

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA SUPERFICIAL, TRACTAMENT FÍSIC-
QUÍMIC I TREBALLS DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN
FONTS ORNAMENTALS DE LA CIUTAT DE RUBÍ**

**Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I
IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES
FIGURES I DIVISIÓ EN LOTS.**

Objecte

L'objecte del present plec de clàusules administratives particulars és establir les condicions que regiran la contractació del servei de neteja superficial, tractament físic-químic i treballs de prevenció i control de la legionel·losi en fonts ornamentals de la ciutat de Rubí.

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

Codi núm. 90733000-4 Serveis relacionats amb la contaminació de l'aigua.

Codi núm. 90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions.

Règim Jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- a) El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- b) El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- c) La documentació complementària annexa
- d) El document en què es formalitza el contracte

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Les necessitats administratives a satisfer, la justificació d'insuficiència de mitjans, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la justificació de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació, dels criteris de solvència, de les condicions especials d'execució i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'apartat 4 de l'informe tècnic que hi figura a l'expedient en els següents termes:

“Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Rubí. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i

contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat de mantenir en condicions adients les fonts ornamentals de Rubí per evitar possibles problemes de salut pública motivats per l'estat de les aigües.

La legionel·losi es una malaltia causada pel bacteri legionel·la spp., que es pot presentar de manera esporàdica o en forma de brots epidèmics que poden afectar a grups de persones de la comunitat.

Des del seu reservori natural, el bacteri pot colonitzar els sistemes d'aigua calenta i freda dels edificis o altres sistemes que necessiten aigua per funcionar. Si la instal·lació disposa d'algun sistema que produeixi aerosols, les gotes d'aigua que contenen el bacteri poden ser inhalades i provocar la legionel·losi en grups específics de risc.

La Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública, en l'article 52 estableix com a serveis mínims que han de prestar els ens locals en matèria de salut pública, entre d'altres, la gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi, als equipaments públics i als llocs habitats.

La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local en el punt 8 estableix com a competències pròpies de l'Administració Local la protecció de la salubritat pública.

El Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·la, estableix en l'article 5, que els titulars de les instal·lacions que puguin ser susceptibles de convertir-se en focus d'exposició humana a la bactèria i, per tant, de propagació de la malaltia de la legionel·la durant el seu funcionament, proves de servei o manteniment, son responsables del compliment dels requisits sanitaris que determina la norma.

Al ser la finalitat principal del contracte la de protegir la salut pública, es vincula la necessitat de contractar a què dins de les competències pròpies del municipi previstes a l'article 25 de la Llei de Bases de Règim Local, es troba, a la lletra j), la protecció de la salubritat pública, per tant, l'impuls del contracte prové de l'obligació competencial que té el municipi en aquest sentit."

La competència municipal per a la realització dels serveis anteriorment citats té emparament a l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a l'apartat j):

“j) Protección de la salubridad pública”

Així mateix, l'apartat 4.2 de l'informe tècnic presenta una justificació de la insuficiència de mitjans que és motiu per a la licitació del present contracte.

Responsable del contracte i altres figures

- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al senyor Oscar Pardos Benito, Enginyer Tècnic Industrial, i en la seva substitució la senyora Coral Coscollola Crespo o la persona que la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en les tasques corresponents al servei de neteja superficial, tractament físic-químic i treballs de prevenció i control de la legionel·losi en fonts ornamentals de la ciutat de Rubí, en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.



- f) Les relacionades amb l'acte de recepció i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció.
- g) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- h) Controlar i fer seguiment del compliment de les condicions especials d'execució previstes en el contracte.
- i) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes, de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- j) Qualsevol altra de les funcions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques.

- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el **l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals (U096 Unitat de manteniment d'instal·lacions) de l'Ajuntament de Rubí.**

Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

Justificació de la no divisió en lots

L'apartat 7 de l'informe tècnic justificatiu de la necessitat de contractar contempla l'explicació per a la no divisió en lots del present contracte, basant-se en l'article 99.3 lletra b) de la LCSP, i en la inseparabilitat de les prestacions objecte del contracte degut a la seva naturalesa.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit (*art. 100 Llei 9/2017 LCSP*).

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa el qual es compromet l'Ajuntament, és de de **54.280,02 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **44.859,51 euros**, pressupost net i **9.420,51 euros**, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte, que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als Plecs Tècnics.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen al pressupost base de la licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin al pressupost de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

L'informe tècnic que hi figura a l'expedient justifica i desglossa degudament tots els conceptes que l'integren, en base a les estimacions i/o referències que es contemplen.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, el valor estimat són **51.588,45 euros** (tres anys de durada de contracte més les modificacions previstes).

Imputació al Pressupost Municipal

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa està inclosa a l'informe d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix la Instrucció 2/2023 sobre Informes d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera emesa per la Intervenció General d'aquest Ajuntament.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost

Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINIS D'EXECUCIÓ

La vigència del contracte s'inicia a partir del dia següent de la seva formalització amb una durada de tres anys, sense possibilitat de pròrroga.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

Règim de pagament

El contractista, amb els mitjans personals i materials del servei, executarà les tasques incloses al contracte i cadascuna d'elles serà facturada i abonada al final de cada mes corresponent als serveis prestats durant aquell mes, segons els preus unitaris oferts i les actuacions realitzades .

El pagament del preu es farà tenint en compte els preus unitaris que constin en la proposició econòmica presentada per l'empresa adjudicatària, multiplicats pel número de serveis que hagin estat realitzats mensualment.

El pagament del preu que resulti dels serveis prestats es farà efectiu, prèvia presentació de la factura, i una vegada conforme per el Servei Gestor.

Un cop validada la proposta de factura, d'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i

funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista presentarà la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí NIF: P-0818300F
- Centre gestor: Servei de manteniment d'instal·lacions i subministraments.

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques.

Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos comptadors des de la data de presentació de la factura. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

- a) No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.
- b) No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte, no es preveuen variacions significatives en el cost de les despeses directes i indirectes.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVENCIA

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte. En concret, **l'empresa haurà d'estar inscrita en el ROESP (Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides). Subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi"**.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació **les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- **El règim sobre solvència** que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Atenent al valor estimat del contracte, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, conforme a l'article 159.6, apartat b) de la LCSP. No obstant, sí serà exigible, d'acord a la remissió que es fa del procediment obert simplificat abreujat a la regulació general del procediment obert, que presentin una declaració responsable on els licitadors declarin que compten amb l'adequada solvència tècnica i professional en els termes que s'han definit (art. 159.4 c) LCSP). Hauran de declarar disposar de la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

L'import mínim que s'ha de complir és **25.794,23 € (sense IVA)**.

Conforme a l'art. 159.6 b) LCSP, no s'exigirà als licitadors l'acreditació de solvència econòmica i financera, però sí serà exigible, d'acord a la remissió que es fa del procediment obert simplificat abreujat a la regulació general del procediment obert, **que presentin una declaració responsable on els licitadors declarin que compten amb l'adequada solvència econòmica i financera** en els termes que s'han definit (art. 159.4 c) LCSP).

L'import de solvència econòmica i financera es troba justificat a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

b) Solvència tècnica o professional

Relació dels principals treballs realitzats

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos mitjans.

Així doncs, el licitador ha de disposar de la següent solvència tècnica: haver executat durant el decurs dels últims 3 anys serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte per un import mínim de **12.037,31 euros** (abans IVA) que correspon al 70% de la anualitat mitjana del contracte, segons el que indica l'article 90.2 de la LCSP.

Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a si els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, podent correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions, que garanteixen la competència efectiva per a l'adjudicació d'aquest contracte:

Codi núm. 90733000-4 Serveis relacionats amb la contaminació de l'aigua.

Codi núm. 90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

En aplicació d'allò previst a l'article 90.4 de la LCSP, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos mitjans dels referits a les lletres b) a i) del citat article:

“e) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.”

Conforme a l'art. 159.6 b) LCSP, **no s'exigirà als licitadors l'acreditació de la solvència tècnica i professional, però sí serà exigible**, d'acord a la remissió que es fa del procediment obert simplificat abreujat a la regulació general del procediment obert, que presentin **una declaració responsable on els licitadors declarin que compten amb l'adequada solvència tècnica i professional en els termes que s'han definit** (art. 159.4 c) LCSP)

La solvència tècnica o professional requerida es troba justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

c) Classificació alternativa

Amb caràcter alternatiu als anteriors mitjans senyalats en els apartats anteriors, les empreses licitadores que presentin proposició podran acreditar la seva solvència econòmica i financera així com tècnica o professional mitjançant la següent

classificació empresarial, amb una categoria igual o superior a la que es senyala a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
M	1	1	Higienització, desinfecció, desinsectació i desratització), categoria 1.

d) Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el sobre únic a presentar dins del termini de presentació de proposicions, ja que en el procediment obert simplificat abreujat no existeix el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

En el sobre únic en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec.

e)Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, de competències a la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través de:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

5.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

D'acord amb el previst a l'article 159.6 b) de la LCSP la oferta s'avaluarà en tot cas mitjançant criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En aquesta licitació no s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per la mateixa.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
A) Proposició econòmica de les actuacions preventives (Preus Unitaris)	0 – 75
B) Criteri mediambiental (Disponibilitat de vehicle de baixa emissió)	0 – 5
C) Disposició d'App o servei web consultable	0 – 10
D) Temps de resposta en cas d'urgència	0 – 10
TOTAL	0 – 100

Les corresponents justificacions dels criteris d'adjudicació escollits es troben a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat de contractar.

CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (màxim 100 punts)

A) Proposició econòmica de les actuacions preventives (0 a 75 punts).

Preu ofertat total del Manteniment. Màxim 75 punts

La puntuació màxima de $P_{\text{màx.}}$ (75 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació.

$$P_i = P_{\text{màx.}} * \frac{B_i}{B_{\text{màx.}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\text{màx.}}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{\text{màx.}}$ = Baixa màxima

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA). Igualment si l'oferta del licitador excedeix qualsevol dels preus unitaris de sortida, considerats com a preus unitaris màxims, serà exclosa. Per tant no es podran modificar els preus de sortida a l'alça.

El licitador ha de presentar la proposició econòmica segons l'arxiu Excel que s'adjunta a la convocatòria i mitjançant l'Annex III del PCAP. En cas de discrepàncies entre la

proposició econòmica presentada en format Excel i la presentada segons l'Annex III del PCAP, prevaldrà aquesta darrera.

En cas de que un licitador no ofereixi un preu unitari per algun dels serveis a prestar, per tal d'igualar les condicions de valoració, s'aplicarà el preu unitari de sortida indicat i l'empresa estarà obligada a prestar el servei dels que no hagi oferta cap preu unitari amb subjecció al respectiu preu unitari.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació"

B) Criteri mediambiental per la menor petjada de carboni en el desplaçament dels equips destinats a la instal·lació (disposició de vehicles elèctrics) (0 a 5 punts).

Les empreses podran presentar millores en la gestió ambiental mitjançant la disposició del vehicle elèctric o de baixes emissions per a l'execució del servei objecte del contracte. L'empresa ha de garantir que el vehicle indicat en la proposta seran d'ús exclusiu i destinat al servei objecte del present contracte.

S'atorgaran 5 punts quan l'equip de l'empresa faci els seus desplaçaments amb vehicle que disposi d'etiqueta mediambiental "Cero" color blau.

S'atorgaran 2,5 punts quan els equips de l'empresa facin els seus desplaçaments amb vehicle que disposi d'etiqueta mediambiental "Eco" color verd i blau.

Si **NO** utilitza un vehicle amb distintiu "Eco" o "Cero" en els seus desplaçaments obtindrà 0 punts

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Mitjà d'acreditació:

D'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) de data 10 de gener de 2024, de forma general l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ hauria d'acreditar el distintiu ambiental que s'ha compromès en la seva oferta.

No obstant, en el procediment obert abreujat simplificat els licitadors queden exempts d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional (article 159.6 lletra b) LCSP), i a més, no es requereix que constitueixin la garantia definitiva abans de formalitzar el contracte (art. 159.6 lletra f) LCSP), pel que no existeix tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.

Així doncs, **l'únic tràmit previ a l'adjudicació el licitador en el qual pot acreditar aquest extrem és en la pròpia presentació de la seva proposició, pel que en cas d'oferir aquest criteri d'adjudicació, el licitador haurà d'incloure al sobre únic que presenti documentació acreditativa de la seva proposta relacionada amb el present criteri d'adjudicació.**

C) Disposició d'una aplicació o servei web consultable online, on es pugui fer seguiment de cada instal·lació. (0 a 10 punts).

Les empreses podran presentar proposta de gestió informàtica mitjançant la disposició d'una aplicació o servei web consultable online

S'atorgaran 10 punts si el licitador disposa en fase d'execució de contracte d'una aplicació o web consultable online on es puguin registrar els controls fets pel personal propi de manteniment de l'Ajuntament, els resultats de les mostres – analítiques, els PPCLs i els controls - actuacions pel personal de l'empresa adjudicatària

Si **NO** es disposa de l'aplicació o servei web consultable online obtindrà 0 punts

Una vegada finalitzat el contracte, totes les dades emmagatzemades a l'App o servei web consultable online corresponents als centres municipals de Rubí, es traspassaran a un arxiu digital de l'Ajuntament

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Mitjà d'acreditació:

D'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) de data 10 de gener de 2024, de forma general l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ hauria la disposició de l'aplicació informàtica o servei web amb les característiques especificades a les que s'ha compromès en la seva oferta.

No obstant, en el procediment obert abreujat simplificat els licitadors queden exempts d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional (article 159.6 lletra b) LCSP), i a més, no es requereix que constitueixin la garantia definitiva abans de formalitzar el contracte (art. 159.6 lletra f) LCSP), pel que no existeix tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.

Així doncs, **l'únic tràmit previ a l'adjudicació en el qual el licitador pot acreditar aquest extrem és en la pròpia presentació de la seva proposició, pel que en cas d'oferir aquest criteri d'adjudicació, el licitador haurà d'incloure al sobre únic que presenti documentació acreditativa de la seva proposta relacionada amb el present criteri d'adjudicació.**

D) Reducció del termini màxim de resposta en urgències les 24h al dia i 365 dies l'any (0 a 10 punts).

S'atorgarà un màxim de 10 punts per la reducció del termini màxim que s'estableix en 12 hores per atendre les incidències urgents en les instal·lacions, tal i com s'indica al punt 1.9 del PPT. Aquesta actuació es realitzarà sense cost addicional al contracte.

La valoració d'aquest punt es realitzarà de la següent forma:

La puntuació màxima de Pmax (10 punts) l'obtindrà l'oferta amb el termini (en hores) més baix per a atendre les incidències. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 10 * \frac{R_i}{R_{\text{màx}}}$$

Pi = Puntuació de l'oferta a valorar.

Ri = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre 12 hores i el termini ofert.

Rmàx. = Reducció màxima

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior al termini de 12 hores màxim fixat. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

L'oferta de reducció del termini per atendre les incidències urgents es presentarà en hores senceres, sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodondirà a la baixa en número sencer.

Com a paràmetre d'anormalitat es fixa 3 hores en la resposta, i actuació en la instal·lació a on hi ha hagut la incidència. Per sota d'aquest termini d'execució no es considera viable tècnicament la correcta i adequada execució del contracte per raó dels treballs a realitzar. Per tant, l'oferta per a aquest criteri haurà de comprendre's entre les 3 hores mínimes i les 12 hores màximes. Qualsevol oferta que no s'adapti a aquests límits es valorarà amb 0 punts.

No es tindran en compte per aquest criteri els supòsits de baixes anormals o desproporcionades.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (*hores:minuts:segons*). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta

a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per a la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de

Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Rubí es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquest fet suposarà l'exclusió de la licitadora.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Rubí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les

empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada. La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **un sobre electrònic (sobre únic)** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

Aquest sobre únic contindrà: la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part i la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec juntament amb la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

SOBRE ÚNIC: documentació administrativa i proposició econòmica

A) Documentació administrativa

S'ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

- 1) Document europeu únic de contractació (DEUC).**

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format XML que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format XML i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la *“Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública”*.

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex IV** d'aquest plec.

- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex IV** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.



- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex IV** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Compromís d'integració de solvència amb tercer extern.

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex V** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

5) Consentiment de notificació electrònica.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VI** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

6) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.

En el cas de resultar adjudicatària, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

7) Declaració relativa a riscos laborals.

En el cas de resultar adjudicatària, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VIII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

8) Declaració responsable vigència de les dades que inclou el registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex IX** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

B) Proposta econòmica

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre únic contindrà:

1.- L'oferta econòmica presentada segons el model **Annex III d'aquest PCAP**, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Els sobres es signaran electrònicament i estaran encriptats al Sobre digital, solució de licitació electrònica ensobrada per a la presentació i obertura d'ofertes, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida.

Clàusula 9. UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ

D'acord amb l'art. 159.6.d) LCSP, el Servei de Contractació i Compres serà la unitat tècnica de valoració de les ofertes i per tant, no es constituirà Mesa de contractació.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, dos custodis del Servei de Contractació accediran a les ofertes presentades per les empreses participants en la licitació i procediran a la seva valoració conforme a allò establert en aquest plec.

Per deixar constància d'aquesta valoració i remetre-la a l'òrgan de contractació, s'aixecarà acta i es signarà pels custodis que hagin participat en la valoració.

L'acta de la Unitat tècnica de valoració de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectades.

L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.

En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 10. ESMENA DE DOCUMENTS

La Unitat tècnica de valoració, davant defectes esmenables requerirà per mitjans electrònics als licitadors perquè procedixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Unitat tècnica de valoració proposarà l'exclusió del licitador i, per tant, no s'obriran la resta de sobres.

En cap cas serà admissible l'esmena que comporti una nova oferta o una modificació de la presentada inicialment. En tal cas, comportarà l'exclusió del licitador.

Per a esmenar la documentació requerida, els licitadors hauran d'aportar la mateixa a través de l'eina del Sobre Digital.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en els termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

Clàusula 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP. Es procedirà a l'obertura de sobre en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la unitat tècnica. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Unitat tècnica de valoració verificarà que consten les declaracions exigides i els documents i, en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedixin a la seva esmena.

A continuació, la Unitat tècnica de valoració identificarà les proposicions admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió i procedirà a l'anàlisi de la documentació relativa als criteris de valoració mitjançant fórmula.

De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de realitzar la seva proposta, els informes tècnics que consideri oportuns. Igualment, podran sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes aconsegueixen amb les especificacions tècniques del plec. Així mateix, es podran requerir la resta d'informes oportuns, de conformitat amb l'establert a l'article 157.5 de la LCSP.

En relació amb el licitador proposat com adjudicatari, l'empresa haurà d'estar degudament constituïda, el firmant de la proposició ha de tenir poder suficient per poder formular l'oferta, ha d'ostentar la solvència econòmica, financera i tècnica, i no ha d'estar incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELIC I ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 12. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ

La Unitat tècnica de valoració, després de l'acte d'obertura del sobre únic, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin el plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes per ordre decreixent de les ofertes; emetre la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que es consideri la millor oferta en relació a la qualitat preu; i constatar que el licitador no estigui incurs en cap prohibició de contractar.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa conforme a l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació requerirà en la comunicació anterior a l'empresa perquè justifiqui l'oferta en el termini màxim de 5 dies hàbils.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de la Unitat tècnica de valoració i, si s'escau, dels informes tècnics requerits per aquesta, o bé els informes del servei tècnic del centre gestor, es remetràn a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de l'obertura del Sobre únic, a l'utilitzar-se una pluralitat de criteris, de conformitat amb el previst a l'article 158 de la LCSP.

Els terminis que s'indiquen als apartats anteriors s'amplien en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats d'acord amb l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP.

Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

Clàusula 13. GARANTIA DEFINITIVA

Atès el valor estimat del contracte i el contingut de l'article 159.6 apartat f) de la LCSP, no es requerirà constitució de garantia definitiva.

Clàusula 14. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

D'acord amb el previst a l'article 159.6 g) de la LCSP, el contracte es formalitzarà amb l'acceptació i signatura de l'acord d'adjudicació del contracte per part de l'adjudicatària, comportant que la recepció de la notificació de l'acord de l'òrgan de contractació pel qual se li adjudica el contracte constitueix la seva acceptació i és suficient a efectes de formalització.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda en escriptura pública com a mínim després de l'adjudicació del contracte (art. 69 LCSP) i per tant, abans de la formalització del contracte.

De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. I l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

La signatura del document de formalització del contracte per part de l'adjudicatari suposarà la declaració responsable conforme compleix les condicions d'aptitud per contractar de conformitat amb l'article 65 de la LCSP, així com que no incorre en cap de

les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública establertes a l'article 71 de la LCSP.

Clàusula 15. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada *“amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social”* d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

Les justificacions de les condicions especials d'execució escollides es troben a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat de contractar.

A.1. Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

A.2. Condició especial en relació a aspectes mediambientals:

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'un sistema implantat en el reciclatge per tractar la totalitat dels residus generats durant totes les fases de la prestació de manera mediambientalment responsable, compromentent-se a reciclar tots els materials de rebuig generats durant l'execució del contracte , i coordinant amb la recollida dels gestors autoritzats.

Verificació de l'aplicació de la mesura

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà mitjançant l'aportació abans de l'inici de la prestació al responsable del contracte d'una declaració responsable amb informe a on s'indiqui la implementació del sistema de reciclatge acreditant aquest compromís, sense perjudici de la facultat d'inspecció del responsable.

B) Obligacions essencials del contractista.

- a) Les condicions especials d'execució regulades en l'apartat anterior.
- b) Durant tota l'execució del contracte, el contractista disposarà de les eines i materials necessàries per a executar els treballs objecte del servei d'acord amb les disposicions recollides a l'apartat 1.9 del plec de prescripcions tècniques que regula el contracte.
- c) El tècnic responsable del contracte i el personal que realitzi les operacions de manteniment higienicosanitari i els tractaments de neteja i desinfecció ha d'acreditar haver superat la formació establerta en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i segons

s'indica Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.

d) L'empresa ha d'estar inscrita en el ROESP (Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides). Subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi".

e) L'empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.

f) L'empresa adjudicatària està obligada a presentar semestralment, els RLC i RNT dels treballadors/es assignats al contracte.

g) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en aquest informe. Aquesta pòlissa respondrà dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP.

h) Complir amb la oferta presentada en tots els seus termes, incloses les millores proposades objecte de valoració. Al respecte indicar que l'empresa que resulti adjudicatària té l'obligació d'adscriure al contracte els vehicles i mitjans tècnics que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació.

i) L'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.

j) L'obligació de facilitar i autoritzar la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Rubí, del compliment d'obligacions tributàries i, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social.

k) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com Annex

del PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Tenint en compte l'annex del PCAP: PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA.

l) Complir les mesures mediambientals previstes al plec de prescripcions tècniques que regula el contracte, d'acord amb els principis de sostenibilitat i respecte per al medi ambient.

m) Atendre els serveis d'urgència sobrevinguts en els termes i amb els mitjans regulats en el plec de prescripcions tècniques.

n) En compliment dels acords que va adoptar pel Ple municipal en data 29 d'octubre de 2024 tenen caràcter essencial les següents obligacions, que operaran en execució del contracte:

a. Que en les relacions entre l'empresa contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.

b. Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català per defecte.

c. Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

d. És obligatori incloure aquestes clàusules en tots els contractes com a condició d'execució, i se n'ha de controlar el compliment efectiu i preveure, com a causa de resolució contractual, l'incompliment de les obligacions previstes relatives a l'ús de la llengua catalana. Les empreses contractistes i, si n'hi ha,



les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:

El personal que realitzarà les tasques descrites al PPT dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de *Ocupador*. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que formarà part de l'equip de treball vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada* i *ocupadora*.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal que executa el contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatari), pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal de l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Rubí a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball vinculat a l'execució del contracte.
- Assegurar el compliment de les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista, eventuais subcontractistes, coordinació amb altres empreses i els treballadors/es d'un i d'altres.

Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte de el contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal que realitzarà l'execució del contracte.

Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Els adjudicataris garantiran la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. Els adjudicataris hauran de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi del PPT i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el Protocol o instrucció operativa per a la recollida de xeringues que s'estableix al PPT on s'indica que s'haurà de tenir en compte.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'adjudicatari haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

S'estableixen les següents obligacions ambientals que tindran caràcter essencial:

Emissions contaminants

La condició ambiental de reducció i/o eliminació d'emissions contaminants és una mesura que pretén desenvolupar les accions previstes en el Pla d'Acció Supramunicipal per a la Millora de la Qualitat de l'Aire del Vallès Occidental, que va ser aprovat inicialment pel Ple Municipal en sessió de 27 de maig de 2021.

- Pel que respecta a la flota de vehicles es preveu com a criteri d'adjudicació l'oferiment de vehicles amb condicions menys contaminants respecte les mínimes exigides.
- Adscriure un vehicle d'antiguitat màxima de 4 anys. Aquest vehicle haurà d'estar a disposició del contracte en el moment de la signatura.
- En cas d'oferir vehicles elèctrics els contractista disposarà de punts de càrrega. Si és necessari instal·lar un punt de càrrega, el cost de la instal·lació i el manteniment a càrrec del contractista i es situaran a la nau o en el lloc on privat on s'aparqui els vehicles.
- La maquinària utilitzada per a l'execució del servei haurà de complir amb la normativa europea i comptar amb el corresponent certificat d'homologació CE. Igualment resta obligada a complir amb la legislació vigent en matèria de soroll.
- Tota la maquinària es mantindrà segons les prescripcions tècniques de cadascuna i els vehicles es mantindran adequadament i estaran sotmesos als controls preceptius d'ITV.
- El Contractista emprarà maquinària de servei amb baixes emissions de soroll i gasos contaminants, garantint que la mateixa no supera el nivell de sorolls establerts en les especificacions tècniques i fent-ne un correcte manteniment

Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- b) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- c) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.

d) El contractista permetrà en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.

e) El contractista resta obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció a les prescripcions incloses en els plecs reguladors i documentació tècnica annexa, que esdevenen *lex contractus*, així com les millores contingudes a la seva oferta, i amb submissió a les ordres i instruccions que al respecte doni el responsable del contracte.

f) El contractista tramitarà i es farà càrrec de les despeses derivades de l'obtenció d'autoritacions, llicències, documents o qualsevol altre tràmit relacionat amb el servei, així com els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres prestacions patrimonials de caire públic que siguin d'obligat compliment com a conseqüència del contracte o la seva execució.

g) El contractista adoptarà les mesures preventives necessàries per evitar accidents i/o perjudicis de tot tipus sobre persones i bens. Els danys i perjudicis ocasionats en qualsevol dels elements dels espais verds, edificis municipals i altres elements de propietat municipal, seran de la seva responsabilitat quan siguin deguts a negligència, culpa o incompliment del present plec, així com per una inadequada execució de les tasques.

h) El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; conseqüentment no li serviran d'excusa les faltes de subministradors o treballadors/es que per a ell facin els treballs. També serà responsable d'imprimir als seus treballadors/es un ritme de treball adequat, capaç d'assolir els objectius previstos quant a la quantitat i qualitat de les tasques.

i) Els treballs s'hauran de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici amb la màxima eficiència i eficàcia, prenent-se totes les mesures que siguin necessàries per evitar qualsevol afectació als centres, als treballadors/es i als usuaris.

j) El contractista haurà de complir amb les obligacions pel que fa la formació dels treballadors/es establertes al PPT.

k) Les zones d'actuació o part d'elles que siguin objecte de reparacions o arranjaments que puguin suposar un perill per als usuaris o visitants, seran encerclades amb tanques i estaran degudament senyalitzades impedit l'accés a les persones alienes als treballs.

l) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com Annex del PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Tenint en compte l'Annex del PCAP: PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA”

m) Les altres que resultin del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus annexos.

Clàusula 16. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a **no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 17.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general i/o professional de com a mínim 300.000€ per sinistre i any que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar dels danys materials, personals i perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució del contracte. Les justificacions que han motivat el càlcul de l'import esmentat es troben a l'apartat 20 de l'informe tècnic de necessitat de contractar que forma part de l'expedient.

L'empresa haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Rubí.

A tal efecte, l'adjudicatària aportarà al responsable del contracte anualment la pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil i/o professional exigida en el present plec i còpia del rebut de la última prima pagada.

Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 18.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis. També serà l'Administració responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte, sense perjudici de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableix l'article 315 de la LCSP.

Clàusula 19.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Tan sols és possible la cessió contractual en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 20.-. SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En tot cas, s'exigeix, que després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, el contractista comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i el número d'identificació fiscal, nom o raó social, domicili fiscal, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa ja la seva experiència, i acreditant que aquest no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP, tot això en els termes de l'article 215.2.b) de la LCSP.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte envers l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en

els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 21.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 22.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211, amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212 i 213 de la LCSP, i les específiques per als contractes de serveis de l'article 313 de la LCSP les següents:

- La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix
- L' incompliment de qualsevol obligació contractual de caràcter essencial.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Es preveuen penalitzacions per a cas d'incompliments de terminis o d'execució defectuosa de la prestació.

- Per compliment defectuós de l'objecte del contracte: Aquestes penalitats seran fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte
- Per compliment defectuós es considerarà tota acció o omissió del contractista que suposi un incompliment de les exigències especificades en els presents plecs.

Tot incompliment comès pel contractista es classificarà atenent a la seva transcendència o gravetat d'acord amb les definicions següents:

- Incompliment lleu: es consideraran incompliments lleus aquells que afecten desfavorablement a la qualitat del servei prestat o a l'òptim control de les instal·lacions, no siguin deguts a actuacions doloses o deficiència en les



inspeccions, ni comportin perill a persones, animals o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions, ni causin molèsties a tercers, ni afectin de manera determinant a la prestació del servei.

No presentar la documentació tècnica requerida (informes actuacions, analítiques, Pla SS) o no informar en temps i forma als serveis municipals i al tècnic responsable, en relació amb les prestacions del contracte, sempre que això no pugui considerar-se incompliment de major gravetat o constituís un requisit essencial del contracte.

- Incompliment greu: s'estimarà incompliment greu aquell que afecti desfavorablement a la qualitat del servei prestat o a l'òptim control de les instal·lacions i sigui conseqüència d'una actuació dolosa o de realització deficient de les inspeccions. També es consideraran greus aquells incompliments que ocasionin molèsties a tercers, o escurcin la durada dels components de la instal·lació, o afectin de manera determinant a la prestació del servei. En particular es consideraran incompliments greus els següents:
 - o La realització de 2 faltes lleus en un període de 5 dies naturals, o més de 4 faltes lleus en qualsevol cas.
 - o L'incompliment en l'elaboració i actualització del llibre de manteniment i registres de cada instal·lació
 - o Desatendre injustificadament les ordres en el programa de treball, amb el nivell de detall i definició exigida en els plecs.
 - o No informar de deficiències observades durant la prestació del servei.
 - o No tenir en regla la documentació que sigui exigida.
 - o L'incompliment o no realització dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
- Incompliment molt greu: són classificats com incompliments molt greus aquells conseqüència d'actuacions doloses, realització deficient de la inspecció o de treballs exigits pel servei que - puguin influir molt negativament en la adequada prestació del servei, la durada dels components de les instal·lacions o causar situació de perill a tercers. En particular, es consideraran incompliments molt greus els següents:



- La realització de 2 faltes greus en un període de 3 dies naturals, o més de 4 faltes greus en qualsevol cas.
- Incomplir la normativa vigent en qualsevol aspecte relacionat amb la prestació dels serveis inclosos en el contracte, especialment en matèria mediambiental, de seguretat i salut en el treball.
- No comptar amb els mitjans humans o materials oferts, al marge que això pugui constituir un incompliment d'una condició essencial del contracte i pugui derivar en una eventual resolució del mateix.
- Desatendre més de tres vegades al mes les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb la prestació del servei, encara que no s'hagin imposat penalitats per això, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.

El rang de la quantia de les penalitats serà la següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 3%, per incompliments greus del 3,01% fins al 5%, i per incompliments molt greus del 5,01% al 9%.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi de una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia total de penalitats no podrà ser superior al 10% del pressupost base de licitació del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 5% sobre l'import d'adjudicació, el servei de contractació podrà procedir a la resolució del mateix.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu.

La imposició de penalitzacions es farà efectiva sobre els abonaments de la facturació o sobre la garantia definitiva, previ tràmit d'audiència al contractista.

Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 23.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 204 de la LCSP es preveuen les següents modificacions de contracte:

Les actuacions preventives (Preus Unitaris)

- a) Augment o disminució del nombre de fonts o volums d'aquests respecte al que marca l'Annex del PPT
- b) Brots de Legionel·la que impliquen la realització de actuacions complementàries

Per al cost de la modificació en instal·lacions o dependències, o per brots de Legionel·la s'aplicarà el preu ofert per l'adjudicatari, segons les taules de preus unitaris de manteniment d'instal·lacions ofert.

Aquesta relació valorada inclou un 13% en concepte de despeses generals (DG) i un 6% en concepte de benefici industrial (BI) i se li aplicarà l'IVA corresponent.

L'import de les modificacions contractuals no superarà el 20% del preu inicial del contracte (PBL sense IVA).

En el següent quadre es detalla l'import anual de la modificació del contracte:

Any	Pressupost modificació contracte del 15% (abans IVA)
1ª Anualitat	2.242,98 €
2ª Anualitat	2.242,98 €
3ª Anualitat	2.242,98 €
TOTAL	6.728,94 €

Aquesta modificació no suposarà, en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte. El pagament de la despesa associada a la modificació prevista es farà mensual, justificant les noves unitats, i aplicant els preus unitaris oferts

La citada modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

El procediment per a tramitar la modificació contractual serà el següent:

1. Informe tècnic signat per la persona responsable del contracte justificant la necessitat de modificar el contracte i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec. Incorporació si s'escau dels documents comptables corresponents.

2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació

3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri.

4. Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

5. Reajustament de la garantia, si s'escau.

6. Signatura de l'addenda.

Els serveis tècnics municipals procediran a recollir les variacions que s'hagin d'incorporar en la modificació del contracte. A partir d'aquest recull de variacions, es proposarà l'aprovació de la modificació del contracte per part de l'òrgan municipal competent, previ informe del/la responsable del contracte.

D'altra banda, per a modificacions no previstes al plec de clàusules administratives particulars, cal fer remissió al règim establert per l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313 de la mateixa llei.

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrets que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- RECURSOS

Atès el valor estimat d'aquest contracte, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb allò previst a l'article 44.1 LCSP.

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis de neteja superficial, tractament físic-químic i treballs de prevenció i control de la legionel·losi en fonts ornamentals de la ciutat de Rubí.

☐ En nom i representació de
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número
....., com a licitador en el contracte de serveis de neteja superficial, tractament físic-químic i treballs de prevenció i control de la legionel·losi en fonts ornamentals de la ciutat de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Espanyola.

☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ Sí i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents
i/o no actualitzades són les següents:



.....
.....

☐ NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a menys de 50 persones.

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas, disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número:

(Important: Indicar número inscripció registral REGCON)

CAL TENIR EN COMPTE:



En el cas que es designi que es disposa d'un pla d'igualtat, s'haurà de prestar especial atenció amb la previsió de la clàusula reguladora de les "Altres obligacions del contractista" del present PCAP.

☐ No ocupa a 50 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ No forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:

☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

.....

.....

...

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014. (L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 persones milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX III
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES
(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En
cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del
representant únic designat en el compromís de constitució), actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis de
neteja superficial, tractament físic-químic i treballs de prevenció i control
de la legionel·losi en fonts ornamentals de la ciutat de Rubí.

☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número
....., com a licitador en el contracte de serveis de
neteja superficial, tractament físic-químic i treballs de prevenció i control
de la legionel·losi en fonts ornamentals de la ciutat de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta,
identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris
d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

A.- Proposició econòmica de les actuacions preventives (0 a 75 punts).

A continuació s'hauran d'incloure els preus unitaris oferts pel licitador.

	Preu Unitari màxim	oferta preus unitaris
Descripció	(abans IVA)	(abans IVA)
Actuacions Preventives. Font < 50 m	29,62 €	
Actuacions Preventives. Font > 50 m	54,30 €	
Treballs Anàlisis prevenció i control legionel·la i aerobis. Font < 50m i Font > 50m	24,68 €	
Neteja i desinfecció de la instal·lació. < 50m	345,53 €	
Neteja i desinfecció de la instal·lació. > 50m	246,81 €	



Mostres i anàlisi (trimestrals, semestrals i anuals)	57,12 €	
Preparació i actualització del PPCL i del llibre de registre	297,50 €	

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net (Pressupost base de licitació sense IVA).

IMPORTANT:

- La proposició econòmica de preus unitaris del licitador s'haurà de presentar juntament amb aquest Annex al Sobre únic, i de la següent forma: en arxiu Excel seguint el model adjunt a la convocatòria (Oferta Econòmica Preus Unitaris) degudament complimentat, i **també** en arxiu PDF mitjançant la impressió del mateix Excel complimentat i degudament signat). En cas de discrepàncies entre la proposició econòmica presentada en format Excel i la presentada segons l'Annex III del PCAP, prevaldrà aquesta darrera.
- Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.
- La puntuació màxima en relació a aquests criteris, la rebrà l'oferta amb la baixa més elevada. La resta d'ofertes es valoraran amb la fórmula descrita al plec de clàusules administratives particulars, que assegura el repartiment proporcional de la puntuació.
- Els preus oferts per l'empresa licitadora no podran superar en cap cas els preus unitaris de sortida, considerats com a preus unitaris màxims
- Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment
- Les ofertes s'hauran de presentar amb dos decimals per cada preu unitari.

B) Criteri mediambiental per la menor petjada de carboni en el desplaçament dels equips destinats a la instal·lació (disposició de vehicles elèctrics) (0 a 5 punts).

El licitador es compromet a utilitzar per a l'execució del contracte un (1) vehicle amb el següent distintiu mediambiental assignat per la Direcció General de Trànsit:

(Assenyali només una opció si escau)

- ☐ Distintiu DGT Zero Emissions
- ☐ Distintiu DGT Eco

NOTA: Es tracta d'un criteri dicotòmic, en el sentit de què els licitadors tenen tres opcions: o bé marquen la casella "Distintiu DGT Eco", o marquen la casella "Distintiu DGT Zero Emissions" o no marquen cap casella, no rebent cap puntuació pel que fa a aquest criteri.

C) Disposició d'una aplicació o servei web consultable online, on es pugui fer seguiment de cada instal·lació. (0 a 10 punts).

En relació al present criteri d'adjudicació:

- ☐ Em comprometo a disposar d'una aplicació o web consultable online on es puguin registrar els controls fets pel personal propi de manteniment de l'Ajuntament, els resultats de les mostres – analítiques, els PPCLs i els controls - actuacions pel personal de l'empresa adjudicatària
- ☐ No em comprometo a disposar d'una aplicació o web consultable online on es puguin registrar els controls fets pel personal propi de manteniment de l'Ajuntament, els resultats de les mostres – analítiques, els PPCLs i els controls - actuacions pel personal de l'empresa adjudicatària

NOTA: Marcar només una opció. En cas contrari, s'entendrà que el licitador no es compromet a disposar de l'esmentada aplicació, i no rebrà cap puntuació pel que fa a aquest criteri.

D) Reducció del termini màxim de resposta en urgències les 24h al dia i 365 dies l'any (0 a 10 punts).

Em comprometo a donar resposta a urgències les 24 hores al dia i 365 dies a l'any en un termini de:	 hores
---	-------------

NOTA 1: S'ha de consignar un nombre d'hores expressat **exclusivament en números absoluts**. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.



Ajuntament
de Rubí

NOTA 2: L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior a 12 hores ni inferior a 3 hores. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició serà valorada respecte d'aquest criteri amb 0 punts.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



ANNEX IV

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número
.....

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número
.....

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número
.....

Tots ells com a licitadors en el contracte de serveis de neteja superficial, tractament físic-químic i treballs de prevenció i control de la legionel·losi en fonts ornamentals de la ciutat de Rubí, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se



Ajuntament
de Rubí

formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és
i el seu domicili per a notificacions és,
amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Signatura electrònica

MEMBRE 2

Signatura electrònica

MEMBRE 3

Signatura electrònica



ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

(NOTA: Si s'escau, Annex a incorporar en el SOBRE ÚNIC)

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis de neteja superficial, tractament físic-químic i treballs de prevenció i control de la legionel·losi en fonts ornamentals de la ciutat de Rubí.

☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis de neteja superficial, tractament físic-químic i treballs de prevenció i control de la legionel·losi en fonts ornamentals de la ciutat de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a
..... amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.

☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número i domicili
....., com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):



Ajuntament
de Rubí

☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

EL TERCER EXTERN

Signatura electrònica

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI
CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)



ANNEX VII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA **I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA** *(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)*

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.



3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica:



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII
DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS
(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis de neteja superficial, tractament físic-químic i treballs de prevenció i control de la legionel·losi en fonts ornamentals de la ciutat de Rubí.

☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis de neteja superficial, tractament físic-químic i treballs de prevenció i control de la legionel·losi en fonts ornamentals de la ciutat de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meua responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
..... i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., de de

Lloc:
Data:

Signatura:



Ajuntament
de Rubí

TAG Servei de Contractació

El secretari general