

RESOLUCIÓ

Joan Vila Marta, tercer tinent d'alcalde i regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'aprovació de l'adjudicació del **MÒDUL DE 'PREPARACIÓ DE L'ENTORN PROFESSIONAL' DE L'ESPECIALITAT D'AUXILIAR D'IMATGE PERSONAL: PERRUQUERIA I ESTÈTICA DEL PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL, PTT MANRESA, CURS 2025-2026**, com a contracte derivat de l'*Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora*, dividit en 6 lots, aprovat per l'Ajuntament de Manresa, dicto la resolució següent que es fonamenta en la relació de fets i fonaments de dret que a continuació s'exposen:

Relació de fets

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de data 23 de juliol de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació de l'*Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora*, dividit en 6 lots, a adjudicar per procediment obert.
 - ⇒ LOT I
ALFABETITZACIÓ (IDIOMES, FORMACIÓ GENERAL BÀSICA I ALFABETITZACIÓ DIGITAL) I SENSIBILITZACIÓ (MEDIAMBIENTAL I DE GÈNERE)
 - ⇒ LOT II
ORIENTACIÓ LABORAL, TÈCNiques DE RECERCA DE FEINA I SUPORT A LA SELECCIÓ, AJUST I RETENCIÓ DE PERSONAL PER PART DE LES EMPRESES
 - ⇒ LOT III
CREIXEMENT PERSONAL
 - ⇒ LOT IV
ACOMPANYAMENT A PERSONES EMPRENEDORES I TALLERS I CONSOLIDACIÓ I CREIXEMENT D'EMPRESES
 - ⇒ LOT V
FORMACIÓ EN OFICIS
 - ⇒ LOT VI
FORMACIÓ PER JOVES
2. La Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis, inclou el recurs "Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa" destinat a donar suport econòmic, entre d'altres, als programes de formació i inserció (PFI). La finalitat d'aquests programes és proporcionar als joves, entre 16 i 21 anys, que no han finalitzat l'educació secundària obligatòria (ESO), la possibilitat d'incorporar-se al mercat de treball o reintroduir-se en el sistema educatiu per prosseguir estudis de formació professional.

En convocatòria 2025, la Diputació ha atorgat a aquest ens, un ajut econòmic en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT), per mitjà del recurs esmentat.

Per al curs 2025-2026 està prevista de nou l'especialitat esmentada d'Imatge Personal: Auxiliar de Perruqueria i Estètica.

Pla de Transició al Treball. PTT Manresa. Curs 2025-2026
Especialitat d'Imatge Personal: Auxiliar de perruqueria i estètica.
Mòdul: Preparació de l'entorn professional
Codi: 3060

Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora

LOT VI. FORMACIÓ PER JOVES

SUBLOT A Imatge personal

3. L'Ajuntament de Manresa, per acord de la Junta de Govern Local, en sessió que ha tingut lloc el dia 22 de juliol de 2025, ha aprovat la incorporació dels següents licitadors a l'Acord marc per al proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora, per a la **FORMACIÓ PER JOVES (LOT VI)**, i concretament pel **SUBLOT A. IMATGE PERSONAL**.

SUBLOT A. Imatge personal:

5

EMPRESA / PERSONA	CIF	Correu electrònic
Susana Puell Navarro	39.358.393-B	christabel76@hotmail.com
Gremi Artesà Comarcal de Perruqueria i Estètica del Bages	G-59.804.427	bagesperruquers@yahoo.es
Francesc Masachs Vendrell	39.350.141-Q	cesc70@hotmail.com
Ignasi Nadeu Ferrer	39.335.751-R	iignasi@msn.com
Valgon Belleza, SL	B-67.125.070	gonzalo@academiacasanova.com

La formalització de cadascun dels contractes s'ha verificat amb efectes a 28 de juliol de 2025.

4. En data 30 de juliol de 2025, s'han cursat les pertinents peticions d'oferta als cinc (5) licitadors que han formalitzat el contracte com a licitadors homologats en el lot en qüestió.
5. Durant el període de presentació de proposicions, es va presentar una (1) oferta, que correspon a:
- ⇒ Proposició núm. 1, presentada per SUSANA PUELL NAVARRO (39.358.393-B).
6. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 5 de setembre de 2025, en què conclou que l'adjudicació del MÒDUL DE **'PREPARACIÓ DE L'ENTORN PROFESSIONAL' DE L'ESPECIALITAT D'AUXILIAR D'IMATGE PERSONAL: PERRUQUERIA I ESTÈTICA DEL PLA DE**

TRANSICIÓ AL TREBALL, PTT MANRESA, CURS 2025-2026, a favor de la proposició presentada per SUSANA PUELL NAVARRO (39.358.393-B), s'ajusta a dret.

Fonaments de Dret

1. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació dels contractes derivats de l'acord marc.

La justificació de la necessitat i idoneïtat dels contractes derivats és la mateixa que la del propi acord marc, ja que l'objecte del mateix és prou concret i consisteix en la preparació, impartició i avaluació d'accions grupals, que habitualment programen els Serveis Locals d'Ocupació i els Centres Locals de Suport a l'Empresa, i sessions d'assessorament especialitzat per a persones emprenedores i/o empreses. L'aspecte que diferenciarà els diversos contractes derivats que puguin tramitar-se serà, l'acció formativa, el nombre d'hores a impartir i la seva idiosincràsia, el detall de la qual s'indicarà en la sol·licitud d'oferta.

El quadre de característiques del contracte derivat haurà de comprendre, com a mínim:

- Identificació de l'acord marc del qual deriva.
- Objecte específic (acció formativa), i el LOT / SUB-LOT en què s'inclou.
- Pressupost de licitació i aplicació/ns pressupostària/es amb càrrec a la/es qual/s es farà efectiu i que coincidirà/an amb la/les consignada/es en el propi acord marc en el què es basen.
- Règim de pagament, si escau.
- Durada del contracte i el període en el que s'ha d'impartir.
- Possibilitat de modificació
- Responsable del contracte derivat.

El procediment d'adjudicació dels contractes derivats serà el següent.

1. Informe proposta i de necessitats del Servei de Desenvolupament, que inclourà el quadre de característiques de cada acció formativa esmentat anteriorment i aquelles prescripcions o especificitats tècniques que es requereixin en cada cas.
2. Consulta a:
 - ☐ totes les empreses que hagin formalitzat l'acord marc
 - ☐ un mínim de tres empreses (en el cas, que se n'hagin seleccionat tres per el lot en qüestió) si l'import a contractar és inferior a 5.000€ i superior a 1.000€
 - ☐ una única empresa, en cas d'accions formatives amb un import inferior a 1.000€

La consulta a les empreses seleccionades en l'acord marc es farà per escrit i serà comunicada a l'adreça electrònica que aquestes hagin facilitat a aquests efectes. En la consulta es determina el termini per a la presentació d'ofertes. Aquest termini serà de com a mínim 3 dies i un màxim de 8 des de l'enviament de la consulta.

3. Presentació per escrit a l'adreça de correu electrònic contractacio@ajmanresa.cat de les ofertes o bé de la declinació de la invitació, per part dels licitadors consultats dins el termini establert a la consulta. Cas que dins aquest termini no s'hagi donat cap resposta, s'entendrà que es declina la invitació.
4. En el cas que tots els empresaris declinin la presentació d'oferta, es podrà iniciar, si es creu oportú, una nova ronda de sol·licitud d'ofertes entre els empresaris seleccionats.
5. Valoració de les ofertes d'acord amb les condicions d'adjudicació i el procediment detallats en l'acord marc en el què es basen, per part dels serveis tècnics.
6. Adjudicació del contracte derivat a l'oferta econòmicament més avantatjosa, o la millor oferta relació qualitat-preu, segons el cas, aprovada per resolució del tinent d'alcalde i regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, que presideix l'Àrea de Desenvolupament, o bé, per l'alcalde president en cas d'absència, malaltia o període de vacances.
7. La notificació de l'adjudicació es farà a través de correu electrònic a l'adreça designada en el moment de licitar, en els termes previstos al plec de prescripcions tècniques, a tots els licitadors que hagin presentat oferta.
8. Publicació de l'adjudicació dels contractes derivats.

D'acord amb l'article 36.3 de l'LCSP, els contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició es perfeccionen amb la seva adjudicació.

2. **Motivació de l'adjudicació.** La clàusula 33a del PCA del present Acord marc, estipula que l'adjudicatària del contracte basat serà qui pugui oferir el servei proposat, en l'horari indicat a un preu més baix. L'article 151.1 de l'LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora el quadre que recull el contingut de l'única oferta, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

LICITADOR	Preu del servei	Material, Instal·lacions, manteniment i utilització	Total Preu
Susana Puell Navarro	2.415,00 €	1.100,00 €	3.515,00 €

3. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per SUSANA PUELL NAVARRO i les dades obrants a l'expedient, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.

D'acord amb la clàusula 29a del PCA, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 de l'LCSP, atès que l'acord marc i els seus contractes derivats tenen per objecte el servei de prestacions puntuals, que es duren a terme amb caràcter previ al pagament del preu.

4. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte derivat és el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, d'acord amb la clàusula 32a del plec de clàusules administratives.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Adjudicar el **MÒDUL DE 'PREPARACIÓ DE L'ENTORN PROFESSIONAL' DE L'ESPECIALITAT D'AUXILIAR D'IMATGE PERSONAL: PERRUQUERIA I ESTÈTICA DEL PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL, PTT MANRESA, CURS 2025-2026**, com a contracte derivat de l'Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora, dividit en 6 lots, aprovat per l'Ajuntament de Manresa, a favor de la proposició presentada per SUSANA PUELL NAVARRO, titular del NIF 39.358.393-B, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions d'aquest expedient de contractació christabel76@hotmail.com, per un import de tres mil cinc-cents quinze euros (3.515,00€) exempt d'IVA.

La previsió per anualitats és la següent:

2025	1.406,00
2026	2.109,00

Pla de Transició al Treball. PTT Manresa. Curs 2025-2026
Especialitat d'Imatge Personal: Auxiliar de perruqueria i estètica.
Mòdul: Preparació de l'entorn professional
Codi: 3060

Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora

LOT VI. FORMACIÓ PER JOVES
SUBLOT A Imatge personal

• **Temari a impartir**

1. La Imatge personal en el seu l'entorn de treball.
 - Higiene corporal i oral.
 - Aspecte del cabell, mans i ungles que ha de presentar prèviament a la seva actuació d'acord amb les normes d'asèpsia requerides pel treball que es realitzarà.
 - Indumentària professional: vestuari, calçat i equipament de protecció personal.
 - Recomanacions ergonòmiques com a mesures preventives de malalties professionals.
 - Mesures de protecció del professional.
 - Deontologia professional: drets i deures.
2. Preparació d'instal·lacions i zones de treball previ a la realització del servei:
 - Microorganismes: concepte i tipus.
 - Infeccions i infestacions més freqüents: prevenció, identificació i derivació als professionals o serveis sanitaris més adients.
 - Conceptes d'higiene, desinfecció, desinsectació, asèpsia i esterilització.
 - Mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització: físics i químics.
 - Execució pràctica de les tècniques de neteja, desinfecció i esterilització.
 - Recollida selectiva de materials de rebuig: identificació, classificació, selecció del recipient contenidor més adient, eliminació responsable.
 - Especificacions de seguretat i mediambientals requerides
3. Recepció de materials i productes:
 - Tipus de materials i productes: identificació i classificació.
 - Organització d'estris i equips: ordenació, neteja i manteniment dels diferents útils, estris i equips.

- Condicions d'emmagatzematge dels productes cosmètics. Ordenació, manipulació, control i gestió dels productes cosmètics relacionats amb la professió.
 - Tècniques d'emmagatzematge i control d'existència dels productes. Gestió de l'estoc. Mesures de seguretat i control.
 - Especificacions de seguretat i mediambientals requerides.
4. Acomodació del client:
- Normes bàsiques de comportament: bones maneres, habilitats socials bàsiques.
 - Recepció, atenció i preparació del client o clienta, i finalment acomiadament i percepció del nivell de satisfacció del client o clienta.
 - Tècniques d'atenció al client o clienta: presencial i telefònica.
 - Fitxa de client o clienta; control de dades i arxius. Llei de protecció de dades i coneixement del consentiment informat del client o clienta.
 - Recomanacions ergonòmiques per al client o clienta en funció de la tècnica a realitzar.
 - Mesures i equips de preparació i protecció per al client o clienta segons els processos a realitzar.
 - La qualitat en la prestació del servei. Qüestionaris i enquestes de valoració de la satisfacció del client o clienta. Concepte de treball seguint un procés de millora contínua.
 - Causes determinants en la insatisfacció del client o clienta. Anàlisi de les causes d'insatisfacció i capacitat per fer propostes de prevenció i mesures correctores.

- **L'adjudicatària ha de preparar un dossier amb els continguts de cada mòdul.**
- **Els criteris d'avaluació seran els establerts a tal efecte per la Direcció General de Formació Professional del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.**
- **El personal docent haurà d'aportar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.**
- **Utiltatge i material.**

Cal que l'empresa adjudicatària porti:

- Eines i material fungible necessari per al desenvolupament de les sessions teòriques i pràctiques que anirà a càrrec del Departament d'Educació. En aquest sentit, i per al coneixement del departament, a l'inici del curs, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el pressupost d'aquest material.
- Dossier/manual del curs en format digital (si és necessària, la impressió d'aquest dossier anirà a càrrec de l'ajuntament).

- **Publicitat.**

El proveïdor queda informat que haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament.

Tots els materials editats així com altres elements de verificació de les activitats realitzades, hauran de dur els logotips de la Diputació de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya-Departament d'Educació en un lloc preferencial.

Els logotips que han d'aparèixer obligatòriament en tots els productes que són resultat d'actuacions subvencionades per la Diputació de Barcelona es poden descarregar en l'enllaç següent: <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca>

D'altra banda, les instruccions relatives a la identitat visual corporativa les trobareu a l'adreça: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-d'empresa-i-treball/identificacions-propies/servei-public-docupacio-de-catalunya-soc/>

- **Obligacions del contracte:**

- Vetllar perquè l'alumnat signi el registre d'assistència a classe.
- Comunicar a la persona tècnica responsable del programa, al finalitzar cada sessió de formació, l'assistència a la sessió destacant les absències d'alumnat o altres incidències relacionades amb el grup.
- Comunicar de forma immediata a la persona responsable del programa o, si escau, al personal tècnic que s'indiqui, les incidències greus de convivència o d'altres similars, així com la necessitat d'un/a alumne de marxar de la sessió per motius justificats.
- Realitzar l'avaluació de l'alumnat i presentar la documentació de gestió d'acord amb les indicacions del responsable de l'especialitat del Departament d'Educació.
- Substituir al personal docent en cas d'absència del docent titular. Caldrà comunicar-ho al coordinador del programa o, si escau, al personal tècnic que s'indiqui, amb la major antelació possible indicant el nom de la persona substituïda. En cas de que sigui impossible la substitució, s'haurà d'adaptar el calendari i el temari per recuperar el màxim contingut possible.
- Assistir a les reunions necessàries, convocades pel responsable tècnic, pel correcte desenvolupament del programa

- **Durada del contracte i període en el què s'ha d'impartir:**

Del 12 de setembre de 2025 al 19 de juny de 2026.

Per a l'inici i final de curs i per a les vacances se seguirà el calendari escolar del Departament d'Educació.

<https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/centres-serveis-educatius/centres/calendari-escolar/curs-2025-2026/index.html>

Els dies de lliure disposició es regiran pel calendari escolar de Manresa.

Les classes seran de dilluns a divendres de 8.30 a 15 h.

Com que hi ha altres mòduls de formació, caldrà que els horaris de cada mòdul es pactin amb la persona responsable de l'especialitat d'Auxiliar d'Imatge Personal: Perruqueria i Estètica del PTT.

Mòdul: Preparació de l'entorn professional

Durada: 99 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 69 hores

Hores d'estada a l'empresa: 30 hores

- **Ubicació:**

La formació es durà a terme a les instal·lacions de l'entitat l'adjudicatària.

Per a les sessions teòriques, les aules de formació han disposar del mobiliari necessari: taules i cadires, o en el seu defecte, cadires amb pala, pissarra, projector...

Per a les classes pràctiques, s'haurà de dotar d'un espai que representi un saló de perruqueria i estètica i espai de magatzem.

- **Responsable del contracte derivat:** Eva Peña Lozano, tècnica de grau mitjà
- **Sistema de pagament:**

El pagament serà per mitjà de transferència un cop registrada la factura o les factures per l'Ajuntament, conformatada/es pel/per la tècnic/a responsable del contracte i aprovada/es pel sistema legal establert. En aquest cas, el sistema de facturació consistirà en la presentació de cinc factures:

- La primera, en el moment de l'adjudicació per l'import corresponent al 20% del cost total en concepte de docència i instal·lacions, si s'escau, així com el cost del material que s'emprarà durant el curs,
- La segona, a principis del mes de novembre de 2025, també pel 20% del cost total en concepte de docència i instal·lacions, si s'escau,
- La tercera, a meitat del mes de gener de 2026 per l'import corresponent al 21,5% del cost total en concepte de docència i instal·lacions, si s'escau,
- La quarta, a meitat del mes de març de 2026 per l'import corresponent al 21,5% del cost total en concepte de docència i instal·lacions, si s'escau; i
- La cinquena i darrera, pel 17% del cost total en concepte de docència i instal·lacions, si s'escau, a partir de la finalització de la prestació del servei contractat.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació 24171 22699 (Projecte 2025/3/PLANS/19/1) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal per l'any 2025. Per la resta d'anualitats, caldrà condicionar els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses dels pressupostos municipals dels exercicis futurs.

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

TERCER. Designar com a responsable del contracte la senyora Eva Peña Lozano, Tècnica de Grau Mitjà, a qui li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de l'LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.