



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PLEC DE CLAUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA CASA ROSA DE CALDES DE MALAVELLA

CAPÍTOL 1 DADES GENERALS

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte l'adjudicació, pel procediment obert i amb els criteris que s'establiran, de la contractació de l'explotació del servei de bar de l'espai relacional de la "LA CASA ROSA", situada al carrer Sant Grau núm. 19, de Caldes de Malavella, la qual cosa pressuposa la cessió dels béns de domini públic i d'altres béns necessaris per a la prestació de l'activitat, que són afectes als esmentats serveis.

La concessió demanial comprèn:

- Servei de gestió i explotació del Bar de la "Casa Rosa".
- Servei de neteja i manteniment de la zona de Bar de la Casa Rosa i instal·lacions annexes, aquestes últimes per les activitats que hi organitzi el licitador.
- Servei d'obertura, tancament i vigilància de la zona de Bar i instal·lacions annexes, aquestes últimes per les activitats que hi organitzi el licitador.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008: 55410000-7

La concessió autoritza al seu titular per a gestionar el servei de bar.

Així mateix, autoritza el titular per a utilitzar un espai de la via pública com a terrassa, d'acord amb el reglament municipal d'ocupació de la via pública amb taules i cadires de terrasses de bars i similars.

Qualsevol us no contemplat en aquests plecs haurà de ser sol·licitat i autoritzat de manera expressa en els termes establerts per la normativa sectorial aplicable.

Atès que l'objecte del contracte és la concessió d'un únic bar, no procedeix la divisió en lots.

Clàusula 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Oferir a les persones usuàries de la Casa Rosa i de les instal·lacions annexes i al públic en general, d'un servei de Bar que pugui ser utilitzat de centre de reunió i convivència veïnal. Així mateix garanteix la obertura pública de l'establiment unes hores determinades i, igualment, la seva neteja i manteniment en els termes que s'indiquin.

Clàusula 3. NATURALS I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3ª de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 RPEL.

Atès que la gestió del servei mitjançant concessió demanial no comporta a l'Ajuntament de Caldes de Malavella cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'adjudicatari gestionarà el servei d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici.

L'ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Clàusula 4 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.1 del Reglament de Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

L'expedient es tramitarà mitjançant procediment ordinari i obert a favor de la millor oferta atenent a diversos criteris de valoració incloent criteris subjectes a judici de valor.

Clàusula 5. TERMINI DE DURACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte per a l'explotació del bar LA CASA ROSA tindrà una duració inicial de DOS (2) anys, comptadors des de la data de signatura del contracte.

No obstant, a la finalització del termini pactat el citat contracte es podrà prorrogar per mutu acord i de forma expressa per dos períodes d'un any cadascun, amb anterioritat a la finalització del període inicial o de cada una de les prorrogues. La facultat de prorrogar el contracte queda limitada fins a un màxim de dues prorrogues.

Clàusula 6. CRITERIS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PER A LA LICITACIÓ

Criteris que depenen de formules o de determinació automàtica: (80 PUNTS)

A) Oferta econòmica: fins a 65 punts

Puntuació de les ofertes econòmiques mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

B) Pel compromís d'utilització de productes de comerç just. fins a 5 punts, a raó d'un punt cada producte.

C) Pel compromís d'utilització de productes aptes per al·lèrgics i intolerants: fins a 5 punts, a raó d'un punt cada producte.

D) Pel compromís d'utilització de productes de Caldes de Malavella: fins a 5 punts, a raó d'un





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

punt per producte.

Criteris que depenen d'un judici de valor: Fins a 20 punts

F) Propostes per la gestió del servei: (Presentar una memòria)

Fins a 20 punts

- 4 Punts per la varietat en l'oferta de productes
- 4 Punts per l'explicació de la organització logística del servei de bar
- 2 punts per l'explicació d'ofertes, packs, campanyes específiques etc..
- 10 punts per l'explicació de la dinamització sociocultural de l'espai:
 - o 6 punts per la interacció amb les entitats municipals
 - o 4 Punts per la proposta d'activitats pròpies

La puntuació d'aquests apartats subjectes a judici de valors s'atorgarà segons la valoració del responsable del contracte, que podrà ser,

MOLT DEFICIENT=0 punts

DEFICIENT=25% de la puntuació

ACCEPTABLE=50% de la puntuació

SATISFACTORI=75% de la puntuació

MOLT SATISFACTORI=100%de la puntuació

Clàusula 7. JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de Girona.

CAPÍTOL 2 DADES ECONÒMIQUES I D'EXPLOTACIÓ DEL BAR

Clàusula 8. RÈGIM ECONÒMIC

Tots i cada un dels costos derivats de l'explotació aniran a càrrec de l'adjudicatari, qui s'obliga al pagament dels mateixos, puntualment, d'acord amb les normes i acords amb els subministradors.

En tot cas, les despeses de llum, gas i aigua aniran a càrrec de l'Ajuntament, mentre que les despeses de telèfon aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari tindrà l'obligació d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti que podran ser sotmesos al control de l'Ajuntament, que podrà comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i documents de qualsevol classe que consideri necessaris per a la determinació del volum d'ingressos, amb l'obligació de l'adjudicatari de facilitar la informació a requeriment dels serveis municipals.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Canon:

En el present contracte s'estableix un cànon mensual de 500,00 €, que podrà ser millorat a l'alça, d'acord amb els criteris d'adjudicació previst a la clàusula número 6.

Preus:

L'adjudicatari tindrà dret a percebre dels usuaris els preus de les consumicions que s'exhibiran en un lloc visible del bar. Per les persones abonades al Casal d'avi s'aplicarà als preus una rebaixa del 15%.

Clàusula 9. RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

- o L'explotació del bar es realitzarà a risc i ventura del contractista
- o L'explotació del bar objecte d'aquest contracte ha de garantir el servei i l'accés als espais que complementen l'equipament. En aquest sentit contribueix a la dinamització sociocultural, objectiu primordial de "LA CASA ROSA". Per tant, el bar exerceix la funció de ser un espai on es desenvolupa part de l'activitat social, cultural i lúdica del centre, que complementa amb la seva activitat els diferents serveis i projectes del conjunt de l'equipament.
- o Com sigui que la seu social de l'Associació de la Gent Gran de la Tercera Edat s'ubica dins del Bar de la Casa Rosa, es prestarà els serveis de Bar amb caràcter preferent als usuaris que acreditin ser socis de l'associació de la GENT GRAN DE LA TERCERA EDAT de Caldes de Malavella. Tot això, d'acord amb les normes generals d'ús del Reglament municipal de funcionament dels Locals Socials de la Casa Rosa.
- o L'adjudicatari queda facultat per utilitzar els locals vinculats a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en l'inventari adjunt.
- o L'adjudicatari es responsabilitzarà de l'obertura i tancament de l'edifici de la CASA ROSA, així com de les seves sales, quan hi hagi entitats que realitzin activitats programades dins del seu horari. També serà responsable de la connexió i desconexió de l'alarma de LA CASA ROSA, sempre que s'escaigui dins del seu horari.
- o L'horari mínim es fixarà per Decret de l'Alcaldia, si bé prèviament es concedirà un termini de 10 dies per tal que l'adjudicatari pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents.
- o L'horari mínim d'obertura és de 9 hores a 21 hores i dins d'aquest horari l'Associació de la Gent Gran de Caldes de Malavella tindrà preferència d'ús.
- o Caldrà sempre un bon tracte amb els usuaris del Bar i el Casal de la gent gran i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte.
- o Es prohibeix la instal·lació de màquines recreatives o de jocs d'atzar, ni de tabac.
- o El Bar de la Casa Rosa haurà de romandre obert tot l'any, excepte els dilluns que siguin laborables i els dies de vacances que es pactin amb l'Ajuntament.
- o L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc. A tal efecte s'exigirà, amb caràcter previ a la posada en funcionament, informe tècnic municipal acreditatiu del compliment de la referida normativa.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- o Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc dels aliments, així com del personal adscrit al servei.
- o Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.
- o Tant en allò referent als productes a consumir, com al tracte, vestimenta i decòrum, l'adjudicatari s'obliga a oferir el millor servei possible. L'Ajuntament es reserva el dret d'advertir a l'adjudicatari sobre qualsevol anomalia que pogués observar amb la finalitat de que es reconduïxi a l'esperit de bon servei que s'hi desitgi prestar.
- o Donat el caràcter social de l'establiment, la Junta de Govern de l'Ajuntament aprovarà els preus de venda d'alguns productes amb una prudent diferència entre el preu de cost i el preu de mercat, i adaptant el preu final als preus de mercat d'un establiment d'aquestes característiques.

Clàusula 10. MATERIALS I INSTAL·LACIONS I REVERSIÓ

Tot el material adscrit al servei revertirà a propietat municipal a la finalització del present contracte. En concret, revertirà a l'Ajuntament el conjunt de millores realitzades en les instal·lacions, així com el conjunt de béns incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals es pot perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'exploració durant el període de vigència del present contracte.

Una vegada finalitzat el contracte, l'edifici, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització, i en conseqüència, poder continuar prestant el servei objecte d'aquest acord.

L'adjudicació de la concessió no atorga al concessionari cap dret de propietat sobre l'espai objecte de la concessió.

Clàusula 11. INVENTARI

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els materials, mobles, estris i utensilis que es detallen a l'**Annex I**, els quals s'hauran de conservar i mantenir en bon estat o substituir, en cas deteriorament, robatori, pèrdua, o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri els seu ús normal, per uns de nous que revertiran a propietat municipal a la finalització del contracte.

Clàusula 12. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI

Els drets i obligacions concrets i específics de l'adjudicatari quant a la gestió d'aquest serveis i de caràcter general són:

A. Drets:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

1. Ocupar i utilitzar el local i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei, i aconseguir de l'Administració, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causi.
2. Percebre directament dels usuaris els preus de les consumicions autoritzades per l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
3. Fer publicitat de les activitats programades en el municipi de Caldes de Malavella.
4. Presentar propostes d'aportació de béns materials complementaris per a la millora de la prestació del servei. Cas que s'acceptin les propostes, aquests béns quedaran adscrits al servei.

B. Obligacions:

1. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei. S'admetrà a gaudir del servei a tota persona usuària de la instal·lació. Mantindrà amb els usuaris i públics assistents una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe. En cas de conflicte greu amb algun usuari, haurà de requerir la presència de la policia local.
2. Utilitzar el local i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec.
3. Acomplir els horaris i períodes de funcionament del servei establerts.
4. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, ajustant la prestació del servei a les prescripcions d'aquest plec. En cas d'extinció normal del contracte, l'actual adjudicatari resta obligat a prestar el servei fins l'inici d'activitats pel nou contractista, llevat de disposició contrària de l'Administració municipal.
5. Exercir personalment el servei, amb expressa prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, sense perjudici del personal assalariat que sigui adscrit al servei per l'adjudicatari. Pel cas que l'adjudicatari sigui persona física, el contracte tampoc no serà transmissible "mortis causa", donada la naturalesa del seu atorgament.
6. Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris, la llista de preus de les consumicions.
7. L'adjudicatari destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altre naturalesa entre l'Administració municipal i el personal adscrit a aquest servei.
8. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
9. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
10. Subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc i de responsabilitat Civil, d'import mínim de 300.000,00 euros. L'adjudicatari haurà d'acreditar la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions. Així mateix, l'acreditació de la contractació de l'assegurança haurà d'estar obligatòriament a l'establiment, i podrà ser requerida en qualsevol moment per les persones que estan habilitades per realitzar actuacions inspectores (art. 142.2 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives en relació l'article 83).
11. L'Adjudicatari serà el responsable de mantenir les condicions higièniques sanitàries i d'ordre idònies de la cuina, zona bar i de la zona de terrassa (taules, cadires i entorn





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

proper). També serà el responsable dels espais de domini públic en el cas que li siguin cedits temporalment.

12. La neteja mínima serà la següent:
 - BAR: Escombrar i fregar el bar cada dia
 - SALA ANNEXA: Neteja de paviments (escombrar i fregar) cada dia que tinguin activitats i neteja del mobiliari.
13. Puntualment, quan es facin activitats a la SALA ANNEXA i sigui necessari per l'afluència de gent el licitador permetrà que s'utilitzin taules i cadires de la zona de bar
14. Serà responsabilitat de l'adjudicatari la seguretat del local i haurà de desconnectar i connectar la alarma en el moment de l'inici i tancament de les activitats, sempre que aquestes es realitzin dins del seu horari d'obertura.
15. Sol·licitar i obtenir de la Administració les llicències i els permisos que convinguin per procedir a l'obertura de l'establiment, així com per poder exercir les activitats pròpies de l'explotació del servei.
16. Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament les llicències i els permisos previs a la realització de qualsevol obra o instal·lació, sigui de manteniment, de millora o reforma, durant la vigència d'aquest contracte.
17. Informar a requeriment de l'Administració municipal del funcionament del servei, de les comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació a la gestió del servei, i aportar la documentació que es demani al respecte.
18. Efectuar directament el pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses relacionades o derivades de l'explotació del servei i del manteniment del local, instal·lacions i béns mobles, incloent-ne les reparacions que siguin necessàries.
20. Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnic-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com les begudes, obligant-se a no servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a tota persona que mostri signes d'embriaguesa. Així mateix, es tindrà en compte la prohibició de venda de tabac a dins del recinte.
21. El concessionari i qualsevol persona adscrita al servei, haurà de conèixer, parlar i entendre les llengües oficials de Catalunya. Totes les comunicacions escrites (cartells de preus, etc) es realitzaran com a mínim en català.

Clàusula 13. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Drets:

- a) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- b) Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès.
- c) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic.

Obligacions:

- a) Atorgar al gestor la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei
- b) Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Clàusula 14. PERSONAL

L'adjudicatari es compromet en tot moment i segons exigeixen les circumstàncies, a posar a disposició del públic per a un millor servei, tots els mitjans humans necessaris pel bon desenvolupament de la comesa que se li encomani com a objecte de la concessió.

Clàusula 15. FIANCES

Atesa la naturalesa del contracte, s'eximeix als licitadors de la constitució de la garantia provisional. L'adjudicatari, per assegurar el compliment de totes les obligacions que assumeix en virtut del contracte, restarà obligat a dipositar una garantia, definitiva per un import de 1.500 euros.

CAPÍTOL 3. SELECCIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. CAPACITAT DELS LICITADORS

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

- 1) El contractista haurà de justificar que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica i financera:

Es requereix disposar d'un contracte que asseguri la indemnització contra riscos, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris per un import com a mínim de 300.000 € (tres-cents mil euros). Així mateix, tenir subscrites les pòlisses que assegurin les instal·lacions i el material adscrit a la concessió; caldrà cobrir la responsabilitat civil, incendi, robatori i tota mena de danys que puguin produir en els materials afectats a la concessió.

Aquest requisit es podrà acreditar mitjançant certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

Tanmateix, per poder participar en la licitació només caldrà aportar el compromís de la seva contractació en cas que resulti adjudicatari. Posteriorment, el licitador adjudicatari caldrà que aporti el corresponent certificat que acrediti l'assumpció de dita assegurança.

- 2) El contractista haurà d'acreditar, com a requisit de solvència tècnica o professional:

- La seva situació i experiència professional en l'àmbit de la hostaleria i restauració.

Es computarà com a experiència laboral haver treballat com a cambrer, cuiner o haver explotat una activitat de bar o restaurant (experiència mínima 3 anys).





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

1. Habilitació professional: El personal a executar el contracte ha de disposar de titulació/certificat formació de manipulació d'aliments d'acord amb allò que estableix el vigent Reial Decret 109/2010, de 11 de Febrer i reglament (CE) 852/2004.

Clàusula 17. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DE LA DOCUMENTACIÓ

17.1. Cada licitador només podrà presentar una única oferta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Caldes de Malavella:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&

El termini de presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i s'acabarà a les 14h de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

La presentació de les ofertes es farà en TRES sobres quan en el plec s'estableixin, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris mitjançant fórmules.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració de responsabilitat per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no pugi desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següents:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

17.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

17.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

17.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La participació s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de participació automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

17.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que aquests formats són d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

17.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

17.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

17.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

17.9 Contingut dels sobres.

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) DECLARACIÓ RESPONSABLE. (ANNEX III)

El SOBRE A contindrà la documentació administrativa: Declaració responsable, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i no manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques,





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor - Annex IV-)

Els licitadors han d'incloure en el sobre B la Memòria d'explotació del servei juntament amb el model de sol·licitud que s'adjunta com a annex V.

CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris mitjançant fórmules –Annex V)

Els licitadors han d'incloure en el sobre C la seva proposició econòmica formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex V** i tota la informació referent a la resta de criteris.

La inclusió en el Sobre C de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Clàusula 18.1 OBERTURA DE PROPOSICIONS

17.1 La Mesa de Contractació es constituirà a partir de 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura dels sobres A, en acte privat. En cas que s'observin defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

En cas que no hi hagi defectes seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres B, documentació ponderable a través d'un judici de valor, també en acte privat. Per a valorar els criteris ponderables per judici de valor la Mesa podrà designar tècnics o experts independents.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'Ajuntament es farà pública la data de l'acte públic d'obertura dels sobres C, valoració dels criteris automàtics. En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris depenent d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut dels sobres C, criteris automàtics.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

18.2 CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, el licitador amb major experiència professional i, si continua l'empat, per sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i tècnica.
- Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari està al corrent de les seves obligacions.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

corregixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Servei de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 19. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

Membres	Titular	Suplent
Presidència	Sergi Mir Miquel, Alcalde	Aïda Robira Balliu, Regidora de l'àrea de Polítiques de Benestar
Vocal	Secretària Ajuntament, Maria Casadevall Viñas	Míriam Jose Diaz Romero, Tècnica d'administració general de l'Ajuntament
Vocal	Interventor Municipal, Xavier Hernández Corominas	Josep Gauchia Juncà, funcionari de l'Ajuntament
Vocal	Arquitecte Tècnic Municipal, Abel Bernal Díaz	Arquitecte de Serveis Tècnics, José Antonio Cabrera
Secretària	Mercè Omedes Matas, Tècnica d'administració general	Carme Sagrera, funcionària de la corporació

CAPÍTOL 4. RÈGIM SANCIONADOR I CAUSES D'EXTINCIÓ

Clàusula 20. FALTES I SANCIONS





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Les faltes en què pot incórrer el concessionari es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Es considera falta lleu el compliment defectuós de qualsevol obligació del concessionari establerta en aquest Plec i es sancionarà amb una multa de fins a 600 Euros.

Tindrà la consideració de falta greu l' incompliment voluntari, maliciós o per negligència de qualsevol obligació del concessionari establerta en aquest Plec i, a més:

- a) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- b) Dificultar la inspecció de l'Administració.
- c) La manca de pagament de les obligacions econòmiques elementals, com ara el cànon, obligacions amb la hisenda pública o de la Seguretat social o respecte del personal al seu càrrec.

Les faltes greus seran sancionades amb una multa de 600 a 1.200 Euros.

Constituirà falta molt greu la reincidència en falta greu. La sanció imposable serà la resolució de la concessió.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions dins del termini legalment establert.

Clàusula 21 - EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió d'aquest servei s'extingirà per:

- a. Transcurs del termini de durada establert.
- b. Revocació quan ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'ordre o d'interès públic.
- c. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els successors, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- d. En cas de rescissió anterior a data prevista en el contracte per part de l'adjudicatari, aquest vindrà obligat a comunicar-ho a l'Ajuntament amb 30 dies d' antelació a la data que proposi. També podrà ser rescindit el present contracte per incompliment d'alguns dels seus pactes per qualsevol de les parts, reservant-se en tal cas, cada una, les accions legals oportunes en defensa dels seus interessos.
- e. No prestar el contractista directament el servei.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec ha estat aprovat per la Junta de Govern, en sessió del dia xxxxx





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La Secretària





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX I INVENTARI

S'adjunta com a document a part





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Annex II Estudi de Costos

A. Previsió d'ingressos:

En explotar l'espai destinat a bar, els ingressos vindran donats per l'ocupació que tingui. Es, preveu, amb un horari d'obertura de 9 hores a 21 hores, 6 dies la setmana (dilluns dia de descans setmanal):

Tenint en compte que, en la zona de bar-sala hi ha dotze taules de dos persones i tres taules de 4 persones (36 comensals), sens comptar la terrassa i la barra, s'estima una assistència mínima diària següent:

	Persones /dia	Persones setmana	Benefici net estimat per persona	Ingressos setmana
Matins diaris	60	360	2,00 €	720,00 €
Migdies diaris	20	120	4,50 €	540,00 €
Tardes/vespres	25	125	2,00 €	250,00 €
Activitats per la gent gran	30	30	1,00 €	30,00 €
				1.540,00 €

*Són ingressos mínims previstos tenint en compte que també es fa servei de bar en activitats de l'associació per la gent gran.

- 1.540,00 € Ingressos setmanals X 50 setmanes = 77.000 € anuals
- Es preveuen dos setmanes de vacances anuals a concretar amb el consistori.

B. Previsió de Despeses

Donat que els ingressos s'han comptabilitzat nets (diferència entre el preu de venda i preu de compra a proveïdors) les úniques despeses a contemplar són:

Despeses de Personal: 72 hores per setmana a 15,02 €/hora seguretat social inclosa

Personal	Preu hora segons conveni	Preu hora amb SS inclosa	hores anuals	cost empresa
Personal nivell IV conveni	11,55 €	15,02 €	3.600,00	54.054,00 €

Segons conveni :

Es preveu una jornada de 1791 hores anuals





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Un salari mensual de 1.477,83 € (anual amb 14 pagues 20.689,62 €)

El conveni col·lectiu de treball aplicable a les relacions laborals amb els treballadors a adscriure a aquesta contractació és el següent: RESOLUCIÓ EMT/4203/2022, de 27 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992).

Assegurança: 400 € anual

Material de neteja: 600 € anual

Altres despeses de gestió: 1400

Cànon Ajuntament 6000,00 € anuals (a raó de 500,00 €/mes) millorable a l'alça pel licitador

DESPESES		
Concepte		IMPORT ANUAL
Personal		54.054,00 €
Assegurança		400,00 €
Despeses de neteja		600,00 €
Altres despeses (, vestuari, incidències.....)		1.400,00 €
Cànon		6.000,00 €
Benefici industrial abans d'impostos		14.546,00 €
	TOTAL DESPESES	77.000,00 €





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Annex III Declaració Responsable

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, **ACTUA:**

En nom propi No Sí

En nom representació d'altre No Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____ i domicili social a _____,

Que com a licitador per a l'atorgament de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions del bar de "La Casa Rosa", **DECLARA** que compleix amb tots els requisits previs exigits en aquest Plec en compliment del que disposa la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari de la mateixa, en concret:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) En el cas de ser persona jurídica, la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- d) El candidat disposa dels requisits de solvència tècnica o professional exigits en aquest PCA.
- e) El candidat no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableix en els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- f) No forma part dels òrgans de govern o administració de l'adjudicatari cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- g) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre,





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

- h) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents _____(indicar nom i cognoms, adreça decorreu electrònic i telèfon mòbil de contacte).
- i) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- j) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.
- k) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.
- l) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el PLEC que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.
- m) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- n) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

Signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX IV PROPOSTA GESTIÓ DEL SERVEI MEMORIA A VALORAR MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, **ACTUA:**
En nom propi No Sí

En nom i representació d'altre No Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____ i domicili social a _____,

DECLARA que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar-cafeteria, de la CASA ROSA, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent Memòria d'explotació del servei:

1. PRESENTACIÓ DEL SERVEI

(...)

2. OFERTA DE PRODUCTES

(...)

3. ORGANITZACIÓ LOGÍSTICA DEL SERVEI DE BAR

(...)

4. EXPLICACIÓ D'OFERTES, packs, campanyes específiques etc..

(...)

5. DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL DE L'ESPAI:

- a. INTERACCIÓ AMB LES ENTIATS MUNICIPALS
- b. PROPOSTA D'ACTIVITATS PRÒPIES





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX V

MODEL DE OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA A INCLOURE EN EL SOBRE C

En/Na.....amb N.I.F núm., domiciliat/da per a tots els
actes d'aquest procediment de contracte a,
carrer.....núm., telèfon.....actuant en nom propi (o en
representació de l'empresaamb C.I.F núm....., i domicili social
acarrer.....nº....)assabentat/da de les condicions exigides per
optar a la contractació relativa a l'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA CASA ROSA DE
CALDES DE MALAVELLA, per concurs, anunciat en el Butlletí de la Província de Girona,
número ... de data, i en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveix de
base al contracte i l'accepto íntegrament, i prenc part de la licitació oferint la quantitat
de EUROS en concepte de cànon mensual.

Aquesta oferta inclou el següents compromisos:

1. Compromís d'utilització dels següents productes de comerç just:
2. Compromís d'utilització dels següents productes aptes per al·lèrgics i intolerants:
3. Compromís d'utilització dels següents productes de Caldes de Malavella

Data, lloc i signatura

