

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN ACTUACIONS DE PREVENCIÓ DE RESIDUS, FOMENT DEL RECICLATGE ACTIU I AUTOCOMPOSTATGE AL TEIXIT EMPRESARIAL DE LA RESERVA DE LA BIOSFERA DE LES TERRES DE L'EBRE.

L'objecte d'aquest contracte està finançat al 100% pel Fons de Transició Nuclear a través del programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, gestionat pel COPATE.

Núm. Exp.: 245/2025

Valor estimat del contracte	410.000,00€
Pressupost base de licitació	496.100,00€
Partida pressupostària	2025.FTN.1622.22799
Durada	Des de l'endemà de la formalització del contracte fins a 31 de maig de 2026
Responsable Contracte	Àrea Reserva de la Biosfera



Projecte:

SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN ACTUACIONS DE PREVENCIÓ DE RESIDUS, FOMENT DEL RECICLATGE ACTIU I AUTOCOMPOSTATGE AL TEIXIT EMPRESARIAL DE LA RESERVA DE LA BIOSFERA DE LES TERRES DE L'EBRE.

Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic – Finançat per la Generalitat de Catalunya – Fons de Transició Nuclear – Anualitat 2023

Subprojecte:

Actuació 4. Campanya per fomentar el reciclatge actiu i porta a porta

Actuació 5. Campanya per fomentar la prevenció de residus i l'autocompostatge a les empreses de les Terres de l'Ebre.

Entitat executora: Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre

Expedient: 245/2025

Divisió per lots: Sí.

Lots:

Lot 1: Activitats de foment i sensibilització de reciclatge i prevenció de residus:

- Campanya de foment i sensibilització sobre la recollida comercial porta a porta (PaP).
- Campanya de foment de l'autocompostatge empresarial i prevenció de residus.
- Disseny i producció de materials de comunicació i sensibilització ambiental.

Lot 2: Estudi de viabilitat per a la creació d'un circuit d'excedents alimentaris.

Lot 3: Subministrament de contenidors, bujols, compostadors i bosses compostables.

Lot 4: Desenvolupament d'una aplicació mòbil bidireccional per a empreses generadores de matèria orgànica.

Valor base del contracte: 410.000,00€ (sense IVA)

Pressupost base de licitació Lot 1: 260.053,70 € (sense IVA).

Pressupost base de licitació Lot 2: 14.671,80€ (sense IVA).

Pressupost base de licitació Lot 3: 126.274,50€ (sense IVA).

Pressupost base de licitació Lot 4: 9.000€ (sense IVA).

Valor total: 496.100,00€ (IVA inclòs)

Partida pressupostària: 2025.FTN. 2025.FTN.1622.22799

Durada: La durada del contracte serà des de l'endemà de la formalització del mateix **fins a 31 de maig de 2026**

Responsable Contracte: Àrea Reserva de la Biosfera



ÍNDEX

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.....	6
Clàusula 1. Objecte del plec	6
Clàusula 2. Antecedents	7
Clàusula 3. Lots i projectes a desenvolupar	7
Clàusula 4. Abast territorial.....	9
Clàusula 5. Condició d'especial execució: Identificació institucional i visibilitat del finançament.....	9
Clàusula 6. Coordinació general de les actuacions.....	10
Clàusula 7. Confidencialitat i Protecció de dades.....	12
CAPÍTOL 2. LOT 1: Activitats de foment i sensibilització de reciclatge i prevenció de residus	13
Clàusula 8. Antecedents previs: campanya fase I grans productors	13
Clàusula 9. Objecte específic del lot i abast de les actuacions.....	13
Clàusula 10. Tasques a desenvolupar.....	14
Clàusula 11. Condicions i requisits d'execució del servei	16
Clàusula 12. Interlocució i coordinació amb les entitats implicades, els agents locals i el target objectiu.....	16
Clàusula 13. Documents a lliurar i materials mínims	18
Clàusula 14. Millores i activitats addicionals valorables	20
Clàusula 15. Format i requisits dels materials de comunicació.....	20
Clàusula 16. Calendari d'execució	21
Clàusula 17. Coordinació general dels projectes complementaris (subministraments i app bidireccional).....	22
Clàusula 18. Recursos humans i materials	23
Clàusula 19. Seguiment, control i avaluació.....	24
Clàusula 20. Gestió de canvis i incidències.....	25



CAPÍTOL 3. LOT 2: Estudi de viabilitat per a circuit d'excedents alimentaris.....	26
Clàusula 21. Objecte del lot i abast de l'estudi.....	26
Clàusula 22. Metodologia.....	27
Clàusula 23. Diagnosi inicial	27
Clàusula 24. Recursos i equip humà assignat a l'estudi.....	28
Clàusula 26. Proposta de model del circuit	29
Clàusula 27. Indicadors i sistema d'avaluació.....	29
Clàusula 28. Documents a lliurar.....	29
Clàusula 29. Millores valorables	30
Clàusula 30. Terminis i calendarització.....	30
CAPÍTOL 4. LOT 3: Subministrament de contenidors, bujols, compostadors i bosses compostables. ...	30
Clàusula 31. Objecte del lot de subministrament	30
Clàusula 32. Descripció i tipologia dels materials a subministrar	31
Clàusula 33. Quantitats i dimensionament del subministrament.....	31
Clàusula 34. Característiques tècniques.....	32
Clàusula 35. Serigrafia i imatge corporativa	33
Clàusula 36. Condicions de lliurament (terminis i llocs d'entrega)	33
Clàusula 37. Millores en el subministrament	34
Clàusula 38. Garantia i reposició	35
Clàusula 39. Documentació (fitxes tècniques) i certificacions	35
Clàusula 40. Sostenibilitat i criteris ambientals.....	35
Clàusula 41. Coordinació amb el desplegament de la campanya del lot 1.	36
CAPÍTOL 5. LOT 4: Desenvolupament d'una aplicació mòbil bidireccional per empreses generadores de bioresidus	36
Clàusula 42. Objecte i abast del lot	36



Clàusula 43. Antecedents previs: compatibilització amb plataformes pre-existents de seguiment de participació.....	37
Clàusula 44. Requeriments funcionals	37
Clàusula 45. Requeriments tècnics.....	37
Clàusula 46. Disseny i experiència d'usuari	38
Clàusula 47. Fases i terminis d'execució.....	38
Clàusula 48. Formació i suport	38
Clàusula 49. Documents a lliurar.....	39
Clàusula 50. Millores valorables	40
Clàusula 51. Condicions especials d'execució	40
Clàusula 52. Protecció de dades.....	42
Clàusula 53. Coordinació amb el desplegament de la campanya del lot 1.	43



CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del plec

La contractació d'un servei d'assistència tècnica per al disseny, execució i avaluació d'actuacions orientades a la prevenció de la generació de residus, la promoció de l'autocompostatge i el foment de sistemes de recollida selectiva, especialment mitjançant el model porta a porta, en l'àmbit empresarial i productiu de la Reserva de la Biosfera.

Aquest conjunt d'actuacions, tenen com a finalitat incrementar els nivells de recollida selectiva, impulsar bones pràctiques ambientals entre els agents econòmics i millorar la corresponsabilització del sector privat envers la transició ecològica.

La recollida selectiva i el compostatge de matèria orgànica a les empreses aporta múltiples beneficis per al territori i per als agents econòmics, tant en el marc ambiental, social com econòmic, per aquest motiu es considera clau continuar invertint esforços en aquesta línia.

Pel que fa als beneficis ambientals alguns dels que es persegueixen són:

- Disminució de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, en especial, metà.
- Reducció de l'ús de fertilitzants químics gràcies a l'aprofitament del compost.
- Reducció de la pressió sobre abocadors i millora de la qualitat del sòl.

Beneficis econòmics:

- Millora de l'eficiència en la gestió de residus i reducció de costos associats a la fracció de rebuig.
- Oportunitats de generar economia d'escala en la recollida i tractament si augmenta la participació empresarial.
- Potencial per crear nous models de negoci dins la bioeconomia, especialment en sectors com l'agroalimentari, l'aquícola o el forestal.
- Revalorització dels subproductes orgànics i la seva integració en cadenes de valor d'economia verda o economia circular.

Beneficis socials i territorials

- Millora de la imatge de les empreses del territori Reserva de la Biosfera, coherència per les empreses que tenen com a valor la sostenibilitat (activitats alineades amb el turisme sostenible)
- Generació d'ocupació verda i especialitzada en gestió ambiental.
- Impuls de la cultura de la sostenibilitat dins el teixit productiu local.
- Contribució a un desenvolupament territorial més resilient i autosuficient.

Amb aquestes actuacions, el COPATE vol consolidar un model eficient de recollida porta a porta i compostatge empresarial que sigui exemple de gestió ambiental avançada i de compromís amb els



valors de la Reserva de la Biosfera. Alhora, es vol continuar incidint en un objectiu clau: fomentar la consciència sobre la importància de prevenir la generació de residus des de l'origen. Aquesta línia d'acció s'executarà mitjançant la contractació d'una empresa o consultoria especialitzada, que desenvoluparà una campanya informativa i de sensibilització adreçada al teixit empresarial del territori.

Clàusula 2. Antecedents

El COPATE impulsa el Pla d'actuacions per a la Reserva de la Biosfera, presentat a la convocatòria dels Fons de Transició Nuclear (FTN). Una de les línies estratègiques clau és l'impuls de productes i serveis de les empreses el qual persegueix promoure el desenvolupament econòmic de les comunitats locals de la Reserva de la Biosfera en general.

Aquí es contemplen sis actuacions:

- (1) Control, traçabilitat i compliment dels requeriments de la marca
- (2) Promoció i acompanyament dels serveis i productes acreditats
- (3) Fomentar la presència i el consum de productes acreditats en la restauració i altres àmbits
- (4) **Fomentar el reciclatge actiu i porta a porta de les empreses**
- (5) **Augmentar la prevenció de residus i l'autocompostatge a les empreses**
- (6) Reforçar les funcions ambientals i de protecció del territori per promoure el consum de productes de qualitat

En aquest document es pretén desenvolupar l'actuació (4) i la (5) amb l'objectiu principal del **foment del reciclatge actiu i porta a porta i l'autocompostatge de les empreses, així com augmentar la prevenció de residus al teixit empresarial de la Reserva de la Biosfera de Terres de l'Ebre.**

Clàusula 3. Lots i projectes a desenvolupar

Es considera convenient articular tot aquest conjunt d'actuacions mitjançant una única licitació estructurada en lots, per raons de coherència i eficiència en la gestió del projecte, donada la heterogeneïtat de les actuacions i la diversitat de perfils tècnics requerits.

Les actuacions incloses en el contracte abasten tasques diverses i complementàries, entre les quals es troben:

- La contextualització, planificació, coordinació, seguiment i avaluació de campanyes de comunicació i sensibilització.
- El disseny, elaboració i producció de materials de comunicació i sensibilització ambiental.
- La diagnosi de la generació de residus comercials a partir les visites personalitzades a les activitats generadores, establint les necessitats concretes.



- El subministrament i distribució de contenidors, bujols, compostadors i bosses compostables per a la recollida de la fracció orgànica entre les activitats. Amb la imatge i logos pertinents i consensuats per les institucions de l'àmbit.
- El desenvolupament d'eines de suport per fomentar la separació correcta dels residus comercials i la prevenció de residus en el teixit empresarial.
- L'estudi de la viabilitat de circuits d'excedents alimentaris.
- El desenvolupament i posada en funcionament d'una aplicació mòbil per a empreses generadores de matèria orgànica.

En conseqüència es realitza la següent estructura de lots:

- **Lot 1:** Activitats de foment i sensibilització de reciclatge i prevenció de residus:
 - Campanya de foment i sensibilització sobre la recollida comercial porta a porta (PaP) a l'àmbit de les comarques del Montsià i Baix Ebre i campanya de sensibilització envers la recollida selectiva i reforç dels models preexistents a la resta d'àmbit. Anàlisi de necessitats i repartiment de materials entre les activitats.
 - Campanya de foment de l'autocompostatge empresarial i prevenció de residus.
 - Disseny i producció de materials de comunicació i sensibilització ambiental.
- **Lot 2:** Estudi de viabilitat per a la creació d'un circuit d'excedents alimentaris.
- **Lot 3:** Subministrament de contenidors, bujols, compostadors i bosses compostables.
- **Lot 4:** Desenvolupament d'una aplicació mòbil bidireccional per a empreses generadores de matèria orgànica.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 71356200-0 — Serveis d'assistència tècnica (global del projecte).

Lot 1:

71313000-5 — Serveis de consultoria en enginyeria ambiental
79341400-0 — Campanyes publicitàries
79820000-8 — Serveis relacionats amb la impressió

Lot 2:

71313000-5 — Serveis de consultoria en enginyeria ambiental
90713000-8 — Serveis assessorament assumptes ambientals

Lot 3:

34928480-6 — Contenidors per a residus
44613800-8 — Recipients per a residus
44613700-7 — Compostadors



Lot 4:

72250000-2 — Serveis d'assistència en tecnologies de la informació

72260000-5 — Serveis relacionats amb el programari

Clàusula 4. Abast territorial

Les actuacions previstes pertanyen a l'àmbit geogràfic de la Reserva de la Biosfera de Terres de l'Ebre i es pretén incloure, aproximadament, **1.500 empreses generadores de bioresidus**. Tanmateix, aquest àmbit es gestionat per diversos ens i administracions competents, per la qual cosa les activitats han de ser coordinades i alineades d'acord amb les indicacions i sota la tutela dels diferents ens de gestió. Per comarques, els diferents organismes amb competències en la gestió dels residus comercials són:

BAIX EBRE I MONTSIÀ

1. Municipis de gestió integral (recollida i tractament) del COPATE: Tots els municipis de la comarca del Montsià i dotze municipis de la comarca del Baix Ebre, exceptuant Tortosa i Deltebre).
2. Municipis que han delegat només el tractament al COPATE: Els municipis de Tortosa i Deltebre han delegat la gestió del tractament de la resta i la orgànica al Consell Comarcal del Baix Ebre, sent l'ens instrumental de gestió el COPATE. Pel que la gestió de la recollida de residus la duen directament els municipis en qüestió.

RIBERA D'EBRE I TERRA ALTA

3. El Consorci per a la Gestió dels Residus Municipals de les Comarques de la Ribera d'Ebre, el Priorat i la Terra Alta, format pels tres consells comarcals i l'Agència de Residus, s'encarrega de la recollida, transport i tractament de la majoria de municipis de l'àmbit.
4. Els municipis de Mora d'Ebre, Ascó i Ginestar gestionen directament la recollida al seu terme municipal.

Clàusula 5. Condició d'especial execució: Identificació institucional i visibilitat del finançament

Identificació institucional:

L'empresa o entitat adjudicatària ha d'esmentar i/o reconèixer la institució COPATE, Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, Fons de Transició Nuclear de la Generalitat de Catalunya, en tots els materials, activitats o documents relacionats amb el projecte o acció finançada.



Visibilitat del finançament:

S'ha de donar visibilitat clara al fet que l'activitat o projecte ha estat finançat totalment o parcialment amb fons públics:

- Col·locar els logotips oficials (COPATE, Reserva de la Biosfera Terres de l'Ebre, Fons de Transició Nuclear, Generalitat de Catalunya) a cartells, informes, webs, vídeos, etc.
- Fer mencions explícites en actes públics, publicacions o comunicats de premsa.
- Indicar el suport financer en la documentació del projecte.

Clàusula 6. Coordinació general de les actuacions

Les campanyes es desplegaran de forma simultània per tal d'optimitzar els recursos. És a dir, a les visites personalitzades a les activitats econòmiques es farà de forma simultània el desplegament del que preveuen els projectes tant de campanya de sensibilització de recollida comercial com la de prevenció de residus o foment de l'autocompostatge, per tal d'optimitzar i aprofitar les visites.

El conjunt d'actuacions tenen com a objectiu principal reforçar la recollida selectiva de la fracció orgànica i fomentar la prevenció de residus en el sector empresarial de la RBTE. Per assolir-ho, es duran a terme accions estructurades en dues línies de treball complementàries:

- Foment del reciclatge actiu i del recollida porta a porta comercial i/o reforç del model pre-existent: inclou actuacions de suport tècnic, assessorament, lliurament de materials (contenidors, bujols, etc.), sensibilització i informació, així com la incorporació d'eines digitals per al seguiment i la traçabilitat de la recollida (comunicació bidireccional entre empreses i administració).
- Foment de la prevenció de residus i de l'autocompostatge en les empreses: es desplegaran accions per promoure pràctiques de reducció de residus, l'autocompostatge i la millora de la gestió interna, a través d'informació, acompanyament i accions de comunicació, així com lliurament d'ítems que afavoreixin la prevenció de residus entre les empreses.

Per tant, la coordinació i desplegament de les accions recauen sobre l'empresa del lot 1 i ha de dur a terme els següents deures:

- L'empresa ha de conceptualitzar, elaborar, dissenyar i planificar campanyes informatives per a sensibilitzar envers la recollida selectiva, en especial de la matèria orgànica, de la prevenció de residus i autocompostatge a les empreses de l'àmbit de la Reserva de la Biosfera.
- L'empresa adjudicatària ha de comptar amb els mitjans tècnics i humans per a totes les tasques que s'hagin previst a les campanyes informatives, estudis de diagnosi i viabilitat, subministrament i distribució de contenidors, disseny d'aplicacions mòbil especialitzada i totes aquelles tasques objecte del present contracte.
- L'empresa adjudicatària ha de produir els materials informatius previstos en el desplegament de la campanya i supervisar la producció de tots els elements que plantegi el contracte en els



diferents lots. Implica la producció de tots els elements comunicatius, tant els que es lliurin als grans productors o comerços previstos, com els elements comunicatius de via pública, com altres elements digitals que es difondran a través de les xarxes socials de COPATE i dels respectius Consells Comarcals i ajuntaments implicats.

- L'empresa adjudicatària ha de planificar, organitzar, coordinar i executar totes les actuacions previstes a les campanyes informatives, , estudis de diagnosi i viabilitat, subministrament i distribució de contenidors, disseny d'aplicacions mòbil especialitzada i totes aquelles tasques objecte del present contracte, que han de coordinar-se conjuntament amb el COPATE i els ens locals implicats.
- L'empresa adjudicatària ha de subministrar tots els elements i materials que plantegi el contracte en els diferents lots, amb les especificacions i característiques que s'indiquen a cada lot.
- L'empresa adjudicatària ha de dinamitzar, informar i sensibilitzar al sector comercial implicat, envers els objectius de recuperació i justificació dels avantatges dels nous models de recollida porta a porta que s'implantaràn o que ja estan en execució (comunicar i informar pertinentment sobre les novetats que s'incorporen com ara la identificació d'usuari, freqüències establertes, incidir amb la pedagogia de costos de residus, resultat actuals i objectius de recuperació).
- L'empresa adjudicatària ha de dinamitzar, informar i sensibilitzar al sector comercial implicat, envers els objectius de la prevenció de residus i l'autocompostatge.
- L'empresa adjudicatària ha de proveir al COPATE de la informació detallada corresponent a cada una de les actuacions plantejades, realitzar informes de seguiment i informes finals de les campanyes, estudis de diagnosi i viabilitat, aplicacions o eines digitals de l'àmbit de foment del reciclatge i ha d'emetre les factures corresponents als serveis prestats.
- L'empresa o empreses adjudicatàries ha de proveir al COPATE d'informació detallada respecte les unitats de contenidors (anàlisi de necessitats) per als grans productors i comerços de l'àmbit Reserva de la Biosfera.
- L'empresa haurà de respectar la confidencialitat de les dades i dels resultats obtinguts.

Així doncs, el procediment de coordinació de les actuacions previst contempla:

1. Una fase inicial de planificació i coordinació de l'empresa o empreses adjudicatàries amb els ens locals implicats i el COPATE, per establir prioritats i consensuar el calendari d'execució.
2. Una fase d'implementació al territori, on es portaran a terme les accions presencials (visites, entrevistes, reunions amb les empreses i agents clau, sessions informatives i de sensibilització)
3. Una fase de seguiment i avaluació per garantir l'impacte i recollir resultats (trucades telefòniques, reunions telemàtiques etc)

Amb aquest enfocament, es busca garantir l'eficàcia de les actuacions, la seva acceptació per part del teixit empresarial, i una progressiva consolidació d'hàbits de gestió responsable i sostenible dels residus en el conjunt del territori.



Els treballs que es volen contractar en els diferents lots poden ser desenvolupats competencialment per diferents professionals de les empreses d'assistència tècnica. Per aquesta raó, no es pot concretar la titulació universitària de grau superior que han de tenir les persones de l'equip tècnic. Els licitadors hauran d'acreditar que les persones tècniques que proposen a les seves ofertes són competents per desenvolupar les feines que es pretenen contractar, mitjançant els corresponents justificants dels col·legis professionals.

Clàusula 7. Confidencialitat i Protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat sobre tota la informació, documentació i resultats obtinguts durant l'execució del contracte, així com sobre qualsevol dada a la qual tingui accés en el marc de la prestació dels serveis. Aquesta obligació inclou totes les fases del treball, essent el COPATE el titular de la propietat de la totalitat dels treballs, dades i documentació generats.

L'adjudicatari no podrà utilitzar per a ús propi ni facilitar a tercers cap informació relacionada amb els treballs contractats sense l'autorització prèvia i per escrit del COPATE. Haurà d'establir els mecanismes interns necessaris per garantir el control i la seguretat de la informació i notificar al COPATE qualsevol sol·licitud externa d'accés a la mateixa.

Els treballs i resultats derivats del contracte tindran caràcter confidencial i seran propietat intel·lectual i industrial exclusiva del COPATE, inclosos els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, en qualsevol suport, modalitat i àmbit territorial, inclosa Internet. Aquesta cessió tindrà caràcter gratuït, exclusiu i sense límit temporal.

En cas que part dels treballs hagin estat realitzats per tercers subcontractats, l'empresa adjudicatària garantirà la cessió en els mateixos termes i aportarà la documentació acreditativa corresponent.

En relació amb la possible difusió pública dels treballs, l'adjudicatari haurà de gestionar els drets d'imatge, veu, nom i altres drets personals de models o participants, per un període mínim de dos (2) anys i per a l'àmbit territorial universal, i entregará les autoritzacions corresponents en el moment del lliurament dels materials. En cas que el COPATE vulgui continuar utilitzant la campanya més enllà d'aquest període, el contractista facilitarà les dades de contacte dels titulars dels drets, amb la seva autorització prèvia.

Si es fan servir imatges d'arxiu, l'adjudicatari garantirà que aquestes compleixin amb les llicències d'ús corresponents i que no hagin estat utilitzades en altres campanyes, i, si escau, les substituirà a requeriment del COPATE.

L'adjudicatari serà responsable de qualsevol dany, perjudici o reclamació que pogués derivar-se de l'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula, incloent-hi les relacionades amb la vulneració de drets de propietat intel·lectual o industrial de tercers. Així mateix, haurà de respectar el deure de secret professional i abstenir-se de fer valoracions públiques sobre actuacions del COPATE.



CAPÍTOL 2. LOT 1: Activitats de foment i sensibilització de reciclatge i prevenció de residus

Clàusula 8. Antecedents previs: campanya fase I grans productors

A l'àmbit dels municipis gestionats per COPATE es va implantar una recollida porta a porta de grans productors a finals de 2022. Aquesta fou la fase I del model diferenciat de recollida de fracció orgànica per a grans productors a la zona litoral (que compren des del municipi de l'Ampolla fins el nucli de Les Cases) —que va incloure unes 300 visites a les activitats del sector de la restauració—. Formen part del circuit unes 200 activitats. El COPATE considera prioritari estendre aquest model als municipis d'interior i pertanyents al seu àmbit de gestió. En aquest context, es plantegen una nova campanya de foment i sensibilització amb l'objectiu de consolidar i completar la implementació del sistema de recollida selectiva adaptada a les empreses del territori (la Fase II).

La resta de municipis que es gestionen directament la recollida de residus compten amb diferents models per als seus grans productors. L'empresa caldrà copsar la voluntat de les administracions competents i desplegar els missatges de foment que siguin compatibles amb els models de recollida comercial pre-existents o futurs.

Clàusula 9. Objecte específic del lot i abast de les actuacions

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant l'execució del lot 1 es concreten en la realització de les actuacions de foment i sensibilització envers la separació i la prevenció dels residus comercials, així com el foment de l'autocompostatge entre aquelles activitats que s'hi avinguin. L'abast de la campanya pretén cobrir al voltant de les 1500 activitats comercials. A nivell orientatiu i per comarques el número d'activitats que es pretén cobrir són les que s'indiquen al següent quadre:

Comarca	Núm. mercats, parades...	Nº restauració	Nº menjar pre-parat	Nº comerç proximitat	Mitjans i Grans establiments comercials	Bars	Altres, Cases Rurals, cam-pings	Total
Baix Ebre	14	194	50	97	15	130	86	586
Montsià	14	183	24	80	16	120	32	469
Ribera d'Ebre	14	52	10	40	6	80	30	232
Terra Alta	12	39		35	4	50	50	190
							total	1477



Clàusula 10. Tasques a desenvolupar

Per projectes es concreten les tasques a desenvolupar per part de l'adjudicatari.

Projecte 1. Campanya de foment i sensibilització sobre la recollida comercial porta a porta (PaP) a l'àmbit del COPATE i sensibilització reforç dels models de recollida existents a la resta d'àmbit territorial:

Fase / Àmbit	Tasca	Detalls / Recursos
Coordinació i planificació	Coordinació amb ens locals	Definició de la campanya, calendari d'accions, formació d'informadors/es, definició número i tipologia d'activitats objecte de l'actuació.
	Contextualització i edició de la campanya	Edició dels materials (projecte 3)
	Formació dels equips	Definició dels equips humans concrets per comarca i àmbit
	Actes institucionals de llançament	Rodes de premsa i presentacions públiques
Sensibilització i informació prèvia	Enviament de notificacions a activitats comercials	Comunicació escrita prèvia a la visita, enviament i bustiada.
	Reunions sectorials	Per sectors com restauració, comerç, allotjaments, etc. Dinamització i sensibilització del sector empresarial.
Visites personalitzades a establiments	Visites personalitzades a grans generadors	1a visita: Enquesta, assessorament, lliurament dels ítems de campanya. 2a visita: entrega de cubells/contenidors identificats i amb clau (si s'escau). Acompanyament tècnic i coordinació amb l'empresa subministradora de contenidors, cubells i bosses compostables (tant en la imatge com en la distribució als diferents municipis), així com amb l'empresa subministradora de l'app bidireccional.
	Gestió de visites no localitzades	Contacte telefònic i/o possibilitat d'entrevista telemàtica
	Recollida de dades i establiment BDD	Establiment d'una base de dades a través de les enquestes (format digital)
Seguiment i suport inicial	Resolució de dubtes i incidències inicials	Visites de seguiment o atenció telefònica durant el període de campanya
Comunicació i resultats	Difusió de resultats de les visites	Publicació a xarxes socials dels ens locals
	Repartiment de material informatiu (a les visites)	Fulletons, cartells, cubells i materials 100% reciclats o amb etiqueta ecològica



Projecte 2. Campanya de foment de l'autocompostatge empresarial i prevenció de residus.

Fase / Àmbit	Tasca	Detalls / Recursos
Coordinació i planificació	Coordinació amb ens locals	Reunions amb municipis, definició del calendari
	Formació d'informadors/es	Equips de dues persones
	Reunions sectorials	Restauració, turisme, comerç etc
	Visites-taller per municipi	2 hores per municipi
Visites empreses	Primera visita diagnòstica	Detecció de potencial per autocompostar
	Segona visita d'implantació	3 hores per empresa, informació i lliurament de compostador (suposant 75 empreses de l'àmbit interessades)
Sensibilització i difusió	Sessions informatives territorials	57 sessions a municipis de la Reserva de la Biosfera
	Distribució de materials de campanya	Tríptics, cartells, infografies etc.
	Difusió a xarxes socials	Canals dels ens locals i altres.
Avaluació i retorn	Informe de seguiment i resultats	Avaluació global de la campanya
	Document sintètic de retorn a empreses	En format visual i entenedor
Fòrums divulgatius	Fòrum general sector alimentari	Ponències, casos pràctics, networking
	Fòrum específic per empreses amb marca Reserva de la Biosfera	Comunicació ambiental, menús d'aprofitament, showcooking

Projecte 3. Disseny i producció de materials de comunicació i sensibilització ambiental.

Àmbit d'actuació	Tasca	Detalls / Observacions
1. Suport a campanya PaP comercial i de foment Recollida Selectiva	Edició de fulletons i cartells i altre material	4.000 unitats (informació sobre cicle orgànic, beneficis del reciclatge, etc.). Material reciclat.
2. Prevenció de residus i reciclatge actiu	Disseny i edició de guies i manuals sectorials	Prevenció de residus, malbaratament alimentari, compra sostenible, etc. Guia on-line consultable i edició de 200 còpies en paper reciclat.
	Creació de continguts audiovisuals	Vídeos i campanyes digitals amb influenciadors locals. Difusió per canals del COPATE i RBTE.
	Producció d'ítems reutilitzables per empreses acreditades	Carmanyoles, cantimplors, bosses reutilitzables, gots, caixes, coberts... amb imatge de la campanya.
	Disseny i fabricació de materials expositius	Mínim 4 unitats. Roll-ups, photocalls, expositors modulars, reutilitzables i itinerants.



3. Suport comunicatiu i logístic general	Suport a campanyes digitals	Continguts audiovisuals adaptats, difusió web, xarxes i butlletins.
--	-----------------------------	---

Projecte 4. Lliurament de la memòria final d'actuacions

Àmbit d'actuació	Tasca	Detalls / Observacions
Comunicació i resultats globals	Retorn de resultats	Del desplegament de les actuacions s'han de lliurar una sèrie de documents: - Memòria de les actuacions realitzades. - Base de dades amb les activitats comercials - Diagnosi de la generació, tipologia i gestió actual dels residus comercials als municipis de les Terres de l'Ebre, amb l'objectiu de diagnosticar l'estat actual, identificar oportunitats de millora i proposar línies estratègiques d'actuació que contribueixin a una gestió més eficient, sostenible i alineada amb la normativa vigent. - Continguts en format editable.

Clàusula 11. Condicions i requisits d'execució del servei

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de prestar el servei d'assistència tècnica per al desenvolupament d'activitats de foment i sensibilització en matèria de reciclatge i prevenció de residus a la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre. Aquest servei s'executarà mitjançant un equip tècnic format per professionals amb experiència en projectes de sensibilització, informació i comunicació, orientats a la implementació, consolidació i millora dels serveis vinculats a aquest àmbit ambiental enfocat al reciclatge, reducció, prevenció de residus a les empreses.

L'empresa adjudicatària ha de produir tots els elements i materials informatius que plantegi la campanya informativa. Implica la producció de tots els elements comunicatius, tant els que es lliurin a les empreses previstes, com els elements comunicatius de via pública, exposicions itinerants, com altres elements digitals que es difondran a través de les xarxes socials de COPATE i dels respectius Consells Comarcals i ajuntaments implicats

Clàusula 12. Interlocució i coordinació amb les entitats implicades, els agents locals i el target objectiu.

Donada la dimensió territorial del projecte i la presència de múltiples agents implicats (ajuntaments, consells comarcals, empreses, entitats socials, etc.), les empreses adjudicatàries hauran de garantir una coordinació eficaç i fluïda amb totes les parts implicades, així com una execució coherent, integrada i territorialment adaptada de les actuacions objecte del contracte.



A aquest efecte:

1. Designació de responsable tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de designar, en el moment de presentar l'oferta, una persona responsable que actuarà com a interlocutor únic davant del COPATE i dels agents territorials. Aquesta persona haurà de disposar de la qualificació tècnica i professional adequada, capacitat de presa de decisions i disponibilitat durant tot el període d'execució.

Aquesta figura serà responsable de:

- El seguiment i control tècnic i econòmic del contracte.
- La resolució d'incidències i conflictes operatius.
- El lliurament de la documentació i informació que el COPATE sol·liciti.
- La coordinació tècnica dels treballs amb el COPATE, les entitats implicades i el territori.
- La interlocució amb els serveis tècnics municipals o comarcals, si així ho requereix el COPATE.

Els serveis tècnics del COPATE podran, si escau, comunicar-se directament amb el personal operatiu desplegat al territori (informadors, educadors, inspectors, etc.) per garantir la correcta execució de les accions.

2. Lideratge operatiu del Lot 1

L'empresa adjudicatària del Lot 1, com a responsable de les actuacions amb major interacció directa amb el target objectiu (empreses i comerços), assumirà el lideratge operatiu en la coordinació territorial, tot treballant de forma col·laborativa amb les empreses adjudicatàries de la resta de lots.

3. Coordinació entre lots

Donat el caràcter complementari de les actuacions, les empreses adjudicatàries hauran de col·laborar activament entre elles, establint mecanismes de coordinació interlot per assegurar:

- L'alineació tècnica i gràfica del conjunt d'actuacions.
- La sincronització de calendaris d'execució i lliurament de materials.
- La integració de l'app mòbil com a eina de suport a les accions de camp.

A aquest efecte, s'establiran com a mínim tres (3) reunions de coordinació interlot, segons un calendari acordat a l'inici dels treballs, podent-se ampliar en funció de les necessitats del



projecte. Les empreses hauran d'assegurar la participació activa de la persona responsable en aquestes sessions.

4. Coordinació amb el territori i agents locals

Les empreses adjudicatàries hauran de participar en les reunions de treball amb els ens locals (ajuntaments, consells comarcals, entitats territorials) i adaptar les accions al context específic de cada zona, seguint les indicacions dels tècnics designats pel COPATE.

El seguiment, l'avaluació i la millora contínua de les actuacions haurà d'incorporar el retorn d'informació recollida sobre el terreny (percepcions, incidències, bones pràctiques, etc.).

5. Personal operatiu

Tot el personal desplegat per a la prestació del servei haurà de:

- Estar degudament format i identificat.
- Conèixer i saber transmetre els missatges institucionals i els objectius ambientals del projecte.
- Tenir capacitat d'adaptació als diferents perfils d'empreses i contextos locals.
- Estar localitzable en tot moment mentre duri la prestació del servei.

Aquesta coordinació global amb el COPATE, amb la resta de lots i amb el territori serà considerada un criteri essencial de qualitat i estarà subjecta a seguiment i valoració per part dels responsables tècnics durant l'execució del contracte.

Clàusula 13. Documents a lliurar i materials mínims

1. Memòria final incloent: detall de cada una de les actuacions executades, informes de seguiment i informes finals de les campanyes.
2. Base de dades. L'empresa ha de proveir al COPATE d'informació detallada respecte les unitats de contenidors entregats, incidències, aportacions i propostes de millora.
3. Diagnosi de la generació, tipologia i gestió actual dels residus comercials als municipis de les Terres de l'Ebre, amb l'objectiu de diagnosticar l'estat actual, identificar oportunitats de millora i proposar línies estratègiques d'actuació que contribueixin a una gestió més eficient, sostenible i alineada amb la normativa vigent.
4. La producció dels elements de campanya (orientació de mínims):

Tipus de material	Format	Quantitat estimada	Ús previst
Flyers informatius	DIN A5, paper reciclat	4.000 unitats	Informació bàsica sobre el sistema PaP i contacte



Tríptics explicatius	DIN A4 plegat en tres parts	4.000 unitats	Explicació del cicle de la matèria orgànica i instruccions
Fulletons sobre autocompostatge	DIN A5 o tríptic	Inclòs en tallers (500 unitats)	Guia pràctica per a empreses participants en l'autocompostatge
Cartells institucionals	DIN A3 i DIN A2	4 Per municipi menor de 1.000 habitants, 6 per municipi d'entre 1.000 i 5.000 habitants, i 16 per als majors de 5.000 habitants. Per tant, 204 unitats DIN A3 i 204 unitats DIN A2	Difusió pública en equipaments i comerços
Guies i manuals de bones pràctiques	Digital + paper reciclat	200 còpies impreses	Prevenició de residus, compra sostenible, gestió de sobrants
Material expositiu modular reutilitzable	Roll-ups, expositors	1 per comarca (mínim)	Exposicions itinerants, fòrums i actes públics
Imants informatius	Imant petit	4.000 unitats	Recordatori visual per establiments (horaris, telèfon, etc.) amb QR accés app bilateral informació, etc.
Contingut digital i audiovisual	Vídeos, infografies, xarxes	Variable	Difusió en xarxes socials i webs institucionals
Suport gràfic per tallers i fòrums	Presentacions, díptics	Per sessió	Materials visuals per a sessions formatives i informatives
Producció d'ítems reutilitzables per empreses acreditades	Carmanyoles, cantimplors, bosses reutilitzables, gots, caixes, coberts... amb imatge de la campanya.	Variable. Jocs de material reutilitzable per a les empreses acreditades a la RBTE. N'hi ha 224 (Venda, Restauració, Allotjaments, Serveis turístics, Educació ambiental)	Producció d'ítems reutilitzables per empreses acreditades

Tots els documents a lliurar hauran d'estar en català i lliurats en versió editable i final (PDF). Els materials visuals hauran de ser dissenyats amb criteris d'accessibilitat i claredat comunicativa.

Per garantir qualitat, sostenibilitat i coherència amb la imatge institucional:

- Paper: 100% reciclat, certificat FSC o equivalent, amb tintes ecològiques.
- Impressió: Resolució mínima 300 dpi, amb acabat mat o setinat segons ús.
- Cartells: Resistents a entorns exteriors (plastificació o paper mineral opcional).



- Roll-ups i expositors: Estructura d'alumini lleuger, lona reutilitzable, fàcil muntatge.
- Ítems reutilitzables: Materials lliures de BPA, aptes per a alimentació, amb serigrafia de la campanya.
- Imants: Adhesiu resistent, amb QR integrat a continguts digitals.
- Continguts audiovisuals: Format MP4, subtitulats en català, amb versió adaptada per xarxes socials.
- Accessibilitat: Tots els materials han de complir criteris d'accessibilitat visual i cognitiva.

Clàusula 14. Millores i activitats addicionals valorables

Per a l'execució de la campanya es considera oportú que les empreses despleguin el seu coneixement i plantegin actuacions complementaries addicionals a les mínimes de partida que contempla el projecte. A tal efecte, la qualitat i millora de les actuacions alternatives plantejades serà objecte de valoració.

Es consideraran activitats addicionals: visites a empreses, tallers, sessions informatives, fòrums, accions de seguiment, o altra activitat de sensibilització o dinamització que s'emmarquin en els objectius de la campanya, etc.

Es consideraran materials addicionals: fulletons, cartells, guies, elements expositius, continguts audiovisuals, o altre material físic que s'emmarqui en els objectius de la campanya, etc.

Només es valoraran les activitats i materials perfectament quantificats i detallats a la proposta tècnica. No es valoraran propostes genèriques o no quantificables. En cas d'empat en el nombre màxim d'unitats, totes les ofertes empatades obtindran la màxima puntuació.

Clàusula 15. Format i requisits dels materials de comunicació

Tipus de material	Format	Quantitat estimada de partida	Observacions tècniques / prescripcions
Flyers informatius	DIN A5, paper reciclat	4000	Paper 100% reciclat, tintes ecològiques, disseny accessible
Tríptics explicatius	DIN A4 plegat	4000	Impressió a doble cara, contingut adaptat a sectors comercials
Fulletons autocompostatge	DIN A5 o tríptic	500	Distribució en tallers, contingut tècnic i pràctic



Cartells institucionals	DIN A3 i DIN A2	408	Resistents a entorns exteriors, plastificació opcional
Guies i manuals	Digital + paper reciclat	200	Versió impresa i online, contingut tècnic i normatiu
Material expositiu modular	Roll-ups, expositors	4	1 per comarca, estructura lleugera i reutilitzable
Imants informatius	Imant petit	4000	Amb QR integrat, resistent a la humitat
Contingut digital i audiovisual	Vídeos, infografies, xarxes, ...	≥ 5 vídeos i ≥ 10 infografies	Subtitulats, formats adaptats a xarxes socials
Ítems reutilitzables per empreses acreditades	Carmanyoles, cantimplors, coberts i gots compostables /reutilitzables, bosses textils, gots, etc.	224 jocs adaptats a l'empresa acreditada	1 joc de materials per empresa acreditada, materials lliures de BPA. No s'han definit numero d'ítems per empresa. Ho proposaran els licitadors.
Sessions informatives territorials	Temàtica informativa abast general de les actuacions.	57	Temàtica informativa abast general de les actuacions.
Visites- Tallers per municipi	Foment autocompostatge	52	Temàtica autocompostatge
Forums divulgatius empreses acreditades	Forum general sector alimentari / forum específic empreses acreditades RBTE	2	Forum general sector alimentari / forum específic empreses acreditades RBTE.
Suport gràfic per tallers/fòrums	Presentacions, díptics, posters	1 per sessió (111 sessions)	Disseny pedagògic, adaptable a projector i paper
Visites activitats	Visites de sensibilització i foment autocompostatge i prevenció de residus. Anàlisi de necessitats i entrega de materials	2200 hores	Hores dimensionades d'equips de treball (3 pax) per a realitzar visites. Es preveu arribar a les 1.480 empreses generadores de bioresidus.

Clàusula 16. Calendari d'execució

La durada del contracte serà des de la formalització del mateix fins a 31 de maig de 2026 i s'executarà, si es possible, durant el període més òptim de cara al *target* objectiu, evitant els mesos de punta de feina.



Es preveu iniciar el servei durant la tardor de 2025.

Fase	Descripció	Període estimat
1. Fase de planificació i elaboració de la campanya	Coordinació amb ens locals, definició del calendari, formació d'equips, edició de materials	>Octubre 2025
2. Fase prèvia d'informació i sensibilització	Enviament de notificacions, reunions sectorials, actes institucionals de llançament	Primera quinzena de novembre 2025
3. Fase de visites de camp	Visites personalitzades a establiments, lliurament de materials, recollida de dades	Segona quinzena de novembre 2025 – febrer 2026
4. Fase de seguiment i suport post-implantació	Resolució d'incidències, visites de seguiment, atenció telefònica	Març – abril 2026
5. Tancament i lliurament de resultats	Elaboració de la memòria final, informes i base de dades	Maig 2026 (abans del dia 31)

Clàusula 17. Coordinació general dels projectes complementaris (subministraments i app bidireccional)

El conjunt d'actuacions objecte del contracte s'estructura en diversos lots per motius d'especialització tècnica i operativa, però constitueix un únic projecte estratègic que requereix una execució integrada i coherent. En aquest sentit, les empreses adjudicatàries de cadascun dels lots hauran de coordinar-se de forma activa i regular per garantir la coherència tècnica, gràfica i funcional del conjunt.

En particular, es requerirà una coordinació estreta entre:

- El Lot 1 (campanyes i accions de sensibilització) i el Lot 3 (subministrament de materials), per a:
 - Establir un calendari de lliuraments que sigui compatible amb el desplegament del repartiment dels materials a les activitats d'acord amb les necessitats.
 - Garantir la coherència visual i de missatge en el material lliurat.
 - Assegurar la disponibilitat a temps dels ítems segons el desplegament territorial.
- El Lot 1 i el Lot 4 (desenvolupament de l'aplicació mòbil), per a:
 - Definir conjuntament les funcionalitats i usos pràctics de l'app per a empreses.
 - Planificar accions conjuntes de promoció, suport i seguiment digital.
 - Garantir que l'app està operativa abans de l'inici de les visites a empreses (a ser possible).

Amb aquesta finalitat, es convocaran reunions de coordinació *interlot*, que seran obligatòries per a les empreses adjudicatàries implicades. Aquestes reunions es planificaran a l'inici del projecte amb una periodicitat acordada, i amb un mínim de tres (3) sessions, podent-se incrementar segons les necessitats detectades pel COPATE o pels responsables tècnics.



A cada reunió, les empreses hauran d'aportar l'estat de situació del seu lot, incidències, necessitats de coordinació i calendaris. El COPATE supervisarà la coordinació tècnica general d'aquestes trobades (que haurà d'anar a càrrec de la figura designada com a responsable o coordinador del lot 1) i vetllarà per l'alineació estratègica del conjunt d'actuacions.

Clàusula 18. Recursos humans i materials

Per garantir la correcta prestació del servei i compliment dels objectius establerts en el present plec, l'equip de treball haurà d'estar constituït, almenys d'una persona pel perfil d'un coordinador/a i de dues persones pel perfil de tècniques especialistes així com mínim dos d'informador/a ambientals, amb els coneixements i l'experiència que es detalla a continuació:

Perfil 1: Coordinador/a de projecte:

- Titulació universitària de grau de l'àmbit les Ciències ambientals, Biologia, Enginyeria Tècnica Agrícola, Forestal o equivalent.
- Formació especialitzada i **experiència demostrable mínima acreditada de 4 anys**:
 - Disseny i coordinació de campanyes de comunicació dirigides a empreses i entitats locals.
 - Disseny i coordinació en campanyes de comunicació ambiental, dinamització social, informació en gestió de residus i sensibilització ambiental.
 - Coordinació de **projectes similars** a l'objecte d'aquesta contractació.
 - Coneixement contrastat del **territori de les Terres de l'Ebre** i del marc normatiu de la gestió dels residus comercials.
 - Experiència en estudis de diagnosi de residus comercials o municipals, desenvolupament d'estratègies ambientals o plans locals de residus, Gestió i anàlisi de dades socioeconòmiques.

Perfil 2: Tècnics especialistes:

- Experiència professional mínima acreditada **de 3 anys**.
- L'equip haurà d'incloure les persones tècniques especialistes necessàries, amb coneixements sobre àrees específiques vinculades comunicació i publicitat, màrqueting, educació/comunicació ambiental, gestió de residus, dinamització ambiental, comunicació institucional i empresarial.



- Titulació mínima de cicle formatiu de grau superior relacionat amb les ciències ambientals: CFGS Salut ambiental, CFGS Química Ambiental, CFGS Química i salut ambiental, CFGS Educació i control ambiental, o CFGS equivalent.
- Titulació mínima de cicle formatiu de grau superior relacionat amb ciències de la comunicació i el disseny gràfic: CFGS Màrqueting i publicitat, GFGS Producció audiovisual o CFGS equivalents.

Perfil 3: Informadors/es ambientals

- L'equip haurà d'incloure els informadors ambientals necessaris, mínim dues persones, que durant a terme accions de sensibilització, informació i educació ambiental adreçades als comerços i grans productors, amb l'objectiu de fomentar bones pràctiques en la gestió de residus, especialment en la separació de la fracció orgànica i l'autocompostatge. Faran la recopilació de les dades de camp. Tindran la capacitat per comunicar de manera clara i empàtica amb diferents perfils de públic, tenir coneixement del territori i la capacitat d'adaptar el missatge a les realitats locals. Distribuiran el material divulgatiu i donaran el suport necessari per desplegar les campanyes de comunicació ambiental.

Clàusula 19. Seguiment, control i avaluació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un sistema eficaç de **seguiment, control i avaluació** de totes les actuacions previstes al Lot 1, per assegurar la qualitat, la traçabilitat i l'assoliment dels objectius establerts pel COPATE.

A aquest efecte, es requereix:

1. **Reunions de seguiment** amb el COPATE i amb les empreses adjudicatàries dels altres lots, per coordinar actuacions i resoldre incidències. Es podrà requerir documentació de suport (actes, calendaris, informes breus).
2. **Recollida de dades estructurada** a través d'una base de dades digital, que inclogui informació de les visites, incidències destacades, seguiment realitzat, resultats d'enquestes, materials lliurats i altres accions. Aquesta base haurà de lliurar-se al COPATE en format editable.
3. **Indicadors mínims de seguiment**, com nombre de visites realitzades, participació a les accions, materials distribuïts i impacte de comunicació.
4. **Resposta a incidències i control de qualitat**, amb canals de comunicació actius i disponibilitat per atendre requeriments del COPATE durant tot el període d'execució.



Clàusula 20. Gestió de canvis i incidències

L'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà d'establir un sistema estructurat per a la gestió de canvis i la resolució d'incidències, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta, puntual i coherent de totes les actuacions de sensibilització i prevenció previstes al contracte.

1. Definició

S'entendrà per canvi qualsevol modificació significativa respecte a la planificació inicial aprovada (ex. calendari, àmbits territorials, materials, formats d'accions, etc.).

S'entendrà per incidència qualsevol imprevist, error, absència o situació que pugui afectar negativament el correcte desenvolupament de les accions previstes, inclosa la coordinació amb altres lots o agents implicats.

2. Comunicació i notificació

L'empresa haurà de comunicar immediatament al COPATE qualsevol canvi previst o incidència detectada, mitjançant correu electrònic i, si s'escau, via telefònica. La comunicació haurà d'incloure:

- Descripció del fet.
- Àmbit territorial i actuació afectada.
- Avaluació de l'impacte.
- Proposta de solució o reprogramació.

3. Avaluació i autorització

Els canvis proposats hauran de ser avaluats i autoritzats prèviament pel COPATE. Aquest podrà:

- Aprovar el canvi tal com es proposa.
- Demanar ajustos o mesures addicionals.
- Denegar la modificació i proposar alternatives.

4. Registre i traçabilitat

L'empresa haurà de mantenir un registre actualitzat de totes les incidències i canvis, indicant:

- Data de detecció.
- Municipi i activitat afectada.
- Mesura correctora adoptada.



- Validació o resposta del COPATE (si escau).

Aquest registre s'incorporarà a la memòria final del contracte.

5. Terminis de resolució

L'empresa haurà de resoldre les incidències en un termini màxim de 48 hores laborables, llevat de casos urgents que requereixin actuació immediata.

6. Coordinació amb altres lots

Quan les incidències estiguin relacionades amb actuacions d'altres lots (subministrament de materials, desenvolupament de l'app, etc.), l'empresa haurà de comunicar-ho de forma clara i documentada, i col·laborar amb la resta d'adjudicatàries per a una resolució coordinada.

7. Responsabilitat i mesures correctores

El COPATE es reserva el dret de requerir a l'empresa mesures correctores o accions compensatòries en cas d'incidències derivades d'una planificació inadequada, una execució deficient o una manca de coordinació.

Les incidències greus o reiterades sense justificació podran afectar la valoració final del contracte i, si escau, comportar penalitzacions conforme al plec de clàusules administratives.

CAPÍTOL 3. LOT 2: Estudi de viabilitat per a circuit d'excedents alimentaris

Clàusula 21. Objecte del lot i abast de l'estudi

Un estudi de viabilitat per a un circuit d'excedents alimentaris és una eina clau per impulsar iniciatives de reducció del malbaratament alimentari i fomentar la reutilització social dels aliments, especialment a escala local o comarcal.

Un estudi de viabilitat tècnica, legal, logística, econòmica i social per a la implantació d'un circuit estable i territorialment adaptat per a la recuperació i redistribució d'excedents alimentaris. L'àmbit d'estudi inclourà tots els municipis o comarques de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre.

L'enfocament ha de ser pràctic, aplicable i adaptat a la realitat socioeconòmica i logística del territori.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de prestar el servei d'assistència tècnica per a la redacció d'un estudi de viabilitat per a la creació d'un circuit de recuperació i redistribució d'excedents alimentaris, amb la implicació d'agents claus com supermercats, establiments de restauració, comerços d'alimentació i entitats socials del territori.



L'estudi requerirà un enfocament multidisciplinari que combini coneixement tècnic, logístic, social i normatiu, amb una anàlisi detallada del potencial, els actors implicats, les infraestructures disponibles i les barreres a superar.

Clàusula 22. Metodologia

L'estudi es desenvoluparà mitjançant una metodologia estructurada en quatre fases, que combinen la diagnosi, l'anàlisi operativa i l'elaboració d'una proposta de model viable i adaptat al territori.

1. Diagnosi inicial

Recollida d'informació qualitativa i quantitativa sobre la generació i gestió actual d'excedents alimentaris als establiments del territori.

Mapatge d'agents clau (generadors, receptors, logístics, administració) i realització d'entrevistes o sessions de treball per identificar el seu rol i grau de disposició.

2. Avaluació de viabilitat

Anàlisi tècnica, legal, logística i econòmica de la implantació del circuit.

Identificació de condicionants i requisits mínims per a la seva posada en marxa.

3. Proposta de model operatiu

Disseny d'un model funcional i sostenible, amb definició de fluxos de recollida i distribució, protocols de coordinació, i indicadors de seguiment i impacte (aliments recuperats, beneficiaris, residus evitats...).

4. Informe final i retorn

Elaboració d'un informe amb conclusions i proposta de model, incloent esquemes, mapes d'agents i estimació econòmica.

Presentació pública o sessió de retorn amb les entitats participants.

Clàusula 23. Diagnosi inicial

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme una diagnosi tècnica inicial sobre la generació i gestió dels excedents alimentaris als establiments del territori (supermercats, mercats, restauració, càterings, etc.), amb l'objectiu d'identificar el potencial i les oportunitats per a la creació d'un circuit de recuperació i redistribució.

Això inclourà:

- Recollida de dades quantitatives i qualitatives sobre la tipologia, volum i gestió actual dels excedents.
- Identificació de punts crítics i pràctiques existents de gestió.
- Realització de mapatge d'agents clau (productors, distribuïdors, entitats socials, administracions, etc.) amb capacitat o interès per participar al circuit.



- Conducció d'entrevistes o sessions de treball amb una mostra representativa per conèixer la seva disposició, necessitats i condicions de participació.

Clàusula 24. Recursos i equip humà assignat a l'estudi

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de prestar el servei d'assistència tècnica per a la redacció d'un estudi de viabilitat per a la creació d'un circuit de recuperació i redistribució d'excedents alimentaris, amb la implicació d'agents claus com supermercats, establiments de restauració, comerços d'alimentació i entitats socials del territori.

L'estudi requerirà un enfocament multidisciplinari que combini coneixement tècnic, logístic, social i normatiu, amb una anàlisi detallada del potencial, els actors implicats, les infraestructures disponibles i les barreres a superar.

Per garantir la qualitat del servei, l'equip tècnic haurà d'estar constituït, com a mínim, per les següents figures una persona coordinadora i una persona tècnica especialista:

Perfil 1: Coordinador/a de projecte

- Titulació universitària de grau de l'àmbit de les ciències ambientals, gestió d'aliments, enginyeria agroalimentària, ciències socials o similars.
- Experiència mínima acreditada de 4 anys en:
 - Coordinació de projectes d'aprofitament alimentari, logística de la cadena alimentària o economia circular.
 - Elaboració d'estudis o plans locals de prevenció del malbaratament, consum de producte de proximitat, km0.
 - Coneixement del marc normatiu en matèria de seguretat alimentària, higiene i distribució.
 - Coordinació amb actors públics i privats del sector alimentari.
 - Coneixement territorial de les Terres de l'Ebre .

Perfil 2: Tècnic/a especialista

- Titulació universitària de grau en l'àmbit de les ciències ambientals, biologia, treball social, nutrició, economia social o àmbits afins.
- Experiència mínima acreditada de 3 anys en:
 - Projectes de recuperació o redistribució d'aliments.
 - Anàlisi de circuits logístics o gestió de residus orgànics.
 - Treball amb entitats socials i col·lectius en situació de vulnerabilitat.
 - Gestió de dades, mapes d'actors i diagnosi participativa.
 - Coneixement de normatives relacionades amb la traçabilitat i manipulació d'aliments.



Clàusula 26. Proposta de model del circuit

Com a resultat del procés de diagnosi, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar una **proposta de model operatiu** per a la recuperació i redistribució estable dels excedents alimentaris, adaptada a la realitat territorial i amb una visió de sostenibilitat a llarg termini.

L'empresa haurà de formular una **proposta de circuit funcional**, basada en l'avaluació prèvia, que inclogui:

- Una **avaluació de viabilitat tècnica, logística, econòmica i legal** del model proposat, amb identificació dels requisits, limitacions i condicions necessàries per a la seva posada en marxa.
- La **definició d'un model operatiu viable i sostenible**, que contempli el paper i grau d'implicació dels diferents agents (generadors, receptors, logístics, administracions, etc.).
- L'especificació clara dels **fluxos operatius**: recollida, emmagatzematge, transport i distribució dels excedents.
- L'establiment de **protocols de coordinació i comunicació** entre els agents implicats, per garantir la traçabilitat, eficiència i seguretat del procés.

Clàusula 27. Indicadors i sistema d'avaluació

El model haurà d'anar acompanyat d'una **avaluació del potencial impacte social i ambiental**, amb especial atenció als següents aspectes:

- Beneficis socials derivats (nombre estimat de beneficiaris, cobertura territorial, etc.).
- Reducció d'aliments desaprofitats i de residus orgànics generats.
- Valor afegit ambiental, social i institucional del projecte.

A més, s'hauran de **definir indicadors clau de seguiment i resultats esperats**, com ara: quantitat d'aliments recuperats, nombre d'agents participants, tones de residus evitats, i altres indicadors de rendiment i eficiència.

Clàusula 28. Documents a lliurar

Com a tancament del projecte, s'haurà de lliurar un **informe final complet**, que reculli:

- Les **conclusions i recomanacions** tècniques derivades de la diagnosi i l'estudi de viabilitat.
- El **model operatiu proposat**, detallant-ne la seva estructura, agents, fluxos i requeriments.



- Una **estimació econòmica** de la posada en marxa i manteniment del circuit.

Aquest informe s'haurà de complementar amb **material tècnic i gràfic de suport**, com ara:

- Mapes i esquemes de fluxos logístics.
- Fitxes tècniques dels agents implicats.
- Indicadors de seguiment.
- Models de documentació i protocols operatius.

Finalment, s'haurà de dur a terme una **sessió de retorn i presentació pública** dels resultats davant les administracions i entitats participants, com a tancament i validació del treball realitzat.

Tots els documents a lliurar hauran d'estar en català i lliurats en versió editable i final (PDF). Els materials visuals hauran de ser dissenyats amb criteris d'accessibilitat i claredat comunicativa.

Clàusula 29. Millores valorables

Es valorarà la millora de la fase posterior a l'estudi, sempre que es mantingui dins del preu tipus establert al contracte. En aquest sentit, un cop lliurat l'informe final i el resum executiu, es consideraran positivament aquelles propostes que incloguin materials complementaris o actuacions addicionals —com ara sessions participatives, jornades de retorn més enllà de la sessió mínima exigida com a requisit (1 sessió pública de retorn) o espais de debat amb els agents i entitats implicades— amb l'objectiu de dinamitzar el coneixement generat i afavorir un impacte institucional i social més ampli.

A tal efecte es descriurà una proposta de millora de la fase post-estudi per afavorir la transferència del coneixement generat.

Clàusula 30. Terminis i calendarització

La durada del contracte serà des de la formalització del mateix fins com a màxim a 31 de maig de 2026.

CAPÍTOL 4. LOT 3: Subministrament de contenidors, bujols, compostadors i bosses compostables.

Clàusula 31. Objecte del lot de subministrament

Aquest lot té com a finalitat contractar el subministrament de contenidors, cubells, compostadors i bosses compostables per a la correcta separació de la fracció orgànica comercial.



El volum de compra estarà supeditat a la disponibilitat pressupostària i a les necessitats reals dels serveis municipals i/o entitats col·laboradores. Els preus unitaris seran els reguladors en funció de les necessitats finals de compra.

Per tant, l'òrgan contractant no adquireix el compromís de compra de la totalitat de les unitats estimades en aquest plec, atès que aquestes tenen un caràcter orientatiu i no vinculant.

Clàusula 32. Descripció i tipologia dels materials a subministrar

Quan a l'ampliació dels sistemes de recollida de la fracció orgànica porta a porta comercial de l'àmbit dels municipis del COPATE per als grans productors. Fruit de la campanya desplegada s'obtindran les necessitats concretes a satisfer quan a contenidors per a grans generadors de 120- 240 o 700 litres de recollida posterior amb sistema de tancament incorporat i amb espai per ubicar el xip d'identificació. Així com els contenidors per a petits generadors amb bujols de 20 -40 litres per a bioresidus. Seguiran la mateixa imatge que els actuals que estan en servei a la fase I.

Quan al reforç de la recollida dels bioresidus a la resta de l'àmbit de la RBTE. Fruit de la campanya desplegada s'obtindran les necessitats concretes a satisfer per a aquelles activitats comercials amb contenidors i bujols de capacitat variable. D'entre 20-40-120-240-700 litres.

Juntament amb els contenidors i cubells es repartiran paquets bosses compostables per als cubells de 20 i 40 litres i fundes industrials de 90 litres per a la resta.

La promoció de l'autocompostatge a escala comercial. Subministrament de 74 d'autocompostadors.

Clàusula 33. Quantitats i dimensionament del subministrament

Per tant de definir un preu tipus, s'adjunta una previsió inicial de les unitats a subministrar, que inclouen una varietat de bujols i contenidors destinats a diferents tipus de productors.

- Petits productors i comerços de proximitat
 - Bujols petits de 20 litres – 546 unitats
 - Bujols mitjans de 40 litres – 547 unitats
 - Paquets de 15 bosses compostables de 20 litres – 546 unitats
 - Paquets de 15 bosses compostables de 40 litres – 547 unitats
- Grans productors
 - Contenedors mitjans de 120-240 litres – 631 unitats
 - Contenedors grans de 700 litres – 378 unitats
 - Fundes compostables industrials de 90 litres – 1009 paquets
- Empreses



- Contenedors d'autocompostatge amb capacitats de 300 a 800 litres - 74 unitats (els licitadors incorporaran diferents preus unitaris en funció del volum i a partir de les necessitats finals, s'establirà el cost d'adquisició d'aquest producte).

Les unitats estimades o volum de compra estimat és el següent:

Bujols o contenidors a repartir	Tipologia	Litres	Unitats
Repartiment de bujols petits productors, comerç de proximitat	Bujols petits	20 litres	546
	Bujols mitjans	40 litres	547
Repartiment de contenidors grans productors	Contenedors mitjans	120-240 litres	631
	Contenedors grans	700 litres	378
Bosses Compostables petits productors	Paquets de 15 Bosses compostables	20 litres	546
Bosses Compostables petits productors	Paquets de 15 Bosses compostables	40 litres	547
Bosses Compostables industrials grans productors	Paquets de 15 Fundes compostables industrials	90 litres	1009
Contenedors d'autocompostatge per empreses		300-800 litres	75

Clàusula 34. Característiques tècniques

Els materials subministrats hauran de complir la normativa vigent en matèria de qualitat, seguretat i reutilització de residus:

- Fabricat amb materials 100% reciclables (HDPE) i preferentment fet a partir de plàstic reciclat a partir de residus d'envasos, derivat del Post-Consum.
- Construït amb elements plàstics per injecció.
- Els elements plàstics estaran protegits de la radiació UV.
- Sistema de recollida DIN
- Certificat segons les normatives EN840 i RAL GZ 951/1
- Distintiu CE amb indicació del nivell sonor d'acord amb la directiva 200/14 CE.
- Disposar zona per a instal·lació de xip d'acord amb la norma RAL GZ 951/1



Pel que fa als compostadors serà de capacitat d'entre 300 i 800 litres i les característiques seran les següents:

- Material: Polipropilè 100% reciclat i reciclable, resistent a impactes, temperatures extremes, agents químics, raigs UV i envelliment.
- Certificació: Certificat IPPR Plastic Second Life o equivalent, que garanteix l'ús d'un mínim del 70% de plàstic reciclat procedent de recollida selectiva.
- Color verd fosc, amb la inclusió dels logos que siguin detallats.
- Disseny: Estructura modular amb quatre parets amb costelles i forats per a una ventilació òptima, fàcil muntatge i transport.
- Accés i extracció: Quatre portes inferiors grans per a l'extracció del compost madur i inspecció.
- Tapa superior: Porta gran amb sistema de bloqueig i bisagres robustes, per facilitar la càrrega i el remenat.
- Base: Oberta, sense reixeta ni con, per afavorir el contacte directe amb el sòl i l'intercanvi de microorganismes.
- Resistència: Disseny pensat per garantir estabilitat, resistència i manteniment d'una temperatura interna constant.

Els preus hauran d'incloure:

- Transport fins als punts d'entrega designats a l'annex dels plecs tècnics.
- Costos d'embalatge i descàrrega.
- Serigrafia especificada l'annex dels plecs tècnics.
- IVA o impostos aplicables

Clàusula 35. Serigrafia i imatge corporativa

Tots els elements subministrats hauran d'incorporar la serigrafia corresponent amb els logotips del projecte i de les entitats participants, segons el disseny i les instruccions que es facilitaran des de l'ens contractant. El disseny estarà adaptat a la imatge corporativa de COPATE i Reserva de la Biosfera de Terres de l'Ebre.

Clàusula 36. Condicions de lliurament (terminis i llocs d'entrega)

El subministrament s'haurà d'executar en un termini màxim de 6 setmanes a partir de la definició final de necessitats, que es preveu obtenir durant les visites de camp (aproximadament entre les dates novembre 2025 – febrer 2026).

Per tant, el lliurament complet hauria de produir-se entre març i mitjans d'abril de 2026, per garantir la seva distribució i ús dins del període de campanya i seguiment es preveu:



Fase	Descripció	Període estimat
Primer lliurament	Lliurament del 40% de les previsions	Octubre-Novembre 2025
Lliurament final	Lliurament de la resta de comanda d'acord amb les necessitats determinades a les entrevistes	Gener-febrer 2026

- El termini de lliurament serà de màxim 6 setmanes des de la formalització de la compra i serà objecte de valoració.
- Es podrà sol·licitar un primer lliurament del 40% de les previsions i un lliurament final amb les unitats finalment requerides.

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el lliurament del material objecte del subministrament (bujols, contenidors, compostadors, bosses etc.) durant les diferents fases de subministrament (mínim 2) de manera distribuïda entre les quatre capitals de comarca incloses en l'àmbit del projecte: Gandesa (Terra Alta), Móra d'Ebre (Ribera d'Ebre), Amposta (Montsià) i Tortosa (Baix Ebre), sense cap cost addicional.

Les ubicacions concretes per al lliurament dins de cada capital seran designades pel Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE). El material haurà de subministrar-se en lots diferenciats i clarament identificats per municipis, de manera que es garanteixi la seva correcta classificació i posterior distribució. És requisit imprescindible que cada punt de lliurament comarcal rebi únicament el material corresponent als municipis de la seva comarca respectiva.

Clàusula 37. Millores en el subministrament

1. Reducció del temps de lliurament
2. Ampliació de la garantia
 - a. Garantia per deformació o trencament del cos, tapa o nansa del cubell o bujol
 - b. Garantia per deformació o trencament del cos, tapa, bulons, pedal (si escau) o rodes dels contenidors de 120-240-700 litres
 - c. Garantia per deformació o trencament dels compostadors (es valora si supera el mínim de garantia exigint per a dos anys)
3. Millora de la qualitat i quantitats dels subministraments
 - a. Increment del gruix respecte al mínim exigint i aportació de sistemes de lligament fàcil a les bosses compostables
 - b. Incorporació d'elements addicionals als cubells i contenidors (pedal, sobretapa, etiquetatge,...)
 - c. Millores funcionals o estructurals als compostadors
 - d. Increment de les unitats subministrades respecte les mínimes exigides
4. Oferta econòmica

Les millores han de quedar degudament justificades a l'oferta tècnica. No es valoraran millores genèriques o no quantificables.



En cas d'empat, es prioritzarà l'oferta amb més puntuació en qualitat.

Clàusula 38. Garantia i reposició

D'acord amb les especificacions recollides a la memòria justificativa, punt 8.4 "Tasques Lot 3 Subministrament de contenidors, bujols, compostadors i bosses compostables", l'adjudicatari haurà de garantir:

- Una **garantia mínima de dos anys** sobre tots els materials subministrats, comptadors a partir de la data de recepció, contra qualsevol **defecte de fabricació** que pugui afectar la seva funcionalitat o qualitat.
- Un **servei postvenda** durant tot el període de garantia que inclogui, com a mínim:
 - L'**atenció a incidències** derivades de defectes o mal funcionament dels productes subministrats.
 - L'**assessorament tècnic** per a la resolució de dubtes o problemes relacionats amb l'ús i manteniment dels productes.

L'adjudicatari es compromet a mantenir en condicions òptimes tots els elements subministrats i a efectuar, si escau, la reposició dels elements defectuosos dins dels terminis i condicions establerts en el contracte.

Clàusula 39. Documentació (fitxes tècniques) i certificacions

Pel que respecta a la solvència tècnica, una experiència prèvia per valor d'un 100% del valor anual mig del lot, permet garantir que l'empresa té experiència en els subministraments que haurà de portar a terme i que s'hi dedica de forma habitual. Aquest valor està comprès dins dels límits establerts pel Reial Decret 773/2015 de 28 d'agost, que modifica diversos articles del Reglament General de Contractes.

De conformitat amb els articles 93 i 94 de la LCSP, els licitadors hauran de presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que compleixen normes de garanties de qualitat i de gestió mediambiental. Els licitadors hauran de disposar de la ISO 14001 i la ISO 9001 o equivalent.

Clàusula 40. Sostenibilitat i criteris ambientals

Es considera necessari tenir la constància que l'empresa segueix unes normes estrictes de qualitat i de gestió ambiental per uns productes que requereixen d'unes especificacions estrictes en compostabilitat, reciclatge, material, gruix, robustesa i resistència, entre d'altres.



Clàusula 41. Coordinació amb el desplegament de la campanya del lot 1.

Tot i que les actuacions previstes en aquest contracte es divideixen en diversos lots per motius d'especialització tècnica, constitueixen un projecte estratègic unitari, amb una execució que ha de ser coherent, sincronitzada i territorialment integrada.

En aquest context, l'empresa adjudicatària del Lot 3 (subministrament de materials cubells, contenidors, bosses, etc.) haurà de coordinar-se de manera activa i constant amb l'empresa adjudicatària del Lot 1 (campanyes i accions de sensibilització), per tal de garantir:

- L'ajustament del subministrament al calendari de visites i accions previst pel Lot 1. Aquesta planificació compartida haurà de permetre el lliurament dels materials de manera puntual i adaptada al desplegament territorial previst.
- La coherència gràfica i de missatge entre els materials subministrats i els continguts de la campanya de sensibilització, seguint les directrius d'imatge i comunicació acordades amb el COPATE.
- L'adaptació logística en funció del ritme i requeriments del territori, amb capacitat de resposta davant incidències o reajustaments en la planificació.

Per assolir aquests objectius, es convocaran reunions de coordinació *interlot*, amb participació obligatòria de l'empresa adjudicatària del Lot 3. Aquestes reunions s'establiran amb una periodicitat definida a l'inici del projecte, amb un mínim de tres (3) sessions i possibles convocatòries addicionals segons necessitats operatives.

L'empresa haurà d'aportar a cada sessió l'estat de situació del subministrament, les previsions de lliurament, les possibles incidències i les necessitats de coordinació amb altres lots. El COPATE assumirà la coordinació tècnica general d'aquestes trobades i vetllarà per l'alineació estratègica del conjunt d'actuacions.

CAPÍTOL 5. LOT 4: Desenvolupament d'una aplicació mòbil bidireccional per empreses generadores de bioresidus

Clàusula 42. Objecte i abast del lot

L'objecte del present lot 4 és el disseny, desenvolupament, adquisició, implantació i posada en marxa d'una aplicació mòbil bidireccional adreçada a les empreses productores de matèria orgànica del territori, amb l'objectiu de facilitar la seva interacció amb el servei de recollida (consultes, notificacions d'incidències, dades de recollida, etc.).



Clàusula 43. Antecedents previs: compatibilització amb plataformes pre-existents de seguiment de participació.

L'aplicació a desenvolupar haurà de ser compatible amb les plataformes de seguiment de participació ciutadana ja existents en l'àmbit d'actuació territorial del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre.

L'objectiu és garantir la integració i interoperabilitat amb aquestes eines, evitant duplicitats i assegurant l'intercanvi de dades i funcionalitats. L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte aquestes plataformes des de l'inici del projecte i proposar solucions tècniques per a una compatibilització efectiva, que serà validada pel Consorci.

Clàusula 44. Requeriments funcionals

Funcionalitats mínimes:

L'aplicació haurà d'incloure com a mínim les següents funcionalitats:

- Accés individualitzat per empresa mitjançant usuari i contrasenya.
- L'App serà de descàrrega gratuïta i estarà disponible per Android i per iOS als corresponents markets.
- Consulta de dades de recollida: dies, hores, quantitat recollida, calendaris associats, etc.
- Consulta d'avísos i comunicacions emesos pel servei de recollida.
- Formulari d'incidències que permeti descriure, ubicar i enviar informació sobre problemes detectats.
- Sistema de notifiacions push per a avisos rellevants, recordatoris o canvis en la recollida.
- Interfície d'usuari clara, intuïtiva i adaptada a dispositius Android i iOS.
- Panell de gestió per a l'administració del servei de recollida (opcional si s'integra amb una plataforma existent).

Clàusula 45. Requeriments tècnics

Requisits tècnics de l'aplicació

- Desenvolupament natiu o híbrid (Flutter, React Native o similar).
- Compatible com a mínim amb Android 10+ i iOS 13+.
- Hosting segur per a serveis backend i base de dades (si aplica).
- Compliment de la **LOPDGDD i RGPD** en el tractament de dades personals.
- Sistema d'autenticació segur (JWT, OAuth o equivalent).
- Capacitat d'escalabilitat i manteniment posterior.
- L'aplicació mòbil, una vegada creada i desenvolupada passarà ser propietat del COPATE.



Suport i garantia de funcionament i correcció d'errors.

L'adjudicatari es compromet a garantir el correcte funcionament de l'aplicació durant un període mínim de 12 mesos a comptar des de la seva entrega i posada en marxa. Durant aquest període, haurà de corregir qualsevol error o disfunció detectada, sense cap cost addicional, en un termini màxim de 48 hores laborables des de la seva notificació.

L'adjudicatari haurà de lliurar el codi font complet de l'aplicació, així com la documentació tècnica necessària per a la seva instal·lació, ús, manteniment i evolució.

L'empresa adjudicatària oferirà suport tècnic durant els primers 60 dies després de la posada en funcionament per a resoldre possibles dubtes, ajustar funcionalitats i garantir la compatibilitat amb dispositius d'ús habitual.

Clàusula 46. Disseny i experiència d'usuari

L'aplicació mòbil haurà de garantir una experiència d'usuari òptima i accessible, facilitant la comunicació fluida entre l'administració i les empreses o la ciutadania. El disseny haurà de ser intuïtiu, adaptat a diferents dispositius i sistemes operatius (Android i iOS), amb una interfície clara, estructurada i fàcil d'utilitzar. L'aplicació haurà de complir amb els criteris d'accessibilitat establerts a les WCAG 2.1 nivell AA i estar disponible, com a mínim, en català i castellà.

Així mateix, haurà d'incorporar funcionalitats com notificacions, formularis interactius, sistema de consultes i seguiment de sol·licituds, així com la integració amb sistemes d'identificació i signatura electrònica reconeguts. El tractament de dades haurà d'ajustar-se al que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Finalment, s'haurà de preveure un sistema de manteniment i actualització per garantir-ne el correcte funcionament i l'adaptació a futurs requeriments.

Clàusula 47. Fases i terminis d'execució

Es preveu que el termini de lliurament sigui de 14 setmanes a partir de la formalització del contracte.

Es preveu iniciar aquest lot a partir de l'octubre de 2025, per tal que l'aplicació estigui operativa abans de l'inici de les visites de camp, i així pugui ser utilitzada com a eina de suport i comunicació amb les empreses.

L'aplicació mòbil, una vegada creada i desenvolupada passarà ser propietat del COPATE.

Clàusula 48. Formació i suport

L'empresa licitadora haurà de complir els següents requisits:



1. Experiència i solvència tècnica

- Acreditació d'almenys 4 projectes realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els darrers 3 anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, signada pel representant de l'empresa.
- L'import total dels projectes, ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del Lot 4, és a dir, 9.000,00 €.
- Haver realitzat almenys dos dels projectes de l'àmbit de gestió de residus o serveis municipals.

2. Perfil del personal tècnic mínim requerit

- **Un coordinador/a de projecte** amb titulació universitària de grau en l'àmbit informàtic. Aquesta persona també haurà d'acreditat experiència en gestió de projectes informàtics en el sector de gestió de residus o serveis municipals, mínima de 3 anys. Indicant que ha participat en un mínim de 4 projectes que tinguin aquestes característiques i amb el rol de gestor/a o coordinador/a del mateixos.
- **Un desenvolupador/a de projecte** amb una titulació universitària de grau en l'àmbit informàtic. Aquesta persona també haurà d'acreditat experiència en desenvolupament de projectes informàtics amb experiència en integració de serveis municipals o plataformes públiques. Indicant que ha participat en un mínim de 4 projectes que tinguin aquestes característiques i amb el rol de desenvolupador/a del mateixos.

Com ja s'ha esmentat, es valorarà que part de l'equip tingui experiència en integració amb serveis municipals o plataformes públiques.

S'haurà d'acreditat mitjançant la presentació dels currículums amb tot l'historial professional de l'equip i còpia de les seves titulacions acadèmiques. Es facilitarà la justificació d'experiència prèvia en projectes similars i una declaració responsable per part de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 49. Documents a lliurar

1. Desenvolupament i posada en marxa d'una aplicació mòbil funcional.
2. Aplicació completament operativa per a dispositius **Android (10+)** i **iOS (13+)**.
3. Eina tecnològica operativa, segura i escalable que **millori la interacció entre les empreses i el servei de recollida**, optimitzi la gestió de residus orgànics i faciliti una comunicació directa, bidireccional i eficient
4. Panell de gestió integrat, pel COPATE, on consultar i gestió informació per part del personal tècnic.

Tots els documents a lliurar hauran d'estar en català i lliurats en versió editable i final (PDF). Els materials visuals hauran de ser dissenyats amb criteris d'accessibilitat i claredat comunicativa.



Clàusula 50. Millores valorables

1. Qualitat tècnica de la proposta
2. Oferta econòmica
3. Experiència i qualificació de l'equip/empresa
4. Millores funcionals respecte al model base
 - a. Panell de control per a les empreses productores: amb accés a informes personalitzats, gràfics sobre tones recollides.
 - b. Sistema de puntuació o 'recompenses' per bones pràctiques: per incentivar bones conductes en la separació dels residus.
 - c. Integració amb sistemes de pesatge automàtic o codis QR per a traçabilitat de contenidors.
 - d. Mòdul d'estadístiques ambientals: estimació de CO₂ estalviat o comparatives amb períodes anteriors.
 - e. Sistema d'enviament automàtic de certificats o justificants digitals de recollida.
 - f. Suport per idiomes (català, castellà, anglès mínim): especialment si s'espera que operin empreses de fora de Catalunya.
5. Proposta de manteniment postcontractual
6. Reducció del termini de lliurament

Clàusula 51. Condicions especials d'execució

1.-Funcionalitats:

L'aplicació ha de disposar d'unes funcionalitats en concret que es recullen i defineixen a continuació:

- Comunicats:

- Sistema de missatges *push* que es poden enviar de forma segmentada, per interessos, sectors o temàtiques.
- Ha de permetre que es pugui enviar un comunicat a una empresa o entitat en concret. Cal la possibilitat que s'hi pugui adjuntar una fotografia, com també la possibilitat d'arxius adjunts il·limitats, i possibilitat de programar els missatges per un dia i hora concret.
- Els comunicats també han de poder disposar de "plantilles", de manera que en alguns casos no calgui escriure el text i es posi automàticament.

- Interessos:

En aquesta secció l'usuari ha de poder triar de quines temàtiques vol rebre comunicats.

- Agenda:

En aquesta secció l'usuari ha de poder agendar actes que aniran apareixent a l'App. També s'ha de poder fer per RSS des de la web del COPATE.

- Notícies:



En aquesta secció han d'aparèixer les informacions d'interès general que es puguin entrar des del gestor. També s'ha de poder enllaçar amb una plana de notícies externa web via RSS.

- Telèfons d'interès:

En aquesta secció l'usuari ha de poder afegir un llistat de dades de contacte que puguin ser d'interès per les empreses o entitats.

- Web COPATE:

Accés a la web del Consorci.

- Enquestes:

Sistema de creació d'enquestes a respondre per l'usuari amb identificació per DNI/NIF.

- Registre d'usuaris:

Ha d'haver una plana per registrar-se o identificar-se amb DNI/NIF i Codi.

- Xarxes socials:

L'App ha de permetre l'existència d'uns botons d'accés a les xarxes amb les que treballa el COPATE : X, instagram, Facebook, etc.

- Servei de suport: servei d'atenció al client multi-idioma durant l'horari d'oficina.

- Sistema de gestió d'incidències: que permeti enviar una incidència entrant una descripció, el nom i DNI, fotografia i geolocalització de qui ha iniciat el tràmit.

2.- Gestor de continguts:

Tota l'App s'alimenta des d'un gestor de continguts al núvol, aquest ha de ser un gestor dissenyat i desenvolupat a mida que podrà anar creixent i adaptant-se a les diferents necessitats que sorgeixin en un futur.

Les funcionalitats d'aquest gestor seran les següents:

- Enviament de comunicats: aquests queden guardats per tenir-ne el registre amb la possibilitat de ser reenviats. Les característiques d'aquests missatges son les descrites anteriorment dins l'apartat de "comunicats". El programa pot enviar missatges als diferents grups d'interès que prèviament ha seleccionat l'usuari. Aquests poden ser inclusivius (*Envia el comunicat als destinataris que formen part d'algun dels grups seleccionats*) o bé exclusius (*Només envia el comunicat als destinataris que formen part de tots i cada un dels grups seleccionats*). Hi ha una visualització de la quantitat d'usuaris als que s'enviarà el missatge.

- Gestió de grups d'interès: Es poden crear diferents grups que apareixeran a l'App perquè els usuaris els puguin escollir en funció de la informació que volen rebre. Aquests grups també es poden crear com a *No visibles*, podent així crear-los a nivell intern del Consorci de Polítiques Ambientals de les



Terres de l'Ebre (COPATE). El programa mostra els usuaris inscrits a cada grup. Aquests interessos es podran modificar en temps real des del gestor.

- Sistema de gestió documental al núvol: Espai per poder penjar qualsevol arxiu que es vulgui mostrar a l'App o enviar-lo dins d'un comunicat.

- Gestió d'usuaris: Visualització en pantalla de tots els usuaris registrats o que s'han descarregat l'App i/o que estan registrats, podent-se diferenciar els uns dels altres. Aquests usuaris han de ser editables i s'ha de poder fer una importació i/o exportació massiva en tot moment.

- Completa gestió d'incidències: Llistat de totes les incidències que arriben des de l'App. Des d'aquí es podran gestionar, indicar el seu estat, així com la data de resolució, canviar-la d'estat segons vagi avançant i enviar la resolució al mateix usuari. També es podran exportar llistats a Excel.

- Gestió d'enquestes i resultats: Es crearan enquestes amb una o varies respostes, es podrà saber qui ha votat però no què ha votat ja que han de ser anònimes. Tindran estadístiques de resultats, amb gràfics i llistats. I es podran convertir a PDF.

- Gestió de seccions estàtiques de l'App: Conjunt de seccions que seran editables des del gestor i que poden contenir text, imatges i enllaços (com informació d'horaris, ubicacions, telèfons d'interès etc.).

Clàusula 52. Protecció de dades

Les parts es comprometen a mantenir estricta confidencialitat sobre tota la informació i dades a les quals tinguin accés en el marc del present contracte, incloent, però no limitant-se a, dades empresarials, tècniques, operatives i qualsevol altra informació considerada confidencial. Aquesta obligació serà vigent durant la durada del contracte i després de la seva finalització, sense límit temporal.

Ambdues parts es comprometen a complir estrictament amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD), així com la legislació espanyola aplicable.

La informació personal recollida i tractada en el desenvolupament, implementació i ús de l'aplicació mòbil serà utilitzada exclusivament per a les finalitats previstes en el present contracte, garantint la confidencialitat, integritat, disponibilitat i seguretat de les dades.

Les parts s'obliguen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per protegir les dades personals contra l'accés no autoritzat, la pèrdua, la destrucció o qualsevol forma il·lícita de tractament.

Cada part serà responsable del compliment de les seves obligacions en matèria de confidencialitat i protecció de dades. En cas d'incompliment, la part afectada podrà exigir la corresponent indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula mantindran la seva vigència mentre es conservin les dades i durant un període mínim de cinc (5) anys després de la finalització del contracte.



Clàusula 53. Coordinació amb el desplegament de la campanya del lot 1.

El conjunt d'actuacions objecte del contracte s'estructura en diversos lots per motius d'especialització tècnica i operativa, però constitueix un únic projecte estratègic que requereix una execució integrada i coherent. En aquest sentit, les empreses adjudicatàries de cadascun dels lots hauran de coordinar-se de forma activa i regular per garantir la coherència tècnica, gràfica i funcional del conjunt.

En particular, es requerirà una coordinació estreta amb l'empresa adjudicatària del lot 1, pel que fa a:

- Definir conjuntament les funcionalitats i usos pràctics de l'app per a empreses.
- Planificar accions conjuntes de formació, promoció, suport i seguiment digital.
- Garantir que l'app està operativa abans de l'inici de les visites a empreses.

Amb aquesta finalitat, es convocaran reunions de coordinació *interlot*, que seran obligatòries per a les empreses adjudicatàries implicades. Aquestes reunions es planificaran a l'inici del projecte amb una periodicitat acordada, i amb un mínim de tres (3) sessions, podent-se incrementar segons les necessitats detectades pel COPATE o pels responsables tècnics.

A cada reunió, les empreses hauran d'aportar l'estat de situació del seu lot, incidències, necessitats de coordinació i calendaris. El COPATE assumirà la coordinació tècnica general d'aquestes trobades i vetllarà per l'alineació estratègica del conjunt d'actuacions.

