

Contractació

Expedient 2595/2024

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT (ART. 156 LCSP) PER A LA LICITACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE CALEFACCIÓ,
CLIMATITZACIÓ, GAS I ENERGIA SOLAR A LES INSTAL·LACIONS DE LES
DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

Parets del Vallès, 25 de setembre de 2025



Contractació

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC.....	5
Clàusula 1. Règim Jurídic.....	5
CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE.....	5
Clàusula 2. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 3. Necessitat del contracte.....	6
Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte.....	6
Clàusula 5. Valor estimat del contracte.....	7
Clàusula 6. Existència de crèdit.....	7
Clàusula 7. Durada del contracte.....	7
Clàusula 8. Lloc d'execució.....	8
Clàusula 9. Condicions d'especial execució.....	8
Clàusula 10. Revisió de preus.....	9
CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT.....	9
Clàusula 11. Òrgan de contractació.....	9
Clàusula 12. Responsable del contracte.....	9
CAPÍTOL IV. DEL LICITADOR.....	10
Clàusula 13. Aptitud per contractar.....	10
Clàusula 14. Capacitat i Solvència.....	11
CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	14
Clàusula 15. Procediment d'adjudicació.....	14
Clàusula 16. Publicitat.....	14
Clàusula 17. Garantia.....	14
CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	14
Clàusula 18. Criteris d'adjudicació.....	14
Clàusula 19. Criteris de desempat.....	17
TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS.....	17
Clàusula 20. Termini de presentació de Proposicions.....	17
Clàusula 21. Forma i contingut de les proposicions.....	18
Clàusula 22. Mesa de contractació.....	24
Clàusula 23. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de	



Contractació

les proposicions.....	25
CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	26
Clàusula 25. Adjudicació del contracte.....	27
Clàusula 26. Formalització i perfeccionament del contracte.....	27
TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
Clàusula 27. Inici de l'execució del contracte.....	28
Clàusula 28. Risc i ventura.....	28
Clàusula 29. Programa de treball.....	28
CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	28
Clàusula 30. Abonaments al contractista.....	28
Clàusula 31. Obligacions essencials.....	29
Clàusula 32. Condicions d'execució generals.....	29
Clàusula 33. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista.....	29
Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	29
Clàusula 35. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	30
Clàusula 36. Deure de confidencialitat.....	30
Clàusula 37. Altres obligacions.....	31
Clàusula 38. Assegurança.....	32
CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS.....	32
Clàusula 39. Compliment de terminis i demora en les prestacions.....	32
Clàusula 40. Treballs defectuosos o mal executats.....	32
Clàusula 41. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	33
Clàusula 42. Resolució d'incidències.....	36
Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers.....	36
CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DE CONTRACTE.....	37
Clàusula 44. Modificació del contracte.....	36
Clàusula 45. Suspensió del contracte.....	37
CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ.....	37





Contractació

Clàusula 46. Cessió del contracte.....	37
Clàusula 47. Subcontractació del contracte.....	37
TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
Clàusula 48. Resolució del contracte.....	37
CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS.....	38
Clàusula 49. Forma de presentació.....	38
Clàusula 50. Realització dels serveis i lliurament dels treballs.....	39
Clàusula 51. Recepció i liquidació.....	39
Clàusula 52. Propietat dels treballs.....	40
CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA.....	40
Clàusula 53. Termini de garantia.....	40
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS.....	40
Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració.....	40
Clàusula 55. Recursos.....	40
Annex I. DEUC.....	42
Annex II. Model presentació UTE.....	43
Annex III. Guió del contingut del sobre 2A.....	44
Annex IV. Model oferta criteris automàtics.....	45



Contractació

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC

Clàusula 1. Règim Jurídic

Aquesta contractació té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb allò que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Els contractes es tipifiquen com a contractes administratius de serveis de conformitat amb el previst en l'article 17 LCSP.

Es regeixen per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de clàusules tècniques i documentació complementària annexa. Pel no previst en els plecs i la documentació annexa es regula per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa, pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no s'oposi al anterior. L'aplicació d'aquestes normes s'aplicarà en tot allò que no s'oposi al que estableix la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), i la documentació complementària annexa.

CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE

Clàusula 2. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei Via Pública, Serveis Urbans i Equipaments de l'Ajuntament, consistent en la licitació contracte administratiu per a la prestació del "*Servei de manteniment de les instal·lacions de calefacció, climatització, gas i energia solar a les instal·lacions de les dependències i equipaments municipals*" de l'Ajuntament de Parets del Vallès, a efectes d'assolir un manteniment del nivell de servei, la prevenció de possibles avaries i la realització de les reparacions i actuacions necessàries a les instal·lacions municipals, d'acord amb les condicions que es determinen al plec condicions tècniques particulars.

Segons el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques RITE (RD 861/2003), és obligatori disposar de contractes de manteniment de les instal·lacions tèrmiques amb empreses autoritzades, i sent necessari que les revisions les facin instal·ladors autoritzats. Aquesta empresa ha d'estar inscrita en el Registre d'Agents de Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a Empreses Instal·ladors mantenidores d'Instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE).



Contractació

La promoció dels contractes ve motivada per la insuficiència i falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per cobrir les necessitats per mitja dels contractes.

La prestació dels serveis de conservació de les instal·lacions esmentades ha d'incloure necessàriament:

- El control del correcte funcionament i de la conservació de les instal·lacions.
- El manteniment de caràcter preventiu de les instal·lacions.
- El manteniment correctiu de les instal·lacions, que ha d'incloure les reparacions de les avaries de les instal·lacions.

Les actuacions a realitzar inclouran la mà d'obra, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per la seva execució, així com la disposició per part dels adjudicataris de les mesures de seguretat i protecció previstes a la normativa vigent.

Els contractes definits tenen la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb el que es determina a l'article 17 i annex I de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP.

Divisió en lots

Es considera necessari dividir l'objecte del contracte en lots, donada la singularitat de les instal·lacions de climatització de la piscina coberta i de la piscina descoberta, que són una maquinària especial per a piscina, i que per les seves característiques tècniques i l'ambient corrosiu en el que treballa no té a veure amb la resta d'instal·lacions de climatització en altres equipaments municipals.

Els tres lots que es liciten són els següents:

Lot 1: Servei de manteniment de les instal·lacions de climatització dels equipaments municipals.

Lot 2: Servei de manteniment de les instal·lacions de climatització de la piscina coberta.

Lot 3: Servei de manteniment de les instal·lacions de climatització de la piscina descoberta.

En el servei de conservació, manteniment i reparació de les instal·lacions tèrmiques, tant pel Lot 1, com el Lot 2 i el Lot 3, es distingeixen les següents prestacions:

- Prestació pel manteniment preventiu i normatiu basat en el control de funcionament i conservació de les instal·lacions.
- Per una altra banda el manteniment correctiu, és a dir, reparació d'avaries no programades.

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la següent:

45259000-7 Reparació i manteniment d'instal·lacions.



Contractació

50531100-7 Serveis de reparació i manteniment de la caldera.

50531200-8 Serveis de manteniment d'aparells de gas.

50720000-8 Serveis de reparació i manteniment de la calefacció central.

Al present procediment de licitació, tot empresari interessat en licitar podrà presentar proposicions per un o per diversos lots dels que es liciten, segons els seus interessos.

S'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'execució dels respectius contractes haurà de ser duta a terme de conformitat amb les especificacions tècniques que es determinen al plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

Clàusula 3. Necessitat del contracte

La necessitat de contractar queda degudament justificada en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, **el pressupost base de licitació (PBL)**, calculat de forma estimativa per al conjunt dels contractes a adjudicar (pels 3 lots), per una durada inicial d'un any, és de **128.038,67 €, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

105.817,08 euros, **pressupost net**

22.221,59 euros en concepte **d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)** al tipus del 21%.

El PBL respon a la següent distribució per lots:

	Import	Durada	Preu contracte (1 any)	IVA (21%)	Total
Lot 1	81.755,65 €	1 any	81.755,65 €	17.168,69 €	98.924,34 €
Lot 2	18.791,71 €	1 any	18.791,71 €	3.946,26 €	22.737,97 €
Lot 3	5.269,72 €	1 any	5.269,72 €	1.106,64 €	6.376,36 €
PBL					128.038,67 €

Les quantitats indicades com a pressupost net al quadre precedent -per a cada lot- constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si



Contractació

s'excedeix la quantia del pressupost net del lot interessat l'oferta serà exclosa. El pressupost de cada lot s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte en qüestió.

La determinació dels preus dels contractes es realitza mitjançant un sistema mixt, d'acord amb el següent:

- Prestació P1: Una quantitat fixa (manteniment preventiu i normatiu) del clima dels equipaments excloses les piscines.
- Prestació P2: Una quantitat variable, en funció de les necessitats del servei (manteniment correctiu), mitjançant preus unitaris del clima dels equipaments excloses les piscines.
- Prestació P3: Una quantitat fixa (manteniment preventiu i normatiu) del clima de la piscina coberta.
- Prestació P4: Una quantitat variable, en funció de les necessitats del servei (manteniment correctiu), mitjançant preus unitaris del clima de la piscina coberta.
- Prestació P5: Una quantitat fixa (manteniment preventiu i normatiu) del clima de la piscina descoberta.
- Prestació P6: Una quantitat variable en funció de les necessitats del servei (manteniment correctiu), mitjançant preus unitaris del clima de la piscina descoberta.

Lot 1

Per la prestació P1, inclourà les tasques de manteniment preventiu de les instal·lacions de l'annex II del Plec de prescripcions tècniques, les peces, mà d'obra i desplaçament. El pressupost màxim de licitació per l'anualitat del contracte és de 36.755,65 € IVA exclòs. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu del contracte inclou tots els elements necessaris per la prestació del servei, inclosos petit material, mà d'obra i desplaçaments.

Per la prestació P2, de les tasques de manteniment correctiu de les instal·lacions de clima d'equipaments, s'ha previst un pressupost màxim per anualitat del contracte de 45.000 €, IVA exclòs, en base a experiències anteriors, i d'acord amb els preus unitaris màxims unitaris següents:

Servei manteniment correctiu (P2)	Preu unitari (sense IVA)
Oficial de primera	36,30 €/h
Ajudant	29,70 €/h
Preu per desplaçament (Es facturarà un únic desplaçament per actuació)	35,00 €
Material	Preus ITEC de l'any 2025

Lot 2



Contractació

Per la prestació P3, inclourà les tasques de manteniment preventiu de les instal·lacions de la piscina coberta. El pressupost màxim de licitació per una anualitat del contracte és de 11.791,71 €, IVA exclòs, a raó de (11.791,71 € any + IVA 21%). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu del contracte inclou tots els elements necessaris per la prestació del servei, inclosos petit material, mà d'obra i desplaçaments.

Per la prestació P4, de les tasques de manteniment correctiu de les instal·lacions de la piscina coberta s'ha previst un pressupost màxim per una anualitat del contracte de 7.000,00 €, IVA exclòs, i d'acord amb els preus unitaris màxims següents:

Servei manteniment correctiu (P4)	Preu unitari (sense IVA)
Oficial de primera	36,30 €/h
Ajudant	29,70 €/h
Preu per desplaçament (Es facturarà un únic desplaçament per actuació)	35,00 €
Material	Preus ITEC de l'any 2025

Lot 3

Per la prestació P5, inclourà les tasques de manteniment preventiu de les instal·lacions de la piscina descoberta. El pressupost màxim de licitació per una anualitat del contracte és de 4.269,72 €, IVA exclòs, a raó de (4.269,72 €/any + IVA 21%).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu del contracte inclou tots els elements necessaris per la prestació del servei, inclosos petit material, mà d'obra i desplaçaments.

Per la prestació P6, de les tasques de manteniment correctiu de les instal·lacions de la piscina descoberta s'ha previst un pressupost màxim per una anualitat del contracte de 1.000,00 €, IVA exclòs, i d'acord amb els preus unitaris màxims següents:

Servei manteniment correctiu (P6)	Preu unitari (sense IVA)
Oficial de primera	36,30 €/h
Ajudant	29,70 €/h
Preu per desplaçament (Es facturarà un únic desplaçament per actuació)	35,00 €
Material	Preus ITEC de l'any 2025



Contractació

Costos directes

Aquests costos es poden assignar directament al servei, tenen una relació directa amb el mateix (sous i salaris d'empleats que presenten el servei, consumibles no facturables, maquinària).

Costos indirectes

Aquests costos són necessaris pel funcionament de l'empresa (lloguer del local, vehicles operatius, vestuari i equips de protecció i benefici industrial).

El desglossament del pressupost base de licitació per costos per la part fixa del contracte (P1, P3, P5) de cada un dels lots és el següent:

Lot 1

Tipus de cost LOT 1 PREVENTIU P1	Concepte	Import
Costos directes	Desplaçaments	1.890,00 €
	Salaris	28.997,10 €
Total C.D.		30.887,10 €
Costos indirectes	Despeses generals 13 %	4.015,32 €
	Benefici industrial 6%	1.853,23 €
Total C.I.		5.868,55 €
SUBTOTAL		36.755,65 €
IVA (21 %)		7.718,69 €
Cost Total		44.474,34 €

Lot 2

Tipus de cost LOT 2 PREVENTIU P3	Concepte	Import
Costos directes	Desplaçaments	1.890,00 €
	Salaris	8.019,00 €
Total C.D.		9.909,00 €
Costos indirectes	Despeses generals 13 %	1.288,17 €
	Benefici industrial 6%	594,54 €
Total C.I.		1.882,71 €
SUBTOTAL		11.791,71 €
IVA (21 %)		2.476,26 €
Cost Total		14.267,97 €

Lot 3

Tipus de cost LOT 3 PREVENTIU P5	Concepte	Import
Costos directes	Desplaçaments	420,00 €
	Salaris	3.168,00 €
Total C.D.		3.588,00 €
Costos indirectes	Despeses generals 13 %	466,44 €



Contractació

	Benefici industrial 6%	215,28 €
Total C.I.		681,72 €
SUBTOTAL		4.269,72 €
IVA (21 %)		896,64 €
Cost Total		5.166,36 €

Pel càlcul del pressupost de licitació s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu de treball del sector per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona (Codi 08002545011994).

Els materials consumibles emprats pels tècnics de l'empresa adjudicatària en les revisions de manteniment preventiu seran a càrrec de l'adjudicatari.

La despesa del pressupost assignat al manteniment correctiu (P2, P4 i P6) és estimativa, i resta condicionada a les necessitats reals de l'administració, per tant no resta obligada a exhaurir la totalitat de l'import indicat, ni crea cap dret d'indemnització a favor de l'adjudicatari.

No hi ha personal a subrogar.

Clàusula 5. Valor estimat del contracte

El valor estimat -acumulat dels tres lots- dels contractes (VEC) és de **338.614,65 €**, IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podrien ser retribuïts els contractistes, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Aquests contractes no generaran més repercussions i efectes econòmics atès que es tracta de contractes de serveis de manteniment.

El valor estimat dels contractes es desglossa en els següents imports:

	Preu contracte (1 any)	Possible pròrroga per 2 anys més (1+1+1)	Possibles modificacions (20 %)	Valor estimat contracte
Lot 1	81.755,65 €	245.266,95 €	16.351,13 €	261.618,08 €
Lot 2	18.791,71€	56.375,13 €	3.758,34 €	60.133,47 €
Lot 3	5.269,72 €	15.809,16 €	1.053,94 €	16.863,10 €
TOTAL	105.817,08 €	317.451,24€	21.163,41€	338.614,65 €

Clàusula 6. Existència de crèdit



Contractació

La despesa màxima estimada i conjunta -dels tres lots- d'aquesta contractació per a l'exercici 2025, s'eleva a la quantitat màxima estimativa de 20.290,28 euros, IVA inclòs, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del vigent pressupost següents:

Lot	Partida	Import
Lot 1 Preventiu	2402 920 21016	7.047,85 €
Lot 1 Correctiu	2402 920 21016	8.628,69 €
Lot 2 Preventiu	2402 3421 21305	2.261,04 €
Lot 2 Correctiu	2402 3421 21305	1.342,24 €
Lot 3 Preventiu	2402 3421 21305	818,71 €
Lot 3 Correctiu	2402 3421 21305	191,75 €

La present contractació comporta despeses de caràcter plurianual, és per això que la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, s'ha de fer efectiva amb càrrec a la partida pressupostària anteriorment indicada, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i de conformitat als següents quadres:

- Prestació 1:

Any	Preu contracte	IVA (21 %)	Total
4 de novembre fins 31 desembre de 2025	5.824,67 €	1.223,18 €	7.047,85 €
1 de gener fins 31 desembre de 2026*	36.755,65 €	7.718,69 €	44.474,34 €
1 de gener fins 31 desembre de 2027**	36.755,65 €	7.718,69 €	44.474,34 €
1 de gener fins 3 de novembre de 2028**	30.930,98 €	6.495,51 €	37.426,49 €
Total	110.266,95 €	23.156,06 €	133.423,01 €

- Prestació 2:

Any	Preu contracte	IVA (21 %)	Total
4 de novembre fins 31 desembre de 2025	7.131,15 €	1.497,54 €	8.628,69 €
1 de gener fins 31 desembre de 2026*	45.000,00 €	9.450,00 €	54.450,00 €
1 de gener fins 31 desembre de 2027**	45.000,00 €	9.450,00 €	54.450,00 €
1 de gener fins 3 de novembre de 2028**	37.868,85 €	7.952,46 €	45.821,31 €
Total	135.000,00 €	28.350,00 €	163.350,00 €



Contractació

- Prestació 3:

Any	Preu contracte	IVA (21 %)	Total
4 de novembre fins 31 desembre de 2025	1.868,63 €	392,41 €	2.261,04 €
1 de gener fins 31 desembre de 2026*	11.791,71 €	2.476,26 €	14.267,97 €
1 de gener fins 31 desembre de 2027**	11.791,71 €	2.476,26 €	14.267,97 €
1 de gener fins 3 de novembre de 2028**	9.923,08 €	2.083,85 €	12.006,92 €
Total	35.375,13 €	7.428,78 €	42.803,91 €

- Prestació 4:

Any	Preu contracte	IVA (21 %)	Total
4 de novembre fins 31 desembre de 2025	1.109,29 €	232,95 €	1.342,24 €
1 de gener fins 31 desembre de 2026*	7.000,00 €	1.470,00 €	8.470,00 €
1 de gener fins 31 desembre de 2027**	7.000,00 €	1.470,00 €	8.470,00 €
1 de gener fins 3 de novembre de 2028**	5.890,71 €	1.237,05 €	7.127,76 €
Total	21.000,00 €	4.410,00 €	25.410,00 €

- Prestació 5:

Any	Preu contracte	IVA (21 %)	Total
4 de novembre fins 31 desembre de 2025	676,62 €	142,09 €	818,71 €
1 de gener fins 31 desembre de 2026*	4.269,72 €	896,64 €	5.166,36 €
1 de gener fins 31 desembre de 2027**	4.269,72 €	896,64 €	5.166,36 €
1 de gener fins 3 de novembre de 2028**	3.593,10 €	754,55 €	4.347,65 €
Total	12.809,16 €	2.689,92 €	15.499,08 €

- Prestació 6:

Any	Preu contracte	IVA (21 %)	Total
4 de novembre fins 31 desembre de 2025	158,47 €	33,28 €	191,75 €
1 de gener fins 31 desembre de 2026*	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
1 de gener fins 31 desembre de 2027**	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
1 de gener fins 3 de novembre de 2028**	841,53 €	176,72 €	1.018,25 €
Total	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €

* Si hi ha primera pròrroga.



Contractació

** Si hi ha segona pròrroga.

** Com que l'any 2028 és de traspàs, la divisió del preu de contracte s'ha fet entre 366 dies.

Les prestacions de caràcter correctiu per a cada lot (P2, P4, P6) tenen una dotació anual (PEM) per poder realitzar tots els treballs imprevistos que puguin sorgir al llarg del contracte. L'Ajuntament no té l'obligació d'esgotar la dotació econòmica de P2, P4 i P6.

Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

De conformitat amb l'art. 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera s'ha estudiat la viabilitat econòmica del contracte des del punt de vista de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Les repercussions i els efectes econòmics que generarà el contracte proposat tant durant la seva execució com la vida útil del servei objecte d'aquest contracte sobre la valoració de les despeses futures o col·laterals, entesos com a costos de manteniment, assegurances, conservació, desmuntatge, etc.

Clàusula 7. Durada del contracte

La durada dels tres contractes serà d'un any prorrogable, per anualitats, per acord de l'òrgan de contractació, fins arribar a dos anys més.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada dels contractes incloent les eventuais pròrrogues serà, com a màxim, de 3 anys.

La data estimada d'inici dels tres contractes és el dia 4 de novembre de 2025.

En tot cas, en relació amb el termini de durada dels contractes i d'execució de les prestacions s'estarà la disposat en l'article 29 LCSP.

No obstant, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació



Contractació

de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació la previsió relativa al preavís anteriorment referida.

En el cas de no començar-se a prestar els serveis **un cop formalitzat el contracte**, quan a judici d'aquesta Administració el retard sigui per causes no justificades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte, amb pèrdua de la fiança dipositada i essent a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses que es puguin ocasionar com a conseqüència de la rescissió del contracte.

Clàusula 8. Lloc d'execució

Els serveis es duran a terme de manera presencial a les següents dependències municipals :

LOT 1

EQUIPAMENTS	UBICACIONS
Casal Can Butjosa	Carrer de la Salut, 50, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Complex Can Rajoler (teatre i biblioteca)	Carrer Travessera, 1, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Casa de la Vila i OAC	Plaça de la Vila, 1, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Cementiri	Carrer de Sant Antoni, 92, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Departament de drets socials	Carrer Major, 2, 4, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Escola bressol El Cirerer	Carrer de l'Onze de Setembre, 134, 08150 Eixample (L'), Barcelona
Escola bressol El Gargot	Carrer de Prat de la Riba, 32, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Escola bressol La Cuna	Carrer de Ponent, 2, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Escola municipal de música	Parc la Linera s/n, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
CEIP Lluís Piquer	Avinguda de Francesc Macià, 2, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
CEIP Pau Vila	Carrer del Pare Joan Manuel de Imbert, 39, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
CEIP Pompeu Fabra	Carrer de la Salut, 38, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Pavelló d'esports nou	Poliesportiu Municipal, Passeig Fluvial, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Pavelló d'esports vell	08150 Parets del Vallès, Barcelona
Pistes d'atletisme	Avinguda de Francesc Macià, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Polícia local	Edifici Coure, Carrer la Volta, 2, 1r 1a, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Ràdio Parets	4 planta, Av. Lluís Companys, 19, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Sala cooperativa	Plaça de la Vila, S/N, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Serveis socials	Carrer Major, 2, 4, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
SLOP	Carrer la Volta, 2, 08150 Parets del Vallès, Barcelona



Contractació

Via pública	Carrer Major, 2, 4, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Àrea de territori	Carrer Major, 2, 4, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Associació de veïns Asoveen	Carrer del Bruc, 35, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Biblioteca Can Butjosa	Carrer de la Salut, 52, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Ca n'Oms	Carrer de Ponent, 14, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Camp de futbol Josep Seguer	Carrer de Víctor Català, 18, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Sector IVECO	Carrer la Volta, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Cal Jardiner	Carrer de Montcau, s/n, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Casal Sant Jordi	Carrer de Galende, 1, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Escola de la natura	Eixample Carrer de Galende, 12, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Jutjat	Av. Lluís Companys, 19, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Protectora	Carrer Sínia, 3, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Petanca	Carrer de Víctor Català, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
Pistes Can Butjosa	Carrer de la Salut, 42, 08150 Parets del Vallès, Barcelona

LOT 2

Piscina municipal Miquel Luque	del, Carrer de la Salut, 46, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
--------------------------------	---

LOT 3

Piscina municipal descoberta	Passeig Fluvial, 08150 Parets del Vallès, Barcelona
------------------------------	---

La prestació dels serveis a les dependències municipals no suposarà, en cap cas, que el personal dels adjudicataris dels contractes puguin passar a formar part de la plantilla de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

En cap cas, en extingir-se els contractes de serveis, es produirà la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte dels contractes com a personal municipal.

Clàusula 9. Condicions d'especial execució

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableixen la següent condició d'especial d'execució:

És condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes



Contractació

assenyalats en l'article 211 lletra f) de la LCSP.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions es podran establir les penalitats previstes en la clàusula 41.2 del present plec.

Clàusula 10. Revisió de preus

Els preus dels tres contractes a adjudicar no estaran subjectes a revisió durant la seva execució, en aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP, i de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT

Clàusula 11. Òrgan de contractació

De conformitat amb la Disposició Addicional segona apartat primer de la LCSP correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació per als contractes administratius, el valor estimat dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris ni, en tot cas, la quantia del sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les seves eventuais pròrrogues. Aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local mitjançant el decret de delegacions de competències de 22 de juny de 2023.

Clàusula 12. Responsable dels contractes

El departament encarregat del seguiment i execució ordinària dels contractes és el Servei de Via Pública de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Es designa al/la Coordinador/a de Via Pública de l'Ajuntament de Parets del Vallès com la persona responsable dels contractes, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, d'acord amb el previst en l'article art. 62.1 LCSP.

Concretament, les funcions del responsable dels contractes seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte dels contractes.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista de cada lot s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions contractades.
- Conformar la facturació derivada de l'execució dels contractes.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues dels contractes.
- Recepcionar les prestacions objecte dels contractes.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució dels contractes.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:



Contractació

- Sol·licitar la informació pertinent al/s contractista/es segons el servei/treballs a realitzar per les empreses contractades contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que la/les empresa/es contractada/es rebin tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi.

CAPÍTOL IV. DELS LICITADORS

Clàusula 13. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

En relació a les Unions Temporals d'Empresaris, l'alteració de la seva composició així com els supòsits de modificació durant la licitació s'estarà al dispostat en l'article 69.8 i següents de la LCSP.

En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions sorgides del mateix. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a la que s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractació i solvència exigida al acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en el cas de subsistir, la societat de la que provinguí el patrimoni, empreses o branques separades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pot produir la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueix el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa haurà de comunicar al òrgan de contractació la circumstància que s'hagués produït.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte es troben incloses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus Estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.

Els licitadors hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la



Contractació

deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Amb relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà d'aplicació el disposat en els articles 67 i 68 LCSP.

Clàusula 14. Capacitat i Solvència

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit podrà ser substituït pel de la classificació.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la present licitació la solvència es pot acreditar indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

14.A. CAPACITAT D'OBRAR DELS LICITADORS

La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persona jurídica, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.
- b) De les persones físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració responsable o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



Contractació

d) Altres empreses estrangers, amb l'informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

14.B. SOLVÈNCIA

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir dels codis CPV següents:

45259000-7 Reparació i manteniment d'instal·lacions.

50531100-7 Serveis de reparació i manteniment de la caldera.

50531200-8 Serveis de manteniment d'aparells de gas.

50720000-8 Serveis de reparació i manteniment de la calefacció central.

14.B.1. Solvència econòmica i financera

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte de quantia una vegada i mitja el pressupost anual del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats i de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis per lots haurà de ser –com a mínim- el següent:

Lot 1: 81.755,65€ X 1,5 = 122.633,47€

Lot 2: 18.791,71 X 1,5 = 28.187,56€

Lot 3: 5.269,72€ X 1,5 = 7.904,58€

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit.

Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) dels anys corresponents.

14.B.2. Solvència tècnica o professionalitat



Contractació

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

- Haver prestat serveis de naturalesa i de quantia anàloga a la de l'objecte del contracte de cada lot en els últims 3 anys. Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia d'un mínim de tres certificats acreditatius de l'efectiva prestació, per part del licitador, de serveis de quantia i naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte.

Aquests certificats hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificats, els candidats els podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

Especificitats dels lots i adscripció de mitjans personals i materials

Per a la correcta prestació del contracte s'exigeix que s'adscrigui al contracte el següent personal tècnic i disposar de les següents habilitacions:

Lot 1

- Cal adscriure a l'execució del contracte un oficial expert en manteniment d'instal·lacions de manteniment. Caldrà acreditar una experiència mínima de 5 anys.
- Cal adscriure a l'execució del contracte un cap de contracte, que ha de ser un enginyer tècnic o industrial a temps complet per la direcció tècnica. Caldrà acreditar una experiència mínima de 5 anys i acreditar la titulació.

Les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en els registres i hauran d'aportar les certificacions que s'indiquen a continuació:

- Registre d'empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis.
- Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC).
- Certificat d'empresa per a la manipulació de gasos fluorats.
- Empresa instal·ladora d'electricitat REIE (BT categoria especialista).

Lots 2 i 3



Contractació

Serà necessari adscriure a l'execució del contracte un oficial expert en manteniment d'instal·lacions de climatització en la vessant de piscines amb una experiència mínima de cinc anys i amb els següents certificats:

- Certificat acreditatiu de la competència per a la manipulació d'equips amb sistemes frigorífics de qualsevol càrrega de refrigerants fluorats.
- Certificat de professionalitat de muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
- Instal·lador en manipulació d'instal·lació d'aigua.
- Habilitació professional com a instal·lador/a – mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en edificis.
- Certificat d'aparells fixos de refrigeració, aparells fixos d'aire condicionat i bombes de calor fixes, i unitats de refrigeració de camions i remolcs frigorífics, que continguin gasos fluorats d'efecte d'hivernacle.
- Instal·lacions de gas de categoria B.
- Instal·lacions frigorífiques nivell 1.

La manca d'acreditació dels extrems esmentats serà causa d'exclusió d'aquesta licitació.

Les empreses que provenguin d'altres Comunitats Autònomes, que ja estiguin inscrites en el seu respectiu registre, també hauran d'acreditar haver fet la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat a Catalunya o presentar el compromís de realitzar l'esmentada comunicació prèvia en cas de resultar adjudicatàries, en tots els camps d'actuació abans relacionats, al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa instal·ladora –mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis.

Al marge del personal tècnic anteriorment referenciat, durant l'execució dels contractes s'adscriuran els peons o el personal que sigui necessari per a la correcta execució dels treballs.

Les persones jurídiques hauran d'especificar en la seva oferta el nom i la qualificació professional de l'oficial i del cap responsables d'executar la prestació.

Per tal de garantir el correcte funcionament i la dinàmica interna del contracte, les persones assignades al contracte hauran de ser sempre les mateixes. Només s'admetran canvis, si els mateixos fossin comunicats amb suficient antelació i que aquests siguin autoritzats per l'Ajuntament.

El licitador que sigui proposat com a adjudicatari del contracte –de cada lot- haurà de facilitar a l'Ajuntament una declaració responsable on es relacionin els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Per tal d'acreditar aquest extrem, s'haurà d'aportar el Currículum Vitae de les persones que duran a terme la prestació i la titulació/certificacions requerides per a la realització de l'objecte del contracte.



Contractació

El compromís d'adscripció de mitjans a efectes de l'article 76 de la LCSP, tindrà la condició d'obligació essencial del contracte a efectes del que preveu l'article 211.1 f) de la LCSP.

En el cas que el licitador no disposi del personal a la seva plantilla en el moment de la licitació, caldrà que faci constar aquesta circumstància, sent necessari que aportï un compromís de que abans de la formalització del contracte presentarà la documentació relacionada anteriorment i que acreditarà la solvència del personal a adscriure a l'execució del servei.

Es descartaran les licitadores que no justifiquin degudament el compliment dels requisits requerits.

L'Ajuntament de Parets es reserva el dret de realitzar les tasques de comprovació que consideri oportunes, amb la finalitat de comprovar la veracitat de la informació aportada pels licitadors.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat per la Mesa de contractació per ser adjudicatari del contracte de cada lot, i en els termes que es detallen en el requeriment que s'efectuarà al mateix.

CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 15. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

De conformitat amb l'article 156 LCSP, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i es portarà a terme atenent a una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons el disposat en la clàusula 18 del present plec, d'acord amb el previst en els articles 145 i 146 LCSP.

Clàusula 16. Publicitat

Es publicarà un anunci de la present licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Parets del Vallès allotjat a la Plataforma de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 17. Garantia

El licitador que presenti la millor oferta de cada lot, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP, haurà de constituir -a disposició de l'òrgan de contractació- la garantia definitiva del contracte. La seva quantia serà igual a 5,00% de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'impost sobre el valor afegit.



Contractació

CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 18. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Doncs, els òrgans de contractació han de vetllar per obtenir obres, serveis i subministraments de gran qualitat.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació dels contractes són els següents, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells, que suma en total 140 punts.

A.- Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (fins a 100 punts).

LOT 1

Criteri 1: Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica. Partint de les ofertes realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més barata i l'oferta del licitador que es valora, pel nombre total de punts aplicables al criteri (**Màxim 55 punts**).

$$Puntuació i = \frac{55 \times \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

Criteri 2: Proposta econòmica del servei de manteniment correctiu (P2). Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica (MOX). Partint de les ofertes realitzades de cada un dels preus unitaris, indicant els preus unitaris oferts. S'utilitzarà la següent fórmula proporcional donant la màxima puntuació a l'oferta econòmica per el manteniment correctiu (P2) (**Màxim de 25 punts**).

Aquest apartat es valorarà de la següent manera:

MO	Concepte	Puntuació màxima
MO1	Oficial de primera	15 punts
MO2	Ajudant	8 punts
MO3	Preu per desplaçament	2 punts



Contractació

Per a obtenir les puntuacions econòmiques per cadascun d'aquests apartats s'utilitzarà la fórmula següent:

$$Puntuació\ MOXi = Puntuació\ màxima\ MOX \cdot \frac{Preu\ oferta\ MOX\ mínima}{Preu\ oferta\ MOX\ i}$$

On:

MOX = Preu unitari, essent X de l'1 al 3 al quadre anterior.

i = Oferta econòmica que es valora

Criteri 3: Descompte en el preu del material (P2). Descompte en tant per cent sobre els preus de referència ITEC de l'any 2025. Per obtenir les puntuacions es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la que aplica el descompte més alt se li assignen 10 punts (**Màxim de 10 punts**). Totes les ofertes s'avaluaran amb el criteri de puntuació següent:

$$Puntuació\ Mati = \frac{10 \times Descompte\ oferta\ que\ es\ puntua}{Descompte\ més\ alt}$$

Criteri 4: Oferta de reducció del termini de resolució avaria no crítica (**Màxim 10 punts**).

Reducció del termini de resolució d'avaria NO urgent	Puntuació
2 dies (termini obligatori)	0 punts
1 dia hàbil	5 punts
6 h	10 punts

LOT 2

Criteri 1: Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica. Partint de les ofertes realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més barata i l'oferta del licitador que es valora, pel nombre total de punts aplicables al criteri (**Màxim 55 punts**).

$$Puntuació\ i = \frac{55 \times Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ que\ es\ puntua}$$

Criteri 2: Proposta econòmica del servei de manteniment correctiu (P4). Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica (MOX). Partint de les ofertes realitzades de cada un dels preus unitaris, indicant els preus unitaris oferts. S'utilitzarà la següent fórmula proporcional donant la màxima puntuació a l'oferta econòmica per el manteniment correctiu (P4) (**Màxim de 25 punts**).



Contractació

Aquest apartat es valorarà de la següent manera:

MO	Concepte	Puntuació màxima
MO1	Oficial de primera	15 punts
MO2	Ajudant	8 punts
MO3	Preu per desplaçament	2 punts

Per a obtenir les puntuacions econòmiques per cadascun d'aquests apartats s'utilitzarà la fórmula següent:

$$Puntuació\ MOXi = Puntuació\ màxima\ MOX \cdot \frac{Preu\ oferta\ MOX\ mínima}{Preu\ oferta\ MOX\ i}$$

On:

MOX = Preu unitari, essent X de l'1 al 3 al quadre anterior.

i = Oferta econòmica que es valora

Criteri 3: Descompte en el preu del material (P4). Descompte en tant per cent sobre els preus de referència ITEC de l'any 2025. Per obtenir les puntuacions es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la que aplica el descompte més alt se li assignen 10 punts (**Màxim de 10 punts**). Totes les ofertes s'avaluaran amb el criteri de puntuació següent:

$$Puntuació\ Mati = \frac{10 \times Descompte\ oferta\ que\ es\ puntua}{Descompte\ més\ alt}$$

Criteri 4: Oferta de reducció del termini de resolució avaria no crítica (**Màxim 10 punts**).

Reducció del termini de resolució d'avaria NO urgent	Puntuació
2 dies (termini obligatori)	0 punts
1 dia hàbil	5 punts
6 h	10 punts

LOT 3

Criteri 1: Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica. Partint de les ofertes realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més barata i l'oferta del licitador que es valora, pel nombre total de punts aplicables al criteri (**Màxim 55 punts**).



Contractació

$$Puntuació i = \frac{55 \times \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

Criteri 2: Proposta econòmica del servei de manteniment correctiu (P6). Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica (MOX). Partint de les ofertes realitzades de cada un dels preus unitaris, indicant els preus unitaris oferts. S'utilitzarà la següent fórmula proporcional donant la màxima puntuació a l'oferta econòmica per el manteniment correctiu (P6) (**Màxim de 25 punts**).

Aquest apartat es valorarà de la següent manera:

MO	Concepte	Puntuació màxima
MO1	Oficial de primera	15
MO2	Ajudant	8
MO3	Preu per desplaçament	2

Per a obtenir les puntuacions econòmiques per cadascun d'aquests apartats s'utilitzarà la fórmula següent:

$$Puntuació MOXi = Puntuació màxima MOX \cdot \frac{\text{Preu oferta MOX mínima}}{\text{Preu oferta MOX } i}$$

On:

MOX = Preu unitari, essent X de l'1 al 3 al quadre anterior.

i = Oferta econòmica que es valora

Criteri 3: Descompte en el preu del material (P6). Descompte en tant per cent sobre els preus de referència ITEC de l'any 2025. Per obtenir les puntuacions es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la que aplica el descompte més alt se li assignen 10 punts (**Màxim de 10 punts**). Totes les ofertes s'avaluaran amb el criteri de puntuació següent:

$$Puntuació Mati = \frac{10 \times \text{Descompte oferta que es puntua}}{\text{Descompte més alt}}$$

Criteri 4: Oferta de reducció del termini de resolució avaria no crítica (**Màxim 10 punts**).

Reducció del termini de resolució d'avaría NO urgent	Puntuació
2 dies (termini obligatori)	0 punts
1 dia hàbil	5 punts
6 h	10 punts



Contractació

B- Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (fins a 40 punts)

LOTS 1, 2 i 3

Criteri 1: Proposta del servei de manteniment (màxim fins a 20 punts)

Proposta metodològica per la prestació del servei, detallant tasques i processos de forma completa i coherent en cadascuna de les prestacions que el servei demana **fins a 20 punts**.

El licitador haurà de presentar una proposta de treball que inclourà una descripció de com organitzarà i coordinarà els treballs mitjançant l'elaboració d'un calendari amb la programació de feines a fer, descripció de tasques que es duran a terme i amb l'especificació dels mitjans que s'hi destinaran, especificant clarament quins punts de millora aporten a la metodologia i processos.

En aquest apartat s'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que de manera clara i detallada reflecteixi un major assoliment dels objectius de les tasques a realitzar tenint en compte el nivell del detall i coherència en la seva descripció.

El licitador també podrà proposar la realització d'aquelles tasques que cregui convenients per al bon funcionament del servei, tot i que no estiguin descrites en el plec.

Es valoraran especialment totes aquelles propostes que vagin encaminades a la millora de l'eficiència en el servei.

La proposta haurà de ser clara en relació a:

- Recursos humans
- Recursos materials
- Cadència i planificació de l'actuació
- Pla de contingències
- Capacitat de reacció en front de demandes urgents per part dels serveis tècnics.

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	Proposta no rellevant
Concreció i claredat de la proposta	5	4	2	0
Impacte en el servei	10	8	6	0
Viabilitat de la proposta	5	4	2	0
Total	20	16	10	0



Contractació

Criteri 2: Proposta en relació amb el seguiment informatitzat del contracte, gestió i seguiment de les incidències (màxim 10 punts)

Es valorarà els mitjans tecnològics (aplicatius, software, etc...) que el licitador posi a l'abast dels serveis tècnics municipals per al seguiment, control i actualització de la informació de l'inventari, diagnosi i el pla de manteniment, durant la durada del contracte.

Ha de ser comptable amb els sistemes GIS municipal, la representació gràfica sobre la cartografia municipal actualitzada, el conjunt d'informació disponible dels diferents elements de l'inventari, diagnosi i pla de manteniment, així com el termini i pla d'implantació per etapes proposat per a la implantació i posta en servei del sistema de gestió.

Els mitjans tecnològics que s'ofereixin podran ajustar-se a qualsevol aplicatiu i/o software existent en el mercat, sempre i quan es justifiqui la seva idoneïtat tècnica a l'objecte del contracte.

El format de base de dades geogràfica (geodatabase) del SIG municipal és Opensource (PostgreSQL) que compleix els estàndars OGC i tota la informació que ofereixi l'adjudicatari s'adaptarà a aquests estàndards.

Les dades de la diagnosi i el Pla de manteniment s'hauran de georeferenciar sobre la base cartogràfica municipal i haurà de permetre la seva actualització periòdica.

La informació també garantirà la interacció amb altres sistemes de disseny i facilitarà sota demanda dels serveis municipals, l'exportació a altres formats o fitxers compatibles, p.ex. fitxers Shape, CAD.

La valoració d'aquest apartat comptarà amb el suport d'un informe elaborat pels tècnics del Servei d'informàtica de l'ajuntament, qui avaluaran la idoneïtat i prestacions de les millores tecnològiques ofertades en relació a la compatibilitat dels sistemes operatius del sistema informàtic municipal.

La gestió del manteniment de les instal·lacions utilitzarà una aplicació informàtica d'assistència. Aquesta aplicació haurà de disposar de diferents mòduls com: fitxes tècniques de les rutines de manteniment realitzades, ordres de treball, feines realitzades, magatzem, tipologia dels equips, etc. El mòdul de topologia permetrà emmagatzemar dades alfanumèriques, plànols, croquis, etc. De la base de dades des del mateix s'hauran de poder extreure informes, estadístiques, etc.

L'empresa licitadora haurà de garantir l'accés remot als sistemes en el cas que no sigui compatible fer-ho amb la infraestructura de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

El sistema ha de poder ser compatible amb el sistema d'avisos municipal existent i futur, MINERVA- ATTEND o similar, de forma que es pugui enllaçar directament l'un amb l'altre. Seran a càrrec de l'adjudicatari els costos de convalidació informàtica dels programes de control de gestió necessaris. En el cas que es doni la impossibilitat tècnica per d'establir la integració per causes imputables a aquest Ajuntament,



Contractació

l'empresa adjudicatària tindrà la obligació de tramitar les incidències que es puguin produir mitjançant l'accés remot als sistemes municipals, la realització del seu seguiment i el tancament, si escau.

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	Proposta no rellevant
Concreció i claredat de la proposta	2	2	1	0
Impacte en el servei	6	4	3	0
Viabilitat de la proposta	2	2	1	0
Total	10	8	5	0

Criteri 3: Proposta de planificació anual detallada (màxim fins a 10 punts)

Proposta de calendari anual d'accions de manteniment preventiu detallada per a cada equipament, especificant les dades i les activitats a realitzar per garantir el correcte funcionament i durabilitat dels equips **fins a 10 punts**.

El licitador haurà de presentar una proposta de planificació que inclogui un calendari anual clar i exhaustiu amb les dates programades per a cadascuna de les accions de manteniment preventiu. A més, hauran de descriure les tasques concretes que s'efectuaran en cada moment, així com la seva periodicitat i el temps de durada de cada acció. Aquest calendari anual serà vinculant i s'haurà de complir.

La proposta haurà de ser coherent amb els requisits de manteniment dels equips i haurà d'establir la millor estratègia per minimitzar possibles avaries i garantir la disponibilitat dels sistemes en tot moment. A l'hora de valorar la proposta, es tindrà en compte la claredat i detall de la planificació, així com la seva adequació a les necessitats específiques dels equips i instal·lacions.

Es valoraran especialment les propostes que presentin:

- Un calendari d'accions anual complet, amb dates concretes per a cada acció de manteniment preventiu.
- La descripció de les tasques que es duren a terme en cada intervenció.
- La coordinació i distribució de les tasques de manera eficient, per evitar solapament o interrupcions dels serveis.
- La previsió de possibles ajustaments en funció de les necessitats o condicions dels equips.
- La capacitat de flexibilitat i adaptació davant de possibles canvis o imprevistos durant l'any.

Es valorarà de manera prioritària aquella proposta que ofereixi un pla detallat i realista per garantir l'òptim estat dels equips, amb un enfocament preventiu i una bona distribució de les tasques al llarg de l'any.



Contractació

	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	Proposta no rellevant
Concreció i claredat de la proposta	3	2	1	0
Impacte en el servei	4	4	3	0
Viabilitat de la proposta	3	2	1	0
Total	10	8	5	0

En tots els casos les valoracions es realitzaran en funció de la documentació presentada i sempre en relació a la resta de propostes realitzades.

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'acompliment:

- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuarà aquella que sigui de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valorarà que sigui redundant o anecdòtica.
- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valorarà la millora que per la seva complexitat o naturalesa comporti una gran dificultat per a la seva realització.

Qualificació de la proposta	Criteris Qualificació
Excel·lent	Proposta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació al servei. Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PCT i fa aportacions que introdueixen millores aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i de gran benefici per al servei. Demuestra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells excel·lents de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat molt important i/o molt rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.



Contractació

Alt	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i d'un benefici moderat per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat important i/o rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.
Adequat	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores poc aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i/o de poc benefici per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.
Proposta no rellevant	Proposta que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT, sense introduir millores qualitatives. Suposen un compliment merament normatiu i/o que no aporten avantatges sobre els requeriments exigits en el PCT i/o que el seu impacte en el servei sigui considerat nul o fins i tot contraproduent sobre el conjunt del servei.

Es classificarà els licitadors per ordre decreixent.

Clàusula 19. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteri de desempat, per ordre:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa en situació d'exclusió social.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.



Contractació

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS

Clàusula 20. Termini de presentació de Proposicions

El termini per a la presentació d'ofertes serà de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

En la plataforma de contractes del sector públic s'indicarà el termini màxim de presentació de proposicions (data i hora). Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició per lot. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció ni reserva.

Clàusula 21. Forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=parets%20del%20vall%C3%A8s&idCap=2779765&ambit=

La documentació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.



Contractació

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò previst en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

De conformitat amb l'article 157.2 LCSP, l'oferta es presentarà en dos sobres en els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació depengui d'un judici de valor.

SOBRE 1 DOCUMENTACIÓ GENERAL

Dins d'aquest sobre els licitadors hauran d'incloure:

21.1.- Declaració responsable realitzada d'acord amb el model establert en l'Annex I al present plec.

De conformitat amb el què estableix l'article 140 LCSP, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència.

Serà necessari i suficient que els licitadors presentin degudament complimentat i signat digitalment el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que s'acompanya com a **Annex I** al present plec, no acceptant-se aquells que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

El DEUC és una eina concebuda per facilitar la participació dels empresaris europeus en la contractació pública. Es tracta d'una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada, que confirma que l'empresa compleix les condicions d'aptitud exigides; que no està incursa en cap prohibició de contractar i que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional així com la resta de requisits de participació que s'estableixin en els plecs de contractació.

En les casos en que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'art. 75 LCSP, cadascuna d'elles haurà de presentar degudament signat digitalment el DEUC, amb la informació pertinent.

21.2. Unions Temporals d'Empresaris.



Contractació

En el supòsit en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la seva declaració responsable (DEUC) d'acord amb el model de l'**Annex I** al plec anteriorment ressenyat.

Així mateix, haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal signat digitalment per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat digitalment per tot els representants de les empreses que componen la unió, segons el model de l'**Annex II**.

21.3. Empreses vinculades.

Únicament, les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en què facin constar aquesta condició. També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

SOBRE 2.A OFERTA DE CRITERIS VALORABLES AMB JUDICI DE VALOR

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 18 "Criteris d'adjudicació" del present plec. En aquest sobre caldrà seguir el guió que conté l'Annex III.

IMPORTANT

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable en xifres o percentatges i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre 2.B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE 2.B. OFERTA DE CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la



Contractació

clàusula 18 "Criteris d'adjudicació" del present plec. En aquest sobre caldrà omplir el model Annex IV.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició s'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En relació amb la documentació tècnica a presentar en relació amb els criteris d'adjudicació s'estarà el que es disposa als Annexos i al plec.

21.4.1. Presentació Electrònica

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa



Contractació

per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquestes efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

21.4.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en



Contractació

dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

21.4.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Contractació

21.4.4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica " de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/>

21.4.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

21.4.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

21.5. Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **Annex I**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altre persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent es troba en la bústia de notificacions. En la declaració de l'Annex I el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb l'autorització continguda en la declaració, és autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, constituint-se, en cas d'enviar-se, com a element merament informatiu.

b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web



Contractació

municipal <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>, a l'apartat carpeta electrònica i després seleccionant l'opció de bústia electrònica.

21.6.- Dubtes i consultes

Les persones o interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant el perfil del contractant (a l'apartat *enviar pregunta*). D'aquesta manera les preguntes i respostes seran públiques i accessibles garantint la igualtat en el procediment de licitació a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/2779765?categoria=0>

No es pot garantir la resposta a les consultes que es realitzin amb menys de sis dies naturals d'antelació respecte de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 22. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326.7 LCSP l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

President: Regidor de Manteniment d'Equipaments, Mobilitat, Joventut, Innovació i Noves Tecnologies de la Corporació.

Vocals: Secretari de l'Ajuntament de Parets del Vallès o persona en qui delegui.

Interventora de l'Ajuntament de Parets del Vallès o persona en qui delegui.

Responsable de contractació de l'Ajuntament de Parets del Vallès o persona en qui delegui.

Secretari: Administratiu del departament de Contractació de l'Ajuntament de Parets del Vallès o persona en qui delegui.

Clàusula 23. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de les proposicions

Prèviament a l'obertura dels sobres "2.A" dels tres lots, la Mesa de contractació examinarà i qualificarà -en acte privat- la documentació continguda en els sobres "1" de les ofertes rebudes a través de l'eina de Sobre Digital. Al citat Acte la Mesa procedirà a determinar les empreses o professionals que s'ajusten als criteris de selecció, segons la documentació administrativa presentada, i declararà aptes o no aptes els licitadors presentats en funció d'aquests criteris.



Contractació

Es notificarà als licitadors la detecció de defectes, errors materials o la necessitat d'aclariments de caràcter reparable en la documentació presentada. Es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador pugui esmenar la documentació administrativa. L'admissió de la proposició quedarà condicionada a aquesta última circumstància. Quan no sigui possible corregir els vïcs, defectes o omissions en els termes que s'estableixen a la normativa vigent, les proposicions seran rebutjades per la Mesa i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels seus sobres restants.

En un acte posterior, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres "2.A" presentats pels licitadors admesos al procediment, els quals han de contenir les memòries o ofertes tècniques avaluables de forma subjectiva. Un cop realitzada l'obertura, es donarà per acabat l'acte públic sense efectuar l'adjudicació del contracte. Seguidament, la Mesa traslladarà la documentació als serveis tècnics de l'Ajuntament, amb la finalitat que valorin al contingut de les memòries tècniques, de conformitat amb els criteris d'adjudicació la qualificació dels quals depenen d'un judici de valor que es determinen a la clàusula 18 del present plec.

En concordança amb l'establert a l'article 8.f) del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, es podran unificar les sessions de la Mesa de contractació d'obertura dels sobres "1" i "2.A" en un sol acte, amb una fase prèvia interna, de valoració dels sobres "1", i una altra fase posterior de caràcter públic, per donar compte de la valoració de la documentació continguda als sobres "1" i per procedir a l'obertura dels sobres "2.A".

Dins dels tres dies següents a la realització de l'obertura de proposicions, els signants de les proposicions admeses i els de les rebutjades que hagin mostrat la seva disconformitat en l'acte públic podran proposar per escrit, davant de l'Ajuntament, el que considerin oportú respecte als preliminars i al desenvolupament de l'acte, a la capacitat jurídica dels altres licitadors i a altres extrems que considerin convenients.

Un cop emès l'informe dels serveis tècnics de l'Ajuntament, relatiu als criteris subjectius que depenen d'un judici de valor, la Mesa de contractació es reunirà en acte privat per analitzar, valorar i assumir, en el seu cas, el citat informe tècnic.

L'acte d'obertura dels sobres "2.B" es celebrarà en acte públic que es realitzarà a la seu de l'Ajuntament.

L'acte començarà amb l'exposició del contingut de l'informe de valoració del contingut dels sobres "2.A" i de les puntuacions obtingudes pels licitadors. A continuació s'obriran els sobres "2.B" digitals dels licitadors i es llegiran les ofertes econòmiques formulades i així com les ofertes tècniques avaluables mitjançant fórmules matemàtiques –en el seu cas-. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

La Mesa de contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent i emetrà proposta d'adjudicació del contracte.



Contractació

La Mesa requerirà al licitador que hagi formulat la oferta que hagi assolit la puntuació més elevada (millor relació qualitat-preu), per a què presenti la documentació relacionada a la clàusula 14 del present plec i per a què constitueixi la garantia definitiva del contracte, de conformitat amb l'establert a la clàusula 17 del present PCAP.

No s'acceptaran aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, que siguin superiors al pressupost base de licitació, que variïn substancialment el model establert o que comportin un error manifest en l'import de la proposició. Tampoc aquelles en què es reconegui, per part del licitador, l'existència d'un error o inconsistència que les faci inviables. En tots els casos, la Mesa rebutjarà cada proposició amb resolució motivada.

Si s'identifiqués una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, es procedirà de la forma que s'indicarà a continuació, en concordança amb l'establert a l'article 149 LCSP.

Oferta anormalment baixa o desproporcionada:

1. Pel que fa al preu ofert pel licitador i, als efectes d'allò establert en l'article 149 de la LCSP es considerarà que una oferta o ofertes té valors desproporcionats o temeraris en funció dels criteris de l'article 85 del RGLCAP (RD 1098/2001). Així, l'Ajuntament podrà considerar que aquesta oferta és anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulada, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleix les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental o de subcontractació, tal i com preveu l'art. 201 LCSP. Per la qual cosa, s'entendrà que la justificació no explica adequadament el baix nivell dels preus o costos proposats quan aquesta justificació sigui incompleta o es fomenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

2. En relació a l'oferta tècnica, es considerarà desproporcionada o anormalment baixes, les propostes que proposin mesures d'actuació en cada criteri que, a judici tècnic motivat de la mesa de contractació, tinguin un cost superior al 15% del preu de licitació, IVA exclòs. No obstant, si concorren més de tres licitadores, es realitzarà una comparació entre les ofertes, considerant-se desproporcionades aquelles que plantegin mesures amb un cost estimat superior al citat percentatge en relació a totes les ofertes rebudes.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi



Contractació

econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

La proposta d' adjudicació, amb la documentació requerida i facilitada pel licitador proposat per la Mesa com a adjudicatari del contracte, serà remesa a l' òrgan de contractació per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor del licitador proposat, que no els adquirirà enfront a l'Administració mentre no s'hagi formalitzat el contracte o, en el seu cas, acceptat pel contractista la resolució de l'adjudicació.

De conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, en el seu cas, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tenint que justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

Clàusula 25. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte de cada lot en el termini màxim de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

En tot cas, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.



Contractació

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració en el termini de 15 dies.

Clàusula 26. Formalització i perfeccionament del contracte

Atès que el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar fins que transcorrin 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació dels lots als licitadors i candidats.

Els contractes es formalitzaran en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de licitació o en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista entregarà a l'Administració una còpia legitimada i una còpia simple del citat document en el termini d'un mes des de la seva formalització.

Si per causes imputables al adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Conforme l'article 153.4 LCSP se li exigirà al adjudicatari proposat en primer terme, l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del previst en l'art. 71.2.b LCSP.

TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27. Inici de l'execució del contracte

Es preveu que l'inici de l'execució dels contractes pugui tenir lloc el dia 4 de novembre de 2025 o, pel cas que s'hagi d'iniciar a una data posterior, a l'endemà de la data de la formalització del contracte.

Clàusula 28. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura dels contractistes, segons el que disposa l'article 197 LCSP.

Clàusula 29. Programa de treball

El contractista en el termini de quinze dies, a comptar des de l'acceptació pel contractista de l'adjudicació o partir de la formalització del contracte presentarà un programa de treball, en concordança amb la seva oferta.

En el programa hi constaran totes les tasques que es consideri necessari realitzar per atendre el contingut del servei proposat, en el seu cas, els terminis parcials proposats



Contractació

corresponents a cada tasca. A aquestes efectes, s'utilitzarà com a unitats del temps la setmana o el mes, excepte indicació contrària en els plecs de condicions tècniques. El programa de treball respectarà totes les dates o terminis d'entrega fixats en el contracte i, contindrà totes les dades exigides en el plec tècnic.

CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 30. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la factura les següents dades:

- número d'expedient
- òrgan de contractació
- departament destinatari

Clàusula 31. Obligacions essencials

Als efectes de l'article 211, lletra f) apartat primer de la LCSP, tenen la condició d'obligacions essencials:

- Els compromisos de mitjans adscrits al contracte.
- L'observança de les característiques que hagin estat tingudes en compte com a criteri d'adjudicació.

Clàusula 32. Condicions d'execució generals

El contractista queda vinculat a l'oferta que hagi presentat.

Clàusula 33. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista

El contracte s'executa amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

Són a compte del contractista les despeses i impostos, les de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com els de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin en ordre a l'execució del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són les general, financeres, d'assegurances, transport i desplaçaments, material, instal·lacions, honoraris de personal al seu càrrec, de



Contractació

comprovació i assaig, taxes, tota classe de tributs, IVA i qualsevol altre que pogués derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant les ofertes que formulin els licitador com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes tots els tributs de qualsevol classe que gravin els diversos conceptes.

No obstant en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'Import del Valor Afegit (IVA).

Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre sobre prevenció de riscos laborals i la seva normativa de desenvolupament, així com totes les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte totes les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, d'acord amb el previst en l'art. 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'art. 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de Catalunya, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària pel compliment de les obligacions previstes en les citades normes així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

No existirà cap vinculació laboral entre el personal destinat a l'execució de contracte i l'Ajuntament. Aquell queda expressament sotmès al poder de direccional i d'organització de l'adjudicatari en tot àmbit. Essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de les disposicions legals que resultin aplicables al cas, això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractual corresponguin a l'Ajuntament.

A l'extinció dels contractes de serveis, no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

El contractista està obligat a realitzar la corresponent avaluació dels riscos laborals i a més, està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme l'article 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.



Contractació

Quan sigui procedent es realitzarà la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

A més a més s'haurà de lliurar al responsable del contracte tota la documentació requerida en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 35. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

En compliment del que preveu l'article 130 LCSP, s'informa que en el present contracte no existeix la possibilitat d'obligació de subrogació per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Clàusula 36. Deure de confidencialitat

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir, en tot cas, les prescripcions del Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa la tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb mires a garantir que, per defecte, només sigui objecte de tractament les dades personals que siguin necessàries per cada una de les finalitats específiques del tractament. Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat. Aquestes mesures garantiran en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un número indeterminat de persones físiques.

Clàusula 37. Altres obligacions

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- Aportar tots els recursos humans necessaris per a la realització de l'objecte del contracte. A aquest efecte, la selecció dels professionals anirà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de designar les persones concretes que executaran



Contractació

les prestacions. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva titulació. També s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació qualsevol canvi temporal o definitiu del personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Garantir la continuïtat i regularitat del servei sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars i, per tant, garantir la suplència automàtica de les persones adscrites al contracte.
- Reunir-se amb el responsable del servei d'innovació, cada que aquest ho requereixi i, un mínim de 3 vegades al trimestre.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Les persones que realitzin el servei hauran de signar un document de confidencialitat.
- Prestar el servei a través de persones físiques que tinguin la titulació requerida.
- A respectar les directrius marcades per l'Ajuntament de Parets i a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

Clàusula 38. Assegurança

Per qualsevol dels tres lots caldrà acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS

Clàusula 39. Compliment de terminis i demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per la realització del mateix, així com dels terminis parcials fixats per a la seva realització.

Si el servei pateix un retard en la seva execució, i sempre que el mateix no sigui imputable al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si s'amplia el



Contractació

termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació se'l concedirà, atorgant-li un termini, almenys, del temps perdut, a no ser que el contractista en demanés un menor, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 LCSP, regulant-se els requisits i tràmits de conformitat amb l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe en què es determini si el retard ha estat produït per motius imputables al contractista.

2. La mora del contractista no necessita intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per a la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb la previsió de l'art. 193.3 LCSP,

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució de contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'art. 193 LCSP.

Clàusula 40. Treballs defectuosos o mal executats

Fins que no tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels serveis contractats i dels defectes que en ells hi hagués, sense que sigui eximent ni doni cap dret la circumstància de que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat del incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Clàusula 41. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

41.1. A més es tipifiquen les següents faltes:



Contractació

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Reiteració d'una falta greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.
- La manca de puntualitat respecte a l'horari previst, l'endarreriment en general en el compliment de llurs obligacions per part del contractista.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis.
- Fraus en la forma de realitzar un servei.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis.
- Reiteració d'una falta greu o la realització de tres faltes greus durant l'execució del contracte.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Reiteració d'una falta lleu.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis segons el contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- La reiteració per part de l'adjudicatari, d'actes que donin lloc a sancions lleus, és a dir, incórrer en tres mesos tres cops en alguna falta lleu.
- La prestació del servei en forma defectuosa.
- La dotació insuficient i no justificada, tant en mitjans de personal com de material.
- La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material, de les instal·lacions afectes al servei i/o al propi projecte.
- Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.



Contractació

- En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No notificar de forma immediata al responsable del contracte qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- En general, les petites anomalies en la gestió que suposin un perjudici lleu dels serveis i totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus i que no suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec.

41.2. Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

41.3. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo



Contractació

en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 42. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències entre la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCP.

Llevat de que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereix, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En cas de qualsevol contradicció o dubte entre aquest plec i el plec tècnic, preval el disposat en el present plec.

Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers

El règim d'indemnització de danys i perjudicis és el que estableix l'article 196 LCSP, conforme al qual el contractista, serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats previstes en la clàusula 41.2.

CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DE CONTRACTE

Clàusula 44. Modificació del contracte



Contractació

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20,00% del preu inicial del contracte de cada lot, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes prevists de modificació:

1. Incorporació de nous equipaments municipals que disposin d'instal·lacions a mantenir.
2. Ampliació de maquinària a mantenir.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu

Clàusula 45. Suspensió del contracte

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A efectes de la suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Clàusula 46. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 47. Subcontractació del contracte

Atenent al fet que per a l'execució dels contractes no hi ha tasques crítiques, els contractistes podran concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE



Contractació

Clàusula 48. Resolució del contracte

Són causes de resolució dels contractes les recollides en l'article 211 LCSP, 311 LCSP i les recollides en el present plec.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a les què hagin aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el disposat en l'art. 212.2 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà exigible una indemnització pels danys i perjudicis causats a l'Administració.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) Quan s'hagin establert condicions especials d'execució que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial: L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu

Totes aquelles altres causes que s'hagin establert en aquest plec.



Contractació

CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS

Clàusula 49. Forma de presentació.

En el cas que el contracte prevegi l'opció del lliurament d'un treball, l'adjudicatari, queda obligat a presentar els exemplars complets del treball objecte del contracte que es determinen en el Plec de prescripcions tècniques particulars, amb el format i dimensió dels documents i plànols, si s'escau, que es determinen en les especificacions d'aquest plec

Clàusula 50. Realització dels serveis i lliurament dels treballs

El contractista haurà d'haver realitzat l'objecte del contracte dins el termini estipulat, efectuant pel responsable del contracte, si escau, un examen de la documentació presentada i si estimés complertes les prescripcions tècniques proposarà que es dugui a terme la recepció.

En el cas que estimés incompletes les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades per tal d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en aquest escrit el termini atorgat per l'esmena i les observacions que estimi oportunes.

Si existís reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades pel responsable del contracte, aquest ho elevarà juntament amb el seu informe, a l'òrgan de contractació, que resoldrà sobre el particular.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i, per tant, resta obligat a corregir o esmenar els defectes observats.

Clàusula 51. Recepció i liquidació

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix, i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte.

Un cop complerts els tràmits assenyalats en la clàusula anterior, i als efectes del que preveu l'article 204.3 del RGLCAP si es considera que la prestació objecte del contracte reuneix les condicions degudes, es procedirà a la seva recepció en el termini de 15 dies mitjançant una acta de conformitat, de conformitat amb l'art. 210 LCSP.

Fins que tingui lloc la finalització del termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui cap dret el fet de que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració, o bé acceptat en algun acte formal.



Contractació

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Dins el termini de trenta dies, a comptar de la data de recepció o conformitat, s'ha d'acordar, en el seu cas, i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-li, si escau, el saldo resultant. No obstant això, si es rep la factura amb posterioritat a la data en què té lloc aquesta recepció, aquest termini de trenta dies es comptarà des de la seva correcta presentació pel contractista en el registre corresponent en els termes que estableix la normativa vigent en matèria de factura electrònica.

Clàusula 52. Propietat dels treballs

Tots els estudis i documents elaborats, si s'escau, en execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Parets del Vallès, el qual podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los total o parcialment sense que pugui oposar-se a això l'adjudicatari autor dels treballs.

L'adjudicatari no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documents elaborats amb motiu de l'execució d'aquest contracte, bé sigui en forma total o parcial, directament o extractada, sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, han de portar aparellada la cessió d'aquest a l'Ajuntament de Parets del Vallès.

CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA

Clàusula 53. Termini de garantia

Conclòs el contracte i finalitzat el termini de garantia, que es fixa en un any a comptar des de la data de recepció o conformitat, sense que hi hagi responsabilitat exigible al contractista, es tornarà o cancel·larà la garantia definitiva, de conformitat amb el què s'estableix en l'article 111 de la LCSP.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS

Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogatives d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució amb els límits i amb subjecció als requisits prevists en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes



Contractació

anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el previst en l'article 191 LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 55. Recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts en relació amb la preparació, adjudicació i modificacions contractuals.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica



Contractació

Annex I. DEUC

DEUC

Opcionalment les empreses podran presentar el model PDF editable que s'annexarà ala plataforma de contractació.



Contractació

Annex II. Model presentació UTE

MODEL PRESENTACIÓ UTE

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE per a l'execució del **contracte administratiu per a la prestació del "Servei de manteniment de les instal·lacions de calefacció, climatització, gas i energia solar a les instal·lacions de les dependències i equipaments municipals", Lot/s** A tal efecte, designen representant de la UTE a:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

Denominació empresa 1:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Denominació empresa 2:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Denominació empresa 3:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte de subministrament assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Signatura dels apoderats de les empreses que formen la UTE (lloc i data)



Contractació

Annex III. Guió del contingut del sobre 2A

SOBRE 2A

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable d'acord amb l'estructura i informació que es detalla a continuació:

Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 40 punts).

1.- Proposta del servei de manteniment (màxim fins a 20 punts)

Proposta metodològica per la prestació del servei, detallant tasques i processos de forma completa i coherent en cadascuna de les prestacions que el servei demana fins a 20 punts.

El licitador haurà de presentar una proposta de treball que inclourà una descripció de com organitzarà i coordinarà els treballs mitjançant l'elaboració d'un calendari amb la programació de feines a fer, descripció de tasques que es duran a terme i amb l'especificació dels mitjans que s'hi destinaran, especificant clarament quins punts de millora aporten a la metodologia i processos.

En aquest apartat s'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que de manera clara i detallada reflecteixi un major assoliment dels objectius de les tasques a realitzar tenint en compte el nivell del detall i coherència en la seva descripció.

El licitador també podrà proposar la realització d'aquelles tasques que cregui convenientes per al bon funcionament del servei, tot i que no estiguin descrites en el plec.

Es valoraran especialment totes aquelles propostes que vagin encaminades a la millora de l'eficiència en el servei.

La proposta haurà de ser clara en relació a:

- Recursos humans
- Recursos materials
- Cadència i planificació de l'actuació
- Pla de contingències
- Capacitat de reacció en front de demandes urgents per part dels serveis tècnics.

2.- Proposta en relació amb el seguiment informatitzat del contracte, gestió i seguiment de les incidències (màxim 10 punts)



Contractació

Es valorarà els mitjans tecnològics (aplicatius, software, etc...) que el licitador posi a l'abast dels serveis tècnics municipals per al seguiment, control i actualització de la informació de l'inventari, diagnosi i el pla de manteniment, durant la durada del contracte.

Ha de ser comptable amb els sistemes GIS municipal, la representació gràfica sobre la cartografia municipal actualitzada, el conjunt d'informació disponible dels diferents elements de l'inventari, diagnosi i pla de manteniment, així com el termini i pla d'implantació per etapes proposat per a la implantació i posta en servei del sistema de gestió.

Els mitjans tecnològics que s'ofereixin podran ajustar-se a qualsevol aplicatiu i/o software existent en el mercat, sempre i quan es justifiqui la seva idoneïtat tècnica a l'objecte del contracte.

El format de base de dades geogràfica (geodatabase) del SIG municipal és Opensource (PostgreSQL) que compleix els estàndars OGC i tota la informació que ofereixi l'adjudicatari s'adaptarà a aquests estàndards.

Les dades de la diagnosi i el Pla de manteniment s'hauran de georeferenciar sobre la base cartogràfica municipal i haurà de permetre la seva actualització periòdica.

La informació també garantirà la interacció amb altres sistemes de disseny i facilitarà sota demanda dels serveis municipals, l'exportació a altres formats o fitxers compatibles, p.ex. fitxers Shape, CAD.

La valoració d'aquest apartat comptarà amb el suport d'un informe elaborat pels tècnics del Servei d'informàtica de l'ajuntament, qui avaluaran la idoneïtat i prestacions de les millores tecnològiques ofertes en relació a la compatibilitat dels sistemes operatius del sistema informàtic municipal.

La gestió del manteniment de les instal·lacions utilitzarà una aplicació informàtica d'assistència. Aquesta aplicació haurà de disposar de diferents mòduls com: fitxes tècniques de les rutines de manteniment realitzades, ordres de treball, feines realitzades, magatzem, tipologia dels equips, etc. El mòdul de topologia permetrà emmagatzemar dades alfanumèriques, plànols, croquis, etc. De la base de dades del mateix s'hauran de poder extreure informes, estadístiques, etc.

L'empresa licitadora haurà de garantir l'accés remot als sistemes en el cas que no sigui compatible fer-ho amb la infraestructura de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

El sistema ha de poder ser compatible amb el sistema d'avisos municipal existent i futur, MINERVA- ATTEND o similar, de forma que es pugui enllaçar directament l'un amb l'altre. Seran a càrrec de l'adjudicatari els costos de convalidació informàtica dels programes de control de gestió necessaris. En el cas que es doni la impossibilitat tècnica per d'establir la integració per causes imputables a aquest Ajuntament, l'empresa adjudicatària tindrà la obligació de tramitar les incidències que es puguin



Contractació

produir mitjançant l'accés remot als sistemes municipals, la realització del seu seguiment i el tancament, si escau.

Proposta de planificació anual detallada (màxim fins a 10 punts)

Proposta de calendari anual d'accions de manteniment preventiu detallada per a cada equipament, especificant les dades i les activitats a realitzar per garantir el correcte funcionament i durabilitat dels equips fins a 10 punts.

El licitador haurà de presentar una proposta de planificació que inclogui un calendari anual clar i exhaustiu amb les dates programades per a cadascuna de les accions de manteniment preventiu. A més, hauran de descriure les tasques concretes que s'efectuaran en cada moment, així com la seva periodicitat i el temps de durada de cada acció. Aquest calendari anual serà vinculant i s'haurà de complir.

La proposta haurà de ser coherent amb els requisits de manteniment dels equips i haurà d'establir la millor estratègia per minimitzar possibles avaries i garantir la disponibilitat dels sistemes en tot moment. A l'hora de valorar la proposta, es tindrà en compte la claredat i detall de la planificació, així com la seva adequació a les necessitats específiques dels equips i instal·lacions.

Es valoraran especialment les propostes que presentin:

- Un calendari d'accions anual complet, amb dates concretes per a cada acció de manteniment preventiu.
- La descripció de les tasques que es duren a terme en cada intervenció.
- La coordinació i distribució de les tasques de manera eficient, per evitar solapament o interrupcions dels serveis.
- La previsió de possibles ajustaments en funció de les necessitats o condicions dels equips.
- La capacitat de flexibilitat i adaptació davant de possibles canvis o imprevistos durant l'any.

Es valorarà de manera prioritària aquella proposta que ofereixi un pla detallat i realista per garantir l'òptim estat dels equips, amb un enfocament preventiu i una bona distribució de les tasques al llarg de l'any.

En tots els casos les valoracions es realitzaran en funció de la documentació presentada i sempre en relació a la resta de propostes realitzades.

Cadascun dels paràmetres es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'acompliment:

- Es valorarà la concreció i claredat de la proposta presentada. No es puntuarà aquella que sigui de caire genèric o de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valorarà que sigui redundant o anecdòtica.



Contractació

- Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valorarà la millora que per la seva complexitat o naturalesa comporti una gran dificultat per a la seva realització.



Contractació

Annex IV.I. Model oferta criteris automàtics. Lot 1.

MODEL D'OFERTA

El Sr./Sra.
amb NIF núm. en nom propi/ en representació de
l'empresa
en qualitat de, i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari
en data i amb número de protocol /o
document....., CIF núm....., domiciliada
a carrer
..... núm....., assabentat de l'anunci publicat en el perfil del
contractant i de les condicions, requisits o obligacions que s'exigeixen per a
l'adjudicació del **contracte administratiu per a la prestació del “Servei de
manteniment de les instal·lacions de calefacció, climatització, gas i energia solar
a les instal·lacions de les dependències i equipaments municipals” Lot 1** es
compromet a prendre al seu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció
als expressats requisits, condicions i obligacions:

Lot 1

Criteri 1

Prestació P1. Una quantitat fixa (manteniment preventiu i normatiu) del clima dels
equipaments excloses les piscines (pressupost base licitació de 36.755,65 € IVA
exclòs).

Proposta econòmica

Per la quantitat de: euros, IVA exclòs, (la quantitat es posarà amb
xifres i lletres i amb un màxim de 2 decimals).

Import Base:

Import IVA:

Import Total:



Contractació

Criteri 2

Prestació P2 (tasques de manteniment correctiu de les instal·lacions de clima d'equipaments).

Servei manteniment correctiu (P2)	Preu unitari de licitació (sense IVA)	Oferta preu unitari (sense IVA)
Oficial de primera	36,30 €/h	
Ajudant	29,70 €/h	
Preu per desplaçament (Es facturarà un únic desplaçament per actuació)	35,00 €	

Criteri 3

Descompte en el preu del material (P2)

Material	Preus ITEC de l'any 2025	Percentatge de descompte respecte dels preus ITEC de l'any 2025 de (%) per cent
----------	--------------------------	---

Criteri 4

Oferta de reducció del termini d'avaria no crítica.

Reducció del termini de resolució d'avaria NO urgent	Oferta (marcar amb una "X" una de les opcions)
2 dies (termini obligatori)	
1 dia hàbil	
6 h	

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de 2025.



Contractació

Annex IV.II. Model oferta criteris automàtics. Lot 2.

MODEL D'OFERTA

El Sr./Sra.
amb NIF núm. en nom propi/ en representació de
l'empresa,
en qualitat de, i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari,
en data i amb número de protocol /o
document....., CIF núm....., domiciliada
a carrer
..... núm....., assabentat de l'anunci publicat en el perfil del
contractant i de les condicions, requisits o obligacions que s'exigeixen per a
l'adjudicació del **contracte administratiu per a la prestació del "Servei de
manteniment de les instal·lacions de calefacció, climatització, gas i energia solar
a les instal·lacions de les dependències i equipaments municipals" Lot 2** es
compromet a prendre al seu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricte subjecció
als expressats requisits, condicions i obligacions:

Lot 2

Criteri 1

Prestació P3. Tasques de manteniment preventiu de les instal·lacions de la piscina coberta (pressupost base de licitació 11.791,71 €, IVA exclòs).

Proposta econòmica

Per la quantitat de: euros, IVA exclòs, (la quantitat es posarà amb xifres i lletres i amb un màxim de 2 decimals).

Import Base:

Import IVA:

Import Total:

Criteri 2

Prestació P4 (tasques de manteniment correctiu de les instal·lacions de la piscina coberta).

Servei manteniment correctiu (P4)	Preu unitari de licitació (sense IVA)	Oferta preu unitari (sense IVA)
Oficial de primera	36,30 €/h	





Contractació

Ajudant	29,70 €/h	
Preu per desplaçament (Es facturarà un únic desplaçament per actuació)	35,00 €	

Criteri 3

Descompte en el preu del material (P4)

Material	Preus ITEC de l'any 2025	Percentatge de descompte respecte dels preus ITEC de l'any 2025 de (%) per cent

Criteri 4

Oferta de reducció del termini d'avaria no crítica.

Reducció del termini de resolució d'avaria NO urgent	Oferta (marcar amb una "X" una de les opcions)
2 dies (termini obligatori)	
1 dia hàbil	
6 h	

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de 2025.



Contractació

Annex IV.III. Model oferta criteris automàtics. Lot 3.

MODEL D'OFERTA

El Sr./Sra.
amb NIF núm. en nom propi/ en representació de
l'empresa
en qualitat de, i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari
en data i amb número de protocol /o
document....., CIF núm....., domiciliada
a carrer
..... núm....., assabentat de l'anunci publicat en el perfil del
contractant i de les condicions, requisits o obligacions que s'exigeixen per a
l'adjudicació del **contracte administratiu per a la prestació del "Servei de
manteniment de les instal·lacions de calefacció, climatització, gas i energia solar
a les instal·lacions de les dependències i equipaments municipals" Lot 3** es
compromet a prendre al seu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció
als expressats requisits, condicions i obligacions:

Lot 3

Criteri 1

Prestació P5. Tasques de manteniment preventiu de les instal·lacions de la piscina descoberta (pressupost base de licitació 4.269,72 €, IVA exclòs).

Proposta econòmica

Per la quantitat de: euros, IVA exclòs, (la quantitat es posarà amb xifres i lletres i amb un màxim de 2 decimals).

Import Base:

Import IVA:

Import Total:





Contractació

Criteri 2

Prestació P6 (tasques de manteniment correctiu de les instal·lacions de la piscina descoberta).

Servei manteniment correctiu (P6)	Preu unitari de licitació (sense IVA)	Oferta preu unitari (sense IVA)
Oficial de primera	36,30 €/h	
Ajudant	29,70 €/h	
Preu per desplaçament (Es facturarà un únic desplaçament per actuació)	35,00 €	

Criteri 3

Descompte en el preu del material (P6)

Material	Preus ITEC de l'any 2025	Percentatge de descompte respecte dels preus ITEC de l'any 2025 de (%) per cent
----------	--------------------------	---

Criteri 4

Oferta de reducció del termini d'avaría no crítica.

Reducció del termini de resolució d'avaría NO urgent	Oferta (marcar amb una "X" una de les opcions)
2 dies (termini obligatori)	
1 dia hàbil	
6 h	

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de 2025.

