

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER LOTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL “SERVEI INTEGRAL DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDU TÈXTIL ALS MUNICIPIS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL”, CONTRACTES RESERVATS A EMPRESES D’INSERCIÓ I A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D’INICIATIVA SOCIAL (CET).

Procediment:	Contractació administrativa Servei integral de recollida i gestió de residu tèxtil.
Tràmit:	Plec de clàusules administratives particulars.
Òrgan:	Presidència.
Expedient:	X2024000165.

1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

1.1.- L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del “*Servei integral de recollida i gestió de residu tèxtil als municipis del Consorci per a la Gestió de Residus Vallès Occidental*”, d'acord amb les especificacions que es defineixen al plec de prescripcions tècniques particulars, que comprèn tant l'execució del servei integral de recollida i gestió del residu tèxtil als municipis consorciats, com la seva difusió i sensibilització ciutadana.

L'execució dels serveis inclou totes les actuacions necessàries per al seu desenvolupament, que es detallen al punt 2 del plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2.- Atenent a la naturalesa de les diferents prestacions del servei a executar, resulta més eficient la seva divisió en dos lots diferenciats:

- Lot 1: Servei de recollida de residu tèxtil
- Lot 2: Accions de sensibilització sobre el residu tèxtil

En relació amb la divisió en lots territorials, es considera inadequada en base als següents raonaments:

- **Experiència en el servei de recollida d'oli:** El Consorci fa més de 15 anys que presta un servei gairebé idèntic al present en la recollida del residu d'oli domèstic al carrer, el qual estava dividit territorialment en dues zones (període 2015-2018), però els resultats van demostrar que la divisió territorial duplicava esforços i costos, la coordinació entre diferents territoris va ser ineficient, duplicant tasques de coordinació, gestió d'incidències, facturació, o pèrdua d'homogeneïtzació en la

resposta a la ciutadania. En aquest sentit des de 2018 el servei es torna a prestar a tota la comarca amb un únic lot i el resultat és satisfactori.

- **Eficiència operativa:** La divisió territorial no garanteix una millora significativa en el servei, ja que cada territori presenta condicions similars pel que fa a la gestió dels residus tèxtils. La centralització del servei permet homogeneïtzar la qualitat i millorar la comunicació amb la ciutadania, evitant la creació de estàndards de serveis desiguals entre municipis, incloent la visió integral del nou servei que inclou la comunicació del servei i les accions de sensibilització.
- **Import poca magnitud:** L'import estimat del contracte no es considera de gran magnitud com per a justificar-ne la divisió en lots.
- **Compromís municipal:** En la present licitació els ajuntaments tenen la llibertat d'incorporar-se o no al servei comarcal, cosa que permet una certa flexibilitat que podria descompensar els lots territorials establerts i afectar a l'equilibri econòmic dels diferents lots i empreses licitadores. La decisió d'un únic lot redueix l'afectació de la variabilitat d'adhesió dels municipis i la fa una proposta més robusta econòmicament.

1.3.- La codificació dels contractes de serveis que es liciten és la següent:

- Lot 1:

90511000-2 – Servei de recollida de deixalles

90513000-6 – Serveis de tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos

- Lot 2:

80540000-1 – Serveis de formació en medi ambient

1.4.- Els dos contractes a subscriure tenen la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

D'acord amb el que preveu la Disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en relació amb l'establert a la Disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquests contractes a Empreses d'Inserció i a Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CET) autoritzats per al tractament de residus, degudament qualificats com a tals i inscrits en el Registre d'Empreses d'Inserció o en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya del Departament d'Empresa i Coneixement (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes). En conseqüència no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no

compleixi el requisit de ser una Empresa d'Inserció o un Centre Especial de Treball d'iniciativa social (CET) degudament registrat.

Segons la citada Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, es requereix que, com a mínim, en els contractes de gestió de residus tèxtils, el 50% de l'import d'adjudicació haurà de ser objecte de contractació reservada a Empresa d'Inserció i a Centres Especials de Treball d'iniciativa social.

1.5.- Les característiques tècniques de l'objecte dels dos contractes que es liciten són les que es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars, a efectes de clàusules d'obligat compliment.

1.6.- Les necessitats administratives a satisfer i la justificació del procediment resulten acreditats a l'expedient de contractació.

1.7.- L'ens contractant és el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, amb domicili al carrer de Sant Isidre, número 29, de 08221 Terrassa, i amb pàgina web <http://www.residusvalles.cat>.

1.8.- L'òrgan de contractació és la Presidència del Consorci, per delegació expressa de la Comissió Executiva del Consorci -que és de l'òrgan estatutàriament competent de conformitat amb l'establert a l'article 10.e) dels Estatuts del Consorci-. Aquesta delegació expressa es va aprovar a la sessió ordinària de la Comissió Executiva celebrada el passat 3 d'octubre de 2023 (publicada al BOPB del dia 19 d'octubre de 2023).

1.9.- La present contractació no està subjecta a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que estableix l'article 22.1 c) de la LCSP, i d'acord amb el que s'estableix al Reglament Delegat (UE) de la Comissió 2017/2365, pel qual es modifica La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública.

1.10.- El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental subscriurà un document contractual amb l'adjudicatari de cada Lot.

1.11.- De conformitat amb l'article 202.2 LCSP, s'incorporen a la clàusula 18 del present plec diverses condicions especials d'execució del contracte de caràcter social.

2.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte que esdevingui d'aquest expedient de contractació es regirà per:

a) Normativa de règim local:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

b) Normativa de contractes del sector públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, en endavant DN, sobre contractació pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Factura electrònica:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

d) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).

e) Normativa d'hisenda pública:

- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP).

- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2025.

El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

3.- RESPONSABLE DELS CONTRACTES

La responsabilitat dels contractes, als efectes del que determina l'art. 62 de la LCSP, correspondrà al Responsable Tècnic de Recollida Selectiva del Consorci, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que les prestacions es realitzen correctament.

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ

4.1.- El termini d'execució dels contractes serà de dos (2) anys, amb previsió d'inici pel dia 1 de gener de 2026 i fins el dia 31 de desembre de 2027, ambdós inclosos.

4.2.- Els contractes podran ser prorrogats per anualitats fins arribar a tres (3) anys més. La o les pròrrogues serà/n acordada/es, en el seu cas, per acord de l'òrgan de contractació. Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a la contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

4.3.- La durada màxima del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, no podrà excedir dels cinc (5) anys.

5.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

5.1.- Atenent al valor màxim estimat de la suma dels dos lots a licitar, el procediment per a l'adjudicació dels contractes serà l'obert, de conformitat amb el que disposa l'art. 156 i següents de la LCSP, i la tramitació serà la ordinària. La selecció de les ofertes es realitzarà atenent a la pluralitat de criteris que consten al present plec, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

5.2.- Al present procediment de licitació, tota Empresa d'Inserció o Centre Especial de Treball d'iniciativa social (CET) degudament registrat i autoritzat per al tractament de residus que tingui

interès en licitar podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 156.1 LCSP.

5.3.- L'adjudicació dels contractes recaurà a la proposició de cada Lot que presenti la millor relació qualitat-preu, seguint els criteris d'adjudicació de la clàusula 12 del present plec.

6.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

6.1.- De conformitat amb l'article 102.4 LCSP no s'estableix un tipus de licitació per un únic import tancat, per trobar-nos davant d'una contractació per lots i per preus unitaris.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu dels contractes serà comprensiu, no sols el seu objecte sinó totes les despeses de desplaçaments o dietes, així com els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

Els preus unitaris tindran un valor positiu o negatiu segons el servei prestat a l'Administració contractant, de conformitat amb els termes que s'assenyalen a les clàusules següents.

6.2.- Els preus unitaris a efectes de licitació són els següents, IVA exclòs:

LOT 1: Servei de recollida i gestió del residu tèxtil

1.- Preus per la recollida en contenidors:

P1.1- Preu per tona de tèxtil recollida de residu tèxtil en contenidors: 0 €/tona (les ofertes dels licitadors mantindran o incrementaran aquest preu que serà a ingressar pel Consorci).

P1.2.- Preu per tona recollida en contenidors (objectiu 5kg/hab/any assolit): 37,5 €/t (en el cas que s'assoleixi l'objectiu de recollida selectiva, no s'utilitzarà el preu P1.1, sinó que s'utilitzarà aquest preu com a cost per al Consorci).

2.- Preus per la recollida porta a porta:

P2.- Preu/hora conductor/monitor: **16,88 €/h.**

P3.- Preu/hora operari/a: **16,14 €/h.**

P4.- Preu/hora vehicle de recollida: **5,94 €/h.**

P5.1- Preu per tona de valorització de residu tèxtil recollit: 150,00 €/tona (les ofertes dels licitadors mantindran o incrementaran aquest preu que serà a ingressar pel Consorci).

P5.2.- Preu per tona de valorització de tèxtil recollit (objectiu 5kg/hab/any assolit): 112,50 €/tona (en el cas que s'assoleixi l'objectiu de recollida selectiva, no s'utilitzarà el preu P5.1, sinó que s'utilitzarà aquest preu com a ingrés per al Consorci).

2.- LOT 2: Accions de sensibilització sobre el residu tèxtil

- Preus accions de sensibilització:

P6.- Preu per l'execució d'una activitat educativa: 230,00 €/activitat.

P7.- Preu per l'acció d'un punt informatiu emergent: 1.300,00 €/punt emergent.

P8.- Punt informatiu: 205,00 €/punt informatiu.

P9.- Preu per l'impressió de material informatiu: 95,00 €/impressió (1000 flyers).

P.-10 Preu per bustiada flyers informatius: 135,00 €/bustiada (1000 flyers).

Les característiques dels serveis, materials i abast incloses en els diferents preus es detallen al Plec de prescripcions tècniques particulars que regeix la present la contractació.

6.3.- La quantitat màxima estimativa conjunta de despesa a assumir per Consorci – pels dos lots i pels dos anys dels contractes- es podrà elevar, com a màxim, a la quantitat de **NORANTA-SET MIL SET-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS (97.789,28€)** IVA exclòs, dels que **CINQUANTA-QUATRE MIL CINC-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB VINI-I-VUIT CÈNTIMS (54.559,28 €)** IVA al 10% exclòs, correspondran al Lot 1 “Servei de recollida”, i els restants **QUARANTA-TRES MIL DOS-CENTS TRENTA EUROS (43.230,00€)** IVA al 21% exclòs, correspondran al Lot 2 “Accions de sensibilització sobre el residu tèxtil”.

6.4.- Els licitadors han de tenir present en tot moment, atesa la naturalesa i les característiques dels contractes, que l'import total final dels contractes és estimatiu, i els mateixos variaran depenent dels serveis efectivament executats, per trobar-nos davant de serveis a executar “a demanda”.

6.5.- El pressupost dels contractes s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte dels contractes, i s'aplicarà a les partides pressupostàries i a les anualitats següents, IVA Inclòs:

LOT 1. SERVEI DE RECOLLIDA (10%IVA)

EXERCICI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2026	01-1623A-22617	30.007,60 €

2027	01-1623A-22617	30.007,60 €
-------------	----------------	--------------------

LOT 2. ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ (21 %IVA)

EXERCICI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2026	01-1623A-22617	47.553,00 €
2027	01-1623A-22617	4.755,30 €

Condicció suspensiva i resolutòria dels contractes

Atès que l'inici de l'execució dels contractes tindrà lloc durant l'exercici 2026, trobant-nos davant d'una tramitació anticipada del procediment, la eficàcia del present procediment de licitació i dels contractes queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient als respectius pressupostos dels exercicis 2026 i 2027, de conformitat amb el que determina l'article 117.2 LCSP i la Disposició Addicional 3a, apartat 2 de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu dels contractes compren, no sols el seu objecte sinó totes les despeses de desplaçaments o dietes, així com els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

6.6.- De conformitat amb l'establert a l'article 101 LCSP, el valor màxim estimat i conjunt dels contractes objecte de la present licitació, incloses les eventuais pròrrogues per tres anys més i les eventuais modificacions dels contractes, és de **DOS-CENTS SETZE MIL CINC-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS D'EURO (216.522,31€)** IVA exclòs, segons el següent detall:

Lot 1 Servei de recollida de residu tèxtil

CÀLCUL CONTRACTE	IMPORT SENSE IVA	IMPORT IVA INCLÒS
2026	27.279,64 €	30.007,60 €
2027	27.279,64 €	30.007,60 €
Import contracte	54.559,28 €	60.015,20 €
Pròrroga 1	27.279,64 €	30.007,60 €
Pròrroga 2	27.279,64 €	30.007,60 €
Pròrroga 3	27.279,64 €	30.007,60 €
Import inclòs pròrrogues	136.398,20 €	150.038,00 €

Modificació de contracte (20%)	10.911,86 €	12.003,04 €
Valor màxim estimat despeses	147.310,06 €	162.041,06 €
Estimació total ingressos	5.546,25 €	6.100,88 €
Valor estimat global contracte	152.856,31 €	168.141,94 €

Lot 2 Accions de sensibilització sobre el residu tèxtil

CÀLCUL CONTRACTE	IMPORT SENSE IVA	IMPORT IVA INCLÒS
2025	39.300,00 €	47.553,00 €
2026	3.930,00 €	4.755,30 €
Import contracte	43.230,00 €	52.308,30 €
Pròrroga 1	3.930,00 €	4.755,30 €
Pròrroga 2	3.930,00 €	4.755,30 €
Pròrroga 3	3.930,00 €	4.755,30 €
Import inclòs pròrrogues	55.020,00 €	66.574,20 €
Modificació de contracte (20%)	8.646,00 €	10.461,66 €
Valor màxim estimat despeses	63.666,00 €	77.035,86 €

Valor màxim estimat licitació

	IMPORT SENSE IVA	IMPORT IVA INCLÒS
Valor estimat global contracte LOT 1	152.856,31 €	168.141,94 €
Valor estimat global contracte LOT 2	63.666,00 €	77.035,86 €
Valor estimat global licitació	216.522,31 €	245.177,80 €

Part dels imports dels contractes (**Preu P1.1, P5.1 i P.5.2**) tindran un valor positiu per a l'Administració contractant, en tant que serà el contractista el que aboni una quantitat al Consorci, com a contraprestació pel servei prestat que inclou la valorització del residu tèxtil recollit. En aquests casos, els licitadors hauran d'efectuar una oferta econòmica consistent en una millora a l'alça (import addicional a sumar) al preu per tona fixat com a preu base de licitació.

En contracte **no tindrà un valor positiu** per a l'Administració contractant **en quant a la resta de preus unitaris**, en tant que serà el Consorci el que aboni una quantitat als contractistes.

L'estimació d'ingressos del contracte s'ha estimat a partir de la previsió de recollida de 150 tones anuals de residu tèxtil amb l'import de valorització P5.1:

EXERCICI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA EXCLÒS	IMPORT IVA INCLÒS
2026	36004	1.305,00 €	1.435,55 €
2027	36004	1.305,00 €	1.435,55 €

Pel que fa al valor estimat d'ingressos global del contracte i pròrroques, s'ha utilitzat la previsió de 150 tones anuals cada pròrroga i el preu de valorització P5.2, resultant un import anual per pròrroques de 978,75€, IVA exclòs.

6.7.- No procedirà cap revisió de preus durant el període d'execució dels contractes en aplicació del que s'estableix a l'article 103 LCSP. Els preus consignats seran indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

6.8.- Per a la determinació dels imports de la licitació s'ha realitzat un estudi econòmic justificatiu que consta annexat a la memòria tècnica justificativa de la licitació i que inclou les següents despeses:

LOT 1. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDU TÈXIL

- COSTOS DIRECTES:

- **Cost recursos humans:** segons el *Conveni col·lectiu de recuperació i reciclatge de residus i matèries primes secundàries, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat número 177, de 25 de juliol de 2022*, i la subvenció per a personal d'inserció.
- **Cost vehicles:** despeses d'adquisició, manteniment i consumibles
- **Cost associat als contenidors:** despeses d'adquisició i manteniment
- **Cost de comunicació i imatge:** quantitat fixa

- COSTOS INDIRECTES:

- Coordinació i gestió administrativa (12%)
- Benefici empresarial (5%)

- INGRESSOS:

- Imports de valorització dels residus recollits segons preus de mercat.

LOT 2. ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ SOBRE EL RESIDU TÈXIL

- COSTOS DIRECTES:

- **Cost recursos humans:** segons el *Conveni col·lectiu marc estatal del sector del lleure educatiu i animació sociocultural*.
- **Cost desplaçaments:** despeses de locomoció segons distàncies a municipis
- **Cost materials impressió:** segons preus de mercat

- COSTOS INDIRECTES:

- **Coordinació i gestió administrativa (12%)**
- **Benefici empresarial (5%)**

7.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

7.1.- Publicitat de la licitació. De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant un anunci al Perfil del Contractant del Consorci.

7.2.- Termini de presentació d'ofertes. De conformitat amb l'establert a l'article 156.6 de la LCSP, en relació amb l'establert la Disposició addicional segona del mateix text legal, el termini de presentació de les ofertes i la documentació complementària, serà de **quinze dies naturals**, a comptar des del següent a aquell en què l'anunci de licitació s'hagi publicat al perfil del contractant de la pàgina web del Consorci. Si l'últim dia coincidís en dissabte o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

A l'anunci de licitació a publicar al perfil del contractant del Consorci s'indicarà la data final del termini de presentació d'ofertes. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15264356?categoria=0>

7.3.- Dubtes i consultes. Les persones o interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant el perfil del contractant (a l'apartat *enviar pregunta*). D'aquesta manera les preguntes i respostes seran públiques i accessibles garantint la igualtat en el procediment de licitació a través del tauler d'avísos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15264356?categoria=0>

No es pot garantir la resposta a les consultes que es realitzin amb menys de dos dies hàbils d'antelació respecte de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

8.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS, DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ

8.1.- Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15264356?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els licitadors hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el document de Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Els licitadors poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de

presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Els licitadors han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que un licitador presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Hi ha suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<http://contractaciopublica.cat/ca/manulas/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un

termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitat als licitadors en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus "winzip" o "winrar" de partició

automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el següent: "Pdf".

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de les licitadores del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició per cada Lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.2.- Contingut dels sobres

SOBRE A (número 1)

El citat sobre "A" contindrà els següents documents:

- 1) **El document europeu únic de contractació (DEUC)**
- 2) **La declaració per a la recepció de notificacions telemàtiques.**

1.- El document europeu únic de contractació (DEUC)

De conformitat amb el què estableix l'article 140 LCSP, els licitadors no estan obligats a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència.

Serà necessari i suficient que els licitadors presentin degudament complimentat i signat digitalment el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC), al que poden accedir al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Els interessats/des en licitar també podran utilitzar el model en línia de la Comissió Europea, a través del qual es pot importar el model de DEUC o, alternativament, segons el model que s'inserirà a l'anunci de licitació a publicar al perfil del contractant del Consorci.

El DEUC és una eina concebuda per facilitar la participació dels empresaris europeus en la contractació pública. Es tracta d'una declaració formal i actualitzada de l'interessat en licitar, que confirma que l'entitat compleix les condicions d'aptitud exigides; que no està incursa en cap prohibició de contractar i que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional així com la resta de requisits de participació que s'estableixin en els plecs de contractació.

En les casos en que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'art. 75 LCSP, cadascuna d'elles haurà de presentar degudament signat digitalment el DEUC, amb la informació pertinent.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència (presentant els respectius DEUC). A més, aquestes empreses hauran d'aportar un document subscrit per totes elles on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en el cas de resultar adjudicatàries del contracte -amb el percentatge de cadascuna de les empreses respecte de la UTE- tot designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació davant del Consorci. S'adjunta un model de compromís de constitució d'UTE com a **Annex número 1** del present plec.

2.- La declaració per a la recepció de notificacions telemàtiques

Aquesta declaració es presentarà degudament complimentada i signada digitalment dins del sobre "A", segons el model de l' **Annex número 2** que acompanya al present plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B (número 2)

Aquest sobre contindrà la proposta/memòria tècnica que correspongui als criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor.

S'aportarà una memòria tècnica indexada on es descriguin aquells aspectes que ofereixin els licitadors, que puguin ser avaluats de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables mitjançant judici de valor -que s'estableixen a la clàusula 12 del present plec de clàusules administratives particulars- en consonància amb els treballs a executar que es relacionen al plec de prescripcions tècniques particulars.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C (número 3)

Contindrà l'oferta econòmica i la proposició de la resta de criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3** al present PCAP.

8.3.- Tots els documents de les proposicions s'hauran de signar pels representats legals dels licitadors amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, i, en cas de tractar-se d'entitats amb el compromís de constituir-se en UTE si resultes adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les entitats que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Els licitadors podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades pels licitadors en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les entitats del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les revisions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest

procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'entitat, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat anteriorment, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

9. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

9.1.- Podran prendre part en aquest procediment de contractació les Empreses d'Inserció o els Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CET) que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les Empreses d'Inserció o els Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CET) haurà de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquests contractes poden ésser adjudicats a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

9.2.- De conformitat amb l'establert a l'article 77.1.b) LCSP, no és exigible la classificació per als contractes de serveis.

9.3.- Presentació de la documentació administrativa acreditativa de la capacitat jurídica, la capacitat per contractar i la representació.

Aquesta documentació administrativa, com anteriorment s'ha referenciat, no haurà de ser presentada per cap dels licitadors en cap dels sobres a presentar a través de l'eina Sobre digital, sent suficients el DEUC i la declaració per a les notificacions telemàtiques – tots dos a incorporar al sobre "A".

Un cop oberts els tres sobres de cada Lot, el/s licitador/s que sigui/n proposat/s -per la Mesa de contractació- per ser adjudicatari/s dels dos contractes que es lliciten hauran de justificar documentalment, amb caràcter previ a l'adjudicació dels contractes, la documentació acreditativa de la seva capacitat d'obrar, de la seva solvència econòmica i de la seva solvència tècnica, tal i com determina l'article 150.2 LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Relació del documents a facilitar pel/pels licitador/s proposat/s com a adjudicatari/s dels contractes:

A. Personalitat i capacitat d'obrar i representació de l'empresari

- Documents que acrediten la personalitat jurídica i la capacitat per contractar:

Podran participar en aquesta licitació, d'acord amb l'article 132 i la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, exclusivament:

- a) Els Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, degudament inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya o registre equivalent.
- b) Les Empreses d'Inserció, degudament inscrites en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya o registre equivalent.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva condició mitjançant la presentació de la següent documentació:

- a) Certificat d'inscripció vigent en el registre administratiu corresponent (CET o EI).
- b) Document acreditatiu de la personalitat jurídica:

- En el cas de societats mercantils, escriptura de constitució i estatuts inscrits al Registre Mercantil.
- En el cas de cooperatives, fundacions, associacions o altres formes jurídiques, inscripció en el registre específic corresponent.

- Documents que acrediten la representació:

Si es tracta de persona física, presentarà el DNI o el passaport no caducat, el NIF i l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders o **document suficient** degudament inscrita en el Registre Mercantil, o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Cadascuna de les empreses agrupades amb caràcter temporal (UTES) hauran d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació, adoptant la forma de societat civil i actuaran sota el principi de responsabilitat solidària de tots els seus socis.

B.- Condicions mínimes de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

B.1- Solvència econòmica

El/s licitador/s que sigui/n proposat/s com a adjudicatari/s del/s contracte/s haurà/n d'acreditar la seva solvència econòmica i financera.

De conformitat amb l'establert a l'article 87.1.a) LCSP el criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte de cada Lot (igual o superior a 229.284,47 €, IVA exclòs, en quant al Lot 1, i de 95.499,00€ IVA exclòs, en quant al Lot 2).

El volum anual de negocis del /de la licitador/a s'acreditarà mitjançant la presentació de còpies dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (serà necessari acreditar el

dipòsit) dels últims tres exercicis, si l'empresari està inscrit en aquest registre. Si no estigués inscrit al citat registre, pels comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

B.2- Solvència tècnica o professional

El/s licitador/s que sigui/n proposat/s com a adjudicatari/s del/s contracte/s també hauran d'acreditar, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data del requeriment a efectuar per part del Consorci, la seva solvència tècnica o professional. El requeriment de solvència tècnica o professional també té caràcter selectiu.

Els requisits mínims de solvència que han de complir el/s candidat/s proposat/s com a adjudicatari/s dels contractes són:

- 1) Haver realitzat serveis de naturalesa i quantia anàloga al dels serveis que es liciten (en el cas del Lot 1 s'entendrà per volum de contenidors i/o habitants atesos), en els darrers tres anys. Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats, així com els vehicles i contenidors disponibles (aquests últims en quant al Lot 1). Aquests certificats hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificats, els candidats els podran substituir ells mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.
- 2) Acreditar que és una Empresa o un CET, atès que la contractació està reservada per aquest tipus d'entitats.
- 3) Requisits específics pel Lot 1: Servei de recollida i gestió del residu tèxtil. A més dels requisits anteriorment indicats serà necessari acreditar els següents extrems:
 - a) Disposar del certificat de transportista autoritzat per a residus tèxtils (Codi CER 200111). Caldrà aportar certificat amb la relació de vehicles autoritzats adscrits al servei.
 - b) Disposar del certificat de gestor autoritzat per a residus tèxtils o contracte amb un Gestor Autoritzat per l'ARC o l'entitat competent en altres comunitats autònomes, per a la valorització dels residus tèxtils.

En cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris durant tota la durada del contracte mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Així mateix, s'haurà d'indicar mitjançant declaració responsable un compromís d'adscripció de mitjans als efectes de l'article 76 de la LCSP, on es constitueix obligació per part de l'adjudicatari i el seu incompliment podrà comportar la imposició de les penalitats descrites en aquest plec de condicions particulars.

El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'article 76 de la LCSP tindrà la condició d'obligació essencial del contracte a efectes del que preveu l'article 211.1 f) de la LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment, apreciat pel Consorci de Residus, amb audiència prèvia de l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 de la LCSP estarà formada pels següents membres:

- La Responsable tècnica de Serveis Econòmics i Persones del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental o persona en qui delegui, que actuarà com Presidenta de la Mesa.
- La Secretària del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental o persona en qui delegui, que actuarà com a Vocal.
- L'Interventor del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o persona en qui delegui, que actuarà com a Vocal.
- El Responsable Tècnic de recollida i sensibilització ambiental del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.
- La Tècnica Superior en Dret del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o persona en qui delegui, que actuarà com a Secretari/ària de la Mesa.

Les persones que componen la Mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta del Consell Comarcal del Vallès Occidental, entitat a la que es troba adscrit el Consorci de Residus, i declararan expressament en la primera reunió que no concorre en elles cap conflicte d'interessos en el sentit de l'art 64 de la LCSP.

La Mesa de contractació podrà comptar amb l'assessorament extern d'experts dels municipis consorciats.

11. OBERTURA DE PROPOSICIONS

Prèviament a l'obertura dels sobres "B", s'examinarà i qualificarà en acte privat la documentació continguda en els sobres "A" de les ofertes rebudes a través de l'eina de Sobre Digital. La Secretaria de la Mesa certificarà la relació de documents presentats per cada licitador en aquest sobre de documentació administrativa de compliment de requeriments previs. A continuació, la Mesa procedirà a determinar les empreses o professionals que s'ajusten als criteris de selecció, segons la documentació administrativa presentada, i declararà aptes o no aptes els licitadors presentats en funció d'aquests criteris.

Es notificarà als licitadors la detecció de defectes, errors materials o la necessitat d'aclariments de caràcter reparable en la documentació presentada. Es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador pugui esmenar la documentació administrativa. L'admissió de la proposició quedarà condicionada a aquesta última circumstància. Quan no sigui possible corregir els vïcis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen a la normativa vigent, les proposicions seran rebutjades per la Mesa i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels seus sobres restants.

El dia i l'hora d'obertura pública de proposicions (sobres "B") es comunicarà als licitadors mitjançant una nota informativa al tauler de l'anunci de licitació del perfil del contractant de la Seu electrònica del web del Consorci <http://www.residusvalles.cat/>, indicant aquests extrems. En aquest acte es procedirà a l'obertura dels sobres "B" presentats pels licitadors admesos, relatius a les ofertes tècniques, aixecant acta que reculli de manera breu les incidències.

L'acte començarà amb l'exposició de la Presidència de la Mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres "A". S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que motiven l'exclusió.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres "B" presentats pels licitadors admesos, els quals contenen les memòries o ofertes tècniques. Un cop realitzada l'obertura, es donarà per acabat l'acte públic sense efectuar l'adjudicació del contracte. Seguidament, la Mesa traslladarà la documentació als serveis tècnics del Consorci, amb la finalitat que informin en relació als criteris d'adjudicació, la

qualificació dels quals depenguin d'un judici de valor. Els serveis tècnics del Consorci podran demanar a les empreses admeses els aclariments que considerin necessaris o convenients.

De conformitat amb l'establert a l'article 8.f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, es podran unificar les reunions de la Mesa de contractació d'obertura dels sobres "A" i "B" en un sol acte, amb una fase prèvia interna – de valoració dels sobres "A"- i una altra fase posterior de caràcter públic –per donar compte de la valoració de la documentació continguda als sobres "A" i per procedir a l'obertura dels sobres "B"-. Aquesta circumstància serà degudament informada al tauler de l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant del Consorci.

Dins dels tres dies següents a la realització de l'obertura de proposicions (sobres "B"), els signants de les proposicions admeses i els de les rebutjades que hagin mostrat la seva disconformitat en l'acte públic podran proposar per escrit, davant del Consorci, el que considerin oportú respecte als preliminars i al desenvolupament de l'acte, a la capacitat jurídica dels altres licitadors i a altres extrems que considerin convenients.

Un cop emès l'informe dels serveis tècnics del Consorci, relatiu als criteris subjectius que depenen d'un judici de valor, la Mesa de contractació es reunirà en acte privat per analitzar, valorar i assumir, en el seu cas, el citat informe tècnic.

L'acte d'obertura dels sobres "C" es celebrarà en acte públic que es realitzarà a la seu del Consorci. Aquest acte també es comunicarà a tots els licitadors mitjançant un anunci al perfil del contractant de la pàgina web del Consorci.

L'acte començarà amb l'exposició per part dels serveis tècnics del Consorci del contingut del seu informe de valoració del contingut dels sobres "B" i de les puntuacions obtingudes pels licitadors. A continuació s'obriran els sobres "C" digitals dels licitadors i es llegiran les ofertes econòmiques formulades i així com les ofertes tècniques avaluable mitjançant formules matemàtiques. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

La Mesa de Contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent i emetrà proposta d'adjudicació del contracte. La Mesa requerirà al/s licitador/s que hagi/n formulat la/les oferta/es que hagi/n assolit la puntuació més elevada de cada Lot (millor relació qualitat-preu), per a què presenti/n la documentació relacionada a la clàusula 9 del present plec.

Si s'identifiqués una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, es procedirà de la forma prevista a la LCSP.

Per determinar les baixes desproporcionades o anormals serà d'aplicació l'article 85 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

No s'acceptaran aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, que siguin superiors al pressupost base de licitació, que variïn substancialment el model establert o que comportin un error manifest en l'import de la proposició. Tampoc aquelles en què es reconegui, per part del licitador, l'existència d'un error o inconsistència que les faci inviables. En tots els casos, la Mesa rebutjarà cada proposició amb resolució motivada.

La proposta d' adjudicació, amb la documentació requerida i facilitada pels licitadors proposats per la Mesa com a adjudicatari dels contractes, serà remesa a l' òrgan de contractació per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

12.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

12.1.- La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Lot 1: Servei de recollida i gestió del residu tèxtil

A) Criteris quantificables de forma automàtica: Fins a 65 punts.

1.- Preu per tona recollida de contenidor: fins a 5 punts.

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 5 * (P_{\text{lic}} / P_{\text{alt}})$$

On:

P_{lic} és el preu P1.1 del licitador.

P_{alt} és el preu P1.1 del licitador amb l'oferta econòmica més alta

2.- Preu per tona recollida de contenidor (objectiu 5kg/hab/any assolit) : fins a 5 punts.

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 5 * (P_{\text{baix}} / P_{\text{lic}})$$

On:

P_{lic} és el preu P1.2 del licitador.

P_{baix} és el preu P1.2 del licitador amb l'oferta econòmica més baixa

3.- Preu de recollida porta a porta: fins a 10 punts.

Es calcula el preu acumulat de l'equip de recollida (conductor (P2) + operari (P3) + vehicle(P4)) seguint la següent fórmula.

Preu "equip" $PE = P2 + P3 + P4$

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 10 * (PE_{baix} / PE_{lic})$$

On:

PE_{lic} és el preu "equip" del licitador.

PE_{baix} és el preu "equip" del licitador amb l'oferta econòmica més baixa

4.- Preu per valorització del tèxtil recollit (PaP): fins a 5 punts.

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 5 * (P_{lic} / P_{alt})$$

On:

P_{lic} és el preu P5.1 del licitador.

P_{alt} és el preu P5.1 del licitador amb l'oferta econòmica més alta

5.- Preu per valorització del tèxtil recollit (PaP) (objectiu 5kg/hab/any assolit): fins a 5 punts.

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 5 * (P_{baix} / P_{lic})$$

On:

P_{lic} és el preu P5.2 del licitador.

P_{alt} és el preu P5.2 del licitador amb l'oferta econòmica més baixa

6.- Increment del número de sensors de volum instal·lats als contenidors: fins a 5 punts.

Els licitadors indicaran l'increment del percentatge de contenidors amb sensor volumètric previst al PPTP (25%) i s'atorgaran les següent puntuacions segons el valor aportat:

5 punts	El 100% dels contenidors instal·lats disposaran de sensor volumètric
---------	--



3 punts	Mínim del 75% dels contenidors instal·lats disposaran de sensor volumètric
1 punt	Mínim del 50% dels contenidors instal·lats disposaran de sensor volumètric

7.- Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei: fins a 5 punts.

Els licitadors indicaran el distintiu ambiental dels vehicles oficial de la Direcció General de Trànsit (DGT) aportant els certificats pertinents i s'atorgarà la puntuació per vehicle segons la següent taula fins a un màxim de 2 vehicles:

2,5 punts per vehicle	Vehicle amb Etiqueta 0 emissions
1,5 punts per vehicle	Vehicle amb Etiqueta ECO
0 punts per vehicle	Vehicle amb altres nivells d'etiqueta

8.- Entrega de roba reutilitzable als serveis socials dels municipis participants: fins a 10 punts.

Els licitadors d'indicar si faran entrega de roba reutilitzable als serveis socials dels municipis tal com s'enuncia al punt 2.4 del PPTP, i s'atorgarà la següent puntuació:

10 punts	El licitador farà entrega de roba reutilitzable als serveis socials dels municipis participants.
0 punts	El licitador NO farà entrega de roba reutilitzable als serveis socials dels municipis participants.

9.- Increment del número de contenidors nous a aportar en la implantació del servei: fins a 5 punts.

Els licitadors indicaran l'increment del número de contenidors nous previstos al PPTP (198) i s'atorgaran les següent puntuacions segons el valor aportat:

5 punts	Increment de 50 contenidors nous a incorporar al servei de recollida a la via pública.
3 punts	Increment de 30 contenidors nous a incorporar al servei de recollida a la via pública.
1 punt	Increment de 10 contenidors nous a incorporar al servei de recollida a la via pública.

10.- Millora de la gestió del residu tractat: fins a 10 punts.

Els licitadors indicaran l'increment dels percentatges de valorització del residu recollit ja sigui per la gestió a la instal·lació pròpia de selecció o la del gestor amb qui té l'acord de col·laboració, s'aportarà la DARI i/o altres certificats disponibles i s'atorgaran les següent puntuacions segons els valors aportats:

Percentatge de reutilització

5 punts	60% de residu gestionat com a reutilització
3 punts	55 % de residu gestionat com a reutilització

Percentatge de residu a eliminació (valorització energètica o disposició)

5 punts	5 % de residu gestionat a eliminació (valorització energètica o disposició)
3 punts	10 % de residu gestionat a eliminació (valorització energètica o disposició)

B) Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor (subjectiu de caràcter tècnic): Fins a 35 punts

La valoració subjectiva es realitzarà segons els següents criteris:

1.- Proposta d'organització del servei: fins a 10 punts.

10 punts	Quan els recursos i organització siguin superiors en quantitat i qualitat als demanats al PPTP i sigui la millor proposta rebuda.
5 punts	Els recursos i organització milloren en algun aspecte el demanat al PPTP.
0 punts	En cas que l'oferta es limiti al demanat al PPTP.

2.- Proposta dels materials a subministrar (contenidors, i eina online): fins a 10 punts.

10 punts	Quan els materials a subministrar siguin superiors en quantitat i qualitat als demanats al PPTP i sigui la millor proposta rebuda.
5 punts	Els materials a subministrar milloren en algun aspecte el demanat al PPTP.
0 punts	En cas que l'oferta es limiti al demanat al PPTP.

3.- Proposta del pla d'implantació dels contenidors: fins a 10 punts.

10 punts	Quan la proposta d'implantació dels contenidors presentada millori en temporalitat i organització els requeriments sol·licitats al PPTP i sigui la millor proposta rebuda.
5 punts	La proposta d'implantació dels contenidors millori en algun aspecte el demanat al PPTP.
0 punts	En cas que l'oferta es limiti al demanat al PPTP.

4.- Proposta del pla de comunicació del servei : fins a 5 punts.

5 punts	Quan la proposta del pla de comunicació del servei sigui superior en quantitat i qualitat als requeriments demanats al plec i sigui la millor proposta rebuda.
3 punts	Quan la proposta de pla de comunicació millori en algun aspecte el demanat al plec.
0 punts	En cas que l'oferta es limiti al demanat al PPTP.

Lot 2: Accions de sensibilització sobre el residu tèxtil

A) Criteris quantificables de forma automàtica: Fins a 51 punts.

1.- Preu per activitat educativa: fins a 15 punts.

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 15 * (P_{\text{baix}} / P_{\text{lic}})$$

On:

P_{lic} és el preu P6 del licitador.

P_{alt} és el preu P6 del licitador amb l'oferta econòmica més baixa

2.- Preu per acció punt informatiu emergent: fins a 15 punts.

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 15 * (P_{\text{baix}} / P_{\text{lic}})$$

On:

P_{lic} és el preu P7 del licitador.

P_{alt} és el preu P7 del licitador amb l'oferta econòmica més baixa

3.- Preu per punt informatiu: fins a 15 punts.

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 15 * (P_{\text{baix}} / P_{\text{lic}})$$

On:

P_{lic} és el preu P8 del licitador.

P_{alt} és el preu P8 del licitador amb l'oferta econòmica més baixa

4.- Preu per impressió de material informatiu: fins a 3 punts.

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 3 * (P_{\text{baix}} / P_{\text{lic}})$$

On:

P_{lic} és el preu P9 del licitador.

P_{alt} és el preu P9 del licitador amb l'oferta econòmica més baixa

5.- Preu per bustiada de material informatiu: fins a 3 punts.

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 3 * (P_{\text{baix}} / P_{\text{lic}})$$

On:

P_{lic} és el preu P10 del licitador.

P_{alt} és el preu P10 del licitador amb l'oferta econòmica més baixa

B) Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor (subjectiu de caràcter tècnic): Fins a 49 punts.

La valoració subjectiva es realitzarà segons els següents criteris:

1.- Proposta d'organització del servei: fins a 15 punts.

15 punts	Quan els recursos i organització siguin superiors en quantitat i qualitat als demanats al PPTP i sigui la millor proposta rebuda.
10 punts	Els recursos i organització milloren en algun aspecte el demanat al PPTP.
0 punts	En cas que l'oferta es limiti al demanat al PPTP.

2.- Proposta d'activitats per a centres educatius: fins a 15 punts.

15 punts	Quan la proposta d'activitats per a centres educatius sigui superior en quantitat i qualitat als requeriments demanats al plec i sigui la millor proposta rebuda.
10 punts	Quan la proposta d'activitats a centres educatius millori en algun aspecte el demanat al plec.
0 punts	En cas que l'oferta es limiti al demanat al PPTP.

3.- Proposta de punts informatius emergents de temporada: fins a 15 punts.

15 punts	Quan la proposta de punts informatius emergents de temporada sigui superior en quantitat i qualitat als requeriments demanats al plec i sigui la millor proposta rebuda.
10 punts	Quan la proposta punts informatius emergents de temporada millori en algun aspecte el demanat al plec.
0 punts	En cas que l'oferta es limiti al demanat al PPTP.

4.- Proposta de campanya informativa sobre el residu tèxtil: fins a 4 punts.

4 punts	Quan la proposta de campanya informativa sigui superior en quantitat i qualitat als requeriments demanats al plec i sigui la millor proposta rebuda.
2 punts	Quan la proposta de campanya informativa millori en algun aspecte el demanat al plec.
0 punts	En cas que l'oferta es limiti al demanat al PPTP.

Els adjudicataris presentaran una memòria tècnica amb la informació necessària per a justificar els criteris subjectius segons aquests i el definit en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

12.2.- Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RGLCAP).

12.3.- El licitadors no podran presentar variants a les seves ofertes.

12.4.- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a la adjudicació, les proposicions realitzades per empreses d'inserció o centres especials de treball sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

En cas que perdurés l'empat entre ofertes, seran d'aplicació els criteris de desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

13.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració dels contractes per raons d'interès públic degudament justificades, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació dels contractes. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació dels contractes o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

15.- ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES I GARANTIA DEFINITIVA

15.1.- L'adjudicació dels contractes serà acordada per la Presidència del Consorci.

15.2.- El/s licitador/s que hagin presentat l'oferta més avantatjosa de cada Lot, serà/n requerit/s per la Mesa de contractació per a què presentin els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de deu dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment. En tot cas, serà necessari que presenti la documentació que es requereix a les clàusules precedents del present plec.

La /Les empresa/es d'inserció i el/s CET que sigui/n proposat/s com a adjudicatari/s del contracte quedarà/n dispensat/s de disposar la garantia definitiva del contracte, de conformitat amb l'establert a la Disposició addicional quarta de la LCSP.

Un cop rebuda pel Consorci –dins del termini estipulat– la documentació requerida al/s licitador/s que va/n presentar l'oferta més avantatjosa i, prèvia qualificació de la mateixa per part dels serveis jurídics del Consorci, la Presidència del Consorci efectuarà de forma motivada l'adjudicació del contracte.

Els acords d'adjudicació dels contractes serà notificat directament a tots els licitadors i es donarà publicitat dels mateixos al perfil del contractant del Consorci.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació de qualsevol dels contractes al licitador que hagi formulat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat pel Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació al licitador següent.

16.- FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

Els corresponents contractes es formalitzaran de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

En tractar-se de contractes susceptibles de recurs especial, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini abans indicat sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que qualsevol l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del respectiu contracte.

El contracte es formalitzarà en document públic administratiu, no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita qualsevol adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Els contractes es perfeccionaran amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, de conformitat amb l'aplicació dels criteris de valoració de les ofertes establerts a la clàusula 12 del present plec de clàusules administratives particulars.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

17.- OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

L'adjudicatari de cada Lot ha d'executar el respectiu contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consorci de Residus del Vallès Occidental.

Aportarà personal suficient i especialitzat en la prestació del servei a contractar. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari que tindrà tot els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball i de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social referida al personal al seu càrrec que realitzi el servei.

L'adjudicatari de cada Lot Indemnitzarà els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

L'adjudicatari, en totes les relacions amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

L'adjudicatari de cada Lot s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració

contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- e) Respectar els acords de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

18.- EXECUCIÓ DELS CONTRACTES

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal, els mitjans tècnics, materials i organitzatius necessaris per prestar el servei.

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consorci per a la Gestió de Residus el Vallès Occidental.

Condicions especials en relació amb l'execució dels contractes:

Les condicions especials en relació amb l'execució dels contractes, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, són les següents:

De caràcter social:

- Pla d'Igualtat.
- Paritat en perfils i categories professionals.
- Conciliació del temps laboral, personal i familiar.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
- Manteniment de condicions laborals durant la vigència dels contractes.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència dels contractes, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució dels contractes, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial dels contractes i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable dels contractes podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable dels contractes o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

19.- ABONAMENT DEL SERVEI

19.1.- Els adjudicataris dels contractes tindran dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis realment prestats, amb subjecció als contractes atorgats i a les seves modificacions o ampliacions aprovades segons ordres donades per escrit per part del Consorci i en els següents termes:

Lot 1: Servei de recollida i gestió del residu tèxtil

Atès que l'import de valorització del residu tèxtil a través de la seva reutilització i reciclatge cobreix la despesa del servei de recollida en contenidors, el preu d'aquest serà zero o en el cas que es proposi a ingressar per part del Consorci.

Pel que fa al servei de recollida porta a porta, la facturació del servei es realitzarà mensualment amb la comprovació de totes les tasques realitzades a partir de la documentació a entregar per part del contractista definida al punt 2, i per altra banda s'ingressarà l'import per la valorització del residu.

En el cas que l'import a ingressar sigui major que la despesa de serveis efectuada, el Consorci facturarà el valor corresponent a l'adjudicatari.

Totes les tasques descrites en el present plec i al plec de prescripcions tècniques particulars estan incloses en el servei de recollida, i el seu preu.

Lot 2: Accions de sensibilització sobre el residu tèxtil

L'abonament de la despesa es realitzarà per les actuacions efectivament realitzades. Els serveis es facturaran mensualment prèvia validació de la seva efectiva execució per part dels serveis tècnics del Consorci.

En cas que alguna de les activitats estigui exempta d'IVA en motiu de l'article 20.9 de la Llei de l'IVA 37/1992, així es farà constar a la factura.

19.2.- L'adjudicatari de cada Lot estarà obligat a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Aquest haurà de presentar factures al Consorci a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la Seu electrònica del web del Consorci <http://www.residusvalles.cat/>.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
LA0007001	LA0007001	LA0007001

20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consorci té la facultat d'interpretar els contractes objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, prèvia audiència del/s contractista/es, tal i com es preveu a l'article 190 LCSP.

21.- MODIFICACIÓ DELS CONTRACTES

Els contractes es podran modificar a l'alça per causa d'ampliació dels serveis, ja sigui per la incorporació al servei de nous municipis, per increment de servei de recollida i accions de sensibilització en els municipis que participin o pel canvi de model de servei de recollida d'aquests (porta a porta).

Quantitativament la modificació màxima dels contractes s'estima en la quantitat de 19.557,86 €, IVA exclòs, que suposaria un increment màxim del 20% del pressupost dels contractes, i pels següents imports:

- Lot 1: Servei de recollida i gestió del residu tèxtil: 10.911,86 €
- Lot 2: Accions de sensibilització sobre el residu tèxtil: 8.646,00 €

Excepcionalment, els contractes també es podran modificar per les causes imprevistes que s'estableixen a l'article 205 i 206 LCSP, en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per dur a terme les eventuais modificacions dels contractes, no obligatòries pel contractista, requeriran de l'audiència prèvia del contractista i, si escau, la seva formalització en document administratiu.

22.- CESSIÓ DELS CONTRACTES

Els drets i obligacions relatius a aquests contractes podran ser cedits pels contractistes a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó

determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

23.-SUBCONTRACTACIO

Es podrà subcontractar vàlidament la realització parcial dels contractes en consonància amb els requeriments i els límits que estableixen, respectivament, els articles 215 i 216 LCSP.

Serà necessari que l'empresa subcontractada compleixi amb els requeriments de la present licitació i que, en especial, sigui una Empresa d'inserció o un Centre Especial de Treball.

Em tot cas, el/la contractista haurà de comunicar al Consorci per escrit, un cop formalitzat el contracte, a l'òrgan de contractació la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la. Serà necessari acreditar que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 71 LCSP.

En cas d'incompliment de les condicions de subcontractació podrà comportar alguna de les següents conseqüències:

- 1) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- 2) La resolució dels contractes, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

No es preveu la possibilitat de pagaments directes a subcontractistes.

24.- FACULTAT DEL CONSORCI SOBRE EL MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els contractistes hauran de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació dels contractes i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests

nivells i regles, el Consorci n'informarà als contractistes i aquells hauran de substituir-la en el termini més breu possible.

Els contractistes hauran de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

25.- RECEPCIÓ DELS CONTRACTES I TERMINI DE GARANTIA

La recepció dels contractes es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 LCSP.

El procediment serà el següent:

- 1) Acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.
- 2) Acord de liquidació dins del termini de 30 dies a comptar des de la data de l'acte de recepció o conformitat.
- 3) Notificació al contractista.
- 4) Abonament, si escau, el saldo resultant.

El termini de garantia del contracte serà d'un mes a comptar des de la data de la recepció o conformitat.

En consonància amb l'establert a l'article 111 LCSP, aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

26.- INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions del contracte es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la següent tipificació.

Són infraccions molt greus:

- a) No iniciar la prestació del servei dintre del termini previst en el contracte.
- b) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei per un termini superior a cinc dies seguits o cinc dies alterns dins d'un període de trenta dies, sempre que no puguin ser imputades a causes de força major.

- c) La prestació dels serveis de manera no ajustada a les prescripcions tècniques, que pugui posar en perill la salut de les persones o perjudicar al medi ambient.
- d) El frau en la prestació dels serveis, incloent-hi la no utilització dels mitjans materials o humans oferts i adscrits al servei.
- e) La desobediència reiterada de les ordres del Consorci relatives a la prestació dels serveis.
- f) La manca de pagament dels tributs.
- g) La comissió de més de tres faltes greus en el termini d'un mes.

Són infraccions greus:

- a) Qualsevol paralització o interrupció en la prestació del servei, no deguda a causes de força major.
- b) Desobediència de les ordres del Consorci relatives a la prestació de serveis.
- c) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis.
- d) La prestació dels serveis de manera no ajustada a les prescripcions tècniques.
- e) La comissió de més de tres faltes lleus en el termini d'un mes.

Són infraccions lleus:

En general, totes aquelles anomalies que impliquin negligència o distracció en la prestació dels serveis contractats, que no suposin una alteració apreciable en el seu desenvolupament normal. A títol enunciatiu se citen les següents:

- a) L'estat o comportament indecorós del personal que presti el servei.
- b) L'omissió del deure de comunicar incidències en la prestació del servei.

Les infraccions seran sancionades segons la següent valoració econòmica:

- Infraccions molt greus: fins al 5% del valor del contracte.
- Infraccions greus: fins al 2% del valor del contracte.
- Infraccions lleus: fins a l'0,5% del valor del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions. L'òrgan de contractació resoldrà l'expedient sancionador.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que el Consorci hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives per via administrativa de constrenyiment.

27.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades a l'article 211 LCSP. També són causes de resolució del contracte:

- a) La modificació substancial de l'objecte del contracte, d'aquest plec, que haguessin exigint un nou procediment de contractació.
- b) El fet que el La Empresa d'inserció o el CET contractista hagués estat incurs, en el moment de l'adjudicació del contracte, en causa d'exclusió de la licitació.
- c) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- d) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista, de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- e) La demora en l'inici de les prestacions.
- f) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP.

28.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre

subjecte diferent d'ell mateix. En aquest cas, el CREVOC podrà realitzar les obligacions incomplertes per si mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

29.- PROTECCIÓ DE DADES

Existeix la obligatorietat per part de l'empresa adjudicatària del contracte de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, concretament el que es preveu a la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i, al Reglament (UE) 216/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.

L'empresa contractada recollirà les dades estrictament necessàries per l'execució de les funcions encomanades a la relació contractual i, en qualsevol cas, s'haurà de recollir el consentiment de l'afectat mitjançant un acte afirmatiu clar que manifesti la voluntat per part de la persona interessada d'acceptar el tractament de les seves dades personals. L'empresa haurà d'establir les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries i suficients per garantir la integritat de les dades recopilades.

Les persones responsables, encarregades del tractament de les dades, així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase del tractament, resten subjectes al deure de confidencialitat i al secret professional. Aquestes obligacions es mantindran un cop finalitzada la relació contractual d'acord amb l'esmentat a l'article 5 de la LO 3/2018. Un cop finalitzada la funció per la qual aquestes dades van ser recopilades, s'establirà la destrucció o bé, la devolució d'aquestes al CCVOC mitjançant un procediment i un canal que ofereixi garanties de seguretat suficients i retorni la informació de forma degudament estructurada.

En el cas d'incompliment o vulneració de qualsevol de les exigències normatives previstes a la LO 3/2018 i al Reglament (UE) 2016/679, s'aplicarà el règim sancionador previst en aquesta llei.

30.- DESTRUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques i donant compliment a l'article 87, el

CREVOC podrà procedir a la destrucció total de la documentació presentada, un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació, sempre i quan sigui ferma la resolució i en el cas que els licitadors no exerceixen el dret al principi del retorn de la documentació.

31.- RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquests contractes estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 LCSP.

32.- RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts en relació amb la preparació, adjudicació i modificacions contractuals.

33.- JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions litigioses que puguin sorgir sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte administratiu, seran resoltes per l'òrgan competent del Consorci, els acord del qual posaran fi a la via administrativa. En contra d'aquests actes es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

34.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

34.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

34.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a la declaració per a la recepció de notificacions telemàtiques. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

34.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15264356?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

34.4.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

Annex núm. 1

Expedient: X2024000165

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a
..... amb DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'adjudicació del la prestació del “*Servei integral de recollida i gestió de residu tèxtil als municipis del Consorci per a la Gestió de Residus Vallès Occidental*”, núm. Expedient X2024000165, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa

..... % l'empresa¹

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

¹ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Annex núm. 2

Expedient: X2024000165

OBLIGACIÓ DE REBRE NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

En/Na
amb DNI núm.
amb domicili a
actuant com a legal representant de l'empresa
.....,
segons consta acreditat a l'escriptura pública de poders
.....
amb domicili social a
i codi d'identificació fiscal número
assabentat del procediment de licitació
i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte associat,

DECLARO

Que soc coneixedor/a de que, conformitat amb l'establert a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'entitat que represento està obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

Que soc coneixedor/a de que qualsevol notificació administrativa que m'hagi de fer el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental -d'aquest procediment de contractació- serà realitzada a l'entitat que represento per mitjans electrònics.

Que als efectes de poder rebre i visualitzar les notificacions que pugui rebre del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, DISPOSO d'un certificat de signatura avançada reconeguda d'acord amb l'establert la disposició addicional setzena (1.f) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Persones autoritzades a rebre les notificacions (amb un màxim de dos):



Nom i cognoms	NIF	Correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques	Telèfon mòbil

(lloc, data, signatura i segell)

PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Annex núm. 3

Expedient: X2024000165

MODEL D'OFERTA

EL/LA PARTICIPANT

Nom de la persona o de la raó social amb
domicili al carrer
número, Codi Postal del municipi de
..... i amb NIF/ CIF

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació per a l'adjudicació del la prestació del "*Servei integral de recollida i gestió de residu tèxtil als municipis del Consorci per a la Gestió de Residus Vallès Occidental*", núm. expedient X2024000165, i considera que està en situació de ser licitador/a del mateix.

A aquests efectes, fa constar

Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base a aquesta convocatòria,

Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,

Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta econòmica per a l'execució del/s lot/s.....(especificar el o els lots)..... del procediment de licitació per a l'adjudicació del la prestació del "*Servei integral de recollida i gestió de residu tèxtil als municipis del Consorci per a la Gestió de Residus Vallès Occidental*", pels següents imports unitaris, IVA exclòs:

LOT 1: Servei de recollida i gestió del residu tèxtil.

A.- Oferta econòmica

1.- Preus per la recollida en contenidors

PREUS UNITARIS DE LICITACIÓ	OFERTA
P1.1.- Preu per tona de tèxtil recollida de residu tèxtil en contenidors: 0 €/tona (les ofertes dels licitadors mantindran o incrementaran aquest preu que serà a ingressar pel Consorci).	P1.1.- Preu per tona de tèxtil recollida de residu tèxtil en contenidors: €/tona (preu que serà a ingressar pel Consorci).
P1.2.- Preu per tona recollida en contenidors (objectiu 5kg/hab/any assolit): 37,5 €/t (en el cas que s'assoleixi l'objectiu de recollida selectiva, no s'utilitzarà el preu P1.1, sinó que s'utilitzarà aquest preu com a cost per al Consorci).	P1.2.- Preu per tona recollida en contenidors (objectiu 5kg/hab/any assolit):.....€/t (en el cas que s'assoleixi l'objectiu de recollida selectiva, no s'utilitzarà el preu P1.1, sinó que s'utilitzarà aquest preu com a cost per al Consorci).

2.- Preus per la recollida porta a porta

PREUS UNITARIS DE LICITACIÓ	OFERTA
P2.- Preu/hora conductor/monitor: 16,88 €/h.	P2.- Preu/hora conductor/monitor: €/h.
P3.- Preu/hora operari/a: 16,14 €/h.	P3.- Preu/hora operari/a: €/h.
P4.- Preu/hora vehicle de recollida: 5,94 €/h.	P4.- Preu/hora vehicle de recollida: €/h.
P5.1.- Preu per tona de valorització de residu tèxtil recollit: 150,00 €/tona (les ofertes dels licitadors mantindran o incrementaran aquest preu que serà a ingressar pel Consorci).	P5.1.- Preu per tona de valorització de residu tèxtil recollit: €/tona (preu que serà a ingressar pel Consorci).
P5.2.- Preu per tona de valorització de tèxtil recollit (objectiu 5kg/hab/any assolit): 112,50 €/tona. En el cas que s'assoleixi l'objectiu de recollida selectiva, no s'utilitzarà el preu P5.1, sinó que s'utilitzarà aquest preu com a ingrés per al Consorci (les ofertes dels licitadors mantindran o incrementaran aquest preu que serà a ingressar pel Consorci).	P5.2.- Preu per tona de valorització de tèxtil recollit (objectiu 5kg/hab/any assolit): €/tona. En el cas que s'assoleixi l'objectiu de recollida selectiva, no s'utilitzarà el preu P5.1, sinó que s'utilitzarà aquest preu (les ofertes dels licitadors mantindran o incrementaran aquest preu que serà a ingressar pel Consorci).

B.- Oferta tècnica avaluable de forma objectiva:

1.- Increment del número de sensors de volum instal·lats als contenidors

CONCEPTE	OFERTA (marcar amb una "X" la oferta que es formula) *
El 100% dels contenidors instal·lats disposaran de sensor volumètric.	
Mínim del 75% dels contenidors instal·lats disposaran de sensor volumètric.	
Mínim del 50% dels contenidors instal·lats disposaran de sensor volumètric.	

*Cal marcar únicament una de les tres opcions.

2.- Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei

CONCEPTE	OFERTA (marcar amb una "X" la oferta que es formula) *	
	Vehicle 1	Vehicle 2
Vehicle amb Etiqueta O emissions.		
Vehicle amb Etiqueta ECO.		
Vehicle amb altres nivells d'etiqueta.		

*Cal marcar únicament una de les tres opcions per cada vehicle.

3.- Entrega de roba reutilitzable als serveis socials dels municipis participants

CONCEPTE	OFERTA (marcar amb una "X" la oferta que es formula) *
El licitador farà entrega de roba reutilitzable als serveis socials dels municipis participants.	
El licitador NO farà entrega de roba reutilitzable als serveis socials dels municipis participants.	

*Cal marcar únicament una de les dues opcions.

4.- Increment del número de contenidors nous a aportar en la implantació del servei



CONCEPTE	OFERTA (marcar amb una "X" la oferta que es formula) *
Increment de 50 contenidors nous a incorporar al servei de recollida a la via pública.	
Increment de 30 contenidors nous a incorporar al servei de recollida a la via pública.	
Increment de 10 contenidors nous a incorporar al servei de recollida a la via pública.	

*Cal marcar únicament una de les tres opcions.

5.- Millora de la gestió del residu tractat

Percentatge de reutilització

CONCEPTE	OFERTA (marcar amb una "X" la oferta que es formula) *
60% de residu gestionat com a reutilització.	
55 % de residu gestionat com a reutilització.	

*Cal marcar únicament una de les dues opcions.

Percentatge de residu a eliminació (valorització energètica o disposició)

CONCEPTE	OFERTA (marcar amb una "X" la oferta que es formula) *
5 % de residu gestionat a eliminació (valorització energètica o disposició)	
10 % de residu gestionat a eliminació (valorització energètica o disposició)	

*Cal marcar únicament una de les dues opcions.

Nota:

a) Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes dels licitadors que:

1.- No formulin oferta econòmica per a qualsevol dels 7 preus unitaris de licitació (que deixin un o més preus de licitació en blanc).

2.- Dupliquin o tripliquin la oferta tècnica avaluable de forma objectiva (marcar 2 o 3 creus a qualsevol de les opcions dels 5 punts precedents, segons el cas).

- b) El/ licitador/s afectat/s obtindrà/n zero (0) punts a aquella o aquelles opcions de la oferta tècnica avaluable de forma objectiva que no hagi/n estat marcada/es amb una "X", i les marcades amb una "X" obtindran la puntuació corresponent.
- c) Cal formular oferta per un o els dos lots sencers segons els interessos dels licitadors, no admetent-se ofertes parcials per a cap lot. El lot pel que no interessi licitar s'ha de deixar en blanc.

LOT 2: Accions de sensibilització sobre el residu tèxtil.

Oferta econòmica

PREUS UNITARIS DE LICITACIÓ	OFERTA
P6 Preu per l'execució d'una activitat educativa: 230,00 €/activitat.	P6 Preu per l'execució d'una activitat educativa: €/activitat.
P7 Preu per l'acció d'un punt informatiu emergent: 1.300,00 €/punt emergent.	P7 Preu per l'acció d'un punt informatiu emergent: €/punt emergent.
P8 Preu per punt informatiu: 205,00 €/punt informatiu.	P8 Preu per punt informatiu: €/punt informatiu.
P9 Preu per l'impressió de material informatiu: 95,00 €/impressió (1000 flyers).	P9 Preu per l'impressió de material informatiu: €/impressió (1000 flyers).
P10 Preu per bustiada flyers informatius: 135,00 €/bustiada (1000 flyers).	P10 Preu per bustiada flyers informatius: €/bustiada (1000 flyers).

I per què consti, signo aquesta oferta.

Signatura del Legal representant i segell de l'empresa

Data:

Signatura i segell