

CONTRACTACIÓ

Exp.: 900386/25

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA RENOVACIÓ DELS DOS SEPARADORS BALÍSTICS DE RESTA DE L'ECOPARC DE SANT ADRIÀ DEL BESÒS (ECOPARC 3).

Licitació per procediment obert

Contracte subjecte a regulació harmonitzada

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del plec

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu per a la renovació de dos separadors balístics de resta de l'Ecoparc de Sant Adrià del Besòs (Ecoparc 3).

Es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis, en el qual la prestació principal és el subministrament. La fusió de diferents prestacions (serveis d'enginyeria, i subministrament i instal·lació) no només es justifica per la seva connexió directa, sinó que és imprescindible per assolir la finalitat del contracte de manera eficaç i funcional.

L'objectiu és la renovació dels dos separadors balístics de les dues línies de resta. Per garantir-ne l'òptim funcionament i la seva integració amb les instal·lacions existents, és essencial que el mateix contractista assumeixi tant el subministrament dels equips com el servei d'enginyeria associat. Segons l'Informe 33/2023 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, la qualificació jurídica d'un contracte ha de basar-se en la seva finalitat i en la relació de complementarietat entre les prestacions. En aquest cas, la solució tècnica i el disseny funcional dels nous equips estan directament vinculats a les especificacions pròpies del fabricant o proveïdor, fet que justifica la necessitat d'un tractament unitari.

Així mateix, la separació del servei d'enginyeria respecte del subministrament podria comprometre la coherència del projecte, ja que una enginyeria aliena al subministrador podria no disposar del coneixement suficient per garantir una integració òptima. Segons l'informe 33/2023 Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, en els contractes mixtos s'ha de justificar l'agrupació de prestacions quan aquestes són



indissociables per assolir la finalitat del contracte, evitant així problemes de compatibilitat i implementació.

Per tot això, es considera imprescindible que el contractista responsable del subministrament sigui també qui presti el servei d'enginyeria, garantint una execució coordinada, una plena responsabilitat sobre el resultat final i la consecució dels objectius tècnics i operatius del contracte. Així doncs, ens trobem davant de prestacions que tenen una clara unitat funcional.

La unitat funcional que conformen es dona perquè aquests inclouen, per una banda, la prestació pròpia de l'adquisició o compra de la maquinària per a les línies de resta amb el seu muntatge inclòs, prestació accessòria al subministrament. I per altra banda el servei associat d'enginyeria de disseny i integració de la maquinària a les línies de resta existents a l'Ecoparc amb la seva direcció dels treballs. Atenent que l'import del subministrament és superior als treballs d'enginyeria es determina que, a partir d'aquesta quantificació, la prestació principal del contracte mixt és la de subministrament.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a la memòria justificativa i informe de necessitats de l'expedient.

Codi CPV: Principal: 42000000-6 Subministrament de Maquinària industrial.

**Altres Prestacions: 51120000-9 Servei d'instal·lació d'equips mecànics
71300000-1 Serveis d'Enginyeria**

2. Normativa del contracte

2.1. El contracte té naturalesa jurídica administrativa i es qualifica com a contracte de subministrament, comprenent prestacions pròpies tant de subministrament com de serveis, d'acord amb el que estableixen els articles 16 i 17, respectivament, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE. La prestació principal és el subministrament.

Es tracta d'un contracte mixt, de conformitat amb els articles 18 i 34.2 de la LCSP. Constitueixen l'objecte del present contracte prestacions pròpies de diversos tipus (subministrament i serveis), que es troben directament vinculades entre sí, mantenint una relació de complementarietat que exigeixen la seva consideració i tractament com un unitat funcional dirigida a la satisfacció d'una determinada necessitat o a la consecució d'una finalitat institucional pròpia de l'AMB, que és la renovació dels dos separadors balístics de les dues línies de resta.



Atenent que l'import del subministrament és superior als treballs d'enginyeria es determina que, a partir d'aquesta quantificació, la prestació principal del contracte és la de subministrament.

2.2. El contracte es regeix:

- Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

- Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.



2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es derivin en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:

- que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment.
- que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.
- que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients els serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació integral de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adient per vehicular l'aportació de la documentació que s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment.



3. Interpretació del contracte

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que, si és el cas, hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- a) Persona física: DNI o NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.



- b) Persona jurídica: escriptura o document de constitució i estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació s'ha de presentar en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, cal una traducció oficial.

4.6. Acreditació de la representació

- En cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder suficient a aquest efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, **validat per l'AMB**.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar i els és aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.



4.8. Acreditació de la solvència següent:

Econòmica o financera

- a) El volum anual de negoci referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 1.050.770,00 euros.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Tot això d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

Tècnica o professional

- a) Acreditació d'haver efectuat, com a mínim, 4 subministraments amb muntatge inclòs de maquinària d'un import PEC superior a 500.000 € a plantes de tractament de residus de més 100.000 t/any en els darrers 3 anys. L'import mínim requerit serà per cadascun dels subministraments.

Mitjà d'acreditació: Aquests seran acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Compromís d'adscripció de mitjans personals

Conforme l'article 76.2 de la LCSP s'exigeix que els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència tècnica i econòmica, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els següents mitjans humans.

Mitjans personals

El licitador millor classificat haurà d'acreditar que com a mínim disposa dels següents perfils tècnics:

- **Responsable d'Enginyeria:** Estar qualificat i estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'Enginyer, compatible amb l'execució dels treballs encarregats, i estar col·legiat en el seu col·legi professional. L'experiència mínima a acreditar és haver participat en un mínim de 2 projectes



d'instal·lacions de tractament de residus, de valorització energètica, o similars amb una capacitat mínima de 40.000 tones/any en els darrers 5 anys.

- **Cap del subministrament:** Estar qualificat i posseir les habilitats per exercir de responsable de planificar, coordinar, impulsar i supervisar l'execució dels treballs seguint les directrius de la direcció dels treballs i la memòria tècnica del subministrament, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis. L'experiència mínima a acreditar és haver participat en l'execució d'un mínim de 2 d'instal·lacions de tractament de residus, de valorització energètica, o similars amb una capacitat mínima de 40.000 tones/any en els darrers 5 anys.

El personal proposat no es podrà modificar en el transcurs dels treballs sense l'autorització prèvia de la Direcció de Serveis de l'AMB.

Si és una persona jurídica, haurà d'acreditar que té personal tècnic qualificat amb la titulació acadèmica i la qualificació professional idònies.

Els mitjans personals proposats no poden coincidir en la mateixa persona.

Els licitadors s'han de comprometre, **mitjançant una declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals anteriors per satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'ha d'integrar en el contracte com a obligació essencial a l'efecte del que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.

Acreditació per part de l'empresa millor classificada: Per acreditar aquest criteri el millor classificat haurà de presentar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; per acreditar la participació per a cadascun dels perfils, conjuntament amb una còpia de la titulació requerida i amb el certificat de col·legiació si s'escau.

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors poden aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELICC) de la Generalitat de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

La incorporació del certificat del RELICC o del ROLECE pot efectuar-la d'ofici l'òrgan de contractació o aquells a qui correspongui examinar les ofertes.

5. Pressupost màxim de licitació



5.1. El pressupost màxim de licitació és de 1.050.770,00 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'objecte del contracte comprèn les següents prestacions, cadascuna amb els seus imports:

- Servei d'enginyeria: Redacció de documentació tècnica, planificació dels treballs i Direcció dels treballs. Aquesta prestació té un import màxim de 44.030,00 euros IVA exclòs
- Subministrament: Subministrament i instal·lació dels equips mecànics. Aquesta prestació té un import màxim de 1.006.740,00 euros IVA exclòs

Els imports previstos per cadascuna de les prestacions (per una banda, el servei d'enginyeria, i per l'altra banda, el subministrament i instal·lació dels equips) tenen caràcter d'imports màxims. **Per tant, si un licitador supera algun d'aquests imports parcials o supera l'import total del pressupost màxim de licitació quedarà exclòs de la licitació.**

5.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.
- Les despeses de transport i lliurament dels béns objecte del subministrament fins al lloc convingut i, si escau, les despeses de muntatge i d'instal·lació, que no poden superar el 49 % del preu màxim del contracte.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

5.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 1.050.770,00 euros, sense incloure-hi l'IVA.

5.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 1.271.431,70 euros (base imposable: 1.050.770,00 euros; més l'IVA de: 220.661,70 euros).



El pressupost base de licitació inclou els següents conceptes per cadascuna de les parts del contracte: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

Servei d'enginyeria

Costos directes	30.000,00 €
Costos indirectes	7.000,00 €
Despeses generals	4.810,00 €
Benefici industrial	2.220,00 €
Total (IVA exc)	44.030,00 €
IVA (21 %)	9.246,30 €
Pressupost base de licitació	53.276,30 €

Subministrament i instal·lació dels equips

Costos directes	660.000,00 €
Costos indirectes	186.000,00 €
Despeses generals	109.980,00 €
Benefici industrial	50.760,00 €
Total (IVA exc)	1.006.740,00 €
IVA (21 %)	211.415,40 €
Pressupost base de licitació	1.218.155,40 €

6. Revisió de preus



Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

7. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 5.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer amb càrrec a l'aplicació pressupostària A3000 16230 63301 del Pressupost de l'AMB de 2025.

8. Termini màxim d'execució

La durada de l'execució del contracte donada la naturalesa de les prestacions serà de 27 setmanes a comptar des de la data de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El contractista haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la reunió d'inici dels treballs un pla de treball detallat per a les feines incloses a l'abast del contracte.

El contracte contempla dues fases, entre les quals transcorrerà un període de temps per la fabricació dels equips, que s'estipula en 12 setmanes. Per a la fabricació dels equips serà necessària la validació de la documentació tècnica.

El termini màxim establert per a la fase inicial que contempla els treballs de planificació i d'enginyeria tindrà una durada màxima de 6 setmanes.

La segona fase s'iniciarà amb l'acta d'inici dels treballs de subministrament i contemplarà els treballs d'instal·lació i de posada en marxa dels equips i tindrà una durada màxima de 8 setmanes.

A continuació es presenta una calendari dels terminis previstos al contracte:



Setmana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Planificació dels treballs	P	P																									
Enginyeria i documentació			E	E	E	E																					
Validació Documents							R	R																			
Fabricació equips									F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F							
Instal·lació d'equips																				I	I	I	I				
Posada en marxa																							P	P	P	P	P
Fase Planificació i Enginyeria	P																										
Fase de revisió AMB	R																										
Fase Subministrament i Instal·lació	I																										
*Índex parada de planta																											
Fase Posada en marxa i documentació	P																										

*s'estableix en un màxim de 3 setmanes l'aturada dels balístics, aquesta aturada és el còmput de les aturades parcials i totals.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 5.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que detalla la clàusula següent.

10. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que es detallen seguidament, **essent la puntuació màxima de 100 punts**:

S'ha considerat adequat distribuir els punts de valoració d'aquesta manera: fins a 45 punts dels criteris avaluable en funció d'un judici de valor, i fins a 55 punts els criteris avaluable segons formulacions matemàtiques en funció de l'oferta econòmica i d'altres relacionades amb l'increment d'experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte i l'ampliació del termini de garantia de la instal·lació. D'aquesta forma es persegueix avaluar la millor relació qualitat – preu segons indica l'article 145.2 de la LCSP.



S'estableixen els següents criteris de puntuació de les ofertes sobre 100 punts:

- Criteris avaluables segons un judici de valor..... **fins a 45 punts**
- Criteris avaluables segons formulacions matemàtiques..... **fins a 55 punts**

10.1 En primer lloc, es presenten els criteris quina documentació s'ha d'incloure al "Sobre B" i que, per tant, seran avaluables mitjançant un judici de valor. (Fins a un màxim de 45 punts).

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar fins a un màxim de 45 punts, d'acord amb el següent detall:

Els 45 punts de criteris avaluables en funció d'un judici de valor, es fonamenten en la valoració de la solució tècnica proposada segons l'article 145.2.1 i en la valoració de l'organització per a la realització dels treballs segons l'article 145.2.2. Aquests criteris són adients donat el caràcter tècnic dels treballs encarregats, doncs aquests es poden executar amb diferents materials disponibles al mercat, sempre complint les especificacions tècniques mínimes fixades als plecs, i on la correcta organització i planificació de l'execució i posada en funcionament de les instal·lacions encarregades és clau per garantir el correcte desenvolupament del contracte en temps i forma.

En primer lloc, es presenten **els criteris avaluables segons un judici de valor**, la documentació dels quals s'ha d'incloure en el "sobre B" de l'oferta. Per valorar aquests criteris s'estableix una sistemàtica en funció de la qualitat de la proposta que permet assignar els punts de forma gradual i que es detalla en cada apartat.

La documentació justificativa dels criteris 1 i 2, tindrà una extensió màxima de 15 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, amb marges mínims de 25mm per la part superior i inferior i de 20mm a dreta i esquerra. S'haurà d'incloure un full d'índex del contingut amb marcatge numerari de la ubicació de cada criteri, motiu pel qual les pàgines estaran numerades. Aquest full d'índex i el mateix títol, no computaran pel que respecta a l'extensió màxima. Es poden annexar fitxes tècniques addicionals dels equips i aquestes no computaran per l'extensió màxima de pàgines.

No s'analitzarà aquella documentació situada més enllà de límit anterior establert. La documentació només es presentarà en format digital.

Les propostes que no aconseguixin un mínim de 20 punts, quedaran eliminades del procediment.

Criteris avaluables segons un judici de valor.

Documentació a incloure al Sobre B

Fins a 45 punts



1. Proposta tècnica per a la instal·lació.....Fins a 25 punts

a. Les empreses licitadores han de presentar una proposta tècnica bàsica per a la renovació dels separadors balístics de les dues línies de resta: Fitxa de característiques tècniques dels equips principals, nombre d'equips a substituir, proposta d'equips existents a reutilitzar, proposta de reparació i adequació dels equips existents, etc. en base al PCT.

Es valorarà la solució tècnica proposada atenent a les característiques permetin assolir els objectius de manera més eficient. Es valoraran els equips segons les seves prestacions i adequació a la planta existent.

Obtindran una puntuació de zero (0) punts aquelles ofertes que no presentin l'apartat o tinguin mancances molt significatives (**manca de fitxes tècniques**) que facin que no sigui adequat. Les altres ofertes seran puntuades entre ambdues magnituds precedents, amb rigorós respecte del principi de proporcionalitat, prèvia motivació suficient.

Aquest subcriteri (lletra a) té una puntuació màxima de 13 punts.

b. Les empreses licitadores han de presentar una proposta tècnica per a la millora de l'accessibilitat a l'espai sota els separadors i les línies de resta per tal de facilitar-hi l'accés per a la neteja i el manteniment.

Es valorarà el grau de detall en l'explicació de la solució tècnica proposada i la viabilitat d'aquesta. Atenent a les característiques de la disposició d'equips de la planta existent.

Obtindran una puntuació de zero (0) punts aquelles ofertes que no presentin l'apartat o tinguin mancances molt significatives que facin que no sigui adequat. Les altres ofertes seran puntuades entre ambdues magnituds precedents, amb rigorós respecte del principi de proporcionalitat.

Aquest subcriteri (lletra b) té una puntuació màxima de 12 punts

2. Equip, cronograma i proposta tècnica per a l'execució dels treballs..... Fins a 20 punts

a. Les empreses licitadores han de presentar una proposta d'equip amb l'enumeració de les tasques a executar i per qui seran realitzades en totes les fases del contracte: fase enginyeria i fase subministrament i instal·lació dels equips, justificant els mitjans i la metodologia per al compliment dels terminis màxims establerts en cada fase. Es valorarà el grau de detall, exhaustivitat i l'encaix amb els terminis màxims i les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques.



Aquest subcriteri (lletra a) té una puntuació màxima de 9 punts.

- En la fase prèvia del subministrament: anàlisi previ i realització de la documentació prèvia necessària fins a la validació del document tècnic de subministrament. (Té una puntuació màxima de 3 punts).
- En la fase de subministrament (instal·lació de nous equips, modificacions i desmuntatges dels existents, etc.): des de l'inici fins a la finalització de la instal·lació mecànica de tots els elements. (Té una puntuació màxima de 3 punts).
- En la fase final: un cop finalitzada la instal·lació mecànica fins a la posada en marxa i l'entrada en servei normal de la planta. (Té una puntuació màxima de 3 punts).

Es valorarà el grau de detall i coherència de les tasques amb els perfils presentats, la correcta justificació i l'optimització dels recursos.

Obtindran una puntuació de zero (0) punts aquelles ofertes que no presentin l'apartat o tinguin mancances molt significatives que facin que no sigui adequat. Les altres ofertes seran puntuades entre ambdues magnituds precedents, amb rigorós respecte del principi de proporcionalitat, prèvia motivació suficient.

b. S'haurà de presentar un calendari d'execució de les tasques amb el màxim de detall possible, com s'executaran: quines seran crítiques i implicaran parada dels balístics, quines es poden executar amb els balístics en funcionament, establir el camí crític, etc. El calendari haurà de detallar l'ordre de realització de les tasques justificant les que es poden executar en paral·lel, tenint en compte els terminis establerts al PCT. Es valorarà el grau de detall i coherència de la justificació i l'optimització dels terminis reduint al màxim el temps amb parada total. S'haurà d'indicar la durada (en dies) de l'aturada total i parcial dels balístics. La superació dels terminis màxims indicats suposarà l'aplicació de la penalitat establerta.

Obtindran una puntuació de zero (0) punts aquelles ofertes que no presenten l'apartat o tinguin mancances molt significatives que facin que no sigui adequat pel subministrament o aquelles que no s'adeqüin al termini màxim establert de manera injustificada.

Aquest subcriteri (lletra b) té una puntuació màxima de 11 punts.



10.2 En segon lloc, es presenten els criteris quina documentació s'ha d'incloure al "Sobre C" i que, per tant, seran avaluables mitjançant fórmules matemàtiques. (Fins a un màxim de 55 punts).

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar fins a un màxim de 55 punts, d'acord amb el següent detall:

- Els 45 punts de la valoració de l'oferta econòmica es realitzarà amb la fórmula econòmica.
- Els 4 punts per la valoració de les millores de l'experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte
- Els 6 punts per la valoració de la millora del termini de garantia de la instal·lació.

Criteris avaluables segons formulacions matemàtiques Documentació a incloure al Sobre C	Fins a 55 punts
1.Valoració en base a l'oferta econòmica	Fins a 45 punts
2.Millores qualificació i experiència del personal adscrit	Fins a 4 punts
3.Millora del termini de garantia	Fins a 6 punts

Pel que fa als **criteris avaluables segons formulacions matemàtiques**, la documentació dels quals s'ha d'incloure en el "sobre C" de l'oferta.

S'haurà de presentar:

- **Taula d'Oferta econòmica a la baixa.**

Tipus	Concepte	Import IVA Exclòs
Servei d'enginyeria	Redacció de documentació tècnica, planificació dels treballs i Direcció dels treballs	0,00 €
Subministrament	Subministrament i instal·lació dels equips mecànics.	0,00 €
Total		0,00 €

Els imports previstos per cadascuna de les prestacions en la clàusula 5.1 dels presents plecs i el pressupost màxim de licitació (total) tenen caràcter d'imports màxims. **Per tant, la presentació d'ofertes econòmiques per imports parcials o total superior als màxims establerts suposarà l'exclusió del licitador de la present licitació.**



Els licitadors hauran d'indicar, en la seva proposta, l'oferta econòmica per cadascuna de les prestacions i la suma d'aquests dos imports serà l'oferta econòmica total, que és l'import que s'aplicarà a la fórmula matemàtica.

- **Taula de millores, amb l'increment de l'experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte.** Els licitadors hauran d'indicar el nombre d'experiències i també hauran d'aportar dins del SOBRE C la documentació acreditativa de l'experiència (certificats acreditatius):
 - Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.
 - Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en absència d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

	Millora oferta	Nombre d'experiències
a	Increment d'experiència del responsable d'enginyeria , en projectes d'instal·lacions de tractament de residus, de valorització energètica o similars amb una capacitat mínima de 40.000 tones/any en els darrers 5 anys. Es puntuarà: amb 0,5 punts cada experiència addicional en que hagi participat el responsable d'enginyeria, amb un màxim de 2 punts. <i>*S'haurà d'acreditar mitjançant certificats.</i>	
b	Increment d'experiència del Cap del subministrament , en execució d'instal·lacions de tractament de residus, de valorització energètica o similars amb una capacitat mínima de 40.000 tones/any en els darrers 5 anys. Es puntuarà: amb 0,5 punts cada experiència addicional en que hagi participat el Cap del subministrament, amb un màxim de 2 punts. <i>*S'haurà d'acreditar mitjançant certificats.</i>	

- **Taula de millora del termini de garantia de la instal·lació.**

	Millora oferta	Mesos oferts
c	Increment de garantia de la instal·lació. Es puntuarà: amb 0,5 punts cada mes addicional al mínim requerit al PCT, amb un màxim de 6 punts (fins a 12 mesos)	



1. Oferta econòmica.....fins un màxim de 45 punts

Per valorar la proposta econòmica que fa el licitador, s'aplicaran les fórmules matemàtiques establertes i que s'exposaran a continuació.

La documentació es presentarà en format digital en format PDF.

Els licitadors hauran d'indicar l'oferta econòmica per cadascuna de les prestacions (serveis d'enginyeria, i subministrament i instal·lació) i la suma d'aquests dos imports serà l'oferta econòmica total, que és l'import que s'aplicarà a la fórmula matemàtica.

Els imports previstos per cadascuna de les prestacions en la clàusula 5.1 dels presents plecs i el pressupost màxim de licitació (total) tenen caràcter d'imports màxims. Per tant, la presentació d'ofertes econòmiques per imports parcials o total superior als màxims establerts en la clàusula 5.1 dels presents plecs, ja mencionada, suposarà l'exclusió de la licitació.

La fórmula compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica obtenen zero punts, la millor oferta econòmica obté la puntuació més gran, no es produeixen llinars de sàtietat i la resta d'ofertes obtenen també la puntuació proporcional, és a dir, l'aplicació de la fórmula fa que entre dues ofertes qualssevol, la més econòmica tingui més punts.

Així mateix, no es tenen en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitjana de les ofertes de conformitat amb la resolució 51/2019 del TACPCM i l'informe 4/1997 de la Junta consultiva de contractació administrativa de la Comunitat de Madrid.

Per a l'obtenció valoració a partir de l'oferta econòmica, calculada sobre l'oferta econòmica total s'estableix la següent formulació:

$$P_v = \left[\left(\frac{O_v - IL}{O_m - IL} \right)^{1/4} \right] \times 45$$



Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

Ov: Oferta a valorar

O_m Oferta millor

IL: Import de licitació

La fórmula permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes, a partir de l'oferta més econòmica que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

L'oferta econòmica amb una major baixa obtindrà la puntuació màxima i la menor la puntuació mínima. Obtindran zero punts les ofertes econòmiques iguals al pressupost de licitació. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació.

La baixa de l'oferta econòmica, calculada sobre l'oferta econòmica total, expressada en % i en valors positius, s'obté a partir de la següent fórmula:

$$B(\%) = - \left(\frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats, l'òrgan de contractació d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona adjudicarà el contracte.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin amb les següents característiques:

Per a la identificació de possibles ofertes anormalment baixes, es procedirà segons les pautes indicades a continuació: Del conjunt de la totalitat de les ofertes acceptades i puntuades es calcula el valor de la mitjana aritmètica (Bmig), que serà la referència que servirà per a la identificació d'aquelles ofertes que tinguin la consideració d'ofertes anormalment baixes.



Tindran aquesta consideració aquelles ofertes econòmiques que l'import del total de l'oferta econòmica representi una baixa que superi el valor de la mitjana aritmètica del conjunt de les baixes ofertes i acceptades en aquest moment de la licitació (Bmig) en més de 10 punts percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si el nombre d'ofertes presentades i acceptades al "Sobre C" és igual o inferior a 3, tindran la consideració de d'ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi el valor de la mitjana aritmètica del conjunt de les baixes ofertes i acceptades en aquest moment de la licitació (Bmig) en més de 15 punts percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si alguna/es proposta/es té/tenen aquesta consideració, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP) i d'acord a allò establert a la Circular, de l'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada del cost d'execució material.

La resposta a tal sol·licitud haurà de seguir la pauta i contingut següent:

- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- Mà d'obra: llistat del preus unitaris simples, tenint en compte, òbviament, que no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plecs.
- Maquinària:
 - Pròpia: serà necessari justificar el preu horari tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
 - Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat.
- Subcontractistes: En el cas que l'execució d'una part dels treballs estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.
- Altres.

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de Contractació



l'analitzarà i, amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB responsable de l'expedient, determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment i resultant la classificació en ordre decreixent de puntuació.

En cas d'haver hagut ofertes considerades anormalment baixes i no acceptades, no es tornarà a efectuar una nova valoració i puntuació de les ofertes, de manera que les puntuacions obtingudes en primera instància resultaran ser les definitives i a les que es refereix el paràgraf anterior.

L'anàlisi d'ofertes anormalment baixes i la seva possible exclusió només tindrà com efecte aquest: que aquelles ofertes no admeses quedaran excloses i no constaran a la puntuació final, sense alterar aquest fet la puntuació de la resta. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per a cap dels càlculs anteriors.

Per a una més fàcil i ajustada comparació de circumstàncies i mèrits de cada concursant, s'aconsella indicar-los seguint el mateix ordre exposat i respectant les divisions conceptuals descrites. Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats i un cop determinat el conjunt final de les ofertes admeses, es proposarà a l'òrgan de contractació pertinent d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona iniciar els tràmits d'adjudicació a favor de l'oferta que ha obtingut la millor puntuació.

2. Millores de l'experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte.....fins un màxim de 4 punts

La documentació es presentarà en format digital en format PDF.

a. Increment d'experiència del responsable d'enginyeria, en projectes d'instal·lacions de tractament de residus, de valorització energètica, o similars amb una capacitat mínima de 40.000 tones/any en els darrers 5 anys.

Es puntuarà: amb 0,5 punts cada experiència respecte el mínim exigít en l'adscripció dels mitjans humans en que hagi participat el responsable d'enginyeria, amb un màxim de 2 punts.

La no presentació de la documentació acreditativa de l'experiència (certificats) no és excloent, encara que suposarà obtenir 0 punts en aquest criteri de valoració.

Aquest subcriteri (lletra a) té una puntuació màxima de 2 punts.

b. Increment d'experiència del Cap del subministrament, en execució d'instal·lacions de tractament de residus, de valorització energètica, o similars amb una capacitat mínima de 40.000 tones/any en els darrers 5 anys.



Es puntuarà: amb 0,5 punts cada experiència respecte el mínim exigít en l'adscripció dels mitjans humans en que hagi participat el Cap del subministrament, amb un màxim de 2 punts.

La no presentació de la documentació acreditativa de l'experiència (certificats) no és excoient, encara que suposarà obtenir 0 punts en aquest criteri de valoració.

Aquest subcriteri (lletra b) té una puntuació màxima de 2 punts.

3. Millora del termini de garantia de la instal·lació.....fins un màxim de 6 punts

Es valora l'increment del termini de garantia de la instal·lació.

La documentació es presentarà en format digital en format PDF.

Es puntuarà: amb 0,5 punts cada mes addicional al mínim requerit al PCT, amb un màxim de 6 punts (fins a 12 mesos)

La no presentació de la documentació d'increment del termini de garantia de la instal·lació no és excoient, encara que suposarà obtenir 0 punts en aquest criteri de valoració.

És a dir, que el licitador que no ofereixi increment del termini de garantia no quedarà exclòs, encara que suposarà obtenir 0 punts en aquest criteri.

Aquest criteri té una puntuació màxima de 6 punts.

11. Garantia provisional

No es demana cap garantia provisional.

12. Propostes dels interessats

12.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-se comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.

12.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el l'import màxim indicat per cadascuna de les prestacions ni tampoc pot superar el pressupost màxim de licitació (total) que s'estableixen en la clàusula 5.1 del present plec.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en **tres sobres**, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les



funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes, i, un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.

Les propostes s'han de presentar en la forma, en el termini i al lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **Perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i enviar les paraules clau (mitjançant el botó Anar a enviar paraules clau), una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat



de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que està guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera que se n'ha efectuat la presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple,



fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat Enviar pregunta de l'espai virtual de la licitació.



Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELICC, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

12.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12.5. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en tres sobres.**

SOBRE A

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL**» i ha de contenir:

- A) El document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>



<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Mitjançant el DEUC declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les que s'han d'emprar per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un



altre DEUC per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb la lletra d) de l'article 71.1 de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat inscrit al Registre laboral corresponent s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELICCC\)](#), regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el [Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic \(ROLECE\)](#), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no sigui vigent o no estigui actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELICC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

C) Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que detalla la clàusula 4.8 i, en concret, el model següent:

DECLARACIÓ



El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm. DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que es compromet a adscriure a l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans personals que preveu la clàusula 4.8. dels presents plecs.

Signatura

- D) Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.

- E) Una declaració, si escau, de **pertinença a un grup empresarial**, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.

- F) Compromís de constituir-se en UTE si és el cas.

CONTINGUT DEL SOBRE C

a) En la present licitació s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor com criteris quantificables de manera automàtica i per tant, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables automàticament.

Incloure en el sobre B l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica (i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, ja que s'haurà vulnerat el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposta econòmica s'ha de formular, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre C.

c) No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

d) A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

e) Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.

f) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B (i, si escau, en el sobre C) es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.



La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

g) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

Té la denominació «**CRITERIS DE JUDICI DE VALOR**» i conté tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, tot allò que té relació amb els criteris de valoració de l'apartat 1, de la clàusula 10 d'aquest plec.

SOBRE C

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS**» i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 10 («Criteris de valoració»), apartat 2, i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

Dins del SOBRE C, pel que fa a la taula de **millores amb l'increment de l'experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte**, els licitadors d'indicar en la seva proposta el nombre d'experiències i també hauran d'aportar dins del SOBRE C els certificats acreditatius corresponents:

- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.



- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en absència d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ PER A LA RENOVACIÓ DE DOS SEPARADORS BALÍSTICS DE RESTA DE L'ECOPARC DE SANT ADRIÀ DEL BESÒS (ECOPARC 3)

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació per a la renovació de dos separadors balístics de resta de l'Ecoparc de Sant Adrià del Besòs (Ecoparc 3), i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri / de l'empresa XXXXXXXXXXXXXXXX la qual representa), a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre:

- **Taula d'Oferta econòmica**

<u>Tipus</u>	<u>Concepte</u>	<u>Import IVA Exclòs</u>
Servei d'enginyeria	Redacció de documentació tècnica, planificació dels treballs i Direcció dels treballs	 euros
Subministrament	Subministrament i instal·lació dels equips mecànics.	 euros
	Oferta econòmica total	 euros

L'import de l'IVA (de l'oferta econòmica total), al ... % és de euros.

- **Taula de millores, amb l'increment de l'experiència de l'equip tècnic adscrit al contracte.** Els licitadors hauran d'indicar el nombre d'experiències i també hauran d'aportar dins del SOBRE C la documentació acreditativa de l'experiència (certificats acreditatius).

	<u>Millora oferta</u>	<u>Nombre d'experiències</u>
a	Increment d'experiència del responsable d'enginyeria , en projectes d'instal·lacions de tractament de residus, de valorització energètica o similars amb una capacitat mínima de 40.000 tones/any en els darrers 5 anys. <i>*S'haurà d'acreditat mitjançant certificats.</i>	
b	Increment d'experiència del Cap del subministrament , en execució d'instal·lacions de tractament de residus, de valorització energètica o similars amb una capacitat mínima de 40.000 tones/any en els darrers 5 anys. <i>*S'haurà d'acreditat mitjançant certificats.</i>	

- **Taula de millora del termini de garantia de la instal·lació.**

	<u>Millora oferta</u>	<u>Mesos oferts</u>
c	Increment del termini de garantia de la instal·lació. (Fins a 12 mesos addicionals respecte el mínim requerit en els presents plecs).	

Lloc, data i signatura.

13. Mesa de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

Tot plegat conforme amb la Resolució de la Presidència del 16 de maig del 2024, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.

3 vocals:



La senyora Glòria Vendrell Garrido, que exerceix les funcions que, en relació amb les mesos de contractació, s'assignen a la Secretaria, conforme amb les delegacions aprovades pel Decret de Presidència de data 6 de novembre de 2024 i publicades al BOPB en data 11 de novembre de 2024. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les mesos de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions del 4 d'abril del 2022, o, si escau, la persona que la substitueixi.

El senyor Guillem Crusellas Caballero, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que el substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodríguez Flores, com a coordinadora de Contractació, o la persona que la substitueixi.

14. Obertura de propostes

14.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, els aclariments o els documents complementaris, si és el cas, procedeix a obrir els sobres B i C. L'obertura es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a la documentació relativa als criteris que depenguin d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

14.2. Acte d'obertura del sobre B «DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR»

La mesa procedeix a obrir-lo en un acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

14.3. L'acte públic d'obertura del sobre C «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**» té lloc un cop la mesa ha procedit a la valoració del sobre B. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre C i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això i aixecar-ne l'acta corresponent.

14.4. Acabada l'obertura de les propostes, el president de la mesa invita els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, s'han de consignar a l'acta. Seguidament, es



dona per acabat l'acte públic celebrat, se'n deixa constància del desenvolupament a l'acta de la reunió de la mesa i es dona trasllat de la documentació per tal que sigui avaluada i ponderada.

14.5. En cas que s'identifiquin ofertes qualificades inicialment com a anormalment baixes (d'acord amb els criteris que fixa la clàusula 10 del present plec), a més de la tramitació que estableixen l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació ha d'acreditar que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requisits tècnics del Plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral, i, en particular, dels costos salarials.

15. Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha de classificar les propostes presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, s'ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, que, dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'havia aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'havia compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme amb l'article 76.2 de la LCSP, d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, així com de complir altres requisits que es fixen als plecs.

Si no es dona compliment adequadament al requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedeix a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, sens perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que s'assenyala en el paràgraf anterior, es procedeix a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sens perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4 de la LCSP:

«L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, si cal per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

»No obstant això, si l'empresari està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests són accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a



presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

»Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.»

Segons el que disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es pot declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits que exigeixen els plecs. No obstant això, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a formalitzar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat si aquest té defectes no esmenables; en aquests casos, ha d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat de manera efectiva.

16. Constitució de garantia definitiva

16.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per un import del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000,00 euros.

16.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

17. Adjudicació del contracte

17.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que estableix la clàusula 15 dels presents plecs.

17.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Formalització del contracte

18.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la finalització del termini de 15 dies hàbils des de la data de la



notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'hi ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

18.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

18.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una possible indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

18.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant, conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Responsable dels treballs

19.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa com a tècnic, el senyor Ricard Coma Coll, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

19.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixen en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

19.3. La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Tractament i disposició final de la Direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus.



20. Lloc de l'execució dels treballs i de lliurament del subministrament

L'execució del contracte es duu a terme a les dependències del contractista i, puntualment, a les oficines de l'AMB.

El lliurament de l'objecte del subministrament s'ha de fer a l'Ecoparc de Sant Adrià del Besòs (Ecoparc 3).

21. Obligacions del contractista

21.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que conté el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si escau, doni el responsable dels treballs.

21.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista i aquest respon, en tot cas, de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es puguin detectar en el termini de garantia.

21.3. El contractista no té dret a cap indemnització per causa de pèrdues, avaries i perjudicis ocasionats als béns objecte del subministrament abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

21.4. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

21.5. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

21.6. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

21.7. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tinguin coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.



En particular, el contractista es compromet a mantenir en estricta confidencialitat tota informació sensible relativa al funcionament de la Planta de Tractament de Residus, incloent processos, tecnologies, dades financeres, i altres elements de caràcter estratègic o tècnic.

La informació serà utilitzada únicament per a la prestació dels serveis contractats i no podrà ser compartida amb tercers sense consentiment per escrit.

En finalitzar el contracte, és retornarà o destruirà qualsevol material confidencial, segons les instruccions proporcionades per l'AMB.

21.8. El contractista està obligat a fer totes les operacions que calgui per a la instal·lació, la posada en funcionament o la posada en marxa dels béns que s'han de subministrar, de conformitat amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, considerant que el seu cost està inclòs en el preu del contracte.

21.9. Serà responsabilitat del contractista la gestió dels residus derivat de l'execució dels treballs.

21.10. Control de Qualitat: Es obligació de l'adjudicatari lliurar la documentació de control de qualitat d'aquells materials que determinin els Serveis tècnics de l'AMB juntament amb la carta de subministrament del proveïdor, abans de la seva col·locació i/o utilització. A més a més l'adjudicatari lliurarà les diferents cartes i certificats dels treballs executats definits per la Direcció i/o per l'AMB.

Aquests lliuraments seran condició sinequanon, no només per validar el material i permetre la seva utilització sinó també per al seu cobrament.

Quan en funció del pla de control de qualitat definit o per petició dels Serveis tècnics de l'AMB, sigui necessari dur a terme assaigs sobre un material o partida concreta, es donarà un termini màxim d'un mes (tret de casos excepcionals) per rebre els corresponents resultats.

S'elaborarà, conjuntament amb el Responsable d'Enginyeria, un arxiu amb tota la documentació dels materials subministrats: documentació tècnica, control de qualitat (certificats, assaigs,...), garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment així com els manuals que acompanyin els equips i màquines que es subministren.

21.11. L'AMB adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si és el cas, des del seu inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat per actuacions de les quals sigui directament o indirectament responsable.



21.12. Les obligacions essencials del contracte: es requereix que l'empresa adjudicatària tingui un equip mínim format pels mitjans descrits en el punt: "Adscripció de mitjans personals" i que es comprometi tenir-los a disposició durant totes les fases d'execució dels treballs, des de la signatura del contracte fins al lliurament de la documentació definitiva.

22. Obligacions del contractista en matèria de transparència

22.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

22.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

22.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

23. Condició especial d'execució

23.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

Amb l'objectiu de reduir la petjada de carboni durant l'execució del contracte es proposen les següents condicions especials d'execució d'obligat compliment per part de l'adjudicatari:

- Tota la documentació del projecte es lliurarà en suport electrònic i en cap cas es podrà lliurar documentació impresa.
- Com a mínim el 50% de les reunions de seguiment seran telemàtiques.
- Utilització de materials reciclats.

23.2. Si el contractista incompleix aquestes condicions especials d'execució, l'òrgan de contractació pot imposar-li una penalització econòmica que es fixa en la clàusula 29 dels presents plecs.

23.4. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.

24. Clàusula de bon govern



Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

25. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

26. Despeses per compte del contractista

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

27. Pagament del contracte

27.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel director dels treballs i per la direcció de serveis



corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

Hi ha d'haver una facturació parcial:

Les factures dels tasques acabades de subministrament es faran de manera independent, per a cadascuna de les actuacions incloses, especificant clarament el títol de l'actuació així com la tasca acabada a facturar i el percentatge sobre l'import total d'adjudicació.

Les tasques incloses en aquesta licitació, es facturaran seguint els següents percentatges:

Servei d'Enginyeria (Redacció)	Primera factura Enginyeria	25% de l'import del servei d'enginyeria a l'inici dels treballs de redacció de la documentació tècnica i l'enginyeria de detall, un cop lliurada i validada la planificació dels treballs.
	Segona factura Enginyeria	55% de l'import del servei d'enginyeria al lliurament de la documentació tècnica necessària per a la instal·lació dels equips, i una vegada obtinguda la validació de la Direcció de Serveis de l'AMB.
Servei d'Enginyeria (Direcció dels treballs)	Tercera i fins la factura final	5% de l'import del servei d'enginyeria al completar-se cadascuna de les 4 fites del subministrament i instal·lació dels equips. (20% en total)
Subministrament i instal·lació	Primera factura	20% de l'import del subministrament a la realització de la comanda dels equips per a la seva fabricació (1a fita).
	Segona factura	25% de l'import del subministrament a la recepció dels equips i a l'inici dels treballs d'instal·lació dels equips a la planta (2a fita).
	Tercera factura	35% de l'import del subministrament a la finalització de la instal·lació mecànica dels equips a la planta (3a fita).
	Quarta factura	20% de l'import del subministrament a la finalització de la posada en marxa dels equips i un cop entregada i validada per part de l'AMB la documentació As Built del subministrament (4a fita).

27.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des del lliurament del subministrament. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.



Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <https://www.amb.cat/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/presentacio-de-factures-electroniques-e-fact/317472/11696>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>.

27.3. El contractista ha de presentar-la juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti definitivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

27.4. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 216 de la LCSP en relació amb la disposició transitòria sisena d'aquesta llei.

27.5. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 27.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 216.4 de la LCSP.

28. Compliment dels terminis i penalitzacions

28.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització de 0'60 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

28.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

28.3. Atenent a les especials característiques del contracte, s'estableixen les següents penalitats, per tal de garantir una correcta execució d'aquest i per tant, aquestes estan justificades.

Penalitat per incompliment de la finalització del contracte:

Per l'incompliment en els terminis de finalització del contracte establerts en el PCAP o determinats pel responsable del contracte l'AMB pot aplicar les següents penalitzacions:



Taula de penalitzacions		
Setmanes de retard		% de penalització sobre el preu de l'oferta IVA exclòs.
Major o igual a	Menor o igual a	
	1	5 %
2	3	6 %
4	5	7 %
6	7	8 %
8	9	9 %
10		10 %

A partir de la setmana 6, de retard l'AMB podrà considerar la resolució del contracte sense dret a percebre indemnització per part de l'adjudicatari.

Penalitat per incompliment de la duració de l'aturada total i/o parcial de planta:

El termini d'aturada parcial i/o total de la planta establert en el criteri 2 b de valoració subjecte a judici de valor té la consideració de termini contractual i per tant l'incompliment implicarà una penalització específica per tal de reduir el perjudici econòmic causat a l'AMB. La penalitat correspondrà a:

- Una penalitat corresponent al 0,7% de l'import d'adjudicació per cada dia addicional d'aturada total* dels balístics.
- Una penalitat corresponent al 0,4% de l'import d'adjudicació per cada dia addicional d'aturada parcial** dels balístics.

* Es considerarà que els balístics estan aturats totalment quan el règim de treball estigui entre el 0% i el 25% de capacitat nominal de tractament nominal de les dues línies.

** Es considerarà que els balístics estan aturats parcialment quan el règim de treball estigui entre el 26% i el 70% de capacitat nominal de tractament.

28.4. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

28.5. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

28.6. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga



per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195 de la LCSP.

29. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del subministrament objecte del contracte

29.1. Es realitzarà un seguiment de l'execució del contracte a fi i efecte de prevenir que es donin situacions que suposin incompliments contractuals i vagin en contra de la qualitat en l'execució del servei.

Així, l'òrgan de contractació de l'AMB, en l'execució del present contracte, podrà imposar un seguit de penalitats atenent els incompliments que tot seguit es determinen, i amb els efectes a la facturació del contractista que s'estipulen:

Incompliments lleus

S'aplicaran cada vegada que es produeixin les següents situacions:

- Demora injustificada en més de 10 dies en la presentació de documentació sol·licitada per l'AMB.
- Retard injustificat per més de 5 dies laborables en l'inici d'alguna de les fases de que es compona el contracte.

Incompliments greus:

- La reiteració en més de 3 vegades d'un incompliment lleu.
- Substitució de la persona de referència del contracte sense previ avís i sense el vistiplau de l'AMB.
- No aportar la persona amb experiència sol·licitada com a inscripció de mitjans humans.
- Demora injustificada en més de 20 dies en la presentació de documentació sol·licitada per l'AMB
- La instal·lació d'elements que no compleixin els requeriments mínims descrits en el PCT i/o requeriments tècnics prescrits en la fase 'estudi, o que no hagin sigut validats prèviament a la seva instal·lació per part dels serveis tècnics d'AMB.
- L'incompliment de les normes de seguretat i salut laboral indicades pel responsable del contracte i/o el responsable de Seguretat i salut de l'Ecoparc, o altres situacions que comprometin la seguretat dels treballadors i altres usuaris de les instal·lacions objecte de l'actuació.



- Retard injustificat per més de 10 dies laborables en l'inici d'alguna de les fases que es compon el contracte.
- La no comunicació d'accidents laborals en un termini màxim de 2 dies des del succés.
- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte.
- L'execució deficient de la instal·lació en base als requeriments del PCT i als requeriments tècnics prescrits en la fase d'estudi.

Incompliments molt greus:

- Impedir la potestat de supervisió i control al personal de l'AMB.
- No donar resposta a les instruccions del personal de l'AMB referents a emprendre treballs de reparació de defectes detectats durant la vigència del contracte.
- L'execució molt deficient de la instal·lació, en base als requeriments del PCT i als requeriments tècnics prescrits. Que a més a més causi danys a l'edifici, instal·lacions existents o a persones alienes.
- La reiteració en més de 3 vegades d'un incompliment greu.

Aquests incompliments comportaran les següents penalitats:

- Lleus: cada incompliment lleu tindrà una penalització corresponent al 0,1% de l'import d'adjudicació.
- Greus: cada incompliment greu tindrà una penalització corresponent al 0,4% de l'import d'adjudicació.
- Molt greus: cada incompliment molt greu tindrà una penalització corresponent al 2% de l'import d'adjudicació.

Cometre un incompliment molt greu donarà l'opció a l'AMB de resoldre el contracte sense cap indemnització a l'empresa.

29.2. El procediment per la imposició de les penalitats abans esmentades es substanciarà conforme l'establert a l'article 191 de la LCSP i, en particular:

- El procediment s'iniciarà un cop el responsable del contracte tingui coneixement de l'incompliment.



- A proposta del responsable del contracte, que informará sobre els incompliments que s'hagin produït en l'execució del mateix, l'òrgan de contractació adoptarà resolució o acord tot quantificant les penalitats escaients i donant tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Es donarà en aquest moment la possibilitat de satisfer la quantia requerida en concepte de penalitat mitjançant ingrés, tot advertint-se que, si no es procedeix d'aquesta manera, s'aplicarà la deducció a la primera factura que es tramiti, un cop aprovada la penalitat.
- En tot cas, el termini per iniciar l'esmentat procediment no podrà ser superior a tres anys des del moment en que el responsable del contracte tingui el coneixement de l'incompliment.
- En cas que no es presentin al·legacions, transcorregut el termini conferit a l'efecte, la resolució esdevindrà immediatament executiva i, per tant, si no s'ha realitzat l'ingrés, es procedirà a comptabilitzar la penalitat com un dret reconegut, per fer efectiva la seva satisfacció a la factura següent (i subsegüents, en cas que sigui menester per cobrir l'import).

Si, finalment, les quanties degudes en concepte de pagament del contracte no fossin suficients per satisfer les penalitats, aquests imports es faran efectius sobre la garantia definitiva.

Si es presenten al·legacions, el responsable del servei informará en relació a les mateixes, estimant-les o desestimant-les, concloent amb la proposta de penalitats que corresponent en atenció als incompliments que s'hagin produït. L'òrgan de contractació adoptarà la resolució corresponent, pronunciant-se sobre l'estimació o desestimació de les al·legacions i, si s'escau, determinarà de manera definitiva la quantificació de les penalitats. Aquesta resolució esdevindrà immediatament executiva i, en conseqüència, es procedirà a comptabilitzar la penalitat com un dret reconegut, per fer efectiva la seva satisfacció en la factura següent (i subsegüents, en cas que sigui menester per cobrir l'import).

- El termini per resoldre el procediment serà, en tot cas, de tres mesos des de la data en que s'acordà el seu inici.

29.3. L'AMB ha de valorar i establir si el subministrament fet pel contractista s'adequa a les prescripcions establertes per executar-lo i complir-lo correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si el subministrament efectuat no s'ajusta a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar i l'AMB resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.



29.4. Fins que no tingui lloc la recepció de l'encàrrec, el contractista respon del fet d'executar-lo correctament i dels defectes que hi pugui haver.

29.5. El contractista queda exempt de responsabilitat si els defectes o la mala execució són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

29.6. L'AMB pot exigir al contractista l'esmena dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

29.7. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

30. Cessió i subcontractació

30.1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 214 de la LCSP, està prohibida la cessió total o parcial dels drets i les obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració resta condicionada a la comprovació dels requisits que estableix l'esmentat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, al fet que la cessió no és una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, al fet que no comporta cap alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, cal que el cedent hagi executat, almenys, un 20 % de l'import del contracte.

No obstant això, aquest requisit no s'aplica si la cessió es produeix en cas que el contractista estigui en concurs, malgrat que s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, s'ha de comprovar, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari té la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si escau, i si no està incurs en cap causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comporta que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.



La cessió es formalitza, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari resta subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

30.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions que preveuen els articles 215 i 216 de la LCSP i, especialment, al compliment dels requisits següents:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot estirar, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades del contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditar que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per executar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i les circumstàncies que regula l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions que estableixen aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
 - a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalització de fins a un 50 % de l'import del subcontracte;
 - o
 - b) bé la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- Les empreses subcontractistes estan obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, incloent-hi el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions que hi ha contret l'empresa contractista a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas, l'empresa o les empreses contractistes no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o que es trobin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que preveu l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar sobre qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

30.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, escau, en tot cas, la imposició de penalitzacions al contractista si, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació queda acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis que preveu la Llei 3/2004, del 29 de desembre, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalització que s'ha d'imposar es correspon al 5 % del preu del contracte i pot reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 % d'aquest preu. La garantia definitiva respon de les penalitzacions que s'imposin per aquest motiu.

30.4. En cas que el contractista incompleixi les seves obligacions envers els subcontractistes o els treballadors intervinents en els treballs i que aquest incompliment derivi en una demanda o reclamació a l'AMB, aquesta pot retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació és per via judicial, l'AMB pot igualment retenir les quantitats reclamades en cas que aquesta Administració sigui igualment demandada. En cas que els tribunals declarin que aquesta Administració té algun tipus de responsabilitat solidària o subsidiària i que es condemni l'AMB a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració ha d'abonar les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats retingudes per aquest motiu, bé a càrrec seu, i es reserva el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions de l'esmentada empresa contractista, establertes posteriorment.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE



31. Modificació

31.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

31.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

32. Suspensió del subministrament objecte del contracte

32.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

32.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

33. Compliment del contracte

33.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

33.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des del lliurament del treball.

33.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat. Si, malgrat tot, el subministrament lliurat no s'adequa a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista,



l'Administració pot refusar-lo, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

34. Resolució i extinció del contracte

34.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix quan es resol perquè concorre alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

34.2. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 21.6 d'aquest plec.

35. Termini de garantia

L'objecte del treball està subjecte a un termini de garantia mínima de 12 mesos (o superior si s'hagués compromès a la seva oferta, tal i com es detalla en la clàusula 10 i 12 dels presents plecs) a comptar de la data de conformitat (concretament, a comptar de l'Acta de posada en marxa de la instal·lació), termini durant el qual l'Administració pot comprovar que el treball executat s'ajusta al que s'ha contractat.

En aquest termini de garantia de la instal·lació estan inclosos materials i mà d'obra.

Transcorregut el termini de garantia sense haver-se formulat observacions, queda extingida la responsabilitat del contractista.

36. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

36.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

36.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

Capítol VII

RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

37. Règim de recursos



37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'interposa davant el Tribunal Català de contractes del Sector Públic en la forma i lloc establerts a l'article 51 de la LCSP i en el termini que s'especifica a l'article 50 de l'esmentada norma. En tot cas, es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, conforme la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

