



Ajuntament
de Vila-seca

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA QUE COMPRÉN EN EL LOT 1) L'ASSISTÈNCIA
SANITÀRIA AL PERSONAL FUNCIONARI DE NOU INGRÉS I PERSONAL LABORAL I
AL LOT 2) L'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA ALS FUNCIONARIS QUE NO DISPOSEN DE
SEGURETAT SOCIAL**





ÍNDEX

1.	OBJECTE	4
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC.....	4
4.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	5
5.	PERFIL DEL CONTRACTANT	5
6.	DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	6
7.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES.....	10
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS	10
9.	SOLVÈNCIA.....	11
10.	CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS.....	12
11.	GARANTIES	12
12.	ADMISSIÓ DE VARIANTS	13
13.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	13
14.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	16
15.	PROTECCIÓ DE DADES	20
16.	MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	21
17.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	23
18.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	24
19.	DESPESES I IMPOSTOS.....	26
20.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	26
21.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
22.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	27
23.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	27
24.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	27
25.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	28
26.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	28
27.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	29
28.	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	29
29.	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	29
30.	INDEMNITZACIÓ A TERCERS	30
31.	PAGAMENT	30
32.	REVISIÓ DE PREUS.....	33
33.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	33
34.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	33





35.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	35
36.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	36
37.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	37
38.	RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS.....	38
39.	SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	40
40.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	41
41.	REGIM DE RECURSOS	42
42.	TRIBUNALS COMPETENTS	42

ANNEX 1 –DEUC

ANNEX 2 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 3 – VIGÈNCIA DADES RELI

ANNEX 4- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA LOT 1

ANNEX 5- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA LOT 2





1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei d'assegurances d'assistència mèdica.

CPV.- Serveis d'assegurances d'assistència mèdica, 66512200-4

Procedeix la divisió en lots d'aquest contracte en funció de la naturalesa de les prestacions a cobrir.

- LOT 1: assistència sanitària dels funcionaris nou ingrés i laborals
- LOT 2: assistència sanitària dels funcionaris que no disposen de seguretat social

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació de l'assegurança col·lectiva d'assistència sanitària tant a un col·lectiu, anomenat dins el lot 1) que disposa d'assistència sanitària pública i al lot 2) que es correspon a funcionaris que no disposen de seguretat social, d'acord amb les previsions dels instruments de negociació col·lectiva.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten a l'informe de necessitats del servei.

Es tracta d'oferir una pòlissa sanitària al personal de l'Ajuntament, Patronat de Música i Patronat de Turisme en les modalitats assenyalades anteriorment, que compleixi els requisits per adherir-s'hi i, als beneficiaris que aquests designin per un període de 2 anys, i una possible pròrroga anual, de mutu acord entre les parts.

Ajuntament de Vila-seca	CIF P4317300D
Patronat Municipal de Música de Vila-seca	CIF G43036847
Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca	CIF P9317302I

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte privat tipificat a l'art. 26.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atenent l'article 26.2 de la LCSP els contractes privats es regeixen per la preparació i adjudicació en defecte de normes específiques per les seccions 1 i 2 del capítol 1 del títol 1 del llibre segon de la LCSP, aplicant supletòriament les restants normes de dret administratiu o en el seu defecte les normes de dret privat. Pel que fa als efectes i extinció es regeixen pel dret privat.

Aquest contracte es regeix per:





- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del lot 1, i plec de prescripcions tècniques del lot 2 (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació urgent i de forma anticipada i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 119, 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import superior al que s'estableix a l'article 22 .1.b) de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vi ewDetail&idCap=9598270

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.





6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

- Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el de preus unitaris d'acord amb l'article 102.4 de la LCSP.

- Subrogació de personal

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

- Pressupost base de licitació

El pressupost base és el màxim autoritzat ja que el contracte es regeix per preus unitaris. Aquests preus inclouen els impostos corresponents, i podran ser millorats a la baixa pels licitadors.

• Pel lot 1:

El preu màxim unitari de licitació és de 69,00 Euros mensuals per cada persona assegurada a les prestacions a que es refereix la clàusula 2.1 del PCT.

Aquests preus inclouen els impostos corresponents, i podran ser millorats a la baixa pels licitadors.

El Pressupost màxim de licitació pels dos anys de durada del contracte és de 523.296,00 euros (261.648,00 €/any) i es distribueix de la següent manera entre l'Ajuntament i els Patronats de Música i de Turisme:

LOT 1 (func. i laborals)	Titulars + previsió altes	cost anual	Beneficiaris	cost anual	Total titulars i beneficiaris	TOTAL ANUAL	2 anys
Ajuntament	186	154.008,00 €	86	71.208,00 €	272	225.216,00 €	450.432,00 €
Patronat de Música	30	24.840,00 €	4	3.312,00 €	34	28.152,00 €	56.304,00 €
Patronat de Turisme	7	5.796,00 €	3	2.484,00 €	10	8.280,00 €	16.560,00 €
	223	184.644,00 €	93	77.004,00 €	316	261.648,00 €	523.296,00 €

Pel que fa al pressupost màxim a assumir per l'ajuntament i els patronats, així com la seva distribució per anualitat, se seguirà el següent detall:





LOT 1

Repartiment per entitat i anualitat	2026	20% modificació	2027	20% modificació
Ajuntament (TITULARS)	154.008,00 €	30.801,60 €	154.008,00 €	30.801,60 €
PMM	24.840,00 €	4.968,00 €	24.840,00 €	4.968,00 €
PMT	5.796,00 €	1.159,20 €	5.796,00 €	1.159,20 €
	184.644,00 €		184.644,00 €	

• Pel lot 2:

El preu màxim unitari de licitació és de 113,70 Euros mensuals per cada persona assegurada a les prestacions a que es refereix la clàusula 1 del PPT del lot 2 i 69,00 pels beneficiaris que sí que disposen de seguretat social .

Aquests preus inclouen els impostos corresponents, i podran ser millorats a la baixa pels licitadors.

El Pressupost màxim de licitació pels dos anys de durada del contracte és de 22.507,20 euros (11.253,60 €/any).

LOT 2 (func. integrats)	Titulars	cost anual	Beneficiaris	cost anual	Total titulars i beneficiaris	TOTAL ANUAL	2 anys
Ajuntament	4	5.457,60 €	7	5.796,00 €	11	11.253,60 €	22.507,20 €
beneficiaris a càrrec AJT			3	2.484,00 €		2.484,00 €	4.968,00 €
beneficiaris a càrrec TREBALLADORS			4	3.312,00 €		3.312,00 €	6.624,00 €
SUBTOTAL DESPESA A ASSUMIR PER AJUNT	4	5.457,60 €	3	2.484,00 €		7.941,60 €	15.883,20 €
	4	5.457,60 €	7	5.796,00 €	11	11.253,60 €	22.507,20 €

Pel que fa al pressupost màxim a assumir per l'ajuntament per a cada anualitat, se seguirà la següent distribució:

LOT 2

	2026	20% modificació	2027	20% modificació
Ajuntament (TITULARS + BENEF*)	7.941,60 €	1.588,32 €	7.941,60 €	1.588,32 €

* Benef.segons Acord condicions personal func.

• Previsió total 2 lots





Previsió contracte 2026-2027 (2 ANUALITATS)		
LOT 1 (func. i laborals)		1 anualitat
pressupost màxim 2026-2027 - 3 entitats	369.288,00 €	184.644,00 €
despesa màxima	369.288,00 €	184.644,00 €
LOT 2 (func. integrats)		1 anualitat
pressupost màxim 2026-2027	15.883,20 €	7.941,60 €
variacions 10%		
despesa màxima	15.883,20 €	7.941,60 €
Total despesa màx. 2 anualitats	385.171,20 €	192.585,60 €

- Preu i aplicacions pressupostàries

El preu del contracte és el d'adjudicació .

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents, amb caràcter de despesa màxima:

Lot 1:

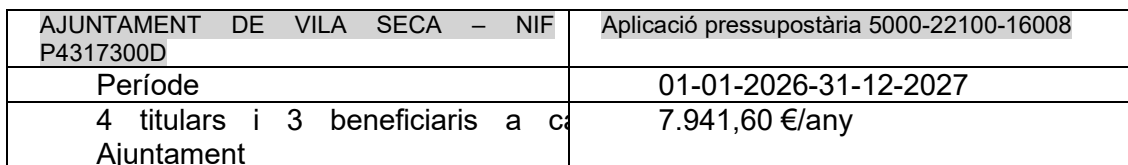
AJUNTAMENT DE VILA SECA – NIF P4317300D	Aplicació pressupostària 5000-22100-16208
Període	01-01-2026 a 31-12-2027
186 Titulars	154.008,00 €/any

PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA – NIF G43036847	Aplicació pressupostària 32600-16208
Període	01-01-2026-31-12-2027
30 titulars	24.840,00 €/any

PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME – NIF P93173021	Aplicació pressupostària 43200-16208
Període	01-01-2026 -31-12-2027
7 titulars	5.796,00 €/any

Lot 2:





- **Valor estimat del contracte**

LOT 1 (func. i laborals)	Titulars + previsió altes	cost anual	Beneficiaris	cost anual	Total titulars i beneficiaris	TOTAL ANUAL	2 anys	1 any pròrroga
Ajuntament	186	154.008,00 €	86	71.208,00 €	272	225.216,00 €	450.432,00 €	225.216,00 €
Patronat de Música	30	24.840,00 €	4	3.312,00 €	34	28.152,00 €	56.304,00 €	28.152,00 €
Patronat de Turisme	7	5.796,00 €	3	2.484,00 €	10	8.280,00 €	16.560,00 €	8.280,00 €
	223	184.644,00 €	93	77.004,00 €	316	261.648,00 €	523.296,00 €	261.648,00 €

LOT 1 (func. i laborals)	total 2 ANYS+1 ANY PRORROGA	modificacions (límit 20% contracte)	total 2 anys+1 any pròrroga+20% modif
Ajuntament	675.648,00 €	135.129,60 €	810.777,60 €
Patronat de Música	84.456,00 €	16.891,20 €	101.347,20 €
Patronat de Turisme	24.840,00 €	4.968,00 €	29.808,00 €
	784.944,00 €	156.988,80 €	941.932,80 €

LOT 2 (func. integrats)	Titulars	cost anual	Beneficiaris	cost anual	Total titulars i beneficiaris	TOTAL ANUAL	2 anys	1 any pròrroga
Ajuntament	4	5.457,60 €	7	5.796,00 €	11	11.253,60 €	22.507,20 €	11.253,60 €
beneficiaris a càrrec AJT			3	2.484,00 €		2.484,00 €		
beneficiaris a càrrec TREBALLADORS			4	3.312,00 €		3.312,00 €		
SUBTOTAL DESPESA AJT		5.457,60 €		2.484,00 €		7.941,60 €	15.883,20 €	7.941,60 €
	4	5.457,60 €	7	5.796,00 €	11	11.253,60 €	22.507,20 €	11.253,60 €



LOT 2 (func. integrats)	total 2 ANYS+1 ANY PRORROGA	modificacions (límit 20% contracte)	total 2 anys+1 any pròrroga+20% modific
Ajuntament	33.760,80 €	6.752,16 €	40.512,96 €
beneficiaris a càrrec AJT			
beneficiaris a càrrec TREBALLADORS			
SUBTOTAL DESPESA AJT	23.824,80 €	2.382,48 €	26.207,28 €
	33.760,80 €	6.752,16 €	40.512,96 €

El valor estimat dels dos lots és:

VALOR ESTIMAT DEL LOT 1	941.932,80
VALOR ESTIMAT DEL LOT 2	40.512,96
	982.445,76

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

El termini de durada del contracte és de 2 anys, amb la previsió d'una pròrroga anual que ha de ser acordada entre l'òrgan de contractació i l'empresa contractista, donada la situació de variacions del mercat de les assegurances. La manifestació de l'interès en exercitar la pròrroga s'ha d'exercitar durant el mes de juny de 2027.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 86 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'habilitació empresarial o professional requerida en el present contracte és:

Els licitadors hauran de ser entitats asseguradores que hauran d'estar inscrites en el Registre de la Direcció General d'Assegurances (DGA) i hauran de disposar de les autoritzacions necessàries de l'activitat que es contracta, així com, estar facultades legalment per prestar els serveis assistencials inclosos en aquest plec. Podran presentar oferta les persones que acreditin disposar d'una organització amb elements personals i materials per a la correcta execució del contracte.





L'acreditació del compliment d'aquests requisits es farà de la següent manera:

- Certificat d'inscripció de l'empresa al Registre de la Direcció General d'Assegurances, justificant que en la data de la certificació no ha estat revocada l'autorització administrativa concedida per a l'exercici de la seva activitat, que l'Entitat no està incursa en causa de dissolució i que disposa de garanties financeres suficients.
- Autorització administrativa de la DGA, per operar en el ram objecte del contracte.
- Declaració responsable de disposar de mitjans privats, propis o concertats, en un volum suficient per a garantir la prestació dels serveis sanitaris coberts pel contracte i de posar a disposició de l'Ajuntament de Vila-seca els mitjans identificats per a l'execució del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.b) de la LCSP l'acreditació de la solvència econòmica-financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per, com a mínim pel justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import de:





lot 1	lot 2
392.472,00 €	16.880,40 €

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

- Solvència tècnica o professional

Lot 1 i lot 2: Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs dels últims 3 anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos pels següents imports:

lot 1	lot 2
183.153,60 €	7.877,52 €

També ha de comptar amb l'habilitació empresarial i professional de l'apartat 8 del PCA.

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial,
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- Classificació i altres circumstàncies inscrites,
- La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

11. GARANTIES

Garantia provisional :

No es considera necessària la constitució prèvia de garantia provisional.

Garantia definitiva :





La garantia definitiva per cada lot serà el 5% sobre el preu de licitació, IVA exclòs de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP: Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

Atesa la naturalesa de l'objecte del present contracte no s'estableix termini de garantia

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació:

La presentació de proposicions es durà a terme **només utilitzant mitjans electrònics**, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

Donat que aquest expedient està subjecte a regulació harmonitzada, i tramitació urgent, les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar, en el **termini màxim de 15 dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (article 156.3 LCSP)**





Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viawDetail&idCap=9598270

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

- SOBRE 1: Documentació Administrativa (comú pels lots 1 i 2)
- SOBRE 2: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Tots els documents que es presentin **han d'anar signats electrònicament**, de conformitat amb la legislació vigent.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Vila-seca, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa (comú pels lots 1 i 2)

Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les dades d'identificació, noms i cognoms de la persona de contacte.

- Document únic europeu de contractació DEUC (es troba al següent enllaç de la web de la Junta Consultiva de la Generalitat de Catalunya, http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf.) **annex 1**
- declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per les empreses estrangeres.





- Declaració responsable segons model que consta en l'**annex 2**

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'adjudicatari abans de l'adjudicació definitiva.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, conjuntament amb la declaració responsable, el document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- Si l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), presentaran una declaració responsable conforme a les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents, d'acord amb el model de l'**Annex 3**, signada pel representant legal.

ADVERTÈNCIA. La documentació que conté el sobre precedent **no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2.** L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà:

- a) tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 4 (per al lot 1)**
- b) tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics d'acord amb la clàusula 14 i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 5 (per al lot 2)**





La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables amb fórmules.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La **puntuació màxima** que podrà obtenir cada licitador serà de **100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

LOT 1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: (100 punts)

Els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (denominats en aquest plec com a "criteris objectius") que serviran per valorar les ofertes presentades a la licitació recolliran els aspectes següents :





1. Fins a 20 punts. Oferta econòmica (referida a preu unitari) amb les prestacions de la modalitat de establertes a la clàusula 1 i 2.1 del plec de clàusules tècniques .

Per calcular els punts corresponents, s'utilitza la fórmula següent:

$$20 \times \frac{\text{oferta més baixa} = \text{puntuació oferta valorada}}{\text{Oferta que és valora}}$$

2. 18 punts. Renúncia del dret dels licitadors a exigir carències i preexistències en el cas d'incorporacions posteriors del personal de l'Ajuntament

3. 18 punts. Renúncia del dret dels licitadors a exigir carències i preexistències en el cas d'incorporacions posteriors de beneficiaris del personal de l'Ajuntament

4. Fins a 8 punts. Ampliació de la cobertura d'assistència a l'estranger

Es donarà 8 punts a l'oferta que tingui el límit de cobertura temporal més alt (segons el plec un mínim de 90 dies i la resta de propostes tindran la valoració proporcional . Es donarà tres punts a l'oferta que tingui el límit de despeses més alt a l'estranger (segons el plec fins a 10.000 euros) i la resta de propostes tindran la valoració proporcional.

5. Fins a 8 punts. Major número de centres mèdics propis, participats o concertats a la província de Tarragona.

Entenem per centre mèdic, d'acord amb la definició de la Generalitat de Catalunya, aquell centre sanitari en el qual es presten serveis de promoció de la salut, prevenció, diagnòstic, tractament i rehabilitació per professionals sanitaris a pacients que no requereixen ingrés.

Es valoraran els centres mèdics que incloguin més d'una especialitat, i no es tindran en compte les consultes privades de professionals, ni les clíniques dentals ni els centres de cirurgia estètica.

Es donaran 8 punts a l'oferta que presenti més número de centres sanitaris i la resta d'ofertes es valorarà proporcionalment.

6. Fins a 8 punts. Major número d'hospitals propis, participats o concertats a la província de Tarragona

Entenem per hospitals, d'acord amb la definició establerta per la Generalitat de Catalunya, aquells centres sanitaris destinats a l'assistència especialitzada i continuada de pacients en règim d'internament (com a mínim una nit), la finalitat principal dels quals és el diagnòstic o el tractament dels malalts ingressats, sense perjudici que també prestin atenció ambulatoria.





Es donaran 8 punts a l'oferta que presenti major número d'hospitals i la resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional.

Els licitadors hauran de marcar al formulari els hospitals del llistat següent:

Hospital de Sant Pau i Santa Tecla de Tarragona
Hospital Viamed Tarragona
Clínica Umivale Activa de Tarragona
Hospital universitari Sant Joan de Reus
Centre MQ Reus
PIUS Hospital de Valls
Hospital del Vendrell
Policlínica del Vendrell
Hospital comarcal d'Amposta
Clínica Terres de l'Ebre
Hospital comarcal Mora d'Ebre

7. Fins a 10 punts: Hospitals propis, participats o concertats de referència medico-quirúrgica a Catalunya (llistat)

Es valoraran els millors hospitals catalans, segons el Monitor de Reputación Sanitària 2023.

El Monitor de Reputació Sanitària (MRS) és un estudi independent que analitza la reputació de tota la sanitat espanyola, i a través del qual s'avalua els actors del sistema sanitari a partir de 3 valoracions:

- La valoració realitzada pels professionals mèdics (metges especialistes hospitalaris i metges de medicina familiar i comunitària).
- La valoració dels gerents i responsables d'hospitals, gestors infermers, infermers, directius d'empreses farmacèutiques, responsables de farmàcia hospitalària, responsables d'associacions de pacients, periodistes i informadors de la salut.
- Anàlisi de més de 3.010 indicadors objectius específics de 2.912 serveis clínics. Segons el rànquing del Monitor de Reputació sanitària 2023, els hospitals catalans són els següents:

- Centre mèdic Teknon - Quirónsalud
- Hospital Quirónsalud Barcelona
- Hospital Universitari Quirón Dexeus
- Hospital Universitari Sagrat Cor - Grup Quirónsalud
- Hospital Sanitas CIMA
- Hospital Universitari General de Catalunya

Els punts es repartiran de la següent manera:





- Qui ofereixi entre 1 i 2 hospitals obtindrà una puntuació de 3 punts
- Qui ofereixi entre 3 i 4 hospitals obtindrà una puntuació de 6 punts
- Qui ofereixi entre 5 i 6 hospitals obtindrà una puntuació de 10 punts

8. Fins a 3 punts: Hospitals propis, participats o concertats de referència medico-quirúrgica a l'Estat Espanyol.

Es valoraran els millors hospitals de l'estat espanyol, segons el Monitor de Reputación Sanitària 2023:

- Clínica de Navarra (Sede): 1 punt
- Hospital universitario Quironsalud Madrid: 1punt
- Hospital Universitario HM Sanchinarro /Clara Campal: 1 punt

9. Fins a 7 punts: Descompte en la classe passiva:

Es valorarà el descompte que s'ofereix per sobre del 30% sobre el preu mensual per al col·lectiu de la classe passiva amb un topall màxim de 180 euros.

S'atorgaran 7 punts al licitador que ofereixi major percentatge de descompte i la resta, es farà de forma proporcional.

A la clàusula 5.2 del plec tècnic s'estableix que el preu màxim unitari de licitació per al col·lectiu de la classe passiva serà l'establert a les tarifes oficials de l'adjudicatari adreçades al públic en general amb un màxim de 180 euros.

LOT 2.- FUNCIONARIS NO INTEGRATS (100 punts)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: (100 punts)

Els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (denominats en aquest plec com a "criteris objectius") que serviran per valorar les ofertes presentades a la licitació recolliran els aspectes següents :

- 1) 40 punts oferta econòmica prestacions de la clàusula 1 d'aquest plec tècnic

Per calcular els punts corresponents a l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$40 \times \frac{\text{Millor oferta}}{\text{Oferta valorada}} = \text{Puntuació oferta valorada}$$





No obtindrà puntuació l'oferta que no efectui baixa respecte als preus de licitació.

- 2) Fins a 40 punts. Descompte sobre la prima dels beneficiaris dels funcionaris no integrats que es contempla en la clàusula 6.1 d'aquest Plec.
- 3) 10 punts. Que el quadre mèdic de l'assistència sanitària sigui el mateix que el de les pòlisses ordinàries privades de la companyia asseguradora.
- 4) Fins a 10 punts. Es valorarà amb més punts l'oferta que presenti la major dedicació del metge d'empresa. A un punt cada hora de més que l'establerta en la clàusula 6.4.

15. PROTECCIÓ DE DADES

Durant la prestació del servei l'Adjudicatària accedirà - com a Responsable de Tractament - a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vila-seca.

Atès que la prestació del servei requereix que el contractista faci tractament de dades personals, en la seva condició de responsable del tractament es compromet a establir, complir i respectar les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades i especialment:

- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, minimitzant el tractament de dades a les imprescindibles del servei i restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents ni comunicar-les a tercers, excepte consentiment exprés dels interessats o base legal que ho habiliti.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional respecte a la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis.
- Garantir l'aplicació de les mesures de seguretat tècniques, organitzatives i jurídiques definides per la legislació i les que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc





associat als tractaments de dades per tal de garantir la disponibilitat, confidencialitat i integritat de la informació i dades personals.

- Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals que puguin afectar a tractaments de dades personals de l'Ajuntament de Vila-seca en un termini no superior a 24 hores a dpd@vila-seca.cat

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres: :

President/a:

Regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme. Substitut: El regidor d'Hisenda, Innovació i Planificació

Vocals:

El Secretari General de l'Ajuntament. Substitut: el Vicesecretari

L' Interventor General de l'Ajuntament o persona que el substitueixi. Substituta: la Cap de l'Àrea Econòmica

El Cap de l'Àrea de Governació i Serveis Generals. Substituta: la Responsable Adjunta dels Serveis Territorials i Planificació.

La responsable adjunta dels serveis territorials i de planificació. Substitut: El Cap de l'Àrea de Serveis Públics.

Secretària:

La secretària de l'Àrea de Governació i Serveis Generals.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

- I. La Mesa de contractació es reunirà en sessió no pública dins dels CINC DIES NATURALS (5) després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació del Sobre 1 i exclourà automàticament aquells licitadors que no aportin la documentació requerida, o que l'hagin presentat fora de termini.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobres 1, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà





un termini màxim de TRES DIES HÀBILS (3) per tal d'aclarir o completar la documentació.

- II. Si no es presentessin deficiències en la documentació integrant dins del sobre 1 es procedirà en el mateix acte a l'obertura del sobre 2, en cas contrari en un termini no superior a CINC DIES NATURALS (5) des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del Sobre 2.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura del seu contingut, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura del Sobre 3.

- III. D'acord amb el que estableix l'article 146 de la LCSP, el dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 3 (documentació dels criteris avaluable econòmicament), serà fins el QUINZÈ DIA NATURAL a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn rebutjades, per resolució motivada, les proposicions que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades les proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable. **Quedaran excloses les propostes no signades electrònicament**, les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'hi han d'oferir, així com aquelles que no guardin concordança amb la documentació lliurada, modifiquin el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.





Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39.

Resolució d'empat de les proposicions econòmicament més avantatjoses:

En casos d'empat en les puntuacions finals obtingudes per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de les ofertes tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que estableix la normativa tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà els següents criteris de l'article 147.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació de l'article 149 LCSP: .

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.





c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica la puntuació del criteri quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa segons el que s'estableix a la normativa de contractació vigent, si vulneren la normativa sobre subcontractació o si no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a





aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació de les obligacions tributàries, Seguretat Social i l'Ajuntament.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Inscripció al Registre d'entitats asseguradores.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades .

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que





l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

La Mesa de contractació qualificarà en reunió interna la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

19. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.





L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte no es durà a terme fins que transcorri el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, doncs és susceptible de recurs especial.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Als efectes de l'article 202.2 es fixa la condició especial d'execució consistent en afavorir la formació en el lloc de treball.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.





25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- I. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- II. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- III. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- IV. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada





27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.





L'Administració podrà , ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

L'Administració abonarà el preu acordat en el termini de 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats conforme la realització parcial de l'objecte del contracte.

El **format de la factura electrònica** i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

A partir del 15-1-2015, estan obligats a presentar factura electrònica les empreses que estiguin obligades a aquesta tributació d'acord amb la normativa tributària (SL,SA,UTE), l'import de les quals sigui superior a 5.000 € (IVA inclòs) d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures.

Cada factura ha d'indicar el numero d'expedient que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la signatura del contracte i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament: El servei Face serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l'adreça <https://seuelectronica.vila-seca.cat/>.

La facturació de les pòlisses es farà de la següent manera:

a) Cal presentar una factura mensual per als següents conceptes:





LOT 1. Una per cada organisme (Ajuntament, Patronat de Música, Patronat de Turisme), en concepte de titulars.

LOT 2. Dues factures a nom de l'Ajuntament: una per als titulars i una altra per als beneficiaris del lot 2 que ha d'assumir l'Ajuntament.

Aquestes factures han de contemplar la relació de treballadors que s'hi inclouen.

- b) La Part restant (que correspon als beneficiaris a càrrec dels titulars, tant del Lot 1 com del Lot 2, serà facturada mensualment directament per l'adjudicatari a les persones adherides de les quals depenguin. El cobrament s'efectuarà via domiciliació bancària al número de compte que indiquin els treballadors sobre els quals recau el compromís de pagament d'aquells beneficiaris que tinguin al seu càrrec.**

L'Ajuntament no podrà respondre de les obligacions dels treballadors titulars en relació al pagament de les seves quotes mensuals en concepte dels beneficiaris que tinguin al seu càrrec.

Lot 1:

El contingut mínim obligatori de la factura a presentar a l'Ajuntament és el següent:

Número de factura i data d'expedició de factura
Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del creditor.
Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
Import de la factura i unitat monetària desglossant :Base Imposable, percentatge d'IVA i/o IRPF, quota impostos, import total de la factura.
Compte bancari on realitzar el pagament.
Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari), i codificació:
Codi Oficina Comptable: L01431711
Codi òrgan gestor: L01431711
Codi unitat de tramitació: LA0012158
Codi Gestor: 5000
Gestor: Cap Àrea Governació
Unitat Responsable de la Contractació: Serveis Generals.
Número d'expedient de contractació: 8338/2025

El contingut mínim obligatori de la factura a presentar al Patronat de Música és el següent:

Patronat Municipal de Música:
◦ Oficina comptable: LA0002745 - Registre Comptable de factures del Patronat Municipal de Música
◦ Òrgan gestor: LA0002745 - Patronat Municipal de Música de Vila-seca
◦ Unitat de tramitació: LA0002745 - Patronat Municipal de Música de Vila-seca
◦ Número d'expedient de contractació: 8338/2025

Patronat Municipal de Música de Vila-seca. Factures en paper:
Registre Comptable de factures del Patronat Municipal de Música
Patronat Municipal de Música de Vila-seca
Avinguda de la Generalitat, 27





43480 Vila-seca, Tarragona

El contingut mínim obligatori de la factura a presentar al Patronat de Turisme és el següent:

Patronat Municipal de Turisme:

- Oficina comptable: LA0002685 - Registre Comptable de factures del Patronat Municipal de Turisme
- Òrgan gestor: LA0002685 - Patronat Municipal de Turisme
- Unitat de tramitació: LA0002685 - Patronat Municipal de Turisme
- Número d'expedient de contractació:

Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca. Factures en paper:
Registre Comptable de factures del Patronat Municipal de Turisme
Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca
Carrer del Patró, 10
43480 Vila-seca, Tarragona

Respecte la facturació pel lot 2

El contingut mínim obligatori de la factura a presentar a l'Ajuntament és el següent:

Número de factura i data d'expedició de factura
Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del creditor.
Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
Import de la factura i unitat monetària desglossant :Base Imposable, percentatge d'IVA i/o IRPF, quota impostos, import total de la factura.
Compte bancari on realitzar el pagament.
Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari), i codificació:
Codi Oficina Comptable: L01431711
Codi òrgan gestor: L01431711
Codi unitat de tramitació: LA0012158
Codi Gestor: 5000
Gestor: Cap Àrea Governació
Unitat Responsable de la Contractació: Serveis Generals.
Número d'expedient de contractació: 8338/2025

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Sempre i quan ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb les nòmines i els documents de cotització a la Seguretat Social, de les persones destinades a la prestació del servei.





L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Una vegada rebudes les factures seran revisades i conformades pels serveis municipals corresponents, s'expediran en funció de la valoració corresponent i es tramitaran de conformitat amb l'art.199 del RGLCAP. Cas de disconformitat es retornaran al contractista, atorgant-li un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar al següent de la recepció, als efectes que pugui efectuar rectificacions o presentar nova factura amb les modificacions corresponents.

En el cas que el contractista sigui una persona física, l'Administració efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques, en el percentatge que normativament es determini.

32. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà d'abonar l'import d'aquesta indemnització en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució corresponent, que s'adoptarà, prèvia tramitació d'expedient amb audiència de l'interessat.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- 1) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels





convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28 d'aquest plec

- 2) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
 - 3) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
 - 4) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
 - 5) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
 - 6) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte:
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tinguin accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- 7) En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei





orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

8) Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En





particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Segons disposa la Disposició Addicional 33ena, en els contractes de serveis amb pressupost limitatiu que es configurin amb preus unitaris, sense que el número total d'entregues es defineixi amb exactitud per estar subordinades a les necessitats de l'Administració, haurà d'aprovar-se un pressupost màxim. En el cas que les necessitats reals superin les previsions inicials, haurà de tramitar-se la corresponent modificació, remetent-se així a l'article 204.

En la línia del descrit a l'apartat anterior es preveu un 20% addicional per modificacions per l'augment en el nombre d'assegurats a proposta de l'Ajuntament..

El contracte també es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.





Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio-tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.





L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

38. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions es tipifiquen de la següent manera:

1.- Constitueixen incompliments lleus:

- ☐ El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu.
- ☐ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que constitueixi un perjudici lleu.
- ☐ No aportar la documentació tècnica o administrativa requerida en els terminis establerts, sense causa justificada.
- ☐ Qualsevol altre que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

2.- Son incompliments greus:

- ☐ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que constitueixi un perjudici greu.
- ☐ No facilitar tota la informació que requereixi el Consell Comarcal, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- ☐ Fer un ús indegut dels equipaments de l'entitat/entitats durant l'execució del contracte.
- ☐ La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- ☐ La reincidència en la comissió de faltes lleus.

3.- Són incompliments molt greus:

- ☐ L'incompliment del termini d'inici de les prestacions
- ☐ La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista.
- ☐ L'omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- ☐ La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades i al personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació i la cessió del contracte.
- ☐ Qualsevol conducta constitutiva de delictes





D'acord amb el que estipula l'article 264 de la LCSP, pels casos d'infraccions per part de l'adjudicatari, s'estableixen les següents penalitats, relacionades amb aquelles:

Nivell de gravetat	Penalitat
Molt greu	multa d'entre el 6 i 9% de l'import del contracte
Greu	multa d'entre el 2 i 6% de l'import del contracte
Poc greu	multa de fins el 2% de l'import del contracte

amb un límit total del 10% del preu de contracte, d'acord amb l'article 192 de la LCSP

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents: la gravetat de la infracció comesa, la importància econòmica, l'existència d'intencionalitat, la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats, la reincidència i el benefici obtinguts pel contractista.

D'acord amb l'article 194.2, les penalitats imposades per acord de l'òrgan de contractació, són immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de l'import de les factures esmentades.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

- multa de fins el 2% de l'import del contracte
- multa d'entre el 2 i 6% de l'import del contracte, en cas d'incompliments reiterats

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de





la LCSP, la penalitat següent: un 4% del preu del contracte d'acord amb l'article 192 de la LCSP

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- a) multa de fins el 2% de l'import del contracte
- b) multa d'entre el 2 i 6% de l'import del contracte, en cas d'incompliments reiterats

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

39. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la





repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.





- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

41. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

Aquest contracte és susceptible de recurs especial.

42. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Vila-seca, a data de la signatura electrònica.





S' informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.

