

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI AL MUNICIPI DE
SANT PERE DE RIBES**



Índex

1. Introducció	2
2. Àrea que proposa la contractació	3
3. Determinació de l'objecte, necessitat i motius de la contractació	3
3.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte	3
3.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada	4
3.3 Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir	5
3.4 Insuficiència de mitjans	5
4. Aspectes a considerar en la redacció del plec de clàusules	7
4.1. Responsable del contracte	7
4.2. Valor estimat del contracte (VEC)	7
4.3. Pressupost base de licitació	8
4.4. Distribució anualitats	10
4.5. El sistema de determinació de preus	11
5. Consignació pressupostaria	13
6. Terminis d'execució màxims i pròrroga	13
7. Criteris per l'adjudicació	14
7.1 Oferta tècnica: judici de valor	14
7.2 Millor oferta econòmica	17
7.3 Criteris que necessiten un judici de valor	18
7.4 Criteris d'avaluació automàtica	23
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica	23
9. Mesa de contractació/comitè d'experts	25
9.1 Comitè d'experts	25
10. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	26
11. Autorització de variants	26
12. Drets i obligacions del contractista	26
13. Lloc de lliurament	26
14. Condicions especials d'execució del contracte	26
15. Obligacions essencials	28
16. Causes especials de resolució del contracte	28
17. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat	29
18. Subcontractació	29
19. Cessió	29
20. Compromís d'adscripció de mitjans	29
21. Modificació del contracte	29
22. Tractament/cessió de dades de caràcter personal	30
23. Quant al plec de prescripcions tècniques particulars	30
24. Annex 1: Càlcul costos SAD	32
Annex 2: Personal a subrogar	37



1.- INTRODUCCIÓ

Aquesta memòria justifica la necessitat de contractar el **Servei d'ajuda a domicili (SAD)** en el municipi de Sant Pere de Ribes, executat actualment per ACCENT SOCIAL SL, i determina diversos aspectes que cal tenir en compte a l'hora de preparar l'expedient de contractació i de licitar el servei.

La regulació de la contractació del sector públic estableix, quant als serveis adreçats a la ciutadania, que estigui acreditat que l'administració assumeix l'activitat com a pròpia. En funció de l'objecte del contracte s'estableix el tipus de contracte (obres, serveis, subministraments, concessió d'obres i concessió de serveis) i en funció de la quantia el procediment més adequat (contracte menor i els procediments oberts, restringits, amb negociació, en diàleg, competitiu, d'associació per a la innovació i harmonitzat (SARA). Per tant aquest contracte es configura com un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, d'acord amb l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic.

El SAD i per tant aquest contracte, s'emmarca dins del següent context normatiu:

- Llei 39/2006, de 14 de desembre, sobre promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència (LAPAD)
- Real Decreto 675/2023, de 18 de juliol, per el que es modifica el Real Decret 1051/2013, de 27 de desembre, per el que es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, establertes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, dels serveis socials de Catalunya.
- Al Decret 142/2010, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, hi apareixen, entre les prestacions de serveis dels serveis socials bàsics: els serveis d'atenció domiciliària que es despleguen en dues prestacions: el **servei d'ajuda a domicili** i el servei de tecnologies de suport i cura (teleassistència)
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i l'adolescència.

En síntesi, els serveis d'atenció domiciliària, en les seves diverses formes –ajuda a domicili (SAD) i teleassistència són un conjunt de prestacions que formen part del Sistema Català de Serveis Socials i són competència dels ens locals (municipis i comarques), per al qual cosa formen part del sistema públic de serveis socials.



2.- ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Departament persones grans i/o amb situació de dependència (Serveis Socials) . SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

3.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

3.1.- Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a.- Descripció: *L'objecte del contracte és la prestació del Servei d'ajuda a domicili al municipi de Sant Pere de Ribes*

El **servei d'ajuda a domicili (SAD)** és un conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitzen bàsicament en el domicili i/o entorn habitual de la persona, oferint una atenció integral i personalitzades a persones i unitats de convivència adreçades a les persones que, per raó d'edat, dependència i/o discapacitat tenen limitada l'autonomia per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària o requereixen atenció permanent. L'objectiu és mantenir la persona en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia.

Tenen caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per persones i nuclis familiars, així com de suport a les persones cuidadores. Està contingut dins el Pla d'atenció social individual i compren funcions d'atenció personal, ajuda a la llar, suport social i familiar i relació amb l'entorn.

El Servei d'Atenció Domiciliària engloba les Tecnologies de suport i cura a la persona (entre ells la teleassistència) i el **Servei d'ajuda a domicili**. Aquest últim servei és l'objecte de la licitació, que inclou actuacions **caràcter personal**, de tipus **socioeducatiu** (suport educatiu, social i familiar) i actuacions de **caràcter domèstic** (neteja i organització de la llar)

El **Servei d'ajuda a domicili** s'estructura de la següent manera:

- **Servei bàsic d'ajuda a domicili:**

- A.1.- Servei de cura de la persona (atenció personal i/o suport educatiu social i familiar)
- A.2.- Servei de Neteja de la llar

- **Serveis complementaris d'ajuda a domicili**

- B.1.- Servei d'àpats a domicili



B.1.- Servei de bugaderia externa (servei a pressupostar de manera vinculant en cas que s'iniciï el servei.

Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.

b.- Divisió del contracte en lots

No hi ha lots. Respecte a la metodologia de contractació optem per no subdividir en lots, atesa la idiosincràsia del nostre municipi, dividit per dos grans nuclis de població separats per 6 km, ja que podria fer l'execució del contracte excessivament difícil des del punt de vista tècnic, atenent que s'hauria de controlar i coordinar a diverses empreses de serveis i diversos supervisors, tots amb diferent personal i mitjans materials, amb la conseqüència que dificultaria el bon funcionament del servei.

En aquest cas, tot i que no s'ha realitzat una valoració comparativa, per la tipologia de contracte, es desprèn que un licitador únic pot complir millor les condicions del contracte que diversos licitadors.

c.- vocabulari comú de la contractació pública (CPV)

Codi CPV: la nomenclatura del Vocabulari comú dels contractes (CPV) de la Comissió Europea corresponent a aquest contracte és:

- 98513310-8 serveis d'ajuda en tasques domèstiques
- 85310000-5 serveis d'assistència social

3.2.- Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

La necessitat del contracte respon al compliment de la finalitat pública del servei d'ajuda a domicili que és promoure una millor qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per a:

- a) Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- c) Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.



- d) Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- e) Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

3.3.- Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir:

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en proporcionar atenció personal, ajuda a la llar i suport social a persones amb manca d'autonomia personal i a persones i famílies amb dificultats de desenvolupament o integració social.

La idoneïtat del contracte, entesa com l'adequació existent entre l'objecte i el contingut d'aquesta contractació, s'acredita mitjançant la previsió en el conjunt de l'expedient de contractació de tots aquells elements i recursos, materials i humans, adients per a la correcta execució del servei.

L'eficiència en la contractació s'aconsegueix mitjançant la inclusió de criteris d'adjudicació directament relacionats amb la qualitat de la prestació del servei, en la mesura que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat-preu en la prestació contractual, així com una major eficiència en la utilització dels recursos públics.

La contractació pública ha de ser una eina per garantir l'aplicació de les polítiques públiques municipals que assegurin la més eficient prestació de serveis a la ciutadania, el desenvolupament d'un model de municipi sostenible que distribueixi la riquesa i faciliti un desenvolupament econòmic que generi ocupació de qualitat, justícia social i equilibri el territori.

Atès el gran nombre de persones treballadores necessàries per a l'execució d'aquest contracte, així com el seu perfil professional i la sensibilitat que requereix un servei que es presta en un entorn domiciliari i d'intimitat on s'estableix un vincle amb les persones ateses, aquestes mesures impacten positivament en la relació qualitat-preu de la prestació, en una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics i en la qualitat del servei que es presta.

3.4.- Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes té adjudicada actualment la prestació del Servei l'atenció a domicili a una empresa externa, ja que amb els recursos propis de



l'Ajuntament no es podien cobrir totes les necessitats de SAD del municipi. És fa necessari la continuïtat del servei d'assistència domiciliària de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, ja que aquest servei es determina com a prestació garantida, consistent en actuacions de caràcter personal i actuacions de caràcter domèstic i serveis complementaris per promoure una millor qualitat de vida a les persones usuàries amb la finalitat d'atendre les seves necessitats. És fa necessària la contractació d'una empresa que gestioni el servei d'assistència domiciliària, ja que des del propi ajuntament no es pot assumir per no tenir la capacitat a nivell de personal propi ni adequat per garantir les necessitats que requereix el servei (tenint en compte el volum i la intensitat del servei).

Per prestar aquest servei es precisa de recursos humans i materials per efectuar aquesta tasca amb l'especialització i qualitat necessàries per tal de garantir el desenvolupament de les funcions descrites al plec de condicions tècniques.

Es pretén que els contractistes amb les propostes que formulin desenvolupin pràctiques i models de cura dirigits a l'objectiu de centrar l'atenció en la persona beneficiària i fer efectiva tant com sigui possible la seva autonomia i independència en el seu domicili. La contractació s'ajustarà als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Per tot això, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del servei.

Aquest contracte es licitarà mitjançant un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada. Aquest procediment és el que pertoca per a un contracte segons el valor estimat essent el procediment que garanteix una major participació, publicitat i transparència en el procés d'adjudicació



4.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

4.1.- responsable del contracte

Yolanda Morales, Cap del Departament de Serveis Socials, i Sílvia Pérez, Tècnica de Serveis a les Persones.

4.2.- Valor estimat del contracte (VEC)

L'article 101 LCSP defineix el Valor Estimat del Contracte (VEC) com l'import total a pagar, incloent-hi les eventuais pròrrogues i les modificacions al llarg de tota la durada del contracte. En el VEC no s'inclou l'IVA (ja que aquest pot anar variant). Cal tenir en compte que les modificacions en l'import no poden superar el 20% de l'import total.

El valor estimat d'aquest contracte es desglossa de la manera següent:

Els cost màxim a cobrir per part de l'Ajuntament durant el primer any de contracte, és la quantitat de 700.886,17 euros anuals sense IVA.

El cost màxim a cobrir per part de l'Ajuntament durant la primera pròrroga del contracte, és la quantitat de 740.695,89 € euros anuals sense IVA.

Pels a 2 anys (durada inicial del contracte més pròrroga) serà de 1.441.581,96 euros (sense IVA)

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 700.886,17€ i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 140.177,23€.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc en l'any de durada inicial del contracte.



D'aquesta manera, es preveu una modificació de 140.177,23€ en l'any de durada inicial del contracte, que també serà incorporada en les anualitats següents en cas de pròrroga.

Per al càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte els imports, IVA exclòs, que consten en els estudis de costos dels serveis que s'adjunten a l'annex 1 d'aquesta memòria, en relació amb el nombre d'hores de servei estimades previstes pel que fa a la durada principal del contracte. Alhora, s'ha afegit a l'import anterior, les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, sempre sense incloure l'IVA.

VEC (IVA exclòs)	IMPORT ANUAL SENSE IVA	AECTA	MODIFICACIONS	IMPORT TOTAL
1r any (contracte)	700.886,17 €		140.177,23 €	841.063,40 €
1r any (pròrroga dins de la durada del contracte)	740.695,89 €	140.177,23 €		880.873,12 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE VEC				1.721.936,52 €

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes no es veurà obligat a exhaurir la totalitat pressupostada, d'acord amb els preus unitaris que s'estableix en el plec de clàusules.

4.3.- Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació sense IVA 700.886,17 € (per tota la durada inicial del contracte, que és d'un any)

IVA (4 %) SERVEI DE SAD (atenció personal i neteja) 25.817,84€

IVA (10%) ÀPATS A DOMICILI 5.544€

Pressupost Base de licitació Total 732.248,01€ (IVA inclòs)

La quota corresponent a l'IVA¹ és el 4% per als serveis bàsics d'ajuda a domicili (servei d'atenció personal i neteja) i el 10% per als àpats a domicili (com a servei complementari).

¹ S'aplica el tipus reduït (4%) entre altres en els casos de teleassistència, ajuda a domicili, centre de dia i de nit i atenció residencial, a què es refereixen les llebres b, c, d i e de l'apartat 1 de l'art. 15 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, mitjançant preus derivats d'un concurs administratiu adjudicat a les empreses prestadores, o com a conseqüència d'una prestació econòmica vinculada a aquests serveis que cobreixi més del 10 per cent del seu preu.

Vegeu les consultes vinculants a la Direcció General de Tributos del Ministeri d'Hisenda V2327-11 de data 30/09/2011; V2070-11 de data 15/09/2011; V2733-11 de data 17/11/2011; V2536-12 de data 26/12/2012; V2742-13 de data 17/09/2013 i V1532-16 de data 13/04/2016.



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	SAD	IVA 4%	APATS	IVA 10%
1 ANY	645.446,17 €	25.817,84 €	55.440,00 €	5.544,00 €
		671.264,01 €		60.984,00 €
Total base de licitació (sense IVA)				700.886,17 €
Total base de licitació (IVA inclòs)				732.248,01 €

Aquest import resulta de multiplicar el preu unitari màxim de cada servei pel nombre d'hores de servei estimades previstes en relació amb la durada principal del contracte i d'acord amb el desglossament dels costos i els conceptes del càlcul de costos del servei que s'adjunta a l'annex núm. 1 d'aquesta memòria.

Atesa la naturalesa i les característiques del contracte, el volum total d'hores anuals a prestar de servei de SAD no es poden preveure en números exactes, ja que aquestes es presten en atenció a la demanda de les persones usuàries.

Per tant la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris, ajustats a preus de mercat

El servei es finançarà amb l'aportació municipal, l'aportació d'altres institucions públiques, i les aportacions de les persones usuàries, a través del cobrament dels preus públics aprovats per l'Ajuntament d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 50 reguladora dels preus públics, i en concret pel seu annex 12 "SAD i altres serveis assistencials".

Als preus públics s'aplicaran les bonificacions pertinents en funció de les circumstàncies personals i socials de les persones usuàries del servei. Seran aquestes bonificacions les que assumirà l'Ajuntament.

El sistema de pagament obliga a les persones usuàries a abonar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes el tant per cent del preu del servei d'acord amb el preu públic d'aplicació. L'Ajuntament abonarà la totalitat del servei a l'empresa adjudicatària.

El pressupost base de licitació de la contractació comprèn els conceptes recollits en l'article 100 de la LCSP.



4.4.- Distribució en anualitats.

La distribució dels imports anuals serà:

Any 2026: 640.991,30 euros (IVA exclòs). 669.680,15 euros (IVA inclòs)

Any 2027: 59.894,87 euros (IVA exclòs). 62.567,87 euros (IVA inclòs)

Anualitats	Mesos	Despesa sense IVA	IVA 4%	IVA 10%	total iva inclòs
2026 (febrer a desembre)	11	590.171,30€	23.606,85€		613.778,15€
		50.820,00€		5.082,00€	55.902,00€
		640.991,30€			669.680,15€
2027 (gener)	1	55.274,87€	2.210,99€		57.485,87€
		4.620,00€		462,00€	5.082,00€
		59.894,87€			62.567,87€
TOTAL		700.886,17€	25.817,84€	5.544,00€	732.248,01€



4.5.- El sistema de determinació de preus ha estat:

La retribució de l'adjudicatari estarà integrada pels conceptes següents:

La retribució econòmica correspon a la prestació del servei que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte, en base als serveis efectivament prestats a les persones usuàries, d'acord amb els preus unitaris presentats en la seva oferta, i fins a la quantia anual màxima global, que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir, del pressupost de licitació anual, d'acord amb els següents preus unitaris màxims de licitació, que l'adjudicatari haurà de millorar a la baixa, (IVA és el 4% per als serveis bàsics d'ajuda a domicili (servei d'atenció personal i neteja) i el 10% per als àpats a domicili (com a servei complementari):

El preus unitaris màxims per hora dels serveis, que l'adjudicatari haurà de millorar a la baixa, són els que es desglossen a continuació.

TIPOLOGIA SERVEI	PREU HORA		
	HORARI NORMAL		
	PREU/ HORA	4% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Servei de cura de la persona (atenció personal)	26,65 €	1,07€	27,72€
Servei de Neteja de la llar	23,76 €	0,95€	24,71€
TIPOLOGIA SERVEI	PREU MENU		
	PREU/ MENU	10% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Servei d'àpats de domicili	7,00 €	0,70€	7,70€

- **Serveis bàsics d'ajuda a domicili**

- a) Servei de cura de la persona (atenció personal): **26,65 euros/h** (IVA exclòs). L'IVA serà del 4%, import de 1,07 euros. Total amb IVA inclòs 27,72 euros/hora.
- b) Servei de Neteja de la llar: **23,76 euros/h** (IVA exclòs). L'IVA serà del 4%, import de 0,95 euros. Total amb IVA inclòs 24,71 euros/hora

- **Serveis complementaris d'ajuda a domicili**

- c) Servei d'àpats a domicili: **7 euros/menú**. L'IVA serà del 10%, import de 0,70 euros. Total amb IVA inclòs 7,70 euros/menú.



En els preus unitaris per hora establerts per a cadascun dels serveis s'inclouen el benefici industrial, tots els temps i tots els costos directes, indirectes i estructurals originats o derivats per la prestació de cadascun dels serveis, com ara els desplaçaments, la coordinació, la formació, la supervisió o qualsevol altre.

S'inclou annex-1 de càlcul de costos.

Les hores de servei que es prestin fora de l'horari normal establert al plec de clàusules tècniques tindran un cost segons conveni vigent. Les hores que es prestin en torns de mitja hora de durada tenen un preu 25% superior al preu/hora establert sobre els costos directes. El càlcul del preu s'inclou a l'annex-1 del càlcul de costos.

Així mateix, i tal i com es determina al document de càlcul de costos, els serveis que requereixin de funcions socioeducatives en risc social (que haurà de ser valorat per serveis socials) el seu cost per hora se l'aplicarà el suplement del 25% sobre els costos directes.

Aquests preus (ni els suplementes per cas de risc social ni per execució en torns ni el d'hores extres) no han de quedar reflectits a les ofertes que presentin els licitadors.

L'hora dels serveis d'atenció personal i de neteja de la llar equival a 60 minuts de prestació al beneficiari, sense detracció dels temps de desplaçament, de descans ni de qualsevol altre concepte. És a dir s'entén com a hora de servei el temps efectivament prestat a l'usuari del servei, així com els costos organitzatius, els serveis de suport i els derivats del transport, coordinació, formació, supervisió i altres, estan inclosos dins del preu establert per cadascun dels serveis. També s'entenen inclosos el benefici industrial i tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

La valoració econòmica dels preus unitaris corresponents al servei d'atenció domiciliària s'han basat conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, que es troba en negociació (codi de conveni núm. 79001525011999). RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre), publicada al DOGC núm. 8264 de data 5 de novembre de 2020.

Per fer l'estudi econòmic més adequat possible s'ha treballat a partir de les dades de les memòria d'anys anteriors; hem participat amb un equip de treball conjuntament amb Diputació de Barcelona, per l'elaboració de l'estudi de costos i l'estimació econòmica del servei. I per altra banda, i en previsió de l'aprovació d'un nou conveni del sector, i sobre la base de l'esborrany del corresponents increments salarials s'ha fet el càlcul de preus. A partir de calcular sobre l'última taula del conveni vigent, i en actual negociació, un increment del 0,5% pel 2023, del 0,75% pel 2024; de l'1% pel



2025 només en els casos de la categoria de treballadors familiars, ja que en el cas de la categoria de l'auxiliar de la llar, al 2025, amb un increment de l'1% el salari no arribava a l'actualització del SMI que indica el Reial Decret 87/2025 de l'11 de febrer, en conseqüència, en compliment de la llei, prenent el SMI com a valor de referència. Respecte als anys que afecta aquesta licitació, prenem com referència l'última oferta de la patronal on es proposa un increment del 8% per 2026, un 8,5% pel 2027 i un 5% pel 2028. Sent la mitjana aritmètica del resultat dels increments, d'aquests últims tres anys, el que hem agafat com a base salarial per calcular el preu unitari de l'hora de servei en les diferents categories professionals. S'annexa, resum dels principals conceptes de l'eina de càlcul, en l'Annex 1 a aquest document.

Els preus unitaris per hora del contracte per a cadascun dels serveis seran els que resultin de la seva adjudicació.

5.- Consignació pressupostària

Partida: 11100 231 22799 Serveis de suport
CODI PAM: 1.1.1.

6.- Terminis d'execució màxims i pròrroga

La durada del contracte serà d'un any, a comptar a partir de la data d'efectes que consti al contracte, prorrogable per una anualitat, si s'escau. La durada màxima del contracte, inclòs el període de pròrroga, serà de dos anys. Es preveu que l'inici del contracte serà l'1 de febrer del 2026

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, de conformitat amb l'article 29 LCSP. De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

De conformitat amb l'establert a l'article 213.6 LCSP, en cas de resolució del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar la prestació dels serveis contractats en els mateixos



termes pactats, en tant no s'hagi realitzat l'oportuna nova adjudicació i l'inici del servei pel nou concessionari. Aquesta obligació no podrà excedir del termini màxim de sis mesos des de la data de la resolució, durant el qual seguirà percebent els mateixos imports i haurà de realitzar els serveis en les mateixes condicions vigents fins a la data de finalització. Aquest termini es podrà veure excepcionalment prorrogat per tres mesos més en cas de que el procediment de licitació per la nova adjudicació quedés desert i fos necessari efectuar una segona licitació.

7.- Criteris per a l'adjudicació

La puntuació màxima d'aquest procediment de licitació serà de **100 punts** desglossats de la següent manera:

- Fins a un màxim de **80 punts** seran atorgats en funció de criteris que depenen d'un **judici de valor** (oferta tècnica)
- Fins a un màxim de **20 punts** seran **avaluats de forma automàtica** mitjançant l'aplicació de fórmules (millor oferta econòmica).

Valorem que en l'avaluació dels serveis adreçats a les persones han de prevaler els criteris que depenen d'un judici de valor ja que són els que majorment ens poden garantir una atenció adequada. Prioritzem per aquest motiu, els valors que fan referència als aspectes qualitatius, que d'una banda tenen en compte l'atenció de la persona beneficiària dels serveis i d'altra banda, la professionalitat a l'hora d'oferir-los. Per tant, els criteris de valoració subjectius tenen un pes relativament superior a l'oferta econòmica.

S'ha donat importància sobretot a aquells aspectes que faran referència a la qualitat del servei que s'oferirà i que volem mantenir i/o millorar. Per això, hi ha dues qüestions que es valoren com a molt rellevants. La proposta tècnica de gestió i organització dels serveis i l'organització i gestió dels recursos humans, com a dos aspectes imprescindibles per garantir el seu bon funcionament i que cal millorar.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma subjectiva i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són:

7.1.- Oferta tècnica: judici de valor (puntuació màxima 80 punts)

Es presentarà un projecte tècnic indexat i seguirà l'ordre establert en els criteris de valoració de la clàusula de valoració de les propostes del Plec Administratiu.

Es presentarà amb el següent format:

- Un màxim de 35 pàgines.
- Lletre Arial 11, interlineat 1, marges superior i inferior 2,5; esquerra i dreta 3,5.



- L'ordre del projecte haurà de seguir el guió de les àrees rellevants presentat al Plec de clàusules tècniques.

Només es valoraran les primeres pàgines de la proposta fins arribar al número màxim establert (35). Tot el que no quedi establert en les pàgines establertes no serà objecte de valoració. La portada i el índex del projecte no es tindran en compte pel còmput de l'extensió màxima de la proposta, així com els annexos

A.- Per la presentació detallada de la Proposta tècnica de gestió i organització dels serveis on hi consti: (fins a un màxim de 36 punts)

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
a.1.- Protocol de gestió de la demanda rebuda des de que s'inicien els serveis fins a la finalització	4
a.2.- Protocol de seguiment de funcionament dels serveis	5
a.3. Protocols de coordinació amb els professionals encarregats de cada cas	4
a.4. Protocols per a l'atenció i gestió i seguiment de les incidències en el servei	5
a.5. Protocol de coordinació i de traspàs d'informació a les persones usuàries	4
a.6. Procediment per al seguiment i l'avaluació anual dels serveis	4
a.7. Sistema d'informació a les persones usuàries sobre els serveis, dels canvis, novetats	5
a.8. Sistema de registre , recollida i traspàs de les dades	5



B.- Organització i gestió dels recursos humans (fins a un màxim de 30 punts)

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
b.1. Sistema de coordinació interna amb els treballadors/es que desenvolupen els serveis	5
b.2. Sistema d'organització dels recursos humans: tant de les planelles de treballadors/es com de la distribució dels horaris d'atenció i/o prestació dels serveis	5
b.3. Sistema de substitució del personal en cas d'absències	5
b.4. Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla	5
b.5. Eines de gestió econòmica i administrativa	5
b.6. Protocol de formació continuada del personal	5

C.- Proposta de gestió del servei d'àpats a domicili (fins a un màxim de 2 punts)

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
c.1.- Proposta de gestió del servei	2

D.- Proposta econòmica i de gestió del servei de bugaderia (fins a un màxim de 2 punts). No es valoraran les ofertes que no presenti aquesta proposta

CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
d.1.- Proposta econòmica i de gestió dels serveis	2

E.- Millores tècniques (fins a un màxim de 10 punts) amb el següent desglossament:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Disponibilitat de vehicle d'empresa per fer desplaçaments	4
2. De caire organitzatiu, gestió, de relació amb l'entorn	3
3. Altres que pugui proposar el licitador	3



7.2.- Millor oferta econòmica (fins a un màxim de 20 punts)

L'oferta econòmica pels licitadors serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació fixat en el plec de clàusules administratives.

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposició econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat, sempre que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa i que no superi el preu de licitació inicial indicat i a la resta de proposicions s'atorgarà la puntuació de forma proporcional

Aquesta proposta incorpora tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del serveis (salari, seguretat social, formació, assegurances, etc.). Els costos salarials d'acord amb el conveni sectorial corresponent. Les empreses hauran de presentar el detall de costos desglossat de cada proposta de preus.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
• Serveis bàsics d'ajuda a domicili - Servei de cura de la persona (atenció personal): 26,65 euros/h (IVA exclòs). - Servei de Neteja de la llar: 23,76 euros/h (IVA exclòs). (El resultat final serà la mitjana aritmètica de cadascuna de les 2 prestacions)	15
• Serveis complementaris d'ajuda a domicili - Servei d'àpats a domicili: 7 euros/menú (IVA exclòs)	5

L'oferta econòmica es valorarà sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA amb la següent fórmula.

$$PO = P \times (A/B)$$

PO = Puntuació obtinguda per cada licitador.



P= Puntuació màxima.

A= Oferta més econòmica.

B= Oferta proposada pel licitador.

7.3.-Criteris que necessiten un judici de valor

Aquests criteris es defineixen i descriuen de la següent manera:

A.- PROPOSTA TÈNICA DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS (fins a 36 punts)

a.1.- Protocol de gestió de la demanda rebuda des de que s'inicien els serveis fins a la finalització. **Fins a un màxim de 4 punts**

Es valorarà la proposta que millori i descrigui el circuit **normalitzat i el de urgència**, tenint en compte el següent contingut:

- Rebuda de la demanda i gestió de l'alta del SAD
- Presentació inicial dels professionals d'atenció directa i formalització del contracte.
- Assignació i adaptació (usuari/professional)
- Modificació i/o baixa del servei
- Reinicis de casos de baixa temporal.

a.2.- Protocol de seguiment de funcionament dels serveis. **Fins a un màxim 5 punts**

Es valorarà la proposta que incorpori eines per a la millora de la gestió i el seguiment del servei i dels casos, tenint en compte el següent contingut:

- Seguiment del pla d'atenció social.
- Assoliment dels objectius plantejats en cada cas.
- Avaluació de la efectivitat de les tasques proposades al pla de treball.

a.3. Protocols de coordinació amb els professionals encarregats de cada cas. **Fins a un màxim de 4 punts**

Es valorarà el protocol d'actuació tenint en compte el següent:

- Perfils professionals i tasques: breu descripció, tasques i funcions principals.
- Coordinació entre la coordinadora tècnica i/o de gestió i serveis socials bàsics: **periodicitat (estable i urgent)**, aspectes a tractar i el mitjans i les eines disponibles per realitzar la coordinació.



a.4. Protocols per a l'atenció, gestió i seguiment de les incidències en el servei. Fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la proposta que millora i/o incorpori noves eines per al protocol de l'atenció, la gestió, el seguiment, la comunicació i el tancament de les incidències del servei.

- Incidències del servei: seguiment, comunicació i resposta de les incidències del servei en els següents casos: detecció incidència de servei o baixa, per absència de l'usuari, i/o situació d'emergència sobrevinguda.
- Incidències laborals: absències justificades, absències planificades i la cobertura en festius, horaris especials i urgències, vaga general, borsa de treball pròpia, etc.

a.5. Protocol de coordinació i de traspàs d'informació a les persones usuàries. Fins a un màxim de 4 punts.

Es valorarà el termini, canal i medi de comunicació. També es valorarà aquelles propostes que millorin la qualitat en la personalització del servei i doni respostes flexibles i adaptades a les preferències de la persona i del seu entorn (caldrà descriure-les).

- Relació, disponibilitat i sistemes de comunicació amb els usuaris.
- Els mitjans previstos per garantir la comunicació: Telèfon gratuït d'atenció a les persones usuàries
- Procediment de recepció, registre i gestió de queixes i reclamacions de persones usuàries.
- Satisfacció de l'usuari amb el servei prestat.
- Millores que afavoreixin la resolució de conflictes i la reducció de la càrrega emocional de les treballadores d'atenció directa (treballadores familiar i auxiliars de la llar)

a.6. Procediment per al seguiment i l'avaluació anual dels serveis. Fins a un màxim de 4 punts

Es valorarà la millora i concreció en la recollida i gestió dels indicadors de compliment de prestació, qualitat i de la gestió del servei.

- Presentació d'informes mensuals, trimestrals i la memòria anual.
- Indicadors de qualitat del servei tenint en compte l'atenció als usuaris, els seus drets, els confort i l'organització del servei.
- Indicadors de gestió i certificats de qualitat. Pla de qualitat



a.7. Sistema d'informació a les persones usuàries sobre els serveis, dels canvis, novetats. **Fins a un màxim de 5 punts**

Es valorarà la qualitat i temporalitat de la informació amb els usuaris del servei, així com les accions que és duran a terme per garantir-ho.

- Relació i sistemes de comunicació amb els usuaris.
- Accions que és duen a terme per garantir el sistema d'informació, la temporalitat i els mitjans emprats.

a.8. Sistema de registre, recollida i traspàs de les dades. **Fins a un màxim de 5 punts**

Es valorarà el següent contingut

- Programa informàtic de gestió del servei i les seves prestacions
- Accés al programa de gestió des de serveis socials
- La immediatesa i la telemàtica del sistema real de control de presència de l'horari del servei.

B.- ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS (Fins a 30 punts)

b.1) Sistema de coordinació interna amb els treballadors/es que desenvolupen els serveis. **Fins a un màxim de 5 punts.**

Es valorarà el traspàs d'informació, el seguiment de la intervenció, la periodicitat i els canals de comunicació.

- Coordinació interna entre la coordinadora tècnica i la de gestió del SAD, i els professionals d'atenció directa.
- Circuits, mitjans i eines, mètodes i continguts (canals de comunicació i periodicitat).
- Cronograma de les reunions de coordinació.
- Supervisió del servei: finalitat, metodologia i mitjans, objectius, com es realitzaria el servei.

b.2) Sistema d'organització dels recursos humans: tant de les planelles de treballadors/es com de la distribució dels horaris d'atenció i/o prestació dels serveis. **Fins a un màxim de 5 punts.**

- Organigrama i funcions dels departaments de l'empresa. Procediments, sistemes de gestió i circuits d'actuació interns per al desenvolupament del servei.
- Capacitats i perfils professionals d'atenció directa i de suport que milloren la qualitat del servei.
- Condicions econòmiques.



b.3) Sistema de substitució del personal en cas d'absències. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la millora del protocol de substitució del personal amb antelació i en cas d'urgència.

- Com es detecta, en quin temps i com es resol i s'activa la substitució d'una treballadora en cas d'absència puntual produïda amb antelació i en cas d'urgència.

b.4) Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran els següents ítems:

- Conciliació familiar i/o laboral.
- Manual d'acollida.
- Política de promoció de la salut i prevenció de riscos laborals.
- Propostes per promoure l'estabilitat de la plantilla i limitar la rotació. Polítiques de contractació (jornades completes, contractes indefinits, ...).
- Col·laboració amb el departament d'ocupació en cas d'haver realitzar noves contractacions. Contractes indefinits, persones aturades i altres col·lectius vulnerables.

b.5) Eines de gestió econòmica i administrativa. Fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà les eines/programes i circuits que s'estableixen per dur a terme una bona i correcte gestió econòmica (facturació) i administrativa (planelles programació serveis)

- Programa de gestió econòmica (protocol de facturació)
- Programa de gestió administrativa.(planelles programació serveis)

b.6) Programa de formació continuada del personal. Fins a un màxim de 5 punts

- Adequació del contingut i abast del pla de formació anual per als diferents col·lectius professionals: cronograma, continguts de plans específics per modalitat d'atenció diferenciades i proposta horària.
- Imprescindible incloure formació específica d'intervenció en infància en risc i col·lectiu de persones amb salut mental (quantificar sessions)
- Sistema de detecció de necessitats formatives.
- Avaluacions del impacte de la formació, en la pràctica professional i en els diferents perfils professionals.
- Formació



C.- PROPOSTA DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI (fins a 2 punts)

c.1.- Servei d'àpats a domicili. Fins a un màxim de 2 punts

Es valorarà la descripció del procés de producció, transport, lliurament de menjar i seguiment del servei.

- Proposta d'organització del servei. Sistema de recollida i lliurament, planificació, supervisió dietista,
- Tipus de línia producció – gestió
- Proposta de menús (tipus, menús d'acord amb la temporada, etc.)
- Protocol de gestió d'incidències.
- Valor afegit: política de productes de proximitat, ecològics, envasos amb material reciclat, ...

D.- PROPOSTA ECONÒMICA I DE GESTIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA (fins a 2 punts)

d.1.- Servei de Bugaderia. Fins a un màxim de 2 punts

Es valorarà la descripció del procés de rentat, transport, recollida i lliurament al domicili,

- Proposta d'organització del servei. Sistema de recollida i lliurament
- Proposta de preus.
- Protocol de gestió d'incidències.

E.- MILLORES TÈCNIQUES (fins a 10 PUNTS)

Les millores tècniques han d'anar amb el següent desglossament:

Disponibilitat de vehicle d'empresa per fer desplaçaments. **(Fins a un màxim de 4 punts)**

- Posar a disposició del personal laboral que ha de desplaçar-se a domicilis d'alguna de les urbanitzacions del territori, un vehicle de d'empresa (4 punts).

De caire organitzatiu, gestió i de relació amb l'entorn. **(Fins a un màxim de 3 punts)**

- Supervisió estable per als treballadors, com a espai de cura i reflexió (per treballar casuística complexa, etc...), contractada a través d'un professional extern amb experiència en la conducció d'aquest tipus de sessions:
10 sessions de 2 h durant l'any (2 punts)
- Altres millores (1 punt)

Altres que pugui proposar el licitador **((Fins a un màxim de 3 punts))**

- Actuacions que incrementen la qualitat en la intervenció com comptar amb equip assessor en Teràpia ocupacional i atenció a la salut mental.



- Actuacions que incrementen la capacitat d'atenció com disposar d'un número d'elements ortopèdics en préstec (llits articulats, grues, seients i taules de banyera...).
- Innovació.
- Viabilitat.

7.4.-Criteris d'avaluació automàtica

Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica : Menor preu ofertat , fins a 20 punts.

$$PO = P \times (A/B)$$

PO = Puntuació obtinguda per cada licitador.

P= Puntuació màxima.

A= Oferta més econòmica.

B= Oferta proposada pel licitador.

El resultat final serà la mitjana aritmètica de les prestacions: Servei de cura de la persona (atenció personal) i Servei de Neteja de la llar.

A aquesta mitjana es sumarà la puntuació obtinguda de l'oferta d'àpats a domicili.

Les empreses hauran de presentar el detall de costos desglossat de cada proposta de preus.

Seràn rebutjades les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa de subcontractació, o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l'article 201 de la LCSP. “

8.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica

a) Classificació empresarial.

De conformitat amb l'establert a l'article 77.1, lletres b) i c) de la LCSP, no és exigible la classificació per als contractes de serveis, ni per als altres tipus de contractes. Per aquests contractes, els requisits específics de solvència exigits s'han d'indicar a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i s'han de detallar en els plecs del contracte.

b) La solvència tècnica i professional exigida és la prevista a l'article 90.1 a) de la LCSP, corresponent a l'experiència de l'empresari en la realització de serveis o treballs



d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que en el cas que ens ocupa són els serveis d'atenció domiciliària.

Article 90. Solvència tècnica o professional en els contractes de serveis.

1. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que haurà d'acreditar, segons l'objecte de el contracte, pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de el contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència dels poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació dels serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de el sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder de la mateixa que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. **El licitador haurà d'haver iniciat els tràmits per obtenir l'acreditació per a l'atenció a la dependència de la Generalitat com a servei d'atenció domiciliària, i estar inscrit, per aquest servei, al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES).**

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a què constitueix l'objecte de el contracte, el plec de clàusules administratives particulars podrà acudir a més de l'CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació de el contracte. En defecte de previsió en el plec s'atendrà als tres primers números dels respectius codis de la CPV. La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat podrà efectuar recomanacions per indicar quins codis de les respectives classificacions s'ajusten amb més precisió a les prestacions més habituals en la contractació pública.

b) Indicació de personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats de control de qualitat.



c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació .

d) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

9.- Mesa de contractació/Comitè d'experts

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP. És l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa, per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.

La mesa de contractació, constituïda d'acord amb el que estableixen el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, estarà formada pels següents membres:

- Josep De Barberà Johera, Regidor de Serveis Socials, o regidor/a que el substitueixi, qui actuarà com a President de la Mesa.
- Santiago Blanco Serrano, Secretari General Acctal. de la Corporació, o funcionari en qui delegui, Vocal.
- Carlos García Lucas, interventor de la Corporació, o funcionari en qui delegui, Vocal.
- Yolanda Morales Sorolla, Cap de Serveis Socials, o tècnic/a que la substitueixi, Vocal.
- Anna Martínez Gabín, Tècnica en Dret del Departament de Secretaria o treballador/a o funcionari/a que la substitueixi, qui actuarà com a secretaria de la Mesa, amb veu i sense vot.

9.1.- Comitè d'Experts

D'acord amb les previsions de l'article 146.2 de la LCSP, la mesa de contractació estarà assistida, per tal d'aplicar els criteris de valoració subjectes a judici de valor, per un comitè d'experts. Es designaran com a membres d'aquest comitè un mínim de tres persones.

La Mesa de contractació i el Comitè d'experts aixecaran acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquestes serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.



10.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà baixa desproporcionada quan l'oferta sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de la puntuació total obtinguda, i a la vegada, que la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris d'apreciació de forma automàtica, sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica d'aquests criteris (s'entendrà baixa desproporcionada, si amb només un dels tres serveis ja és inferior al 10% de la mitjana aritmètica)

Si es donen aquestes circumstàncies, les ofertes seran refusades.

11.- Autorització de variants.

No s'admeten propostes de variants i/o de millores.

12.- Drets i obligacions específiques del contractista

L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'Ajuntament.

Subrogació de personal.

El personal que actualment presta el servei, haurà de ser subrogat, si s'escau, d'acord amb l'article 130 de la LCSP i la normativa laboral vigent (art. 44 del Text Refós de la Llei d'Estatuts dels Treballadors –TRLET-, per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre i el Conveni col·lectiu d'aplicació, de treball d'empreses d'atenció domiciliària a Catalunya (Conveni codi 79001525011999, aprovat per resolució TSF/2699/2020, de 20 d'octubre)

S'annexa document amb la informació relativa al personal que actualment presta el servei, sens perjudici que pugui variar fins al moment en què efectivament es produeixi la subrogació.

13.- Lloc de lliurament

No procedeix el lliurament.

14.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen com condicions especials d'execució per al contractista d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

1.- L'empresa estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de



conformitat amb les que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

2.- L'empresa en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

3.- L'empresa vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes s'utilitzin proveïnguin d'empreses que compleixen les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

4.- L'empresa està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

5.- L'empresa ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

6.- L'empresa ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral d'aplicació que estigui vigent.

7.- L'empresa ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte així com les seves capacitats i la seva qualificació.

8.- L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments del contractista adjudicatari que hagi de fer al seu personal i a tots els subcontractistes o subministradors que participin en el contracte. En aquest cas, els contractistes adjudicataris trametan a l'Ajuntament, quan aquest ho demani, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

9.- Tanmateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Ajuntament justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que sigui d'aplicació. L'Ajuntament es reserva el dret a retenir les



quantitats a compte a favor del contractista, per tal d'efectuar l'abonament dels salaris, cas que deixés de fer-ho el contractista.

10.- L'adjudicatari té l'obligació de notificar a l'Ajuntament, quan subcontracti amb altres, que han comprovat prèviament a l'inici de l'activitat l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social dels treballadors de les empreses subcontractades. Amb aquesta finalitat presentaran davant de l'òrgan de contractació una declaració responsable a l'efecte.

L'incompliment d'aquestes obligacions té la consideració de causa de resolució del contracte.

15.- Obligacions essencials

El contractista ha d'executar el contracte que resulti de l'adjudicació amb estricta subjecció al Plecs de clàusules tècniques, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i ha de complir amb les obligacions essencials següents:

1.- L'adjudicatari haurà de concertar una assegurança de responsabilitat civil per respondre de les lesions, danys i perjudicis que es causin amb motiu de l'execució del servei. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del contracte, a excepció que el dany hagi estat produït per causes imputables a l'Administració.

16. Causes especials de resolució del contracte

Cas que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment de les obligacions del contractista detallades en el plecs, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats del 5 al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.



17.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

Regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la seva prestació, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

18.- Subcontractació

El contractista únicament pot subcontractar amb tercers el servei d'àpats a domicili i el servei de bugaderia externa, i les prestacions relatives a la formació.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-los, els serveis d'atenció directa, de neteja de la llar, el seguiment de les persones usuàries, per considerar-se que són els serveis essencials del contracte i d'especial rellevància o característiques específiques per garantir la seva qualitat.

19.- Cessió

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

20.- Compromís d'adscripció de mitjans

Compromís de subrogació del personal d'acord amb la relació inclosa.

21.- Modificacions de contracte

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, aquest contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% sobre el pressupost inicial del contracte (IVA exclòs), atenent a la disponibilitat econòmica i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, per donar atenció a l'increment de la demanda d'hores d'atenció, derivades



tant de la detecció de noves necessitats i/o per modificacions en la normativa que regula l'accés i intensitat d'alguns dels serveis.

22.- Tractament/Cessió de dades de caràcter personal

Tractament

L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació necessària per a la prestació del servei d'ajuda a domicili, que es descriu a continuació:

- Dades personals persones usuàries del servei (nom i cognoms, data de naixement, adreça, telèfon, ...)
- Plans d'intervenció

El tractament consistirà en: (descripció detallada del tractament en relació al servei/obra/subministrament)

La gestió de la informació estrictament necessària per poder desenvolupar el pla d'intervenció detallat per serveis socials. Tota la informació és confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| X Recollida | X Registre |
| X Estructuració | ☐ Modificació |
| X Conservació | X Extracció |
| X Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | X Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació necessària per a la prestació del



servei d'ajuda a domicili (dades bàsiques de les persones usuàries, informació rellevant per a la intervenció,...)

Categories de persones interessades: persones beneficiàries/representants legals

El contracte haurà de respectar íntegrament el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte

Cessió

L'execució del contracte requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes al contractista., essent la finalitat l'execució del servei d'ajuda a domicili.

23. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "*A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte*".

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat per l'equip d'atenció a gent gran i persones amb dependència.

Sant Pere de Ribes, 6 d'octubre del Sant Pere de Ribes, 6 d'octubre del

Yolanda Morales Soro
Cap de Serveis Socials i Gent Gran

Josep de Barberà Johe
Regidor de Serveis Socials, Persones Gran
Seguretat i Mobilitat i Transports



ANNEX 1:
CÀLCUL COSTOS SAD PREU UNITARI DEL SERVEI

SERVEI	SERVEI D'AJUDA A DOMICILI: servei de cura de la persona i de la llar
CATEGORIA	TREBALLADORA FAMILIAR
CONVENI D'APLICACIÓ	Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022 (codi de conveni núm. 79001525011999)

DIES/HORES

DIES I HORES SEGONS CONVENI	DIES/HORES
DIES NATURAL A L'ANY	365
DISSABTES (entrar núm. Anual si no es treballa)	52
DIUMENGES (entrar núm. Anual si no es treballa)	52
FESTES NO RECUPERABLES	12
ASSUMPTES PROPIS	2
VACANCES RETRIBUÏDES (dies per any)	22
DIES DE L'ANY "NO LABORABLES"	140
DIES DE TREBALL "LABORABLES"	225
JORNADA LABORAL (hores)	7,4
TOTAL HORES LABORABLES	1.665

El conveni estableix 1.665 anuals, tot i que el 100% d'aquestes hores no correspondran a treball efectiu, ja que cal considerar l'absentisme i el temps destinat a altres tasques complementàries realitzades pel personal

DIES NO TREBALLATS ABSENTISME	DIES
TOTAL ALTRES DIES NO TREBALLATS	27
% D'ABSENTISME RESULTANT	12%

Aquest sector té un absentisme elevat, que segons càlculs de l'Ajuntament és del 12%

DIES I HORES DE DISPONIBILITAT	DIES/HORES
DIES DE DISPONIBILITAT	198,00
TOTAL HORES DE DISPONIBILITAT	1.465,20

DIES DE TASQUES COMPLEMENTÀRIES	DIES/HORES
FORMACIÓ (Dies)	2,700
COORDINACIÓ (Dies)	4,300
DESCANSOS DIES (20 min. Per dia de presència)*	0,000
DESPLAÇAMENTS (dies)	19,093
RISCS LABORALS (Dies)	0,070
TOTAL DIES DE TREBALL NO PRINCIPAL	26,163
% DE DIES DE TREBALL NO EFECTIUS	11,63

* tant sol el personal amb jornades de 6 ó + hores

DADES AUXILIARS	%/ MINUTS
% PERSONAL AMB JORNADA DE 6 ó + HORES	20%
PERÍODE DE DESCANS (minuts)	20
MIN. DIÀRS DESPLAÇAMENTS (6,67/66,67)=10%	44,40

TEMPS CARRREGABLE	DIES/HORES
DIES I HORES DE TREBALL PRINCIPAL	
DIES DEDICATS A LA TASCA PRINCIPAL	171,84
HORES DEDICADES A LA TASCA PRINCIPAL	1.271,59
% DIES EFECTIUS TREBALLATS RESPECTE ALS NOMINALS	76,37

El **COST CARRREGABLE DE TREBALL PRINCIPAL EFECTIU** es calcula dividint la despesa directa total a suportar pel treballador (sou + seguretat social a càrrec de l'empresa) entre el temps carregable (en anys, dies i hores).

D'aquesta manera el cost carregable o cost pel treball efectiu o principal incorpora tant les despeses del temps dedicat al treball efectiu com el cost del temps suportat per l'absentisme o el dedicat a tasques complementàries.

COST SALARIAL TREBALLADOR/A FAMILIAR

PER ANY	COSTOS SEGONS NEGOCIACIÓ CONVENI
20.812,79	SOU BRUT ANUAL PREVIST AL CONVENI
32,5%	TIPUS SEURETAT SOCIAL
6.764,16	IMPORT SEURETAT SOCIAL
27.576,95	COST SALARIAL ANUAL

El **COST SALARIAL ANUAL** serà el total que percebria un treballador/a a jornada completa, aplicant el conveni col·lectiu de referència, més el cost de la seguretat social a càrrec de l'empresa. El sou ja inclou la part de vacances. La retribució és la mateixa per homes i dones.

CÀLCUL DEL COST PER HORA DE SERVEI

COSTOS DIRECTES TREBALLADOR/A FAMILIAR	27.576,95
--	-----------

Cost / hora x hores previstes de servei

COSTOS INDIRECTES	958,40
Coordinació	186,00
Roba laboral	41,60
Desplaçaments	68,00
Mòbil connexió xarxa	216,80
Local	135,00
Formació	311,00
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	28.535,35

DESPESES GRALS D'ESTRUCTURA	3.456,29
-----------------------------	----------

Direcció	220,12
Coordinació tècnica	897,00
Coordinació de gestió	717,00
Assegurances	129,16
Costos informàtics	267,84
Prevenió riscos laborals	59,84
Recursos humans	271,91
Serveis administratius	220,12
Infraestructura general entitat	582,67
Serveis jurídics	90,63
COST TOTAL = DIRECTES + INDIRECTES + GRALS	31.991,64

BENEFICI INDUSTRIAL 6%	1.893,81
------------------------	----------

DESP. TOTAL + BENEFICI INDUSTRIAL ABANS IVA	33.885,45
---	-----------

HORES PREVISTES DE SERVEI ANUAL	1.271,59
---------------------------------	----------

COST PER HORA SERVEI ABANS IVA	26,65
--------------------------------	-------

IVA 4%	1,07
--------	------

COST PER HORA SERVEI IVA INCLÓS	27,72
---------------------------------	-------

COST PER HORA SERVEI SOCIOEDUCATIU	IMPORTS
------------------------------------	---------

DESPESES DIRECTES TREBALLADORS FAMILIARS (+25%)	34.471,18
ALTRES DESPESES DIRECTES	958,40
DESPESES INDIRECTES	3.456,29
TOTAL DESPESES DIRECTES + INDIRECTES	38.885,87
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	2.333,15
DESPESA TOTAL ABANS D'IVA	41.219,02
HORES	1.271,59
COST PER HORA ABANS IVA	32,42
IVA 4%	1,30
COST PER HORA SERVEI (IVA INCLÓS)	33,72

L'increment del preu/hora per Servei Socioeducatiu és del

25% del cost/hora, calculat amb la retribució bruta sobre el total d'hores (s'ha incrementat la despesa salarial del treballador/a familiar en un 25%, i per a la resta de despeses, directes i indirectes, s'ha mantingut el seu valor absolut). Finalment s'ha aplicat el 6% de benefici industrial



VE	SERVEI D'AJUDA A DOMICILI: servei de cura de la persona i de la llar
EGORIA	AUXILIAR DE LA LLAR
VENI D'APLICACIÓ	Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022 (codi de conveni núm. 79)

DIES/HORES

DIES I HORES SEGONS CONVENI	DIES I HORES
DIES NATURAL A L'ANY	365
DISSABTES (entrar núm. Anual si no es treballa)	52
DIUMENGES (entrar núm. Anual si no es treballa)	52
FESTES NO RECUPERABLES	12
ASSUMPTES PROPIS	2
VACANCES RETRIBUÏDES (dies per any)	22
DIES DE L'ANY "NO LABORABLES"	140
DIES DE TREBALL "LABORABLES"	225
JORNADA LABORAL (hores)	7,4
TOTAL HORES LABORABLES	1.665

El conveni estableix 1.665 anuals, tot i que el 100% d'aquestes hores no correspondran a treball efectiu, ja que cal considerar l'absentisme i el temps destinat a altres tasques complementàries realitzades pel personal

DIES NO TREBALLATS ABSENTISME	DIES
TOTAL ALTRES DIES NO TREBALLATS	22,5
% D'ABSENTISME RESULTANT	10%

Aquest sector té un absentisme elevat, que segons càlculs de l'Ajuntament és del 10%

DIES I HORES DE DISPONIBILITAT	DIES I HORES
DIES DE DISPONIBILITAT	202,50
TOTAL HORES DE DISPONIBILITAT	1498,50

DIES DE TASQUES COMPLEMENTÀRIES	DIES I HORES
FORMACIÓ (Dies)	2,700
COORDINACIÓ (Dies)	1,640
DESCANSOS DIES (20 min. Per dia de presència)*	2,027
DESPLAÇAMENTS (dies)	19,573
RISCS LABORALS (Dies)	0,405
TOTAL DIES DE TREBALL NO PRINCIPAL	26,345
% DE DIES DE TREBALL NO EFECTIUS	11,71

* tant sol el personal amb jornades de 6 ó + hores

DADES AUXILIARS	% MINUTS
% PERSONAL AMB JORNADA DE 6 ó + HORES	20%
PERÍODE DE DESCANS (minuts)	20
MIN. DIARS DESPLAÇAMENTS (6,67/66,67)=10%	44,40
TEMPS CARRREGABLE	

DIES I HORES DE TREBALL PRINCIPAL	DIES I HORES
DIES DEDICATS A LA TASCA PRINCIPAL	176,15
HORES DEDICADES A LA TASCA PRINCIPAL	1.303,55
% DE DIES EFECTIUS TREBALLATS RESPECTES ALS NOMINALS	78,29

El **COST CARRREGABLE O DE TREBALL PRINCIPAL EFECTIU** es calcula dividint la despesa directa total a suportar pel treballador (sou + seguretat social a càrrec de l'empresa) entre el temps carregable (en anys, dies i hores).

D'aquesta manera el cost carregable o cost pel treball efectiu o principal incorpora tant les despeses del temps dedicat al treball efectiu com el cost del temps suportat per l'absentisme o el dedicat a tasques complementàries.

COST SALARIAL AUXILIAR DE LA LLAR

PER ANY	COSTOS SEGONS CONVENI
19.240,26	SOU BRUT ANUAL PREVIST AL CONVENI
32,5%	TIPUS SEGURETAT SOCIAL
6.253,08	IMPORT SEGURETAT SOCIAL
25.493,34	COST SALARIAL ANUAL

El **COST SALARIAL ANUAL** serà el total que percebria un treballador/a a jornada completa, aplicant el conveni col·lectiu de referència, més el cost de la seguretat social a càrrec de l'empresa. El sou ja inclou la part de vacances. La retribució és la mateixa per homes i dones.

CÀLCUL DEL COST PER HORA DE SERVEI

COSTOS DIRECTES AUXILIAR DE LA LLAR	25.493,34
Cost / hora x hores previstes de servei	
COSTOS INDIRECTES	884,44
Coordinació	158,64
Roba laboral	41,60
Desplaçaments	68,00
Mòbil connexió xarxa	216,80
Local	135,00
Formació	264,40
COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	26.377,78
DESPESES GRALS. D'ESTRUCTURA	2.843,39
Direcció	188,71
Coordinació tècnica	658,86
Coordinació de gestió	527,00
Assegurances	129,16
Costos informàtics	267,84
Prevenió riscos laborals	59,84
Recursos humans	233,11
Serveis administratius	188,71
Infraestructura general entitat	499,53
Serveis jurídics	90,63
COST TOTAL = DIRECTES + INDIRECTES + GRALS	29.221,17
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	1.753,27
DESP. TOTAL + BENEFICI INDUSTRIAL ABANSIVA	30.974,44
HORES PREVISTES DE SERVEI ANUAL	1.303,55
COST PER HORA SERVEI ABANSIVA	23,76
IVA 4%	0,95
COST PER HORA SERVEI IVA INCLÓS	24,71



CÀLCUL PREU LICITACIÓ EN BASE A ESTIMACIÓ HORES

Per realitzar aquest càlcul s'ha estimat, en base a els hores facturades en l'últim any, una capacitat de creixement del 0,5% mensual en intensitat del servei durant la durada del contracte inclosa la pròrroga.

	HORESSERVEI	PREU HORA S'IVA	COST 2026
TF FEBRER	1.231,24	26,65 €	32.812,54 €
TF SUP FEBRER	173,63	32,42 €	5.629,14 €
AUX FEBRER	584,27	23,76 €	13.882,34 €
TF MARÇ	1.237,40	26,65 €	32.976,60 €
TF SUP MARÇ	174,50	32,42 €	5.657,28 €
AUX MARÇ	587,20	23,76 €	13.951,76 €
TF ABRIL	1.243,58	26,65 €	33.141,48 €
TF SUP ABRIL	175,37	32,42 €	5.685,57 €
AUX ABRIL	590,13	23,76 €	14.021,51 €
TF MAIG	1.249,80	26,65 €	33.307,19 €
TF SUP MAIG	176,25	32,42 €	5.714,00 €
AUX MAIG	593,08	23,76 €	14.091,62 €
TF JUNY	1.256,05	26,65 €	33.473,73 €
TF SUP JUNY	177,13	32,42 €	5.742,57 €
AUX JUNY	596,05	23,76 €	14.162,08 €
TF JULIOL	1.262,33	26,65 €	33.641,10 €
TF SUP JULIOL	178,02	32,42 €	5.771,28 €
AUX JULIOL	599,03	23,76 €	14.232,89 €
TF AGOST	1.268,64	26,65 €	33.809,30 €
TF SUP AGOST	178,91	32,42 €	5.800,13 €
AUX AGOST	602,02	23,76 €	14.304,06 €
TF SETEMBRE	1.274,98	26,65 €	33.978,35 €
TF SUP SETEMBRE	179,80	32,42 €	5.829,14 €
AUX SETEMBRE	605,03	23,76 €	14.375,58 €
TF OCTUBRE	1.281,36	26,65 €	34.148,24 €
TF SUP OCTUBRE	180,70	32,42 €	5.858,28 €
AUX OCTUBRE	608,06	23,76 €	14.447,45 €
TF NOVEMBRE	1.287,77	26,65 €	34.318,98 €
TF SUP NOVEMBRE	181,60	32,42 €	5.887,57 €
AUX NOVEMBRE	611,10	23,76 €	14.519,69 €
TF DESEMBRE	1.294,21	26,65 €	34.490,58 €
TF SUP DESEMBRE	182,51	32,42 €	5.917,01 €
AUX DESEMBRE	614,15	23,76 €	14.592,29 €

ATENCIÓ DIRECTA
ÀPATSA DOMICILI
TOTAL SAD

590.171,30€
50.820,00€
640.991,30€



	HORESSERVE	PREU HORA S'IVA	COST 2027
TF GÈNER	1.300,68	26,65 €	34.663,03 €
TF SUP GÈNER	183,42	32,42 €	5.946,60 €
AUX GÈNER	617,22	23,76 €	14.665,25 €
TF FEBRER	1.307,18	26,65 €	34.836,34 €
TF SUP FEBRER	184,34	32,42 €	5.976,33 €
AUX FEBRER	620,31	23,76 €	14.738,58 €
TF MARÇ	1.313,72	26,65 €	35.010,52 €
TF SUP MARÇ	185,26	32,42 €	6.006,21 €
AUX MARÇ	623,41	23,76 €	14.812,27 €
TF ABRIL	1.320,28	26,65 €	35.185,58 €
TF SUP ABRIL	186,19	32,42 €	6.036,24 €
AUX ABRIL	626,53	23,76 €	14.886,33 €
TF MAIG	1.326,89	26,65 €	35.361,51 €
TF SUP MAIG	187,12	32,42 €	6.066,42 €
AUX MAIG	629,66	23,76 €	14.960,76 €
TF JUNY	1.333,52	26,65 €	35.538,31 €
TF SUP JUNY	188,06	32,42 €	6.096,75 €
AUX JUNY	632,81	23,76 €	15.035,57 €
TF JULIOL	1.340,19	26,65 €	35.716,00 €
TF SUP JULIOL	189,00	32,42 €	6.127,24 €
AUX JULIOL	635,97	23,76 €	15.110,74 €
TF AGOST	1.346,89	26,65 €	35.894,58 €
TF SUP AGOST	189,94	32,42 €	6.157,87 €
AUX AGOST	639,15	23,76 €	15.186,30 €
TF SETEMBRE	1.353,62	26,65 €	36.074,06 €
TF SUP SETEMBRE	190,89	32,42 €	6.188,66 €
AUX SETEMBRE	642,35	23,76 €	15.262,23 €
TF OCTUBRE	1.360,39	26,65 €	36.254,43 €
TF SUP OCTUBRE	191,84	32,42 €	6.219,61 €
AUX OCTUBRE	645,56	23,76 €	15.338,54 €
TF NOVEMBRE	1.367,19	26,65 €	36.435,70 €
TF SUP NOVEMBRE	192,80	32,42 €	6.250,70 €
AUX NOVEMBRE	648,79	23,76 €	15.415,23 €
TF DESEMBRE	1.374,03	26,65 €	36.617,88 €
TF SUP DESEMBRE	193,77	32,42 €	6.281,96 €
AUX DESEMBRE	652,03	23,76 €	15.492,31 €

ATENCIÓ DIRECTA
À PATSA DOMICILI
TOTAL SAD

681.846,65 €
55.440,00 €
737.286,65 €



	HORESSERVEI	PREU HORA S'IVA	COST 2023
TF GÈNER	1.380,90	26,65 €	36.800,97 €
TF SUP GÈNER	194,74	32,42 €	6.313,37 €
AUX GÈNER	655,29	23,76 €	15.569,77 €

ATENCIÓ DIRECTA	58.684,11 €
ÀPATSA DOMICILI	4.620,00 €
TOTAL SAD	63.304,11 €

ANNEX 2: SUBRUGACIÓ DE PERSONAL

Ajuntament Sant Pere de Ribes. Plaça de la Vila, 1 - 08810 Sant Pere de Ribes (Barcelona).
Tel. 93 896 73 00 (Ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

36



INICIALS	ANTIGUITAT	CONTRACTE	CONVENI	CATEGORIA	Coefficient de jornada	HORES SETMANALS	BASE MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	COST ANUAL	DATA FI CONTRACTE
ARBOT	07/ 07/ 2025	502	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	81%	30	1.196,51 €	14.358,17 €	19.135,14 €	12/ 09/ 2025
ARGAM	09/ 11/ 2017	289	ADCT	AUXILIAR DE LIMPIEZA	68%	25	932,16 €	11.185,98 €	15.008,23 €	
BEREV	15/ 04/ 2016	289	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	95%	35	1.395,89 €	16.750,64 €	22.122,56 €	
BEPEA	03/ 11/ 2015	200	ADCT	AUXILIAR DE LIMPIEZA	81%	30	1.120,26 €	13.443,09 €	18.036,60 €	
BURUM	26/ 06/ 2023	200	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	54%	20	796,50 €	9.557,99 €	12.623,24 €	
CAJOY	25/ 11/ 2002	200	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	54%	20	989,62 €	11.875,43 €	15.683,88 €	
ESHIV	03/ 06/ 2024	289	ADCT	AUXILIAR DE LIMPIEZA	41%	15	559,99 €	6.719,91 €	9.016,11 €	
EXCAM	19/ 02/ 2019	200	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	68%	25	997,14 €	11.965,71 €	15.803,11 €	
GASUM	21/ 05/ 2014	200	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	81%	30	1.196,51 €	14.358,17 €	18.962,84 €	
GAPEM	21/ 05/ 2018	289	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	54%	20	796,50 €	9.557,99 €	12.623,24 €	
HUMAJ	10/ 10/ 2022	200	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	54%	20	797,63 €	9.571,55 €	12.641,15 €	
JUGUJ	01/ 12/ 2014	100	ADCT	COORDINADOR A GESTIÓ	100%	37	1.878,86 €	22.546,38 €	29.777,00 €	
KOH	04/ 12/ 2017	289	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	81%	30	1.194,82 €	14.337,89 €	18.936,05 €	
MAROU	11/ 01/ 2010	200	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	68%	25	997,00 €	11.964,01 €	15.800,87 €	
MEGOM	10/ 09/ 2024	289	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	62%	23	917,31 €	11.007,78 €	14.537,97 €	
PAGY	16/ 09/ 2015	289	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	81%	30	1.196,51 €	14.358,17 €	18.962,84 €	
RAFEC	05/ 07/ 2021	289	ADCT	AUXILIAR DE LIMPIEZA	81%	30	1.118,53 €	13.422,30 €	18.008,71 €	
ROCOM	01/ 07/ 2014	100	ADCT	COORDINADOR A GESTIÓ	100%	37	1.512,36 €	18.148,38 €	23.968,56 €	
ROM	22/ 04/ 2024	289	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	81%	30	1.196,51 €	14.358,17 €	18.962,84 €	
SAALY	02/ 01/ 2018	289	ADCT	AUXILIAR DE LIMPIEZA	68%	25	932,02 €	11.184,29 €	15.005,96 €	
SAVIF	28/ 07/ 2025	502	ADCT	AUXILIAR DE LIMPIEZA	81%	30	1.119,98 €	13.439,70 €	18.193,33 €	12/ 09/ 2025
SERUM	05/ 06/ 2023	289	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	39%	14,5	577,37 €	6.928,40 €	9.150,34 €	
TETON	07/ 07/ 2025	502	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	68%	25	997,14 €	11.965,71 €	15.946,70 €	26/ 09/ 2025
TEMAE	01/ 11/ 2014	200	ADCT	AUXILIAR DE LIMPIEZA	81%	30	1.119,98 €	13.439,70 €	18.032,05 €	
TRPEC	28/ 04/ 2014	200	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	68%	25	997,00 €	11.964,01 €	15.800,87 €	
VASAM	02/ 01/ 2018	289	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	81%	30	1.194,82 €	14.337,89 €	18.936,05 €	
NID	08/ 11/ 2023	200	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	68%	25	997,14 €	11.965,71 €	15.803,11 €	27/ 08/ 2025
BESAR	01/ 04/ 2015	200	ADCT	TRABAJADOR FAMILIAR	68%	25	997,14 €	11.965,71 €		
ACEXM	13/ 12/ 2021	289	ADCT	AUXILIAR DE LIMPIEZA	68%	25	932,02 €	11.184,29 €		