



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

Contenido

I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.....	6
1. OBJETO DEL CONTRATO (cláusulas 1, 2 y 3).....	6
1.1. Descripción del objeto del contrato.....	6
1.2. Código CPV y CPA.....	6
1.3. División en lotes:.....	6
1.4. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato (cláusula 2).....	8
1.5. Tipificación del contrato (cláusula 3):.....	8
1.6. Contrato reservado de conformidad con la DA cuarta de la LCSP:.....	8
1.7. Subrogación en contratos de trabajo (cláusula 48).....	8
2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: (cláusula 4).....	9
3. UNIDAD ENCARGADA DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 5):....	9
4. RESPONSABLES DEL CONTRATO (cláusula 6):.....	9
5. DATOS ECONÓMICOS (Cláusulas 7 y 8).....	10
Valor estimado del contrato (cláusula 7):.....	10
5.1. Presupuesto total base de licitación (cláusula 8):.....	10
6. EXISTENCIA DE CRÉDITO (cláusula 9).....	11
6.1. Aplicaciones presupuestarias:.....	11
6.2. distribución de las anualidades.....	12
7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusulas 10 y 11).....	12
7.1. Plazo de ejecución o duración del contrato:.....	12
7.2. Posibilidad de prórrogas.....	12
8. ADMISIÓN DE VARIANTES (cláusula 12).....	12
9. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (cláusulas 13, 26, 30 y 31).....	13
10. SOLVENCIA Y CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL (cláusulas 16, 17 y 27).....	13
10.1. Solvencia y clasificación relativos a la solvencia económica y financiera y técnica o profesional:.....	13
10.2. Clasificación empresarial:.....	15
10.3. Exención de los requisitos de solvencia para servicios de valor estimado que no excedan de 35.000 €:.....	15
11. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA (Cláusulas 20 y 27).....	15
11.1. Compromiso de adscripción de medios materiales y/o personales a la ejecución del contrato:.....	15
11.2. Los licitadores deberán incluir los nombres y la calificación del personal responsable de ejecutar el contrato:.....	16



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC. CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC. CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (cláusulas 13, 20 y 23) se aplicarán a todos los lotes de igual forma Pluralidad de criterios.....	16
12.1. Criterios cuantificables de forma automática mediante cifras o porcentajes.....	16
13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES (Cláusulas 19 y 20).....	18
13.1. Sobres digitales de que constarán las proposiciones para cada uno de los lotes. .	18
13.2. Lugar de presentación de las proposiciones:.....	19
13.3. Plazo de presentación de proposiciones:.....	19
13.4. Dirección del perfil del contratante del ayuntamiento.....	19
13.5. Para efectuar consultas relativas a la licitación:.....	19
13.6. Medios de presentación:.....	19
13.7. Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos.....	20
14. OTRA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS EMPRESAS LICITADORAS O POR LAS EMPRESAS PROPUESTAS COMO ADJUDICATARIAS: (Cláusula 20.A.11).....	20
15. GARANTÍAS (Cláusulas 20 y 28).....	20
15.1. Garantía provisional (Cláusula 20).....	20
15.2. Garantía definitiva (Cláusula 28).....	20
15.3. Constitución de la garantía mediante retención sobre el precio: (Cláusula 28).....	21
16. MESA DE CONTRATACIÓN (Cláusula 21).....	21
17. COMITÉ DE EXPERTOS (Cláusula 22).....	21
18. ACREDITACIÓN DE HABILITACIÓN EMPRESARIAL ESPECÍFICA (Cláusula 27).....	21
19. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN, OBLIGACIONES ESENCIALES Y OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO (Cláusula 33, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 54 y 62):.....	22
19.1. Condiciones especiales de ejecución :.....	22
19.2. Obligaciones esenciales del contrato.....	24
19.3. Obligaciones principales del contrato:.....	26
20. RÉGIMEN DE PENALIDADES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE APLICACIÓN.....	26
21. MODIFICACIONES DEL CONTRATO PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS (Cláusula 40) 27	
22. CESIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 53).....	28
23. SUBCONTRATACIÓN (Cláusulas 17 y 54).....	28
24. LOS LICITADORES DEBERÁN INDICAR EN SU OFERTA LA PARTE DEL CONTRATO QUE TENGAN PREVISTO SUBCONTRATAR (Cláusula 54):.....	28
25. PREVISIÓN DE LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 168.e) DE LA LCSP POR SERVICIOS DE CARÁCTER COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO PRINCIPAL (Cláusula 7) :.....	29
26. REVISIÓN DE PRECIOS (Cláusula 55).....	29
27. RÉGIMEN DE PAGOS (Cláusula 42).....	29



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

28. PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 35):.....	30
29. PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 60):.....	30
I. CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....	31
1. OBJETO DEL CONTRATO.....	31
2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER E IDONEIDAD DEL CONTRATO	31
3. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.....	32
4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.....	33
5. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	33
6. RESPONSABLE DEL CONTRATO.....	33
7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	34
8. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....	34
9. EXISTENCIA DE CRÉDITO.....	35
10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	35
11. PRÓRROGA DEL CONTRATO:.....	36
12. ADMISIÓN DE VARIANTES.....	37
13. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	37
14. NOTIFICACIONES.....	38
15. APTITUD PARA CONTRATAR.....	40
16. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA Y SOLVENCIA DE LAS EMPRESAS LICITADORAS...42	
17. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.....	43
18. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA.....	44
II. CAPÍTULO II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	45
19. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y DE PROPOSICIONES PARA CADA UNO DE LOS LOTES.....	45
20. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES PARA CADA UNO DE LOS LOTES PARA LOS QUE SE LICITE.....	49
21. MESA DE CONTRATACIÓN.....	66
22. COMITÉ DE EXPERTOS.....	66
23. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	67
24. OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.....	67
25. CRITERIOS DE DESEMPATE.....	69
26. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, APERTURA DE SOBRES Y VALORACIÓN DE CADA UNO DE LOS LOTES	69
27. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PREVIO A LA ADJUDICACIÓN DE CADA LOTE.....	75
28. GARANTÍA DEFINITIVA DE CADA LOTE.....	83
29. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O SUSCRIBIR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO.....	85



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

30. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE CADA LOTE.....	86
31. FORMALIZACIÓN Y PERFECCIÓN DEL CONTRATO DE CADA LOTE.....	87
32. RETORNO DE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL.....	89
III. CAPÍTULO III DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	90
33. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN Y OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.....	90
34. RIESGO Y VENTURA.....	90
35. PROGRAMA DE TRABAJO.....	90
36. EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA.....	91
37. RÉGIMEN DE PENALIDADES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE APLICACIÓN.....	92
38. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.....	95
39. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.....	96
IV. CAPÍTULO IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.....	96
40. ABONOS A LA EMPRESA CONTRATISTA.....	96
41. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.....	97
42. OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES, LABORALES, SOCIALES Y DE TRANSPARENCIA.....	98
43. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.....	99
44. OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA.....	99
45. PERSONAL DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.....	100
46. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO.....	101
47. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.....	102
48. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y CONFIDENCIALIDAD.....	103
49. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.....	106
V. CAPÍTULO V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESIÓN, CESIÓN, SUBCONTRATACIÓN Y REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO.....	107
50. SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA.....	107
51. CESIÓN DEL CONTRATO.....	108
52. SUBCONTRATACIÓN	109
53. REVISIÓN DE PRECIOS.....	112
VI. CAPÍTULO VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....	112
54. REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y ENTREGA DE LOS TRABAJOS.....	112
55. RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS.....	112
56. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.....	113
57. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....	113
58. PLAZO DE GARANTÍA.....	114
59. DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.....	114



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

60. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	115
61. RÉGIMEN DE RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.....	116
VII. CAPITULO VII. ANEXOS.....	117
62. Anexo 1 -A Modelo de propuesta económica para la contratación del LOT 1: Edificios enseñanza.....	117
63. Anexo 1 -B Modelo de propuesta económica para la contratación del lote 2: equipamientos generales.....	120
64. Anexo 2. Declaración de aceptación de medios electrónicos de comunicación.....	123
65. Anexo 3. Declaración responsable de pertenencia a un grupo empresarial.....	125
66. Anexo 4 Modelo de declaración responsable.....	126
67. Anexo 5 integración de solvencia con medios externos.....	128
68. Anexo 5-a modelo de declaración responsable.....	129
69. Anexo 6 Aval para la garantía definitiva.....	132
70. Anexo 7 declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para contratar: 133	
71. Anexo 8. Acreditación de la solvencia económica y financiera:.....	134
72. Anexo 9. Acreditación de la solvencia técnica o profesional.....	135
73. Anexo 10. Declaración relativa al impuesto de actividades económicas.....	137
74. Anexo 11. Declaración relativa a la prevención de riesgos laborales y a la aplicación de los convenios colectivos:.....	138
75. Anexo 12. Declaración relativa a la promoción de empleo con personas en situación de desempleo:.....	140
76. Anexo 13 Información sobre las condiciones laborales a efectos de estimación de costes y, en su caso, de subrogación de personal.....	141
77. Anexo 14. Encargo de trabajos y obligaciones de confidencialidad.....	142



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO (cláusulas 1, 2 y 3)

1.1. Descripción del objeto del contrato

El objeto de este pliego es la contratación del Servicio de limpieza ordinaria de los edificios y dependencias municipales de acuerdo con las prescripciones que se señalan en el Pliego de Prescripciones Técnicas (adelante PPT).

Se deberán realizar las tareas descritas como operaciones básicas de limpieza ordinaria que se señalan en el PPT, con las frecuencias mínimas que se indican en las fichas de frecuencias, para cada edificio o local.

Corresponderá a los licitadores, si lo estiman conveniente, solicitar visita para su comprobación visual de las instalaciones.

El objetivo del servicio será mantener las instalaciones descritas en perfectas condiciones de limpieza para ofrecer un servicio de calidad y con todas las condiciones de seguridades necesarias a las personas usuarias.

1.2. Código CPV y CPA

- Código CPV: El objeto del contrato corresponde al código 90910000-9 Servicios de limpieza
- Código CPA: El objeto del contrato corresponde al código 81.21.1. Servicios de limpieza general de edificios.

1.3. División en lotes:

Por razones técnicas relacionadas con la prestación, coordinación y gestión del servicio se considera adecuada la división del objeto del contrato en dos lotes, Número y denominación de los lotes:

Lote 1: edificios de enseñanza



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

EDIFICI MUNICIPAL

Escola Roc Blanc
Escola Rosella
Llar d'infants Barromina
Llar d'infants Can Trias
Escola de Música

Lote 2 : equipamientos generales

EDIFICI MUNICIPAL

Oficina Servicios Generales
Oficina Territorio
Oficina Atención ciudadana
Oficina Servicios Sociales
Juzgado de Paz
Radio Vila
Biblioteca Pere Calders
Sala Polivalente Biblioteca
Centro Cívico Paco Cano
Centro Médico
Vestuarios Brigada
Policía Municipal
Rincón de la Experiencia
Hotel de Entidades
Punto Joven Núcleo Urbano
Bolsa de horas



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

- Núm. Máximo de lotes a los que los licitadores pueden presentar ofertas: no hay limitación, los licitadores podrán licitar por uno o varios lotes.
- Limitación del número de lotes que se pueden adjudicar a un solo licitador: no hay limitación, se podrán adjudicar uno o varios lotes al mismo licitador.
- Oferta integradora: No

1.4. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato (cláusula 2)

Es necesario proceder a la contratación de la limpieza de edificios y locales municipales porque el Ayuntamiento no cuenta con recursos humanos ni materiales propios para llevarlo a cabo.

La presente contratación atiende la satisfacción de una necesidad de carácter local en el ejercicio de las competencias y funciones que sobre esta materia le atribuyen al municipio los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y los artículos 66 y 67 del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.

El objeto y contenido del contrato resulta idóneo para satisfacer estas necesidades.

1.5. Tipificación del contrato (cláusula 3):

El presente contrato es un contrato administrativo de SERVICIOS, artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, (adelante la LCSP).

1.6. Contrato reservado de conformidad con la DA cuarta de la LCSP:

NO se trata de un contrato reservado

1.7. Subrogación en contratos de trabajo (cláusula 48)

Obligación de subrogación por norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, (artículo 130 LCSP):

SI a efectos informativos y de estimación de costes se hace constar:



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

1. Que la empresa TECNICAS Y SISTEMAS DE CONSERVACIÓN SA con CIF A58141516, es la actual adjudicataria de una parte del contrato del servicio que se licita.
2. Que es de aplicación, a efectos de orden privado-laboral, el Convenio colectivo de trabajo del sector de limpieza de edificios y locales de Cataluña (Código de convenio núm. 79002415012005, DOGC Núm. 7698 y 7716, de 03.09.s y 01.10.s respectivamente), que SI establece la subrogación de personal.
3. Que la información laboral de la actual plantilla, facilitada por el actual adjudicatario, es la que consta en el anexo IV del PPT y se publicará como documento anexo al perfil del contratante.

En todo caso se hace constar que las obligaciones de subrogación laboral derivan del derecho laboral, y no del derecho administrativo.

En consecuencia, es una cuestión de orden privado laboral que concierne a los operadores económicos privados implicados, si es el caso, en la subrogación, sin que la información facilitada presuponga, en ningún caso, obligación de subrogación.

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: (cláusula 4)

Atendiendo al presupuesto base estimado de licitación y de conformidad con la legislación vigente y de aplicación, y lo establecido en la Disposición adicional segunda de la LCSP, el órgano de contratación del presente contrato será la junta de gobierno local, en virtud de la delegación efectuada por la alcaldía mediante el decreto núm. 2023DECR000857 de fecha 19 de junio de 2023, que fue publicado en el boletín oficial de la provincia del día 3 de julio de 2023.

3. UNIDAD ENCARGADA DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 5):

Lote 1: Área de enseñanza

Lote 2: Área de Obras y Servicios

4. RESPONSABLES DEL CONTRATO (cláusula 6):

Se designa como responsables del contrato a:



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Lote 1: Sr. Eduard Jimena Latorre, Técnico de enseñanza

Lote 2: Sr. Ignasi Guayta Ros, Jefe de obras y Servicios

5. DATOS ECONÓMICOS (Cláusulas 7 y 8)

Valor estimado del contrato (cláusula 7):

Valor estimado del contrato 760.221,00 euros IVA excluido. Desglose del Valor estimado del contrato (sin IVA)

concepte	Lot1	Lot 2
Contracte inicial	260.040,00 €	101.970,00 €
Prorroga	260.040,00 €	101.970,00 €
modificacions	26.004,00 €	10.197,00 €
	546.084,00 €	214.137,00 €

Presupuesto base de licitación importe prórrogas importe modificaciones total

1.8. Presupuesto total base de licitación (cláusula 8):

Precio IVA incluido : 438.032,10 euros

Precio sin IVA : 362.010,00 €

Importe del IVA al tipo del 21 % : 76.022,10 €

Lote 1 : Edificios enseñanza

Presupuesto Base de licitación: 314.648,40 €

Precio sin IVA: 260.040,00 €

Importe del IVA al tipo del 21 %: 54.608,40 €

Lote 2 : Equipamientos generales

Presupuesto Base de licitación: 123.383,70 €

Precio sin IVA: 101.970,00 €



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

Importe del IVA al tipo del 21 %: 21.413,70 €

Las proposiciones que superen al alza el tipo o presupuesto base de licitación señalados para cada uno de los lotes serán descartadas en el mismo acto de apertura de proposiciones.

Se entenderá que en todos los presupuestos u ofertas de los empresarios se pondrá el precio del contrato sin IVA y se indicará aparte el Impuesto del Valor Añadido que será repercutido como partida independiente.

En caso de no figurar desglosado, se entenderá que la cantidad consignada no incluye el importe del IVA.

El precio se entenderá comprensivo de la totalidad del objeto del contrato, así como de todos los gastos y obligaciones de cualquier naturaleza que deba soportar el contratista por razón del contrato.

6. EXISTENCIA DE CRÉDITO (cláusula 9)

La adjudicación del presente contrato queda condicionada a que se acredite en el expediente la existencia de crédito adecuado y suficiente para hacer frente a los gastos derivados de su ejecución.

2.1. Aplicaciones presupuestarias:

Orgánica Programa Económica Descripción

- 1 130 22700 Limpieza Edificio Policía
- 1 150 22700 Limpieza edificios varios
- 1 312 22700 Limpieza equipamientos sanitarios
- 1 320 22700 Limpieza edificios enseñanza
- 1 330 22700 Limpieza equipamientos culturales
- 1 920 22700 Limpieza Ayuntamiento
- 1 924 22700 Limpieza Centro Cívico Paco Cano
- 1 2310 22700 Trabajos de Limpieza



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

- 1 2313 22700 Limpieza Rincón de la experiencia
- 1 3381 22700 Limpieza equipamientos juventud
- 1 9252 22700 Limpieza Edificio comunicación

2.2. distribución de las anualidades

lot 1 ensenyament	2026
base	260.040,00 €
import IVA 21%	54.608,40 €
import IVA inclòs	314.648,40 €

lot 2 equipaments generals	2026
base	101.970,00 €
Import IVA 21 %	21.413,70 €
Import IVA inclòs	123.383,70 €

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Cláusulas 10 y 11)

3.1. Plazo de ejecución o duración del contrato:

El plazo de vigencia del contrato de cada lote será de UN AÑO, a contar desde el 1 de enero de 2026, o desde el día 1 del mes siguiente a la fecha de formalización del contrato, si se produce en fecha posterior.

3.2. Posibilidad de prórrogas

SI los contratos de cada lote podrán prorrogarse, se establece la posibilidad de realizar una prórroga de un año.

8. ADMISIÓN DE VARIANTES (cláusula 12)

NO

Aquellas ofertas que presenten diferentes variantes o alternativas; que no ofrezcan la ejecución de la totalidad del objeto del contrato o que la documentación presentada no permita conocer con exactitud el sentido de su oferta respecto a la ejecución del contrato tal y como está definido en los pliegos de condiciones o introduzca modificaciones de las características del



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

objeto del contrato contenidas en los pliegos de condiciones, se declararán excluidas de la
licitación.

**9. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN
(cláusulas 13, 26, 30 y 31)**

Tramitación anticipada: NO

Forma de tramitación: Ordinaria

- Procedimiento de aplicación: ABIERTO con presentación de ofertas mediante SOBRE DIGITAL
- Sujeto a regulación armonizada: SI
- Aplicación de medidas de gestión eficiente del artículo 8 del Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública: NO

10. SOLVENCIA Y CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL (cláusulas 16, 17 y 27)

**6.1. Solvencia y clasificación relativos a la solvencia económica y financiera y
técnica o profesional:**

- Solvencia Económica:

- Volumen anual de negocios: Artículo 87 de la LCSP

Condición mínima: Que el volumen anual de negocios del licitador o candidato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, sea, al menos del importe siguiente:

- LOTE 1 : Edificios enseñanza 700.000,00 €
- LOTE 2 : Equipamientos generales 300.000,00 €

Dicho mínimo se acreditará, por la empresa propuesta como adjudicataria de cada lote, mediante declaración responsable del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Habrà que aportar las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este registro, y en caso contrario por los depositados en el registro oficial al que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante las declaraciones presentadas al Ministerio de Hacienda.

- Solvencia técnica

Deberá acreditarse, por la empresa propuesta como adjudicataria de cada lote, por los siguientes medios (art. 90 LCSP):

a) Una relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza a los del objeto del contrato en el curso de los 3 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos;

- CONDICIÓN MÍNIMA: Haber ejecutado, como mínimo, UN servicios de igual o similares características, ya sea de importe o de características de Servicio, al del objeto del contrato en los últimos TRES años, cuyo importe anual, acumulado el año de mayor ejecución, sea igual o superior al importe siguiente :

1. LOTE 1 : Edificios enseñanza 250.000,00 €
2. LOTE 2 : Equipamientos generales 100.000,00 €

b) indicación del personal técnico encargado del control de calidad:

Declaración del licitador a la que deberá indicar e identificar, como mínimo, a una persona responsable encargada/supervisora de la gestión técnica y del control diario de calidad de las tareas de limpieza objeto del contrato, indicando su titulación y formación profesional, así como su sustituto en caso de ausencia.

- CONDICIÓN MÍNIMA: Como mínimo la empresa deberá nombrar un técnico responsable del control diario de calidad y un sustituto .

La falta de presentación de la documentación acreditativa de la solvencia, es causa de exclusión.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

En todo caso la clasificación del contratista, como medio alternativo a la solvencia técnica exigida, deberá acompañarse de la declaración del personal técnico encargado del control de calidad.

Cuando le sea requerido por los servicios del órgano de contratación, los servicios se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o,

faltando este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes a su poder que acrediten la realización de la prestación; si es el caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

La declaración responsable relativa al volumen anual de negocios que, si es el caso, se indique en este apartado se presentará en el modelo del Anexo 8.

La declaración responsable relativa a los trabajos realizados, como acreditación de la solvencia técnica que, si es el caso, se indique en este apartado se presentará en el modelo del Anexo 9

6.2. Clasificación empresarial:

De acuerdo con el artículo 77.1.b) de la LCSP, para los contratos de servicio no es exigible la clasificación del empresario.

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación (si la hay) en el grupo, subgrupo y categoría de clasificación correspondientes al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia detallados anteriormente.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
O	O	
U	1	5



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

**6.3. Exención de los requisitos de solvencia para servicios de valor estimado
que no excedan de 35.000 €:**

NO

11. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA (Cláusulas 20 y 27)

**7.1. Compromiso de adscripción de medios materiales y/o personales a la
ejecución del contrato:**

NO

**7.2. Los licitadores deberán incluir los nombres y la calificación del personal
responsable de ejecutar el contrato:**

SI

**12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (cláusulas 13, 20 y 23) se aplicarán a
todos los lotes de igual forma Pluralidad de criterios**

**8.1. Criterios cuantificables de forma automática mediante cifras o
porcentajes**

A. Precio de licitación..... hasta 40 puntos

Todas las ofertas que presenten una oferta económica superior a la que figura en el Pliego Técnico no serán sometidas a evaluación, y quedarán descartadas.

En cuanto a la oferta solvencia, siempre que no se haya declarado como anormal o desproporcionada, recibirá una puntuación máxima de 40 puntos aquella que tenga el precio más bajo.

El resto de ofertas se valorarán de forma inversamente proporcional a la cuantía de las mismas, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntuación oferta= (40 x Precio de la oferta más económica) / Precio oferta que se puntúa



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

La puntuación se redondeará al segundo decimal.

En principio, se consideran desproporcionadas o temerarias las ofertas que estén en los siguientes casos:

1. Cuando, en caso de que concurra un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, para el cómputo de la Media se debe excluir la oferta que sea de una cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a la media. En cualquier caso, se considera desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro licitadores o más, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas hay ofertas superiores a la media en más de 10 unidades porcentuales, se calculará una nueva media sólo con las ofertas que no estén en el caso indicado. En todo caso, si el número de las otras ofertas es inferior a tres, la nueva media debe calcularse sobre las tres ofertas de menor cuantía.
5. Excepcionalmente, y atendiendo al objeto del contrato y las circunstancias del mercado, el órgano de contratación puede reducir motivadamente en un tercio, en el pliego de cláusulas administrativas particulares correspondiente, los porcentajes establecidos en los apartados anteriores.
6. Para valorar las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación puede considerar la relación entre la economía de la empresa y la oferta presentada.

B. Bolsa de horas sin coste hasta 15 puntos

Se valorará en número de horas ofrecidas sin coste cuyo objetivo sea cubrir las necesidades extraordinarias y que no puedan ser cubiertas según las frecuencias establecidas en el pliego de prescripciones técnicas. Este criterio se valorará dando la máxima puntuación a la oferta que presente el mayor número de horas, puntuándose las otras de forma proporcional, por el procedimiento de regla de tres simple directa.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Puntuación obtenida = 15 x (número de horas ofrecida que se puntúa / número de horas más alto ofrecido)

C. Precio hora complementaria..... hasta 5 puntos

Se valorará dando la máxima puntuación a la oferta que presente el precio más bajo de hora ordinaria y no ordinaria, puntuándose las otras ofertas de forma proporcional, por el procedimiento de regla de tres simple directa.

Puntuación obtenida = 5 x (oferta más baja precio ordinario/oferta que se puntúa)

Puntuación obtenida = 5 x (oferta más baja precio no ordinario/oferta que se puntúa)

D. Limpieza adicional cristales..... hasta 10 puntos

Incrementar en 1 frecuencia el número de limpiezas mínimas, establecidas en el pliego técnico, la limpieza de cristales accesibles y no accesibles, ambas caras, del total de la fachada y acceso principal.

E. Limpias bacteriológicas hasta 15 puntos

Ofrecer un control bacteriológico, tanto en el suelo como el área común de las instalaciones

F. Reducción de tiempo de atención de los servicios urgentes..... hasta 15 puntos

El tiempo de respuesta ante un servicio de emergencia (establecido en el PCTP mediante la cláusula 5 – "servicios de urgencia"):

Tiempo de respuesta

Tiempo de atención de los servicios urgentes	puntuación
1 hora o menos	15
2 horas	10
3 horas	5
4 horas	0



**AJUNTAMENT DE
VILADECALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECALLS**

13. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES (Cláusulas 19 y 20)

9.1. Sobres digitales de que constarán las proposiciones para cada uno de los lotes

OPCIÓN N.1) En la herramienta Sobre Digital habrá, el sobre A de la Declaración responsable y Anexo (1 A o 1 B, dependiendo del lote) con criterios evaluables automáticamente, en la herramienta Sobre Digital habrá:

- Sobre ÚNICO: Declaración responsable y, si es el caso otra documentación y Oferta evaluable de acuerdo con los criterios calificables mediante la aplicación de fórmulas (anexo 1 A o Anexo 1 B)

9.2. Lugar de presentación de las proposiciones:

Las empresas licitadoras deben presentar la documentación que conforme sus ofertas mediante la herramienta Sobre Digital integrada en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de Cataluña, accesible en la siguiente dirección web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=VILADECALLS&idCap=5959001&ambit=&

9.3. Plazo de presentación de proposiciones:

30 días naturales contados desde la fecha del envío del anuncio de licitación al DOUE, en aplicación de la reducción de lo establecido para los medios electrónicos.

9.4. Dirección del perfil del contratante del ayuntamiento

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=VILADECALLS&idCap=5959001&ambit=&

9.5. Para efectuar consultas relativas a la licitación:

Se deberá hacer uso del apartado correspondiente a la herramienta Sobre Digital integrada en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de Cataluña, accesible en la siguiente dirección web:



AJUNTAMENT DE VILADECALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECALLS

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&keyword=VILADECALLS&idCap=5959001&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=VILADECALLS&idCap=5959001&ambit=&)

9.6. Medios de presentación:

Presentación electrónica de proposiciones: SI

Lugares alternativos de presentación de proposiciones: NO, las proposiciones deberán presentarse, necesaria y únicamente mediante la herramienta Sobre Digital integrada en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de Cataluña en el Servicio de Contratación, indicado en el apartado 13.2 anterior.

9.7. Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos

Las personas interesadas en el procedimiento de licitación podrán solicitar al órgano de contratación información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, que la facilitará al menos seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que la hayan solicitado al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

14. OTRA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LAS EMPRESAS LICITADORAS O POR LAS EMPRESAS PROPUESTAS COMO ADJUDICATARIAS: (Cláusula 20.A.11)

SI, con el Anexo de los criterios evaluables de manera automática los licitadores deberán presentar una relación de todos los centros especificando, como mínimo, para cada uno de ellos los siguientes datos:

- Gastos de personal
- Gastos de material
- Amortizaciones
- Gastos generales
- Beneficio industrial
- Número de horas de servicio semanales, mensuales y anuales
- Precio hora, sin IVA, tanto de limpiador/a como, si es el caso, de especialista



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

- Importe total que corresponde a la limpieza de dicho centro, sin IVA, importe del IVA y precio total

15. GARANTÍAS (Cláusulas 20 y 28)

11.1. Garantía provisional (Cláusula 20)

NO, Queda dispensada la constitución de garantía provisional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la LCSP.

11.2. Garantía definitiva (Cláusula 28)

SI, Importe: 5% del precio de adjudicación, sin IVA

**11.3. Constitución de la garantía mediante retención sobre el precio:
(Cláusula 28)**

NO

16. MESA DE CONTRATACIÓN (Cláusula 21)

La Mesa de contratación estará integrada o constituida con los miembros siguientes:

1. Presidente:

- La Alcaldesa o concejal/a que determine.

2. Vocales:

- Secretario general del Ayuntamiento, o funcionario/a que determine.
- Interventor general o funcionario/a que determine.

Actuará como secretario de la mesa un funcionario/a de la Corporación, con voz y sin voto:

- Administrativo de Servicios Jurídicos o personal que se determine.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

17. COMITÉ DE EXPERTOS (Cláusula 22)

NO

**18. ACREDITACIÓN DE HABILITACIÓN EMPRESARIAL ESPECÍFICA (Cláusula
27)**

NO, No se exige la acreditación en esta fase del procedimiento

**19. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN, OBLIGACIONES
ESENCIALES Y OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CONTRATO (Cláusula 33,
43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 54 y 62):**

15.1. Condiciones especiales de ejecución :

Además de las que se indiquen en el pliego de prescripciones técnicas:, serán condiciones especiales de ejecución las siguientes:

- La obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos
- Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan con vistas a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son, entre otros, los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.
- Cumplir las determinaciones que figuren en su oferta y con las mejoras propuestas y disponer, para la ejecución del contrato, de los medios personales y/o materiales que hay reflejados. No obstante, si estos fueran insuficientes o inadecuados, el contratista tiene la



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

obligación de ampliarlos o de modificarlos para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

- Realizar la prestación del servicio con la continuidad y regularidad exigibles.
- Cumplir con todas las obligaciones reglamentarias necesarias para el ejercicio de la actividad, así como las obligaciones fiscales y sociales que se deriven del ejercicio de la actividad, ya sean de carácter local, autonómico o estatal.
- Cumplir las instrucciones que emitan el responsable del contrato o los órganos competentes del Ayuntamiento, en las materias objeto del contrato.
- El contratista deberá garantizar en todo momento la correcta prestación contratada, disponiendo, a estos efectos, de un número suficiente de trabajadores/as en plantilla para poder hacer frente, sin detrimento del servicio, a cualquier situación que pueda originarse como consecuencia de bajas, vacaciones, permisos del personal o cualquier otra causa, que intervenga en la ejecución del contrato. Por tanto, el contratista prestará el servicio contratado en todos sus términos y proveerá las vacantes que se puedan producir por enfermedad, ausencia, vacaciones o cualquier otra causa.
- El cambio de personal del contratista no podrá tener como consecuencia el menoscabo o el desistimiento de ninguna de las obligaciones y funciones que le corresponden y ha asumido el adjudicatario, ni de las características que debe tener el personal para prestar el contrato.
- El contratista designará a una persona como representante suyo, que será responsable de la buena marcha de los servicios y del personal, y que deberá hacer de enlace con los correspondientes técnicos de esta Corporación y los responsables del contrato, si procede.
- Una vez extinguido el contrato, el contratista debe garantizar el funcionamiento y la continuidad del servicio objeto del mismo, de conformidad con las condiciones establecidas en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas y con las mejoras ofertadas, hasta que un nuevo adjudicatario se haga cargo del servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.4 de la LCSP.

Consideraciones sociales y/o medioambientales a aplicar:



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

- Medida 1: Mantenimiento de las condiciones laborales durante la vigencia del contrato: El contratista está obligado, durante todo el periodo de ejecución del contrato, a mantener y actualizar las condiciones laborales, así como a incorporar cualquier mejora sobre la legislación laboral básica aplicable que corresponda en cada momento a los trabajadores adscritos al contrato en función del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, obligándose a facilitar al órgano de contratación cualquier información o documentación que le sea requerida para acreditar el cumplimiento de esta medida.
- Medida 2: Contratación de personas en situación de desempleo con dificultad especial de inserción laboral: El contratista está obligado a que, en caso de que para la ejecución del contrato haya que contratar nuevo personal (incluyendo personal de sustituciones para vacaciones, enfermedades, etc), estas personas deberán estar en situación de desempleo, inscritas en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes como demandantes de empleo, no ocupados y las contrataciones se llevarán a cabo entre personal capacitado.
- Medida 3: Lenguaje e imágenes no sexistas. Se incluye como obligación que la empresa contratista debe garantizar que en las actividades derivadas de la ejecución del contrato no se utilizan lenguaje o imágenes sexistas.
- Medida 4: Obligación de reserva del 2% de reserva para trabajadores con discapacidad: El contratista que tenga las condiciones que establece la Ley 1/2013, empresas de 50 o más trabajadores debe acreditar el cumplimiento de la obligación legal de reserva de trabajadores con discapacidad, acreditando el número global de trabajadores en plantilla y el número particular de trabajadores con discapacidad en la misma o en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las medidas concretas aplicadas. Asimismo se deberá indicar si se cuenta con un plan de igualdad en caso de superar los 250 trabajadores.
- Medida 5: Aplicación del convenio sectorial adecuado a la actividad del trabajador: El contratista se obliga, respecto a los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario se obliga a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación cuando éstas sean más favorables para los trabajadores.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

15.2. Obligaciones esenciales del contrato

Además de las que se indiquen en el pliego de prescripciones técnicas, serán obligaciones esenciales del contrato las siguientes:

- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como, si procede, los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.
- El contratista está obligado a entregar a la Administración aquella documentación y/o información especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La empresa contratista está obligada en la ejecución del contrato al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral que establecen el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.
- El contratista está obligado a cumplir las obligaciones relativas a la subcontratación que se señalan en este pliego y en el resto de normativa aplicable.
- Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.
- La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.
- De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

Asimismo, a requerimiento de los responsables del contrato, estará obligada a proporcionar la información de carácter laboral del personal adscrito a la ejecución del contrato, aportando, como parte de la información en todo caso los listados de aquel personal (numerado y sin identificar personalmente), indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los mismos.

- El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiera dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.
- El adjudicatario asumirá plena responsabilidad ante la Administración y ante terceros de los daños y perjuicios que les ocasione como consecuencia de la realización del contrato por sí mismo o por sus empleados. A este respecto, queda obligado a contratar, con compañía aseguradora legalmente establecida en España, la correspondiente póliza de seguros que cubra su responsabilidad civil y la del personal a su servicio, derivada de la realización del contrato, por una suma asegurada equivalente al doble del presupuesto base de licitación y, en todo caso, con un mínimo de 1.350.000,00 euros para el Lote 1 y 600.000,00 euros para el Lote 2, estando obligado a entregar una copia de la póliza contratada.

15.3. Obligaciones principales del contrato:

SI, El cumplimiento de la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, así como todas aquellas prestaciones especificadas como tales en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

20. RÉGIMEN DE PENALIDADES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE APLICACIÓN, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 192 a 196 y 211 de la LCSP, (Cláusulas 33, 36, 39, 43, 44, 45, 46, 48, y 54) :

- ☐ Penalidades por cumplimiento defectuoso: Como regla general su cuantía será correspondiente al 5 % del precio del contrato, IVA excluido, salvo que, motivadamente, el



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

órgano de contratación considere que el incumplimiento es grave o muy grave, pudiendo llegar, en este caso, hasta un 5% o hasta el máximo del 10%, respectivamente. para cada una de ellas, sin que el total de las mismas pueda superar el 50% del precio del contrato,. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

☐ Penalidad por demora: La Administración, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalizaciones diarias por una cuantía de 0,60 € por cada 1000 € del precio del contrato, IVA excluido. Cada vez que las penalizaciones por demora respecto al cumplimiento del plazo total lleguen a un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación podrá resolver el contrato o acordar la continuidad con imposición de nuevas penalizaciones, hasta el máximo legal del 10%.

☐ Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución y de las obligaciones esenciales del contrato: Como regla general, su cuantía será la correspondiente al 5 % del precio del contrato, IVA excluido, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación considere que el incumplimiento es grave o muy grave, pudiendo llegar, en este caso, hasta un 5% o hasta el máximo del 10%, respectivamente. para cada una de ellas, sin que el total de las mismas pueda superar el 50% del precio del contrato, La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad, sin perjuicio de que el incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato puedan dar lugar a la resolución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 211.1.f).

Cuando haya una media mensual de más de 5 incidencias comprobadas por cada lote (sumadas las de cumplimiento defectuoso, de demora y condiciones especiales de ejecución y de las obligaciones esenciales del contrato), automáticamente implicará la NO prórroga del contrato.

Las incidencias se contabilizarán desde el inicio de la prestación (contrato o prórroga) hasta el momento en que hay que elevar informe respecto de la conveniencia de prorrogar o no el contrato.

☐ Penalidades por la infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:

El incumplimiento, por el contratista, de las obligaciones que le imponen los artículos 215 a 217 de la LCSP, en relación a la subcontratación, dará lugar a la imposición al contratista de penalidad cuya cuantía será correspondiente al 50 % sobre el precio del subcontrato, con el límite del 50% del importe del subcontrato.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_00000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

**21. MODIFICACIONES DEL CONTRATO PREVISTAS EN EL PLIEGO DE
CLÁUSULAS (Cláusula 40)**

SI, Porcentaje máximo de modificación previsto: 10 %

Podrá modificarse el contrato por incorporación o reducción de locales o dependencias municipales a limpiar, así como las variaciones que sea necesario introducir en las frecuencias de limpieza.

En caso de ampliación del servicio, si las condiciones lo permiten, se podrá efectuar mediante la redistribución de frecuencias o tiempo de dedicación en otros equipamientos con el fin de dar cobertura a las nuevas necesidades.

No se considerará modificación del contrato las variaciones en el número o ubicación de edificios o dependencias a limpiar, ya sea por traslados o reestructuraciones propias de la dinámica de la entidad, si el cómputo de m2 no se incrementa o disminuye significativamente, entonces se compensarán con disminuciones o incrementos de similar superficie, así como si por necesidad o conveniencia apreciada por el Ayuntamiento, se efectúan cambios en las frecuencias de limpieza implantados mediante la reordenación de horarios y servicios o redistribución de efectivos.

En caso de que se modifique el contrato, si afecta al precio de adjudicación, se deberá reajustar el importe de la garantía definitiva.

Si por necesidades del servicio se suprime o reduce la superficie de alguno de los edificios, se ajustará la prestación a las nuevas condiciones, mediante la redistribución de efectivos o la reducción proporcional del precio del contrato.

En cualquier caso la oferta a presentar será para los equipamientos actuales. En caso de ampliación a nuevos edificios, por mutuo acuerdo se fijará si la asunción por el contratista es mediante la reordenación de horarios y servicios, sin coste añadido, o bien, mediante una modificación económica del contrato o una combinación de las dos.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

22. CESIÓN DEL CONTRATO (Cláusula 53)

NO, de acuerdo con lo establecido en el artículo 214.1 de la LCSP no se admite la cesión dado que las cualidades técnicas de quien cede han sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

23. SUBCONTRATACIÓN (Cláusulas 17 y 54)

Se admite, de conformidad con lo establecido en el artículo 215 de la LCSP.

**24. LOS LICITADORES DEBERÁN INDICAR EN SU OFERTA LA PARTE DEL
CONTRATO QUE TENGAN PREVISTO SUBCONTRATAR (Cláusula 54):**

NO

**25. PREVISIÓN DE LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN
PUBLICIDAD, A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 168.e) DE LA LCSP POR
SERVICIOS DE CARÁCTER COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO PRINCIPAL
(Cláusula 7) :**

NO

26. REVISIÓN DE PRECIOS (Cláusula 55)

NO, Dado lo dispuesto en el art. 103 de la LCSP, en el presente contrato no se prevé la revisión de precios.

27. RÉGIMEN DE PAGOS (Cláusula 42)

La empresa adjudicataria de cada lote remitirá mensualmente al Ayuntamiento una factura por importe de los servicios prestados (precio de adjudicación del contrato/12 mensualidades), y que corresponderán a:

- Una factura correspondiente a la limpieza de cada Lote, desglosada por edificios/dependencias correspondientes al lote facturado.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

En todo caso, el precio resultante se pagará contra la correspondiente factura, presentada electrónicamente, debidamente conformada por el técnico municipal responsable del contrato o del seguimiento y control de la ejecución del contrato. Esta factura deberá reunir todos y cada uno de los requisitos legales y reglamentarios de aplicación, así como todos aquellos otros que para su tramitación determine o tenga determinados el Ayuntamiento.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la DA 32 de la LCSP, el contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la codificación de las unidades administrativas en términos del directorio DIR3 (Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas) :

Los códigos DIR3 de este Ayuntamiento, de acuerdo con su estructura organizativa, son:

- Código de la oficina contable: L01083008
- Código del órgano gestor: L01083008
- Código de la unidad de tramitación: L01083008

28. PROGRAMA DE TRABAJO (Cláusula 35):

Vea del Pliego de prescripciones técnicas

29. PLAZO DE GARANTÍA (Cláusula 60)

SI, Plazo: Se fija un plazo de garantía del contrato de tres meses, dadas las características y la naturaleza de la presente contratación.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

I. CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los servicios descritos en el apartado 1.1 del cuadro de características, y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, al que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta.

La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es la que consta en el apartado 1.2 del cuadro de características.

Los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, por lo que se estará a lo estipulado en el apartado 1.3 del cuadro de características.

Asimismo, el órgano de contratación podrá limitar el número de lotes a adjudicar a un solo licitador conforme a lo previsto en el apartado 1.3 del cuadro de características. En aquellos casos en los que las ofertas presentadas por una misma empresa licitadora sean las mejores ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, en un número de lotes superior al que como máximo puede adjudicarse a un solo licitador, en aplicación de lo establecido en el apartado 1.3 del cuadro de características la determinación de la adjudicación de los lotes se efectuará conforme a los criterios objetivos recogidos en el apartado 1.3 del cuadro de características.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.4 de la LCSP y a efectos de la limitación del número de lotes por los que un mismo candidato puede presentar oferta y del número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador, se considerará que en las uniones de empresarios serán sus componentes, y no éstas, los considerados candidatos o licitadores.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

30. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER E IDONEIDAD DEL CONTRATO .

Las necesidades administrativas a satisfacer mediante este contrato se especifican en el apartado 1.4 del cuadro de características.

La presente contratación atiende la satisfacción de necesidades de carácter local en el ejercicio de las competencias y funciones que sobre esta materia le atribuyen al municipio los arts. 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, resultando idóneos el objeto y contenido del contrato con el fin de satisfacer estas necesidades.

31. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

La tipología del presente contrato se especifica en el apartado 1.5 del cuadro de características.

El presente contrato tiene naturaleza administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la citada LCSP, quedando, las partes contratantes, sometidas expresamente a lo establecido en este Pliego; en aquello que no esté previsto, el contrato se regirá por la normativa en materia de contratación pública contenida, principalmente, en las disposiciones siguientes:

- a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (de la LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- b) Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública.
- c) Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público (en adelante, RD 817/2009).
- d) Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo lo no modificado ni derogado por las disposiciones mencionadas anteriormente (en adelante, RGLCAP).



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

e) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y

f) Ley Orgánica 3/2000, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Se consideran documentos contractuales, en cualquier caso:

- El presente Pliego de Cláusulas Administrativas.
- El Pliego de Prescripciones Técnicas
- La oferta del contratista que integrará, además de la proposición económica, todos aquellos documentos que describen las condiciones y plazos de ejecución del contrato.
- El contrato que se firme con el contratista.

El contrato que resulte del procedimiento de licitación se ajustará al pliego de cláusulas administrativas particulares, que se considerará parte integrante de aquél. No eximirá al contratista de la obligación de cumplimiento del contrato el desconocimiento del mismo en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole que, promulgadas por la Administración, puedan serle de aplicación.

32. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

Para el presente contrato el órgano de contratación será el que figura en el apartado 2 del cuadro de características.

33. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será la que se indica en el apartado 3 del cuadro de características.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

34. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Para el presente contrato el técnico municipal responsable del contrato, será el que figura en el apartado 4 del cuadro de características, a quien corresponden, básicamente y entre otras que se puedan asignar, las siguientes funciones:

- a) Hacer el seguimiento de la ejecución del contrato.
- b) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y otras condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- c) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.
- d) Dar las órdenes oportunas para conseguir los objetivos del contrato.
- e) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo del contrato.
- f) Conformar, si es el caso, la facturación derivada de la ejecución del contrato, según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- g) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los contrato e informar, si procede, de las demoras que se produzcan durante su ejecución.
- h) Proponer, si es el caso, la imposición de sanciones al adjudicatario.

35. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el art. 101 de la LCSP, es el que se señala en el apartado 5.1 del cuadro de características.

El método aplicado para su cálculo ha tenido en cuenta el presupuesto base de licitación, más cualquier forma de opción eventual (aplicación de la opción del art. 168.e) de la LCSP si así se indica en el apartado 26 del cuadro de características.) y las eventuales prórrogas, así como las primas o pagos que se prevea efectuar a los licitadores y el importe de las posibles modificaciones del contrato, sin incluir el IVA.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

36. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación total asciende a la cantidad expresada en el apartado 5.2 del cuadro de características. Este es el límite máximo de gasto (IVA incluido) que, en virtud de este contrato, puede comprometer el órgano de contratación, y constituye el precio máximo que pueden ofertar las empresas que concurran a la licitación de este contrato.

El presupuesto base de licitación de cada lote será el que se indica en el apartado 5.2 del cuadro de características.

Las proposiciones que superen al alza el presupuesto base de licitación señalado para cada lote serán descartadas en el mismo acto de apertura de proposiciones.

Se entenderá que en todos los presupuestos u ofertas de los empresarios se pondrá el precio del contrato sin IVA y se indicará aparte el Importe del Valor Añadido que será repercutido como partida independiente (art. 102.1 de la LCSP). En caso de no figurar desglosado, se entenderá que la cantidad consignada no incluye el importe del IVA.

El precio del contrato es el de adjudicación y debe incluir, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido.

El precio se entenderá comprensivo de la totalidad del objeto del contrato, así como de todos los gastos y obligaciones, de cualquier naturaleza, que deba soportar el contratista por razón del contrato, incluidas las correspondientes a los medios auxiliares necesarios para su ejecución, no siendo admisible prueba de insuficiencia del precio ofertado para la ejecución del contrato.

En el caso de servicios con prestación sucesiva y por precios unitarios, a los que el número total de prestaciones de servicio incluidas en el objeto del contrato no se defina con exactitud, o tenga carácter de estimación, por estar subordinados a las necesidades de la Administración, el presupuesto base de licitación tendrá el carácter de gasto máximo estimado sin que la Administración tenga la obligación de agotarlo. En este caso el precio final del contrato será el que resulte de los precios unitarios contenidos en la proposición seleccionada por el número real de prestaciones de servicio durante la ejecución del contrato.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

37. EXISTENCIA DE CRÉDITO

La cantidad por la que se adjudique el contrato correspondiente a cada uno de los lotes, se hará efectiva, con cargo a la aplicación presupuestaria de gasto que se indica en el apartado 6.1 del cuadro de características.

La distribución por anualidades previstas se establece en el apartado 6.2 del cuadro de características.

En todo caso, queda sometida la ejecutividad de estos gastos a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato al ejercicio correspondiente.

38. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo total de ejecución del contrato y los parciales, si es el caso, es el que se establece en el apartado 7.1 del cuadro de características, o lo que se determine en la adjudicación del contrato.

El cómputo del plazo se iniciará desde el día siguiente al de la fecha de formalización del contrato.

Los plazos parciales que se fijen para la ejecución de la prestación objeto del contrato se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

39. PRÓRROGA DEL CONTRATO:

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, los contratos de servicios de prestaciones sucesivas, podrán prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 29 de la LCSP.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

La prórroga del contrato establecida en el apartado 2 del artículo 29 de la LCSP no será obligatoria para el contratista en los casos en que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 de la LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

La posibilidad o no de prórroga del contrato de cada lote está prevista en el apartado 7.2 del cuadro de características.

No obstante, en aquellos contratos de servicios de prestaciones sucesivas, de conformidad con el artículo 29.4 de la LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será aplicable la obligación de preaviso anteriormente referida.

Las prórrogas deberán aprobarse con carácter previo a la finalización del contrato.

40. ADMISIÓN DE VARIANTES

Se admitirán variantes cuando así conste en el apartado 8 del cuadro de características, con los requisitos mínimos, en las modalidades y con las características que se prevén.

En caso de que no se admitan variantes, aquellas ofertas que no ofrezcan la ejecución de la totalidad del objeto del contrato o que la documentación presentada no permita conocer con exactitud el sentido de su oferta o introduzcan modificaciones de las características del objeto del contrato contenidas en los pliegos de condiciones, se declararán excluidas de la licitación.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

41. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La forma de tramitación del expediente se establece en el apartado 9 del cuadro de características.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 131 de la LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en el apartado 12 del cuadro de características. y conforme a los términos y requisitos establecidos de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 de la LCSP.

Se aplicarán medidas de gestión eficiente del arte. 8 del Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública que, si es el caso, se hayan previsto en el apartado 9 del cuadro de características.

De acuerdo con el artículo 119 de la LCSP, los expedientes calificados de urgentes se tramitarán siguiendo el mismo procedimiento que los ordinarios, con las siguientes especialidades:

a) Los expedientes gozarán de preferencia para su despacho por los diferentes órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de cinco días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes.

Cuando la complejidad del expediente o cualquier otra causa igualmente justificada impida cumplir el plazo antes indicado, los órganos que deban evacuar el trámite lo pondrán en conocimiento del órgano de contratación que hubiera declarado la urgencia. En tal caso el plazo quedará prorrogado hasta diez días.

b) Acordada la apertura del procedimiento de adjudicación, los plazos establecidos en la LCSP para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán a la mitad, excepto los siguientes:

- 1º. El plazo de quince días hábiles establecido en el apartado 3 del artículo 153, como periodo de espera antes de la formalización del contrato.
- 2º. El plazo de presentación de proposiciones en el procedimiento abierto en los contratos de obras, suministros y servicios sujetos a regulación armonizada, que se podrá reducir de conformidad con lo indicado en la letra b) del apartado 3) del artículo 156.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

- 3º. El plazo de 6 días a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, para que los servicios dependientes del órgano de contratación faciliten al candidato o licitador la información adicional solicitada, será de 4 días a más tardar antes de que finalice el citado plazo en los contratos de obras, suministros y servicios sujetos a regulación armonizada siempre que se adjudiquen por procedimientos abierto y restringido.

42. NOTIFICACIONES.

1) De acuerdo con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta licitación comporta la práctica de las notificaciones y comunicaciones que se deriven por medios exclusivamente electrónicos.

2) Las comunicaciones y las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM, de acuerdo con la LCSP y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. A estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y las comunicaciones a las direcciones de correo electrónico y a los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado al efecto en la declaración responsable, de acuerdo con lo indicado en la cláusula undécima de este pliego. Una vez recibidos el/los correo/s electrónico/s y, en el caso de que se hayan facilitado también teléfonos móviles, los SMS, indicando que la notificación correspondiente se ha puesto a disposición en el e-NOTUM, deberá/n acceder la/las personas designada/es, mediante el enlace que se enviará al efecto.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a quien se dirige.

Las notificaciones electrónicas se entenderán rechazadas a todos los efectos si, una vez se ha acreditado su puesta a disposición, han transcurrido 10 días naturales sin que se haya accedido a su contenido.

3) Por otro lado, con el fin de recibir toda la información relativa a esta licitación, las empresas que lo quieran y, en todo caso, las empresas licitadoras deben suscribirse como interesadas en



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECALLS

esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil de contratante del órgano de contratación, accesible a la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalidad:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&keyword=VILADECALLS&idCap=5959001&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=VILADECALLS&idCap=5959001&ambit=&)

Esta suscripción permitirá recibir aviso de manera inmediata a las direcciones electrónicas de las personas suscritas de cualquier novedad, publicación o aviso relacionado con esta licitación.

Asimismo, determinadas comunicaciones que deban hacerse con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizarán mediante el tablón de anuncios asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública. En este tablón de anuncios electrónico, que deja constancia fehaciente de la autenticidad, la integridad y la fecha y hora de publicación de la información publicada, también se publicará información relativa tanto a la licitación, como al contrato.

Además, las empresas licitadoras también pueden darse de alta en el Perfil del licitador, previa la autenticación requerida. El Perfil del licitador está constituido por un conjunto de servicios dirigidos a las empresas licitadoras con el objetivo de proveer un espacio propio a cada empresa licitadora, con una serie de herramientas que facilitan el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Para darse de alta hay que hacer "clic" en el apartado "Perfil de licitador" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y disponer del certificado digital requerido.

En la Plataforma de Servicios de Contratación Pública las empresas tienen a su disposición una "guía del licitador"

4) Certificados digitales:

De acuerdo con la disposición adicional primera del DL 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Directiva. 1999/93/CE. Por tanto, este es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitida para la firma de la declaración responsable y de la oferta.

En cuanto a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados calificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 25.3 del Reglamento (UE) 910/2014/UE sobre identificación electrónica y servicios de confianza, mencionado, el cual dispone que "una firma electrónica calificada basada en un certificado cualificado emitido a un Estado miembro será reconocida como firma electrónica calificada en el resto de los Estados miembros".

43. APTITUD PARA CONTRATAR

1) Están facultadas para participar en esta licitación y suscribir, si procede, el contrato correspondiente las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan las condiciones siguientes:

- Tener personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 65 de la LCSP;
- No estar incurso en alguna de las circunstancias de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvencia requerida o estar debidamente clasificadas, en los términos establecidos en la cláusula 16 de este pliego;
- Tener la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la prestación que constituya el objeto del contrato; y además, cuando, para así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la empresa contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el procedimiento de adjudicación, éstos deben acreditarse por las empresas licitadoras.

Asimismo, las prestaciones objeto de este contrato deben estar comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad de las empresas licitadoras, según resulte de sus estatutos o de sus reglas fundacionales.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deben concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

2) La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas se acredita mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, se acredita mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en los que consten las normas que regulan su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. También hay que aportar el NIF de la empresa.

La capacidad de obrar de las empresas españolas personas físicas se acredita con la presentación del NIF.

3) La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo debe acreditarse mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles adecuados de su Estado miembro de establecimiento o la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE.

4) La capacidad de obrar de las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea ni signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se acredita con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que conste, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. También deben aportar un informe de la misión diplomática permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior, que acredite que el Estado del que son nacionales ha firmado el Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio (OMC), siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad al que se refiere el artículo 80 de la LCSP.

5) Los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar a los que se refiere el artículo 97 de la LCSP constituyen una presunción de aptitud en relación a los requisitos de selección cualitativa que figuren en los mismos.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

6) También pueden participar en esta licitación las uniones de empresas que se constituyan temporalmente a tal efecto (UTE), sin que sea necesaria formalizarlas en escritura pública hasta que no se les haya adjudicado el contrato.

Estas empresas quedan obligadas solidariamente ante la Administración y deben nombrar a una persona representante o apoderada única con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de que las empresas otorguen poderes mancomunados para cobros y pagos de una cuantía significativa.

La duración de la UTE debe coincidir, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

7) Las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hayan asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, pueden participar en la licitación siempre que se garantice que su participación no falsea la competencia.

44. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA Y SOLVENCIA DE LAS EMPRESAS LICITADORAS

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación. Este requisito podrá ser sustituido por el de la clasificación.

Para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario. En el apartado 10 del cuadro de características se establecen los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos previstos en los artículos 87 y 90 de la Ley como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato.

Por tanto, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el grupo, subgrupo y categoría de clasificación correspondientes al contrato que se indique en el apartado 10.2 del cuadro de características o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia detallados en el apartado 10.1 del cuadro de características.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Asimismo, el artículo 92 LCSP dispone que reglamentariamente podrá eximirse la exigencia de acreditación de la solvencia económica y financiera o de la solvencia técnica o profesional para los contratos cuyo importe no supere un determinado umbral. En el supuesto de contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o inferior a 35.000 euros, en el apartado 10.3 del cuadro de características se indicará expresamente la exigencia o no de los requisitos de acreditación de la solvencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP, modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.

En las UTE, todas las empresas que forman parte del mismo deben acreditar su solvencia en los términos indicados en el apartado 10.2 del cuadro de características. Con el fin de determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes.

45. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esta solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a las que se refiere el artículo 69 de la LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

Por tanto, los licitadores podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el apartado 10 del cuadro de características. basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos.

De conformidad con el artículo 75.1 LCSP, en cuanto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1 e) o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas van a prestar los servicios por los que son necesarias estas capacidades.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.4 LCSP, los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el pliego. Esta posibilidad se encuentra regulada en el apartado 23 del cuadro de características. En este caso, respecto a las partes o trabajos a ejecutar directamente por los propios adjudicatarios, los licitadores no podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

46. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA.

Podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, de conformidad con el artículo 76.1 LCSP.

Además, en virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, los órganos de contratación podrán exigir a los licitadores que además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

La exigencia, en su caso, de los nombres y la calificación del personal responsable de ejecutar el contrato, así como del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, se establece en el apartado 11 del cuadro de características.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE
VILADECALLS

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECALLS**

**II. CAPÍTULO II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN,
ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

**47. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y DE PROPOSICIONES PARA
CADA UNO DE LOS LOTES**

1) Las empresas licitadoras deben presentar la documentación que conforme sus ofertas, para cada uno de los lotes en que participen, en el número de sobres que se indica en el apartado 13.1 del cuadro de características en el plazo máximo que se señala en el anuncio de licitación, que será el indicado en el apartado 13.3 del cuadro de características, contados desde la fecha del envío del anuncio de licitación al DOUE, mediante la herramienta Sobre Digital integrada en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de Cataluña, accesible a la siguiente dirección web:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&keyword=VILADECALLS&idCap=5959001&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=VILADECALLS&idCap=5959001&ambit=&)

2) Una vez accedan a la herramienta web de Sobre Digital, las empresas licitadoras deberán rellenar un formulario para darse de alta en la herramienta y, a continuación, recibirán un mensaje en el correo electrónico indicado en este formulario de alta, de activación de la oferta.

La activación de la oferta es necesaria para poder continuar con el proceso de presentación de la oferta.

Las direcciones electrónicas que las empresas licitadoras indiquen en el formulario de inscripción de la herramienta de Sobre Digital, que serán las empleadas para enviar correos electrónicos relacionados con el uso de la herramienta de Sobre Digital, deben ser las mismas que las que designen en su DEUC para recibir los avisos de notificaciones y comunicaciones mediante el e-NOTUM.

Las empresas licitadoras deben conservar el correo electrónico de activación de la oferta, dado que el enlace que se contiene en el mensaje de activación es el acceso exclusivo de que dispondrán para presentar sus ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

Accediendo al espacio web de presentación de ofertas a través de este enlace, las empresas licitadoras deberán presentar toda la documentación requerida y adjuntarla en formato electrónico en los sobres correspondientes. Las empresas licitadoras pueden preparar y enviar esta documentación de forma escalonada, antes de hacer la presentación de la oferta.

Para poder iniciar el envío de la documentación, la herramienta requerirá a las empresas licitadoras que introduzcan una palabra clave para cada sobre con documentación cifrada (por el sobre A no se requiere palabra clave, dado que la documentación no está cifrada). Con esta palabra clave se cifrará, en el momento de envío de las ofertas, la documentación. Asimismo, el descifrado de los documentos de las ofertas se realiza mediante la misma palabra clave, la cual deben custodiar las empresas licitadoras. Hay que tener en cuenta la importancia de custodiar correctamente esta clave, ya que sólo las empresas licitadoras la tienen (la herramienta de Sobre Digital no guarda ni recuerda la contraseña introducida) y es imprescindible para el descifrado de las ofertas y, por tanto, para el acceso a su contenido.

Una vez pasadas 24 horas después de finalizar el plazo de presentación de ofertas, los miembros de la mesa pedirán a las empresas, mediante correo electrónico, que accedan la herramienta web de Sobre Digital a través del enlace facilitado en el mismo correo electrónico, para introducir sus palabras clave.

La introducción de esta palabra clave sólo implica el descifrado del contenido del sobre, pero la herramienta web Sobre Digital dispone de un espacio virtual securizado que garantiza la inaccesibilidad de la documentación y no se puede realizar su apertura hasta el momento (fecha y hora) especificado en el anuncio de licitación.

Los licitadores deberán introducir sus palabras clave antes del acto de apertura del sobre cifrado. En caso de que alguna empresa licitadora no introduce la palabra clave, no se podrá acceder al contenido del sobre cifrado y, en consecuencia, no se podrá efectuar la valoración de su oferta.

Una vez cumplimentada toda la documentación de los sobres, se hará la presentación de la oferta mediante firma electrónica y envío del documento "resumen" de la herramienta Sobre Digital.

A partir del momento en que la oferta se haya presentado, la empresa recibirá un justificante de presentación satisfactoria de la oferta y, ya no se podrá modificar la documentación enviada.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECALLS

Las proposiciones deben firmarse por los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de empresas que concurren con el compromiso de constituirse en UTE, deben firmarse por el representante de las empresas que la componen.

3) De acuerdo con la disposición adicional 16.1 h) de la LCSP, el envío de las ofertas mediante la herramienta de Sobre Digital se podrá hacer en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la documentación de la oferta, dentro del plazo de presentación de ofertas, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y luego haciendo el envío de la documentación de la oferta propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas.

En caso de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo de 24 horas, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Si se hace uso de esta posibilidad, hay que tener en cuenta que la documentación enviada en esta segunda fase debe coincidir totalmente con aquella respeta de la que se ha enviado la huella digital previamente, de manera que no se puede producir ninguna modificación de los ficheros electrónicos que configuran la documentación de la oferta. A estos efectos se comprobará la coincidencia de documentos en las ofertas enviadas en dos fases con la huella electrónica enviada en primer lugar.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto.

4) En caso de quiebra técnica que imposibilite el uso de la herramienta de Sobre Digital durante el plazo de presentación de las proposiciones, el órgano de contratación ampliará el plazo de presentación de las mismas el tiempo que se considere imprescindible, modificando el plazo de presentación de ofertas, publicando en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública el citado correspondiente y adicionalmente comunicando el cambio de la fecha a todas las empresas que hubieran activado la oferta.

5) Los licitadores pueden encontrar material de apoyo sobre cómo preparar una oferta mediante la herramienta de Sobre Digital, en el apartado de licitación electrónica de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública en la siguiente dirección web :

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&keyword=VILADECALLS&idCap=5959001&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=VILADECALLS&idCap=5959001&ambit=&)



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

6) Las ofertas presentadas deben estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivo. Así, es obligación de las empresas contratistas pasar los documentos por un antivirus y, en caso de llegar documentos de sus ofertas con virus, será responsabilidad de la empresa licitadora que la Administración no pueda acceder al contenido de las mismas.

7) En caso de que algún documento presentado por las empresas licitadoras esté dañado, en blanco o sea ilegible o esté afectado por algún virus informático, la mesa de contratación valorará, en función de cuál sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas respecto de la participación de esta empresa en el procedimiento que deban derivarse de la imposibilidad de acceder al contenido de alguno de los documentos de la oferta. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta la mesa podrá acordar la exclusión de la empresa.

8) Las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de ofertas se encuentran disponibles en el apartado de licitación electrónica de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública en la siguiente dirección web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Los formatos de los documentos electrónicos admisibles son los siguientes:

- PPTX
- PDF
- DOCX
- XLSX

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña e ir debidamente firmada por el licitador.

De acuerdo con el artículo 23 del RGLCAP, las empresas extranjeras deben presentar la documentación traducida al catalán o al castellano.

9) Cada licitador no podrá presentar más de una proposición y tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si ya lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas que haya suscrito.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

10) En el supuesto de que en la presente licitación presenten ofertas individualizadas empresas de un mismo grupo, éstas deberán manifestar este extremo, debiendo expresar, asimismo, el porcentaje de participación (Declaración responsable del anexo 3)

11) Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de estas cláusulas o condiciones, así como del pliego de prescripciones técnicas o proyecto de obras aprobado, sin excepción alguna o reserva.

48. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES PARA CADA UNO DE LOS LOTES PARA LOS QUE SE LICITE.

Las proposiciones se entregarán, exclusivamente, mediante la herramienta Sobre Digital mencionada, a la que, de forma predeterminada figurarán el número de sobres digitales a presentar, y que se indican en el apartado 13.1 del cuadro de características.

Cuando así se haya indicado en el apartado 13 del cuadro de características, la presentación de las ofertas se hará en un único sobre en el caso de que el pliego prevea sólo criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas; y en dos sobres en el caso de que el pliego establezca, conjuntamente, criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor y criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

Los sobres contendrán la siguiente documentación:

**OPCIÓN Nº 1) EN EL CASO DE QUE EL PLIEGO PREVEA SÓLO CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS; SOBRE ÚNICO:
DECLARACIÓN RESPONSABLE Y OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O
PORCENTAJES**

En caso de haberse configurado la licitación con un único sobre –por haber establecido sólo criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas–, la herramienta Sobre Digital tiene la opción de licitación con un único sobre, de manera que la plantilla de la declaración responsable deberá incluirse en el mismo, junto con los documentos relativos a la oferta.

El sobre único contendrá:



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

a) DECLARACIÓN RESPONSABLE Y , SI PROCEDE, OTRA DOCUMENTACIÓN:

1) Declaración responsable y

Las empresas licitadoras deben presentar el Documento europeo único de contratación (DEUC), cuyo modelo se publicará, conjuntamente con este pliego en el Perfil del Contratante. Y constará en la herramienta Sobre Digital

Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada y se haya publicado anuncio de licitación también en el Diario Oficial de la Unión Europea el DEUC será accesible también a la dirección <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> .

El DEUC deberá estar firmado y con la correspondiente identificación, y mediante el cual declaran lo siguiente:

Que la sociedad está constituida válidamente y que de conformidad con su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que la persona signataria del DEUC tiene la debida representación para presentar la proposición y el DEUC; que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en este pliego;

Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP;

Que cumple con el resto de requisitos que se establecen en este pliego y que se pueden acreditar mediante el DEUC.

Las empresas licitadoras que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, de acceso gratuito, sólo deben facilitar en cada parte del DEUC la información que no figure en estas bases. Así, las empresas inscritas en el Registro electrónico de empresas licitadoras y clasificadas (RELIC) de la Generalidad de Cataluña, regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (Gran vía de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) , o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no

Página **51** de **150**

C. Antoni Soler i Hospital, 7-9 · 08232 · Tel. +34937887141 · viladecavalls@viladecavalls.cat · <http://www.viladecavalls.cat> · CIF P0830100D



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, en su caso, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o en el Registro electrónico de empresas licitadoras y clasificadas (RELIC) de la Generalidad de Cataluña, deberá asegurarse de qué datos se encuentran inscritos y actualizados en estos Registros y cuáles no están inscritas o estándolo no están actualizadas.

Asimismo, se debe incluir en la declaración responsable la designación del nombre, apellido y NIF de la persona o las personas autorizadas para acceder a las notificaciones electrónicas, así como las direcciones de correo electrónicas y, adicionalmente, los números de teléfono móvil donde recibir los avisos de las notificaciones, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego. Con el fin de garantizar la recepción de las notificaciones electrónicas, se recomienda designar a más de una persona autorizada a recibirlas, así como varias direcciones de correo electrónico y teléfonos móviles donde recibir los avisos de las puestas a disposición.

El órgano o la mesa de contratación podrá solicitar a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

2.) En el caso de integración de la solvencia con medios externos.

Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, deberá presentarse el compromiso para la integración de solvencia con medios externos de acuerdo con el modelo del Anexo 5 y cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada, en el modelo DEUC. En este caso, se deberá rellenar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en cuanto a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

Además deberán presentar la siguiente documentación:



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Declaración responsable conforme al modelo del Anexo 5-A relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

3) En el caso de Uniones Temporales de Empresarios.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable del apartado 1) de esta cláusula.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

También deberán aportar, cada una, la declaración responsable del Anexo 4 a que se refiere este artículo.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. A efectos de valorar y apreciar la concurrencia del requisito de clasificación, respecto de los empresarios que concurren agrupados se atenderá, en la forma que reglamentariamente se determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de servicios, sin perjuicio de lo establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en el apartado 4 del citado artículo 69.

El régimen de acumulación de las clasificaciones será el establecido de forma reglamentaria.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el caso de que el contrato se adjudicara a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a esta unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

4) Concreción de las condiciones de solvencia.

En el caso de que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el apartado 11.1 del cuadro de características. la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, se deberá aportar este compromiso.

En el supuesto de que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 LCSP se hubiera establecido en el apartado 11.2 del cuadro de características, que se especifiquen los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar esta documentación.

5.) Declaración relativa a la pertenencia a un grupo empresarial.

Todos los licitadores deberán presentar la declaración relativa a la pertenencia, o no, a un grupo empresarial, indicando si presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial y, en este caso, indicando el porcentaje de participación de la misma (Modelo del Anexo 3.)

6) Declaración responsable conforme al modelo del Anexo 4 relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

De conformidad con lo dispuesto en el RDLeg. 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

A estos efectos, los licitadores deberán aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo 4 sobre el cumplimiento de lo dispuesto en el citado RDLeg. 1/2013. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PACAP, el órgano de contratación podrá hacer uso de las facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

Asimismo, los licitadores harán constar que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social así como que, en aquellos casos en los que corresponda, cumple con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, PACAP, el órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

7) Declaración de aceptación de medios electrónicos de comunicación

Todos los licitadores deberán presentar la declaración de aceptación de la práctica de notificaciones por medios electrónicos indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono móvil, que se completará indicando una persona de contacto y un número de fax. (Modelo del Anexo 2.)

8) Declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecta pudieran surgir del contrato, con renuncia, si procede, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

9) Garantía provisional

Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional cuando se establezca en el apartado 15.1 del cuadro de características y por el importe que se determine.

10) Declaración de documentación de carácter confidencial

La declaración de confidencialidad que, si lo consideran necesario, presenten las empresas debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o los datos facilitados que consideren confidenciales.

No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial. Los documentos y los datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre 2 y, en su caso, en el sobre 3, pueden considerarse de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual y su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal. Asimismo, el carácter confidencial afecta a cualesquiera otras informaciones con un contenido que se pueda utilizar para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en el DEUC.

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o de vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.

11) Otra documentación.

Cualquier otra documentación que se exija en el apartado 14 del cuadro de características.

La aportación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego cuyo cumplimiento se ha indicado en el DEUC, deberá efectuarla la empresa licitadora en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta más ventajosa, con carácter previo a la adjudicación.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Sin embargo, el órgano de contratación o la mesa de contratación podrá solicitar a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando consideren que hay dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento. No obstante, la empresa licitadora que esté inscrita en el RELIC o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público o que figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

b) OFERTA:

Las empresas licitadoras también deben incluir en el mismo sobre los documentos que conforman su oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes, señalados en el apartado 12.1 del cuadro de características.

La proposición debe formularse conforme al modelo que se adjunta como anexo 1 a este pliego y como plantilla al sobre de esta licitación incluido en la herramienta de Sobre Digital.

No se aceptarán las proposiciones que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente aquello que se considera fundamental para valorarlas. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediera del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, comportara error manifiesto en el importe de la proposición, o existiera reconocimiento por parte del licitador que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será rechazada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada.

Asimismo, cuando para la selección del contratista se atienda a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre, en su caso, la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

En relación con la documentación técnica a presentar en relación con lo ofertado o con los criterios de adjudicación, se estará a lo dispuesto en el apartado 14 del cuadro de características.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

A través de la herramienta de Sobre Digital las empresas deberán firmar el documento "resumen" de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido, con cuya firma se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que este documento contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen.

Las proposiciones deben firmarse por los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de empresas que concurran con el compromiso de constituirse en UTE si resultan adjudicatarias, deben firmarse por los representantes de todas las empresas que la componen.

Las empresas licitadoras podrán señalar, de cada documento respecto del cual se haya señalado en la herramienta de Sobre Digital que pueden declarar que contiene información confidencial, si contiene información de este tipo.

Los documentos y los datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre pueden considerarse de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual y su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal. Asimismo, el carácter confidencial afecta a cualesquiera otras informaciones con un contenido que se pueda utilizar para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en la declaración responsable.

La declaración de confidencialidad de las empresas debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o los datos facilitados que consideren confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o de vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

OPCIÓN Nº 2) EN CASO DE QUE EL PLIEGO ESTABLEZCA, CONJUNTAMENTE, CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR Y CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Se incluirá:

SOBRE A) DECLARACIÓN RESPONSABLE Y , SI PROCEDE, OTRA DOCUMENTACIÓN:

1) Declaración responsable

Las empresas licitadoras deben presentar el Documento europeo único de contratación (DEUC), cuyo modelo se publicará, conjuntamente con este pliego en el Perfil del Contratante. Y constará en la herramienta Sobre Digital

Cuando el contrato esté sujeto a regulación armonizada y se haya publicado anuncio de licitación también en el Diario Oficial de la Unión Europea el DEUC será accesible también en la dirección https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd_es

El DEUC deberá estar firmado y con la correspondiente identificación, y mediante el cual declaran lo siguiente:

- Que la sociedad está constituida válidamente y que de conformidad con su objeto social se puede presentar a la licitación, así como que la persona signataria del DEUC tiene la debida representación para presentar la proposición y el DEUC;
- Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en este pliego;
- Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP;
- Que cumple con el resto de requisitos que se establecen en este pliego y que se pueden acreditar mediante el DEUC.

Las empresas licitadoras que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, de acceso gratuito, sólo deben



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

facilitar en cada parte del DEUC la información que no figure en estas bases. Así, las empresas inscritas en el Registro electrónico de empresas licitadoras y clasificadas (RELIC) de la Generalidad de Cataluña, regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (Gran vía de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, si es el caso, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro electrónico de empresas licitadoras y clasificadas (RELIC) de la Generalidad de Cataluña, deberá asegurarse de qué datos se encuentran inscritos y actualizados en estos Registros y cuáles no están inscritas o estándolo no están actualizadas.

Asimismo, se debe incluir en la declaración responsable la designación del nombre, apellido y NIF de la persona o las personas autorizadas para acceder a las notificaciones electrónicas, así como las direcciones de correo electrónicas y, adicionalmente, los números de teléfono móvil donde recibir los avisos de las notificaciones, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego. Con el fin de garantizar la recepción de las notificaciones electrónicas, se recomienda designar a más de una persona autorizada a recibirlas, así como varias direcciones de correo electrónico y teléfonos móviles donde recibir los avisos de las puestas a disposición..

El órgano o la mesa de contratación podrá solicitar a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

2.) En el caso de integración de la solvencia con medios externos.

Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, deberá presentarse el compromiso para la integración de solvencia con medios externos de acuerdo con el modelo del Anexo 5 y cada una de ellas deberán presentar la declaración



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

responsable debidamente cumplimentada y firmada, en el modelo DEUC. En este caso, se deberá rellenar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en cuanto a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

Además deberán presentar la siguiente documentación:

Declaración responsable conforme al modelo del Anexo 5-A relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

3) En el caso de Uniones Temporales de Empresarios.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable del apartado 1) de esta cláusula.

Adicionalmente a la declaración se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

También deberán aportar, cada una, la declaración responsable del Anexo 4 a que se refiere este artículo.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

A efectos de valorar y apreciar la concurrencia del requisito de clasificación, respecto de los empresarios que concurran agrupados se atenderá, en la forma que reglamentariamente se determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de servicios, sin perjuicio de lo establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en el apartado 4 del citado artículo 69.

El régimen de acumulación de las clasificaciones será el establecido de forma reglamentaria.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurran en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el caso de que el contrato se adjudicara a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a esta unión, una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

4) Concreción de las condiciones de solvencia.

En el caso de que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP se hubiera establecido en el apartado 11.1 del cuadro de características la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, deberá aportarse este compromiso.

En el supuesto de que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.1 de la LCSP se hubiera establecido en el apartado 11.2 del cuadro de características, que se especifiquen los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, se deberá aportar esta documentación.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

5.) Declaración relativa a la pertenencia a un grupo empresarial.

Todos los licitadores deberán presentar la declaración relativa a la pertenencia, o no, a un grupo empresarial, indicando si presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial y, en este caso, indicando el porcentaje de participación de la misma (Modelo del Anexo 3.)

6) Declaración responsable conforme al modelo del Anexo 4 relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

De conformidad con lo dispuesto en el RDLeg. 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

A estos efectos, los licitadores deberán aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo 4 sobre el cumplimiento de lo dispuesto en el citado RDLeg. 1/2013. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PACAP, el órgano de contratación podrá hacer uso de las facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

Asimismo, los licitadores harán constar que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social así como que, en aquellos casos en los que corresponda, cumple con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, PACAP, el órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

7). Declaración de aceptación de medios electrónicos de comunicación



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Todos los licitadores deberán presentar la declaración de aceptación de la práctica de notificaciones por medios electrónicos indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono, que se completará indicando una persona de contacto y un número de fax. (Modelo del Anexo 2.)

8) Declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecta pudieran surgir del contrato, con renuncia, si procede, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

9) Garantía provisional

Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional cuando se establezca en el apartado 15.1 del cuadro de características y por el importe que se determine.

10) Declaración de documentación de carácter confidencial

La declaración de confidencialidad que, si lo consideran necesario, presenten las empresas debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o los datos facilitados que consideren confidenciales.

No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial. Los documentos y los datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre 2 y, si procede, en el sobre 3, pueden considerarse de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual y su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal. Asimismo, el carácter confidencial afecta a cualesquiera otras informaciones con un contenido que se pueda utilizar para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en el DEUC.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o de vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.

11) Otra documentación.

Cualquier otra documentación que se exija en el apartado 14 del cuadro de características.

La aportación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego cuyo cumplimiento se ha indicado en el DEUC, deberá efectuarla la empresa licitadora en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta más ventajosa, con carácter previo a la adjudicación.

Sin embargo, el órgano de contratación o la mesa de contratación podrá solicitar a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando consideren que hay dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento. No obstante, la empresa licitadora que esté inscrita en el RELIC o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público o que figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

SOBRE B) CON LA OFERTA EVALUABLE DE ACUERDO CON CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR

Las empresas licitadoras deben incluir en el mismo sobre toda la documentación relacionada con los criterios de adjudicación sometidos a juicio de valor, que se indican en el apartado 12.2 del cuadro de características.

La inclusión en este sobre de la oferta económica, así como de cualquier información de la oferta de carácter relevante evaluable de forma automática y que, por tanto, debe incluirse en el sobre denominado "oferta evaluable de acuerdo con criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas", comportará la exclusión de la empresa licitadora, cuando se vulnere el secreto de las ofertas o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

relativa a los criterios de valoración objetiva antes de la relativa a los criterios de valoración subjetiva.

**SOBRE C) CON LA OFERTA EVALUABLE DE ACUERDO CON CRITERIOS CUANTIFICABLES
MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

Las empresas licitadoras deben incluir en el mismo sobre la documentación relativa a los criterios cuantificables de forma automática mediante cifras o porcentajes, que se indican en el apartado 12.1 del cuadro de características.

La proposición debe formularse conforme al modelo que se adjunta como Anexo 1 a este pliego y como plantilla al sobre de esta licitación incluido en la herramienta de Sobre Digital.

No se aceptarán las proposiciones económicas que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente aquello que se considera fundamental para valorarlas.

Asimismo, cuando para la selección del contratista se atienda a una pluralidad de criterios, se incluirá a éste sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

También se incluirá cualquier otra documentación que se exija aportar a este sobre en el apartado 14 del cuadro de características.

A través de la herramienta de Sobre Digital las empresas deberán firmar el documento "resumen" de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido, con cuya firma se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que este documento contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen.

Las proposiciones deben firmarse por los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de empresas que concurran con el compromiso de constituirse en UTE si resultan adjudicatarias, deben firmarse por los representantes de todas las empresas que la componen. La persona o las personas que firmen la oferta deben ser las mismas firmantes del DEUC.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

- Las empresas licitadoras podrán señalar, de cada documento respecto del cual se haya señalado en la herramienta de Sobre Digital que pueden declarar que contiene información confidencial, si contiene información de este tipo.

Los documentos y los datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre denominado "oferta evaluable de acuerdo con criterios sometidos a juicio de valor" y, si procede, en el sobre relativo a "oferta evaluable de acuerdo con criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas", pueden considerarse de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual y su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses. comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal. Asimismo, el carácter confidencial afecta a cualesquiera otras informaciones con un contenido que se pueda utilizar para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en la declaración responsable.

La declaración de confidencialidad de las empresas debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o los datos facilitados que consideren confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o de vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.

49. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación está integrada por los miembros que se indican en el apartado 16 del cuadro de características.

50. COMITÉ DE EXPERTOS

De conformidad con el artículo 146.1 a) LCSP la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con calificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas; o encomendar ésta a un organismo técnico especializado. En el presente contrato, el órgano de valoración de criterios que dependen de un juicio de valor se indicará, en su caso, en el apartado 17 del cuadro de características.

51. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Los criterios que deben servir de base para la adjudicación, son los señalados en el apartado 12 del cuadro de características, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos.

52. OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

En caso de que en el cuadro de características no se hayan definido los límites, se definen los siguientes límites para la consideración de ofertas económicas, en principio, con valores anormales o desproporcionados:

- Cuando, concurriendo un único licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existan ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

En los casos en que el órgano de contratación presuma que una oferta, en cualquiera de sus aspectos, resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, o incurre en anormalidad o temeridad, solamente podrá excluirla del procedimiento de licitación previa tramitación del procedimiento que establece el artículo 149 de la LCSP.

Concretamente, la mesa de contratación podrá solicitar a la empresa presuntamente incurso en presunción de anormalidad del precio ofertado para que, en el plazo máximo de 5 días hábiles, a contar desde el envío de la correspondiente comunicación a la dirección de correo electrónico designada por el licitador, presente justificación sobre aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma y, en particular, con respecto a los siguientes valores:

- 1) El ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción.
- 2) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables que disponga para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras,
- 3) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras.
- 4) El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201.
- 5) O la posible obtención de una ayuda de Estado.

En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 LCSP.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

La mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes emitidos, estimara que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

53. CRITERIOS DE DESEMPATE

En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, éste se resolverá mediante la aplicación, por orden, de los criterios de desempate mencionados en el artículo 147.1 de la LCSP,

- Proposiciones presentadas por empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%, o el mayor porcentaje. Se aplica la preferencia al licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla.
- Proposiciones de empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, por la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideraciones.
- Si se trata de contratos relativos a prestaciones sociales o asistencia, las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según sus estatutos o reglas fundacionales.
- Proposiciones que hayan incluido medidas de carácter social y laboral, que favorezca la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Supletoriamente se utilizarán los criterios que se indican en la cláusula 147.2 de la LCSP.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

**54. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, APERTURA DE
SOBRES Y VALORACIÓN DE CADA UNO DE LOS LOTES .**

La apertura de los sobres conteniendo la proposición de cada lote se hará, si es el caso, siempre después de la apertura de los sobres y valoración de los criterios que dependen de un juicio de valor, si se han establecido en los pliegos. La apertura se hará por la mesa de contratación.

La actuación de la mesa de contratación se adaptará en función de los sobres que el licitador deba presentar al formular su oferta, ya que éste presentará un único sobre cuándo en el procedimiento sólo se contemplen criterios valorables en cifras o porcentajes y dos sobres cuando también se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. Teniendo en cuenta lo anterior, la actuación de la mesa de contratación será la siguiente:

OPCIÓN Nº 1: ÚNICO SOBRE

- Finalizado el plazo de presentación de ofertas tendrá lugar el acto de apertura de los sobres presentados por las empresas licitadoras por parte de la Mesa de contratación.

- Tras la apertura de los sobres, en la misma sesión, la Mesa de contratación calificará la declaración responsable y el resto de documentación contenida en los sobres y determinará las empresas admitidas a la licitación y las excluidas, así como, en su caso, las causas de exclusión.

Sin perjuicio de la comunicación a las personas interesadas, se harán públicas estas circunstancias mediante publicación en el Perfil del Contratante del acta de la Mesa.

- Posteriormente, la Mesa de contratación procederá a evaluar las ofertas de las empresas admitidas teniendo en cuenta los criterios de adjudicación señalados en el apartado 12 del cuadro de características y en el anuncio.

En el caso de que se identifiquen ofertas que se encuentren incurso en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede concederse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

Posteriormente, la Mesa procederá a la clasificación de las empresas y elevará ésta a la Alcaldía y la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, al órgano de contratación, comprobando, respecto al mismo, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE) o en el RELIC, en su caso, que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

En caso de observar defectos enmendables, lo comunicará a las empresas licitadoras afectadas para que los enmienden en el plazo de tres días naturales, de acuerdo con el artículo 141 de la LCSP. Asimismo, de acuerdo con el artículo 95 de la LCSP la Mesa podrá solicitar a las empresas licitadoras las aclaraciones que le sean necesarias sobre los certificados y documentos presentados o requerirlas para que presenten complementarios, las cuales, de conformidad con el artículo 22 del RGLCAP, dispondrán de un plazo de cinco días naturales sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas.

La Mesa de contratación podrá solicitar y admitir la aclaración o la subsanación de errores en las ofertas cuando sean de tipo material o formal, no sustanciales y no impidan conocer el sentido de la oferta.

Únicamente se permitirá la aclaración o la enmienda de errores en las ofertas siempre que no comporten una modificación o concreción de la oferta, con la finalidad de garantizar el principio de igualdad de trato entre empresas licitadoras.

Estas peticiones de enmienda o aclaración se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública.

Serán excluidas de la licitación, mediante resolución motivada, las empresas cuyas proposiciones no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto base de licitación, modifiquen sustancialmente los modelos de proposición establecidos en este pliego, comporten un error manifiesto en el importe de la proposición y aquellas en las que la empresa licitadora reconozca la existencia de error o inconsistencia que la hace inviable.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

La existencia de errores en las proposiciones económicas de las empresas licitadoras implicará la exclusión de las mismas del procedimiento de contratación, cuando pueda resultar afectado el principio de igualdad, en los casos de errores que impiden determinar con carácter cierto cuál es el precio realmente ofrecido por las empresas y, por tanto, impidan realizar la valoración de las ofertas.

Por otro lado, la Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación. También podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos. Las proposiciones que no cumplan dichas prescripciones no serán objeto de valoración.

También podrá requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la igualdad de género y a otras organizaciones para verificar las consideraciones sociales y ambientales.

De acuerdo con el artículo 63.3.e) de la LCSP, se publicarán en el perfil de contratante del órgano de contratación todas las actas de la mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación. Asimismo, se publicarán íntegramente los informes de valoración de las proposiciones, salvo la información declarada confidencial.

La propuesta de adjudicación de la mesa no crea ningún derecho a favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria, ya que el órgano de contratación podrá apartarse de ella siempre que motive su decisión.

OPCIÓN Nº 2: TRES SOBRES

- Finalizado el plazo de presentación de ofertas, y transcurridas 24 horas, se procederá a la apertura y se calificará la declaración responsable y el resto de documentación contenida en el sobre A

Posteriormente se procederá, por parte de la Mesa de contratación, en acto no público, a la apertura de los sobres B que contienen la oferta evaluable mediante criterios sometidos a juicio de valor presentados por las empresas licitadoras.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

A continuación, la Mesa de contratación remitirá a los servicios técnicos del órgano de contratación la documentación relativa a la oferta evaluable mediante criterios sometidos a juicio de valor presentada por las empresas licitadoras para que éstos efectúen informe con la valoración en un plazo no superior a 7 días.

Emitido el citado informe la Mesa de Contratación se reunirá para efectuar la valoración de las proposiciones sometidas a juicio de valor y, a continuación, se abrirán los sobres de las empresas admitidas que contienen la parte de la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

En la misma sesión, la Mesa de contratación procederá, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos establecidos en el pliego, a evaluar las ofertas de las empresas admitidas.

En el caso de que se identifiquen ofertas que se encuentren incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede concederse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

Posteriormente, la Mesa procederá a la clasificación de las empresas y elevará ésta al órgano de contratación junto con la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, comprobando, respecto al mismo, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas o en el RELIC, en su caso, que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, si procede la clasificación correspondiente, y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

En caso de observar defectos enmendables, lo comunicará a las empresas licitadoras afectadas para que los enmienden en el plazo de tres días naturales, de acuerdo con el artículo 141 de la LCSP. Asimismo, de acuerdo con el artículo 95 de la LCSP la Mesa podrá solicitar a las empresas licitadoras las aclaraciones que le sean necesarias sobre los certificados y documentos presentados o requerirlas para que presenten complementarios, las cuales, de conformidad con el artículo 22 del RGLCAP, dispondrán de un plazo de cinco días naturales sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

Sin perjuicio de la comunicación a las personas interesadas, se harán públicas estas circunstancias mediante publicación en el Perfil del Contratante.

La Mesa de contratación podrá solicitar y admitir la aclaración o la subsanación de errores en las ofertas cuando sean de tipo material o formal, no sustanciales y no impidan conocer el sentido de la oferta.

Únicamente se permitirá la aclaración o la enmienda de errores en las ofertas siempre que no comporten una modificación o concreción de la oferta, con la finalidad de garantizar el principio de igualdad de trato entre empresas licitadoras.

Estas peticiones de enmienda o aclaración se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública.

Serán excluidas de la licitación, mediante resolución motivada, las empresas cuyas proposiciones no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto base de licitación, modifiquen sustancialmente los modelos de proposición establecidos en este pliego, comporten un error manifiesto en el importe de la proposición, las que presenten variantes cuando éstas no estén expresamente admitidas y aquellas en las que la empresa licitadora reconozca la existencia de error o inconsistencia que la hace inviable.

La existencia de errores en las proposiciones económicas de las empresas licitadoras implicará la exclusión de las mismas del procedimiento de contratación, cuando pueda resultar afectado el principio de igualdad, en los casos de errores que impiden determinar con carácter cierto cuál es el precio realmente ofrecido por las empresas y, por tanto, impidan realizar la valoración de las ofertas.

Por otro lado, la Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación. También podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos. Las proposiciones que no cumplan dichas prescripciones no serán objeto de valoración.

También podrá requerir informes a las organizaciones sociales de usuarios destinatarios de la prestación, a las organizaciones representativas del ámbito de actividad al que corresponda el objeto del contrato, a las organizaciones sindicales, a las organizaciones que defiendan la



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

igualdad de género y a otras organizaciones para verificar las consideraciones sociales y ambientales.

De acuerdo con el artículo 63.3.e) de la LCSP, se publicarán en el perfil de contratante del órgano de contratación todas las actas de la mesa de contratación relativas al procedimiento de adjudicación. Asimismo, se publicarán íntegramente los informes de valoración de las proposiciones, salvo la información declarada confidencial.

La propuesta de adjudicación de la mesa no crea ningún derecho a favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria, ya que el órgano de contratación podrá apartarse de ella siempre que motive su decisión.

**55. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUERIMIENTO DE
DOCUMENTACIÓN PREVIO A LA ADJUDICACIÓN DE CADA LOTE**

Una vez aceptada la propuesta de clasificación por la Alcaldía, los servicios correspondientes requerirá a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa a que se hace mención a continuación.

De acuerdo con el artículo 119.2.b) de la LCSP, en el caso de tramitación urgente del expediente, este plazo de 10 días hábiles se reducirá a 5 días hábiles.

Este requerimiento se efectuará mediante notificación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

La aportación de documentación se llevará a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se enviará un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en que deben aportar la documentación correspondiente. En caso de que la propuesta de adjudicación recaiga sobre una «propuesta de unión temporal de empresarios», todas las empresas que forman parte de ella deberán presentar la documentación justificativa.

1) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica y capacidad de obrar.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

1.a. Para las personas físicas (empresarios individuales y profesionales), copia del DNI o documento que lo sustituya.

1.b. Para las personas jurídicas, escritura de constitución y modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil y el NIF. Cuando esta inscripción no sea exigida por la legislación mercantil aplicable, se aportará escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acta fundacional en que consten las normas reguladoras de la actividad de la empresa, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Las empresas de un Estado miembro de la Unión Europea, acreditarán su capacidad de obrar mediante su inscripción en el Registro Profesional o Comercial que figura en el anexo I, apartado 3 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea acreditarán su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se debe hacer constar que están inscritas en el Registro Local Profesional o Comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Además el informe deberá hacer constar que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada, se prescindirá de este informe de reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al catalán o al castellano.

2) Documentos acreditativos de la representación y validación de poderes.

En el caso de que el licitador esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o, si procede, en el RELIC, no será necesaria la presentación de la validación de poder cuando esta representación conste debidamente inscrita.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Cuando la proposición no esté firmada por los licitadores, deberá incluirse copia del poder otorgado a favor de quien suscriba o suscriban la proposición junto con una copia del documento nacional de identidad del o de los apoderados. Si el licitador es persona jurídica, el poder deberá estar inscrito en el Registro Mercantil correspondiente. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil.

3) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para contratar

Declaración indicando que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes, se encuentran sometidos a ningún supuesto de prohibición de contratar a que se refiere el artículo 71 de la LCSP (Modelo del anexo 7)

4) Justificación de disponer de los medios que se hubiera comprometido a adscribir a la ejecución del contrato.

En el caso de que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.2 LCSP se hubiera establecido en el apartado 11.1 del cuadro de características la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales, deberá aportarse la documentación justificativa de disponer efectivamente de estos medios.

5) Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores podrán acreditar indistintamente su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan en el apartado 10.1 del cuadro de características o bien mediante su clasificación en el grupo o subgrupo y categoría que se indica en el apartado 10.2 del cuadro de características.

La declaración responsable relativa al volumen anual de negocios que, en su caso, se indique en el citado apartado 10 se presentará en el modelo del Anexo 8 y la declaración responsable relativa a los trabajos realizados, como acreditación de la solvencia técnica que, en su caso, se indique en el citado apartado 10 se presentará en el modelo del Anexo 9.

Los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, caso de no encontrarse clasificados en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica en la forma



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

establecida en los artículos 87 y 88 de la LCSP, y por los medios previstos en el apartado 10.1 del cuadro de características.

A estos efectos los certificados de inscripción en las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud en cuanto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo tendrán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario.

Los documentos a los que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

Contratos de servicios de valor estimado igual o inferior a 35.000 euros.

Salvo que en el apartado 10.3 del cuadro de características se establezca lo contrario, en los contratos de servicios cuyo valor estimado no exceda de 35.000 euros, los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de acreditación de la solvencia técnica.

De conformidad con el artículo 86.1 de la LCSP cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado.

6) Solvencia de las Uniones Temporales de Empresarios:

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

A efectos de valorar y apreciar la concurrencia del requisito de clasificación, respecto de los empresarios que concurren agrupados se atenderá, en la forma que reglamentariamente se



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

determine, a las características acumuladas de cada uno de ellos, expresadas en sus respectivas clasificaciones. En todo caso, será necesario para proceder a esta acumulación que todas las empresas hayan obtenido previamente la clasificación como empresa de obras, sin perjuicio de lo establecido para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

El régimen de acumulación de las clasificaciones será el establecido de forma reglamentaria.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurran en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

7) Habilitación empresarial.

En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el apartado s del cuadro de características, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

8) Documentación acreditativa de haber depositado la fianza definitiva (apartado 15.2 del cuadro de características.)

9) Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria:

Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el propuesto adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo de pago con el Ayuntamiento. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de esta obligación.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

10) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

Es necesario acreditar estar dados de alta y al corriente de pago en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a este impuesto, y en relación con las actividades que realice en la fecha de presentación de las proposiciones. Se acreditará mediante copia del impreso de alta en la matrícula de este impuesto, referida al ejercicio corriente, o del último recibo de este impuesto completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, salvo que se encuentre exento de este tributo. En este último caso, el propuesto como adjudicatario deberá presentar una declaración responsable expresiva de la causa de la exención y del precepto legal del amparo. (Modelo del anexo 10)

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

11) Certificación de cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

- Personas jurídicas: Se requiere la presentación de este certificado, comprensivo de todas las cuentas de cotización ddas de alta del número patronal correspondiente, relativas tanto al domicilio social, como a todos los centros de trabajo de la persona jurídica.

- Empresarios individuales y profesionales afiliados al R.E.T.A. (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos): El certificado se referirá tanto a su cotización en el R.E.T.A., como a las cuentas de cotización relativas a su número patronal en el Régimen General, tanto si tiene, como si no, trabajadores a su cargo.

Por tanto, la presentación de este certificado resulta obligatoria incluso en el supuesto de no contar al empresario o profesional con trabajadores a su cargo.

12) Declaración relativa a la prevención de riesgos laborales

Declaración responsable del proponente que, en relación con sus trabajadores, cumple estrictamente las medidas de prevención de riesgos laborales establecidos por la normativa



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

vigente, incluidas las obligaciones en materia de formación y vigilancia de la salud con compromiso de presentar la documentación necesaria y suficiente que justifique la veracidad de la declaración anterior. (Modelo del anexo 11)

13) Declaración relativa a la aplicación de los convenios colectivos

Declaración responsable del contratista obligándose, respecto a los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación cuando éstas sean más favorables para los trabajadores. (Modelo del anexo 11)

14) Declaración relativa a la creación de empleo

Declaración responsable del contratista obligándose a que, en caso de que para la prestación del servicio sea necesario contratar nuevo personal (incluyendo personal de sustituciones para vacaciones, enfermedades, etc), estas personas deberán estar en situación de desempleo, inscritas en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes como demandantes de empleo, no ocupados y las contrataciones se llevarán a cabo, entre personal capacitado, seleccionado a través de los procesos de intermediación laboral del Servicio de Empleo que ofrece, en el Centro Innova, el Ayuntamiento. La acreditación se efectuará mediante informe o certificado expedido por el citado Servicio de Empleo.

En caso de que a través del citado proceso de intermediación laboral no sea posible seleccionar trabajadores con el perfil laboral adecuado para la prestación del servicio, este extremo se acreditará mediante informe o certificado expedido por el citado Servicio de Empleo. En este caso el adjudicatario podrá seleccionar y contratar a estos trabajadores por otros medios adecuados.

El adjudicatario deberá comunicar las nuevas contrataciones de personal que efectúe para la ejecución de este contrato, aportando el informe o certificado mencionado en el párrafo anterior, con copia del contrato de trabajo en el plazo de diez días que éste se haya producido.

Esta declaración se presentará en el modelo del anexo 12.

15) Integración de la solvencia con medios externos.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

En el caso de que los licitadores recurran a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, deberán presentar además, la siguiente documentación:

El licitador deberá presentar un compromiso por escrito de estas entidades, conforme al modelo establecido en el Anexo 5 del pliego, siempre que no se hubiera aportado con anterioridad, de lo que se derive que durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los que se compromete.

La empresa o empresas a las que recurre el licitador deberán presentar la documentación de los apartados 1, 2, 3, 7, 9 a 12 y, en su caso 4, 5 y 13 anteriores, así como, si es el caso, la declaración a que se refiere el punto 8 del apartado A) de la Cláusula 20 de este pliego.

16) En contratos que comporten tratamiento/cesión de datos de carácter personal: Declaración responsable del adjudicatario obligándose a presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración sobre dónde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos.

DOCUMENTACIÓN ABREVIADA: Empresas inscritas en el Registro electrónico de empresas licitadoras y clasificadas de Cataluña (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en el Registro electrónico de empresas licitadoras y clasificadas (RELIC) de la Generalidad de Cataluña o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de manera gratuita para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 96 de la LCSP, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o del Registro electrónico de empresas licitadoras y clasificadas (RELIC) de la Generalidad de Cataluña acreditará, según lo reflejado en el mismo y salvo prueba en contra, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica, clasificación y demás circunstancias inscritas, así



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

La prueba del contenido de los Registros de Licitadores se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo, que podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. Los certificados deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como, en su caso, la clasificación obtenida.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 de la LCSP la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en los mencionados Registros Oficiales de Licitadores o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

Una vez aportada por la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta la garantía definitiva y el resto de documentación requerida, ésta se calificará. Si se observa que en la documentación presentada existen defectos o errores de carácter enmendable, se comunicará a las empresas afectadas para que los corrijan o enmienden en el plazo máximo de 3 días naturales de acuerdo con el artículo 141 de la LCSP .

Estas peticiones de enmienda se comunicarán a la empresa mediante comunicación electrónica a través del e-NOTUM, integrado con la Plataforma de Servicios de Contratación Pública, de acuerdo con la cláusula octava de este pliego.

En el caso de que no se cumplimente adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado, o bien en el plazo para subsanar que se dé, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta y se efectuará propuesta de adjudicación a favor de la empresa licitadora siguiente en puntuación, a la que se le otorgará el plazo correspondiente para constituir la garantía definitiva y presentar el resto de documentación requerida. Este hecho conlleva la exigencia del importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, y, además, puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar por la causa prevista en el artículo 71.2.a de la LCSP.

Asimismo, la eventual falsedad en lo declarado por las empresas licitadoras en el DEUC o en otras declaraciones puede dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público prevista en el artículo 71.1.e de la LCSP.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

56. GARANTIA DEFINITIVA DE CADA LOTE

El licitador propuesto como adjudicatario está obligado, de acuerdo con el artículo 107 de la LCSP, a presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva que se señala en el apartado 15.2 del cuadro de características.

El plazo para constituir la garantía definitiva será de 10 días hábiles a contar del siguiente a la recepción del requerimiento. Caso contrario no se efectuará la adjudicación, entendiéndose que el licitador a retirado su oferta, imponiéndose, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 150.2 de la LCSP, una penalidad del 3% del presupuesto base de licitación, sin IVA.

De acuerdo con el artículo 119.2.b) de la LCSP, en el caso de tramitación urgente del expediente, este plazo de 10 días hábiles se reducirá a 5 días hábiles.

En el caso de que la oferta del licitador propuesto como adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad, además de la garantía definitiva, se le podrá exigir que preste una complementaria de hasta el 5 % del precio final ofrecido, excluido I'IVA, de manera que la garantía total podrá ser de hasta el 10 % de dicho precio final.

Las garantías pueden constituirse en efectivo, valores de deuda pública en las condiciones legalmente establecidas, mediante aval bancario o seguro de caución, de conformidad con el artículo 108 de la LCSP y los artículos 55 a 57 del RD 1098/2001, RGLCAP.

Los avales y los certificados de seguro de caución deberán ser autorizados por apoderado de la entidad avalante o aseguradora que tengan poder suficiente para obligarla plenamente y, cuando su importe sea igual o superior a 5.000 euros, deberán estar intervenidos notarialmente.

El aval se ajustará al modelo del Anexo 6 (Modelo de aval para la garantía definitiva – previamente a la presentación se deberá realizar la consulta al Departamento de Tesorería).

La garantía se podrá constituir mediante retención sobre el precio, si así se indica en el apartado 15.3 del cuadro de características.

En el caso de unión temporal de empresas, la garantía definitiva puede constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto llegue a la cuantía requerida en



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

el apartado 15.2 del cuadro de características y garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

Cuando de conformidad con el artículo 109.2 de la LCSP se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la empresa adjudicataria, ésta deberá reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, en caso contrario la Administración puede resolver el contrato.

Para los supuestos de reajuste de garantía se estará a lo dispuesto en el artículo 109. 3 de la LCSP.

La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- a. De la obligación de formalizar el contrato en plazo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.
- b. De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 192 de la LCSP.
- c. De la correcta ejecución del contrato incluidas las mejoras ofrecidas y aceptadas, de los gastos por demora del contratista y de los daños y perjuicios ocasionados con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- d. De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato,
- e. De la inexistencia de vicios o defectos durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

Responderá, asimismo, de acuerdo con el artículo 130 de la LCSP, de la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social reportadas.

Cuando la garantía no baste para cubrir las responsabilidades, se procederá al cobro de la diferencia mediante el procedimiento administrativo de apremio, de conformidad con el artículo 113.2 de la LCSP.

En el caso de Contratos reservados de conformidad con la DA 4a. de la LCSP, en el apartado 15.2 del cuadro de características se indicará: la procedencia o no de la garantía definitiva.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

**57. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O SUSCRIBIR EL CONTRATO Y
DESISTIMIENTO**

El órgano de contratación podrá decidir no adjudicar o suscribir el contrato de cada lote, por razones de interés público debidamente justificadas y con la correspondiente notificación a las empresas licitadoras, antes de la formalización del contrato.

También podrá desistir del procedimiento, antes de la formalización del contrato, notificándolo a las empresas licitadoras, cuando aprecie una infracción no enmendable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En ambos supuestos se compensará a las empresas licitadoras por los gastos en que hayan incurrido.

La decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación se publicará en el perfil de contratante.

58. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE CADA LOTE

Una vez presentada la documentación previa a la adjudicación a que se refiere la cláusula vigésimo séptima, el órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato a la empresa propuesta como adjudicataria dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de dicha documentación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP.

De acuerdo con el artículo 119.2.b) de la LCSP, en el caso de tramitación urgente del expediente, este plazo de 5 días hábiles se reducirá a 3 días hábiles.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea éste el del menor coste del ciclo de vida y en el plazo máximo de quince días, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, cuando el único criterio de adjudicación del contrato sea el del precio. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 LCSP para las ofertas anormalmente bajas.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

De acuerdo con el artículo 119.2.b) de la LCSP, en el caso de tramitación urgente del expediente, los plazos para la adjudicación del contrato a que se hace referencia en el párrafo anterior, se reducirán a la mitad.

Si, por tratarse de servicios de valor estimado inferior a 100.000 de euros, en el apartado 9 del cuadro de características se ha previsto la aplicación de medidas de gestión eficiente en la tramitación a que se refiere el artículo 8 del Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública, el contrato deberá adjudicarse en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de ofertas, transcurrido el cual las empresas licitadoras no están obligadas a mantener sus ofertas.

Por motivos justificados que deben constar en el expediente, el órgano de contratación podrá ampliar este último plazo.

La resolución de adjudicación del contrato deberá ser motivada y se notificará a las empresas licitadoras mediante notificación electrónica a través del e-NOTUM, y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación dentro del plazo de 15 días, indicando el plazo en que deberá procederse a la formalización del contrato.

A tal efecto, se enviará, a la dirección de correo electrónico –y, en caso de que se haya informado, al teléfono móvil– que las empresas licitadoras hayan designado al presentar sus proposiciones, un aviso de la puesta a disposición de la notificación. Asimismo, el correo electrónico contendrá el enlace para acceder a él.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, si procede, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

59. FORMALIZACIÓN Y PERFECCIÓN DEL CONTRATO DE CADA LOTE

En caso de que el contrato comporte el tratamiento de datos de carácter personal sometidos al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y a la Ley Orgánica 3/2006, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, el adjudicatario etano



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

obligado a presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración sobre dónde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos.

El contrato se perfeccionará con su formalización y ésta será requisito imprescindible para poder iniciar la ejecución. .

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se haya interpuesto recurso que comporte la suspensión de la formalización del contrato. Del mismo modo cuando el órgano competente para resolver el recurso hubiera levantado la suspensión.

De acuerdo con el artículo 119.2.b) de la LCSP, en el caso de tramitación urgente del expediente, este plazo de 5 días se reducirá a 3 días.

En los restantes contratos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

De acuerdo con el artículo 119.2.b) de la LCSP, en el caso de tramitación urgente del expediente, este plazo de 15 días hábiles se reducirá a 8 días hábiles.

Si, por tratarse de servicios de valor estimado inferior a 100.000 euros, en el apartado 9 del cuadro de características se ha previsto la aplicación de medidas de gestión eficiente en la



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

tramitación a que se refiere el artículo 8 del Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública, el contrato se formalizará en un plazo máximo de cinco días, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la adjudicación. Por motivos justificados que deben constar en el expediente, el órgano de contratación podrá ampliar este plazo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 de la LCSP cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiera formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que este hecho puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 71.2 b de la LCSP.

En el supuesto de que el contrato no pueda formalizarse con la empresa adjudicataria, se adjudicará a la empresa siguiente que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con la orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación a que se refiere la cláusula 26, siendo aplicables los plazos previstos en los apartados anteriores.

Las empresas que hayan concurrido con el compromiso de constituirse en UTE deberán presentar, una vez se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, y antes de la formalización del contrato, la escritura pública de constitución de la unión temporal (UTE) en la que conste el nombramiento de la persona representante o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción y NIF asignado a la agrupación.

El contenido del contrato será el que establecen los artículos 35 de la LCSP y 71 del RGLCAP y no incluirá ninguna cláusula que implique alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización de este contrato, junto con el contrato, se publicará en un plazo no superior a quince días, tras su perfeccionamiento, en el perfil de contratante.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada el anuncio de formalización se publicará, además, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

Una vez formalizado el contrato, se comunicará al Registro Público de Contratos de la Generalidad de Cataluña, para su inscripción.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

60. RETORNO DE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL

En el caso de licitaciones no electrónicas, notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados, quienes, durante el plazo de seis meses desde la adjudicación del contrato podrán solicitar la devolución de la documentación mediante instancia presentada en el registro municipal.

Transcurrido este plazo la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

**III. CAPÍTULO III DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL
CONTRATO**

**61. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN Y OBLIGACIONES
ESENCIALES DEL CONTRATO**

Las condiciones especiales de ejecución y las obligaciones esenciales del contrato, de obligado cumplimiento por parte de la empresa o las empresas contratistas y, si es el caso, por la empresa o las empresas subcontratistas, son las que se establecen en el apartado 19 del cuadro de características, de forma que su incumplimiento puede dar lugar a la imposición de las penalidades correspondientes o a la resolución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en este pliego y en los artículos 192 y siguientes y 211 de la LCSP.

62. RIESGO Y VENTURA.

La ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP, se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista el responsable del contrato, en los casos en que se hubiera designado. En otro caso, esta función le corresponderá a los servicios dependientes del órgano de contratación.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

63. PROGRAMA DE TRABAJO

La obligación de presentación del programa de trabajo se determina en el apartado 28 del cuadro de características.

El contratista, en el plazo que se indica en el apartado 28 del cuadro de características, deberá presentar el programa de trabajo, para su aprobación, en su caso, al que constarán las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del servicio proponiendo, si procede, los plazos parciales correspondientes a cada tarea y todos aquellos aspectos que se consideren relevantes.

El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego o en el pliego de prescripciones técnicas.

El órgano de contratación o el responsable del contrato podrán imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día del programa de trabajo.

64. EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, dadas las



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos se determinen en el apartado 20 del cuadro de características.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como, si procede, los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. Si los servicios sufrieran un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuera imputable al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación lo concederá, dándole un plazo que será, al menos, igual al tiempo perdido, salvo que el contratista pidiera otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, regultándose los requisitos y trámites conforme al artículo 100 del RGLCAP. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 de la LCSP cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículo 192 y siguientes de la LCSP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial, la Administración podrá optar, dadas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades establecidas en el apartado 20 del cuadro de características.

Cada vez que las penalidades por demora lleguen a un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el presente pliego.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estando la misma no cubriera los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

**65. RÉGIMEN DE PENALIDADES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE
APLICACIÓN**

1. Se prevé las siguientes penalidades para los supuestos indicados:

- a. por cumplimiento defectuoso de su prestación o de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubieran establecido.
- b. por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato.
- c. por demora del contratista en la obligación de cumplir el contrato dentro del plazo total o de los parciales fijados para su realización o ejecución sucesiva, respectivamente.
- d. por la infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.
- e. por incumplimiento de los criterios de adjudicación que han permitido ser adjudicatario del contrato.
- f. por incumplimiento de los compromisos de adscripción de los medios personales o materiales.

2. Las penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su importe no podrá rebasar el 10% del precio del contrato en los supuestos de los incumplimientos descritos en las letras a), b), e) y f) del apartado anterior.

El incumplimiento de las condiciones establecidas en la normativa de contratación y en las Cláusulas Particulares para la subcontratación podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta el 50% del importe del subcontrato.

3 Penalidades por cumplimiento defectuoso:

Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Cuando en el momento de la recepción, los servicios no se encuentran en estado de ser recibidos por causas imputables al contratista.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

- Como regla general, su cuantía será la correspondiente al porcentaje del precio del contrato, que se indica en el apartado 20 del cuadro de características, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación considere que el incumplimiento es grave o muy grave, pudiendo llegar, en este caso, hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista del cumplimiento de sus obligaciones respecto a la correcta ejecución del contrato.

4. Penalidades por demora:

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales señalados para la ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no necesitará intimación previa por parte de la Administración.

- Cuando el contratista, por causas a él imputables, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento de los plazos parciales o del plazo total, la Administración, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalizaciones diarias por la cuantía, o el porcentaje, por cada 1000 € del precio del contrato, que se indica en el apartado 20 del cuadro de características.

- Cada vez que las penalizaciones por demora respecto al cumplimiento del plazo total lleguen a un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación podrá resolver el contrato o acordar la continuidad con imposición de nuevas penalizaciones, hasta el máximo legal del 10%,

5. Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución o las obligaciones esenciales del contrato :

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución, establecidas en el PCAP, así como las ofertadas por el adjudicatario, dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será la correspondiente al porcentaje del precio del contrato, que se indica en el apartado 20 del cuadro de características, salvo que, motivadamente, el



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

órgano de contratación considere que el incumplimiento es grave o muy grave, pudiendo llegar, en este caso, hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

6. Penalidades por la infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:

El incumplimiento, por el contratista, de las obligaciones que le imponen los artículos 215 a 217 de la LCSP, en relación a la subcontratación, dará lugar a la imposición al contratista de penalidad cuya cuantía será correspondiente al porcentaje que se indica en el apartado 20 del cuadro de características sobre el precio del subcontrato, con el límite mencionado del 50% del importe del subcontrato.

66. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Los contratos administrativos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstas en los artículos 203 a 207 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la misma Ley. Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 LCSP.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares, cuando así se haya establecido en el apartado 21 del cuadro de características, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el citado apartado 21 del cuadro de características.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 de la LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

De conformidad con el artículo 204.1 de la LCSP, en el caso de las modificaciones previstas en los pliegos los contratos de las Administraciones Públicas podrán modificarse durante su vigencia hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 309 de la LCSP, en los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato. En el presente contrato, esta posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por ciento del precio del contrato, se establece en el apartado 21 del cuadro de características.

Por lo que respecta a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 191 y 203 a 207 y 309 de la LCSP, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

67. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato.

Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diera la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP así como en el artículo 103 del RGLCAP,

De conformidad con el artículo 208 LCSP, si la Administración acordara la suspensión del contrato o aquella tuviera lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste.

IV. CAPÍTULO IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

68. ABONOS A LA EMPRESA CONTRATISTA

El contratista tiene derecho al abono, conforme a los precios convenidos, a los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato formalizado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

La forma y condiciones de pago para estos contratos se indica en el apartado 27 del cuadro de características.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de servicios, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de este plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que tenga lugar el inicio del cómputo del plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación efectiva del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación efectiva del servicio.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, en su caso, efectuado el correspondiente abono.

El importe total de las penalidades en que, en su caso, haya incurrido el adjudicatario en dicho período, se le descontará de la factura mensual o de la garantía depositada.

69. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista el Ayuntamiento.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato, Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieras, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Las obligaciones, mencionadas tendrán el carácter de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento dará lugar a la imposición de las penalidades previstas en el apartado 20 del cuadro de características.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, con carácter general, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

**70. OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES, LABORALES, SOCIALES Y DE
TRANSPARENCIA.**

La empresa contratista está obligada en la ejecución del contrato al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral que establecen el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social; de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Las obligaciones, mencionadas tendrán el carácter de obligación esencial del contrato.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación cuando éstas sean más favorables.

El contratista tiene la obligación de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el caso de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por un nuevo contratista, y sin que en ningún caso esta obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los salarios mencionados, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de estos salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva hasta que no se acredite el abono de los mismos.

Estas obligaciones tendrán el carácter de obligaciones especiales de ejecución del contrato.

El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral mencionadas y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades previstas en el apartado 20 del cuadro de características.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

71. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.

El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 de la LCSP, de acuerdo con el cual el contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

La obligación de responder e indemnizar los daños y perjuicios que se causen tendrá el carácter de obligación esencial del contrato, junto con las que se señalan en el apartado 19.2 del cuadro de características.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el apartado 20 del cuadro de características.

72. OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

- Cumplir las determinaciones que figuren en su oferta y con las mejoras propuestas y disponer, para la ejecución del contrato, de los medios personales y/o materiales que hay reflejados. No obstante, si estos fueran insuficientes o inadecuados, el contratista tiene la obligación de ampliarlos o de modificarlos para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- Realizar el servicio con la continuidad y regularidad exigibles.
- Cumplir con todas las obligaciones reglamentarias necesarias para el ejercicio de la actividad, así como las obligaciones fiscales y sociales que se deriven del ejercicio de la actividad, ya sean de carácter local, autonómico o estatal.
- Cumplir las instrucciones que emitan el responsable del contrato o los órganos competentes del Ayuntamiento, en las materias objeto del contrato.
- En caso de accidente o perjuicio de cualquier tipo que sufrieran los trabajadores/as en el ejercicio de sus tareas, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes, bajo su responsabilidad, sin que ello repercuta en modo alguno en esta Corporación.
- El contratista designará a una persona como representante suyo, que será responsable de la buena marcha de los trabajos y del personal, y que deberá hacer de enlace con el responsable del contrato y el correspondiente técnico/a municipal, si procede.

Las obligaciones, mencionadas tendrán el carácter de condiciones especiales de ejecución y su incumplimiento dará lugar a la imposición de las penalidades previstas en el apartado 20 del cuadro de características.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

73. PERSONAL DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

El adjudicatario deberá destinar al servicio al personal necesario para atender a las obligaciones derivadas de la presente contratación. Este personal dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá hacia él todos los derechos y obligaciones propias de su calidad de empresario debiendo, por tanto, cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, fiscal, de seguridad social, de seguridad e higiene en el trabajo legalmente establecidas, así como el cumplimiento de la normativa vigente sobre Prevención de Riesgos Laborales, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad en caso de incumplimiento.

Con independencia de las facultades de control e inspección que legal y/o contractualmente correspondan al Ayuntamiento, en ningún caso, el personal dependiente del adjudicatario tendrá relación laboral, mercantil, administrativa o de cualquier otra naturaleza con el Ayuntamiento, por tanto, al finalizar este contrato, sea cual sea su causa, y se proceda o no a una nueva adjudicación al contratista, esta Administración no debe subrogarse en ningún caso en las relaciones de empleo con los trabajadores del contratista ya que la titularidad de dicha relación laboral viene determinada por el principio de dependencia respecto de un determinado empresario, de manera que estos trabajadores seguirán adscritos a la empresa que los contrató, sin que ello afecte a lo que se puede resolver en un expediente de regulación de empleo, las consecuencias indemnizatorias, de producirse, serán a cargo exclusivamente del empresario que lo promueva.

El contratista, en caso de que para la ejecución del contrato sea necesario contratar nuevo personal (incluyendo personal de sustituciones para vacaciones, enfermedades, etc), estará obligado a seleccionarlas entre aquellas que estén en situación de desempleo, inscritas en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes como demandantes de empleo, no ocupados y las contrataciones se llevarán a cabo, entre personal capacitado, seleccionado a través de los procesos de intermediación laboral del Servicio de Empleo. Esta obligación tendrá el carácter de condición especial de ejecución.

En caso de que a través del citado proceso de intermediación laboral no sea posible seleccionar trabajadores con el perfil laboral adecuado para la prestación del servicio, este extremo se acreditará mediante informe o certificado expedido por el citado Servicio de Empleo. En este caso el adjudicatario podrá seleccionar y contratar a estos trabajadores por otros medios adecuados.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

El adjudicatario deberá comunicar las nuevas contrataciones de personal que efectúe para la ejecución de este contrato, aportando el informe o certificado mencionado en el párrafo anterior, con copia del contrato de trabajo en el plazo de diez días que éste se haya producido.

**74. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN
CONTRATOS DE TRABAJO.**

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la LCSP.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato.

Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

En todo caso, en relación al régimen de subrogación deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la citada LCSP, la posibilidad de obligación de subrogación por norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, se recoge en el apartado 1.7 del cuadro de características, mientras que, en su caso, la información facilitada por la empresa que viniera efectuando la prestación objeto del contrato se hará constar en el Anexo 13 del presente pliego, relativo a la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación a fin de permitir una exacta evaluación de los costes laborales.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social reportadas, aún en el caso de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso esta obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá, conforme a lo previsto en el artículo 130.6 de la citada Ley, a la retención al contratista de las cantidades impagadas con el fin de garantizar el pago de dichos salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva hasta que se acredite su abono.

El incumplimiento por el contratista de la obligación prevista en el artículo 130 de la LCSP dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192, de conformidad con el apartado 20 del cuadro de características.

75. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiera dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Esta obligación tendrán el carácter de obligación esencial del contrato,

En relación con la confidencialidad será aplicable lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP, así como lo establecido en la cláusula siguiente

76. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y CONFIDENCIALIDAD

Protección de datos:

El objeto de la presente cláusula es la regulación de la relación entre el Ayuntamiento y la empresa contratista, a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

Europeo 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como la Ley Orgánica 3/20s, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD).

Las partes cumplirán adecuadamente y en todo momento las disposiciones contenidas en el RGPD y la LOPDGDD, y en cualquier otra norma vigente o que en el futuro se pueda promulgar sobre la materia, respecto de las informaciones y datos utilizadas en el transcurso del cumplimiento de este contrato.

Asimismo, en el caso de que por la prestación del servicio el contratista acceda a datos titularidad del Ayuntamiento de Viladecavalls, esta relación quedará regulada a través del contrato de prestación de servicios con acceso a datos correspondiente (encargado de tratamiento).

De acuerdo con el artículo 13 del RGPD, el Ayuntamiento de Viladecavalls informa al contratista:

Responsable:

Ayuntamiento de Viladecavalls

P-0830100-D

c/ Antoni Soler i Hospital núm. 7-9 08232 Viladecavalls, Barcelona

Delegado de Protección de Datos: dpd.ajviladecavalls@diba.cat

Finalidad: gestión del procedimiento de licitación del contrato de servicios que corresponda. En este sentido, tratará los datos personales de los responsables así como del resto de las personas de contacto que intervengan en la relación jurídica con la finalidad de cumplir con los derechos y obligaciones contenidos en este contrato, sin tomar decisiones automatizadas que afecten a los interesados.

Tiempo de conservación: los datos serán conservados durante el tiempo previsto en la normativa de procedimiento administrativo de contratación pública y en el calendario de conservación documental establecido por ley.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

Legitimación del tratamiento: cumplimiento de las obligaciones contractuales. Los datos personales que sean solicitados son de obligada entrega para garantizar la correcta prestación de los servicios.

Destinatarios de cesiones o transferencias: no se prevén cesiones más allá de las que prevé la ley. Asimismo, no se prevén transferencias internacionales de datos.

Derechos de las personas interesadas: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como limitar el tratamiento, oponerse al mismo o ejercer el derecho a la portabilidad de los datos dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba, accediendo a <https://www.viladecavalls.cat/seu-electronica>, apartado trámites, o contactando con el DPD: dpd.ajviladecavalls@diba.cat. Sin embargo, el interesado también tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

Medidas de seguridad: el Ayuntamiento le informa de que cumple con todos los requisitos establecidos por la normativa de protección de datos y con todas las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal.

Confidencialidad de la información:

El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos de las ofertas y cualquier otra información con un contenido que se pueda utilizar para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. Quedan excluidas aquellas que sean previamente de dominio público. Por este motivo, las Partes asumen la obligación de guardarla como confidencial, adoptando las medidas apropiadas para asegurar que esta información confidencial no podrá ser revelada, manipulada, copiada, reproducida, ni puesta a disposición de terceros, a excepción de consentimiento expreso por la parte afectada, durante la vigencia del presente contrato y con posterioridad a la misma.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes, no puede extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente se puede extender a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

El deber de confidencialidad tampoco puede impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos suscritos, como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de la obra/servicio, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso la normativa de protección de datos que corresponda.

De acuerdo con el artículo 133.2 de la LCSP, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le haya dado el carácter referido en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba tratarse como tal. Este deber se mantiene durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esta información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo superior que, en todo caso, debe ser definido y limitado en el tiempo.

Responsabilidades: El adjudicatario se compromete a cumplir con las obligaciones establecidas en el presente contrato y en la normativa vigente, tanto estatal como europea en materia de protección de datos y en relación con el presente contrato.

De acuerdo con el artículo 122.2 de la LCSP, el contratista únicamente tratará los datos personales a los que tenga acceso con la finalidad de dar cumplimiento a la prestación de los servicios objeto de la presente licitación.

Sin embargo, en caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento de datos personales, el adjudicatario se compromete a entregar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable en la que conste la ubicación de los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos. El contratista asume la obligación de comunicar al Ayuntamiento cualquier modificación al respecto durante la vigencia de la relación contractual.

Sin embargo, los licitadores deberán hacer constar en sus ofertas si existe previsión de subcontratación de los servidores o de los servicios asociados a los mismos y, en caso afirmativo, determinar el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas.

Cada una de las partes faculta a la otra parte para repercutirle los costes incluyendo todo tipo de indemnizaciones, sanciones y gastos derivados de reclamaciones de las personas afectadas, por negligencia y/o falta de confidencialidad, uso y/o tratamiento indebidos de los datos personales, incluyendo expresamente cualquier importe derivados de las sanciones que



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

eventualmente pudiera imponerle la Agencia de Protección de Datos por el incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la normativa aplicable, siempre que estos costes sean consecuencia de un incumplimiento imputable a la otra parte.

Asimismo, cada una de las partes comunicará a la otra parte las reclamaciones que en este sentido reciba para que ésta pueda asumir a su cargo la defensa legal. La parte a quien le sea imputable el incumplimiento deberá actuar en todo momento de forma coordinada con la otra parte, con obligación de preservar la imagen de esta última.

Seguridad: El proveedor se comprometerá a la no difusión de ningún tipo de código de acceso o cualquier otro tipo de información que pueda facilitar la entrada a los sistemas del Ayuntamiento, así como a no hacer un uso incorrecto de los permisos y privilegios que se concedan a su personal para la ejecución de este contrato.

El proveedor se hará responsable de los perjuicios que se le puedan ocasionar al Ayuntamiento debido al incumplimiento de cualquiera de las condiciones mencionadas.

Estas obligaciones tendrán el carácter de obligaciones esenciales del contrato, el adjudicatario del contrato el adjudicatario del contrato de cada lote, deberá suscribir el Anexo 14.

77. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el artículo 190 de la LCSP, el órgano de contratación ostenta las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la empresa contratista a raíz de su ejecución, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar sus efectos.

Asimismo, el órgano de contratación tiene las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por la empresa contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites que establece la LCSP.

El ejercicio de las prerrogativas de la Administración se llevará a cabo mediante el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas mencionadas agotan la vía administrativa y son inmediatamente ejecutivos.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

**V. CAPÍTULO V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESIÓN, CESIÓN,
SUBCONTRATACIÓN Y REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO**

78. SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA:

En el supuesto de fusión de empresas en las que participe la sociedad contratista, el contrato continuará vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que dimanen.

En supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad, el contrato continuará con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones que dimanen, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación del contrato o que las sociedades beneficiarias de estas operaciones y, en caso de subsistir, cuya sociedad provenga el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente de la ejecución del contrato.

La empresa contratista debe comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se haya producido.

En caso de que la empresa contratista sea una UTE, cuando tengan lugar respecto de alguna o algunas empresas integrantes de la unión temporal operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, continuará la ejecución del contrato con la unión temporal adjudicataria. En caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o el adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia, la capacidad o clasificación exigida.

Si el contrato se atribuye a una entidad diferente, la garantía definitiva puede renovarse o reemplazarse, a criterio de la entidad otorgante, por una nueva garantía que suscriba la nueva entidad, atendiendo al riesgo que suponga esta última entidad. En todo caso, la antigua garantía definitiva conserva su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Si la subrogación no puede producirse porque la entidad a la que debería atribuirse el contrato no reúne las condiciones de solvencia necesarias, el contrato se resolverá, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la empresa contratista.

79. CESIÓN DEL CONTRATO:

Los derechos y obligaciones que dimanen de este contrato, si así se establece en el apartado 22 del cuadro de características, se podrán ceder, por la empresa contratista a una tercera persona, siempre que las cualidades técnicas o personales de quien cede no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato ni que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, cuando se cumplan los requisitos siguientes:

- a. El órgano de contratación autoriza, de forma previa y expresa, la cesión. Si transcurre el plazo de dos meses sin que se haya notificado la resolución sobre la solicitud de autorización de la cesión, ésta se entenderá otorgada por silencio administrativo.
- b. La empresa cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. Este requisito no se exige si la cesión se produce encontrándose la empresa contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para llegar a un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.
- c. La empresa cesionaria tenga capacidad para contratar con la Administración, la solvencia exigible en función de la fase de ejecución del contrato, y no esté incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d. La cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cedente, en escritura pública.

No se podrá autorizar la cesión a una tercera persona cuando la cesión suponga una alteración sustancial de las características de la empresa contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

La empresa cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la empresa que cede el contrato.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

80. SUBCONTRATACIÓN .

El contratista, según lo previsto en el apartado 23 del cuadro de características, podrá concertar con terceros la realización parcial del objeto del contrato, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma deba ser ejecutada directamente por el contratista y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 215 LCSP.

La empresa contratista debe comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, al órgano de contratación la intención de suscribir subcontratos, indicando la parte de la prestación que pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante o representantes legales de la empresa subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de la misma para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Esta acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si la empresa subcontratista tiene la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia es suficiente para acreditar su aptitud.

La empresa contratista debe notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratos.

La suscripción de subcontratos está sometida al cumplimiento de los requisitos y circunstancias reguladas en el artículo 215 de la LCSP.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el apartado 20 del cuadro de características.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

b) La resolución del contrato, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 de la LCSP.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con sujeción estricta a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP, así como de la obligación a que se refiere el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 de la LCSP referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el apartado 24 del cuadro de características los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en este plazo su oposición.

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea aplicable.

Las actuaciones de comprobación y de imposición de penalidades por el incumplimiento previstas en el artículo 217.1 de la LCSP, serán obligatorias en los contratos de servicios con valor estimado superior a los 5 millones de euros, y a los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes.

Estas obligaciones tendrán la consideración de obligaciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el apartado 20 del cuadro de características.

De acuerdo con el artículo 75.4 de la LCSP, en los contratos de servicios, los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el pliego.

Esta posibilidad se encuentra regulada en el apartado 23 del cuadro de características

81. REVISIÓN DE PRECIOS

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el apartado 26 del cuadro de características, todo ello de conformidad con el artículo 103 de la LCSP y 104 a 106 del RGLCAP.

En los contratos celebrados con precios provisionales no cabrá la revisión de precios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.7 in fine de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

**VI. CAPÍTULO VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL
CONTRATO**

82. REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y ENTREGA DE LOS TRABAJOS

El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo establecido y con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista el Ayuntamiento.

Finalizado el plazo de ejecución, el responsable del contrato o, en su defecto, los servicios dependientes del órgano de contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 311.3 de la LCSP, determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 203 del RGLCSP, la realización de las prestaciones contratadas y la enmienda de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la recepción, quedando exento el Ayuntamiento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser escuchado sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

83. RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, el acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración, dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue ningún derecho la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reuniera las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que enmiende los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que estas instrucciones hayan sido cumplidas.

84. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse si es el caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato, con el abono, si procede, del saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar esta recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

85. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.

Todos los estudios y documentos elaborados, si es el caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento que podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que **pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.**

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada, salvo pacto expreso en contra, la cesión del mismo al Ayuntamiento,



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

86. PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en el apartado 29 del cuadro de características.

En el caso de que hubiera recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recepcionadas empezará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditara la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la enmienda de los mismos.

Acabado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado ninguna de las objeciones o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

87. DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultasen responsabilidades que deban ejercitarse sobre la garantía definitiva se procederá a su devolución o cancelación del aval o seguro de caución.

En el supuesto de recepción parcial el contratista solamente podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, el acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se encuentre formalmente constituida la del cesionario.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubieran tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) n.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, el plazo de un año mencionado en el párrafo anterior se reducirá a seis meses.

88. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP así como el incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato previstas en el apartado 19.2 del cuadro de características.

De conformidad con el artículo 211.2 de la LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo. La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 de la LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será confiscada la garantía y, además, deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía confiscada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP, así como, en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

89. RÉGIMEN DE RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

En los supuestos previstos en el artículo 44 de la LCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP. El órgano competente para conocer del recurso será el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del artículo 44.1 de la LCSP podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

El adjudicatario se someterá, con renuncia expresa a cualquier fuero o privilegio, a los juzgados o tribunales de esta jurisdicción, a los que por razón de territorio deba someterse el Ayuntamiento.

El Secretario de la Corporación

Jordi Pino Pruna



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

VII. CAPITULO VII. ANEXOS

90. Anexo 1 -A Modelo de propuesta económica para la contratación del LOT 1: Edificios enseñanza

PROPUESTA ECONÓMICA Y MEJORAS

"El/la Sr./Sra..... domiciliado en calle núm., con DNI núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa con domicilio en calle núm., NIF), una vez enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones exigidas para optar a la adjudicación del Servicio de limpieza de los edificios y dependencias municipales LOTE 1:

EDIFICIOS ENSEÑANZA se compromete a llevar a cabo la ejecución de las mismas, con sujeción estricta a dichos requisitos, condiciones y obligaciones por el precio total que se indica a continuación:

DECLARA:

I.- Que ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

II.- Que se compromete a ejecutar las prestaciones que integran el objeto del contrato con sujeción a las condiciones establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas y, en su caso, documentación complementaria que rigen el contrato por los siguientes precios:

A) PROPUESTA ECONÓMICA:

Precio del servicio para el año de vigencia del contrato: euros, sin IVA

IVA del 21%: euros



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Dentro de este sobre se deberá incluir:

Una relación de todos los centros especificando, como mínimo, para cada uno de ellos los siguientes datos:

- Gastos de personal
- Gastos de material
- Amortizaciones
- Gastos generales
- Beneficios industriales
- Número de horas de servicio semanales, mensuales y anuales
- Precio hora, sin IVA, tanto de limpiador/a como, si es el caso, de especialista
- Importe total que corresponde a la limpieza de dicho centro, sin IVA, importe del IVA y precio total

B) Ofrecimiento HORAS DE LIMPIADORES/AS sin coste

Ofrece un total de horas anuales destinadas a bolsa de horas sin coste para esta administración. (Adicionales a las establecidas en los PLIEGOS)

C) PRECIO HORA COMPLEMENTARIA DE LIMPIADORES/AS

Ofrece un precio total de euros por hora destinadas a horas complementarias.

D) Limpieza adicional cristales

Ofrece

- SI
- NO

(Marcar la deseada)

E) Limpiezas bacteriológicas

- SI - Ofrece un control bacteriológico (suelo y áreas comunes de las instalaciones)
- NO - Ofrece un control bacteriológico (suelo y áreas comunes de las instalaciones)

F) Reducción del tiempo de atención de los servicios urgentes



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Tiempo de atención de los servicios urgentes	Ofrecimiento
1 hora o menos	
2 horas	
3 horas	
4 horas	

(firma/s)



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

**91. Anexo 1 -B Modelo de propuesta económica para la contratación del lote
2: equipamientos generales**

PROPUESTA ECONÓMICA Y MEJORAS

"El/la Sr./Sra..... domiciliado en calle núm., con DNI núm., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa con domicilio en calle núm., NIF), una vez enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones exigidas para optar a la adjudicación del Servicio de limpieza de los edificios y dependencias municipales LOTE 2:

EQUIPAMIENTOS GENERALES se compromete a llevar a cabo la ejecución de las mismas, con sujeción estricta a dichos requisitos, condiciones y obligaciones por el precio total que se indica a continuación:

DECLARA:

I.- Que ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

II.- Que se compromete a ejecutar las prestaciones que integran el objeto del contrato con sujeción a las condiciones establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas y, en su caso, documentación complementaria que rigen el contrato por los siguientes precios:

A) PROPUESTA ECONÓMICA:

Precio del servicio para el año de vigencia del contrato: euros, sin IVA

IVA del 21%: euros

Dentro de este sobre se deberá incluir:



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Una relación de todos los centros especificando, como mínimo, para cada uno de ellos los siguientes datos:

- Gastos de personal
- Gastos de material
- Amortizaciones
- Gastos generales
- Beneficios industriales
- Número de horas de servicio semanales, mensuales y anuales
- Precio hora, sin IVA, tanto de limpiador/a como, en su caso, de especialista
- Importe total que corresponde a la limpieza de dicho centro, sin IVA, importe del IVA y precio total

B) Ofrecimiento HORAS DE LIMPIADORES/AS sin coste

Ofrece un total de horas anuales destinadas a bolsa de horas sin coste para esta administración. (Adicionales a las establecidas en los PLIEGOS)

C) PRECIO HORA COMPLEMENTARIA DE LIMPIADORES/AS

Ofrece un precio total de euros por hora destinadas a horas complementarias.

D) Limpieza adicional cristales

Ofrece

- SI
- NO

(Marcar la deseada)

E) Limpiezas bacteriológicas

- SI - Ofrece un control bacteriológico (Suelo y áreas comunes de las instalaciones)
- NO - Ofrece un control bacteriológico (Suelo y áreas comunes de las instalaciones)

F) Reducción del tiempo de atención de los servicios urgentes

Tiempo de atención de los servicios urgentes	Ofrecimiento
--	--------------



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

1 hora o menos	
2 horas	
3 horas	
4 horas	

(firma/s)



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

**92. Anexo 2. Declaración de aceptación de medios electrónicos de
comunicación.**

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si
procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que
representa), con NIF, a los efectos de tomar parte en la licitación, por
procedimiento abierto, de la contratación del lote núm. del servicio
de (Expediente núm. X2025001265),".

DECLARA :

Que acepta las notificaciones electrónicas como medio para que se efectúen las
comunicaciones, notificaciones e intercambio de información, necesarios para la resolución del
procedimiento de contratación, incluidos los trámites y actas de licitación y de adjudicación de
esta contratación, indicando el correo electrónico para recibir los avisos de las puestas a
disposición, así como el nombre, apellido y NIF de la persona o personas autorizadas para
acceder a las notificaciones electrónicas, sin perjuicio de que estas comunicaciones también se
puedan hacer por otros medios.

Persona o personas autorizadas para acceder a las notificaciones electrónicas:

-, NIF
-, NIF

Correo electrónico para recibir los avisos de las puestas a disposición:

.....@.....

Teléfono móvil donde recibir los avisos de las notificaciones:

.....

Persona de contacto: Tel.:

Dirección postal:

Código postal: Población:

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS

ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999

CASTELLA

UNITAT: Secretaria

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147

ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

(firma/s)



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

**93. Anexo 3. Declaración responsable de pertenencia a un grupo
empresarial**

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si
procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que
representa), con NIF, a los efectos de tomar parte en la licitación, por
procedimiento abierto, de la contratación del lote núm. del servicio
de (Expediente núm. X2025001265),".

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

- Que no forma parte de ningún grupo empresarial.
- Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial,
(en los términos de los supuestos que señala el artículo 42.1 del Código de comercio).
- Que también presentan oferta la/las siguientes/s empresas pertenecientes al mismo
grupo empresarial:

..... , con un porcentaje de participación del %

..... , con un porcentaje de participación del %

..... , con un porcentaje de participación del %

....., a de de dos mil

(firma/s)



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

94. Anexo 4 Modelo de declaración responsable

Relativa a encontrarse al corriente del cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

El/la Sr./Sra., con DNI número, en nombre propio o, en su caso, en nombre de (la persona física o jurídica que representa), con NIF a los efectos de tomar parte en el procedimiento abierto para la contratación del lote núm. del servicio de (expediente Núm. X2025001265)

DECLARA bajo su responsabilidad:

Que la empresa a la que representa tiene contratados en: (Marque la casilla que corresponda)

- Menos de 50 trabajadores, con una plantilla global de trabajadores/as.
- 50 o más trabajadores/as, con una plantilla global de trabajadores/as, y (en la casilla que corresponda) Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su inclusión social, y que el número particular de trabajadores/as con discapacidad en la plantilla es de trabajadores/as, lo que representa un porcentaje del % de trabajadores con discapacidad.
- Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad y adjunta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las medidas concretas aplicadas.

Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda)



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

- Tiene contratados a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- Tiene contratados a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

<Lugar, fecha y firma de la entidad.>



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

95. Anexo 5 integración de solvencia con medios externos

MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS 1

El/la Sr./Sra., con DNI número, en nombre propio o, en su caso, en nombre de (la persona física o jurídica que representa), con NIF, a los efectos de tomar parte en el procedimiento abierto para la contratación del lote núm. del contrato de (expediente núm. X2025001265)

I¹

En / Na, con DNI número, en nombre propio o, si procede, en nombre de (la persona física o jurídica que representa), con NIF, Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

Que la solvencia y medios que la entidad..... pone a disposición de la entidad..... son los siguientes²

-
- -.....

- Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia y medios que se describen en este compromiso para la ejecución de las siguientes prestaciones del contrato:

- Que la disposición efectiva de la solvencia y medios descritos no está sometida a ninguna condición o limitación.

Fecha

Firma del licitador . Firma de la otra entidad

1 Si se recurre a la solvencia o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans

2 Se deberá indicar la solvencia y medios concretos



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

96. Anexo 5-a modelo de declaración responsable

De la empresa que pone a disposición de la empresa licitadora su solvencia o medios
integración de solvencia con medios externos

El/la Sr./Sra..... domiciliado en
calle núm., con DNI núm., mayor de edad, en
nombre (propio) o (de la empresa que representa):, con
NIF..... y domicilio fiscal en calle
núm., empresa que se compromete, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75
de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a poner, de forma
efectiva, a disposición de la entidad su solvencia o medios para la ejecución
del lote núm. del contrato de servicios (Expediente
núm. /.....),

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que pone a disposición de la
empresa licitadora su solvencia o medios.
- Que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y con la solvencia
económica o financiera y técnica exigidas y que no incurre en ninguna de las prohibiciones para
contratar que se señalan en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos
del sector público.

CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA LABORAL Y SOCIAL, DE LA
CUOTA DE RESERVA DE PUESTOS DE TRABAJO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LA
OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN PLAN DE IGUALDAD:

- Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia
laboral y social.
- Que la empresa a la que representa tiene contratados en: (Marque la casilla que corresponda)
- Menos de 50 trabajadores, con una plantilla global de trabajadores/as.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

- 50 o más trabajadores/as, con una plantilla global de trabajadores/as, y

(Marque la casilla que corresponda)

- Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, y que el número particular de trabajadores/as con discapacidad en la plantilla es de trabajadores/as, lo que representa un porcentaje del % de trabajadores con discapacidad.
- Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad y adjunta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las medidas concretas aplicadas.

- Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda)

- Tiene contratados a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- Tiene contratados a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

ACEPTACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN:

Que, a los efectos oportunos, comunica los siguientes datos:

Persona o personas autorizadas para acceder a las notificaciones electrónicas:

....., NIF

....., NIF



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

Correo electrónico para recibir los avisos de las puestas a disposición:

.....@.....

Teléfono móvil donde recibir los avisos de las notificaciones:

.....

Persona de contacto: Tel.:

Dirección postal:

Código postal: Población:

PERTENENCIA A UN GRUPO EMPRESARIAL

Que no forma parte de ningún grupo empresarial.

Que no ha presentado oferta ninguna empresa perteneciente al mismo grupo empresarial, (en los términos de los supuestos que señala el artículo 42.1 del Código de comercio).

Que ha presentado oferta la/s siguiente/s empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial: , con un porcentaje de participación del %

..... , con un porcentaje de participación del %

..... , con un porcentaje de participación del %

PARA LAS EMPRESAS EXTRANJERAS: SOMETIMIENTO A RÉGIMEN JURISDICCIONAL

- Que NO se trata de empresa extranjera:
- Que se trata de empresa extranjera:, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, a los que por razón de territorio deba someterse el Ayuntamiento de Viladecavalls. para todas las incidencias que de manera directa o indirecta pudieran surgir del contrato, con renuncia, si procede, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

Lugar, fecha y firma del licitador.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

97. Anexo 6 Aval para la garantía definitiva

(A presentar únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario)

(Cuando su importe sea igual o superior a 5.000 € deberá estar intervenido por Notario)

.....
.....
.....
.....
.....

AVALA

Solidariamente ante el AYUNTAMIENTO, hasta la cuantía máxima de euros (cantidad con letras), en concepto de garantía definitiva para garantizar las obligaciones derivadas de la contratación del lote núm. del servicio de (Expediente núm. 2025001265),"

El presente aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios excusión, orden y división, y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Viladecavalls.

Este aval tendrá validez mientras el Ayuntamiento de Viladecavalls no autorice su cancelación.

El presente aval se ha inscrito en fecha en el Registro Especial de Avals con el número

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

**98. Anexo 7 declaración responsable de no estar incurso en las
prohibiciones para contratar:**

(A presentar únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario)

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si
procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que
representa), con NIF habiendo sido propuesto como adjudicatario en el
procedimiento abierto para la contratación del lote núm. del servicio
de..... (Expediente núm. X2025001265)"

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que representa, ni ninguno de sus
administradores o representantes, se encuentran sometidos a ningún supuesto de prohibición
de contratar a que se refiere el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos
del Sector Público.

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

99. Anexo 8. Acreditación de la solvencia económica y financiera:

(A presentar únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario)

MODELO DE DECLARACIÓN DEL VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS:

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si
procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que
representa), con NIF habiendo sido propuesto como adjudicatario en el
procedimiento abierto para la contratación del lote núm. del servicio
de (Expediente núm. ~~~/)"

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido como
máximo a los tres últimos ejercicios disponibles (en función de la fecha de creación o de inicio
de las actividades de la empresa) es el siguiente:

AÑO: Euros.

....., a de de dos mil

(firma/s)

OBSERVACIÓN: Se deben adjuntar a esta declaración las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el
Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este registro, y en caso contrario por los
depositados en el registro oficial al que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en
el Registro Mercantil también deberán acreditar su volumen anual de negocios mediante las
declaraciones presentadas ante Hacienda.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

100. Anexo 9. Acreditación de la solvencia técnica o profesional

(A presentar únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario)

MODELO DE DECLARACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS:

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que representa), con NIF habiendo sido propuesto como adjudicatario en el procedimiento abierto para la contratación del lote núm. del servicio de (Expediente núm. /)"

A- DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que los principales trabajos, de similares características al del objeto del contrato, realizados en los últimos TRES años (en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades de la empresa) son los siguientes:

Código CPV del servicio	Año de ejecución	Lugar de ejecución	Importe del contrato (sin IVA)
Organismo público o empresa contratante			

OBSERVACIÓN: Esta declaración deberá ir avalada por los certificados de buena ejecución que indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de los servicios ejecutados y se precisará si se llevaron normalmente a buen término.

B) Que designa al siguiente personal técnico como responsable/s del control diario de calidad de las tareas de limpieza objeto del contrato a las personas que se indican a continuación, indicando, asimismo, su titulación y formación profesional:

Sr./Sra.: Cargo en la empresa :.....
Titulación y formación profesional que posee:

Sr./Sra.: Cargo en la empresa :, etc.



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

C) Que, en caso de ausencia, designa como sustituto de la persona responsable del control diario de calidad a:

Sr./Sra.: Cargo en la empresa :.....
Titulación y formación profesional que posee:

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

101. Anexo 10. Declaración relativa al impuesto de actividades económicas

(A presentar únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario)

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si
procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que
representa), con NIF habiendo sido propuesto como adjudicatario en el
procedimiento abierto para la contratación del lote núm. del servicio
de (Expediente núm. X2025001265)"

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que está dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe
correspondiente al objeto del contrato y en relación con las actividades que realiza en la fecha
de presentación de las proposiciones:

Epígrafe; concepto:, el que
acredita mediante el impreso de alta en la matrícula de este impuesto.

Que está al corriente en el pago del Impuesto sobre Actividades Económicas, lo que acredita
mediante:

- Impreso de alta en la matrícula de este impuesto, referida al ejercicio corriente, o
- Último recibo de este impuesto, o
- Que está exento de pago del IAE porque (hay que indicar la causa de la
exención y del precepto legal del amparo)

Asimismo declara que no se ha dado de baja del IAE en el epígrafe mencionado.

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

**102. Anexo 11. Declaración relativa a la prevención de riesgos laborales y a la
aplicación de los convenios colectivos:**

(A presentar únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario)

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si
procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que
representa), con NIF habiendo sido propuesto como adjudicatario en el
procedimiento abierto para la contratación del lote núm. del servicio
de (Expediente núm. X2025001265)"

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD : PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Que, en relación con sus trabajadores, cumple estrictamente las medidas de prevención de
riesgos laborales establecidos por la normativa vigente, incluidas las obligaciones en materia de
formación y vigilancia de la salud con compromiso de presentar la documentación necesaria y
suficiente que justifique la veracidad de la declaración anterior..

APLICACIÓN DE LOS CONVENIOS COLECTIVOS LECOS Y MANTENIMIENTO DE LAS
CONDICIONES LABORALES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

Que se obliga, durante todo el periodo de ejecución del contrato, a cumplir, mantener y
actualizar las normas y condiciones laborales fijadas en el convenio colectivo de aplicación,
obligándose, en todo caso, a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al
Convenio Colectivo sectorial la aplicación cuando éstas sean más favorables para los
trabajadores, así como a incorporar cualquier mejora sobre la legislación laboral básica aplicable
que corresponda en cada momento a los trabajadores. adscritos al contrato en función del
convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, obligándose a facilitar al
órgano de contratación cualquier información o documentación que le sea requerida para
acreditar el cumplimiento de aquella obligación.

Que el convenio colectivo sectorial aplicable al personal que ejecutará el contrato
es: (n. Convenio:
publicado en el en fecha .../.../.....), a lo que (SI / NO) se establezca la
obligación de subrogación. (En caso de convenio de empresa hay que indicar también:) Que el



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

convenio colectivo de empresa aplicable al personal que ejecutará el contrato
es: (n. Convenio:..... publicado en
el en fecha .../.../.....)

(firma/s)



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

**103. Anexo 12. Declaración relativa a la promoción de empleo con personas
en situación de desempleo:**

(A presentar únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario)

El/la Sr./Sra., con DNI núm., en nombre propio o, si
procede, en nombre propio y de(la persona física o jurídica que
representa), con NIF habiendo sido propuesto como adjudicatario en el
procedimiento abierto para la contratación del lote núm. del servicio
de (Expediente núm. X2025001265)"

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD :

Que se compromete a que en caso de que para la ejecución del contrato la empresa tenga que
contratar nuevo personal (incluyendo personal de sustituciones para vacaciones, enfermedades,
etc), estas personas se seleccionarán entre personas que estén en situación de desempleo,
inscritas en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes como demandantes de empleo,
no ocupados y las contrataciones se llevarán a cabo, entre personal capacitado, seleccionado a
través de los procesos de intermediación laboral del Servicio de Empleo. La acreditación de este
compromiso se efectuará mediante informe o certificado expedido por el citado Servicio de
Empleo.

Que en caso de que a través del citado proceso de intermediación laboral no sea posible
seleccionar trabajadores con el perfil laboral adecuado para la ejecución del contrato, acreditará
este extremo mediante informe o certificado expedido por el citado Servicio de Empleo (en este
caso el adjudicatario podrá seleccionar y contratar a estos trabajadores por otros medios
adecuados).

Que comunicará las nuevas contrataciones de personal que efectúe para la ejecución de este
contrato, aportando el informe o certificado mencionado en el párrafo anterior, con copia del
contrato de trabajo en el plazo de diez días que éste se haya producido.

_____, a _____ de _____ de dos mil _____.

(firma/s)

**DOCUMENTS****TIPUS:** PLEC_CLAUS - Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS**ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS**1758609096999**CASTELLA****UNITAT:** Secretaria**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a**IDENTIFICADOR:** ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Definitiu**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** X2025001265 - 17/03/2025 09:10**SIGNATURES****Serveis d'administració electrònica:** 26/09/2025 12:12**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS
ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999
CASTELLA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10
SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12



AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS

Exp.: X2025001265

PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS

104. Anexo 13 Información sobre las condiciones laborales a efectos de estimación de costes y, en su caso, de subrogación de personal.

La información de carácter laboral que se facilita, únicamente se entenderá efectuada a los efectos de lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP cuando por norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general se establezca la obligación de subrogación.

Ver ANEXO IV del PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

105. Anexo 14. Encargo de trabajos y obligaciones de confidencialidad

(A presentar únicamente por el licitador propuesto como adjudicatario)

I N T E R V E N E N

De una parte,

El Ayuntamiento de Viladecavalls, con CIF P0830100D y domicilio en la Calle Antoni Soler i Hospital, 7-9 de Viladecavalls (CP 08232), representado por la Il·lma. Sra. Cesca Berenguer i Priego, alcaldesa de la corporación, asistido por el/la secretario/a del Ayuntamiento, con el fin de dar fe del acto, en adelante el Ayuntamiento.

Por otra parte,

....., con CIF y domicilio en
d (CP), representada por el Sr./ por la Sra.,
en adelante la empresa.

Se reconocen mutuamente y recíproca, capacidad para actuar en estas representaciones y

E X P O N E N

A) Que el Ayuntamiento ha contratado a la empresa la prestación de servicios consistentes en la limpieza de las instalaciones del Ayuntamiento.

B) Que, para la prestación de estos servicios, la empresa deberá acceder a las instalaciones donde se lleva a donde existe documentación con datos personales.

C) Que, de acuerdo con la normativa de protección de datos, la prestación de servicios de esta naturaleza al responsable del tratamiento, requiere su formalización documental con indicación de los deberes y obligaciones en materia de confidencialidad.

D) Que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, incluidas las medidas exigidas por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

circulación de estos datos (en adelante Reglamento general de protección de datos o RGPD) y la Ley Orgánica. 3/20s, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD). Cumple los procedimientos y medidas de seguridad exigidos por estas normas y, en consecuencia, puede asumir con plenas garantías la prestación de estos servicios.

Y por estos motivos, las partes suscriben el presente documento de acuerdo con las siguientes

C L A U S U L A S

PRIMERA.- Objeto.

Mediante la firma de este documento se habilita a la empresa a prestar el servicio, incluyendo el acceso a locales donde existe documentación con datos personales. La prestación del servicio no debe comportar ningún tratamiento de datos propiamente dicho. Se debe efectuar sin recoger, registrar ni comunicar datos.

SEGUNDA.- Tratamiento de los datos del contratista.

1. Los datos personales de los representantes e interlocutores del contratista serán tratados por el Ayuntamiento como Responsable del tratamiento en el sentido del artículo 4.7 del RGPD, con la finalidad de gestionar el procedimiento de contratación y las actuaciones que se deriven. La legitimación del tratamiento se fundamentará en el cumplimiento de las relaciones contractuales.

2. Para el ejercicio de los derechos reconocidos en el RGPD (acceso a los datos, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y oposición) el contratista podrá dirigirse en cualquier momento al Ayuntamiento.

TERCERA.- Duración del encargo.

Este encargo será vigente mientras lo sea el contrato del que deriva.

CUARTA.- Obligaciones del encargado.

1. El encargado del tratamiento se obliga a:

a) Aplicar las medidas de seguridad que le indique el responsable.



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

b) No acceder, recoger ni comunicar datos.

c) Mantener el deber de secreto respecto de los datos personales a los que haya tenido acceso accidentalmente en virtud de este encargo, sin límite temporal, también finalizada la relación contractual.

d) Garantizar que sus empleados se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, obligaciones de las que hay que informarles convenientemente. Garantizar la formación de estas personas en materia de protección de datos. Mantener a disposición del responsable del tratamiento la documentación que acredita que se cumplen estas obligaciones.

e) Poner a disposición del responsable la información necesaria para demostrar que cumple sus obligaciones, así como para realizar las auditorías o las inspecciones que efectúen el responsable u otro auditor autorizado por el responsable.

2. El responsable del tractament vetllarà perquè l'encarregat del tractament compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar que el tractament es fa de forma correcta, podrà demanar a l'encarregat del tractament la informació que consideri necessària sobre el detall de les mesures de seguretat que aplica, així com les avaluacions del risc, auditories o processos similars efectuats en matèria de seguretat.

QUINTA.- Interlocutores.

A los efectos del buen cumplimiento de las relaciones contractuales entre las partes en relación al tratamiento de los datos personales, el encargado del tratamiento informa que la persona que actuará como interlocutora en materia de protección de datos es la que figura en el encabezamiento de este documento.

Al mismo tiempo el responsable del tratamiento informa de las referencias de su Delegado de protección de datos: dpd.ajviladecavalls@diba.cat.

SEXTA.- Violaciones de seguridad.

1. El encargado de tratamiento debe informar al responsable de tratamiento, sin dilación indebida y en cualquier caso en el plazo máximo de 24 horas, de las violaciones de la seguridad que afecten a los datos personales objeto del tratamiento, aportando la información relevante



**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

para documentar la incidencia. La información se proporcionará por correo electrónico y hará referencia a:

1. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad incluidas, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
2. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad.
3. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas incluidas, si procede, las medidas adoptadas para limitar los posibles efectos negativos.
2. Si no es posible facilitar toda la información de manera inmediata, la información debe facilitarse de manera gradual pero sin dilación.

SÉPTIMA.- Subcontratación

En el caso de que el contratista concierte con terceros la realización parcial de la prestación, y la concertación comporte el tratamiento de datos personales responsabilidad del responsable del tratamiento, la identidad y el alcance de los trabajos que efectuará el subcontratista deberán ser conocidos por el responsable previamente a su inicio. El subcontratista, que asumirá también la condición de encargado del tratamiento, estará obligado igualmente a cumplir las obligaciones que figuran en este documento, así como las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al contratista regular la nueva relación, de manera que el subcontratista quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad), en los mismos términos y garantías para los derechos de las personas afectadas. Si este otro encargado incumple las obligaciones de protección de datos, el encargado inicial continúa siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento en cuanto al cumplimiento de las obligaciones del otro encargado.

OCTAVA.- Resolución del encargo.

Con la resolución de la relación contractual se mantendrá la obligación de reserva de la empresa en relación a los datos que haya podido conocer accidentalmente.

NOVENA.- Ley aplicable y fuero.

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_CLAUS - Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS

ADMINISTRATIVESCONTRACTESERVEINETEJAEDIFICIS1758609096999

CASTELLA

UNITAT: Secretaria

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f9c356ab-7254-41f6-b9b4-e196a29f023a

IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000877147

ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2025001265 - 17/03/2025 09:10

SIGNATURES

Serveis d'administració electrònica: 26/09/2025 12:12

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2025001265

**PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS, DEPENDENCIAS, LOCALES E
INSTALACIONES DEL MUNICIPIO DE VILADECAVALLS**

El contenido del presente documento se regirá e interpretará conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales. Para las controversias que se pudieran producir en su aplicación e interpretación, las partes se someterán a los tribunales que sean competentes en Viladecavalls, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que le pueda corresponder.

Y en prueba de conformidad, ambas partes firman el presente documento en el lugar indicado a continuación y en la fecha de la firma electrónica.