



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que han de regir que han de regir la contractació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària del **disseny, producció, construcció, muntatge, manteniment, desmuntatge, producció dels continguts audiovisuals, comunicació i programa d'activitats de l'estand firal de Badalona a la fira internacional de Turisme que se celebra a Madrid per a l'edició de 2026.**

Expedient: PE193-25

APARTAT 1.- OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT) és el servei de disseny, producció, construcció, muntatge, manteniment, desmuntatge, producció dels continguts audiovisuals, comunicació i programa d'activitats de l'estand firal de Badalona a la fira internacional de Turisme que se celebra a Madrid per a l'edició de 2026.

La propera edició de la Fira Internacional de Turisme (en endavant, "FITUR") se celebrarà a Madrid del 21 al 25 de gener del 2026 al Recinte Ferial de IFEMA. Badalona comptarà amb un stand de 79 m2 ubicats al pavelló 7 del recinte Firal.

A l'Annex 1 consta la informació relativa a FITUR i a l'espai destinat a l'estand de Badalona.

Tota la informació relativa a l'estand i als continguts, així com els *briefings* per a la seva construcció i producció, consta a la resta d'annexes del present plec.

APARTAT 2.- PRESTACIONS DEL SERVEI A EXECUTAR

2.1.- Disseny de l'estand

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'elaborar tant el projecte bàsic com el projecte executiu de l'estand, visat pel Col·legi d'Arquitectes, i executar-lo, segons les instruccions atorgades per Reactivació Badalona. L'empresa adjudicatària haurà de presentar a IFEMA el disseny final per la seva validació previ a la execució del projecte.

El projecte executiu ha de definir els elements que es precisen per al muntatge tant industrial com gràfic i audiovisual i haurà d'estar elaborat d'acord amb les normes que estableix l'organitzador de la Fira (<https://www.ifema.es/doc/reglamento-expositores/reglamento-expositores.pdf>).

El projecte executiu visat s'haurà de lliurar pel contractista a Reactivació Badalona i a l'organització de FITUR en el termini de 2 setmanes des de la formalització del contracte, i requerirà de l'aprovació de Reactivació Badalona amb anterioritat a la seva execució.

La configuració de l'espai expositiu ha de considerar els següents aspectes:

Estructura: L'estand haurà d'incloure i/o dividir-se de tal manera que hi hagi: zona de mostrador, zona de treball / reunions, zona de *networking*, zona de dinamitzacions i presentacions o activitats, i magatzem.

Espai atractiu i versàtil: El disseny de l'espai ha de ser acollidor i atractiu, convidant tots els assistents a entrar. No obstant això, ha de ser prou versàtil per adaptar-se a diferents activitats que puguin tenir lloc al seu interior. Això inclou la capacitat de tancar o dividir àrees segons la conveniència de les activitats programades. La flexibilitat del disseny és essencial per garantir que l'espai sigui adequat per a una varietat de necessitats.

Espai accessible: L'espai ha de ser completament accessible per a persones amb mobilitat reduïda. Això implica la inclusió de rampes, passadissos amples i altres elements que garanteixin la comoditat i seguretat de tots els visitants, independentment de les necessitats de mobilitat.

Disseny funcional i modular: El disseny deu estar altament enfocat a la funcionalitat i modularitat. Això significa considerar amb cura els fluxos de persones, la distribució d'àrees dins de l'espai expositiu i la possibilitat de connectar o desconectar zones segons les necessitats. L'obertura a l'exterior també ha de ser un element clau per fomentar la interacció amb l'entorn circumdant.

Comoditat pel personal: A més de satisfer les necessitats dels assistents, el disseny ha de tenir en compte la comoditat i l'eficiència del personal de Reactivació Badalona i l'Ajuntament de Badalona. Això pot incloure àrees de treball dedicades i accés convenient als recursos necessaris per fer les seves responsabilitats.

Sostenibilitat i economia circular: L'ús de materials sostenibles és valorat per l'Ajuntament de Badalona i per projectar la marca turística com a responsable.

Disseny modern i impactant: El disseny ha de ser modern i atractiu, capaç de captar l'atenció dels assistents i destacar en un entorn competitiu. La combinació d'elements arquitectònics cridaners, il·luminació creativa i tecnologia innovadora pot contribuir a assolir un impacte visual notable.

Reflex de valors i marca: El disseny ha de representar una manifestació tangible dels valors i la identitat de la marca de Badalona. Això implica la incorporació d'elements visuals, colors o símbols distintius que representin la missió i visió de la ciutat.

A més, el disseny de l'estand haurà de reflectir els objectius estratègics de Badalona com a destinació turística a l'estat posant en valor els principals actius. Per tant, haurà de reflectir els següents pilars de marca de Badalona:

- **Ciutat marítima i nàutica:** es volen posar en valor els quatre quilòmetres de costa i el Port Esportiu amb totes les activitats que ofereix i les oportunitats que genera l'economia blava.
- **Ciutat romana:** es vol posar en valor el llegat romà de Badalona visitable actualment al Museu de Badalona i al barri de Dalt de la Vila.
- **Ciutat cultural:** es vol posar en valor la cultura tradicional, especialment les "Festes de Maig", i també, fer referència a la celebració del nadal.
- **Ciutat esportiva:** es vol mostrar Badalona com una ciutat activa. Tot i que és reconeguda internacionalment pel bàsquet, a Badalona s'hi practiquen esports de tot tipus i s'ha fet una aposta per l'esport femení. A més, la ciutat acull esdeveniments de referència al carrer de diverses modalitats esportives que es volen mostrar aprofitant l'aparador de FITUR.
- **Ciutat en transformació:** es volen posar en valor objectius estratègics de la ciutat com l'acabament del Canal del Port o la transformació dels polígons sud i nord per a atraure empreses que generin valor afegit.
- **Ciutat gastronòmica:** es volen posar en valor la varietat d'activitats de la ciutat i la seva gastronomia local amb productes propis.

2.2.- Producció i construcció de l'estand

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme el servei de disseny, producció, construcció, muntatge, manteniment, desmuntatge, producció dels continguts audiovisuals, comunicació i programa d'activitats de

L'estand firal de Badalona a la fira internacional de Turisme que se celebra a Madrid per a l'edició de 2026.

La construcció de l'estand haurà d'estar coordinada i supervisada per les persones responsables de Reactivació Badalona.

L'estand haurà d'estar lliurat i muntat a les 14:00 h del dia anterior a l'obertura al públic de la Fira.

L'estand haurà d'estar desmuntat i recollit de l'espai firal assignat, en un termini màxim de 48 hores o el termini que assenyali l'organització de la Fira, a comptar des de la finalització de la Fira.

A l'Annex 4 és detallen les propostes a tenir en compte per la empresa adjudicatària, i també es detallen els elements que han de formar part de l'estand obligatòriament.

2.3.- Programa d'activitats

S'hauran d'oferir dues activitats de dinamització de l'estand diàriament: una durant la franja horària de matí i l'altra durant la franja horària de la tarda.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar i contractar totes les activitats proposades per Reactivació Badalona, les despeses que se'n deriven de la seva producció i garantir-ne el seu correcte desenvolupament amb els mitjans tècnics necessaris.

A l'Annex 5 s'indiquen activitats de dinamització similars a les que es podrien organitzar i proposar. L'empresa adjudicatària pot plantejar una proposta d'activitats equivalent que haurà de ser validada per Reactivació Badalona.

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una activitat permanent durant tot l'horari d'obertura de la fira (tant els dies de públic professional com els dies de públic general) que consisteixi en un sistema hologràfic interactiu amb mínim dues representacions. A l'Annex 5 s'indiquen les característiques d'aquest sistema.

2.4.- Assistència en les presentacions i animacions

L'empresa adjudicatària haurà de prestar assistència tècnica i logística a les presentacions, animacions i activitats que es duren a terme durant tots els dies de la Fira, dins de l'horari de fira i segons l'escaleta que s'estableixi.

2.5.- Servei de personal temporal per atenció als visitants

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la contractació de personal d'atenció als visitants per tots els dies de la Fira en horari ininterromput. Es requerirà la presència d'un mínim de 2 persones per aquest servei, de tal manera que l'atenció al públic quedi coberta de forma continuada durant l'horari de la fira, tenint el compte els descansos corresponents establerts pel conveni corresponent.

Els i les hostesses hauran de parlar català, castellà i anglès a nivell professional.

2.6.- Producció de continguts audiovisuals

A l'Annex 2 consta el *briefing* per a la producció dels continguts audiovisuals que s'hauran d'entregar prèviament a l'inici de la fira donat que es projectaran durant la mateixa.

La producció no inclou la direcció creativa però el guió final dels continguts audiovisuals s'haurà de consensuar

entre el contractista i Reactivació Badalona.

La producció de continguts haurà d'estar coordinada i supervisada per les persones responsables de Reactivació Badalona.

S'haurà d'assegurar disposar de tots els permisos necessaris per poder gravar imatges amb vehicles aeris no tripulats (drons).

2.7.- Instal·lació i manteniment de tots els aparells tecnològics / informàtics i elements audiovisuals

L'empresa adjudicatària s'encarregarà del lloguer o compra, instal·lació, configuració, manteniment, reparació, reposició i emmagatzematge de tots els aparells tecnològics/informàtics (ordinadors, impressores, aparells de connexió WiFi i altres elements que es puguin necessitar) i elements audiovisuals (pantalles, altaveus, micròfons, racks de premsa, entre d'altres) d'acord amb la proposta tecnològica indicada en el *briefing* de l'Annex 3.

També s'encarregarà de la instal·lació, reposició, emmagatzematge, manteniment i reparació dels elements d'il·luminació de tipus LED i de so necessaris per aconseguir un espai propi a més d'evitar interferències exteriors.

El contractista haurà de donar resposta a les incidències tècniques en un termini màxim de 2 hores.

2.8.- Personal tècnic

El contractista proporcionarà el personal tècnic necessari per garantir l'òptim estat de funcionament de tots els elements que conformin l'estand amb anterioritat a la inauguració i durant tota la Fira. Es comptarà amb un mínim de:

- Una persona de suport tècnic present durant tots els dies de la Fira per a la realització de les comprovacions i assajos de funcionament i reparacions i funcionament tècnic de tots els elements elèctrics, de connectivitat (WiFi) i de tot l'equipament tecnològic, informàtic, audiovisual i d'il·luminació, elements de so, i constructius i/o de mobiliari de l'estand. Ha de tenir experiència en almenys 3 projectes amb les tasques descrites anteriorment. Haurà d'estar disponible el dia abans de la inauguració i els dies que duri la Fira.
- Un regidor multi pantalles disponible el dia abans de la inauguració i els dies que duri la Fira. Ha de tenir experiència en almenys 3 projectes en tasques similars.
- Un regidor de l'espai que coordini tot el que passa a l'estand durant els dies de la Fira. Ha de tenir experiència en almenys 3 projectes en tasques similars.
- Una persona graduada/llicenciada en Periodisme adscrita a la plantilla de l'empresa adjudicatària. Aquesta persona no podrà ser la mateixa que els rols tècnics esmentats anteriorment. El motiu de l'adscripció d'aquesta persona en aquest contracte s'esdevé en la necessitat de realitzar la comunicació prèvia, durant i posterior a la realització de la fira, que inclou les següents funcions: redaccions de convocatòries i notes de premsa, redacció de continguts de difusió de les activitats, gestió i coordinació de mitjans de premsa, etc
- Un responsable del projecte. Aquesta persona s'haurà d'incorporar en el moment de l'adjudicació

del contracte i fins a la finalització del servei. Serà la persona interlocutora amb Reactivació Badalona i les seves funcions principals seran les següents:

- Coordinació de la contractació de tots els aspectes logístics relacionats amb el muntatge i desmuntatge de l'estand.
- Gestió de la contractació del personal durant tota la celebració de l'esdeveniment.
- Assistència tècnica a l'òrgan contractant en la contractació dels subministraments necessaris per a l'òptim funcionament de l'espai expositiu com ara el subministrament d'electricitat, el material elèctric (quadres, connexions, etc), el subministrament d'aigua, etc
- Resolució dels possibles problemes de gestió, garantint el correcte funcionament de les actuacions que succeeixin a l'espai expositiu durant tot el període d'obertura.

Per a la correcta prestació dels treballs d'aquest perfil professional, es sol·licita que la persona adscrita tingui un perfil tècnic, amb coneixement i experiència professional de, al menys, vuit anys en disseny d'espais expositius a fires o esdeveniments.

Per a la correcta prestació dels treballs d'aquest perfil professional, també es sol·licita que la persona disposi de les següents titulacions d'idiomes:

- C1 o superior de llengua catalana, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència (MECER).
- C1 o superior de llengua espanyola, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència (MECER).

Les proves i els assajos de funcionament dels elements es duran a terme obligatòriament el dia abans de la inauguració per garantir el bon funcionament de tots els elements.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència dels perfils descrits amb els certificats i titulacions corresponents en cada cas.

Els canvis en la composició de l'equip de treball hauran de ser per perfils de qualificació tècnica igual o superior al de les persones adscrites que es pretenen substituir, i s'haurà d'aportar els certificats i titulacions corresponents de cadascuna de les noves persones adscrites.

2.9.- Instal·lacions elèctrica/aigua i subministraments continus

El contractista haurà de realitzar les corresponents instal·lacions elèctriques que calguin per tal que funcionin correctament tots els elements que conformin l'estand. S'inclourà l'aportació de material com cablejat, quadres de connexió, endolls, tubs, entre d'altres i totes les altres prestacions relacionades que siguin necessàries per una bona instal·lació.

2.10.- Personal de neteja

El contractista es farà càrrec de les següents tasques:

- La neteja de l'estand: el dia abans de la inauguració de la fira s'haurà de realitzar una neteja intensiva de tots els elements de l'estand (superfície, parets, mobiliari, material, etc). Durant tots els dies de funcionament de la fira es durà a terme la neteja de l'estand un mínim de dues vegades al dia. Es podrà requerir una neteja puntual i/o extraordinària en cas que es porti a terme un esdeveniment.

- El personal de neteja haurà de deixar a disposició elements bàsics de neteja al magatzem per atendre necessitats puntuals: papereres, escombres, recollidors, baieta de pal, etc.
- La neteja i desinfecció d'elements compartits pels visitants i personal de l'estand: es durà a terme la desinfecció dels elements utilitzats de manera compartida pels visitants després de cada ús.

2.11.- Transport, emmagatzematge, manipulació i manteniment dels diferents tipus de material.

El contractista es farà càrrec de:

- El transport del material que conformi l'estand, de la càrrega i descàrrega del material esmentat en els recintes de les fires o al carrer.
- Haurà de vetllar pel manteniment dels elements de l'estand, garantint la seva integritat i bon estat en tot el procés de transport i emmagatzematge a les seves instal·lacions.

En el cas que existeixi algun material malmès, l'empresa es farà càrrec de la seva substitució, arranjament i/o d'establir les mesures adequades perquè tot l'estand estigui en les condicions òptimes per la seva posada en marxa amb antelació a l'obertura de la Fira. Les despeses de magatzem firal i de la pròpia empresa, pàrquing, lloguer d'elevador i d'altres serveis interns de la fira aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A més, l'empresa adjudicatària:

- Disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els danys sobre l'estand que ha d'estar vigent durant tota la durada del contracte així com d'una assegurança de transport per cobrir els desperfectes dels trasllats.
- Serà tasca del contractista la recollida i transport del material publicitari a utilitzar pels participants a l'estand i la col·locació del material en el(s) magatzem(s) de l'estand i el retorn del mateix, si s'escau.
- També, un cop acabada la fira, farà inventari del material publicitari i marxandatge sobrant (si n'hi hagués) que posteriorment haurà de transportar i emmagatzemar a les seves dependències. Un cop acabada la fira, l'empresa pactarà un dia i un punt de lliurament amb Reactivació Badalona per lliurar el material sobrant juntament amb el document d'inventari.

2.12.- Seguretat de l'estand

El contractista haurà de complir amb la normativa en matèria de seguretat, així com les específiques de funcionament pròpies de la Fira (<https://www.ifema.es/doc/reglamento-expositores/reglamento-expositores.pdf>). En cap cas Reactivació Badalona respondrà dels danys que s'ocasionin per incompliment de la normativa i podrà exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis.

El muntatge del contractista també haurà de tenir en compte i respectar la normativa firal en tots els aspectes (<https://www.ifema.es/doc/reglamento-expositores/reglamento-expositores.pdf>) i s'haurà de sotmetre en cada cas a l'aprovació del servei tècnic de l'organització firal, així com al control dels seus responsables de seguretat.

2.13.- Càtering

L'empresa contractista haurà d'assumir de manera pròpia o subcontractada la realització d'un càtering puntual el dia de la inauguració per a 150 persones, i el seu corresponent mobiliari.

El càtering es servirà en format còctel, a peu dret, amb servei de cambrers/es, i haurà de contenir oferta de salat i dolç a més de begudes (aigua, refrescos i vi blanc/negre/cava). A més, també s'haurà de proporcionar el material necessari per al servei, com ara la vaixel·la, coberteria, els tovallons, les copes, els gots, etc.

S'haurà de complementar el mobiliari existent a l'estand amb mobiliari addicional (com ara taules altes, barra, etc) si el servei ho requereix.

La proposta del càtering s'haurà de lliurar com a màxim 15 dies abans del dia d'inauguració i haurà d'estar supervisada i aprovada prèviament per Reactivació Badalona.

Durant tots els dies de la Fira es proveirà un autoservei de begudes calentes i fredes (cafè, llet, infusions, aigua, aigua amb gas, refrescos, sucres, vi, cava, etc) amb el seu corresponent material (sucre, vaixel·la, coberteria, tovallons, etc).

Es calcula un total de 150 serveis durant el període d'obertura de la fira.

2.14.- Serveis fotogràfics i audiovisuals

L'empresa contractista haurà d'assumir de manera pròpia o subcontractada un servei fotogràfic i audiovisual durant tots els dies de la Fira.

Aquest servei consisteix en l'aportació d'un/a fotògraf/a i d'un/a videògraf/a que estaran a disposició de les persones responsables de Reactivació Badalona.

Haurà de cobrir:

- Reportatges audiovisuals (vídeo i fotografies) de les activitats que es realitzin a l'estand de Badalona a Fitur 2026 – jornada completa. (dies 21, 22 i 23 de gener).
- Reportatges audiovisuals (vídeo i fotografies) de les activitats que es realitzin a l'estand de Badalona a Fitur 2026 – mitja jornada (dies 24 i 25 de gener).

Les especificacions tècniques i les indicacions d'entrega dels materials es detallen a l'[Annex 6](#).

2.15.- Elements promocionals i publicitaris (marxandatge)

L'empresa contractista haurà de subministrar diferents elements promocionals i/o publicitaris per al seu repartiment als visitants de l'estand.

Aquests elements els proposarà l'empresa contractista però hauran d'estar validats prèviament per Reactivació Badalona.

L'empresa contractista haurà d'entregar prèviament una mostra de cadascun dels elements produïts i s'haurà d'encarregar del transport del material fins a l'estand i del retorn del material sobrant fins a les instal·lacions de Reactivació Badalona.

Per tal que les empreses participants a la present licitació puguin realitzar càlculs econòmics de la despesa associada a aquest servei, a continuació detallem la relació dels elements produïts a l'anterior edició així com el cost unitari d'aquests:

Element	Quantitat	Preu unitari (IVA Exclòs)
Bossa prèmium de mida mitjana, amb personalització a 2 costats mitjançant tècnica stamping a 1 tinta (tinta daurada)	300	4,88€
Bossa gran de paper reciclat en acabat de color blanc, de 100 g/m2, amb nanses curtes reforçades en to natural, amb personalització a 2 costats mitjançant serigrafia a 1 tinta	500	0,99€
Bossa mitjana de paper reciclat en acabat de color blanc, de 100 g/m2, amb nanses curtes reforçades en to natural, amb personalització a 2 costats mitjançant serigrafia a 1 tinta	300	0,99€
Llapis de color negre fabricat en fusta natural amb goma en color blanc a l'extrem superior, amb personalització a 1 costat mitjançant tampografia a 1 tinta (tinta blanca)	1.000	0,34€
Llibreta d'anelles amb tapes rígides de bambú i tancament elàstic de color negre que inclou 70 fulls amb disposició d'una ratlla i un bolígraf de bambú amb tinta blava. Personalització a 1 costat (en cada element) mitjançant tampografia a 1 tinta	300	2,41€
Bloc de notes amb tapes de polipell d'acabat flexible de color blau marí que inclou 100 fulls amb marcapàgines a joc, amb personalització a 1 costat mitjançant serigrafia a 1 tinta (tinta blanca)	50	2,60€
Bolígraf d'alta qualitat en estoig de presentació amb personalització a 1 costat mitjançant tampografia a 1 tinta (tinta blanca)	50	4,20€
Bolígraf de polsador amb cos metàl·lic combinat amb paper reciclat de color blau i tinta blava, amb personalització a 1 costat mitjançant tampografia a 1 tinta	300	0,50€
Pack de 3 sabons corporals artesanals amb personalització i presentació prèmium (amb estoig que inclou targeta de paper d'alt gramatge i protecció amb cinta a tot color)	100	8,50€
Kg de caramels de diversos sabors amb embolcall personalitzat mitjançant impressió digital d'un logotip a 1 tinta en un sol costat	50	13,50€
Caramels amb pal (piruletes) amb forma circular, de diversos gustos, amb personalització de l'embolcall amb impressió a tot color a ambdós costats	5.300	0,33€
Caixa de 9 bombons artesans badalonins, d'alta qualitat, amb presentació prèmium en caixa de color granat amb logotip en color daurat i enganxina de tancament	150	12,85€

2.16.- Coordinació i supervisió dels treballs

El contractista designarà una persona que haurà d'intervenir a totes les fases i treballs objecte del contracte. Serà el director/a del projecte. Aquesta figura serà la interlocutora amb Reactivació Badalona, i amb les persones que aquesta entitat designi, i serà requerida per assistir a reunions presencials a Badalona, a més a més d'estar present durant la fase de muntatge i desmuntatge de l'estand en la fira, a més a més del dia previ a la inauguració i durant tot el període d'obertura de la fira, i de la realització de les seves funcions descrites a l'apartat 2.8. del present plec.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, juntament amb el projecte bàsic i el projecte executiu, un calendari de treball que contempli totes les fases de projecte (prèvies, muntatge, desmuntatge, entre d'altres) i les reunions necessàries de l'empresa contractista per a cada esdeveniment.

L'empresa adjudicatària es compromet a respondre a qualsevol imprevist o incidència que pugui sorgir, assegurant en tot moment el bon funcionament de l'estand.

A la finalització de la fira, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe final de tancament i valoració, a efectes de cloenda, millora i recomanacions dels treballs de cara a futures edicions. El lliurament d'aquest informe, que haurà d'incloure tota la documentació que li sigui sol·licitada per Reactivació Badalona, s'haurà de realitzar en un termini màxim d'un mes des de la data de finalització de la fira.

2.17.- Propietat intel·lectual

El contractista haurà de cedir els drets d'explotació de forma exclusiva a favor de Reactivació Badalona dels diferents continguts elaborats en el marc d'aquesta contractació, i en especial, els drets de reproducció, distribució, transformació i comunicació pública. La cessió serà per un període de 2 anys a partir de la inauguració de l'estand.

APARTAT 3.- RÈGIM DE FACTURACIÓ

La facturació del servei es realitzarà a través dels següents pagaments parcials:

- Un primer pagament parcial contra factura emesa per l'empresa adjudicatària pels serveis realitzats efectivament i amb data d'emissió, durant la primera quinzena de gener 2026.
- Un segon pagament de l'import restant a la presentació de l'informe final del projecte, amb posterioritat a la finalització de la fira.

Reactivació Badalona abonarà el servei efectivament prestat en el termini de 30 dies següents a l'acceptació de la corresponent factura, prèvia conformitat amb els serveis prestats.

APARTAT 4.- CONFIDENCIALITAT

El contractista es compromet a mantenir la confidencialitat sobre les informacions rebudes de REBASA i de tot allò del qual tingui coneixement, així com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades, d'acord amb el que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars.