

RESOLUCIÓ

Joan Vila Marta, tercer tinent d'alcalde i regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, en relació amb l'aprovació de l'adjudicació del **CURS 'L'ADMINISTRATIU/VA DEL FUTUR' INCLÒS DINS DE LA MODALITAT DE FORMACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA "PLANS LOCALS D'Ocupació 2025-2027"**, com a contracte derivat de l'*Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora*, dividit en 6 lots, aprovat per l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en la relació de fets i fonaments de dret que a continuació s'exposen:

Relació de fets

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de data 23 de juliol de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació de l'*Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora*, dividit en 6 lots, a adjudicar per procediment obert.
 - ▢ LOT I
ALFABETITZACIÓ (IDIOMES, FORMACIÓ GENERAL BÀSICA I ALFABETITZACIÓ DIGITAL) I SENSIBILITZACIÓ (MEDIAMBIENTAL I DE GÈNERE)
 - ▢ LOT II
ORIENTACIÓ LABORAL, TÈCNiques DE RECERCA DE FEINA I SUPORT A LA SELECCIÓ, AJUST I RETENCIÓ DE PERSONAL PER PART DE LES EMPRESES
 - ▢ LOT III
CREIXEMENT PERSONAL
 - ▢ LOT IV
ACOMPANYAMENT A PERSONES EMPRENEDORES I TALLERS I CONSOLIDACIÓ I CREIXEMENT D'EMPRESES
 - ▢ LOT V
FORMACIÓ EN OFICIS
 - ▢ LOT VI
FORMACIÓ PER JOVES
2. El Servei de Desenvolupament Local, en el marc del Fons de Prestació de la Diputació de Barcelona "Plans Locals d'Ocupació 2025-2027", i amb l'objectiu de desenvolupar d'actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, mitjançant tres modalitats de suport: plans locals d'ocupació, formació, i ajuts a la contractació laboral, ha programat el curs **L'administratiu/va del futur**.

Fons de Prestació “Plans Locals D’ocupació 2025-2027

Curs: L’administratiu/va del futur

Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l’alfabetització i la sensibilització, l’orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l’emprenedoria i l’empresa, així com de formació professionalitzadora

LOT V. FORMACIÓ EN OFICIS

SUBLOT C Administració i gestió

- L’Ajuntament de Manresa, per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 13 de maig de 2025, va aprovar la incorporació dels següents licitadors a l’Acord marc per al proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l’alfabetització i la sensibilització, l’orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l’emprenedoria i l’empresa, així com de formació professionalitzadora, per a la **FORMACIÓ EN OFICIS (LOT V)**, i concretament pel **SUBLOT C. ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ**.

SUBLOT C. Administració i gestió:			6
EMPRESA / PERSONA	CIF	Correu electrònic	
Sònia Hernández Martínez	52.467.989-K	logsoniahernandez@gmail.com	
Francesc Font Serra	46.125.803-Q	formacio@adqualitatem.com	
Fundació AMPANS	G-08.444.671	ampans@ampans.cat	
Orvit Digital, SL	B-13.802.913	jordi@orvitdigital.com	
Centre Internacional de Formació Empresarial i Tecnològica, SL	B-62.040.803	cidet@cidet.com	
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	mmolina@societatempresa.com	

La formalització de cadascun dels contractes s’ha verificat amb efectes a 1 d’agost de 2025.

- En data 14 d’agost de 2025, s’han cursat les pertinents peticions d’oferta als tres (3) licitadors que ha proposat la cap de Servei de Desenvolupament Local, en el seu informe del dia 14 d’agost de 2025 i que han formalitzat el contracte com a licitadors homologats en el lot en qüestió.
- Durant el període de presentació de proposicions, es va presentar una (1) oferta, que correspon a:
 - Proposició núm. 1, presentada per CENTRE INTERNACIONAL DE FORMACIÓ EMPRESARIAL I TECNOLÒGICA, SL (B-62.040.803).
- La cap de Secció del Servei de Contractació, Patrimoni i Programa d’Inversions ha emès un informe, en data 17 de setembre de 2025, en què conclou que l’adjudicació del **CURS ‘L’ADMINISTRATIU/VA DEL FUTUR’ INCLÒS DINS DE LA MODALITAT DE FORMACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA “PLANS LOCALS D’OCUPACIÓ 2025-2027”**, a favor de la proposició presentada per la mercantil CENTRE INTERNACIONAL DE FORMACIÓ EMPRESARIAL I TECNOLÒGICA, SL (B-62.040.803), s’ajusta a dret.

Fonaments de Dret

1. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació dels contractes derivats de l'acord marc.

La justificació de la necessitat i idoneïtat dels contractes derivats és la mateixa que la del propi acord marc, ja que l'objecte del mateix és prou concret i consisteix en la preparació, impartició i avaluació d'accions grupals, que habitualment programen els Serveis Locals d'Ocupació i els Centres Locals de Suport a l'Empresa, i sessions d'assessorament especialitzat per a persones emprenedores i/o empreses. L'aspecte que diferenciarà els diversos contractes derivats que puguin tramitar-se serà, l'acció formativa, el nombre d'hores a impartir i la seva idiosincràsia, el detall de la qual s'indicarà en la sol·licitud d'oferta.

El quadre de característiques del contracte derivat haurà de comprendre, com a mínim:

- Identificació de l'acord marc del qual deriva.
- Objecte específic (acció formativa), i el LOT / SUB-LOT en què s'inclou.
- Pressupost de licitació i aplicació/ns pressupostària/es amb càrrec a la/es qual/s es farà efectiu i que coincidirà/an amb la/les consignada/es en el propi acord marc en el què es basen.
- Règim de pagament, si escau.
- Durada del contracte i el període en el que s'ha d'impartir.
- Possibilitat de modificació
- Responsable del contracte derivat.

El procediment d'adjudicació dels contractes derivats serà el següent.

1. Informe proposta i de necessitats del Servei de Desenvolupament, que inclourà el quadre de característiques de cada acció formativa esmentat anteriorment i aquelles prescripcions o especificitats tècniques que es requereixin en cada cas.
2. Consulta a:
 - ☐ totes les empreses que hagin formalitzat l'acord marc
 - ☐ un mínim de tres empreses (en el cas, que se n'hagin seleccionat tres per el lot en qüestió) si l'import a contractar és inferior a 5.000€ i superior a 1.000€
 - ☐ una única empresa, en cas d'accions formatives amb un import inferior a 1.000€

La consulta a les empreses seleccionades en l'acord marc es farà per escrit i serà comunicada a l'adreça electrònica que aquestes hagin facilitat a aquests efectes. En la consulta es determina el termini per a la presentació d'ofertes. Aquest termini serà de com a mínim 3 dies i un màxim de 8 des de l'enviament de la consulta.

3. Presentació per escrit a l'adreça de correu electrònic contractacio@ajmanresa.cat de les ofertes o bé de la declinació de la invitació, per part dels licitadors consultats dins el termini establert a la consulta. Cas que dins aquest termini no s'hagi donat cap resposta, s'entendrà que es declina la invitació.

4. En el cas que tots els empresaris declinin la presentació d'oferta, es podrà iniciar, si es creu oportú, una nova ronda de sol·licitud d'ofertes entre els empresaris seleccionats.
5. Valoració de les ofertes d'acord amb les condicions d'adjudicació i el procediment detallats en l'acord marc en el què es basen, per part dels serveis tècnics.
6. Adjudicació del contracte derivat a l'oferta econòmicament més avantatjosa, o la millor oferta relació qualitat-preu, segons el cas, aprovada per resolució del tinent d'alcalde i regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, que presideix l'Àrea de Desenvolupament, o bé, per l'alcalde president en cas d'absència, malaltia o període de vacances.
7. La notificació de l'adjudicació es farà a través de correu electrònic a l'adreça designada en el moment de licitar, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques, a tots els licitadors que hagin presentat oferta.
8. Publicació de l'adjudicació dels contractes derivats.

D'acord amb l'article 36.3 de l'LCSP, els contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició es perfeccionen amb la seva adjudicació.

2. **Motivació de l'adjudicació.** La clàusula 33a del PCA del present Acord marc, estipula que l'adjudicatària del contracte basat serà qui pugui oferir el servei proposat, en l'horari indicat a un preu més baix. L'article 151.1 de l'LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora el quadre que recull el contingut de l'única oferta, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

LICITADOR	Preu del servei
CENTRE INTERNACIONAL DE FORMACIÓ EMPRESARIAL I TECNOLÒGICA, SL	2.940,00 €

3. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per la mercantil CENTRE INTERNACIONAL DE FORMACIÓ EMPRESARIAL I TECNOLÒGICA, SL i les dades obrants a l'expedient, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.

D'acord amb la clàusula 29a del PCA, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 de l'LCSP, atès que l'acord marc i els seus contractes derivats tenen per objecte el servei de prestacions puntuals, que es duren a terme amb caràcter previ al pagament del preu.

4. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte derivat és el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, d'acord amb la clàusula 32a del plec de clàusules administratives.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Adjudicar el **CURS 'L'ADMINISTRATIU/VA DEL FUTUR' INCLÒS DINS DE LA MODALITAT DE FORMACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA "PLANS LOCALS D'Ocupació 2025-2027"**, com a contracte derivat de l'Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora, dividit en 6 lots, aprovat per l'Ajuntament de Manresa, a favor de la proposició presentada per la mercantil CENTRE INTERNACIONAL DE FORMACIÓ EMPRESARIAL I TECNOLÒGICA, SL, titular del NIF B-62.040.803, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions d'aquest expedient de contractació xavier@cidet.com, per un import de dos mil nou-cents quaranta euros (2.940,00€) exempt d'IVA.

Fons de Prestació "Plans Locals D'ocupació 2025-2027"

Curs: L'administratiu/va del futur

Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora

LOT V. FORMACIÓ EN OFICIS

SUBLOT C Administració i gestió

- **Temari a impartir:**

1 Transició a la facturació electrònica: implementació i funcionament (20h)
Introducció a la facturació electrònica. Aspectes legals i normatius. Programes de facturació electrònica. Casos pràctics. Seguretat i protecció de dades.

2 Introducció al programa SAGE (30h)
Programa formatiu introductori sobre aquesta eina de gestió que permeti a les persones participants aprendre els principals usos i beneficis en el seu lloc de treball.

3 La IA a l'àmbit administratiu (10h)
Principals beneficis i aplicacions de la IA en la tasca administrativa.

- **Aportació de materials. Cal que l'empresa adjudicatària porti:**

- Material necessari per a les sessions teòriques i pràctiques, sempre que sigui possible el format serà digital.

- Dossier/manual del curs també en format digital (si és necessària, la impressió d'aquest dossier anirà a càrrec de l'ajuntament).

El proveïdor ha de quedar informat que, tots els materials editats així com altres elements de verificació de les activitats realitzades, hauran de dur el suport/logotip de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial.

Els logotips que han d'aparèixer obligatòriament en tots els productes que són resultat d'actuacions subvencionades per la Diputació de Barcelona es poden descarregar en l'enllaç següent: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>

- **Obligacions del contracte:**

- Impartir el temari.
- Substituir al personal docent en cas d'absència del docent titular.
- Realitzar l'avaluació de l'alumnat.
- Expedir els certificats, si 'escau.
- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil.

La durada del curs serà de 60 hores, repartides en quinze sessions intersetmanals, de 4 hores cadascuna, en horari de matí de 9 a 13h.

El contracte s'ha d'iniciar el proper 29 de setembre i finalitzarà el 22 d'octubre de 2025.

Ubicació. Instal·lacions de Protreball, servei local d'ocupació de l'Ajuntament de Manresa.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació 24130 22699 (Projecte 2025/3/PLANS/15/1) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal per l'any 2025.

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

TERCER. Designar com a responsable del contracte la senyora Esther Ruiz Safra, Tècnica de Grau Mitjà, a qui li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de l'LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.