

BASES TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONCERT SOCIAL PER AL LLIURAMENT DE TARGETES DE PREPAGAMENT PER TAL DE GARANTIR LA COBERTURA DE LES NECESSITATS BÀSIQUES PER A LES FAMÍLIES EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA MÉS VULNERABLES. CONCERT SOCIAL AMB ADJUDICACIÓ DIRECTA

1.- OBJECTE DEL CONCERT

L'objecte d'aquest concert social és garantir la cobertura de necessitats bàsiques per a les famílies en situació socioeconòmica més vulnerable, mitjançant el lliurament de targetes de pagament, per productes d'alimentació i higiene, que els permetin garantir una alimentació fresca i variada possibilitant i dignificant l'accés a productes bàsics per aquestes famílies mitjançant una compra normalitzada en establiments de proximitat i procurant la igualtat d'oportunitats.

Es farà seguiment per part dels tècnics i tècniques municipals de l'EBAS.

2.- ACTUACIONS ESPECÍFIQUES A PORTAR A TERME PER L'ENTITAT CONCERTADA

- **Distribució de targetes:**
Gestionar el lliurament de les targetes recarregables de manera organitzada, segura i transparent, assegurant que cada beneficiari rebi la targeta corresponent amb les càrregues determinades mensualment
- **Informació i acompanyament:**
Proporcionar als beneficiaris tota la informació necessària sobre l'ús correcte de les targetes, les botigues adherides i les condicions de l'ajuda. A més, oferir un acompanyament bàsic per resoldre dubtes o problemes relacionats amb l'ús de les targetes.
- **Control i seguiment:**
Realitzar un seguiment continuat de l'ús de les targetes per garantir que s'utilitzen conforme a l'objecte establert, evitant usos indeguts o fraudulents.
- **Justificació i transparència:**
Elaborar i lliurar a l'Ajuntament informes periòdics que detallen la distribució, ús i resultats de l'ajuda, incloent-hi dades quantitatives i qualitatives, per assegurar la transparència en la gestió del concert.
- **Col·laboració i comunicació:**
Mantenir una comunicació fluïda amb els serveis socials de l'Ajuntament per coordinar actuacions, resoldre incidències i avaluar l'impacte del concert.
- **Compliment normatiu:**
Garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i altres disposicions legals aplicables.

3.- ACTIVACIÓ DEL SERVEI I METODOLOGIA D'INTERVENCIÓ

Aquest servei d'acolliment es farà efectiu des del moment en el que els Serveis Socials Bàsics realitzin la derivació de les persones que han de ser ateses per l'Entitat, mitjançant un informe de valoració social i fitxa amb les dades sociofamiliars de les unitats familiar.

L'Entitat contactarà amb les persones usuàries, els hi explicarà el funcionament de les targetes (tipologia de l'ajut, productes de compra, establiment,...) i realitzarà el lliurament a l'oficina local corresponent o a l'espai municipal cedit.

- Les targetes seran nominatives i intransferibles i amb recàrrega mensual.
- La quantitat econòmica de cada targeta s'establirà a partir del número de membres de la unitat familiar. La Unitat de Serveis Socials estableix els següents imports mensuals per cada unitat familiar:
 - o 100 euros/mes per a famílies d'un membre de més de 65 anys.
 - o 130 euros/mes per a famílies de 2 membres
 - o 160 euros/mes per a famílies de 3 membres
 - o 190 euros/mes per a famílies de 4 membres
 - o 220 euros/mes per a famílies de més de 4 membres
- Els tècnics i tècniques professionals de l'Entitat que atenguin a les unitats familiar derivades per Serveis Socials, realitzaran tant el lliurament de les targetes amb les instruccions d'ús, com el seguiment de les compres realitzades corresponent al mes de cada targeta.
- En cas que es detecti l'ús inadequat de l'ajuda, l'Entitat haurà de comunicar a la unitat familiar i a la professional de referència del cas de serveis socials, la baixa de la targeta per la propera recàrrega.
- La gestió amb el proveïdor de les targetes de les incidències que puguin sorgir (pèrdues, deteriorament, robatori o baixes abans de la finalització del període) correspon a l'entitat.
- Per la correcta justificació de les ajudes, les persones usuàries haurà de signar amb l'Entitat els documents conforme han rebut la targeta corresponent, carta de compromís de l'ús adequat de la targeta i presentar la documentació acreditativa d'aquest ús/tiquet de compra. Tota la documentació serà compartida amb les professionals de la Unitat de Serveis Socials. Aquesta documentació junt amb la verificació de la relació de factures del proveïdor, facilitarà la traçabilitat del projecte de targetes pel suport a l'alimentació i higiene.

4. OBJECTIUS DEL CONCERT

Generals:

- Assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.
- Prioritzar activitats destinades a pal·liar els efectes de la crisi general actual i donar respostes bàsiques d'emergència per als col·lectius en situació de vulnerabilitat social.
- Detectar i redreçar situacions de risc.
- Atendre i intervenir en la promoció de les persones i famílies en situació de risc d'exclusió social.
- Donar suport i acompanyar a les persones en tot el procés de recuperació social.

Concrets:

Garantir l'accés a productes de primera necessitat per a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social i econòmica, mitjançant la distribució de targetes recarregables per a compres en supermercats.

Afavorir l'autonomia i la dignitat de les persones beneficiàries, permetent-los realitzar les seves compres de manera directa i adaptada a les seves necessitats.

Promoure la inclusió social i la igualtat d'oportunitats, contribuint a reduir les desigualtats derivades de la manca de recursos econòmics per cobrir necessitats bàsiques.

Coordinar esforços entre l'Ajuntament i l'entitat concertada per a una gestió eficient, transparent i eficaç dels recursos destinats a l'ajuda social.

Realitzar un seguiment i avaluació continuada de l'impacte social de la iniciativa, garantint la correcta assignació i ús de les targetes recarregables.

Impulsar la col·laboració institucional per millorar la qualitat de vida de la població en risc d'exclusió social al municipi.

5. DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES USUÀRIES:

1. Drets:

- Dret a ser tractades amb absoluta consideració envers la seva dignitat humana.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les seves dades personals.
- Dret a ser tractades amb respecte i, sempre que sigui possible, d'acord amb les seves conviccions culturals, religioses o filosòfiques particulars.
- Dret a què es tinguin en compte les situacions familiars particulars.
- Dret a una atenció personalitzada i a un servei de qualitat.
- Dret a comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió accessible.
- Dret a exercir els drets lingüístics.

2. Deures de les famílies usuàries:

- Facilitar dades veraces i imprescindibles per valorar i atendre la situació.
- Comunicar els canvis en la seva situació personal familiar que puguin afectar la seva vinculació al servei.
- Comparèixer davant l'administració quan li sigui requerit.
- Comportar-se amb respecte, tolerància i col·laboració per facilitar la convivència i la resolució de problemes.
- Complir els altres deures que estableixi la normativa.
- Complir amb les obligacions derivades de la prestació del servei.

6. RECURSOS HUMANS NECESSARIS

Per a la realització d'aquest servei, la Creu Roja hi destinarà els professionals i/o persones voluntàries necessàries.

En relació amb el personal de Creu Roja que ha de prestar el servei concertat:

- Els i les professionals i/o persones voluntàries que prestin els serveis, dependran únicament de l'entitat a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquestes persones treballaran a les ordres de l'entitat acreditada, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions del servei públic.
- L'entitat resta obligada, pel que fa al personal que dugui a terme la prestació acreditada, al compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, de Seguretat Social, fiscal, sanitària i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, i la resta de condicions que s'especifiquin per a obtenir l'acreditació. Així mateix, ha de vetllar per la formació de tot el seu personal i promoure-la.
- L'entitat és responsable de la selecció i la formació del personal i de les activitats de reciclatge professional. En qualsevol cas, el personal d'atenció directa ha de comptar amb una formació tècnica necessària i obligatòria acord a les seves funcions.
- L'entitat es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal, períodes de vacances o altres causes anàlogues.
- En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol mena que afectin els treballadors i les treballadores a causa de l'exercici de les seves tasques, l'entitat ha de complir el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.

Organització funcional:

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, a través de la Unitat de Serveis Socials, pot efectuar en qualsevol moment les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació, així com comprovar el sistema de gestió del servei.