



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE
DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN MARXA DE PANTALLES A
DIFERENTS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DEL SISCAT**

Expedient núm.: CTTI-2026-4

Índex

1	Introducció.....	3
2	Objecte	3
3	Descripció dels subministraments	3
3.1.	Abast	3
3.2.	Mostres	5
3.3.	Termini de lliurament	5
3.4.	Garantia	5
4	Acords de Nivell de Servei (ANS)	6
5	Model de Relació	6
5.2.1.	Model de relació	6
5.2.2.	Estructura de responsabilitats CTTI	6
5.2.3.	Estructura de responsabilitats proveïdor	7
5.2.4.	Òrgans de gestió (Comitès)	7

1 Introducció

El motiu d'aquest contracte és dotar els centres d'atenció primària del SISCAT dels recursos necessaris per a disposar de pantalles noves que permetin una millor atenció als usuaris. El contracte inclou el subministrament, instal·lació i posada en marxa de les pantalles, així com la retirada de les pantalles antigues i la posterior gestió de la garantia.

2 Objecte

L'objecte de la present licitació és la contractació del subministrament, instal·lació i posada en marxa de pantalles a diferents centres d'atenció primària del SISCAT.

El contracte inclou la instal·lació de les pantalles noves, la retirada de les pantalles antigues i també la posterior gestió de la garantia.

3 Descripció dels subministraments

3.1. Abast

Subministrament, instal·lació, posada en marxa i retirada de pantalles, amb garantia mínima de 2 anys per a diferents centres d'atenció primària del SISCAT. El nombre de pantalles es determinarà en funció de les necessitats dels centres i del límit pressupostari de 922.094,00 € (sense IVA), amb un preu unitari màxim de 189,60 € (sense IVA) per unitat.

Amb cada pantalla s'han de subministrar els següents accessoris:

- Cable d'alimentació (Longitud del cable): 1 x Cable d'alimentació (1,0 m)
- Adaptador d'alimentació (Potència): Sí (90W)

També s'haurà d'incloure el següent:

- El llistat de tot el material lliurat, indicant el número de sèrie de tots els elements. El llistat ha de ser en format editable, tipus Excel, separant les dades (és a dir, que en una única casella no hi hagi totes les dades).
- Transport de tot el material a les dependències que indiqui l'Àrea TIC del Departament de Salut.
- Documentació tècnica: especificacions tècniques, manuals i qualsevol altre documentació tècnica que pugui sol·licitar-se per part de l'Àrea TIC del Departament de Salut.

Característiques i prestacions requerides de l'equipament

- Característiques mínimes

Component	Característiques mínimes
Pantalla	- Mida del panell: 23.8 polzades - Tipus de panell: In-Plane Switching - Resolució: 1920 x 1080 - Brillantor: 250 cd/m2 - Relació de contrast: 1000:1 - Gama de colors: 99% sRGB - Anti-reflex: Sí
Connectivitat	- Senyal de vídeo: 1 x HDMI 1.4, 1 x DP 1.2 - Hub USB: Sí - USB Upstream: 1 x USB 3.2 Gen 1 Type-B - USB Downstream: 1 x USB 3.2 Gen 1 Type-A
Multimèdia	- Webcam integrada: Sí (1080p, RGB) - Micròfon integrat: Sí - Altaveus integrats: Sí (2 x 3W)
Característiques especials	- Interruptor KVM: Sí - Baixa llum blava natural: Sí
Energia	- Consum d'energia (Tipus / Màx): 14.0W / 34.0W - Font d'alimentació: Externa - Voltatge requerit: AC 100 a 240 V (50-60 Hz)
Mecànic	- Angle d'inclinació (Davant / Darrere): -5° / 23.5° - Angle de gir (Esquerra / Dreta): -45° / 45° - Elevació (Rang màxim): 155 mm - Capacitat de muntatge VESA: Sí (100 x 100 mm) - Ranura de bloqueig Kensington: Sí - Gestió de cables: Sí
Certificació	- Certificació ENERGY STAR®: Sí - TCO: 9.0 - EPEAT: Or - Confort ocular TÜV Rheinland: Sí - Baixa llum blava TÜV (Solució de maquinari): Sí - Certificació de pantalla Eyesafe: Sí (Eyesafe 2.0)
Compatibilitat amb ThinkCentre Tiny	- Compatible amb ThinkCentre i ThinkStation Tiny de la 4a generació - Ranura dedicada per assegurar el Tiny al monitor - Connexió amb múltiples dispositius mitjançant ports HDMI o DP - Ranura de bloqueig Kensington per a seguretat addicional

- Compatibilitat

- L'equipament ha de suportar el sistema operatiu Windows 10 i 11 o equivalent.

3.2. Mostres

El proposat adjudicatari haurà de proporcionar 4 monitors de mostra amb caràcter previ al desplegament de tots els monitors.

3.3. Termini de lliurament

El termini de lliurament serà durant els 4 mesos de vigència del contracte, comptats des de la data de signatura, havent-se consensuat prèviament amb l'àrea TIC del Departament de Salut un pla de desplegament que defineixi les seves fases i terminis. El material no es considera lliurat fins que la totalitat de les pantalles i accessoris es trobin en les dependències indicades per l'Àrea TIC del Departament de Salut a l'adjudicatari.

3.4. Garantia

Les pantalles subministrades en aquesta licitació estaran sotmeses a un període de garantia mínim de 2 anys, i els accessoris a un període de garantia d'1 any.

Dintre d'aquest període de garantia s'ha de tenir en compte els següents requeriments:

- El període de garantia comença amb l'acceptació de l'albarà de recepció del material Subministrat.
- L'adjudicatari realitzarà la reparació dels equips reparables sempre i quan s'hagi informat des de l'Àrea TIC del Departament de Salut, o en qui aquest delegui, de l'avaria dintre d'aquest període de garantia.
- S'ha d'incloure la reparació a nivell de materials, mà d'obra, trasllats d'equips avariats de qualsevol tipus d'avaria i qualsevol altra despesa generada com a conseqüència de la reparació dels elements inclosos en el contracte.
- També es realitzaran les tasques estètiques necessàries a criteri de l'Àrea TIC del Departament de Salut, o en qui aquest delegui, per a que l'equip sigui totalment operatiu (en cas de pantalla ratllada, tecles que no es vegin correctament, polsadors danyats, etc.).
- Només es podran donar de baixa del contracte de garantia els equips que hagin quedat físicament destrossats externa i internament com a conseqüència d'un aixafament per part d'un vehicle pesat, de la caiguda en un medi aquàtic com ara el mar, un riu o un embassament natural o artificial o de l'acció del foc, quan l'equip hagi quedat cremat externament i internament. En cap cas es podrà donar de baixa, un equip avariats per esquitxos d'aigua d'una mànega o per aigua de la pluja, ni tampoc per una caiguda o un cop fortuït ni per un curtcircuit intern o extern que pugui haver cremat qualsevol placa o element de l'equip. Si un equip avariats que d'acord amb el que s'especifica en aquest apartat no es pot donar de baixa, resulta que des del punt de vista tècnic no pot ser reparat, haurà de ser substituït per un equip nou del mateix model i mateixes característiques. Finalment, la consideració que un equip avariats és pot donar de baixa, s'haurà de consensuar amb els representats designats per l'Àrea TIC del Departament de Salut.

- Tots els equips avariats seran recollits per l'empresa adjudicatària a les dependències que indiqui l'Àrea TIC del Departament de Salut, i un cop reparats o substituïts seran lliurats a les mateixes oficines.
- Tots els equips reparats hauran de venir correctament embalats de forma individual i assegurant la seva protecció durant el transport. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de qualsevol incidència durant el transport dels equips.
- Cada enviament de material reparat serà documentat prèviament a la seva arribada per via informàtica, adjuntant l'albarà en format electrònic. També s'adjuntarà un informe per a cada equip indicant el tipus d'avaria i els canvis o manipulacions efectuats. En cas que així sigui sol·licitat per l'Àrea TIC del Departament de Salut, serà necessari adjuntar un full de proves de l'equip de test.
- Els elements no reparables s'hauran de substituir per uns nous en cas d'avaria o mal funcionament durant el període de garantia. Aquesta substitució s'haurà de realitzar en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva comunicació.

4 Acords de Nivell de Servei (ANS)

En tractar-se de subministraments no apliquen ANS.

5 Model de Relació

5.2.1. Model de relació

El model de relació defineix les funcions i responsabilitats del proveïdor i del CTTI en un marc d'actuació comú, per assegurar el compliment de les obligacions de cadascuna de les parts. És un marc de relació que permet acordar el contingut i nivell de la prestació dels serveis, així com el seguiment de la prestació real en els aspectes estratègics, contractuals, tàctics i operatius.

El Model de Relació es basa en els elements següents:

- El CTTI és l'òrgan de la Generalitat de Catalunya responsable de definir, impulsar, contractar i executar l'estratègia de provisió de serveis de Tecnologia de la Informació i Comunicacions (TIC) centrals de caràcter continuat.
- L'adjudicatari serà el responsable d'oferir el subministrament del material amb la màxima precisió, posant especial atenció en comunicar l'hora i lloc del subministrament.
- El proveïdor assignarà al CTTI un Responsable de Compte, que serà el responsable de la prestació del subministrament per part del proveïdor. Aquesta figura es mantindrà durant tota la vida del contracte entre el CTTI i el proveïdor.

5.2.2. Estructura de responsabilitats CTTI

Tot seguit s'identifiquen els rols responsables del CTTI per a l'assegurament del compliment de les condicions d'execució.

- **Responsable de la provisió:** El CTTI assignarà un responsable de la provisió. Les seves principals responsabilitats són:

- La gestió i seguiment de les incidències relacionades amb el subministrament, així com la resolució de conflictes.
- Analitzar qualsevol desviació i situacions de gravetat dins la qualitat, terminis o abast del subministrament.

5.2.3. Estructura de responsabilitats proveïdor

Tot seguit s'identifiquen els rols responsables del proveïdor per a l'assegurament del compliment de les condicions d'execució.

S'indiquen a continuació els rols que participaran en els diferents comitès amb les funcions i responsabilitats específiques per aquesta licitació.

- **Responsable de compte:** Aquesta figura és única per proveïdor. És la figura de referència per tots els contractes entre el CTTI i el proveïdor i el darrer responsable de la prestació del conjunt de serveis i projectes del proveïdor. Aquesta figura es mantindrà durant tota la vida del contracte o contractes entre el CTTI i el proveïdor, en la gestió comercial, durant la provisió del servei i fins la devolució del mateix. Ha de ser garant de l'existència dels mecanismes de relació en la seva organització per portar a terme els acords presos entre CTTI i el proveïdor. En cas que es produeixin canvis en l'abast i/o cost dels serveis que impliquin una modificació contractual, és el responsable de vehicular-ho.
- **Responsables de la provisió:** El proveïdor assignarà un responsable pel subministrament realitzat. Les seves principals responsabilitats són:
 - La gestió i seguiment de les incidències relacionades amb el subministrament, així com la resolució de conflictes.
 - Analitzar qualsevol desviació i situacions de gravetat dins la qualitat, terminis o abast del subministrament.
- **Responsable de facturació:** Haurà de facilitar la informació relativa al procés de facturació, segons el model i format definit pel CTTI, així com col·laborar en el procés de la conciliació. Vetllarà i assegurarà que el proveïdor:
 - Facilita la informació relativa al procés de facturació, segons el model i format definit pel CTTI.
 - Presenta la factura, i el detall per cada element / concepte dels imports facturats, adequant-se als següents criteris:
 - a) Detall complet de tots els elements de cost facturats, identificant les unitats mínimes de cost.
 - b) Tipificació i codificació dels elements de cost facturats.
 - c) El format de codificació i criteris de tipificació es validaran de forma conjunta.
 - Col·labora en el procés de la conciliació.

5.2.4. Òrgans de gestió (Comitès)

A continuació es concreta el model de relació i estructura de comitès que s'implementarà per la governança específica de la provisió objecte d'aquesta licitació.

Comitè operatiu

La freqüència dels comitès es podrà ajustar segons les necessitat de les parts.

Títol		
Comitè operatiu		
Participants mínims	Objectius / Temes	
CTTI	- Realitzar el seguiment dels subministraments. - Desenvolupar i mantenir els procediments operatius necessaris per al correcte funcionament del serveis. - Tractament de les problemàtiques específiques - Escalat de possibles millores detectades en el servei	
- Responsable de la provisió		
- Responsable del Contracte (si escau)		
Altres assistents (si escau)		
Proveïdor		
- Responsable de la provisió		
Entrades		Sortides
- <i>Informes operatius de seguiment del subministrament</i> - <i>Anàlisi i propostes de millora</i> - <i>Decisions a prendre</i>		- <i>Acta</i> - <i>Nous procediments operatius</i>
Periodicitat		
Setmanal		