



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE RESERVAT DE SERVEIS D'ATENCIÓ TELEFÒNICA I INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA DE BARCELONA RESPECTE ELS PROGRAMES I SERVEIS DE BARCELONA ACTIVA, AMB INCORPORACIÓ D'OBJECTIUS D'EFICIÈNCIA SOCIAL

1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis d'atenció telefònica i informació a la ciutadania de Barcelona respecte els programes i serveis de BARCELONA ACTIVA, amb incorporació d'objectius d'eficiència social.

2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 191.041,02 €

Import corresponent a l'IVA: 40.118,61 €

3. Descripció de la prestació

Les tasques concretes associades al contracte són:

- Atendre telefònicament les trucades entrants de la ciutadania per a informar dels recursos més adients a la necessitat de la persona, derivant als serveis i programes de BARCELONA ACTIVA adequats. No es tracta però d'una atenció tècnica o d'assessorament, sinó d'escolta activa i comprensió de la necessitat de la persona per a poder proposar, informar i derivar-la als serveis i programes de BARCELONA ACTIVA més adients a la seva situació.

Perquè l'empresa adjudicatària pugui realitzar correctament aquesta tasca, BARCELONA ACTIVA proporcionarà un recull estructurat de recursos d'informació segons necessitats i ordenat per les quatre tipologies de serveis principals: empreses, empenedoria, formació digital i informació bàsica sobre els programes i serveis d'ocupació. BARCELONA ACTIVA, si fos necessari i de manera complementaria, proporcionarà accions formatives pels equips de l'adjudicatària.

- Donar suport a la inscripció o, si s'escau, ajudar la persona a inscriure's a les diferents activitats o programes que requereixen inscripció prèvia a través del web.
- Reportar diàriament a les persones interlocutores de BARCELONA ACTIVA informació del servei el més complet possible, incloent trucades ateses, informació de perfil de les persones ateses, motius de consulta, a quin recurs s'han fet les derivacions o altres aspectes que es considerin d'interès.
- Proposar un sistema àgil i eficient de gestió i transmissió a l'equip de BARCELONA ACTIVA de les incidències diàries que puguin sorgir durant la prestació del servei.
- Proposar un seguiment d'avaluació de la qualitat del servei telefònic ofert.
- Dimensionar i gestionar adequadament, en qualitat i quantitat, els recursos humans destinats al servei, per tal de donar compliment a la qualitat exigida en aquest contracte i a eventuais pics de trucades segons campanyes.
- Emissió d'enquesta de satisfacció a la persona usuària envers l'atenció rebuda.
- Disponibilitat de les persones coordinadores del servei per rebre formació ad hoc respecte nous serveis/programes, campanyes etc.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Barcelona Activa és l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona i té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa empenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclús i just.

Per a una òptima execució i prestació dels seus serveis, BARCELONA ACTIVA manté una Política de Qualitat amb els següents compromisos:

1. Les persones al centre: posar a les persones usuàries al centre, valorant i respectant les seves necessitats i adaptant-ne els serveis, millorar i adaptar la comunicació amb els diferents públics i simplificar els processos d'atenció.
2. Sostenibilitat: garantir que totes les actuacions i projectes de BARCELONA ACTIVA respecten i impulsen la política de responsabilitat social, tant a nivell intern com extern sense perdre de vist el context actual de canvi climàtic.
3. Digitalització: impulsar la digitalització de l'empresa revisant els processos organitzatius actuals amb l'objectiu de millorar l'eficiència i prestar un millor servei a la ciutadania.
4. Dades de qualitat: garantir les dades necessàries per a facilitar la presa de decisions orientades a la millora dels serveis i polítiques de l'empresa.
5. Gestió del coneixement: assegurar els mecanismes i processos que facilitin que la informació i el coneixement que es genera a l'organització formi part del coneixement col·lectiu de l'empresa.
6. Implicació i compromís: fomentar el respecte, la tolerància, el treball en equip i el benestar del conjunt de les persones treballadores.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI
- Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Pla de prevenció de delictes o "compliance"

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

6. Insuficiència de mitjans

Actualment, Barcelona Activa no compta amb personal ni mitjans tècnics que puguin realitzar les tasques objecte del present contracte vinculades a un servei de Call Center destinat a facilitar informació sobre programes i serveis en relació a assessorament empresarial, creació d'empresa o formació tecnològica.

Per aquest motiu, es requereix la contractació d'una empresa externa per incorporar aquesta expertesa que és clau per a la correcta prestació dels serveis.

7. Divisió en lots

No. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, ja que es considera que per la necessària uniformitat, complementarietat i coordinació de la totalitat de les tasques del contracte no es considera adequada la divisió en lots per garantir una correcta execució des del punt de vista tècnic.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:



Any	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	Atenció telefònica Barcelona Activa	127.360,68 €	21	26.745,74 €	154.106,42 €
2027	Atenció telefònica Barcelona Activa	63.680,34 €	21	13.372,87 €	77.053,21 €
TOTAL		191.041,02 €		40.118,61 €	231.159,63 €

Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt: 1.146.246,12 €

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	127.360,68 €		25.472,14 €		152.832,82 €
2027	63.680,34 €	127.360,68 €	12.736,07 €	25.472,14 €	229.249,22 €
2028		191.041,02 €		38.208,20 €	229.249,22 €
2029		191.041,02 €		38.208,20 €	229.249,22 €
2030		191.041,02 €		38.208,20 €	229.249,22 €
2031		63.680,34 €		12.736,07 €	76.416,41 €
TOTAL	191.041,02 €	764.164,08 €	38.208,20 €	152.832,82 €	1.146.246,12 €

Davant la impossibilitat per part de l'òrgan de contractació de preveure en quin moment es podria modificar el contracte, s'estableix el seu valor estimat en la mesura que és l'import màxim que el contracte pot assolir. Per fer-ho, per una banda, s'ha calculat el 20% sobre el preu inicial del contracte per a les modificacions previstes d'acord amb l'art. 204 LCSP i, per altra, s'ha calculat l'increment sobre l'import de les eventuais pròrroques tant si la modificació es produeix durant la durada inicial del contracte i es consolida, com si ho fa en període de pròrroga.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	
Costos salarials (Nivell 7 teleoperador/a – Tècnic/a auxiliar)	120.747,52 €
Costos salarials (Nivell 1 coordinació – Tècnic/a)	9.710,81 €
Altres despeses vinculades a la prestació del servei (canvis VRU, informes...) i de posada en funcionament del servei	5.000,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 135.458,33 €
Costos indirectes	
Benefici industrial (26%)	35.263,94 €
Despeses generals d'estructura (15%)	20.318,75 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 55.582,69 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	191.041,02 €
IVA (21%)	40.118,61
TOTAL DE COSTOS + IVA INCLÒS	231.159,63 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XVI Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (codi de Conveni 99000985011981) publicat al BOE el 9 d'abril de 2025. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.



Categoria professional	Retribució salarial anual per persona segons conveni (inclou complements)	Diferència costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat, juntament amb l'increment del 2% anual	Total costos SS (33%)	Cost total empresa	Total hores anuals	Cost hora TOTAL	Hores totals anuals de prestació de servei segons horari atenció públic	Hores addicionals per cobertura trucades concurrents	Total hores	Cost anual	Càlcul per dedicació total del número de perfils de nivell 7
Nivell 7 (teleoperador/a) Tècnic/a auxiliar	17.555,40€	3.511,08€	6.951,94€	28.018,42€	1.720	16,29€	2.232	513	2.745	44.721,31€	120.747,52€
Nivell 1 (coordinació) Tècnic/a	18.688,00€	3.737,60€	7.400,45€	29.826,05€	1.720	17,34€	560	0	560	9.710,81€	9.710,81€

S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al codi d'imputació 8452610102.

10. Existència de crèdit i conformitat jurídica

D'acord amb l'article 116.3 de la LCSP prèviament a l'aprovació de l'expedient s'ha acreditat l'existència de crèdit per part de la Directora d'Economia i Finances i, de la mateixa manera, s'ha informat favorablement la conformitat jurídica per part del Director de Serveis Jurídics, d'acord amb la documentació que s'incorpora a l'expedient.

11. Procediment d'adjudicació

És un contracte reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETI) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui o bé Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, i s'haurà de complir el què disposa la Disposició Addicional 4 LCSP.

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22 i 101 de la LCSP.

12. CPV

79512000-6 Centre de trucades del Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.



13. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 343.873,83 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Es tracta del valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen, el qual es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 133.728,71 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte. En aquest sentit, d'acord amb els objectius de la LCSP, es vol garantir l'accés a la petita i mitjana empresa a la contractació pública.

14. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, amb un màxim de 50 punts:

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 40 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims = puntuació resultant
Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 10 punts és la contractació estable de les persones treballadores que executaran el contracte, d'acord amb el barem següent:



- 10 punts. El nombre de dies treballats a partir del qual s'atorgarà la puntuació serà igual o superior a 1.095 dies.
- 6,5 punts. El nombre de dies treballats a partir del qual s'atorgarà la puntuació serà igual o superior a 817 dies i inferior a 1.095 dies
- 3 punts. El nombre de dies treballats a partir del qual s'atorgarà la puntuació serà igual o superior a 540 dies i inferior a 817 dies.
- 0 punts. El nombre de dies treballats és inferior a 540 dies.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 50 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 50 punts i seran ponderats de la manera següent:

- Processos de treball per a portar a terme els serveis objecte del contracte, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i, en les tasques on s'escaigui, l'adaptació d'aquests serveis a noves eines de comunicació telefònica (aplicacions de comunicació i missatgeria instantània) i a les seves actualitzacions, fins a un màxim de 5 punts.
- Metodologia de gestió del servei i descripció concreta de les tasques a realitzar, fins a un màxim de 10 punts.
- Organització dels recursos humans i materials que es posen a disposició per part de la licitadora per a donar cobertura als serveis d'aquest contracte, fins a un màxim de 10 punts.
- Pla d'actuació i temps d'integració per a la posada en funcionament de serveis objecte d'aquest contracte i no previstos en els planejaments diaris de treball, fins a un màxim de 5 punts.
- Sistema de control de qualitat i resolució d'incidències previstos per les licitadores en els processos de treball durant l'execució dels serveis objecte d'aquesta licitació, per a mantenir l'adequada prestació dels serveis. Les licitadores han de presentar una proposta detallada, coherent i adequada del sistema de control de qualitat i resolució d'incidències en els processos de treball durant l'execució del contracte, fins a un màxim de 10 punts.
- Capacitat d'organització i mitjans dedicats per part de la licitadora per atendre el volum de trucades diàries requerit, tant pel que fa a la prestació del servei ordinari com en casos extraordinaris de puntes de treball fins a un màxim de 5 punts.
- Definició del contingut de l'informe diari i mensual de seguiment, així com de l'informe final d'execució, els quals haurà de realitzar la licitadora d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), fins a un màxim de 5 punts.

15. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual, i el correcte desenvolupament de la prestació es fonamenta en la qualitat en la prestació del servei. Aquesta qualitat es deriva dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables.

D'acord amb allò previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació del preu és superior al 35% de la puntuació total, concretament del 40 %, per raó que es tracta d'un contracte



que inclou la prestació de serveis majoritàriament definits, de tal manera que les seves característiques i requeriments mínims garantits es troben plantament definides al plec de prescripcions tècniques. Així, el preu és un factor diferencial essent un element essencial per garantir la millor relació qualitat-preu.

En relació al criteri relatiu a la contractació estable de les persones treballadores que executaran el contracte, aquest es considera important per fomentar l'estabilitat laboral de les persones treballadores, més concretament dels Centres Especials de Treball. Es pretén millorar la qualitat de l'ocupació que es genera mitjançant els contractes públics i, concretament, una major eficiència en la prestació del servei. En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 10 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 10 %, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

Com s'observa tots els criteris estan plenament vinculats amb les prestacions objecte del contracte atès que aportaran una major qualitat i millores concretes en l'execució del mateix. La puntuació màxima per a cada criteri s'ha atorgat en funció dels pes d'aquests sobre l'execució del contracte i en funció de la millora sobre la qualitat en aquesta que pot suposar cadascun d'ells. Els criteris que es valoren amb menys puntuació, tot i de tractar-se d'aspectes relacionats amb l'objecte principal del contracte, els quals per la seva complexitat i naturalesa es consideren altament importants per a garantir la major qualitat en l'execució de totes les tasques objecte del contracte, són més accessoris i és per això que se'ls ha atorgat una puntuació més baixa en funció del seu pes sobre la millora de qualitat en l'execució d'aquestes prestacions:

- Processos de treball per a portar a terme els serveis objecte del contracte, fins a 5 punts.
- Metodologia de gestió del servei i descripció concreta de les tasques a realitzar, fins a un màxim de 10 punts
- Organització dels recursos humans i materials que es posen a disposició per part de la licitadora per a donar cobertura als serveis d'aquest contracte, fins a un màxim de 10 punts
- Pla d'actuació i temps d'integració per a la posada en funcionament de serveis objecte d'aquest contracte i no previstos en els plannings diaris de treball, fins a un màxim de 5 punts
- Sistema de control de qualitat i resolució d'incidències, fins a un màxim de 10 punts.
- Capacitat d'organització i mitjans dedicats per part de la licitadora per atendre el volum de trucades diàries requerit, fins a un màxim de 5 punts.
- Definició del contingut de l'informe diari i mensual de seguiment, així com de l'informe final d'execució, fins a un màxim de 5 punts.

De la mateixa manera, per garantir una valoració el més proporcional possible s'han introduït tres o quatre barems de puntuació per cadascun dels criteris, en funció de la puntuació màxima, i algun subcriteri que permeti una valoració encara més proporcional.

Així doncs, en relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

16. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis.



La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

17. Pòlissa d'assegurança

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

18. Garantia

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de la seva oferta econòmica (IVA exclòs).

19. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució.

20. Període d'execució

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors des del 9 de març de 2026 o des de la data de la seva formalització si aquesta fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes de com a màxim fins a 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 5 anys.

21. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

22. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.



23. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar, fins un 20%, per:

- Disminució de les tasques a realitzar per la contractista com a conseqüència de l'automatització de les mateixes.
- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de Barcelona Activa.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

24. Cessió

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

25. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

26. Règim de penaltats

No es preveu un règim de penaltats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars.

27. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals, d'acord amb els següents punts:

- 1) Per a la correcta prestació dels serveis, quins tractament de dades pot realitzar l'Encarregada del Tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.
- 2) Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:
 - a) Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.
 - b) Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
 - c) Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.
 - d) Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.
 - e) Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.
 - f) Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targeta de crèdit.



- g) Dades de transaccions de béns i serveis com poden ser sense caràcter limitatiu béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
- h) Dades de categoria especial com poden ser sense caràcter limitatiu origen racial o ètnic, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació a sindicat, dades relatives a vida o orientació sexual, dades de salut, dades genètiques i dades biomètriques.
- i) Dades relatives a infraccions penals.

3) Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

28. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció de Dades i Gestió del Coneixement la persona responsable del contracte és Pep Marquès i Ferrer, Responsable de Sostenibilitat i Qualitat.

Lorenzo Di Pietro
Director General de BARCELONA ACTIVA SAU SPM