

DOCUMENT Anunci	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032025000030
Codi Segur de Verificació: 106f4f34-4c97-453f-8c01-16b9c797bd9b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2025_14617994 Data d'impressió: 07/10/2025 14:43:06 Pàgina 1 de 7		SIGNATURES 1.- CARLES ROS ARPA (TCAT) (El secretari), 07/10/2025 10:27



Ajuntament de
Lloret de Mar

ANUNCI INICI LICITACIÓ

De conformitat amb Decret d'Alcaldia núm. 3487 de data 06/10/2025 per mitjà del present anunci s'efectua la convocatòria del procediment obert i atenent a una pluralitat de criteris de valoració, per a l'adjudicació del contracte de servei d'organització i subministrament del muntatge de la Fira de Nadal de Lloret de Mar, d'acord amb les condicions que s'enumeren a continuació:

1. Poder adjudicador

- Organisme: Ajuntament de Lloret de Mar
- Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació
- Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- Número d'expedient: 14032025000030

2. Obtenció de documentació i informació

- Entitat: Ajuntament de Lloret de Mar. Serveis Jurídics. Secció de Contractació.
- Adreça: Plaça de la Vila, número 1.
- Localitat i codi postal: Lloret de Mar -17310.
- Codi NUTS : ES512
- Telèfon: 972. 972 36.17.90
- Email: contractacio@lloret.cat
- Adreça internet perfil: [Perfil de Contractant](#)
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=30054176&ambit=5&
- Horari d'atenció: De dilluns a divendres de les 08.00 a les 14.30 hores.

3. Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: Servei d'organització i subministrament del muntatge de la Fira de Nadal de Lloret de Mar
- Admissió de pròrrogues: NO
- Divisió per lots i número: Número de lots: No procedeix tal i com consta a l'expedient.
- Durada: El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'1 edició corresponent al muntatge, desmuntatge i organització de la Fira de Nadal de Lloret de Mar 2025, que tindrà lloc els dies 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 19, 20, i 21 de desembre de 2025, en horari general d'11 a 21 h.
- Codi del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79952000-2 Serveis d'organització d'actes
79953000-9 Serveis d'organització de festivals
79952100-3 Serveis d'organització d'actes culturals
39154100-7 Estands d'exposició



f) Contracte Reservat: NO

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: serveis
- b) Tramitació: urgent
- c) Procediment d'adjudicació: obert
- d) Regulació harmonitzada: NO

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost base de licitació:

El **pressupost base de licitació màxim** del contracte és de 40.000,00€ IVA Inclòs. Aquest pressupost base és el sumatori del pressupost net 33.057,85€ IVA exclòs més l'import de l'IVA 6.942,15€ al tipus del 21%.

Costos directes CD	
Subministrament, muntatge i desmuntatge	8.600,00 €
Programació artística, jocs i tallers	12.150,00 €
Coordinació i direcció artística	1.500,00 €
Serveis de personal, tècnics i seguretat	4.500,00 €
Total costos directes	26.750,00 €
Costos indirectes CI	
Gestió administrativa	900,00 €
Assegurances	365,00 €
Total costos indirectes	1.265,00 €
Total costos (CD + CI)	28.015,00 €
Despeses generals (12%)	3.361,80 €
Benefici industrial (6%)	1.681,05 €
Import total (IVA exclòs)	33.057,85 €
Import IVA 21%	6.942,15 €
Import Total (IVA inclòs)	40.000,00 €

El pressupost base de licitació s'ha desglossat indicant costos directes, indirectes i altres eventuais despeses.

Aquest pressupost base compren tots els costos d'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el import màxim de licitació, IVA exclòs.



Ajuntament de
Lloret de Mar

- b) **Valor estimat del contracte:** Als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordant de la Llei 9/2017, és de 33.057,85€, IVA exclòs

6. Admissió de variants

En el present contracte no es podran proposar variants.

7. Garanties

- a) Provisional: No
b) Definitiva: SI equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

8. Requisits específics del contractista

- a) Veure clàusula 8 REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques.
b) Solvència : Veure clàusula 6 REQUISITS DE SOLVÈNCIA del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques.

9. Criteris per a l'adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 131.2 i 145 de la LCSP s'estableix una pluralitat de criteris de valoració objectius que serviran de base per a l'adjudicació i que s'indiquin per ordre decreixent d'importància degudament ponderats:

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (Fins a **55 punts**)

CA-1.- Oferta econòmica: fins a **45 punts**

A cada una de les ofertes econòmiques se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent expressió, corresponent a la fórmula qualitativa del banc de fórmules del criteri preu (i plecs) de la Diputació de Girona:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta i
P: punts del criteri preu
O_i: preu de l'oferta i
O_m: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el percentatge i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

DOCUMENT Anunci	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032025000030
Codi Segur de Verificació: 106f4f34-4c97-453f-8c01-16b9c797bd9b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2025_14617994 Data d'impressió: 07/10/2025 14:43:06 Pàgina 4 de 7		SIGNATURES 1.- CARLES ROS ARPA (TCAT) (El secretari), 07/10/2025 10:27



Ajuntament de
Lloret de Mar

CA-2.- Altres criteris: Fins a **10 punts**

CA.2.1 La implicació del teixit productiu i social local és un factor rellevant en la valoració d'un esdeveniment d'aquestes característiques. En aquest sentit, l'Ajuntament manifesta la voluntat de fomentar activament la participació d'empreses i entitats locals (Fins un màxim de 10 punts)

Empreses i entitats participants: S'atorgarà 1 punt per cada empresa amb centre de treball a Lloret de Mar o associació local inscrita en el Registre Municipal d'Entitats que l'adjudicatari acrediti que participarà en l'explotació de les parades disponibles, fins a un màxim de 10 punts.

Per tal d'acreditar aquesta participació, caldrà presentar:

a. Una declaració responsable que especifiqui el nombre d'empreses amb centre de treball a Lloret de Mar i/o el nombre d'associacions locals inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que participaran activament en l'explotació de les parades.

JV) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: (Fins a **45 punts**)

JV.1 – Memòria de programació i organització (Fins a 15 punts):

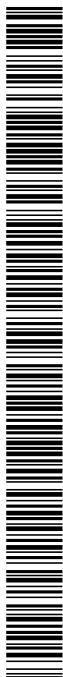
L'aportació d'una memòria tècnica es justifica perquè permet valorar prèviament la capacitat del licitador d'organitzar l'esdeveniment d'acord amb les necessitats i objectius municipals. Mitjançant aquest projecte es garanteix que la proposta presentada sigui coherent amb els espais disponibles, viable tècnicament i alineada amb la finalitat del contracte de dinamitzar el comerç local i oferir una programació cultural i familiar de qualitat.

Els licitadors hauran de presentar una memòria d'una màxim de 10 pàgines amb lletra Verdana, cos 11 i espaiat simple. Es valorarà que el programa d'activitats de l'esdeveniment sigui atractiu per un públic familiar de Nadal, d'acord amb els objectius i el públic a qui va adreçat, i que la proposta artística sigui atractiva, novedosa i singular. També es valorarà l'organització posant especial èmfasi als recursos humans i materials assignats, calendari previst tant d'activitats com organitzatiu.

Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquesta memòria, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 11 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

JV.2 - Proposta de disseny dels espais i decoració. (Fins un màxim de 10 punts).

Atesa la naturalesa de l'esdeveniment, es valorarà una proposta en que la decoració i ambientació proposades siguin adients i dimensionades per un esdeveniment d'aquestes característiques perquè el visitant visqui una





Ajuntament de
Lloret de Mar

experiència nadalenca de primera categoria.

JV.3 - Experiència de la direcció tècnica en fires i festivals (Fins un màxim de 10 punts)

La valoració de l'experiència del Director tècnic està directament vinculada a l'objecte del contracte, ja que la correcta organització i coordinació de totes les fases de l'esdeveniment (muntatges, programació, logística) requereix un perfil amb experiència prèvia en actes similars. Aquest criteri garanteix que la persona responsable de la direcció tècnica del contracte disposi de la capacitat professional necessària per assegurar la qualitat i seguretat del servei contractat. La valoració es farà de la següent manera:

Per cada esdeveniment que s'acrediti la feina de Director/a tècnic/a en esdeveniments adreçats a un públic familiar: 2 punts fins a un màxim de 10 punts.

Per acreditar l'experiència caldrà:

- Certificat emès per l'empresa que ha organitzat l'esdeveniment.
 - CV de la persona que ha desenvolupat el càrrec de Director/a tècnic/a
- La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

JV. 4- Experiència tècnica de sonorització (Fins un màxim de 10 punts)

La valoració de l'experiència del tècnic de so està vinculada a l'objecte del contracte perquè l'esdeveniment inclou actuacions i espectacles que requereixen una sonorització adequada. Aquest criteri assegura que el tècnic de so responsable del contracte disposi de la qualificació per garantir la qualitat tècnica i el correcte desenvolupament de les activitats programades. La valoració es farà de la següent manera:

Per cada fira/festival/esdeveniment que s'acrediti la feina de tècnic/a de sonorització: 2 punts fins a un màxim de 10 punts.

Per acreditar l'experiència caldrà:

- Certificat emès per l'empresa que ha organitzat l'esdeveniment.
- CV de la persona que ha desenvolupat el càrrec de Director/a tècnic/a.

CD) CRITERIS DE DESEMPAT

La documentació acreditativa dels criteris de desempat ha de ser aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i NO prèviament.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

10. Presentació de proposicions i documentació

- Forma presentació: Les proposicions s'hauran de presentar



Ajuntament de
Lloret de Mar

electrònicament tal i com figura en la clàusula 9 PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS - DOCUMENTACIÓ del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques, mitjançant l'eina del sobre digital i el link que figura al plec.

- b) Documentació a presentar : segons figura a la clàusula 9 PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS - DOCUMENTACIÓ del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques.
- c) Data límit de presentació: 8 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.
- d) Termini durant el qual els licitadors estan obligats a mantenir l'oferta: 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.
- e) Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

11. Obertura de Proposicions

- a) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: La composició de la Mesa de Contractació consta publicada al perfil de contractant.
- b) Sobre A
 - I. Lloc : Plataforma TEAMS de Microsoft
 - II. Data i hora: Es publicarà al perfil de contractant
 - III. Públic: NO
- c) Sobre B
 - I. Lloc : Plataforma TEAMS de Microsoft
 - II. Data i hora: Es publicarà al perfil de contractant
 - III. Públic: NO
- d) Sobre C
 - I. Lloc : Plataforma TEAMS de Microsoft
 - II. Data i hora: Es publicarà al perfil de contractant
 - III. Públic: NO

12. Adjudicació del contracte.

Veure la clàusula 14 REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques.

13. Condicions especials d'execució

Són les establertes en la clàusula 17 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI paràgraf II del Plec de clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques.



Ajuntament de
Lloret de Mar

- D'acord amb allò que es regula al Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Lloret de Mar al següent enllaç: <https://www.lloret.cat/seccions/igualtat/pla-digualtat-a-lajuntament/pla-digualtat-i-comissio> el contractista ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, així com qualsevol situació d'assetjament per raó de sexe, i adoptar les mesures preventives i correctives necessàries.
- Fer-se càrrec i s'ha de responsabilitzar de la gestió, retirada i el reciclatge de l'embalatge dels productes subministrats, i quan el material a subministrar ho permeti, ha de subministrar materials a granel.
- L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en l'execució del contracte, tots els productes que s'utilitzin provenint d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social

Les condicions especials d'execució que formin part del contracte, també seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

14. Drets i obligacions

Veure clàusula 17 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques.

Recurs

Règim general dels recursos administratius, segons el Títol V, Capítol II de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.

15. Règim jurídic.

Veure la clàusula 29 DRET APLICABLE del Plec de Clàusules Econòmico-Administratives i Jurídiques.

16. Contracte relacionat amb projectes o programes finançats per la Unió Europea: NO

Document signat i datat electrònicament,

El Secretari General,
Carles Ros Arpa