

RESOLUCIÓ

Joan Vila Marta, tinent d'alcalde i regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'aprovació de l'adjudicació del **TASTET D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ DEL PROGRAMA LABORÀLIA, CURS 2025-2026**, com a contracte derivat de l'*Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora*, dividit en 6 lots, aprovat per l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en la relació de fets i fonaments de dret que a continuació s'exposen:

Relació de fets

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de data 23 de juliol de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació de l'*Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora*, dividit en 6 lots, a adjudicar per procediment obert.
 - ⇒ LOT I
ALFABETITZACIÓ (IDIOMES, FORMACIÓ GENERAL BÀSICA I ALFABETITZACIÓ DIGITAL) I SENSIBILITZACIÓ (MEDIAMBIENTAL I DE GÈNERE)
 - ⇒ LOT II
ORIENTACIÓ LABORAL, TÈCNiques DE RECERCA DE FEINA I SUPORT A LA SELECCIÓ, AJUST I RETENCIÓ DE PERSONAL PER PART DE LES EMPRESES
 - ⇒ LOT III
CREIXEMENT PERSONAL
 - ⇒ LOT IV
ACOMPANYAMENT A PERSONES EMPRENEDORES I TALLERS I CONSOLIDACIÓ I CREIXEMENT D'EMPRESES
 - ⇒ LOT V
FORMACIÓ EN OFICIS
 - ⇒ LOT VI
FORMACIÓ PER JOVES
2. La Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis 2025 inclou el recurs "Finançament d'accions per a la millora educativa" destinat a donar suport econòmic a actuacions i programes que treballin per a l'èxit educatiu de tota la població atenent a la trajectòria educativa de cada persona. Es consideren actuacions d'aquest tipus aquelles que vetllin per l'equitat i la qualitat educativa amb especial èmfasi en les activitats educatives fora escola i el benestar emocional per a l'aprenentatge, així com la lluita contra la segregació educativa, l'acompanyament a les famílies per desenvolupar amb èxit la seva funció educativa, i el treball per a una orientació i acompanyament integral tenint en compte tots els moments i processos de transició.

En el marc d'aquest recurs, concretament dins de les actuacions d' "Acompanyament a la trajectòria educativa NOE", la Diputació de Barcelona ha atorgat un ajut econòmic a l'Ajuntament de Manresa pel desenvolupament del Projecte LABORÀLIA.

Aquest té com a objectiu orientar als alumnes que acaben l'ESO en la seva decisió de continuar o no amb els estudis i inclou una sèrie de tastets de diferents oficis per tal que els/les alumnes que hi participen puguin provar les opcions ofertes durant el curs escolar i tenir més arguments per valorar si alguna i/o quina de les possibilitats els atrau més per continuar estudiant o incorporar-se al món laboral.

Per al curs 2025-2026, el Servei de Desenvolupament Local ha programat, entre d'altres, un Tastet d'Administració i Gestió: Administració.

Programa Laboràlia. Curs 2025-2026
Tastet d'Administració i Gestió: ADMINISTRACIÓ.

Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora

LOT VI. FORMACIÓ PER JOVES
SUBLOT C. Administració i Gestió.

- L'Ajuntament de Manresa, per acord de la Junta de Govern Local, en sessió que ha tingut lloc el dia 22 de juliol de 2025, ha aprovat la incorporació dels següents licitadors a l'Acord marc per al proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora, per a la **FORMACIÓ PER JOVES (LOT VI)**, i concretament pel **SUBLOT C. ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ.**

SUBLOT C. Administració i gestió:

4

EMPRESA / PERSONA	CIF	Correu electrònic
Fundació AMPANS	G-08.444.671	ampans@ampans.cat
Josefa González Enamorado	33.926.267-W	pepingleze@gmail.com
Orvit Digital, SL	B-13.802.913	jordi@orvitdigital.com
Centre Internacional de Formació Empresarial i Tecnològica, SL	B-62.040.803	cidet@cidet.com

La formalització de cadascun dels contractes s'ha verificat amb efectes a 28 de juliol de 2025.

- En data 29 de juliol de 2025, s'han cursat les pertinents peticions d'oferta als quatre (4) licitadors que han formalitzat el contracte com a licitadors homologats en el lot en qüestió.
- Durant el període de presentació de proposicions, es va presentar una (1) oferta, que correspon a:

- ⇒ Proposició núm. 1, presentada per JOSEFA GONZÁLEZ ENAMORADO (33.926.267-W).

6. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 28 d'agost de 2025, en què conclou que l'adjudicació del **TASTET D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ DEL PROGRAMA LABORÀLIA, CURS 2025-2026**, a favor de la proposició presentada per JOSEFA GONZÁLEZ ENAMORADO (33.926.267-W), s'ajusta a dret.

Fonaments de Dret

1. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació dels contractes derivats de l'acord marc.

La justificació de la necessitat i idoneïtat dels contractes derivats és la mateixa que la del propi acord marc, ja que l'objecte del mateix és prou concret i consisteix en la preparació, impartició i avaluació d'accions grupals, que habitualment programen els Serveis Locals d'Ocupació i els Centres Locals de Suport a l'Empresa, i sessions d'assessorament especialitzat per a persones emprenedores i/o empreses. L'aspecte que diferenciarà els diversos contractes derivats que puguin tramitar-se serà, l'acció formativa, el nombre d'hores a impartir i la seva idiosincràsia, el detall de la qual s'indicarà en la sol·licitud d'oferta.

El quadre de característiques del contracte derivat haurà de comprendre, com a mínim:

- Identificació de l'acord marc del qual deriva.
- Objecte específic (acció formativa), i el LOT / SUB-LOT en què s'inclou.
- Pressupost de licitació i aplicació/ns pressupostària/es amb càrrec a la/es qual/s es farà efectiu i que coincidirà/an amb la/les consignada/es en el propi acord marc en el què es basen.
- Règim de pagament, si escau.
- Durada del contracte i el període en el que s'ha d'impartir.
- Possibilitat de modificació
- Responsable del contracte derivat.

El procediment d'adjudicació dels contractes derivats serà el següent.

1. Informe proposta i de necessitats del Servei de Desenvolupament, que inclourà el quadre de característiques de cada acció formativa esmentat anteriorment i aquelles prescripcions o especificitats tècniques que es requereixin en cada cas.
2. Consulta a:
 - ⇒ totes les empreses que hagin formalitzat l'acord marc
 - ⇒ un mínim de tres empreses (en el cas, que se n'hagin seleccionat tres per el lot en qüestió) si l'import a contractar és inferior a 5.000€ i superior a 1.000€
 - ⇒ una única empresa, en cas d'accions formatives amb un import inferior a 1.000€

La consulta a les empreses seleccionades en l'acord marc es farà per escrit i serà comunicada a l'adreça electrònica que aquestes hagin facilitat a aquests efectes. En la consulta es determina el termini per a la presentació d'ofertes. Aquest termini serà de com a mínim 3 dies i un màxim de 8 des de l'enviament de la consulta.

3. Presentació per escrit a l'adreça de correu electrònic contractacio@ajmanresa.cat de les ofertes o bé de la declinació de la invitació, per part dels licitadors consultats dins el termini establert a la consulta. Cas que dins aquest termini no s'hagi donat cap resposta, s'entendrà que es declina la invitació.
4. En el cas que tots els empresaris declinin la presentació d'oferta, es podrà iniciar, si es creu oportú, una nova ronda de sol·licitud d'ofertes entre els empresaris seleccionats.
5. Valoració de les ofertes d'acord amb les condicions d'adjudicació i el procediment detallats en l'acord marc en el què es basen, per part dels serveis tècnics.
6. Adjudicació del contracte derivat a l'oferta econòmicament més avantatjosa, o la millor oferta relació qualitat-preu, segons el cas, aprovada per resolució del tinent d'alcalde i regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, que presideix l'Àrea de Desenvolupament, o bé, per l'alcalde president en cas d'absència, malaltia o període de vacances.
7. La notificació de l'adjudicació es farà a través de correu electrònic a l'adreça designada en el moment de licitar, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques, a tots els licitadors que hagin presentat oferta.
8. Publicació de l'adjudicació dels contractes derivats.

D'acord amb l'article 36.3 de l'LCSP, els contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició es perfeccionen amb la seva adjudicació.

2. **Motivació de l'adjudicació.** La clàusula 33a del PCA del present Acord marc, estipula que l'adjudicatària del contracte basat serà qui pugui oferir el servei proposat, en l'horari indicat a un preu més baix. L'article 151.1 de l'LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora el quadre que recull el contingut de la única oferta, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

LICITADOR	Preu del servei
Josefa González Enamorado	9.360,00 €

3. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per JOSEFA GONZÁLEZ ENAMORADO i les dades obrants a l'expedient, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.

D'acord amb la clàusula 29a del PCA, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 de l'LCSP, atès que l'acord marc i els seus contractes derivats tenen per objecte el servei de prestacions puntuals, que es duren a terme amb caràcter previ al pagament del preu.

4. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte derivat és el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, d'acord amb la clàusula 32a del plec de clàusules administratives.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Adjudicar el **TASTET D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ DEL PROGRAMA LABORÀLIA, CURS 2025-2026**, com a contracte derivat de l'Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora, dividit en 6 lots, aprovat per l'Ajuntament de Manresa, a favor de la proposició presentada per JOSEFA GONZÁLEZ ENAMORADO, titular del NIF 33.926.267-W, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació pepikleze@gmail.com, per un import de nou mil tres-cents seixanta euros (9.360,00€) exempt d'IVA.

Programa Laboràlia. Curs 2025-2026
Tastet d'Administració i Gestió: ADMINISTRACIÓ.

Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora

LOT VI. FORMACIÓ PER JOVES
SUBLOT C. Administració i Gestió.

- **Temari a impartir**

Tema 1: Presentació formació. Coneixements correu electrònic i diferents eines Google. Teoria i pràctica comandes.
Tema 2: Teoria albarans – Pràctica albarans.
Tema 3: Teoria factures – IVA – Tipus de descomptes - Pràctica factures.
Tema 4: Teoria formes de pagament.
Tema 5: Teoria Registres de control – Pràctica registre factures emeses i rebudes - Exercici pràctic global comanda-albarà-factura-rebut i xec.

- **L'adjudicatària ha de preparar un dossier amb els continguts de cada mòdul.**
- **També haurà de proposar el sistema d'avaluació.**
- **El personal docent haurà d'aportar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.**
- **Utiltatge i material**

Cal que l'empresa adjudicatària aporti:

Eines i material necessari per al desenvolupament de les sessions teòriques i pràctiques.
El material fungible d'oficina necessari per a les classes teòriques anirà a càrrec de l'ajuntament.

Dossier/manual del curs en format digital (si és necessària, la impressió d'aquest dossier anirà a càrrec de l'ajuntament).

El proveïdor ha de quedar informat que, tots els materials editats així com altres elements de verificació de les activitats realitzades, hauran de dur el suport/logotip de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial.

Els logotips que han d'aparèixer obligatòriament en tots els productes que són resultat d'actuacions subvencionades per la Diputació de Barcelona es poden descarregar en l'enllaç següent: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>

- **Obligacions del contracte**

- Impartir el temari del tastet als 9 grups d'alumnat. En cas d'absència del grup per motius de calendari del centre educatiu, caldrà adaptar el contingut de les sessions per assolir el màxim del temari a la finalització del tastet. El temari impartit a cada sessió es registrarà al document de seguiment del temari.
- Realitzar l'avaluació de l'alumnat de cada grup a la finalització de les 7 sessions del tastet. Cal complimentar l'avaluació en format digital i la documentació relacionada en el termini d'una setmana. L'avaluació digital recollirà una puntuació numèrica segons la rúbrica d'avaluació i un comentari qualitatiu sobre l'adquisició de coneixements i altres aspectes avaluats segons la rúbrica. En format paper s'hauran de complimentar el registre d'avaluació amb puntuació numèrica signat pel/per la docent per a arxivar-lo a l'expedient del programa.
- Vetllar perquè l'alumnat signi el registre d'assistència a classe. Aquest document s'entregarà a la finalització del tastet amb la documentació d'avaluació i seguiment.
- Comunicar al finalitzar cada sessió de formació al coordinador del programa o, si escau, al personal tècnic que s'indiqui, l'assistència a la sessió destacant les absències d'alumnat o altres incidències relacionades amb el grup.
- Comunicar de forma immediata mitjançant trucada telefònica al coordinador del programa o, si escau, al personal tècnic que s'indiqui, les incidències greus de convivència o d'altres similars, així com la necessitat d'un/a alumne de marxar de la sessió per motius d'indisposició.
- Assistir a la reunió inicial del programa (2 hores), per preparar l'inici del programa, i a les reunions de seguiment (1 hora cadascuna), per fer el seguiment dels grups a la finalització de les 7 sessions del tastet.
- Substituir al personal docent en cas d'absència del docent titular. Caldrà comunicar-ho al coordinador del programa o, si escau, al personal tècnic que s'indiqui, amb la major antelació possible indicant el nom de la persona substituïda.

- **Durada del contracte i període en el què s'ha d'impartir:**

Del 16 de setembre de 2025 al 28 de maig de 2026. El programa s'inicia amb una sessió d'inauguració, el 16 de setembre de 2025, i una de cloenda, el 28 de maig de 2026.

Les hores totals de contracte són 234 hores distribuïdes de la forma següent:

- 220,5 hores de formació per impartir el temari del tastet (63 dies lectius per 3,5 hores de classe) a 9 grups (7 sessions de formació per grup per 3,5h per 9 grups);
- 3 hores d'assistència i suport a l'organització de la inauguració i la cloenda del programa;
- 10 hores reunions (2 hores reunió inici de curs i 8 reunions d'1 hora de seguiment a l'inici d'un nou grup).

L'horari de les classes seran els dimarts i els dijous de 10.00h a 13.30h. La primera sessió s'impartirà el 18 de setembre de 2025 i l'última el 26 de maig de 2026.

El programa s'estructura en impartir el mateix temari a 9 grups d'un màxim de 10 alumnes dels centres de secundària de Manresa.

Les vacances de Nadal i Setmana Santa es fan segons el calendari escolar del Departament d'Educació (veure calendari del programa).

Els dies de lliure disposició dels centres escolars de secundària de Manresa també afecten al calendari del programa (veure calendari del programa).

Calendari del programa:

SETEMBRE							4
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

OCTUBRE							9
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

NOVEMBRE							8
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

DESEMBRE							5
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

GENER							7
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

FEBRER							8
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28		

MARÇ							8
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

ABRIL							7
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

MAIG							7
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

PRESENTACIÓ: DIMARTS 16 SETEMBRE
CLOENDA: DIJOUS 28 DE MAIG

63 Dies lectius
 3,5 hores dia
 7 dies per tastet
 220,5 hores classe
 3 hores inauguració curs i cloenda
 10 hores reunió inici curs i seguiment
234 hores totals

- **Ubicació:**
La formació es durà a terme a les instal·lacions facilitades per l'Ajuntament de Manresa.
- **Responsable del contracte derivat:** Jordi Sánchez Jiménez, tècnic de grau mitjà
- **Sistema de pagament:**

El pagament serà per mitjà de transferència un cop registrada la factura o les factures per l'Ajuntament, conformada/es pel/per la tècnic/a responsable del contracte i aprovada/es

pel sistema legal establert. En aquest cas, el sistema de facturació consistirà en la presentació de cinc factures:

- La primera, en el moment de l'adjudicació per l'import corresponent al 21% del cost total en concepte de docència i instal·lacions, si s'escau, així com el cost del material que s'emprarà durant el curs,
- La segona, a principis del mes de novembre de 2025, també pel 21% del cost total en concepte de docència i instal·lacions, si s'escau,
- La tercera, a meitat del mes de gener de 2026 per l'import corresponent al 23,5% del cost total en concepte de docència i instal·lacions, si s'escau,
- La quarta, a meitat del mes de març de 2026 per l'import corresponent al 23,5% del cost total en concepte de docència i instal·lacions, si s'escau; i
- La cinquena i darrera, per l'11% del cost total en concepte de docència i instal·lacions, si s'escau, a partir de la finalització de la prestació del servei contractat.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació 24172 22699 (Projecte 2025/3/ALTRE/29) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal.

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

TERCER. Designar com a responsable del contracte el senyor Jordi Sánchez Jiménez, Tècnic de Grau Mitjà d'Ocupació, a qui li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de l'LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.