

AJUNTAMENT D'ALCANAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Expedient número: 5508/2025

CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR
DE LA LLAR DE JUBILATS DE LES CASES D'ALCANAR I NETEJA DE LES
INSTAL·LACIONS

CLAUSULA 1. Objecte i àmbit del contracte

L'objecte del present plec de clàusules és la concessió de l'ús privatiu per a l'explotació del bar i altres del Casal de Jubilats de Les Cases d'Alcanar i neteja de les instal·lacions, inclosos els espais complementaris d'aquestes instal·lacions.

L'equipament està qualificat com a bé de domini públic per la seva adscripció al servei públic. El contracte es formalitzarà mitjançant la modalitat de concessió administrativa, de conformitat amb el que estableix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

El servei és de titularitat municipal i, per tant, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament d'Alcanar, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'espai de la concessió és el que ocupa l'esmentat bar del Casal de Jubilats de Les Cases d'Alcanar.

La contractació d'aquest servei inclou:

- a) L'explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions del bar del Casal de Jubilats.
- b) Obertura i tancament de portes, llums, alarmes, d'acord amb el calendari i horaris d'utilització de les instal·lacions del Casal de Jubilats de Jubilats de Les Cases d'Alcanar.
- c) Neteja de les instal·lacions i dels espais complementaris que es relacionaran en el plec de prescripcions tècniques.

El concessionari s'obliga a prestar el servei d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament, en particular pel que fa a les instruccions de manteniment, neteja, horaris i normes de policia, i es compromet al compliment del que s'estableix expressament en el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

L'explotació s'executarà directament per la persona i/o empresa adjudicatària, sense possibilitat de transmetre el dret a tercers. No obstant això podrà contractar el personal necessari per al desenvolupament dels treballs, essent totes les despeses al seu càrrec .

CLAUSULA 2. Naturalesa jurídica del contracte

La naturalesa jurídica del contracte serà la pròpia d'una concessió d'ús privatiu per ocupació de béns de domini públic, per a la prestació d'un servei destinat a la població, d'acord amb el que estableix l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, l'article 201 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i de conformitat amb el que preveu l'article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons el quals l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

CLAUSULA 3. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert, en el qual tota persona individual o en qualitat d'empresari interessat, pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions, i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris vinculats a la fi del contracte d'acord amb la Llei de Contractes i amb la clàusula quinzena d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

CLAUSULA 4. Règim jurídic

Aquest plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques, constitueixen la Llei del present contracte de concessió; en tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CLAUSULA 5. Òrgan de contractació. Perfil del contractant

1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb la delegació efectuada pel Decret d'Alcaldia 2023-1090, de 27/06/2023.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2270368?categoria=0>

CLAUSULA 6. Principi de risc i ventura

La concessió administrativa s'atorga a risc i ventura del concessionari entenent-se atorgat el contracte llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, el concessionari assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de la concessió.

L'Ajuntament no es farà responsable de la manca de pagament del concessionari als seus

proveïdors.

CLAUSULA 7. Durada del contracte i pròrroques, acta de lliurament i acta de recepció

La vigència de la concessió s'estableix en 2 anys des de la data que es fixi en el contracte com a data efectiva d'inici, i es podrà prorrogar per dues anualitats més d'any en any.

A l'inici de la concessió es farà una acta de lliurament del bar en la que s'hi farà constar l'estat en que es troba.

A la finalització de la concessió es farà una acta de recepció del bar en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el bar així com l'estat general del edifici. En cas que l'estat de la concessió no sigui l'adequat es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

Aquestes actes es signaran per l'Alcaldia, per un tècnic dels serveis tècnics municipals i l'adjudicatari.

CLAUSULA 8. Responsable del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable d'aquest contracte serà l'Alcalde de la corporació, o el funcionari en qui aquest delegui. Les funcions del responsable del contracte seran:

1. Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
2. Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
3. Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
4. Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrroques del contracte.
5. Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
6. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
7. Qualsevol altra actuació que sigui necessària per al bon compliment del contracte.

CLAUSULA 9. Règim econòmic i valor estimat del contracte

En la concessió que ara es licita, d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica que consta a

l'expedient, en l'escenari d'explotació a alta i mitja rendibilitat es preveu l'existència d'utilitat econòmica per al concessionari. No obstant, tenint en compte els resultats previstos d'explotació, la fan irrellevant. Això justifica la no exigència de taxa per a la concessió de l'ús privatiu del domini públic, d'acord amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

La persona adjudicatària haurà de realitzar el **pagament, previ a l'inici de l'activitat, del primer cànon mensual** per a l'explotació del servei corresponent, segons preu d'adjudicació ofert en la licitació, i que es pagarà en un màxim de 5 dies hàbils des de la signatura del contracte. El pagament de la resta de cànon mensuals es duran a terme dins dels **5 primers dies de cada mes**. El pagament es realitzarà al número de compte que serà facilitat per l'Ajuntament.

En cas que les instal·lacions s'hagin de tancar forçosament, el cànon mensual del període de tancament no serà exigible al concessionari.

El cànon mínim a pagar, millorable a l'alça en l'oferta econòmica, serà el següent:

EXPLOTACIÓ DEL BAR I ALTRES DEL CASAL DE JUBILATS DE LES CASES D'ALCANAR, CONSERGERIA I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS.	*CÀNON MÍNIM MENSUAL
	5€

**Aquest cànon o preu constitueix la xifra mínima per baix de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors no s'ajusten al tipus de licitació i quedarien excloses de la licitació.*

Valor estimat del contracte en el millor dels escenaris : 393.120,00€

ESCENARI D'EXPLOTACIÓ	Alta rendibilitat	Mitja rendibilitat	baixa rendibilitat
Compra de matèries primes anual	44.636,00 €	31.245,20 €	22.318,00 €
Subministres i serveis exteriors	8.313,46 €	4.898,80 €	3.721,53 €
Telèfon	334,77 €	334,77 €	334,77 €
Assegurances diverses i R.C	641,64 €	641,64 €	641,64 €
Material d'oficina	429,62 €	379,41 €	334,77 €

Productes Neteja	6.695,40 €	3.347,70 €	2.231,80 €
Assessoria varia / auditories i Riscos laborals	212,02 €	195,28 €	178,54 €
Despeses de personal	31.833,25 €	18.376,63 €	4.920,00 €
Nomines i Seguretat Social	30.333,25 €	16.966,63 €	3.600,00 €
Baixes i absències	1.350,00 €	1.260,00 €	1.170,00 €
Vestuari / uniformitat	150,00 €	150,00 €	150,00 €
SUBTOTAL DESPESES	84.782,71 €	54.520,63 €	30.959,53 €
12% Despeses Generals i Benefici Industrial	10.173,92 €	6.542,48 €	3.715,14 €
TOTAL DESPESES	94.956,63 €	61.063,10 €	34.674,67 €

Ingresos explotació previstos anuals	98.280,00 €	65.520,00 €	32.760,00 €
TOTAL INGRESSOS	98.280,00 €	65.520,00 €	32.760,00 €

RESULTAT PREVIST EXPLOTACIÓ	3.323,37 €	4.456,90 €	-1.914,67 €
2 anys de contracte	6.646,74€		
2 anys prorroga	6.646,74€		
Valor estimat del contracte	13.293,48€		

CLAUSULA 10. Revisió de preus

El cànon no està subjecte a revisió de preus.

CLAUSULA 11. Publicitat dels plecs, de la licitació i de l'adjudicació. Perfil del contractant

L'anunci de licitació, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcanar:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2270368?categoria=0>

Els plecs de clàusules administratives particulars, així com el plec de prescripcions tècniques estaran a disposició de qualsevol interessat al perfil del contractant de la pagina web de l'ajuntament per un termini de 26 dies naturals comptadors des de

l'endemà de la publicació del anunci de licitació al Perfil del contractant .

Pel que fa a l'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional quinzena de la LCSP, les notificacions a què es refereix aquesta Llei es poden efectuar mitjançant una adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament d'aquella o de l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

No obstant això, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no és aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament d'aquella o de l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica.

La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes que regula aquesta Llei comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades d'aquells per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials d'un procediment de contractació, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui prou documentat. Sobre això, els elements essencials d'un procediment de contractació inclouen: els plecs de la contractació, les sol·licituds de participació i les ofertes. En particular, les comunicacions orals amb els licitadors que puguin incidir substancialment en el contingut i l'avaluació de les ofertes han d'estar documentades de manera suficient i a través dels mitjans adequats, com ara els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

CLAUSULA 12. Garantia provisional i definitiva

No s'exigirà garantia provisional.

La garantia definitiva, que haurà de constituir pel licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'estableix en 166,17 Euros, que es l'equivalent al 5% anual del resultat final previst de l'explotació en el millors del casos.

La garantia s'ha de prestar en qualsevol de les formes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a la Llei de Contractes del Sector Públic. La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de la concessió, s'hagi complert satisfactòriament el contracte o aquest s'hagi resolt sense culpa del contractista, sempre que l'estat del bé i les instal·lacions es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis tècnics municipals. La devolució s'efectuarà en la forma i procediment determinat a la legislació vigent. La resolució de la concessió per causa imputable al contractista portarà aparellada la pèrdua de la garantia.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a resultat de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el concessionari estarà obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptadors des del dia següent a la data de la notificació cursada a l'efecte.

CLAUSULA 13. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la finalització de la concessió, que es documentarà a través d'un acte formal i positiu de recepció, en els termes de l'article 222 del TRLCSP.

Transcorregut aquest termini sense objeccions per part de l'administració, quedarà extingida la responsabilitat del titular de l'autorització.

En els termes de l'article 102.2 del TRLCSP, una vegada liquidada la concessió i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

CLAUSULA 14. Retribució del concessionari i forma de pagament

L'adjudicatari, com a explotador del bar, percebrà el 100% dels ingressos que se'n generin.

CLAUSULA 15. Obligacions del concessionari

El contractista estarà obligat a complir les següents obligacions, a més a més de les generals de l'article 235 del D. 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals:

1.- Prestar els serveis als quals obliga el present plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'ajuntament mitjançant ordres expressos, o reglaments existents o que es puguin aprovar, principalment l'explotació del

bar i altres, obertura i tancament de portes, llums, alarmes, d'acord amb el calendari i horaris d'utilització de les instal·lacions del Casal de Jubilats.

2.- El concessionari instal·larà, al seu compte i càrrec exclusiu, la maquinària, aparells, mobiliari, electrodomèstics, estris i utilitatge, gots, plats, coberts, taules i cadires, parament, i qualsevol altre element necessari per al desenvolupament de la gestió, explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions del bar i altres del Casal de Jubilats de Les Cases d'Alcanar .

3.- Els residus produïts per l'explotació del bar estaran a un lloc no visible, i es separaran segons la seva tipologia: vidre, paper i cartró, envasos, matèria orgànica, olis, etc. Cada tipus de residu s'abocarà en el contenidor municipal corresponent.

4.- El concessionari vetllarà i assumirà la responsabilitat de no vendre begudes alcohòliques ni tabac als menors.

Referent a alcohol i tabac:

Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, modificada per Llei 10/91, de 10 de maig i a la Llei 8/98, de 10 de juliol i 1/02, d'11 de març i qualsevol altra modificació.

Complir les disposicions de la Llei 42/2010, de 30 de novembre per la que es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre , de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, que prohibeix fumar a tots els llocs públics tancats.

Es farà complir estrictament la normativa sobre prohibició de fumar.

5.- El concessionari restarà obligat a permetre, en cas de ser necessari, la realització d'obres per part de l'Ajuntament.

6.- En cas que resulti necessari, el concessionari haurà de sol·licitar a l'Ajuntament l'ús de la sala polivalent amb un mínim de 24 hores d'antelació.

7.- El concessionari no podrà instal·lar màquines dels tipus B o C es a dir màquines escurabutxaques o similars ni dins ni fora del bar, si podrà instal·lar màquines de tipus "A" , que son:

Són màquines de Tipus A o recreatives totes aquelles de mer passatemps o esbarjo que

es limiten a concedir a l'usuari un temps d'ús o de joc a canvi del preu de la partida, sense que puguin concedir cap tipus de premi en metàl·lic, en espècie o en forma de punts que puguin ser canviats per objectes o diners. S'enquadren també dins d'aquest tipus de màquines aquelles que ofereixin com a únic al·licient addicional i per causa de l'habilitat del jugador la possibilitat de continuar jugant pel mateix import inicial en forma de prolongació de la pròpia partida o d'altres addicionals, que en cap cas podrà ser canviada per diners o espècie.

Aquest tipus de màquines poden instal·lar-se en locals dedicats a bars, cafeteries, establiments hotelers i de restauració, així com en els locals habilitats a aquest efecte en centres hotelers, càmpings i recintes firals.

Impedir, tant a l'interior del bar com a l'entorn immediat, la formació de timbes i la practica de jocs prohibits.

8.- Exhibirà en lloc visible dins del recinte del bar, el llistat de tots els preus dels productes de venda al públic, i no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" a excepció del supòsit d'alteració de l'ordre públic.

9.- L'adjudicatari haurà de vigilar tot el recinte i evitar que qualsevol persona faci un mal ús de les instal·lacions. El concessionari serà el responsable de la vigilància del bar i les instal·lacions adjudicades amb total indemnitat per l'Ajuntament en cas de furt, robatori, actes vandàlics, etc. L'adjudicatari adoptarà, al seu compte i càrrec exclusiu, les mesures per tal de protegir el bar contra furts, robatoris, o danys i assumirà, al seu compte i càrrec exclusiu, els danys i perjudicis que es puguin produir per aquests conceptes.

10.- Els rètols indicatius i cartellera hauran de complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística que estableix que la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat industrial.

11.- No es podrà fer cap mena de construcció i instal·lació en l'espai descrit, sense autorització prèvia de l'ajuntament, ni cap tipus de publicitat comercial, llevat d'aquella incorporada als envasos, productes o maquinaria adscrita al servei. Tampoc estarà permès emmagatzemar fora dels límits del local productes, caixes, residus o mobiliari.

12.- Caldrà tenir a disposició del públic el model oficial de fulls de reclamació, tenint en compte que la manca d'aquests fulls, la negativa a facilitar-los a qui els demani o la manca de cartell anunciador de la disponibilitat dels mateixos, és sancionat d'acord amb el Decret 70/2003, de 4 de març.

13.- El personal contractat per l'adjudicatari estarà degudament uniformat i net d'acord amb la normativa vigent en la matèria i estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments. També haurà d'estar format en Prevenció de Riscos Laborals.

14.- El concessionari i els seus empleats tractaran al públic amb correcció i contribuïran a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar i a la resta d'instal·lacions.

15.- El concessionari té la obligació de vetllar per la bona imatge del local. En aquest sentit, l'Ajuntament pot instar al concessionari per tal que retiri qualsevol objecte, cartells, anuncis, etc. que afecti la bona imatge de l'equipament.

16.- L'adjudicatari serà l'únic responsable de la qualitat, higiene i caducitat dels aliments consumibles, així com de la seva manipulació.

17.- L'adjudicatari mantindrà en perfectes condicions de neteja el Bar, i totes les dependències annexes, (lavabos, porxos, sales, despatxos i vidres interiors i exteriors) etc., també haurà de fer-se càrrec de la col·locació del paper higiènic.

18.- Serà a càrrec de l'adjudicatari la reparació i conservació dels útils i maquinària i tot el que precisi per al bon desenvolupament de l'activitat, fer-se càrrec de la reparació de totes les deficiències que les inspeccions fetes per l'ajuntament detectin, així com també de les despeses que s'originin per aquest motiu. Així mateix, fer-se càrrec de la reparació de totes les avaries degudes a l'ús impropï del local, annexos i pertinences, quan siguin degudes a un ús impropï o abús.

19.- L'adjudicatari sufragarà al seu compte i càrrec totes les despeses ordinàries i extraordinàries derivades del funcionament del bar, incloent la taxa de recollida d'escombraries, a excepció de les despeses de consum de llum i aigua que serà a càrrec

de l'ajuntament.

20.- Qualsevol obra de conservació i adaptació que el concessionari consideri necessària per a l'adequada explotació del servei, degudament autoritzada per l'Ajuntament i sempre que urbanísticament sigui possible, seran íntegrament al seu càrrec, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se en el que es refereix a l'execució a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de d'immoible, sense dret a cap indemnització per part de l'adjudicatari.

21.- Utilitzar els béns adscrits a la concessió, de manera diligent i eficient, mantenint en bon estat de conservació les obres i instal·lacions i donant compliment a les instruccions que li dicti l'Ajuntament en exercici de la facultat de fiscalització del servei.

22.- El concessionari està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança vigent que compleixi les quanties, requisits i condicions previstos en l'article 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost , pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públic i activitat recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives, en el present contracte i en funció de l'aforament serà obligatori disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 100.000 € per sinistre i any. Aquesta obligació s'haurà d'acreditar dins el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de l'enviament de la notificació de la proposta d'adjudicació, acompanyant pòlissa i rebut acreditatiu del seu pagament. **El compliment d'aquesta obligació és requisit per a l'inici de l'activitat.**

23.- El concessionari també adquirirà i reposarà al seu càrrec exclusiu el material deteriorat o trencat (neveres, expositors, maquinària, aparells, etc.).

24.- El concessionari complirà la normativa vigent sanitària, laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.

25.- El concessionari facilitarà en tot moment l'accés al bar i a tot el recinte per part del personal autoritzat de l'Ajuntament perquè realitzi qualsevol tipus d'inspecció per tal de fiscalitzar i supervisar la gestió del concessionari. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la

prestació corresponent, en especial ser coneixedor de la recaptació diària del bar i d'altres ingressos si fos el cas .

26.- El concessionari resta obligat a complir la legislació vigent en matèria d'ocupació, laboral i de seguretat i salut en el treball. El concessionari facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'ajuntament l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

27.- El concessionari resta obligat a complir totes les obligacions de caràcter governamental que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls.

28.- El concessionari resta obligat a acceptar la col·locació de diversos elements de difusió estàtica d'activitats de promoció de l'equipament.

29.- El concessionari és responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament del sistema d'alarmes de seguretat de que disposi, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte, que pugui afectar a l'accés o seguretat de l'edifici.

30.- El concessionari resta obligat a mantenir la interlocució amb l'Ajuntament, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el servei de bar, i altres que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:

- Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
- Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
- Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.

31.- Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats, o pertorbin al bon desenvolupament de les activitats que es realitzin al recinte.

32.- Totes les begudes s'hauran de servir preferentment en envasos de plàstic, cartró o de material reciclable, podent-se utilitzar qualsevol altre tipus d'envàs reutilitzable.

33.- Respondre directament i en tots els ordres, en cas de produir-se qualsevol tipus de toxoinfecció, excloses les responsabilitats que poguessin recaure a l'ajuntament.

34.- Atendre degudament totes les obligacions fiscals, impostos, taxes etc. derivades de l'activitat econòmica que desenvoluparà per causa de la concessió.

35.- Respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.

36.- A retirar, un cop extingida la concessió i les seves hipotètiques pròrrogues, si s'escaiguessin, a retornar la possessió efectiva de l'ús de l'espai concessionat i dels seus annexos i pertinences, després d'haver-ne retirat totes les seves pertinences, i a tenir per deixades a la lliure disposició de l'ajuntament les que puguin restar-hi.

37.- Destinar la instal·lació a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni alienar-la, gravar-la o cedir-la a tercers sense autorització municipal.

38.- Col·laborar amb els usuaris del Casal de Jubilats en esdeveniments que requereixin de servei de bar.

39.- Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà la resolució de ple dret del contracte.

40.- El concessionari estarà obligat com a mínim a mantenir obert el local segons calendari que fixi l'Ajuntament d'obertura de la instal·lació del Casal de Jubilats .

L'horari mínim d'obertura serà:

De dilluns a divendres, de 8:30 a 12.00 i de 15.00 a 20.00 hores.

Dissabtes i diumenges, de 9.00 a 13.00 i de 15.00 a 20.00 hores.

Es podrà establir un dia de descans setmanal, a escollir entre dimarts i dimecres.

Quant l'Ajuntament organitzi alguna activitat caldrà que les instal·lacions estiguin obertes i netes i amb els servei de bar obert fins a la finalització de les activitats. A aquests efectes, l'Ajuntament comunicarà al adjudicatari les activitats que s'hi duran a terme com a mínim 48 hores abans.

En cas que alguna entitat privada i prèvia autorització de l'Ajuntament organitzes alguna activitat, caldrà que les instal·lacions estiguin obertes i netes i amb el servei de bar obert fins a la finalització de les activitats. L'ajuntament comunicarà al adjudicatari el nom de l'entitat autoritzada i fins a quina hora té autorització per dur a terme l'activitat, com a mínim 4 dies abans de que es dugui a terme.

41.- Obrir el local fora de l'horari mínim establert en cas que la petició sigui formulada per l'ajuntament amb antelació suficient en cas d'activitats extraordinàries.

42.- Facilitar l'accés al recinte en cas de revisions periòdiques dels diferents subministraments i de qualsevol tècnic municipal.

43.- No podrà instal·lar dins del recinte subjecte a concessió cap màquina expendedora de begudes o aliments sense l'autorització prèvia de l'ajuntament. En cas de ser-li autoritzat en tindrà la exclusivitat.

44.- Comunicar qualsevol incidència a l'ajuntament (manteniment, higiene i altres).

45.- A adoptar les mesures de tancat pertinents per tal d'evitar l'accés a l'espai on hi ha el bar durant el temps que aquest estigui tancat.

46.- Fer front al pagament pel consum dels diferents subministraments excepte als assumits per l'ajuntament.

47.- A connectar l'alarma del Casal de Jubilats en cas de que existeixi o s'instal·li.

48.- A fer ús del número secret que li serà facilitat per l'Ajuntament alhora de manipular el codi d'alarma del bar del casal de jubilats. Aquest número serà intransferible i personal.

CLAUSULA 16. Obligacions del concessionari respecte del seu personal

L'adjudicatari restarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, o de qualsevol dels seus treballadors aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec. En cas de no poder oferir el servei, caldrà informar a l'Ajuntament informant dels dies de tancament preventiu.

Serà de compte d'aquest la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei.

El concessionari està obligat a facilitar a l'ajuntament, en cas de ser-ne requerit, les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió, així com mensualment els documents TC-1 i TC-2.

En cas de resolució o extinció normal del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'ajuntament i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcionarial.

CLAUSULA 17. Obligacions de l'ajuntament

L'Ajuntament té, com administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:

1. Posar a disposició del concessionari el corresponent local de domini públic i mantenir-lo amb el seu ús durant tot el temps de duració de la concessió.
2. Inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió.
3. Deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no procedís.
4. Tenir en compte aquest servei de bar a l'hora de demanar ofertes per actes organitzats per l'Ajuntament.
5. Comunicar amb antelació suficient les inspeccions tècniques i periòdiques dels diferents subministraments per tal de facilitar l'accés al bar.
6. Comunicar-li el número secret per poder tenir accés al dispositiu de l'alarma del bar del Casal de Jubilats en cas d'existir o en el moment que s'instal·lin.

CLAUSULA 18. Drets i facultats del concessionari

El concessionari té, a més de les que deriven de la resta de clàusules d'aquest plec i

de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

1. Utilitzar el domini públic que és objecte de la concessió de forma privativa per exercir l'activitat per a la qual està autoritzat i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o dret se li causés.
2. Percebre directament del públic els preus que estimi procedents sempre que, en el seu cas, es trobin legalment autoritzats, com a retribució per les prestacions efectuades.
3. L'explotació del bar serà absoluta.
4. El concessionari gaudirà dels serveis d'aigua, electricitat i tots els altres existents al Casal de Jubilats.

CLAUSULA 19. Drets i facultats de l'ajuntament

L'ajuntament a més de les prerrogatives reconegudes en l'article 190 de la LCSP, ostentarà les següents potestats:

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.
3. No respondre, en cap cas, de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors.
4. Imposar al concessionari les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.

5. Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat.

20. Règim sancionador

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la concessió que seguidament es detallen:

20.1) Infraccions lleus.

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demás elements afectes a l'explotació del bar, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a 150 euros.

20.2) Infraccions greus.

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

- a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b) L'incompliment de les resolucions de modificació del servei.
- c) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- d) La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.
- e) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del bar.
- f) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- g) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- h) La interrupció injustificada de l'activitat per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
- i) La manca de declaració, dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
- j) Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.
- k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- l) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.
- m) Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.
- n) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151 fins a 900 euros.

20.3) Infraccions molt greus.

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de

les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir, total o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- d) L'abandonament del servei.
- e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel concessionari.
- f) Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.
- g) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- h) La interrupció injustificada de l'activitat per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
- i) Incomplir les directrius que es reserva L'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 901 fins a 6.000 euros i poden portar aparellada la revocació de la concessió sense indemnització al concessionari.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

En el supòsit de faltes lleus, caldrà només un Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

Per a la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

En tot cas, es donarà audiència al concessionari per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta que es tracti.

21. Transmissió de la concessió

La concessió atorgada només es podrà transmetre en els casos i de conformitat amb les regles que seguidament s'estableixen:

21.1) Incapacitat Física: Quan quedi acreditada la incapacitat física del titular per mitjà de certificació oficial facultativa, la concessió podrà ser cedida a favor del cònjuge, dels descendents en línia directa, dels pares o dels germans, continuant vigent la concessió durant el temps que li resti per finalitzar.

21.2) Jubilació del titular: En complir l'edat de 65 anys el titular podrà cedir la concessió en el seu dia atorgada, a favor del cònjuge, dels descendents en línia directa, dels pares i dels germans, seguint vigent la concessió fins a la data assenyalada per a la seva finalització.

21.3) Cessió "mortis causa": En cas de mort del titular abans de finalitzar el termini establert, la concessió es podrà transmetre a favor de la persona que resulti ser el seu hereu o legatari d'acord amb la vigent normativa sobre successions. En el supòsit de donar-se una situació de proindivís, de manera que dues o més persones acreditin aquesta condició, hauran de comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de dos mesos a comptar, data a data, des del dia de la mort del causant, quina d'elles substituirà en la titularitat de la concessió. Si els interessats no realitzen aquesta comunicació en el referit període es declararà, sense cap altre tràmit, la caducitat de la mateixa.

En tots i cadascun dels supòsits considerats al llarg de la present clàusula, serà requisit imprescindible per a la validesa i l'efectivitat de la transmissió que es procedeixi a ingressar a la Tresoreria d'aquest Ajuntament l'import corresponent a la participació municipal i que els nous titulars de la concessió reuneixin les condicions exigides a la vigent legislació per a contractar amb l'Administració i, conseqüentment, que no incorrin en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat que ho impedeixin.

CLAUSULA 22. Causes d'extinció de la concessió

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

D'acord amb l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del patrimoni de les administracions públiques les concessions demaniales s'extingiran per:

- Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la seva personalitat jurídica.
- Falta d'autorització prèvia en el casos de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del concessionari.
- Caducitat per venciment del termini.
- Rescat de la concessió, prèvia indemnització.
- Mutu acord.
- Desaparició del bé.
- Desafectació del bé, cas en que es procedeixi a la seva liquidació.
- Qualsevol altra causa prevista en els plecs generals o particulars que regeixin la concessió .

També son causes de resolució del contracte les que estableix l'article 70 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals:

- Per venciment del seu termini.
- Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió
- Per desafectació del bé
- Per renúncia del concessionari
- Per revocació de la concessió
- Per resolució judicial
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- La revocació de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la concessió.

Supletòriament s'aplicaran les causes previstes a l'article 211 de la LCSP.

L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix , sigui quin sigui el títol que l'empari , la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no .

CLAUSULA 23. Aplicació i efectes

La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o instancia del contractista, essent necessària la prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies naturals, en el cas que es proposi d'ofici, i audiència durant el mateix termini de l'avalista o assegurador si es proposa la incautació de la garantia.

Quan es formuli oposició per part del contractista , serà necessari dictamen previ de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, tal i com estableix l'article 109 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

Pel que fa a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que disposa l'article 212 de la LCSP i pel que fa als seus efectes , s'aplicarà l'article 213 del mateix cos legal.

CLAUSULA 24. Reversió

En cas d'extinció, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'ajuntament concedent, els béns objecte de la concessió, en el termini de 30 dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. Dins de l'esmentat termini haurà d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'ajuntament.

Per el cas d'incomplir aquesta obligació, el concessionari reconeix la potestat de l'ajuntament concedent d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda.

En els supòsits d'extinció anticipada de la concessió per desafectació dels béns que en son objecte o per revocació de la pròpia concessió, el concessionari tindrà dret a ser rescabalat dels danys i perjudicis que se li hagin causat. No obstant no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertoca.

En cas d'extinció per expiració del termini, l'ajuntament designarà, com a mínim tres mesos abans de l'expiració, els tècnics que hauran de controlar l'estat dels béns concedits, les construccions i les instal·lacions que hagin de revertir a l'ajuntament, i que indicaran al concessionari les reparacions que calgui efectuar per a que la reversió s'efectuï amb tots els béns en perfectes condicions de manteniment. El concessionari haurà d'efectuar aquestes reparacions al seu càrrec i, en cas de no fer-ho, ho farà l'ajuntament a càrrec del concessionari un cop revertida la concessió.

En el moment de lliurament de la possessió a l'ajuntament concedent, el concessionari haurà de lliurar els bens objecte de la concessió, les construccions i instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació. Les reparacions que s'hagin d'efectuar per l'incompliment d'aquesta seran realitzades per l'ajuntament a càrrec del concessionari, i el seu import deduït de la garantia, prèviament a la seva devolució. De la restitució de la possessió a l'ajuntament se n'aixecarà acta, que serà signada pel concessionari si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els bens restituïts i revertits.

Un cop restituïts els bens i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'ajuntament concedent retornarà al concessionari la garantia constituïda, o el residu que correspongui, dintre del termini de tres mesos.

CLAUSULA 25. Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari pels danys i perjudicis que se li hagin pogut irrogar, quan això fos procedent, o sense aquesta, quan no procedeixi.

En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari, que doni lloc a l'extinció de la concessió.

CLAUSULA 26. Subcontractació

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries i, a més, haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.

CLAUSULA 27. Propietat industrial i comercial

El concessionari serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, subministraments, procediments i equip utilitzat en la concessió, i haurà d'indemnitzar a l'ajuntament en tots els danys i perjudicis que per la mateixa pugin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que, eventualment, puguin dirigir-se en contra de l'ajuntament.

CLAUSULA 28. Procediment i forma d'adjudicació del contracte

Conforme allò que disposa l'apartat segon de l'article 60 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, que remet a la normativa de contractació, la concessió s'adjudicarà pel procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte. L'adjudicació es realitzarà a favor de la proposició més avantatjosa en termes generals d'acord amb la llei de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa l'òrgan de contractació s'atindrà a varis criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte i tal com es defineixen en aquest Plec.

CLAUSULA 29. Capacitat

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

CLAUSULA 30. Solvència tècnica i econòmica

La solvència econòmica i financera, d'acord a l'article 87 LCSP, es basa en el compliment, per part de l'empresa licitadora, de tenir contractada una assegurança de responsabilitat

civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 50.000 euros.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

La solvència tècnica o professional, s'haurà d'acreditar mitjançant algun dels mitjans previstos als apartats b) a i) de l'article 90 LCSP.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari/a.

CLAUSULA 31. Presentació de proposicions, lloc i termini de presentació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini de 26 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcanar, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2270368?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions.

Les empreses licitadores **HAN DE CONSERVAR EL CORREU ELECTRÒNIC D'ACTIVACIÓ DE L'OFERTA**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de

Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Des del servei pertinent de l'Ajuntament es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **NO ES PODRÀ EFECTUAR LA VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ** de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït

l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es podran obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament d'Alcanar. Així, és obligació de les empreses contractistes analitzar els documents amb un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament d'Alcanar no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'Ajuntament per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan competent per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CLÀUSULA 32. Documentació a presentar pels licitadors

La documentació per prendre part en el concurs haurà de presentar-se en tres sobres digitals:

1. Contingut del sobre a (documentació general)

Declaració responsable conforme al model adjunt com a **annex número 1**.

2. Contingut del sobre b (proposta avaluable amb judici de valor)

Proposició tècnica i documents avaluables mitjançant judici de valors, **que ha de comprendre com a mínim els punts següents, i ajustada al model adjunt com a annex número 2 model de proposta tècnica:**

1. Projecte d'explotació de la concessió del servei, organització dels serveis a oferir, recursos materials i humans, propis o externs.
- 2.- Experiència en la gestió d'activitats de caràcter similar a la gestió de bars, consergeria i/o neteja, o haver-ne estat treballador per compte aliena , per tal d'acreditar-ho cal annexar al projecte documentació que acrediti l'experiència, tal com contractes, certificats d'administracions de bona gestió de serveis, etc.
- 3.- Proposta de millora en el servei de neteja inclòs en les obligacions del concessionari.
- 4.- Incorporació en l'explotació del Bar i la seva activitat productes ecològics, de proximitat i de comerç just, especificant, en la mesura del possible, quins seran i com s'acreditaran davant l'Ajuntament. Caldrà relacionar els productes a incorporar i els que es posaran a la venda.
- 5.- Proposta de millora en l'horari d'obertura mínim establert.
6. Organització d'esdeveniments per a l'Associació de Jubilats i Pensionistes de Les

Cases.

Aquest sobre contindrà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor i es presentarà complint el requisit establert a l'article 26 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

3. Contingut del sobre c (proposta avaluable amb criteris objectius)

Proposta econòmica a valorar mitjançant formules, d'acord amb el model adjunt com a **annex número 3**.

Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica (oferta econòmica). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CLAUSULA 33. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les ofertes que participin en la present licitació s'aplicarà el següent barem de mèrits:

Criteri	Puntuació Màxima	Tipus criteri
1.- Millora del cànon a l'alça	30 punts	Formula
2.- Projecte d'explotació	25 punts	Judici de Valors
3.- Tarifa de Preus	20 punts	Formula

A. Criteris avaluables mitjançant formules

1.- Millora del cànon a l'alça: Fins a 30 punts.

Per cada tram de 1 euros d'increment de l'import del cànon de sortida es valorarà amb 1 punt.

2.- La tarifa de preus més avantatjosa per al públic: Fins a 20 punts

Es valorarà la proposta de preus més baixos per als següents productes:

- .- Cafè (2 punts)
- .- Tallat (2 punts)
- .- Cafè amb llet (2 punts)
- .- Refresc en llauna 33 cl. (2 punts)
- .- Cervesa en llauna 33 cl. (2 punts)
- .- Aigua de 33 cl. (2 punts)
- .- Begudes isotòniques 33 cl. (2 punts)
- .- Entrepà fred (3 punts)
- .- Brioixeria (3 punts)

Es valorarà a raó de dos punts (2) com a màxim per a cada producte, exceptuant els entrepans i brioixeria que en seran 3 punts (3). Obtindrà la màxima puntuació per a cada producte l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total.

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valors

1.- Projecte d'explotació fins a 25 punts , repartits de la següent manera:

a.- Projecte d'explotació de la concessió del servei, organització dels serveis a oferir, recursos materials i humans , propis o externs fins a 5 punts .

b.- Experiència en la gestió d'activitats de caràcter similar a la gestió de bars, consergeria i/o neteja, o haver-ne estat treballador per compte aliena , per tal d'acreditar-ho cal annexar al projecte documentació que acrediti l'experiència, tal com contractes, certificats d'administracions de bona gestió de serveis etc. Fins a 5 punts .

c.- Millora en relació a les hores d'obertura, fins a 5 punts.

d.- Proposta d'organització i horaris en el servei de neteja inclòs en les obligacions del concessionari fins a 3 punts .

e.- Incorporació en la gestió del Bar i la seva activitat productes ecològics, de proximitat i de comerç just, especificant, en la mesura del possible, quins seran i com s'acreditaran davant l'Ajuntament. Caldrà relacionar els productes a incorporar i els que es posaran a la venda . fins a 3 punts

f.- Organització d'esdeveniments, fins a 4 punts.

CLÀUSULA 34. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

CLAUSULA 35. Composició de la mesa de contractació i examen de les ofertes

Presidenta: Regidora d'Afers Socials i Famílies

Substitut: Regidor d'Hisenda

Vocals:

Titulars	Substituts
Secretari de la corporació	Tècnic/a d'administració general
Interventora	Tresorer
Tècnica d'administració general	Administratiu/va
Regidor/a de l'oposició	Regidor/a de l'oposició

Secretari: Funcionari/ària de la corporació

Secretària suplent: Funcionari/ària de la corporació

L'informe del criteris avaluables mitjançant judici de valors serà emes per Secretaria.

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, excepció feta del secretari/a de la Mesa que només tindrà veu. Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari de la Mesa i els vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic — pressupostari de l'òrgan.

CLÀUSULA 36. Obertura de proposicions i adjudicació del contracte

36.1. Obertura del sobre A.

La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels sobres A presentats per les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir (declaració responsable).

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, disposant els licitadors d'un termini de tres dies hàbils per poder corregir o esmenar els defectes davant la mesa de contractació.

Un cop esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació administrativa presentada, la Mesa de contractació determinarà les empreses admeses a licitació i les excloses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses

licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de TRES dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles de ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 29 d'aquest plec.

36.2. Obertura sobre B.

La valoració de la documentació continguda en el sobre B es durà a terme aplicant els criteris de valoració establerts a la clàusula 33 d'aquest plec. La Mesa de contractació podrà demanar els informes tècnics que consideri pertinents per a la ponderació de la proposta.

36.3. Obertura sobre C.

El contingut del sobre C es donarà a conèixer en un acte públic que tindrà lloc el dia i l'hora que consti en el perfil del contractant .

La valoració de les propostes es durà a terme aplicant les fórmules automàtiques establertes en els criteris de valoració de la clàusula 33 d'aquest plec.

Un cop finalitzada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta/cànon, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que proposin un cànon inferior al cànon mínim establert, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import del cànon i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o

inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el cànon realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Un cop emesos els informes tècnics corresponents, si és el cas, la Mesa de contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent de valoració, aplicant els criteris determinats en la clàusula dinovena i formularà la proposta d'adjudicació de forma motivada a favor del licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, classificada en primer lloc, que elevarà a l'òrgan de contractació. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula vint-i-novena.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en el supòsit que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Si la Mesa de contractació proposa que la licitació quedi deserta, haurà de motivar les raons en que aquesta es fonamenta.

36.4 Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

El licitador proposat per la Mesa de contractació serà requerit per l'òrgan de contractació a fi i efecte que presenti la següent documentació:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1 Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2 Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, l'objecte de la qual estigui relacionat amb el de la contractació, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, acreditativa de la inscripció com cooperativa de treball associat.

a.3 Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, aquestes hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

a.4 La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP. En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les

incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1 Document públic d'apoderament.

b.2 DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa licitadora.

c.1 D'acord amb els articles 74 i 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari ha d'acreditar-se mitjançant la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un import igual o superior a 50.000 euros.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

En qualsevol cas, la inscripció al RELI/ROLECE acreditarà, davant tots els òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari, a raó d'allò reflectit i sens perjudici de prova en contrari.

c.2 La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant algun dels mitjans previstos als apartats b) a i) de l'article 90 LCSP.

Empreses de nova creació

Quan es tracti d'una empresa de nova creació (persona jurídica), entenent per aquella la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Quant es tracti d'una empresa de nova creació (persona física) aquella la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica es podrà acreditar per un dels dos mitjans següents:

- Experiència com a assalariat/da en treballs de característiques iguals o similars, és a dir, que incloguin treballar en un bar/restaurant/cafeteria o similar. Quedarà acreditada la solvència tècnica amb aquest mitja si acredita que al menys 3 dels últims 5 anys ha estat treballant com a assalariat/da. S'acreditarà mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral, o mitjançant un certificat emes per l'empresari/s que ho acreditin.
- Una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions.

d) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

En el supòsit que els licitadors/es tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari/es.

d1. Cadascun dels empresaris/es que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

d2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat/da únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris/es que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i

el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

d3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

e) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.

f) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Nota: Quan es tracti d'una empresa (persona física) de nova creació, que no estigui donada d'alta en el moment de presentar-se a la licitació, haurà de presentar l'alta d'Autònoms en el moment d'efectuar-se el requeriment i sempre abans de l'adjudicació .

g) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, i s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

Nota: Quan es tracti d'una empresa (persona física) de nova creació, que no hagi tingut mai activitat , haurà de presentar l'alta d'IAE en l'epígraf corresponent, en el moment d'efectuar-se el requeriment i sempre abans de l'adjudicació .

h) Document justificatiu d'haver dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva determinada en aquest plec.

i) Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

j) Acreditar disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 50.000 € per sinistre.

Empresaris o empreses estrangers

1. Empresaris o empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea.

Hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat per mitjà de la inscripció en els registres, o la presentació de certificacions, en els termes de l'article 97 de la LCSP. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'esmentat precepte constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

2. Empresaris o empreses estrangers no comunitaris. Hauran d'aportar davant de l'òrgan de contractació un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa en el qual consti que l'empresari o empresa gaudeixen de la capacitat i l'habilitació suficients segons la seva llei nacional per concertar el contracte i que apliquen el principi de reciprocitat que permet la participació d'empreses espanyoles amb l'Administració, conforme al que disposa l'article 68 de la LCSP).

Submissió jurisdiccional. Els empresaris o empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (cànon), en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

36.5. Adjudicació.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 36.4, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de CINC dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització de la concessió.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Un cop formalitzada la concessió, la documentació administrativa presentada quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'òrgan de contractació quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de dita documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte. Les empreses que hagin concorregut a la licitació en Unió Temporal d'Empreses i resultin ser adjudicatàries del contracte, hauran de presentar l'escriptura de constitució de la unió temporal i el CIF assignat, abans de la formalització de la concessió. En l'escriptura de constitució haurà de constar el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders

suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

CLAUSULA 37. Renúncia o desistiment del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, per raons d'interès públic degudament justificades, l'ajuntament podrà renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació abans d'efectuar-se aquesta quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les que regulen el procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'administració.

CLAUSULA 38. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, i dit document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat i amb indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas, l'òrgan de contractació proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

Tanmateix, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents .

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos de tramitació per emergència.

CLAUSULA 39. Interpretació del contracte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, ostenta les potestats de control de

la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes a fi de garantir-ne el correcte desenvolupament.

D'igual forma, podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment el contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

CLAUSULA 40. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLAUSULA 41. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP. Tindran caràcter contractual aquests plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars.