màxim de ... punts

CRITERIS OBJECTIUS A VALORAR D'INDOLE SOCIAL PER ALS CASOS DE DESEMPAT: En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació, tindrà preferència en l'adjudicació seguint aquest ordre:

1r.- Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors discapacitats superior al 2%.

En cas que varïes les persones físiques o jurídiques licitadores de les que hagin empatat tinguin relació laboral amb persones amb discapacitat, tindrà preferència aquella que disposi d'un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla (art. 14 7 LCSP).

2n.- Les proposicions presentades per empreses que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015)

SOBRES A APORTAR:

Sobre A. Aquest sobre haurà d'incloure:

- Declaració responsable conforme es mantenen vigents les circumstàncies acreditades per haver estat admès al SDA, signada pel representat de l'empresa.

INICI SI TENIM CRITERIS NO AUTOMÀTICS

- Documentació tècnica i model de proposició referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en l'**Annex 9**

IMPORTANT: si la documentació referida als criteris d'avaluació no automàtica no s'incorpora en aquest sobre, no serà valorada, PODENT SER MOTIU D'EXCLUSIÓ DE LA PROPOSICIÓ SI AQUESTA MANCANÇA IMPEDEIX DETERMINAR LA QUALITAT DEL PRODUCTE O L'ADEQUACIÓ DEL MATEIX ALS REQUERIMENTS TECNICS FIXATS EN AQUELL CONTRACTE ESPECIFIC

FI SI TENIM CRITERIS NO AUTOMÀTICS

Sobre B. Aquest sobre haurà d'incloure:

- Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, previst a l'**Annex 10**



PRESENTACIÓ DE MOSTRES: Sí o No.

Opció Sí. En cas que resulti preceptiva la presentació de mostres per tal de valorar les propostes, la manca d'aportació de la mostra i de la fitxa tècnica acreditativa (la seva presentació té **caràcter obligatori**) serà motiu d'exclusió.

Les mostres dels productes a subministrar que s'ofereixin es lliuraran dins del mateix termini indicat per a la presentació d'ofertes telemàtiques, en una capsella segellada on s'identifiqui el número d'expedient i l'objecte del contracte. Aquesta capsella contindrà les mostres dels productes ofertats, la fitxa tècnica corresponent, i serà presentada a les dependències de _____, en horari de _____.

Opció No. No és necessària la presentació de mostres, però les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta acompanyada, **obligatòriament**, de la fitxa tècnica dels articles a subministrar. **Les empreses licitadores que no aportin les fitxes sol·licitades s'exclouran del procediment de licitació.** Igualment s'exclouran aquelles licitadores que aportin fitxes que no compleixen amb els requisits tècnics previstos en aquest document.

CÀLCUL DE LES OFERTES DESPROPORCIONADES O ANORMALMENT BAIXES: D'acord amb el previst a l'art. 85 RLCAP.

PENALITATS PER DEMORA I ALTRES: Les establertes a la LCSP.

GARANTIA DEFINITIVA: SÍ O NO**OPCIÓ SÍ**

L'adjudicatari haurà d'ingressar una garantia equivalent al 5% (**OPCIO A de l'import de licitació en cas de preus unitaris / OPCIO B del preu d'adjudicació en cas de contractes a tant alçat**), 10% en cas d'oferta anormalment baixa.

OPCIÓ NO

Cal justificar-ho adequadament.

TERMINI DE GARANTIA: El termini de garantia serà de 3 anys (**OPCIO: el termini que estigui vigent legalment en el moment de la petició d'oferta del contracte específic**) **OPCIO B: o el que s'hagi ofert amb motiu de la presentació d'ofertes si s'estableix aquest com a criteri d'adjudicació**.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Les previstes al plec de clàusules administratives o aquelles que s'especifiquin en la invitació.

FACTURACIÓ: S'emetrà factura cada vegada que s'efectuï, la recepció total o parcial. Qualsevol factura, abans de procedir al pagament, s'ha de conformar i passar pel control i fiscalització de la Intervenció. L'empresa adjudicatària, únicament i exclusivament, facturarà l'import dels subministraments realment lliurats, aplicant els preus establert en la proposta econòmica presentada. Les factures en tot cas aniran acompanyades dels albarans signats per la persona responsable del contracte, on es faran constar els subministres efectivament lliurats i vàlids per a facturar.

DADES PER FACTURACIÓ: Les entitats compreses en l'art. 4 de la Llei 25/2013 hauran de presentar la factura en format electrònic indicant els codis que a continuació es relacionen:

Unitat comptable: GE _____
Unitat gestora: GE _____



Unitat tramitadora: GE_____

SUBCONTRACTACIÓ: Sí, s'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic.

Cal tenir en compte el previst a la clàusula 28 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment.

MODIFICACIONS DEL CONTRACTE: **SÍ o NO**

☐ No es preveuen modificacions

OPCIONAL SI ES PREVEUEN

☐ Sí es preveuen modificacions

Condicions per modificar:.....

Abast i límit:

Procediment: el responsable del contracte efectuarà informe motivant la necessitat de dur a terme la modificació del contracte específic, la concurrència de les condicions previstes en el contracte específic i juntament amb la consignació adequada i suficient per fer front a la despesa en donarà trasllat a l'òrgan de contractació per tal que, prèvia fiscalització de la proposta, adjudiqui la modificació.

FI OPCIO

ASSEGURANCES: L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient (com a mínim 300.000 euros de capital assegurat per sinistre) que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei. Aquesta assegurança es mantindrà en vigor durant tota la fase d'execució del contracte i, abans de l'adjudicació del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada i en vigor la corresponent assegurança.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 9.- MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS NO AUTOMÀTICS (ADAPTAR)

En/Na _____ amb NIF núm. _____, amb l'adreça de
correu electrònic a efectes de notificació _____ telèfon mòbil de contacte
_____ que actuo en nom propi (o en representació de) _____ amb
NIF _____ i domicili social al
carrer _____ núm. _____ pis _____
de _____.

EXPOSO:

Que he rebut invitació enviada per l'Ajuntament de Tarragona per participar en el **contracte específic, Ref. Expedient** _____, corresponent al Sistema Dinàmic d'Adquisició pel subministrament de mobiliari i equipament divers per a l'Ajuntament de Tarragona (núm. Expedient 5/2024-G625), d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que el regeixen, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorporo en aquest sobre corresponent a la següent categoria de productes **(marcar categoria a la que es presenta oferta)**

- ☐ Categoria 1: Subministrament de mobiliari i complements de mobiliari.
- ☐ Categoria 2: Subministrament de mobiliari escolar.
- ☐ Categoria 3: Subministrament de catifes, cortines, estors i carpes.
- ☐ Categoria 4: Aparells electrodomèstics.

ADAPTAR EN CADA CAS

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



ANNEX 10 - MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS (ADAPTAR)

En/Na _____ amb NIF núm. _____, amb l'adreça de
correu electrònic a efectes de notificació _____ telèfon mòbil de contacte
_____ que actuo en nom propi (o en representació de) _____ amb
NIF _____ i domicili social al
carrer _____ núm. _____ pis _____
de _____.

EXPOSO:

Que he rebut invitació enviada per l'Ajuntament de Tarragona per participar en el **contracte específic**,
Ref. Expedient _____, corresponent al Sistema Dinàmic d'Adquisició pel subministrament de
mobiliari i equipament divers per a l'Ajuntament de Tarragona, (núm. Expedient 5/2024-G625), d'acord
amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que el regeixen, i accepto
íntegrament les esmentades clàusules i

OFEREIXO la següent oferta econòmica per la categoria:

(marcar categoria a la que es presenta oferta)

- ☐ Categoria 1: Subministrament de mobiliari i complements de mobiliari.
☐ Categoria 2: Subministrament de mobiliari escolar.
☐ Categoria 3: Subministrament de catifes, cortines, estors i carpes.
☐ Categoria 4: Aparells electrodomèstics.

Oferta Econòmica (*) (preu total):

Import total: € sense IVA (indicar-ho amb lletres i números)

	Preu sense IVA	 €
Tipus d'IVA (...%)	Import de l'IVA	 €
	Preu del contracte	 €

El preu ofert inclou qualsevol despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, tal com queda definit en el document d'invitació.

(*) L'import màxim de licitació és de€ (IVA exclòs)



Adjunto relació amb el preu unitari màxim de l'article a subministrar.

PRODUCTE / ARTICLE	PREU UNITARI (sense IVA) (màxim 2 decimals)

Oferta Econòmica (*) preu unitari:

PRODUCTE / ARTICLE	PREU UNITARI LICITACIÓ	PREU UNITARI OFERT (sense IVA) (màxim 2 decimals)

Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitat previstes en el plec per al cas d'incompliment

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



Annex 11. Model de declaració responsable pels contractes específics**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la senyor/a com (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa, NIF declara sota la seva responsabilitat, com empresa admesa al Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) de Subministrament de mobiliari i equipament divers per a l'Ajuntament de Tarragona, Exp. núm. 05.2024.G625,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que, a la data de la signatura de la present declaració, l'empresa que represento continua complint els requisits exigits de capacitat d'obrar i la solvència econòmica i financera i tècnica i professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible i, que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per estar homologat al Sistema Dinàmic d'Adquisició de mobiliari i altre equipament divers de l'Ajuntament de Tarragona, expedient 5/2024-G625, i així poder **participar en el tràmit del contracte específic** pel subministrament de, núm. expedient

I, perquè consti, signa aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



