



Ajuntament de
Lloret de Mar

Expedient núm.: X2025082997
Secció de Promoció Econòmica i Comerç

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR ELS
SERVEIS D'ORGANITZACIÓ I SUBMINISTRAMENT DEL MUNTATGE
DE L'ESDEVENIMENT ANOMENAT FIRA DE NADAL DE LLORET DE
MAR 2025**

1. Antecedents

La primera edició de l'esdeveniment anomenat Fira de Nadal de Lloret de Mar es va celebrar l'any 2024, i és voluntat de l'equip de Govern la de celebrar una nova edició. Els objectius principals d'aquest esdeveniment són: dinamitzar el comerç local durant la campanya de Nadal i atreure visitants foranis.

El fil conductor de la Fira de Nadal de Lloret de Mar es basa en una programació adreçada a un públic familiar on hi ha espectacles, jocs, tallers infantils de decoracions nadalenques i parades de venda de productes d'alimentació i d'artesanía en un ambient amb decoració i música de Nadal.

2. Model de gestió

Per tal de poder portar un control general de l'esdeveniment, tenint en compte que l'Ajuntament de Lloret de Mar és el promotor i organitzador a través de la Secció de Promoció Econòmica i Comerç, és portarà a terme un model de gestió de l'esdeveniment compartit on l'empresa adjudicatària actuarà de manera propositiva i la Secció de Promoció Econòmica i Comerç validarà els aspectes claus de l'esdeveniment per tal de complir els objectius previstos. Qualsevol proposta de modificació haurà d'estar validada tant pel tècnic responsable de l'ajuntament com pels serveis tècnics municipals que es requereixin en cada cas.

Per a una òptima execució i seguiment dels serveis prestats per part de l'adjudicatari, es realitzaran diverses reunions convocades per l'ajuntament: reunions d'organització i coordinacions prèvies a l'esdeveniment i reunions de seguiment durant el muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment.

L'Ajuntament de Lloret de Mar serà el responsable de la promoció, difusió i cobertura de l'esdeveniment per atraure públic i promocionar-lo.

d33fbc11-d6a5-4b7f-a2d0-2fe866348366



Ajuntament de Lloret de Mar

L'empresa adjudicatària no podrà realitzar directament l'explotació dels espais, i haurà de presentar amb una antelació suficient, i per Registre General d'Entrada, un llistat detallant les empreses o associacions que explotaran econòmicament els diferents espais (estands, atraccions, activitats...), als efectes de devengar la corresponent taxa d'ocupació de via pública segons les ordenances fiscals vigents. El llistat haurà de contenir, com a mínim, la següent informació i documentació:

- Dades fiscals complertes de l'empresa explotadora.
- Nom, cognoms, telèfon de contacte i correu electrònic del responsable de l'empresa explotadora.
- M2 totals d'ocupació.
- Naturalesa del servei a prestar.
- Declaració responsable de que l'empresa està en possessió de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, i que compleix amb tota la normativa aplicable a la naturalesa de l'activitat a desenvolupar.
- Fitxa de creditor segons model normalitzat per l'Ajuntament de Lloret de Mar.

S'acceptaran canvis en les activitats recollides en el plec de clàusules tècniques, proposades per l'Ajuntament o bé per l'adjudicatari, sempre que no suposin una modificació del preu de contacte, ni modifiquin substancialment les activitats o la naturalesa del contracte. Aquests canvis han de ser validats per la Secció de Promoció Econòmica i Comerç.

3. Definició i característiques del servei

L'adjudicatari serà responsable de la instal·lació al seu càrrec de tots els elements següents:

3.1 SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I DESMUNTATGE

Els estands i tots els elements de la fira hauran d'estar muntats a les ubicacions corresponents un dia natural abans de l'inici, i tots els desmuntatges hauran d'haver finalitzat, i els elements retirats, en un termini màxim de 3 dies naturals des de la data de finalització.

3.1.1 Subministrament, coordinació, muntatge i desmuntatge d'estands, mobiliari i complements dels tallers infantils

d33fbc11-d6a5-4b7f-a2d0-2fe866348366





Ajuntament de Lloret de Mar

L'adjudicatari serà responsable del subministrament i la instal·lació al seu càrrec de tots els elements següents:

- 2 estands/casetes de fusta amb sostre de fusta d'unes dimensions mínimes de 3x2 m per acollir els tallers infantils de Nadal. Cada estand inclou retolació amb el nom del taller, il·luminació decorativa i el material i mobiliari necessaris per desenvolupar les activitats.

3.1.2 Subministrament, coordinació, muntatge i desmuntatge d'estands, mobiliari i complements parades alimentació i productes artesans

L'adjudicatari serà responsable del subministrament i la instal·lació al seu càrrec de tots els elements següents:

- a) 10 estands/casetes de fusta amb sostre de fusta de 3x2 m per acollir parades d'alimentació. Cada estand inclou retolació amb el nom de l'establiment, il·luminació decorativa, il·luminació interior de baix consum, connexió elèctrica que garanteixi el correcte funcionament dels equips i que compleixi amb els requisits de seguretat.
- Taules i cadires de fusta per a la zona de sitting amb capacitat per a 50 persones.
- b) 10 estands/casetes de fusta amb sostre de fusta de 3x2 m per acollir parades de productes artesans. Cada estand inclou retolació amb el nom de l'establiment, il·luminació decorativa, il·luminació interior de baix consum, connexió elèctrica que garanteixi el correcte funcionament dels equips i que compleixi amb els requisits de seguretat.

3.1.2 Subministrament, coordinació, muntatge i desmuntatge d'equipament divers per l'escenari.

- L'escenari i el muntatge de l'escenari anirà a càrrec de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Hi haurà 1 escenari, la ubicació d'aquests ha de ser proposada pels licitadors en el projecte tècnic d'acord a la programació presentada dins el tram del passeig Jacint Verdaguer (sorra) comprés entre l'extrem sud del mateix, i la font de Canaletes.
 - 1 escenari de 6 X 6 metres.

d33fbc11-d6a5-4b7f-a2d0-2fe866348366



Ajuntament de Lloret de Mar

Anirà càrrec de l'empresa:

- Equips de so necessaris per a respondre a les necessitats tècniques dels espectacles concertats.
- Tècnics de llum, so i regidor d'escenari per als respectius escenaris.
- Qualsevol altre que sigui necessari.

3.1.3 Subministrament i muntatge d'electricitat

L'adjudicatari serà responsable del subministrament i la instal·lació al seu càrrec de tots els elements següents:

- Contractació de generador, si és el cas, subquadres i cablejat a tot el els espais de la Fira (passeig Jacint Verdaguer). L'adjudicatari es farà càrrec dels consums necessaris.
- Opcionalment, i en cas de que es consideri oportú, l'Ajuntament pot posar a disposició de l'adjudicatari 2 subquadres elèctrics totalment operatius, amb una intensitat màxima per subquadre 40A (Potència 27,71 kW) que disposen de:
 - -2 endolls trifàsics de 16A i 2 endolls monofàsics de 16A que pegen d'un mateix tèrmic de 16A trifàsic.
 - -12 endolls monofàsics que pegen de 3 tèrmics de 16A (de grups de 4 en 4).
 - Nota Important: La suma de potències que es poden alimentar desde el quadre principal als subquadres a la vegada ve limitada per la potència màxima del quadre principal de 43,64kW (63A).

3.1.4 Subministrament d'extintors

L'adjudicatari serà el responsable del:

- Subministrament, muntatge i desmuntatge dels extintors necessaris per a cobrir la superfície total del recinte de la Fira. Inclou les plaques de senyalització homologades.

3.2 SERVEIS

L'adjudicatari realitzarà al seu càrrec:

d33fbc11-d6a5-4b7f-a2d0-2fe866348366

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	EXPEDIENT 14032025000030
Codi Segur de Verificació: d33fbc11-d6a5-4b7f-a2d0-2fe866348366 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2025_14601776 Data d'impressió: 01/10/2025 08:41:34 Pàgina 5 de 8		SIGNATURES 1.- XAVIER RAMON MUÑOZ (TCAT) (Caps de secció), 30/09/2025 12:02 2.- CRISTINA AYMERICH ANGLADA (TCAT) (Regidors àrees), 30/09/2025 12:53



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

3.2.1 Direcció tècnica i regidories

- Executar la direcció tècnica i regidories de la Fira de Nadal de Lloret de Mar 2025 d'acord i en coordinació amb la Secció de Promoció Econòmica i Comerç que és la responsable de l'organització de l'esdeveniment per part de l'ajuntament.

3.2.2 Personal

- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat de la Fira de Nadal, i posarà a càrrec seu els mitjans que siguin necessaris per garantir-la, des del muntatge i fins la cloenda i desmuntatge en tots els espais.
- Personal auxiliar de neteja per a tot el recinte firal durant tots els dies de celebració.
- Altres que siguin necessaris per garantir en bon funcionament de la Fira.

3.2.3. Decoració i ambientació

- Decoració i il·luminació. Dissenyar i instal·lar la decoració dels espais amb ambientació nadalenca (garlandes de llums, arbres de Nadal, tions, ponsèties...).
- Fil musical nadalenc a tot el recinte
- Cartells en català amb indicacions de la programació, dels serveis i espais.

3.2.4. Seguretat

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, a càrrec seu, el compliment de les condicions mínimes de seguretat en tot l'espai de la fira, des del muntatge fins al desmuntatge de l'esdeveniment. A aquest efecte, s'estableixen les següents obligacions específiques:

- a. Vigilància nocturna: En cas que les parades, estands o altres elements instal·lats no disposin de sistemes propis que garanteixin la seva seguretat, l'adjudicatari haurà de contractar un servei de vigilància nocturna per protegir el recinte i els materials durant les hores en què la Fira estigui tancada al públic.

d33fbc11-d6a5-4b7f-a2d0-2fe866348366



Ajuntament de Lloret de Mar

- b. Senyalització de seguretat: Els espais hauran d'estar degudament senyalitzats amb indicacions de seguretat, incloent-hi la ubicació dels extintors, punts d'atenció i vies d'evacuació, si escau.
- c. Compliment normatiu: L'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos, especialment pel que fa a instal·lacions elèctriques, estructures temporals i prevenció d'incendis.
- Coordinació amb els serveis municipals: Qualsevol incidència o necessitat relacionada amb la seguretat haurà de ser comunicada i coordinada amb la Secció de Promoció Econòmica i Comerç i, si escau, amb els serveis tècnics municipals.

3.3 COMERCIALITZACIÓ

3.3.1. Gestió comercial del estands

- a) Gestió comercial de 10 estands d'alimentació amb degustació (dolços i brioxeria nadalencs, vi calent, formatges, embotits, xocolata calenta, creps, fruits secs i caramel·litzats, salsitxes...) . Procurar per la diversitat i no repetició de l'oferta. L'empresa adjudicatària no podrà realitzar directament l'explotació dels espais segons s'estableix a l'apartat 2 del present Plec de Prescripcions tècniques.

La gestió comercial inclou:

- La recerca i captació dels paradistes
- Elaboració i presentació del llistat segon allò establert a l'apartat 2.
- Assistir, controlar i coordinar el muntatge i desmuntatge del paradistes.
- Control, supervisió i assistència els dies de celebració.

- b) Gestió comercial de 10 estands de productes artesans (tèxtil d'hivern, espelmes artesanes, decoració nadalenca, joieria i bijuteria artesana, miniatures i pessebres, ponsèties...). Procurar per la diversitat i no repetició de l'oferta. L'empresa adjudicatària no podrà realitzar directament l'explotació dels espais segons s'estableix a l'apartat 2 del present Plec de Prescripcions tècniques.

La gestió comercial inclou:

- La recerca i captació dels paradistes
- Elaboració i presentació del llistat segon allò establert a l'apartat 2.
- Assistir, controlar i coordinar el muntatge i desmuntatge del paradistes.

d33fbc11-d6a5-4b7f-a2d0-2fe866348366



Ajuntament de
Lloret de Mar

- c) Control, supervisió i assistència els dies de celebració.
- d) L'estètica de la parada ha d'estar d'acord amb la temàtica nadalenca.

3.4 PROGRAMACIÓ

Coordinar i gestionar la programació proposada per l'empresa. A més de les contractacions fetes per l'empresa adjudicatària, pot veure's complementada amb actes organitzats per altres àrees de l'Ajuntament i d'entitats del poble que encaixin amb els objectius de la Fira.

Contractació d'espectacles, jocs, tallers i dinamització, a càrrec del contractista

- o 4 tallers diferents de manualitats de temàtica nadalenca. 2 entre la franja de les 11 i les 13 h i 2 entre la franja de les 16.30 a 18.30 h tots els dies d'obertura.
- o 2 espectacles familiars cada dia d'obertura, 1 a les 12h, i 1 a les 17 h.
- o 1 espectacle per a tots els públics que siguin festius, alegres, amb impacte social, novetats en la demarcació gironina... a les 18 h. L'espectacle haurà de variar de tal manera que no es repeteixi 2 dies consecutius.
- o Jocs gegants i/o atraccions ecològiques (cars de pedals, joguines de fusta, carrousel, nòries...) amb monitoratge de 11 a 14 h i de 16 a 20 h el dissabte.

3.5 ALTRES COMPROMISOS DE L'ADJUDICATARI

S'ha d'incloure l'assentament d'un enginyer que inclogui tots els espais on hi ha muntatge de la Fira de Nadal de Lloret de Mar 2025. Prèviament a l'obertura pública de l'esdeveniment, l'adjudicatari haurà d'entregar el document d'assentament favorable per Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

També s'ha d'incloure el transport, càrrega, descàrrega, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands i tot el material necessari per al desenvolupament de la Fira de Nadal de Lloret de Mar. Això inclou possibles emmagatzematges intermedis, pàrquings, camions grua i altres mitjans auxiliars necessaris per efectuar la càrrega i descàrrega de qualsevol element que ho requereixi, dietes del personal, allotjament, manutenció o altres necessitats conseqüència del servei que puguin sorgir.

d33fbc11-d6a5-4b7f-a2d0-2fe866348366

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	EXPEDIENT 14032025000030
Codi Segur de Verificació: d33fbc11-d6a5-4b7f-a2d0-2fe866348366 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2025_14601776 Data d'impressió: 01/10/2025 08:41:34 Pàgina 8 de 8		
SIGNATURES 1.- XAVIER RAMON MUÑOZ (TCAT) (Caps de secció), 30/09/2025 12:02 2.- CRISTINA AYMERICH ANGLADA (TCAT) (Regidors àrees), 30/09/2025 12:53		



Ajuntament de Lloret de Mar

El contractista està obligat a contractar una assegurança per responsabilitat civil per import mínim de 600.000 € que cobreixi la seva responsabilitat per danys a tercers i per robatori, així com una assegurança que cobreixi els desperfectes i danys materials que es puguin produir en el mobiliari urbà.

Per interès general o per causes sobrevingudes, i de manera motivada, l'Ajuntament podrà variar les condicions generals dels estands en quant a dimensions, característiques i/o tipologia d'activitat.

4. Durada del contracte

El present contracte té una durada d'1 edició corresponent al muntatge i organització de la Fira de Nadal de Lloret de Mar 2025, que tindrà lloc els dies 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 19, 20, i 21 de desembre de 2025, en horari general d'11 a 21 h. Aquest horari podrà ser modificat, a instàncies de l'Ajuntament, per causes sobrevingudes o per raons d'interès general.

Lloret de Mar, 22 de setembre de 2025

El cap de Promoció Econòmica i Comerç

d33fbc11-d6a5-4b7f-a2d0-2fe866348366