



Expedient número: 1933/2025

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL  
CONTRACTE DE SERVEI DE CONSULTORIA I AUDITORIA INTERNA  
DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT (LOT1) I DEL SERVEI  
D'AUDITORIA DE CERTIFICACIÓ DE GESTIÓ DE LA QUALITAT (LOT  
2) DEL SERVEI DE LA FORMACIÓ OCUPACIONAL DEL  
DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT  
DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI.**

**ÍNDEX**

|           |                                                                                                                                      |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:...</b>                                                                    | <b>3</b>  |
| 1.1.      | Definició de l'objecte del contracte.....                                                                                            | 3         |
| 1.2.      | Necessitats i idoneïtat del contracte.....                                                                                           | 5         |
| 1.3.      | Òrgan de Contractació.....                                                                                                           | 6         |
| 1.4.      | Pressupost base de licitació.....                                                                                                    | 6         |
| 1.5.      | Existència de crèdit.....                                                                                                            | 7         |
| 1.6.      | Durada i pròrroga del contracte.....                                                                                                 | 8         |
| 1.7.      | Valor estimat.....                                                                                                                   | 8         |
| 1.8.      | Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....                                                                           | 9         |
| 1.9.      | Perfil de contractant.....                                                                                                           | 9         |
| 1.10.     | Presentació de proposicions.....                                                                                                     | 9         |
| a.        | Capacitat per presentar ofertes.....                                                                                                 | 9         |
| b.        | Presentació.....                                                                                                                     | 10        |
| 1.11.     | Contingut.....                                                                                                                       | 12        |
| a.        | Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.....                                                      | 12        |
| b.        | Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica..                                                    | 12        |
| 1.12.     | Obertura dels sobres.....                                                                                                            | 13        |
| 1.13.     | Mesa de Contractació.....                                                                                                            | 13        |
| 1.14.     | Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments..... | 15        |
| 1.15.     | Criteris d'adjudicació.....                                                                                                          | 16        |
| 1.16.     | Criteris de desempat.....                                                                                                            | 17        |
| 1.17.     | Termini per a l'adjudicació.....                                                                                                     | 18        |
| 1.18.     | Ofertes anormalment baixes.....                                                                                                      | 18        |
| 1.19.     | Garantia provisional.....                                                                                                            | 19        |
| 1.20.     | Garantia definitiva.....                                                                                                             | 20        |
| 1.21.     | Adjudicació del contracte.....                                                                                                       | 20        |
| 1.22.     | Formalització del contracte.....                                                                                                     | 21        |
| 1.23.     | Renúncia i desistiment.....                                                                                                          | 21        |
| 1.24.     | Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicatari.....                                  | 22        |
| 1.25.     | Recurs especial en matèria de contractació.....                                                                                      | 22        |
| <b>2.</b> | <b>DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....</b>                                                                                    | <b>22</b> |
| 2.1.      | Responsabilitat i Obligacions del contractista.....                                                                                  | 22        |
| 2.2.      | Drets del contractista.....                                                                                                          | 24        |





|           |                                                                            |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.3.      | Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte..... | 24        |
| 2.4.      | Programa de treball i compliment de terminis.....                          | 24        |
| 2.5.      | Condicions especials d'execució.....                                       | 24        |
| 2.6.      | Condicions generals d'execució.....                                        | 25        |
| 2.7.      | Cessió, subcontractació i revisió de preus.....                            | 25        |
| 2.8.      | Règim de pagament.....                                                     | 25        |
| 2.9.      | Modificació del contracte.....                                             | 26        |
| 2.10.     | Penalitats.....                                                            | 27        |
| a.        | Lleus.....                                                                 | 28        |
| b.        | Greus.....                                                                 | 28        |
| c.        | Molt greus.....                                                            | 29        |
| 2.11.     | Causas de resolució.....                                                   | 30        |
| 2.12.     | Termini de recepció de les prestacions del contracte.....                  | 30        |
| 2.13.     | Termini de garantia del contracte.....                                     | 31        |
| 2.14.     | Confidencialitat de la informació.....                                     | 31        |
| 2.15.     | Règim jurídic de la contractació.....                                      | 31        |
| 2.16.     | Jurisdicció competent.....                                                 | 33        |
| 2.17.     | Notificacions i ús de mitjans electrònics.....                             | 33        |
| 2.18.     | Assegurances.....                                                          | 34        |
| 2.19.     | Responsable del contracte.....                                             | 34        |
| 2.20.     | Protecció de dades de caràcter personal.....                               | 35        |
| <b>3.</b> | <b>ANNEXOS:.....</b>                                                       | <b>37</b> |
| 3.1.      | Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1.....            | 37        |
| 3.2.      | Annex II.1- LOT 1: Documentació a presentar en el sobre 2.....             | 40        |
| 3.3.      | Annex II.2- LOT 2: Documentació a presentar en el sobre 2.....             | 41        |





## 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

| DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipologia de contracte:</b> Contracte de serveis (article 17 LCSP)                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |
| <b>Objecte del contracte:</b> Serveis de consultoria i auditoria per a la implementació, manteniment i certificació del Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ) segons la norma UNE-EN ISO 9001:2015, pel servei de formació ocupacional del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. |                                                                           |
| <b>Divisió en lots:</b> Sí. <ul style="list-style-type: none"><li>LOT 1: Consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat</li><li>LOT 2: Auditoria externa de certificació del sistema de gestió de la qualitat</li></ul>                                                                             |                                                                           |
| <b>Procediment de contractació:</b> Obert                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |
| <b>Tipus de tramitació:</b> Ordinària                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |
| <b>Pressupost base de licitació:</b> 8.470,00 € (IVA inclòs) <ul style="list-style-type: none"><li>Lot 1: 5.800,74 €, IVA inclòs</li><li>Lot 2: 2.838,66 €, IVA inclòs</li></ul>                                                                                                                                          |                                                                           |
| <b>Valor estimat del contracte:</b> 14.280,00 € (sense IVA) <ul style="list-style-type: none"><li>Lot 1: 9.588,00 €, sense IVA</li><li>Lot 2: 4.692,00 €, sense IVA</li></ul>                                                                                                                                             |                                                                           |
| <b>Durada de l'execució:</b> 2 anys                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lot 1: Desembre 2025 – Novembre 2027<br>Lot 2: Gener 2025 – Desembre 2027 |
| <b>Opció de pròrroga:</b> Sí, dos anys                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lot 1: Desembre 2027 – Novembre 2029<br>Lot 2: Gener 2028 – Desembre 2029 |
| <b>Modificació de preu:</b> No, sens perjudici de l'article 205 de la LCSP.                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |

### 1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de consultoria i auditoria per a la implementació, manteniment i certificació del Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ) segons la norma UNE-EN ISO 9001:2015, en el Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El contracte es divideix en dos lots:

- LOT 1: Consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat
- LOT 2: Auditoria externa de certificació del sistema de gestió de la qualitat

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, és:

Lot núm. 1:





- 79212200-5 Serveis d'auditoria interna
- 79419000-4 Serveis d'assessorament en avaluació
- 72225000-8 Serveis d'avaluació i revisió de la garantia de qualitat del sistema

Lot núm. 2:

- 79212200-3 Serveis d'auditoria
- 72225000-8 Serveis d'avaluació i revisió de la garantia de qualitat del sistema

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

Les característiques específiques de l'objecte figuren al plec de prescripcions tècniques.

És un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

En compliment de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte es divideix en dos lots:

- LOT 1: Consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat: L'objecte d'aquest lot és l'execució de treballs de consultoria i auditoria interna destinats al manteniment del sistema de gestió de la qualitat (SGQ), així com la seva adaptació a la norma UNE-EN ISO 9001:2015. Aquest sistema es gestionarà pel Departament de Promoció Econòmica, situat al Centre Mont-Activa, La Vinícola, a la Ctra. de Valls 57 de Santa Margarida de Montbui. Els treballs inclouen la revisió i actualització del sistema, l'assistència tècnica per al seguiment de la normativa i la realització d'auditories internes periòdiques. El detall dels treballs específics a realitzar i les condicions tècniques es descriuen al Plec de Prescripcions Tècniques.
- LOT 2: Auditoria externa de certificació del sistema de gestió de la qualitat: L'objecte d'aquest lot és l'execució de treballs d'auditoria externa de certificació del sistema de gestió de la qualitat conforme a la norma UNE-EN ISO 9001:2015, per part d'una entitat de certificació acreditada per l'ENAC. L'auditoria externa permetrà verificar si el sistema de gestió de la qualitat ha estat implementat de manera eficaç i si compleix els requisits establerts per la norma ISO 9001:2015, així com garantir la renovació de la certificació. El detall de l'objecte contractual figura al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es justifica la divisió en lots proposada de l'objecte del contracte en base a les següents consideracions:

1. Per la naturalesa de les diferents prestacions que engloben l'objecte del contracte, és possible fer una divisió en lots.





2. Es considera que la coordinació i planificació global dels treballs a realitzar per diferents empreses adjudicatàries és viable i no dificulta una correcta execució de les prestacions.
3. La divisió en lots facilita l'accés a les petites i mitjanes empreses i incrementa la concurrència en la licitació.

Es formalitzarà un contracte per a cada un dels lots adjudicats, tal com preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin.

Les empreses licitadores **només es podran presentar a un dels dos lots**. En cas que una de les empreses licitadores presenti oferta pels dos lots, **quedarà automàticament exclosa**.

## 1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, es troben concretades de forma extensa en l'informe de necessitat. Així i tot, l'objectiu de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, en compliment dels compromisos establerts al Pla d'Actuació Municipal, és garantir la prestació d'un servei de qualitat en l'àmbit de la formació, l'orientació i la inserció laboral, així com la creació i consolidació d'activitats econòmiques en el municipi.

Per aconseguir-ho, és essencial mantenir el sistema de gestió de la qualitat dels serveis oferts per l'Ajuntament, de manera que es continuï treballant sota els estàndards establerts per la norma UNE-EN ISO 9001:2015. La certificació d'aquest sistema permet oferir una major garantia de qualitat als serveis que es presten i millorar les expectatives laborals de les persones usuàries.

La necessitat de contractar aquests serveis radica en l'objectiu de garantir la continuïtat de la certificació, assegurant el manteniment del sistema de gestió de la qualitat i l'actualització de la certificació davant de l'entitat certificadora acreditada.

Tanmateix, aquesta certificació és obligatòria per tots aquells ajuntaments i centres formatius que volen obtenir la subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya de la Formació Ocupacional Subvencionada.

Es considera que l'opció més eficient i eficaç per garantir la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei extern de consultoria per a l'assistència i auditoria interna del sistema de gestió de qualitat, així com la realització d'una auditoria externa en base als requisits establerts per la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

L'Ajuntament no disposa dels recursos tècnics ni humans propis per dur a terme aquestes actuacions, motiu pel qual cal contractar una empresa externa especialitzada que tingui l'experiència necessària per garantir la correcta implantació i manteniment del sistema de gestió de la qualitat. A més, aquesta contractació és fonamental per garantir el compliment de les exigències de les administracions públiques i els





organismes certificadors acreditats.

Per tant, per complir amb la normativa vigent i garantir la imparcialitat de l'auditoria, és necessari que l'auditoria externa sigui realitzada per un organisme de certificació independent i acreditat, de manera que s'asseguri que l'organització compleix els requisits de la norma ISO 9001:2015.

### 1.3. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant Decret núm. 913/2023, de data 20 de juny.

### 1.4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 8.470,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 7.000,00 € en concepte de pressupost net i 1.470,00 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit ( IVA ) al tipus del 21 %.

Aquest pressupost es desglossa en:

- **LOT 1:** Import anual de 2.397,00 € més 503,37 € d'IVA, sent un total de 2.900,37€.
- **LOT 2:** Import anual de 1.173,00 € més 246,33 € d'IVA, sent un total de 1.419,33€.

Per cada lot, es desglossa de la següent manera:

| CONCEPTE                               | EXERCICI              | IMPORT            | IVA               | IMPORT+IVA        |
|----------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| LOT. 1 Consultoria i Auditoria Interna | Desembre 2025         | 199,75 €          | 41,95 €           | 241,70 €          |
|                                        | 2026                  | 2.397,00 €        | 503,37 €          | 2.900,37 €        |
|                                        | Gener a novembre 2027 | 2.197,25 €        | 461,42 €          | 2.658,67 €        |
|                                        | TOTAL                 | <b>4.794,00 €</b> | <b>1.006,74 €</b> | <b>5.800,74 €</b> |

| CONCEPTE                         | EXERCICI | IMPORT            | IVA             | IMPORT+IVA        |
|----------------------------------|----------|-------------------|-----------------|-------------------|
| LOT. 2 Auditoria de Certificació | 2026     | 1.173,00 €        | 246,33 €        | 1.419,33 €        |
|                                  | 2027     | 1.173,00 €        | 246,33 €        | 1.419,33 €        |
|                                  | TOTAL    | <b>2.346,00 €</b> | <b>492,66 €</b> | <b>2.838,66 €</b> |

En el pressupost net, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'han tingut en compte els costos directes i indirectes, els materials, els costos salarials, el benefici industrial, entre altres concepcions.





El preu del contracte és el preu d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu ofert ha d'incloure també els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa relacionada amb l'execució de l'objecte del contracte. Així mateix, el preu ha de cobrir el benefici industrial, les despeses generals i qualsevol càrrec addicional associat a l'execució del contracte. L'empresa contractista adjudicatària serà responsable de les càrregues fiscals, laborals i qualsevol altra despesa que correspongui, incloent-hi les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i la seva execució, així com les possibles despeses de transport i d'assegurança.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim anual de licitació, respecte del corresponent lot. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.**

**S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost base de licitació.**

### 1.5. Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** derivada d'aquesta contractació es consignaran a la partida pressupostària núm. **111 24100 22706** del pressupost municipal per la durada del contracte.

Atès que aquest contracte té caràcter plurianual, i de conformitat amb l'article 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia del contracte per a l'exercici 2025 i les seves possibles pròrrogues quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

Concretament, les despeses per cada any es desglossen de la següent manera:

| APLICACIÓ       | CONCEPTE                               | EXERCICI | IMPORT            | IVA               | IMPORT+IVA        |
|-----------------|----------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 111 24100 22706 | LOT. 1 Consultoria i Auditoria Interna | 2025     | 199,75 €          | 41,95 €           | 241,70 €          |
|                 |                                        | 2026     | 2.397,00 €        | 503,37 €          | 2.900,37 €        |
|                 |                                        | 2027     | 2.197,25 €        | 461,42 €          | 2.658,67 €        |
|                 |                                        | TOTAL    | <b>4.794,00 €</b> | <b>1.006,74 €</b> | <b>5.800,74 €</b> |

| APLICACIÓ       | CONCEPTE                         | EXERCICI | IMPORT            | IVA             | IMPORT+IVA        |
|-----------------|----------------------------------|----------|-------------------|-----------------|-------------------|
| 111 24100 22706 | LOT. 2 Auditoria de Certificació | 2026     | 1.173,00 €        | 246,33 €        | 1.419,33 €        |
|                 |                                  | 2027     | 1.173,00 €        | 246,33 €        | 1.419,33 €        |
|                 |                                  | TOTAL    | <b>2.346,00 €</b> | <b>492,66 €</b> | <b>2.838,66 €</b> |

### PRÒRROQUES





| APLICACIÓ       | CONCEPTE                               | EXERCICI | IMPORT            | IVA               | IMPORT+IVA        |
|-----------------|----------------------------------------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 111 24100 22706 | LOT. 1 Consultoria i Auditoria Interna | 2027     | 199,75 €          | 41,95 €           | 241,70 €          |
|                 |                                        | 2028     | 2.397,00 €        | 503,37 €          | 2.900,37 €        |
|                 |                                        | 2029     | 2.197,25 €        | 461,42 €          | 2.658,67 €        |
|                 |                                        | TOTAL    | <b>4.794,00 €</b> | <b>1.006,74 €</b> | <b>5.800,74 €</b> |

| APLICACIÓ       | CONCEPTE                         | EXERCICI | IMPORT            | IVA             | IMPORT+IVA        |
|-----------------|----------------------------------|----------|-------------------|-----------------|-------------------|
| 111 24100 22706 | LOT. 2 Auditoria de Certificació | 2028     | 1.173,00 €        | 246,33 €        | 1.419,33 €        |
|                 |                                  | 2029     | 1.173,00 €        | 246,33 €        | 1.419,33 €        |
|                 |                                  | TOTAL    | <b>2.346,00 €</b> | <b>492,66 €</b> | <b>2.838,66 €</b> |

Respecte de la corresponent tramitació anticipada s'estableix la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte dels exercicis 2026 i següents, de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

### 1.6. Durada i pròrroga del contracte

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada inicial de 2 anys, comptats des de l'inici efectiu de la prestació del servei. El termini exacte d'inici es determinarà en la resolució d'adjudicació.

Un cop finalitzat aquest període, el contracte podrà ser prorrogat per un període addicional de 2 anys, sempre que l'òrgan de contractació ho acordi i ho comuniqui amb un mínim de 2 mesos d'antelació abans de l'acabament del contracte inicial. Aquesta pròrroga tindrà caràcter obligatori per a l'empresa adjudicatària, d'acord amb l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En cap cas la pròrroga es produirà de manera tàcita, sinó que haurà de ser aprovada expressament per l'òrgan de contractació mitjançant acord formal.

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques:

- **LOT 1:** L'inici de la prestació està previst per al desembre de 2025 i la finalització pel novembre de 2027, inclòs.
- **LOT 2:** L'inici de la prestació està previst per al gener de 2026 i la finalització pel desembre de 2027, inclòs.

### 1.7. Valor estimat

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **14.280,00 € (sense IVA)** per als dos lots del contracte. El detall del valor estimat es desglossa a continuació:





| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA) |                                            |            |             |                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-------------|------------------|
| LOT 1                                   | Any 1 (desembre 2025 a novembre 2026)      | 2.397,00 € | 9.588,00 €  | TOTAL<br>PER LOT |
|                                         | Any 2 (desembre 2026 a novembre 2027)      | 2.397,00 € |             |                  |
|                                         | Pròrroga 1 (desembre 2027 a novembre 2028) | 2.397,00 € |             |                  |
|                                         | Pròrroga 2 (desembre 2028 a novembre 2029) | 2.397,00 € |             |                  |
| LOT 2                                   | Any 1 (2026)                               | 1.173,00 € | 4.692,00 €  |                  |
|                                         | Any 2 (2027)                               | 1.173,00 € |             |                  |
|                                         | Pròrroga 1 (2028)                          | 1.173,00 € |             |                  |
|                                         | Pròrroga 2 (2029)                          | 1.173,00 € |             |                  |
| TOTAL                                   |                                            |            | 14.280,00 € |                  |

### 1.8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es gestionarà de manera **ordinària**, mitjançant un **procediment obert**.

Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzarà **un únic criteri de valoració**, de conformitat amb l'art. 145.3.g LCSP.

Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i altres articles concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics.

Respecte del **Lot 2**, es durà a terme mitjançant **tramitació anticipada**, i, a tal efecte, l'adjudicació d'aquest contracte, quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar en els termes expressats a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

### 1.9. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent [www.montbui.cat](http://www.montbui.cat)

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

### 1.10. Presentació de proposicions

#### a. Capacitat per presentar ofertes

Son:





- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques d'un estat que no pertanyent a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

## **b. Presentació**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui [www.montbui.cat](http://www.montbui.cat), en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.





Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i





empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

### 1.11. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS (1 i 2), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

#### a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs

Contindrà la documentació administrativa següent:

- La declaració responsable per prendre part en el procediment, seguint el model proporcionat en l'Annex I del present plec de clàusules administratives, d'acord amb el DEUC.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, de conformitat amb la clàusula 1.21 i 1.18 d'aquest plec.

#### b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre 2 contindrà, seguint el model proporcionat en l'Annex II (.1 o .2, segons el lot del qual es presenti la oferta), el següent criteri i amb la corresponent puntuació:

#### LOT 1:

| Criteris automàtics (100 de 100 punts) |                  |
|----------------------------------------|------------------|
| 1. Oferta econòmica anual (màxim       | Fins a 100 punts |





|                         |  |
|-------------------------|--|
| 2.397,00 € IVA exclòs). |  |
|-------------------------|--|

## LOT 2:

| Criteris automàtics (100 de 100 punts)                   |                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Oferta econòmica anual (màxim 1.173,00 € IVA exclòs). | Fins a 100 punts |

Les empreses licitadores **només es podran presentar a un dels dos lots**. En cas que una de les empreses licitadores presenti oferta pels dos lots, **quedarà automàticament exclosa**.

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. **Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost màxim del lot en qüestió.**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

### 1.12. Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.





### 1.13. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- El Regidor de Seguretat Ciutadana i Espai Públic, Promoció Econòmica, Ocupació i Consum de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, o persona en qui delegui.

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pessupostari de la Corporació.
- Tècnica de Formació, Ocupació i Turisme de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui o persona en qui delegui.

c) Secretari :

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria, essent la substituta l'auxiliar administrativa del mateix Departament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb





l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

#### **1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar

##### **a) Solvència econòmica i financera**

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, amb qualsevol dels següents mitjans:

- Que el **volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte**, referit al millor exercici dins dels tres últims anys, sigui com a mínim una vegada i mitja el del valor estimat de cada LOT del contracte, és a dir, com a mínim:
  - o **Lot 1:** 14.382 €, sense IVA.
  - o **Lot 2:** 7.038 €, sense IVA.
- També es pot substituir amb l'existència d'una **assegurança de responsabilitat** civil per riscos professionals per un import mínim de 100.000 €

##### **b) Solvència tècnica i/o professional**

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar amb els següents mitjans:

##### **Lot 1 : Consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat**

##### **- Principals serveis o treballs:**

Haver realitzat anualment en els últims 3 anys conclosos un mínim de 3 contractes en treballs de consultoria de sistemes de gestió de la qualitat i





auditoria interna, d'acord amb la norma UNE-EN ISO 9001 a l'administració pública d'importos igual o superiors a aquest contracte.

S'acreditarà amb una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat per al cas que no figuren en el RELI o ROLECE.

- **Equip de treball:**

Que l'equip de treball estigui format per un mínim de 2 persones amb una experiència mínima de 3 anys en treballs similars a l'objecte del contracte i que tingui la titulació i formació adequada per executar correctament el contracte.

S'acreditarà mitjançant els següents documents, relatius a mínim 2 treballadors/es:

- o Currículum vitae.
- o Grau universitari.
- o Formació específica de consultoria i auditoria.

**Lot 2 : Auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat**

- Per poder realitzar aquest servei l'empresa licitadora ha de ser una entitat de certificació de sistemes de gestió de qualitat ISO 9001 acreditada per l'ENAC ([www.enac.es](http://www.enac.es)) i/o superior a nivell europeu o equivalent.
- El personal destinat com a auditor es trobi reconegut com Auditor per alguna entitat certificadora o és Auditor IRCA.
- Haver realitzat anualment en els últims 3 anys conclusos un mínim de 3 contractes en treballs d'auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat a l'administració pública d'acord amb la norma UNE-EN ISO 9001 d'importos igual o superiors a aquest contracte.

S'acreditarà amb una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat per al cas que no figuren en el RELI o ROLECE.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

**a) Classificació empresarial**

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b) de la LCSP.





### 1.15. Criteris d'adjudicació

S'aplicarà un únic criteri d'adjudicació, sent aquest el preu, de conformitat amb l'art. 145.3.g LCSP, ja que es tracta d'un contracte de serveis, les prestacions del qual estan perfectament definides tècnicament, sense que es puguin introduir modificacions al contracte, sent el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació.

En conseqüència, la puntuació màxima possible és de 100 punts, distribuïts de la següent manera, per cada un dels lots:

| LOT 1  |                     |                  |                  |
|--------|---------------------|------------------|------------------|
| Sobre  |                     | Nom del criteri  | Puntuació màxima |
| Número | Criteri avaluable   |                  |                  |
| 2      | De forma automàtica | Oferta econòmica | 100              |
| TOTAL  |                     |                  | 100              |

| LOT 2  |                     |                  |                  |
|--------|---------------------|------------------|------------------|
| Sobre  |                     | Nom del criteri  | Puntuació màxima |
| Número | Criteri avaluable   |                  |                  |
| 2      | De forma automàtica | Oferta econòmica | 100              |
| TOTAL  |                     |                  | 100              |

### Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 2, adjuntant l'Annex II (.1 o .2, segons el lot del qual es presenti oferta) del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

En aquest cas, tant si es presenta oferta pel Lot 1 com pel Lot 2, només s'estableix el criteri preu, pel qual, en ambdós casos, la proposta econòmica recollida en l'Annex II no pot superar el preu de licitació màxim següents i establerts per l'Administració o, en cas contrari, restaran excloses automàticament les proposicions presentades.

### **Lot 1: Consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat**

- **Preu del contracte, fins a un màxim de 100 punts:** L'oferta amb el preu més baix obtindrà la puntuació màxima. La resta es puntuarà proporcionalment mitjançant una regla de tres simple inversa, utilitzant la fórmula següent:

$$P = 100 * (\text{millor oferta econòmica} / \text{proposta econòmica anual del licitador/a})$$

Preu licitació màxim LOT 1: **2.397,00 €/any IVA exclòs**

### **Lot 2: Auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat**

- **Preu del contracte, fins a un màxim de 100 punts:** L'oferta amb el preu més baix obtindrà la puntuació màxima. La resta es puntuarà proporcionalment





mitjançant una regla de tres simple inversa, utilitzant la fórmula següent:

$$P = 100 * (\text{millor oferta econòmica} / \text{proposta econòmica del licitador/a})$$

Preu licitació màxim LOT 2: **1.173,00 €/any IVA exclòs**

Les empreses licitadores **només es podran presentar a un dels dos lots**. En cas que una de les empreses licitadores presenti oferta pels dos lots, **quedarà automàticament exclosa**.

### 1.16. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, i de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

### 1.17. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es





requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

### **1.18. Ofertes anormalment baixes**

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu de la forma següent:

- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació





justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

### **1.19. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

### **1.20. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica i per cada un dels lots.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.21. Adjudicació del contracte**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació per cada 1 dels lots, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu expedit per l'Ajuntament d'estar al corrent de les





obligacions tributàries amb la Hisenda local, que s'adjuntarà d'ofici per l'Ajuntament.

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts en el present plec de clàusules administratives, d'acord amb el Lot 1 o el Lot 2.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva per cada 1 dels lots.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al Plec de Clàusules Administratives per cada un dels lots.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

## 1.22. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP per cada un dels lots.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la posada de disposició





de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

### **1.23. Renúncia i desistiment.**

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no esmenable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

### **1.24. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.**

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

### **1.25. Recurs especial en matèria de contractació**

El present contracte NO queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que no compleix els requisits legals per ser-ho.





## 2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1. Responsabilitat i Obligacions del contractista

#### Responsabilitat

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

#### Obligacions de l'empresa contractista

Obligacions essencials del contracte:

1. Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis indicats en el plec i el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
2. El compliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
3. Tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats als plecs i compromesos en l'oferta, així com a les declaracions que el licitador hagi indicat en la seva oferta o que li han atorgat puntuacions.

Són també obligacions de l'empresa contractista:

- Està obligada al **compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal i tributària, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, i expressament el compliment del conveni col·lectiu sectorial vigent**. En cap cas existirà cap relació de dependència del personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals**.





- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la **igualtat entre homes i dones**.
- L'empresa contractista està subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, **de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen**.
- El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- L'adjudicatari està obligat a respectar i guardar confidencialitat, respecta a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

## 2.2. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions iguals a les regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

## 2.3. Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que puguin plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

## 2.4. Programa de treball i compliment de terminis





L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així ho sol·liciti l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. El responsable del contracte i l'adjudicatari acordaran uns terminis concrets per a les treballs a realitzar. Aquests terminis parcials dels treballs han de constar per escrit per tal de fer un seguiment del compliment del contracte. Així mateix acordaran el nombre d'hores per cada treball per tal de tenir control de les hores realitzades.

L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs o, si s'escau, en el programa de treball.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats establertes en aquests plecs i en el seu defecte en els termes i condicions establerts a l'article 192 i següents de la LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

## **2.5. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP:

**L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.**

Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge,





evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

## **2.6. Condicions generals d'execució**

La dependència laboral del personal que realitzi les tasques objectes d'aquest contracte correspon a l'adjudicatari.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## **2.7. Cessió, subcontractació i revisió de preus**

No es permet la cessió, subcontractació ni la revisió dels preus establerts al contracte, d'acord amb els articles 103, 214 i 215 de la LCSP.

## **2.8. Règim de pagament**

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, de manera electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. En concret, per al Lot 1 contra presentació de dues factures a l'any (la primera un cop finalitzada l'Auditoria Interna i presentat l'informe d'auditoria i la segona un cop finalitzada l'auditoria externa anual) i per al Lot 2 s'efectuarà contra presentació d'una factura a l'any (un cop finalitzada l'auditoria externa i presentat l'informe d'auditoria).

Les factures s'han de presentar en el registre de factures electrònic de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, que haurà de ser revisada i conformada per el/la responsable del contracte havent de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data





20 de juny de 2023 (Decret 913/2023).

- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte de l'ens determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 1933/2025
- Número de retenció de crèdit: 22025002705

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal dins el termini màxim de trenta dies comptats a partir de la data de presentació de la factura en el registre de factures.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## 2.9. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte només podrà ser modificat per **raons d'interès públic no previstes inicialment**.

## 2.10. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:





- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació, IVA exclòs (€).

Pel Lot 1:

| Sanció    | Percentatge màxim<br>preu base de licitació | Import màxim |
|-----------|---------------------------------------------|--------------|
| Lleu      | 4%                                          | 191,76 €     |
| Greu      | 7%                                          | 335,58 €     |
| Molt greu | 10%                                         | 479,40 €     |

Pel Lot 2:

| Sanció    | Percentatge màxim<br>preu base de licitació | Import màxim |
|-----------|---------------------------------------------|--------------|
| Lleu      | 4%                                          | 117,30 €     |
| Greu      | 7%                                          | 164,22 €     |
| Molt greu | 10%                                         | 234,60 €     |

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penaltats en el cas de les **infraccions molt greus**.

L'import de les sancions es deduiran de les factures, de la garantia o s'iniciarà l'expedient corresponent, segons estableixi el responsable del contracte de cada ens.

#### **a. Lleus**

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal públic de qualsevol centre.
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.





- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

#### **b. Greus**

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas, tenen la consideració de greus:

- a) Els incompliments que, afectant desfavorablement a la qualitat de l'auditoria, no afecta a l'obtenció de l'acreditació del SGQ ISO 9001:2015
- b) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dues o mes vegades).
- c) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (fins a dues vegades).
- d) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- g) La insuficiència de personal.
- h) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- j) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més).
- k) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en la clàusula 2.5.
- l) Que l'empresa adjudicatària no designi una persona representant que serà responsable davant l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.





- m) Incomplir amb les tasques de coordinació.
- n) Incompliment d'alguna de les obligacions de l'adjudicatari, en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.
- o) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

### **c. Molt greus**

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Els incompliments que afectin desfavorablement a l'obtenció de l'acreditació i, per tant, puguin produir que es vegi paralitzada la realització de la formació ocupacional subvencionada.
- b) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- d) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- e) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social.
- f) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- g) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització dels serveis.
- i) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- j) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter





comercial o no vinculades directament amb l'objecte del contracte.

- k) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.

### **2.11. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants així com de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques que té caràcter d'obligació essencial.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- Incompliment per part del contractista de les obligacions essencials, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, declarades en aquest plec.
- Potestativament, incórrer en infracció molt greu, si l'Ajuntament no opta per la imposició de la penalitat corresponent.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.

### **2.12. Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

### **2.13. Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix i acaba en la data de finalització del contracte. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.





## **2.14. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.15. Règim jurídic de la contractació**

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis





dels ens locals de Catalunya.

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.

Supletòriament s'apliquen les restants normes **de dret administratiu** i, en el seu





defecte les normes de dret privat. La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en aquest moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

## **2.16. Jurisdicció competent**

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

## **2.17. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.





## 2.18. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

## 2.19. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte, indicat en el punt 8 del plec de prescripcions tècniques particulars, que serà responsable i encarregat de la supervisió del mateix, així com d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal





- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

## **2.20. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.





Per part del contractista s'obliga a allò disposat als paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat segon de l'article 122 de la Llei 9/2017 i que, entre d'altres diuen:

- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- El contractista es sotmet en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat primer de l'article 202 LCSP
- L'empresari haurà de comunicar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

Sr. Jesús Miguel Juárez Tamayo

### 3. ANNEXOS:

#### 3.1. Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de





Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

## MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic* ....., *telèfon núm.* ..... i *fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a la prestació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, expedient número 1933/2025, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que opta a la contractació relativa a la prestació de:
  - ☐ LOT 1: Serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat.
  - ☐ LOT 2: Servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat.

*(En cas de presentar-se als dos lots, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa)*
- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.
  - ☐ SÍ ☐ NO
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
  - ☐ SÍ ☐ NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.





- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ                      ☐ NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

☐ SÍ                      ☐ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA  
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE  
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:





☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.21 del PCAP.

*(Lloc, data, signatura i segell).*





### 3.2. Annex II.1- LOT 1: Documentació a presentar en el sobre 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica:** **OFERTA ECONÒMICA**

En/Na ..... amb NIF núm. ....,  
en nom propi, (o en representació de l'empresa .....), CIF  
núm. ...., domiciliada a .....,  
carrer ....., núm. ....) assabentat/da de les  
condicions exigides per optar al contracte dels serveis de consultoria i auditoria interna  
del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) del servei de la formació ocupacional del  
departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui  
(expedient 1933/2025) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de  
Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, **per**  
**l'import** següent:

**TOTAL ANUAL** serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la  
qualitat (lot 1) .....€ **(IVA**  
**exclòs)**

(preu màxim 2.397.00€, sense IVA)

(Lloc, data i signatura del licitador)

***(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les  
prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de  
licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General  
de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)***

*L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.*

*Si qualsevol import supera el màxim indicat, l'oferta en qüestió quedarà  
automàticament exclosa.*





### 3.3. Annex II.2- LOT 2: Documentació a presentar en el sobre 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica:** **OFERTA ECONÒMICA**

En/Na ..... amb NIF núm. ....,  
en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF  
núm. ...., domiciliada a .....,  
carrer ....., núm. ....) assabentat/da de les  
condicions exigides per optar al contracte del servei d'auditoria de certificació de gestió  
de la qualitat (lot 2) del servei de la formació ocupacional del departament de Promoció  
Econòmica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (expedient 1933/2025) es  
compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques  
Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, **per l'import** següent:

**TOTAL ANUAL** servei d'auditoria de certificació de gestió de la qualitat (lot  
2).....**€ (IVA exclòs)**  
(preu màxim 1.173.00€, sense IVA)

(Lloc, data i signatura del licitador)

***(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les  
prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de  
licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General  
de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)***

*L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.*

*Si qualsevol import supera el màxim indicat, l'oferta en qüestió quedarà  
automàticament exclosa.*

