

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS I VIGILANCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT DE MARTORELLES

1. OBJECTE

És objecte del present plec la contractació, mitjançant procediment obert, d'un servei de prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Martorelles, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i resta de normativa amb incidència en matèria de prevenció de riscos laborals.

2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació de serveis derivats d'aquesta contractació s'haurà de realitzar per a tots els centres de treball de l'Ajuntament de Martorelles, així com per tots els seus treballadors. Els centres de treball i el nombre de treballadors adscrits són, aproximadament i a mode enunciatiu, els que s'indiquen a continuació:

CENTRE	UBICACIÓ	TREBALLADORS
Edifici Ajuntament	Plaça de l'Ajuntament núm.1	32
Masia Carrencà - Celler	Camí de Sant Adrià, s/n	6
Serveis Socials	Avinguda d'en Piera, 70	5
Magatzem	C. Indústria sn	13
Polícia	Avinguda d'en Piera, 51	15
Biblioteca	Carrer de Santiago Tifón, 21	1
Escola Simeó Rabasa	Carrer de Pompeu Fabra, s/n	1
Escola Les Pruneres	Carrer de Lleida, s/n	1
Pavelló esportiu	Carrer de Can Puig, s/n	4
Edifici Escoles Montserrat	Carrer de les Escoles, 10	0
Centre suport a la llar	Carrer del Parc, s/n	4
Centre Polivalent La Vinya de Carrencà	Avinguda d'en Piera, 3-27	0

Signatura 1 de 1

Montserrat Torrents Pedragosa

02/10/2025

Tècnica de RRHH

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	09a86709cf9f46899adc17804b1f3a76001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Escola bressol Municipal Els Cirerers	Carrer Nou, 1	13

Total treballadors a juliol de 2025: 95 treballadors/es.

El numero de treballadors pot variar donat que l’Ajuntament du a terme plans d’ocupació.

El servei també es prestarà per aquells llocs de treball de l’Ajuntament de Martorelles que estiguin ubicats en centres de treball que no són de la seva titularitat.

3. DEFINICIÓ DELS SERVEIS

L’empresa adjudicatària haurà de prestar la totalitat de les especialitats preventives de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut, d’acord amb la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

Dita cobertura de serveis es realitzarà amb el següent detall:

3.1. Seguretat, Higiene i Ergonomia i Psicosociologia.

3.1.1. Avaluació de riscos laborals i verificació de l’eficàcia de l’acció preventiva.

L’adjudicatari realitzarà, d’acord a la planificació anual d’activitats que s’estableixi, l’avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l’Ajuntament de Martorelles amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l’eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d’eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d’avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, s’adjunta en l’Annex I una relació dels llocs de treball a avaluar.

a) Avaluacions inicials de riscos.

L’adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball tenint en compte la naturalesa de l’activitat i l’exposició a riscos especials.

Signatura 1 de 1	02/10/2025	Tècnica de RRHH
Montserrat Torrents Pedragosa		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	09a86709cf9f46899adc17804b1f3a76001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b) Revisió de les avaluacions de riscos.

L'adjudicatari realitzarà la revisió de l'avaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o en les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvis en les condicions de treball.
- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut.

L'avaluació de riscos es revisarà també quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als treballadors.

En les avaluacions cada risc ha de quedar identificat. Malgrat això, si l'Ajuntament de Martorelles considera que hi ha indicis d'un risc determinat, l'adjudicatari haurà de realitzar l'estudi necessari, sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament.

c) Avaluacions de riscos psicosocials

L'adjudicatari realitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats i sempre que l'Ajuntament de Martorelles ho consideri necessari per a determinats col·lectius, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

3.1.2. Planificació de l'activitat preventiva

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En termes generals, la planificació d'aquestes tres disciplines inclourà les següents actuacions:

- Normes i senyalització en seguretat.

Signatura 1 de 1	02/10/2025	Tècnica de RRHH
Montserrat Torrents Pedragosa		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	09a86709cf9f46899adc17804b1f3a76001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips, instal·lacions i eines, llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i peril·losos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Mesures d'emergència en matèria de primers auxilis, incendis i evacuació dels treballadors/es.
- Informació i formació general i específica als treballadors/es.
- Actuacions d'assessorament en gestió de la prevenció.

3.1.3. Realització i implantació dels Plans d'Autoprotecció i d'Emergències.

L'adjudicatari elaborarà i realitzarà el manteniment dels plans d'acord amb la normativa vigent i atenent a les característiques dels edificis, a la seva destinació i al nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A aquest efecte, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols dels edificis municipals.

3.1.4. Formació general i específica

L'adjudicatari desenvoluparà, sense cost addicional, programes de formació adients que incloguin les tres especialitats esmentades adreçades a tots els treballadors al servei de l'Ajuntament de Martorelles.

Concretament, en la programació anual d'activitats formatives s'haurà de preveure el següent:

- a) Durant el primer any d'implantació del present contracte, l'adjudicatari realitzarà una sessió formativa, de caràcter general, per tal que tots els treballadors de l'Ajuntament de Martorelles tinguin la formació teòrica i

Signatura 1 de 1	02/10/2025	Tècnica de RRHH
Montserrat Torrents Pedragosa		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	09a86709cf9f46899adc17804b1f3a76001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball.

b) Per la resta d'annualitats, l'adjudicatari dissenyarà i realitzarà, anualment, una sessió formativa, de caràcter específic, adreçada a aprofundir algun aspecte de les tres especialitats esmentades i atenent les característiques dels diferents llocs de treball.

També es realitzarà formació en casos de canvis de llocs de treball o de canvis en les característiques dels llocs de treball. Les sessions formatives es realitzaran, de manera presencial, en les dependències municipals.

Tanmateix, l'adjudicatari realitzarà aquelles formacions de conveni obligatòries pels diferents col·lectius de treball de l'Ajuntament de Martorelles.

3.1.5. Informació als treballadors

L'empresa adjudicatària organitzarà i lliurarà la informació que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament de Martorelles, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

3.1.6. Pla de prevenció

L'adjudicatari elaborarà el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Martorelles, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

3.1.7. Suport en la gestió de la prevenció

L'empresa adjudicatària donarà suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades, que siguin necessàries pel correcte compliment de la gestió de la prevenció per part de l'Ajuntament de Martorelles.

El servei de prevenció aliè adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en el sistema general de gestió de l'entitat, en relació amb les activitats preventives concertades.

3.1.8. Realització de professiogrames

Signatura 1 de 1	02/10/2025	Tècnica de RRHH
Montserrat Torrents Pedragosa		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	09a86709cf9f46899adc17804b1f3a76001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatari es compromet a realitzar anualment un total de 3 professiogrames que siguin sol·licitats pels treballadors de l'Ajuntament de Martorelles per tal de valorar, mitjançant l'estudi de les casuístiques de lloc de treball, les afectacions derivades del treball en la salut dels empleats.

3.1.9. Altres actuacions

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta a l'apartat 3.1.2, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

3.2. Vigilància de la salut

L'adjudicatari haurà de desenvolupar el conjunt de serveis següents:

a) L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, que contemplarà especialment l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada, si s'escau, per l'Ajuntament de Martorelles.

b) Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics.

1. S' haurà de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- 1. Inicialment, quan l'empleat s'incorpori al treball.
- 2. Avaluació de salut periòdica anual per a tots els treballadors.
- 3. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- 4. Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a tres mesos, motivada per problemes de salut, o, de forma excepcional, per reincorporació després d'un període de baixa per patologies d'especial transcendència en el seu lloc de treball.

Signatura 1 de 1	02/10/2025	Tècnica de RRHH
Montserrat Torrents Pedragosa		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	09a86709cf9f46899adc17804b1f3a76001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les actuacions de riscos efectuades es determini la seva realització, juntament amb la seva periodicitat.

6. Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

2. Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

3. Els reconeixements mèdics tindran, amb caràcter bàsic i per a tot el personal, el següent contingut mínim:

• *Història Laboral i Clínica*

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals (exposicions anteriors i duració).
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals)
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies i Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

• *Exploració Clínica*

- Somatometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial i pols)
- Pell i mucoses.
- Exploració visual.
- Exploració auditiva.
- Otoscòpia.
- Boca, coll.
- Aparell respiratori.
- Aparell cardiovascular.
- Aparell geno-urinari
- Exploració abdominal.

Signatura 1 de 1	02/10/2025	Tècnica de RRHH
Montserrat Torrents Pedragosa		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	09a86709cf9f46899adc17804b1f3a76001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Aparell locomotor: tenim especial cura amb el diagnòstic de la litotròfia semicircular.
- Sistema nerviós.
- Audiometria.
- Control visió
- Espirometria (segons protocols).
- Control visió
- Electrocardiograma (segons protocols)

• *Analítica Bàsica:*

Sang:

- Creatinina sang
- AST
- ALT
- GGT
- Glucosa sang
- Colesterol total
- Fórmula leucocitària
- Hemograma
- PSA (Antigen Prostàtic Específic) per homes majors de 40 anys.

Orina:

- Orina densitat
- Orina PH
- Orina proteïna
- Orina glucosa
- Orina cossos cetònics
- Orina bilirubina
- Orina eritròcits
- Orina nitrts
- Orina urobilinogen
- Orina leucòcits
- Sediment d' orina

4. En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics, s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut en el treball.

Signatura 1 de 1	02/10/2025	Tècnica de RRHH
Montserrat Torrents Pedragosa		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	09a86709cf9f46899adc17804b1f3a76001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 5. L'adjudicatari haurà de comptar amb una unitat mòbil de vigilància de la salut, equipada a l'efecte, que es desplaci fins les dependències municipals per tal de portar a terme els reconeixements mèdics.
- 6. L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb l'Ajuntament de Martorelles per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir.
- 7. Vigilància de la salut de les treballadores embarassades i de treballadors/es especialment sensibles a determinats riscos. Es durà a terme l'estudi i valoració dels riscos potencials, així com la proposta de les mesures preventives a adoptar, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- 8. El servei de prevenció aliè adjudicatari es compromet a organitzar la formació adient en l'especialitat de Vigilància de la Salut adreçada als treballadors/es de l'Ajuntament de Martorelles, d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.
- 9. L'adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors/es de l'Ajuntament de Martorelles, en compliment de l'article 18 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- 10. L'adjudicatari establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'empresa.
- 11. Haurà d'elaborar protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat amb què hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de riscos realitzades.
- 12. L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades i només podran subministrar-se dades de

Signatura 1 de 1	02/10/2025	Tècnica de RRHH
Montserrat Torrents Pedragosa		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	09a86709cf9f46899adc17804b1f3a76001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





caràcter mèdic al propi empleat, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagi permès expressa o tàcitament, a qui acrediti la representació de l'empleat, al personal mèdic de l'entitat adjudicatària i a les autoritats sanitàries, de conformitat amb el que estableix la Llei de prevenció de riscos laborals. A l'Ajuntament de Martorelles únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció escaients.

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament de dades, haurà de disposar del conjunt de mesures de seguretat exigides i les que defineixi la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment; haurà de tractar les dades atenent a les instruccions de l'Ajuntament de Martorelles; no utilitzarà les dades amb finalitats diferents a la prestació del servei de vigilància de la salut; no comunicarà, amb caràcter general, les dades a tercers; i haurà de retornar a aquesta Corporació, un cop finalitzada la relació contractual, tots els suports i documents que continguin dades relatives a la prestació del servei.

3.3. Requisits d'execució comuns

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

Per a l'execució d'aquest contracte, el servei de prevenció aliè adjudicatari disposarà de tècnics i personal sanitari amb la qualificació necessària segons prescripcions del Reial Decret 39/1997 que fixa el Reglament dels serveis de prevenció. Aquests tècnics hauran d'estar en condicions d'oferir el servei que en cada cas sigui necessari, de forma solvent i adequada, atenent a les particularitats de l'activitat preventiva. En aquest sentit, l'Ajuntament de Martorelles podrà requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, els currículums professionals i titulacions del personal que desenvolupi tasques per l'Ajuntament.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, utilització de mètodes inadequats o per conclusions incorrectes en l'execució del

Signatura 1 de 1	02/10/2025	Tècnica de RRHH
Montserrat Torrents Pedragosa		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	09a86709cf9f46899adc17804b1f3a76001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

4. DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I TERMINIS DE LES ACTUACIONS

1) El Servei de Prevenció contractat es compromet a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals en relació al total dels treballadors/es de l'Ajuntament de Martorelles en un període màxim de 3 mesos.

2) Per a la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb l'assistència d'un tècnic superior en prevenció de riscos (amb un mínim de 4 anys d'experiència) com a mínim 1 dia al mes durant 6 hores, amb la possibilitat d'acumular aquestes hores en jornades senceres de treball. Aquesta assistència correspon a hores presencials i es dedicaran a la implantació, planificació, formació, etc. El còmput total d'hores any que es dedicaran a l'Ajuntament de Martorelles haurà de contemplar tant les hores presencials en els centres de treball de l'Ajuntament com les hores de treball de despatx, amb un mínim de 72 hores anuals.

3) Per a les revisions mèdiques dels treballadors/es, corresponents a la Vigilància de la Salut, la seva realització es portarà a terme el primer trimestre de l'any per tots els treballadors/es que configuren la plantilla de l'Ajuntament de Martorelles. La seva execució en el calendari laboral anual es concretarà amb posterioritat. Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats als treballadors/es i a l'Ajuntament, respectivament, com a màxim en el termini de 45 dies posteriors a les revisions. L'empresa adjudicatària comptarà amb l'assistència d'un metge/essa especialista en medicina del treball (amb un mínim de 2 anys d'experiència) i un/a ATS/DUE d'empresa amb la titulació corresponent.

4) El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació per part de l'Ajuntament de Martorelles no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i de situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

5) El temps de resposta d'una actuació preventiva, amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació, no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i de situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

Signatura 1 de 1	02/10/2025	Tècnica de RRHH
Montserrat Torrents Pedragosa		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	09a86709cf9f46899adc17804b1f3a76001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX I. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.

L'Ajuntament de Martorelles actualment compta amb 95 treballadors/es, que es distribueixen en les categories següents:

Llocs de treball	Nombre de treballadors/es
Tècnics	11
Tècnics auxiliars	5
Arxivera	1
Administratius	11
Auxiliars administratius	8
Arquitecte	1
Arquitecte tècnic	1
Treballador/a social	1
Educador/a social	1
Enginyer tècnic	1
Agutzil-conserge	1
Polícia Local - Vigilants	13+2
Operador OAC	1
Auxiliar de geriatría / TF	1
Auxiliar de serveis socials conductor	1
Monitor/a gimnàstica	1
Auxiliar de suport a la llar	1
Conserges	6
Netejadores	2
Treballador/a familiar	1
Brigada de jardineria	5
Brigada obres	5
Brigada electricistes	1
Mestre/a Escola Bressol	2
Educador/a infantil Escola Bressol	9
Cuiner/a Escola Bressol	1
Netejador/a Escola Bressol	1

Signatura 1 de 1

Montserrat Torrents Pedragosa

02/10/2025

Tècnica de RRHH

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	09a86709cf9f46899adc17804b1f3a76001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

