

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES: CONTROL DE LES POBLACIONS DE ROSEGADORS I ARTRÒPODES A LA VIA PÚBLICA, XARXA DE CLAVEGUERAM I EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE MATARÓ.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Núm. Expedient	2025/000031794	Codi classificació contracte	
Descripció contracte	Servei de vigilància i control integral de plagues: control de les poblacions de rosegadors i artròpodes a la via pública, xarxa de clavegueram i edificis i equipaments municipals del municipi de Mataró.		
Criteris d'adjudicació	COMÚ ALS DOS LOTS: Criteris automàtics: fins 51 punts. Criteris subjectes a judici de valor: fins a 49 punts.		
Divisió en lots	LOT 1. Servei de vigilància i control integral de plagues urbanes (rosegadors i artròpodes) a la via pública i a la xarxa de clavegueram. LOT 2. Servei de vigilància i control integral de plagues urbanes (rosegadors i artròpodes) als edificis i equipaments municipals (s'inclouen solars i terrenys de titularitat municipal i corre cans).		
Tipificació contracte	Contracte de serveis. Article 17 LCSP.		
Codi CPV	90922000-6 Serveis de control de plagues.		
Pressupost base IVA no inclòs	Lot 1: 230.156,77 € Lot 2: 55.839,44 €	Pressupost base IVA inclòs	346.055,41 €
		Percentatge màxim de modificació	20 %
Termini d'execució	2 anys	Possible pròrroga	2 anys.
		Valor estimat contracte	629.191,66 €
Òrgan competent	Junta de Govern Local		
Servei gestor	Servei de Salut Pública i Control Ambiental.		
Publicació	Perfil del contractant i DOUE		

ÍNDEX DE CLÀUSULES:

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	3
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA	4
CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	4
SISENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6
SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	6
VUITENA. REVISIÓ DE PREUS	6
NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	7
ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	7
DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	7
TRETZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	8
CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	9
QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	11
SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	14
DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	17
DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES	24
DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	24
VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS	24
VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	25
VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES	25
VINT-I-TRESENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	26
VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
VINT-I-CINQUENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	28
VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	29
VINT-I-VUITENA. INFRACCIONS I PENALITATS	30
VINT-I-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	33
TRENTENA. CESSIÓ	33
TRENTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ	34
TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	34
TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	35
TRENTA-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS	35

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	2/36	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és la contractació del servei de vigilància i control integral de plagues: control de les poblacions de rosegadors i artròpodes a la via pública, xarxa de clavegueram i edificis i equipaments municipals del municipi de Mataró.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar el contracte, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

3. Per la naturalesa de les prestacions a contractar i donat que hi ha actuacions que poden ser executades de manera independent, s'ha previst la contractació per lots:

LOT 1. Servei de vigilància i control integral de plagues urbanes (rosegadors i artròpodes) a la via pública i a la xarxa de clavegueram.

LOT 2. Servei de vigilància i control integral de plagues urbanes (rosegadors i artròpodes) als edificis i equipaments municipals (s'inclouen solars i terrenys de titularitat municipal i corre cans).

S'inclou l'assessorament en domicilis de persones vulnerables usuàries del Servei de Benestar Social.

Les empreses licitadores podran presentar oferta per més d'un lot, i una mateixa empresa podrà ser adjudicatària dels 2 lots.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon per aquest contracte és: 90922000-6 Serveis de control de plagues.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	3/36	

- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

La durada de cadascun dels lots serà de dos anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu, i es podrà prorrogar per un termini màxim de dos anys addicionals, en una o varies pròrrogues.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que existeixi un preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

1. El pressupost base màxim de licitació és de 285.996,21 €, més 60.059,20 € en concepte d'IVA (21%), resultant un import total 346.055,41 € distribuïts de la següent manera:

Lot 1: 230.156,77 € IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

Lot 2: 55.839,44 € IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

2. L'anterior pressupost està calculat en funció dels següents preus unitaris:

LOT 1

Activitat	Nombre unitats ANUALS estimades	Preu unitari (€) sense IVA	
		2026	2027
Atenció a les incidències per avisos per plagues	800	63,86 €	65,89 €
Campanya paneroles	1	30.693,43 €	31.667,42 €
Campanya rosegadors	6	2.971,74 €	3.065,93 €
Campanya mosquit	7	1.952,45 €	2.014,29 €
TOTAL		113.280,77 €	116.876,00 €
		TOTAL 2 ANYS	230.156,77 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	4/36	

LOT 2

Activitat	Nombre unitats ANUALS estimades	Preu unitari (€) sense IVA	
		2026	2027
Assessorament plagues persones usuàries del Servei de Benestar Social	15	103,21 €	105,71 €
Control de plagues als equipaments municipals	340	76,81 €	78,21 €
	TOTAL	27.663,73 €	28.175,71 €
		TOTAL 2 ANYS	55.839,44 €

2. Als efectes del que disposa l'art 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

LOT 1

	20 26	2027	
COSTOS DIRECTES			Import, IVA no inclòs
Costos salarials	85.082,87 €	88.060,77 €	173.143,67 €
Materials	9.500,00 €	9.500,00 €	19.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	94.582,87 €	97.560,77 €	192.143,64 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals	12.288,81 €	12.694,52 €	24.983,33 €
Benefici industrial	6.409,09 €	6.620,68 €	13.029,77 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	18.697,90 €	19.315,20 €	38.013,10 €
TOTAL COSTOS. PRESSUPOST	113.280,77 €	116.875,97 €	230.156,77 €

LOT 2

	20 26	2027	
COSTOS DIRECTES			Import, IVA no inclòs
Costos salarials	14.596,04 €	15.023,41 €	29.619,45 €
Materials	8.500,00 €	8.500,00 €	17.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	23.096,04 €	23.523,41 €	46.619,45 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals	3.002,02 €	3.057,63 €	6.059,65 €
Benefici industrial	1.565,67 €	1.594,67 €	3.160,34 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.567,69 €	4.652,30 €	9.219,99 €
TOTAL COSTOS. PRESSUPOST	27.663,73 €	28.175,71 €	55.839,44 €

El conveni de referència és el Conveni col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització (codi de conveni n.º 99007605011992 publicat per Resolució de 16 de octubre de 2024, de la Direcció General de Treball). Aquest fet no pressuposa el conveni que resulti aplicable.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	5/36	

Els costos salarials inclouen el salari base fixat per conveni, les quotes socials i la previsió de baixes i absentisme laboral.

3. Aquesta previsió es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats, al preu unitari ofert per l'adjudicatari.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

SISENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte(VEC) és de 629.191,66 euros, amb el següent detall:

	Lot 1	Lot 2	TOTAL
Pressupost base de licitació	230.156,77 €	55.839,44 €	285.996,21 €
Import de la possible pròrroga	230.156,77 €	55.839,44 €	285.996,21 €
Import de la possible modificació (20%)	46.031,35 €	11.167,89 €	57.199,24 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Pressupost+pròrroga+modificacions)	506.344,89 €	122.846,77 €	629.191,66 €

SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1. Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 600200/311110/22799 dels pressupostos municipals per als exercicis 2026 i 2027.

2. Es condiona la validesa de la present contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals per als exercicis 2026 i 2027 a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les anualitats esmentades.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat superior a 221.000 euros, la contractació es tramitarà de forma ordinària i mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 22,156 i concordants de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	6/36	

DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 250.000 €, és òrgan competent la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6484 de 20 de juny de 2023, de composició i competències de la Junta de Govern Local.

2. L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

3. Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	7/36	

c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

TRETZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	8/36



CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Habilitació professional

L'empresa contractista ha d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), de la corresponent comunitat autònoma, d'acord amb el que estableix l'Ordre SCO/3296/2006, de 13 d'octubre.

3. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, i en funció del lot al qual es presenti oferta, el volum anual de negocis en l'àmbit al qual fa referència el contracte, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un valor superior als imports que a continuació s'expressen:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	9/36	

Lot 1: 197.000,00 €
Lot 2: 44.000,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació del criteri: Atès el valor estimat del contracte, es considera aquest import suficientment elevat per garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

4. Solvència tècnica i professional.

Els licitadors hauran d'acreditar haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 2 contractes de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim anual, cadascun d'ells, de:

Lot 1: 92.000,00 €
Lot 2: 22.000,00 €

Es consideraran treballs similars els corresponents als tres primers dígit del CPV.

Justificació del criteri: Els anterior requisits, es consideren els mínims per tal de garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte, sense perjudicar la competència i la participació de les PIMES.

Opcional i alternativament, els licitadors podran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant l'acreditació de la classificació professional Grup M, Subgrup 1, Categoria 1.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

5. Adscripció de mitjans

Els licitadors hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte un magatzem de productes biocides, propi o contractat que segueixi les condicions idònies per a l'emmagatzematge dels

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	10/36



productes segons les seves fitxes tècniques i de risc. En cas de no tenir-ne de titularitat pròpia, haurà de justificar que els productes s'emmagatzemaran en establiments autoritzats d'acord amb la seva categoria.

L'acreditació es durà a terme mitjançant l'aportació del corresponent títol que acrediti la possessió i lliure disposició del magatzem, o bé contracte amb l'establiment autoritzat.

Justificació: La naturalesa tòxica dels productes fa necessari vetllar pel correcte emmagatzematge.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211 de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

6. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE**.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran **exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	11/36	

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	12/36



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	13/36



D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà, **per a cadascun dels lots**, en **TRES SOBRES electrònics**, de la següent manera:

A) PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A): Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En el DEUC els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

En cas que dos o més empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	14/36	

l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B). Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor.

Inclourà una memòria tècnica, en funció del lot que correspongui, que ha de tenir en compte els requisits indicats al plec tècnic, i que obligatòriament caldrà estructurar en els següents apartats:

1. Mètodes, eines i equipament (segons apartat 4 dels plecs tècnics)

- Relació detallada del material i equipament disponible per dur a terme el servei de control de plagues (seguint el que s'ha indicat a l'apartat 4 i a l'apartat 3.3.3)
- Descriure l'obtenció d'eines i equipaments en situacions excepcionals (en el cas d'actuacions no «normalitzades» com a actuacions del dia a dia) i com obtenir els recursos humans per poder gestionar l'actuació (seguint el que s'ha indicat a l'apartat 4.1.4).
- Descripció de procediments d'intervenció amb les corresponents instruccions operatives. Mesures preventives i/o correctives.(seguint el que s'ha indicat a l'apartat 4.1).
- Descripció del material utilitzat per l'estratègia de control (seguint el que s'ha indicat a l'apartat 4.1).

2. Horari i prestació del servei: (segons apartat 4 dels plecs tècnics)

- Descriure la cobertura del servei i establir un cronograma de les actuacions per tots els tipus de programes a realitzar en el curs del contracte (programa de vigilància i control de plagues, programa de campanyes, programa de sensibilització...).
- Descriure cobertura de servei i gestió d'actuacions en horaris fora de l'habitual
- Descripció de la gestió de personal en situacions excepcionals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	15/36	

3. Comunicació: (segons apartat 4 dels plecs tècnics)

- Descriure un sistema de comunicació efectiva en la seva relació amb l'ajuntament i en la seva relació amb la ciutadania i les autoritats locals.
- Determinar un sistema de comunicació de situacions anòmales del servei.

4. Documentació i registre (segons apartat 4 dels plecs tècnics)

La memòria tècnica ha de proporcionar models d'informes, formularis, impresos i registres per a la documentació i el registre de les activitats de control de plagues per cada plaga i cada programa.

- Informes: descripció de la freqüència i el format dels informes que es presentaran a l'administració. (inclòs el model informe mensual)
- Model de Memòria anual

5. Anàlisi de dades (s'ha de descriure segons apartat 4 dels plecs tècnics)

Descriure els indicadors ambientals, de qualitat, d'eficiència i eficàcia que consideri per cada programa per tal de poder fer un anàlisi de les dades mensual i anual.

6. Millores del servei (segons apartat 4 dels plecs tècnics)

- Incorporar propostes de millora del servei en diversos aspectes, com ara l'organització, el contingut tècnic, les metodologies d'actuació, els aspectes ambientals, els sistemes de comunicació i l'optimització de recursos.
- Indicar com es farà el seguiment i avaluació d'aquestes propostes

7. Programa de vigilància i control (s'ha de descriure segons apartat 4 dels plecs tècnics):

Incloure un programa detallat per a la vigilància i el control de plagues, tant als equipaments municipals com a la via pública, adaptat a les característiques i particularitats de cada lot (segons concursin per un o altre lot).

El programa ha d'especificar:

- Identificació i establiment de les zones de vigilància i control per a cada plaga i per cada tipus de programa (avisos, campanyes, etc.).
- Gestió de les dades de les zones de risc i/o campanyes.
- Els procediments d'intervenció amb les corresponents instruccions operatives (preventives i/o correctives).
- Identificació de dispositius i productes a utilitzar.
- Documentació i informació que l'empresa adjudicatària descriu que es necessària per efectuar el seu servei. Protocols i/o documentació relativa a aquest punt. (gestió incidències, etc.)
- El protocol de mostreig, captura, presa de mostres i anàlisi d'animals en cas de risc per a la salut pública.
- Monitorització del pla d'actuació del programa de vigilància i control. Determinar els indicadors d'eficàcia i eficiència que s'establiran.
- Indicar com es farà el seguiment i avaluació d'aquests programes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	16/36	

8. Programa de campanyes periòdiques per a cada plaga (s'ha de descriure segons apartat 4 dels plecs tècnics):

- Identificació i justificació de la zona a tractar per preventius (pous, embornals).
- Quantificació dels elements a tractar.
- Programació.
- Justificació del tipus de tractament a utilitzar (biocida).
 - Relació d'eines i dispositius a utilitzar (dosificació i tipus aplicació).
 - Eines per comunicar resultats
 - Com s'avaluaran els resultats i actuacions posteriors.
- Identificació i comunicació de factors amplificadors de la presència de plagues

9. Programa de campanyes de sensibilització (s'ha de descriure segons apartat 4 dels plecs tècnics):

Pla de sensibilització: descripció de programes de sensibilització a la ciutadania i a personal de l'administració.

- Tipologia de formació (xerrada, taller, curs, etc.).
- Presentació estructura del programa.
- Identificar eines i material necessari (projector, ordinador, etc.).
- Programació.
- Identificar públic a qui va dirigit

C) TERCER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE C). Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica

- Document **ANNEX PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS**, corresponent al lot al qual es presenta oferta.
- Document **ANNEX CONDICIONS LABORALS**, en el qual es fa una declaració responsable sobre les condicions del personal de l'empresa.

5. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

6. Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de l'eina Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de Contractació.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen. **Aquest criteris són aplicables als dos lots.**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	17/36	

A) CRITERIS AUTOMÀTICS: Fins a 51 punts.

1.Oferta econòmica: Fins a 50 punts.

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) * 50$$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: La utilització d'aquest criteri comporta estalvi en els recursos públics i afavoreix la competitivitat entre les empreses.

2. Eficiència energètica: Fins a 1 punts.

Es valorarà el compromís d'eficiència energètica del vehicle que s'utilitzarà per donar servei al municipi, en funció de la seva font de combustible:

Vehicle elèctric: 1 punts.

Vehicle híbrid (elèctric i una altra font de combustible): 0,5 punt.

Altres tipus: 0 punts.

Justificació del criteri: Promoure la utilització d'energia procedent de fonts renovables durant l'execució del contracte i complir el Pla d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC) de Mataró.

B) CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR: FINS A 49 PUNTS

1. Mètodes i eines a utilitzar, segons els lots al qual es concorri: fins a 6 punts

La valoració es farà en referència al contingut de l'apartat 4 dels plecs de prescripcions tècniques.

a) Descripció detallada de les eines i tècniques utilitzades en el control integral de plagues a aplicar a la ciutat, a la via pública i/o als equipaments de titularitat municipal: fins a 3 punts, d'acord amb la següent ponderació:

- Descripció detallada de les eines i tècniques utilitzades, incloent exemples pràctics: 3 punts.
- Descripció detallada de les eines i tècniques utilitzades, però sense detall suficient: 2 punts.
- Menció general de les eines i tècniques, o manca d'algunes informacions demanades: 1 punt.
- No es menciona cap eina ni tècnica: 0 punts.

Justificació del criteri: Garantir un servei eficaç, una correcta gestió dels recursos i una adequada planificació que permeti actuar amb rapidesa i eficàcia en qualsevol situació.

b) Eines que s'utilitzaran i la gestió dels recursos materials i humans que es realitzarà en situacions excepcionals: fins a 3 punts, d'acord amb la següent ponderació:

- Descripció clara de les eines i recursos disponibles, el seu estat i adequació per a la tasca i gestió per garantir l'eficàcia de l'actuació: 3 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	18/36	

- Esmenta les eines i recursos disponibles, però no especifica detalladament la seva adequació ni la gestió per garantir l'eficàcia de l'actuació: 2 punts.
- Esmenta les eines i recursos disponibles de manera general, la seva adequació i la gestió per garantir l'eficàcia de l'actuació però no entra en detalls, o manca d'alguna de les informacions demanades: 1 punt.
- No es menciona res sobre les eines i recursos disponibles ni de la seva adequació ni la gestió per garantir l'eficàcia: 0 punts.

Justificació: Assegurar una resposta ràpida, coordinada i eficient davant qualsevol imprevist o emergència.

2. Horari de prestació del servei, segons el lot al qual es concorre: fins a 3 punts.

La valoració es farà en referència al contingut de l'apartat 4 dels plecs de prescripcions tècniques.

a) Descripció detallada de l'horari d'atenció, canals de comunicació i disponibilitat del personal: fins a 1,5 punts.

- Descripció completa i detallada de l'horari d'atenció (dies, hores, festius, emergències, varis canals), indicant el personal destinat a atendre en cada franja horària: 1,5 punts.
- Menció genèrica de l'horari d'atenció, els canals de comunicació i la disponibilitat del personal: 0.5 punts.
- No es menciona l'horari d'atenció: 0 punts.

Justificació: Garantir una atenció accessible i contínua davant de qualsevol necessitat o incidència, disminuint el risc per a la salut pública de la ciutadania.

b) Gestió i actuacions fora horari habitual de prestació del servei i/o situacions excepcionals: fins a 1,5 punts.

- Es descriu amb detall la manera d'actuar i la cobertura del servei fora de l'horari habitual: 1,5 punts.
- Menció general de la manera d'actuar i la cobertura del servei fora de l'horari habitual: 0.5 punts.
- No es fa menció de la manera d'actuar i la cobertura del servei fora de l'horari habitual: 0 punts.

Justificació: Garantir la qualitat, la continuïtat i l'eficiència en l'execució del servei.

3. Sistema de comunicació efectiva , segons els lots al qual es concorre: fins 8 punts.

La valoració es farà en referència al contingut de l'apartat 4 dels plecs de prescripcions tècniques.

a) Pla de comunicació: Com es comunicarà el seguiment i/o planificació de les accions a les parts interessades, incloent residents/ciutadania, propietaris/àries d'empreses i autoritats locals: fins a 4 punts.

- Descripció de la comunicació amb les parts interessades (quin canal de comunicació, en quin moment de l'actuació o de la inspecció, què es comunica): 4 punts.
- Descripció de la comunicació amb les parts interessades, però amb poc detall: 2 punts.
- Esmenta de manera molt general la comunicació amb les parts interessades, o manca alguna de les informacions demanades: 1 punt.
- No es menciona la comunicació amb les parts interessades: 0 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	19/36	

Justificació: Assegurar la coordinació efectiva de totes les parts interessades i poder garantir una bona gestió i seguiment de les actuacions fetes o a fer.

b) Sistema de comunicació de situacions anòmales en el servei: fins a 4 punts.

- Descripció detallada de com es fa el seguiment i detecció de les situacions anòmales. Descripció de la via de comunicació i freqüència: 4 punts.
- Menció de com es fa el seguiment i detecció de les situacions anòmales i descripció de la via de comunicació i freqüència., però amb poc detall: 2 punts.
- Esmenta de manera molt general el seguiment i detecció de les situacions anòmales i descripció de la via de comunicació i freqüència: 1 punt.
- No es menciona el seguiment i detecció de les situacions anòmales ni tampoc es descriu la via de comunicació i freqüència: 0 punts.

Justificació: Garantir una resposta ràpida i eficaç davant de les incidències, minimitzant els riscos per a la salut de la ciutadania.

4. Documents memòria tècnica, segons els lots al qual es concorre: fins 7 punts.

La valoració es farà en referència al contingut de l'apartat 4 dels plecs de prescripcions tècniques.

a) Claredat i detall en la descripció de documentació i registre de la memòria tècnica: fins a 4 punts.

- Descripció clara, detallada i ben estructurada dels processos implicats en el servei: 4 punts.
- Descripció clara però no tan detallada o mal estructurada: 3 punts.
- Descripció general dels processos, sense gran claredat o sense estructura: 2 punts.
- Menció superficial dels processos: 1 punt.
- No es descriuen els processos: 0 punts.

Justificació: Poder fer un seguiment rigorós dels serveis oferts i facilitar-ne la transparència.

b) Descripció i proposta de models dels certificats de les actuacions, informes i model del Pla de memòria Anual: fins a 3 punts.

- Explicació detallada de com són els certificats, informes i Memòria Anual: 3 punts.
- Menció dels certificats, informes i Memòria Anual amb poc detall: 2 punts.
- Menció molt general dels certificats, informes i Memòria Anual, o manca alguna de les informacions demandades: 1 punt.
- No es fa menció dels certificats, informes i Memòria Anual: 0 punts

Justificació: Garantir la claredat i rigor en la documentació, assegurant processos ben definits i registrats, evitant errors que puguin comprometre la qualitat del servei.

5. Anàlisis de dades, segons els lots al qual es concorre: fins 4 punts.

La valoració es farà en referència al contingut de l'apartat 4 dels plecs de prescripcions tècniques.

a) Indicadors i mètodes d'anàlisi per avaluar l'efectivitat del servei: fins a 2 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	20/36	

- Descripció detallada dels indicadors i mètodes utilitzats per avaluar l'eficàcia del servei: 2 punts.
- Esmenta els indicadors i mètodes però sense especificar-los detalladament: 1 punt.
- Menció general dels indicadors mètodes sense entrar en detall, o manca d'alguna de les informacions demanades: 0.5 punts .
- No es fa menció dels mètodes: 0 punts.

Justificació: Assegurar una revisió objectiva dels resultats obtinguts per poder determinar l'efectivitat del servei prestat.

b) Metodologia per a la Interpretació de resultats i recomanacions per a futures actuacions: fins a 2 punts.

- Descripció detallada de com es generen els informes d'interpretació de resultats i les recomanacions: 2 punts.
- Menció dels informes d'interpretació de resultats i les recomanacions però amb poc detall: 1 punt.
- Menció superficial dels informes d'interpretació de resultats i les recomanacions, o manca d'alguna de les informacions demanades: 0.5 punts.
- No es fa menció dels informes: 0 punts.

Justificació: Facilitar la presa de decisions, l'optimització del servei i la millora en la qualitat de les actuacions prestades.

6. Millores del servei , segons els lots al qual es concorre: fins 3 punts.

La valoració es farà en referència al contingut de l'apartat 4 dels plecs de prescripcions tècniques.

a) Propostes innovadores orientades a millorar els processos del servei en aquelles zones de la ciutat que concentren un elevat nombre d'incidències. Fins a un màxim de 2 punts.

- Es proposen idees innovadores ben detallades i factibles per millorar el servei: 2 punts.
- Esmenta algunes idees innovadores, però sense profunditzar: 1 punt.
- Menció superficial de les innovacions: 0.5 punts.
- No es proposen idees innovadores o la seva aplicació no és factible: 0 punts.

Justificació: L'augment de temperatures i la irregularitat de les pluges, fa que la gestió i control de les plagues sigui més difícil, especialment en aquells punts (finals de tram de clavegueram, zones verdes, etc.) on troben més disponibilitat d'aliment i refugi. Calen propostes innovadores que aportin noves solucions per adaptar el servei a aquesta nova realitat, millorant l'eficàcia del control de plagues, i garantint la salut pública de la ciutadania.

b) Indicadors per realitzar una Avaluació continuada, com es fa aquesta avaluació i millora del servei: fins a 1 punt.

Descripció detallada dels Indicadors per realitzar una avaluació continuada i la millora del servei: 1 punt.

Menció general dels Indicadors per realitzar una avaluació continuada, com es realitza aquesta avaluació continuada i la millora del servei, o manca d'alguna de les informacions emanades: 0.5 punts.

No es fa menció dels Indicadors ni de com es fa l'avaluació continuada ni la millora del servei: 0 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	21/36	

Justificació: Garantir que el servei millori continuament i que hi hagi adaptació a les necessitats canviants, assegurant la qualitat del servei.

7. Programa de Vigilància i Control, segons els lots al qual es concorre: fins 8 punts.

La valoració es farà en referència al contingut de l'apartat 4 dels plecs de prescripcions tècniques.

a) Planificació i execució de la vigilància: fins a 3 punts.

- Descripció detallada de com es planifica i executa la vigilància, incloent processos, persones responsables i tècniques utilitzades: 3 punts.
- Esmenta la planificació i execució de manera general, però amb poc detall: 2 punts.
- Menció superficial de la planificació i execució de la vigilància sense especificar els processos, o manca d'alguna de les informacions demanades: 0.5 punts.
- No es fa menció de la planificació ni execució: 0 punts.

Justificació: Garantir un control ordenat i eficaç, que permeti detectar i prevenir la proliferació de les plagues i poder assegurar la qualitat del servei.

b) Mesures de control per evitar la proliferació de plagues: fins a 3 punts.

- Descripció detallada de les mesures de control (tipus de control, tècniques, freqüència) : 3 punts.
- Esmenta les mesures de control, però sense aprofundir en com s'apliquen: 2 punts.
- Menció superficial de les mesures de control: 0.5 punts.
- No es fa menció de les mesures: 0 punts.

Justificació: Aplicar actuacions efectives que evitin la proliferació de plagues, garantint la salut pública de la ciutadania.

c) Indicadors a utilitzar, com es realitza l'avaluació de resultats i adaptabilitat del programa: fins a 2 punts.

- Descripció detallada dels indicadors a utilitzar i de com es fa l'avaluació dels resultats i com s'adapta el programa segons els resultats obtinguts: 2 punts.
- Menció general dels indicadors a utilitzar i de com es fa l'avaluació i adaptabilitat sense profunditzar: 1 punt.
- Menció superficial dels indicadors a utilitzar i de com es fa l'avaluació, però sense explicar com s'adapta el programa, o manca d'alguns dels paràmetres demanats: 0.5 punts.
- No es fa menció dels indicadors, ni de l'avaluació ni adaptabilitat: 0 punts.

Justificació: Garantir l'eficiència del programa i una millora contínua de la qualitat del servei.

8. Per Cada Campanya (Tipus de Plaga), segons els lots al qual es concorre: fins a 6 punts.

La valoració es farà en referència al contingut de l'apartat 4 dels plecs de prescripcions tècniques.

a) Mètodes i protocols específics per la intervenció per a cada tipus de plaga: fins a 3 punts.

- Descripció completa i detallada dels mètodes i protocols específics a seguir per cada tipus de plaga, incloent exemples d'aplicació: 3 punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KO	Pàgina	22/36	

- Menció dels mètodes i protocols a utilitzar, però sense entrar en detall o només per a alguns tipus de plagues: 2 punts.
- Menció general dels mètodes i protocols sense especificar-los detalladament: 1 punt.
- No es fa menció dels mètodes ni protocols específics: 0 punts.

Justificació: Garantir una resposta eficient i específica per a cada tipus de plaga, actuant amb rigor tècnic i planificació davant de possibles situacions de risc.

b) Identificació de factors amplificadors de la presència de plagues: fins a 3 punts.

- Descripció de com es fa la cerca i la comunicació de la troballa de factors amplificadors de la presència de plagues i proposta d'actuació per disminuir el risc per a la salut: 3 punts.
- Esmenta com es fa la cerca i la comunicació de la troballa de factors amplificadors de la presència de plagues, però sense especificar proposta d'actuació per disminuir el risc per a la salut: 2 punts.
- Menció general de com es fa la comunicació de la troballa de factors amb poc detall: 1 punt.
- No es fa menció: 0 punts

Justificació: Millorar la capacitat de resposta davant factors amplificadors de la presència de plagues, assegurant una intervenció precisa i adaptada a cada situació.

9. Establiment de Programes de Sensibilització, segons els lots al qual es concorre: fins a 4 punts.

La valoració es farà en referència al contingut de l'apartat 4 dels plecs de prescripcions tècniques.

a) Propostes d'accions de sensibilització i educació ambiental: fins a 2 punts.

- Propostes concretes i detallades d'accions de sensibilització i educació ambiental (tipus d'activitats, col·laboracions, metodologies) : 2 punts.
- Proposa algunes accions, però amb poc detall o concreció: 1 punt.
- Menció general d'accions de sensibilització sense especificar-les: 0.5 punts.
- No es fa menció d'accions de sensibilització: 0 punts.

Justificació: Fomentar la implicació ciutadana i afavorir comportaments responsables en relació amb el medi ambient i el control de plagues, amb l'objectiu d'incrementar el coneixement, la prevenció i la corresponsabilitat.

b) Estratègies de comunicació i participació ciutadana: fins a un màxim de 2 punts.

- Descripció detallada de les estratègies de comunicació i participació ciutadana (canals, activitats) : 2 punts.
- Esmenta algunes estratègies però sense detall sobre com es duran a terme: 1 punt.
- Menció superficial de les estratègies de comunicació: 0.5 punts.
- No es fa menció d'estratègies de comunicació ni participació: 0 punts.

Justificació: Garantir una comunicació fluida, clara i accessible amb la ciutadania, una millor transparència del servei prestat i promoure la implicació col·lectiva en la presa de decisions i en la detecció de necessitats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	23/36	

DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS

1. Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

2. En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	24/36	

3. L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.
Suplent: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.

Secretari: Jordi Gayete, cap unitat administrativa del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.
Suplent: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general.
Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora municipal.
Suplent: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Alexandra Castañé Angulo, cap del Servei de Salut Pública i Control Ambiental.
Suplent: Griselda Julian Juvíná, tècnica superior en Salut Pública.

Vocal 4: Fina Garcia Reina, cap de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.
Suplent: Sonia Palma Noguera, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

3. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i, tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	25/36	

La documentació relativa als criteris de qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

4. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

5. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

També podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

VINT-I-TRESEN. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cada lot perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) Documentació acreditativa d'haver dipositat en la Tresoreria de Fons de l'Ajuntament de Mataró una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost de licitació del corresponent lot.
- b) Inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), de la corresponent comunitat autònoma.
- c) Títol que acrediti la possessió i lliure disposició d'un magatzem amb les característiques exigides en la clàusula 14. 5 del present plec, o bé contracte amb establiment autoritzat.
- d) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant.
- e) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- f) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- g) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	26/36



- h) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal.
- i) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor superior a: Lot 1: 197.000,00 €. Lot 2. 44.000,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- j) Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, que inclogui un mínim de 2 contractes de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim, IVA no inclòs, cadascun d'ells de: Lot 1: 92.000,00 €. Lot 2. 22.000,00 €.

Es consideraran treballs similars els corresponents als tres primers dígit del CPV.

S'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc dels subministrament i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

- k) Opcional i alternativament, els licitadors podran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant l'acreditació de la classificació professional Grup M, Subgrup 1, Categoria 1.

2. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE) no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Les empreses de nova creació i els licitadors no espanyols d'estats membre de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, presentaran la documentació acreditativa de la solvència, en els termes exposat en la clàusula 14a del present plec.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	27/36	

5. Una vegada presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

6. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

2.En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

3.En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

4.Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

5.La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

VINT-I-CINQUENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Salut Pública i Control Ambiental.

Es designa Alexandra Castañé Angulo, cap de l'esmentat Servei, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	28/36	

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del corresponen lot del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per l'increment o disminució de les necessitats dels serveis inclosos en aquest plec com a conseqüència de la incorporació de nous edificis o equipaments municipals, nova xarxa de clavegueram, etc.

Les valoracions del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, a efectes de la seva integració o supressió de la facturació anual, s'efectuarà mitjançant l'aplicació del preus unitaris resultants de l'oferta.

En cap cas la modificació podrà suposar la incorporació de nous preus unitaris, ni incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

4. S'eximeixen els adjudicataris de l'obligació de dipositar garantia en el cas de modificacions previstes en aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	29/36	

VINT-I-SETENA. RÈGIM DE PAGAMENT

1. El preu del contracte s'abonarà mitjançant la presentació d'una factura mensual l'import de la qual serà en funció del número d'actuacions realitzades. Caldrà adjuntar un registre de les actuacions mensuals realitzades.

2. Les corresponents factures es presentaran, amb els requisits reglamentaris establerts, davant del [Registre General de l'Ajuntament de Mataró](#).

3. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

4. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

VINT-I-VUITENA. INFRACCIONS I PENALITATS

1. Sens perjudici d'aplicar, quan sigui escaient, la facultat resolutòria que concedeix la normativa aplicable, s'estableix el règim d'incompliments i penalitats que seguidament s'exposa.

Aquests incompliments són vàlids pels dos lots.

2. Incompliments lleus

Es consideraran incompliments lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que provoquin alguna deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte. També totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com incompliments greus o molt greus, i afectin desfavorablement a la qualitat del servei, sempre i quan no suposin riscos per a les persones o les coses; i aquelles que infringeixin o conculquin d'alguna manera les condicions que regulen la prestació d'aquest contracte, i específicament les següents:

- L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament del servei.
- La desatenció del personal a les persones usuàries o a tercers.
- Dificultar la supervisió de les actuacions/ documentació als serveis municipals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	30/36



- d) La interrupció del servei, amb causa justificada, però sense donar immediat avís a l'Ajuntament (a partir de 2 advertències per escrit de l'Ajuntament). En el cas del Lot 2, per interrupció del servei, s'entén que en un trimestre concret NO es lliuri cap esquema.
- e) Retards reiterats o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (a partir de 2 advertències per escrit de l'Ajuntament).
- f) La reticència a facilitar la informació relativa a les prestacions del servei o l'incompliment dels terminis d'entrega de la documentació a l'Ajuntament.
- g) La no comunicació a l'Ajuntament de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- h) L'incompliment dels terminis de presentació dels certificats de treball sense previ avís ni causa justificada (a partir de 3 advertències per escrit de l'Ajuntament).
- i) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- j) Qualsevol acció i/o omisió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa.
- k) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusable, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Penalitat: Cada incompliment tipificat com a lleu es podrà sancionar amb un import de 500€.

La reincidència en el termini de dos anys de tres incompliments lleus segons la classificació d'aquesta clàusula tindran la consideració d'incompliment greu.

Justificació: Garantir un servei de qualitat. En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que l'empresa contractista hagi pogut obtenir cometent la infracció.

3. Incompliments greus

Es consideraran incompliments greus totes aquelles actuacions o omissions que no estiguin tipificats com incompliments molt greus, i que afectin greument a la qualitat del servei, suposin riscos per a les persones o aquelles que infringeixin o conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions i específicament les següents:

- a) La reiteració o reincidència de 3 faltes lleus en el període de dos anys.
- b) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- c) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència detectada en el control del servei amb repercussió greu al servei o les persones.
- d) L'obstrucció a la inspecció municipal de les actuacions o documentació.
- e) La desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament (a partir de 1 advertència per escrit de l'Ajuntament).
- f) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- g) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada (a partir de 1 advertència per escrit de l'Ajuntament).
- h) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- i) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	31/36	

- j) Modificació de la planificació de les tasques per cadascuna de les prestacions del servei sense previ avís.
- k) La introducció unilateral de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- l) La no utilització dels mitjans humans i materials considerats mínims i essencials per a la prestació dels serveis contractats.
- m) La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor o que no corresponguin a la tipologia comunicada per l'adjudicatari en la seva oferta.
- n) La indisponibilitat de localització del representant de l'empresa adjudicatària en un temps de menys de 72 hores, sense motivació expressa.
- o) La demora en l'inici de la prestació del servei superior a 24 hores sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- p) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- q) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- r) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- s) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les establerts en els Plecs, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

Penalitat: Cada incompliment tipificat com a greu es podrà sancionar amb un import de 1.000€.

La reincidència en el termini de dos anys de tres incompliments greus segons la classificació d'aquesta clàusula tindran la consideració d'incompliment molt greu.

Justificació: Garantir un servei de qualitat. En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que l'empresa contractista hagi pogut obtenir cometent la infracció.

4. Incompliments molt greus

Tindrà la consideració d'incompliment molt greu totes aquelles actuacions o omissions que afectin de forma molt greu la qualitat del servei, suposin riscos greus per a les persones, o ocasionin perjudicis greus en els béns afectes al servei; i aquelles que infringeixin o conculquin de forma molt greu les condicions establertes en el Plec de condicions i específicament les següents:

- a) La reiteració o reincidència de 3 actes greus en el període de dos anys.
- b) Retard en l'inici de l'execució del contracte.
- c) La demora en l'inici de la prestació del servei superior 72 hores, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- d) Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major o previ avís.
- e) La desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament en relació a la prestació de serveis.
- f) La deficient prestació fixada com a mínima en el plec de prescripcions tècniques.
- g) La falta de mitjans per a l'execució del contracte que el contractista es va comprometre en la seva oferta.
- h) La cessió, subarrendament o traspàs, total o parcial del servei sense autorització expressa de l'Ajuntament, quan no es tracti d'una subcontractació autoritzada expressament per aquest plec o per l'Ajuntament.
- i) La finalització de la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que li són pròpies.
- j) L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	32/36	

Penalitat: Cada incompliment tipificat com a molt greu es podrà sancionar amb un import de 2.000€.

L'Ajuntament podrà determinar la resolució del contracte quan el contractista incorri en dos incompliments greus o en un incompliment molt greu en un període no superior a 1 any, previ tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària del servei.

Justificació: Garantir un servei de qualitat. En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que l'empresa contractista hagi pogut obtenir cometent la infracció.

5. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

6. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

7. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertorqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

8. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

VINT-I-NOVENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

TRENTENA. CESSIÓ

El contractista només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	33/36



TRENTA-UNENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

2. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrroques.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	34/36	

- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- 2.** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
- 3.** En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un subministrament amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	35/36



Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Data i hora	23/09/2025 12:35:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ GESTIÓ JURÍDICA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TEKTJFM5IR347VUXWMPT6KQ	Pàgina	36/36	