



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE
SERVEIS D'ACTIVITATS DINS DEL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DEL BAIX
SEGRIÀ A CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA**

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

1. Objecte

1. Constitueix l'objecte del contracte l'execució d'activitats dins del marc del Pla educatiu d'entorn, entre les quals, estudi assistit/foment de la lectura, activitats esportives i de lleure. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.
2. El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, tal com es defineix a l'article 15 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, «la Llei»).
3. Aquesta licitació deriva de l'acord de Govern, GOV/91/2023, de 18 d'abril, i del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament d'Aitona, de la Granja d'Escarp, de Maials, de Seròs i de Soses, per al pla educatiu d'entorn, detallats a la documentació preparatòria, cosa que fa que tingui la consideració de *conjunta*, segons l'article 31.2 de la Llei 9/2017, en què el procediment l'administra una sola entitat, en aquest cas l'Ajuntament d'Aitona, per compte propi i per compte de les altres entitats interessades.
4. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és:
 - Lot 1: 80000000-4 (Serveis d'ensenyament i formació)
 - Lot 2: 92600000-7 (serveis esportius)

1

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat «abreujat» o «supersimplificat», regulat a l'apartat 6 de l'article 159 de la Llei.

3. Divisió en lots

El contracte es divideix en els lots següents:

1. Estudi assistit i foment de la lectura (TSAE)
2. Activitats esportives i de lleure (Oportunitat més enllà de l'escola)

4. Període d'execució

El període d'execució serà des del moment de l'adjudicació del contracte fins al 31.8.2026, sens perjudici que es pugui prorrogar fins a 6 mesos, en cas que no s'hagi exhaurit el topall econòmic del contracte en aquella data.

5. Responsable del contracte

L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen a la senyora Rosa Maria Esteve Moncusi.

6. Pressupost base de licitació, valor estimat i revisió de preus

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

1. El preu màxim del contracte es fixa en:
 - a) Estudi assistit i foment de la lectura (TSAE): 29.970,00 €. Aquest preu màxim prové dels 25 euros de preu unitari (que faria un màxim de 29.970,00 €) més 0,00 euros d'IVA.
 - b) Activitats esportives i de lleure: 36.263,70 €. Aquest preu màxim prové dels 25 euros de preu unitari (que faria un màxim de 29.970,00 € de base) més 5,67 euros d'IVA (que faria un màxim de 6.293,70 euros d'IVA). 35 %
2. En cap cas es poden considerar els imports anteriors com a vinculants per a l'Ajuntament, atès que aquest és un contracte en el qual l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració (D. A. 33a.1 de la Llei).
3. Per tal que els licitadors puguin valorar més acuradament les seues ofertes, es fa constar que el total de despesa prevista pels 2 lots, en el moment de licitar, és de 38.000 €.
4. Les prestacions objecte d'aquest contracte poden donar lloc a activitats exemptes d'IVA, i d'altres subjectes i no exemptes d'IVA, també en funció de les característiques de l'adjudicatari. Per evitar discriminació als licitadors, per determinar el percentatge de baixa del factor preu només es té en compte el preu base, sense IVA.
5. El valor estimat del contracte es fixa en 59.940,00 €.
6. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit, tramitació anticipada i despesa pluriennal

1. *Aquesta licitació es tramita de forma anticipada, de forma que:*
 - a. *l'autorització de la despesa se subordina al crèdit per a l'exercici al qual s'autoritza en el pressupost, i a la fermesa del finançament;*
 - b. *l'adjudicació i la formalització d'aquesta contractació queden sotmeses a l'existència de crèdit pressupostari adequat, suficient i disponible per a l'exercici pressupostari de l'any 2025, tal com habilita l'article 117.2 de la Llei 9/2017.*
2. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 326-2279910 i 341-2279908 del pressupost municipal del 2025 i següents.
3. Aquest contracte comporta despesa pluriennal, la distribució de la qual s'ha de fer en funció de l'execució del contracte. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritza en els respectius exercicis.

8. Presentació d'ofertes

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2025000540
Codi Segur de Verificació: 172ec8b5-0829-4a3e-85c0-50000b95ee69 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5135845 Data d'impressió: 09/10/2025 10:43:54 Pàgina 3 de 15		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcalde, Rosa Pujol Esteve), 09/10/2025 10:42		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
8. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
9. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
10. Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb les finalitats identificades en l'annex 1, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.
11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
12. El contingut i la denominació del sobre consta a l'annex 2.

9. Solvència mínima

No es requereix solvència, d'acord amb l'article 159.6.b de la Llei.

10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormals

1. El contracte es troba dins l'annex IV de la Llei 9/2017 i, per tant, és obligat emprar més d'un criteri de valoració i que els criteris qualitatius objectius suposin com a mínim el 51% del total de la puntuació, segons l'article 145.4.2n de la Llei. Per això, per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

- a) **Major experiència de la persona encarregada de coordinar el desenvolupament de les activitats del pla educatiu d'entorn: fins a 74 punts.**

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- La seva funció és ser l'enllaç real, directe i permanent en nom de l'empresa i del professorat amb l'òrgan de contractació i ha d'estar disponible per trobades presencials o telemàtiques durant la vigència del contracte i ha de poder fer un seguiment *in situ* del funcionament de les activitats.
- **Condicions per aconseguir els punts:**
 - o Cal acreditar experiència prèvia com a monitor/a o professor/a en activitats del pla educatiu d'entorn a centres educatius d'educació infantil, primària i/o secundària, a raó de 2,5 punts per mes complet acreditat.
- S'ha d'acreditar de la forma següent:
 - o amb certificat de serveis prestats a l'administració pública
 - o a l'empresa privada: vida laboral i contractes, juntament amb un certificat de l'empresari que acrediti que s'ha treballat específicament en activitats del pla educatiu d'entorn, i factures acreditatives del servei realitzat, així com, si escau, altres mitjans admesos en Dret que admeti l'òrgan de contractació.
 - o en cas de treballadors per compte propi, amb factures emeses acreditatives del servei realitzat.

4

Aquest criteri s'introdueix d'acord amb la disposició addicional 47a.2 de la Llei 9/2017.

b) Millor oferta econòmica: fins a 25 punts

S'ha de valorar en la forma següent:

$P=25 \cdot (N/N_{\max})$

P= Puntuació

$N_{\max}$ = percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades

N= oferta proposada

c) Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂: 1 punt:

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO₂ equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ equiv generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ equiv l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ equiv. feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provinquin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

2. El criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades o ja contenen topalls. Per aquest motiu, es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan pel factor econòmic s'ofereix una rebaixa superior al 12 %, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.
3. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa o, si no n'hi ha, per l'òrgan de contractació, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu de licitació (en licitar-se per preus unitaris), d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. En aquest cas, atès que s'ha eximit la garantia definitiva ordinària, aquesta "complementària" seria l'única que es constituïria, i tindria el mateix règim jurídic que la garantia definitiva ordinària.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

11. Mesa de contractació

No s'estableix mesa de contractació, d'acord amb l'article 326.1 *in fine* de la Llei. L'obertura es fa per dos treballadors de l'Ajuntament, que auxilien l'òrgan de contractació, determinats per l'Alcaldia.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de l'obertura de pliques.
2. Les reunions per a l'obertura de pliques no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (article 157.4 de la Llei).
3. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.2n de la Llei).
4. La mesa de contractació o, si no n'hi ha, un/a tècnic/a, ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. La documentació administrativa no aportada inicialment, tant l'empresa licitadora com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. La documentació justificativa conforme es disposa efectivament dels mitjans que, si escau, s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - c. D'haver constituït la garantia definitiva que, si escau, sigui procedent.
5. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
6. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
7. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació (article 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

13. Garantia definitiva

No es requereix, d'acord amb l'article 159.6 f) de la Llei.

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte s'efectua mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, d'acord amb l'article 159.6.g de la Llei, la qual s'ha de presentar en el termini màxim de 5 dies hàbils, des de la notificació de la resolució d'adjudicació.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

2. *La formalització queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit pressupostari adequat, suficient i disponible per a l'exercici pressupostari de l'any 2025, tal com habilita la disposició addicional tercera, punt 2, de la Llei 9/2017.*

15. Facturació

1. L'adjudicatari pot facturar el servei mitjançant factures periòdiques, amb l'import corresponent als treballs efectuats durant el període de facturació, segons els preus unitaris del plec de prescripcions tècniques, i la rebaixa i altres condicions que derivin de l'oferta.
2. Es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan; tot l'anterior, per tal d'acomplir amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017.

16. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

A. Que constitueixen condicions especials d'execució, l'incompliment de qualsevol de les quals pot comportar la resolució del contracte:

- 1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable, que a priori és el Conveni col·lectiu d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, codi 79100215012020-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017) i garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar-les.
- 3) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.

- 4) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, **com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta, com ara els treballadors amb l'experiència i titulació del personal adscrit.**
- 5) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

B. Que no són condicions especials d'execució:

- 6) Complir els següents principis d'actuació, que es fixen en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

17. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que, si escau, sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

18. Termini de garantia

Degut a la naturalesa del contracte, no s'estableix cap termini de garantia.

19. Modificació del contracte (art. 204 de la Llei) i suspensió

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat





Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

1. No es preveuen modificacions.
2. El contracte quedarà suspès, automàticament, quan les autoritats sanitàries dictin mesures de clausura de l'activitat objecte del contracte, durant els dies que duri la mesura sanitària de tancament. Pel cas que les mesures no siguin de tancament, el servei s'haurà d'adaptar al compliment de les mesures que s'imposin.

20. Incompliments

1. Constitueixen **incompliments lleus** del contractista les següents:

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles amb les dels ajuntaments.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.

2. Constitueixen **incompliments greus** del contractista les següents:

- a. Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o inferior a 48 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- b. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- c. No informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.
- d. Substituir personal per d'altri que no disposi de l'experiència a la qual s'havia compromès en l'oferta.
- e. La negativa reiterada a cooperar amb l'Ajuntament d'Aitona quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- f. La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte per garantir la correcta execució del servei.
- g. La reiteració en la comissió d'infraccions lleus en el transcurs de 3 setmanes seguides.
- h. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada com a infracció molt greu.
- i. Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals que generi un perjudici als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.
- j. Incomplir, per causa del contractista, les fites i/o els objectius a les quals dona resposta aquest contracte.
- k. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 i inferior a 72 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- l. Substituir personal per d'altri que no disposi de la titulació mínima requerida pels plecs.
- m. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- n. Tractar de manera ofensiva l'alumnat o el personal municipal, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- o. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per gestionar el servei.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- p. No mantenir en bon estat de conservació les dependències o el material adscrit al contracte.

3. Constitueixen **incompliments molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- Contractar personal sense la titulació requerida (inclòs el nivell C1 de català) i/o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
- No impartir totes les activitats amb català, com a llengua vehicular i d'ús social, com una eina de convivència i d'interacció positiva.
- No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- No donar inici al servei en les dates que fixi l'òrgan de contractació, abandonar-lo, o interrompre'n el funcionament durant un termini igual o superior a 72 hores, en tots tres casos, sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- En cas de subrogació en els contractes de treball, incomplir les normes que conté l'article 130 de la Llei 9/2017.
- L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats al plec.
- Incomplir la prohibició de rotació de personal, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques.
- Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes de funcionament.
- No presentar a l'òrgan de contractació, en la forma requerida en aquest plec, la declaració d'absència de conflicte d'interessos, sigui la pròpia de l'adjudicatari o d'algun dels subcontractistes.

10

21. Penalitats

- Les infraccions lleus s'han de sancionar amb penalitats de fins a un 5 % del preu del servei.
- Les infraccions greus s'han de sancionar amb penalitats d'entre un 5% i un 7,5 % del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos al plec.
- Les infraccions molt greus són sancionades amb penalitats d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei o es pot resoldre del contracte.
- El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
- En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:
 - Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
 - Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Aitona. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
7. En els supòsits que la penalitat no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu.

11

22. Responsabilitat respecte a les instal·lacions i el material

1. El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions i no fer obres sense autorització del titular de les instal·lacions on es presta el servei.
2. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions i els materials que deixin les escoles o institut, els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.
3. Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.
4. En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat.

23. Normativa aplicable

El contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de la Llei 9/2017.
- Preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Bases d'execució del pressupost de cada anualitat.
- Aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits, si escau, per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2025000540
Codi Segur de Verificació: 172ec8b5-0829-4a3e-85c0-50000b95ee69 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5135845 Data d'impressió: 09/10/2025 10:43:54 Pàgina 12 de 15		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 09/10/2025 10:42		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- Restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquestes últimes, per les normes del dret privat.

L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament

Responsable del tractament	Ajuntament d'Aitona C/ Major, 6 25182 Aitona seu-e.cat/web/aitona dpd@ajuntamentaitona.cat
Finalitat del tractament	Desenvolupament de les actuacions adreçades a donar suport al Pla educatiu d'entorn
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	La base legal del tractament és el consentiment atorgat per l'usuari en proporcionar les dades personals per a participar en l'activitat o servei. Aquest consentiment es podrà retirar en cas d'enviament d'informació prospectiva d'activitats, en qualsevol moment sense que la seva retirada condicioni la gestió de sol·licituds d'informació, suggeriments o queixes o participació en la mateixa execució de l'activitat
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. També podran cedir-se entre les administracions públiques implicades per donar compliment a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, limitació i a oposar-se al tractament. En virtut del dret a la portabilitat, tenen dret a obtenir les seves dades personals en un format estructurat d'ús comú i de lectura mecànica i a transmetre'ls a un/a altre/a responsable, mitjançant un escrit adreçat a la persona responsable del tractament. En cas que es consideri que els drets no s'han atès adequadament, es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o davant el delegat de protecció de dades de l'Ajuntament d'Aitona.
Informació addicional	Es poden exercir els drets davant el responsable del tractament. Per a més informació, es pot consultar la política de privacitat a la web de l'Ajuntament d'Aitona.

13



Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 2. OFERTA

« _____, amb DNI/NIE _____, en representació pròpia o de l'entitat _____, amb CIF _____ (*ompli-ho només en cas de persones jurídiques*), assabentat/da de l'expedient per a la contractació dels serveis d'activitats dins del marc del Pla Educatiu d'Entorn del Baix Segrià a centres educatius d'educació primària i secundària.

A. DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afecta les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per obtenir directament el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals (*aquesta autorització només és vàlida en cas de licitadors que siguin persones físiques*).

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ ☐ NO ☐

B. Presento la següent oferta:

1r. La persona encarregada de coordinar el desenvolupament de les activitats del pla educatiu d'entorn serà:

	DNI/NIE de la persona	Experiència (mesos)
1		
2		

Cal acreditar l'experiència d'acord amb les condicions que consten a la clàusula 10a.1.a) del PCAP.

Telèfon 973 79 40 10
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2025000540
Codi Segur de Verificació: 172ec8b5-0829-4a3e-85c0-50000b95ee69 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5135845 Data d'impressió: 09/10/2025 10:43:54 Pàgina 15 de 15		SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D) (L'alcaldesa, Rosa Pujol Esteve), 09/10/2025 10:42



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

2n. Em comprometo a prestar el servei amb una reducció dels preus que consten al plec de prescripcions tècniques del __, __ %.

3r. Que em comprometo a executar la prestació amb un impacte zero quant a emissions de CO₂:

SÍ ☐ NO ☐

_____, el _____ de _____ de 2025.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.