

CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT DEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSIÓ DELS CENTRES DE TREBALL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL PER PROCEDIMENT OBERT ORDINARI SIMPLIFICAT

Núm. exp. 2024/521 – G314/2025

A la Seu d'Urgell, a la data de la darrera de les signatures electròniques.

COMPAREIXEN

D'una part, la senyora **Josefina Lladós Torrent**, presidenta del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, amb DNI núm. 52305850D,

assistida de la secretària de la corporació, senyora **Montserrat Pagès Llop**, amb DNI núm. 35081006A, per a donar fe de l'acte.

D'altra part, el senyor **Joan Vilana Nadal**, major d'edat, amb DNI núm. 718150497Q en nom i representació de l'empresa Instal·lacions Vilana, S.L.

INTERVENEN

La senyora Josefina Lladós Torrent, com a presidenta, en nom i representació del **Consell Comarcal de l'Alt Urgell**, NIF núm. P7500006G,

La senyora Montserrat Pagès Llop, també per raó del seu càrrec i per a donar fe de l'acte, d'acord amb el que estableix l'article 3.2.i) del RD 128/2018, de 16 de març.

El senyor Joan Vilana Nadal en nom i representació de l'empresa **Instal·lacions Vilana, S.L.**, domiciliada a l'Av. Doctor Muntanya, 13, 25794 ORGANYÀ, CIF núm. B25361932 amb nomenament o atorgament de poders de representació segons escriptura pública notarial davant el notari F. Xavier Francino Batlle de 25 de novembre de 2002, núm. de protocol 1228.

Els compareixents es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a atorgar el present contracte administratiu d'adjudicació de serveis i, en conseqüència,

EXPOSEN

I. Antecedents administratius.

1. Finançament i execució del servei

El servei es finança amb fons propis amb càrrec a les partides pressupostàries de l'estat de despeses del Pressupost General vigent, per al període 2025, següents:

<u>Aplicació</u>	<u>Import</u>
2025.9200.1.21200	1.482,50
2025.2310.1.22699	436,19
2025.1620.1.21300	1.201,52
2025.3110.1.21200	436,19
2025.4910.1.22606	682,48



La reserva de crèdit per a exercicis futurs següents està quantificada a l'informe de consignació pressupostària

2. Procediment: contracte obert ordinari simplificat

Adjudicació: Per Decret de Presidència 2025/435 del Consell Comarcal, de data 22 de setembre de 2025 es procedeix a l'adjudicació a l'empresa Instal·lacions Vilana, S.L. del contracte de serveis, amb les condicions següents:

Primer. Adjudicar el contracte de servei i subministrament del manteniment de les instal·lacions de baixa tensió dels centres de treball del Consell Comarcal de l'Alt Urgell a l'empresa Instal·lacions Vilana, S.L., amb CIF B25361932, domiciliada a l'Av. Doctor Muntanya, 13, 25794 ORGANYÀ per un import de 18.700 € pels 4 anys de contracte més 3.927 € del 21 % de l'IVA, que ascendeix a un total de 22.627 €, amb un temps de resposta de 2 hores per a la prestació de servei urgent, i un termini d'execució de 4 anys des de la signatura del contracte.

Segon. Aplicar la despesa amb càrrec a les partides esmentades del Pressupost de l'exercici 2025.

Tercer. Notificar al contractista aquest acord i fer constar que, amb la presentació de la factura, l'adjudicatari haurà de presentar també, certificat d'estar al corrent de pagament de sous i salaris i certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Aquest últim certificat es podrà substituir per l'autorització de l'empresa al Consell Comarcal per a fer la consulta per procediments electrònics a la TGSS.

Quart. Notificar aquest acord a les empreses interessades.

4. Aportació documental

S'ha comprovat la documentació de l'empresa Instal·lacions Vilana, S.L. i que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

CLÀUSULES

Primera. El Consell Comarcal, representat per la presidenta compareixent, adjudica a l'empresa Instal·lacions Vilana, S.L. (a partir d'ara el contractista), l'execució del servei i subministrament del manteniment de les instal·lacions de baixa tensió dels centres de treball del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques que figuren a l'expedient i com annex 1 d'aquest contracte i a la proposta presentada. Plecs - Llei fonamental del contracte - que el senyor Joan Vilana Nadal, en la representació que ostenta, declara conèixer i acceptar.

Segona. El contractista s'obliga a executar el servei adjudicat per la quantitat de 18.700 €, que sumats al 3.927 € del 21% de l'IVA fa un total de 22.627 €, amb l'oferta d'un temps de resposta de 2 hores per a la prestació de servei urgent, i un termini d'execució de 4 anys des de la signatura del contracte

Tercera. El servei s'executarà en el termini de 4 anys, establerts al plec de condicions, comptats a partir de la data de formalització del contracte.

Quarta. De conformitat amb les bases de la contractació, la LCSP i la no existència de recurs especial en matèria de contractació – article 44,1º a) de la LCSP - el termini per signar el contracte és de cinc dies, comptats des de l'endemà de la notificació del Decret



d'adjudicació.

Cinquena. Per tal de garantir el compliment de les obligacions que es derivin del servei esmentat i d'aquest contracte, el senyor Joan Vilana Nadal, en la representació mitjançant la qual intervé, deixa a disposició de la tresoreria comarcal i en concepte de fiança, un aval de a **935,00 €** corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

Sisena. La garantia definitiva serà retornada en el termini d'un any un cop acabat el contracte i presentada l'última factura, un cop consti informe dels tècnics responsables del contracte i de la gerència, sempre i quan no consti cap reclamació i el servei s'hagi prestat correctament i no hi hagi pendent de cobrament de cap sanció, d'acord amb el plec de condicions administratives.

Setena. Ambdues parts s'obliguen a l'exacte compliment del contracte conformement amb el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques, i la proposta oferta.

Vuitena. El contractista s'obliga a complir les condicions d'execució previstes als plecs administratius.

Les parts atorgants, en la representació que ostenten, es ratifiquen i afirmen en el seu contingut, i firmen, en document electrònic i a un únic efecte, de la qual cosa, com a secretària, dono fe.

Pel Consell Comarcal
La presidenta
Josefina Lladós Torrent

Per l'entitat contractista
Instal·lacions Vilana, S.L.
Joan Vilana Nadal

Dono fe
La secretària
Montserrat Pagès Llop





CONTRACTACIÓ DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT DEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSIÓ DELS CENTRES DE TREBALL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL

Núm. exp. 2024/521 – G314/2025

Diligència: Per fer constar que el present plec que conté les condicions de contractació, ha estat aprovat per Decret de Presidència 395/2025, de 18 d'agost de 2025.

Montserrat Pagès Llop
Secretària

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES ALS CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS AMB PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I PUBLICITAT AL PERFIL DEL CONTRACTANT

Òrgan de contractació: Presidència del Consell Comarcal

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

OBJECTE DEL CONTRACTE: Manteniment de les instal·lacions de baixa tensió dels centres de treball del Consell Comarcal de l'Alt Urgell

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

Preu licitació: 23.025,52 € + IVA 4.835,36 € = 27.860,88 €

- B. Codi CPV: 50711000-2 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions elèctriques d'edificis
- C. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: 4 anys
- D. VALORACIÓ DE TERMINIS: No
- E. GARANTIA PROVISIONAL: No
- F. GARANTIA DEFINITIVA: Si (5 % del preu d'adjudicació)
- G. TERMINI DE GARANTIA: 1 any
- H. REVISIÓ DE PREUS: Si
- I. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No requereix classificació del contractista.
- J. SOLVÈNCIA

Pel que fa a la solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte referit als tres últims exercicis disponibles de de 5.000 €/any (IVA exclòs) com a mínim per a cada exercici.
- Assegurança d'indemnització per riscos professionals d'import mínim de cobertura de 300.000 €.

Pel que fa a la solvència tècnica:

- Acreditació dels treballs o serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte executats durant l'any de major execució dels últims tres anys, amb import anual mínim equivalent al pressupost de licitació.
- Habilitació empresarial o professional exigida per a la realització de les prestacions objecte del contracte:





Consell Comarcal de l'Alt Urgell

- (RASIC) Inscripció en el REGISTRE D'AGENTS DE LA SEGURETAT INDUSTRIAL (empresa instal·ladora/mantenidora)
 - (REIE) Empresa instal·ladora d'electricitat. Categoria BT-Especialista
 - Equip tècnic destinat a l'execució del contracte, que haurà d'estar integrat per
 - Enginyer tècnic o superior (o títol de nivell equivalent), com a responsable i interlocutor.
 - Personal qualificat necessari amb les habilitacions professionals corresponents a la feina a realitzar
- K. FINANÇAMENT: Fons propis
- L. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: Sobre digital
Termini: 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant.
2/9/2025
- A. OBERTURA DE PROPOSTES:
Data: 5è dia hàbil posterior a l'acabament del termini: 18/9/2025
Hora: 9:30 hores
- B. TRAMITACIÓ: Procediment obert simplificat
- C. RESUM DE CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ: sobre 100
1. Oferta econòmica: 90 punts
 - a. Preu per manteniment normatiu i preventiu general dels edificis (25 punts)
 - b. Preu per manteniment normatiu i preventiu del grup electrogen (10 punts)
 - c. Preu per manteniment normatiu i preventiu de protecció de llamps i presa de terra (10 punts)
 - d. Preu per manteniment normatiu i preventiu de instal·lació fotovoltaica (10 punts)
 - e. Preu per manteniment normatiu i preventiu de les antenes de telecomunicacions (15 punts)
 - f. Preu per manteniment correctiu (20 punts)
 2. Temps màxim de resposta en la prestació de servei urgent: 10 punts

Altra informació:

Consultes administratives: Secretaria, contractacio@ccau.cat o a través del perfil del contractant.

Tractament de dades personals per part del contractista: No

Consultes tècniques: Serveis tècnics del Consell Comarcal: mediambient@ccau.cat o a través del perfil del contractant

Perfil del Contractant:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Web institucional: www.alturgell.cat





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT DEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSIO D'ELECTRICITAT DELS CENTRES DE TREBALL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL

Núm. exp. 2024/521 – G-314/2025

2 LEGISLACIÓ APLICABLE	6
I. DISPOSICIONS GENERALS	6
1. OBJECTE DEL CONTRACTE I FORMA D'ADJUDICACIÓ I PROCEDIMENT I NECESSITAT QUE CAL SATISFER	6
2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT	7
3. TERMINI DE DURADA DE L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS	9
4. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	9
5. APTITUD PER CONTRACTAR I CAPACITAT D'OBRAR	11
6. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	12
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
7. TERMINI I DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	13
8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA	14
8.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	15
8.3 Criteris addicionals pel cas d'empat entre propostes	16
9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ	16
10. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	17
11. FIANÇES I GARANTIES	18
12. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	18
13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	19
14. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	19
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	20
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	20
16. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	20
17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	21
18. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	21
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	21
19. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA I REVISIÓ DE PREUS	21
20. PENALITZACIONS	22
21. LENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
22. PROTECCIÓ DE DADES I OBLIGACIONS DE CONFIDENCIALITAT	23
23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	23
24. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	24
25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	24
26. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	24
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA	





SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	25
27. SUCCESSION I CESSIÓ	25
28. SUBCONTRACTACIÓ	25
29. REVISIÓ DE PREUS	26
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
30. RECEPCIÓ DELS SERVEIS	26
31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT	27
32. RÈGIM DE RECURSOS	27
33. RÈGIM D'INVALIDESA.....	28
34. JURISDICCIO COMPETENT.....	28
CLÀUSULA FINAL. PUBLICITAT DEL PLEC.....	28





LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Expressament i segons disposa l'article 35,1º d) de la LCSP (redacció atorgada pel RDLlei 14/2019, de 31 d'octubre), s'informa que aquest contracte resta sotmès a la legislació nacional i europea de protecció de dades -, especialment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre i al Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, del Consejo UE, en endavant LCSP.
- b) És aplicable també la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobretot en relació a la publicitat dels contractes, així com als principis d'actuació ètica transparent dels contractistes de les administracions públiques
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- g) Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- h) Decret 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- j) NORMES UNE: mencionades al plec tècnic.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu, i en el seu defecte de les normes dret privat.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I FORMA D'ADJUDICACIÓ I PROCEDIMENT I NECESSITAT QUE CAL SATISFER

1.1 L'objecte del contracte de servei i subministrament és el manteniment de les instal·lacions de baixa tensió dels centres de treball del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

Aquest contracte té com a finalitat la prestació dels serveis de manteniment preventiu, correctiu i tècnic de les instal·lacions de baixa tensió en els edificis i dependències titularitat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament, la seguretat i la conformitat amb la normativa vigent





L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent: 50711000-2 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions elèctriques d'edificis

L'objecte d'aquest Plec de clàusules és la regulació dels termes i condicions que han de regir la licitació del contracte de serveis i subministrament, per procediment obert simplificat

1.2. La tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació del contracte és el del contracte de serveis i subministraments amb **procediment obert i tramitació simplificada** (articles 159 de la LCSP), amb presentació d'ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el perfil del contractant al que es tindrà accés a través de seu electrònica [Seu Electrònica Consell Comarcal de l'Alt Urgell](http://Seu.Electronica.Consell.Comarcal.de.l'Alt.Urgell) o bé a través de la web del Consell Comarcal www.alturgell.cat

1.3 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte:

Les necessitats administratives s'han justificat a l'informe tècnic de l'expedient, redactat per Núria Ruíz, tècnica de medi ambient dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal.

2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

2.1 El valor estimat del contracte (VEC) segons l'article 101 a) LCSP), i tenint en compte la vigència màxima del contracte és vint-i-tres mil vint-i-cinc euros amb cinquanta-dos cèntims (23.025,52 €) IVA no inclòs.

2.2 Pressupost base de licitació

El pressupost de base de la licitació és: 23.025,52 € + IVA 4.835,36 € = 27.860,88 €

Els costos i despeses directes i indirectes consten al document tècnic corresponent, despeses generals i benefici industrial hi estan inclosos.

En aquest import s'entendran també inclosos els següents conceptes:

- Despeses i impostos, arbitris o taxes per motiu del contracte, inclòs ocupació de via pública, en cas d'ésser procedent.
- Despeses que originin al contractista la programació, les derivades de reconeixements i assaigs, control de materials, proves i altres que es puguin generar.
- Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Despeses i indemnitzacions que es produeixin en les ocupacions temporals, diferents a les necessàries, previstes per les ocupacions definitives o provisionals.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de les zones de treball afectades.





- Conservació i policia de la zona de treball durant l'execució; el subministrament, col·locació i conservació de senyals i elements de seguretat.
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries o dies festius, necessaris per a complir el Pla de Treballs i el termini acordats, llevat que l'adopció de les esmentades mesures es produeixi a petició del Consell Comarcal de l'Alt Urgell i sigui motivada per retards no imputables al contractista.
- Totes les despeses generals, d'empresa i el benefici industrial de l'empresa contractista estaran inclosos.

2.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

2.4. Existència de crèdit i finançament

S'han completat els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Les partides pressupostàries del Pressupost de la corporació comarcal per al període 2025 a les quals s'imputa aquest crèdit són les següents:

2025.9200.1.21200	1.482,50
2025.2310.1.22699	436,19
2025.1620.1.21300	1.201,52
2025.3110.1.21200	436,19
2025.4910.1.22606	682,48

La reserva de crèdit per a exercicis futurs següents està quantificada a l'informe de consignació pressupostària.

Aquesta inversió està finançada amb fons propi del Consell Comarcal.

Pel que fa als aspectes que hi tinguin relació, és aplicable també la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobretot en relació a la publicitat dels contractes, així com als principis d'actuació ètica transparent dels contractistes de les administracions públiques.

3. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini previst per a l'execució del contracte és de 4 anys.

4. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de





la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en





els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa en l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Llista: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

5. APTITUD PER CONTRACTAR I CAPACITAT D'OBRAR

5.1 Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i 66 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- No haver estat declarada culpable en la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les incloses a l'article 3 de la LCSP. La prohibició s'estén a les empreses el contracte hagués estat resolt per incompliment culpable pel contractista de les obligacions els plecs hagin qualificat essencials, en conformitat amb l'establir per l'article 211,1,f) de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec,
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

5.2. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible





conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

També poden participar les UTE que es constitueixin a aquesta efectes, amb els requisits que es contemplen a la LCSP

Només haurà d'aportar la documentació acreditativa l'empresa que resulti adjudicatària.

En cas que el concursant sigui una persona jurídica, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació, i si no ho fos, mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial, i es pot substituir pel certificat d'inscripció al RELI o ROLECE.

En cas que el concursant sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

També s'ha de presentar la declaració responsable, que consta a l'**annex 1**.

5.3 Classificació del contractista

No serà exigible la classificació dels licitadors pel contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1 lletra b de la LCSP, i en el desenvolupament previst al Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

6. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Pel que fa a la solvència econòmica i financera

- El volum anual de negocis en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte referit als tres últims exercicis disponibles ha de ser, com a mínim per a cada exercici, de 5.000 €/any (IVA exclòs).

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i disposats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari, pels





Consell Comarcal de l'Alt Urgell

dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals d'import mínim de cobertura de 300.000€, on es visualitzi clarament l'import de la cobertura i la companyia asseguradora.

Conjuntament amb el justificant o pòlissa, s'haurà d'adjuntar el rebut de l'últim pagament que haurà d'estar en període de vigència. En cas de no disposar-ne, s'haurà d'adjuntar una declaració responsables on es compromet a tenir-ne contractada una d'aquestes característiques en el moment d'inici del servei, en cas de que resulti adjudicatària del contracte. L'assegurança ha d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

Pel que fa a la solvència tècnica

- Relació dels principals treballs o serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, que inclogui l'import, la data i els destinataris, públic o privat dels mateixos.

L'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període citat l'import anual mínim equivalent al pressupost de licitació.

- Habilitació empresaris o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte:
 - (RASIC) Inscripció en el REGISTRE D'AGENTS DE LA SEGURETAT INDUSTRIAL (empresa instal·ladora/mantenidora)
 - (REIE) Empresa instal·ladora d'electricitat. Categoria BT-Especialista
- L'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat com a mínim per:
 - 1 Enginyer tècnic o superior (o títol de nivell equivalent), com a responsable i interlocutor amb el Consell Comarcal, amb l'objecte d'assistir a les reunions i supervisar la bona marxa del servei. Aquest assumirà la direcció dels treballs objecte del contracte i per tant, haurà d'estar degudament autoritzat i amb poder suficient de decisió per executar el contracte a requeriment de l'òrgan de contractació, amb el qual cooperarà en les operacions d'inspecció, control, etc. Pròpies de la prestació del servei. Disposarà de la titulació corresponent.
 - Personal qualificat necessari amb les habilitacions professionals corresponents a la feina a realitzar

Els mitjans humans relacionats a l'oferta seran els que es trobaran a disposició del servei.

Qualsevol modificació sobre els aspectes anteriors haurà de ser notificada al responsable del contracte i l'adjudicatari haurà de realitzar les operacions necessàries per acreditar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, els mitjans adscrits, les condicions de solvència tècnica i professional i econòmica i financera especificades anteriorment.





Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7. TERMINI I DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini per presentar les proposicions serà de 15 dies naturals des de la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCp=2250720

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobre digital, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL ÚNIC

Contindrà:

1. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons l'**annex 1**.
2. L'autorització de consulta per part del Consell Comarcal per mitjans electrònics, si així ho autoritza el licitador, segons el model de l'**annex 2**.
3. Relació de treballs realitzats, **annex 3**.
4. Titulacions requerides de personal adscrit al contracte, **annex 4**
5. Relació de personal adscrit al contracte, **annex 5**
6. Declaració responsable de la solvència, **annex 6**
7. Declaració responsable habilitació, **annex 7**
8. La proposició avaluable mitjançant els criteris automàtics, **annex 8**





Les **contrasenyes** seran sol·licitades a partir de les 24 hores hàbils després del límit de presentació. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta, tal com es preveu a la disposició addicional 16ena. 1.h) de la LCSP.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un import superior al de licitació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Dins del preu ofert no estarà inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) vigent. L'IVA es contemplarà en partida separada i qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva entrada en vigor.

La presentació de les proposicions porta implícita l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les presents clàusules.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

7.2. Documentació que es facilitarà als licitadors

Des del dia de la publicació de la licitació, les empreses tindran a la seva disposició al perfil del contractant la documentació per la qual es regularà aquesta licitació i que és la següent:

- Plec de clàusules administratives en format PDF i annexos PDF editables
- Documentació tècnica

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb tot allò que s'esmenta a continuació, amb un màxim de 100 punts, i s'adjudicarà a la que presenti la millor relació qualitat -preu.

La proposta d'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes les presentades.

Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte, tenint en compte que el màxim punts són els següents:

Puntuació màxima: 100 punts

1. Oferta econòmica: 90 punts





Consell Comarcal de l'Alt Urgell

- Preu per manteniment normatiu i preventiu general dels edificis (25 punts)

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 25 punts. L'oferta més econòmica rebrà 25 punts i la resta es calcularà segons la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} \cdot \left(\frac{PML - O_i}{PML - O_{min}} \right)$$

Pi = Puntuació final d'una oferta

Pmax = Puntuació màxima

PML = Preu màxim de la licitació

Oi = Preu ofert per un licitador

Omin = Preu de la oferta més econòmica presentada

- Preu per manteniment normatiu i preventiu del grup electrogen (10 punts)

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 10 punts. L'oferta més econòmica rebrà 10 punts i la resta es calcularà segons la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} \cdot \left(\frac{PML - O_i}{PML - O_{min}} \right)$$

Pi = Puntuació final d'una oferta

Pmax = Puntuació màxima

PML = Preu màxim de la licitació

Oi = Preu ofert per un licitador

Omin = Preu de la oferta més econòmica presentada

- Preu per manteniment normatiu i preventiu de protecció de llamps i presa de terra (10 punts)

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 10 punts. L'oferta més econòmica rebrà 10 punts i la resta es calcularà segons la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} \cdot \left(\frac{PML - O_i}{PML - O_{min}} \right)$$

Pi = Puntuació final d'una oferta

Pmax = Puntuació màxima

PML = Preu màxim de la licitació

Oi = Preu ofert per un licitador

Omin = Preu de la oferta més econòmica presentada

- Preu per manteniment normatiu i preventiu de instal·lació fotovoltaica (10 punts)

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 10 punts. L'oferta més econòmica rebrà 10 punts i la resta es calcularà segons la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} \cdot \left(\frac{PML - O_i}{PML - O_{min}} \right)$$





Pi = Puntuació final d'una oferta
Pmax = Puntuació màxima
PML = Preu màxim de la licitació
Oi = Preu ofert per un licitador
Omin = Preu de la oferta més econòmica presentada

- Preu per manteniment normatiu i preventiu de les antenes de telecomunicacions (15 punts)

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 15 punts. L'oferta més econòmica rebrà 15 punts i la resta es calcularà segons la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} \cdot \left(\frac{PML - O_i}{PML - O_{min}} \right)$$

Pi = Puntuació final d'una oferta
Pmax = Puntuació màxima
PML = Preu màxim de la licitació
Oi = Preu ofert per un licitador
Omin = Preu de la oferta més econòmica presentada

- Preu per manteniment correctiu (20 punts)

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 20 punts. L'oferta més econòmica rebrà 20 punts i la resta es calcularà segons la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} \cdot \left(\frac{PML - O_i}{PML - O_{min}} \right)$$

Pi = Puntuació final d'una oferta
Pmax = Puntuació màxima
PML = Preu màxim de la licitació
Oi = Preu ofert per un licitador
Omin = Preu de la oferta més econòmica presentada

2. Temps màxim de resposta en la prestació de servei urgent: 10 punts

Es puntuarà el temps de resposta al que es compromet el licitador a atendre les necessitats derivades del contracte, a causa de les possibles avaries o serveis d'urgència que es puguin produir a la instal·lació però que no comporten un perill per a les persones i les instal·lacions.

El temps màxim per atendre les necessitats del Consell Comarcal de l'Alt Urgell en qualsevol dels seus centres de treball, de conformitat amb el servei objecte de contracte **no podrà superar les 48 h** una vegada fet l'avís.

2 hores = 10 punts
4 hores = 8 punts
6 hores = 5 punts
8 hores o següent dia = 0 punts





Les avaries que comporten un perill per a les persones i les instal·lacions **no podran superar els 60 minuts (1 hora)** i no està subjecte a puntuació.

8.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran en presumpció de anormalitat o desproporció, als efectes determinats per l'article 149,1º de la LCSP/2017, les ofertes que, respecte la mitjana del valor econòmic de la millora, superin aquesta mitja en més del 20%.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin de forma raonada i detallada el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina E- Notum.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

8.3 Criteris addicionals pel cas d'empat entre propostes

S'estableixen com a criteris de desempat els següents, que s'aplicaran de forma successiva:

1. Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prevalent, en cas d'igualtat, el nombre més alt de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2. Tenir implantat un Pla de Responsabilitat Social Empresarial o Responsabilitat Social Corporativa o altre instrument que estigui validat i acreditat per l'organisme competent





3. Tenir un Pla d'Igualtat inscrit al Registre Públic de Plans d'Igualtat (a l'empara de l'establert a l'article 34.2 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres), pel cas que no n'estigui obligat.
4. Cas que persisteixi l'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ

9.1 Composició de la Mesa de Contractació

Tal com s'ha determinat, la Presidència assoleix les funcions d'òrgan de contractació.

La resolució del present procediment de licitació fins a la proposta d'adjudicació correspondrà a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició addicional segona del de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un/a funcionari/ària d'aquesta i exercirà la secretaria una persona funcionària, en aquest cas del Consell Comarcal.

La Mesa estarà integrada pels membres següents:

TITULARS

Presidenta: Carme Espuga Vilaginés, vicepresidenta del CCAU

Vocals: Montserrat Pagès Llop, secretària del CCAU

Jaume Naudí Torres, en representació de la Intervenció del CCAU

Núria Ruíz Saiz, en representació dels serveis tècnics del CCAU

Secretària: Silvia Trigueros Wagner, TAG del CCAU, qui farà de secretària de la Mesa

SUPLENTS

Presidenta: Cristina Barbens Casals, vicepresidenta del CCAU

Vocals: Gemma Moliné Grau, en representació de la Intervenció del CCAU

Patricia Ramírez Aymerich, secretària i interventora del SAT del CCAU

Godofredo Garcia Grasa, en representació dels serveis tècnics del CCAU

Secretària: Anna Rabassa Roca, administrativa del CCAU

La Mesa podrà requerir la presència de tècnics així com informes relacionats amb la matèria de contractació.

Es designen custodis el/la secretar/ària de la mesa, un/a vocal i el/la responsable dels serveis informàtics del Consell Comarcal.

9.2 Obertura i examen de les ofertes

El procediment d'obertura, examen de les ofertes i adjudicació de les mateixes es portarà a terme d'acord amb l'establert a la LCSP, en concret als articles 156 a 158 i a aquest Plec.

L'obertura dels sobres serà pública i tindrà lloc el dia hàbil posterior què en faci 5 de la data final de presentació de les pliques a la Sala d'actes del Consell Comarcal.





A continuació la Mesa, en sessió tancada, procedirà a comprovar que l'empresa està degudament constituïda, que el signatari té poders suficients i que no està incurs en prohibició de contractar.

10. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la base 8 d'aquest plec.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les condicions requerides en aquest plec.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eina E-Notum, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme per comunicació electrònica.

Es requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació

En tot cas l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Acreditació d'haver constituït la fiança definitiva
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la filiació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Acreditació d'estar al corrent de pagament d'impostos i de la seguretat social, prèvia a l'adjudicació del contracte, que es pot substituir per l'autorització de consulta al Consell Comarcal mitjançant annex 2.
- Certificat d'alta al RELI que es pot substituir per l'autorització de consulta al Consell Comarcal mitjançant annex 2.

Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.





En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

11. FIANÇES I GARANTIES

11.1. Garantia provisional: No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert (art. 106.1 de la LCSP).

11.2. Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació (art. 107 de la LCSP)

11.3 La garantia definitiva serà retornada en el termini d'un any un cop acabat el contracte i presentada la última factura, un cop consti informe del tècnic responsable, sempre i quan no consti cap reclamació i el servei s'hagi prestat correctament i no hi hagi pendents de cobrament de cap sanció.

12. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, entenent-se per aquestes es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència les clàusules 10 i 11, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-Notum i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

14. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.





La formalització resta condicionada a l'atorgament de la subvenció corresponent per part del Departament de Territori.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils, següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior (adjudicació del contracte).

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària per causes imputables a aquesta, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Als efectes del disposat a l'article 202.1 i 2 es fixen les condicions especials d'execució del contracte, que seran les que tot seguit s'indiquen:

1. Serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral (Llei 17/2015, del 21 de juliol), garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
2. Exigir que no s'utilitzi llenguatge sexista en cap comunicació escrita o visual relacionada amb el contracte.
3. En aquest plec s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als què ha d'adequar la seva activitat l'empresa contractista, i determinar-ne els efectes de l'eventual incompliment, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), i per tant els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments





- col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
4. Implantar les mesures preventives adequades per a la realització de l'activitat conduents a minimitzar els impactes mediambientals derivats de la mateixa i, específicament, adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat, per al que donarà formació i instruccions específiques en matèria de bones pràctiques mediambientals al personal que hagi d'executar el contracte.
5. L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la legislació aplicable en els diferents nivells normatius (comunitari, estatal, autonòmic i local), tant la que es trobi en vigor a l'inici de l'execució del contracte com la que pugui promulgar durant la vigència del contracte i resulti d'aplicació, de manera que haurà de conèixer els requisits ambientals que puguin afectar l'acompliment de les tasques previstes en el contracte. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'acompliment d'aquestes condicions per part dels seus subcontractistes, si n'hi ha.
6. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària els incidents i / o accidents ambientals causats per aquesta que es puguin produir durant les operacions que realitzi com conseqüència de l'execució del contracte. En cap cas, l'execució correcta de les responsabilitats ambientals de l'empresa adjudicatària podrà generar un cost afegit per al Consell Comarcal.

Abans de l'aplicació de la resolució del contracte, pel cas que es detecti un primer incompliment d'una condició especial d'execució, es farà un avís per tal que es corregeixi, sempre que es pugui corregir, en el termini de 10 dies. Cas que no es corregeixi es podrà resoldre el contracte.

Cas que l'incompliment es refereixi a una condició que no pot ser corregida, l'incompliment serà causa de resolució.

16. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

16.1 Gestió dels residus

Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a donar compliment estricte sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució dels serveis i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.





16.2 Compliment de les obligacions laborals i socials amb les persones treballadores que es fixin al Conveni laboral d'aplicació, així com els convenis Internacionals.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte, tot i que d'acord amb allò previst a l'article 205 LCSP i concordants (modificacions no previstes), es podran introduir les modificacions al contracte.

18. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

19. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA I REVISIÓ DE PREUS

19.1 El CCAU efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant les oportunes factures. El pagament s'efectuarà en el termini de 30 dies des de la data d'aprovació de la factura, havent d'estar correctament presentada.

Amb l'aprovació de la factura es podrà comprovar, prèviament al seu pagament, que l'empresa contractista ha pagat les nòmines i les cotitzacions a la Seguretat Social (quota patronal i quota del treballador) de tots els treballadors afectats per aquest contracte, com a garantia de les obligacions establertes a l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors. En tot cas s'ha de mantenir la coherència entre aquesta justificació i la declaració que ha de presentar l'empresa contractista prèviament a la signatura del contracte, de tal manera que les variacions de personal afectat a l'obra, cas que n'hi hagi, s'hauran de comunicar.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El punt general d'entrada de factures electròniques al Consell Comarcal es troba a la seva seu electrònica :

- <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorld=64>
- **Codi DIR 3: L06090024** (codi únic)

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

19.2 En aquesta contractació es preveu un increment d'un màxim d'un 1% d'increment sempre que es reculli també en el conveni laboral col·lectiu d'aplicació, agafant de referència el codi de





conveni núm. 25000245011993 del sector de les indústries sidero-metal·lúrgiques de les comarques de Lleida.

20. PENALITZACIONS

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (192.1 LCSP)

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, comportarà la imposició de les següents penalitats:

- Cada 5 faltes greus acumulades, en un mateix període mensual, suposen una penalització de 1.000 €.
- Cada 20 faltes lleus acumulades, en un mateix període mensual, suposen una penalització 500 €.
- Cada 10 faltes greus acumulades que no hagin derivat en penalització prèviament suposaran una penalització de 1.500 €, imputables en el mes en què es produeixi la desena falta greu.
- Cada 30 faltes lleus acumulades que no hagin derivat en penalització prèviament suposaran una penalització de 1.000 €, imputable en el mes en que es produeixi la trentena falta lleu.

Les faltes ja penalitzades i solucionades no s'acumulen en el còmput de faltes.

Les deficiències que s'hagin penalitzat en un període de facturació i no siguin solucionades, es podran penalitzar novament en el període següent de facturació.

Les faltes greus i faltes lleus estan definides en el punt 2.4.5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

- Per l'incompliment de la clàusula 16 d'aquest Plec:

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es pot acordar la imposició d'una penalitat corresponent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

- Per incompliment de la clàusula de subcontractació (clàusula 28):

La infracció de les condicions establertes en la clàusula 28 d'aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, s'imposa al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte

Aquesta facultat també serà executable quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte i/o l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials insuficients.





Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït.

21. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CCAU derivades de l'execució de l'objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

22. PROTECCIÓ DE DADES I OBLIGACIONS DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Modificacions previstes:

No hi ha modificacions previstes.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la mateixa Llei.





En els procediments que s'instrueixi per a l'adopció d'acords relatius a la modificació del contracte ha de donar-se audiència al contractista de 10 dies hàbils.

24. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

26. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En relació a l'establert a l'article 62 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector públic, el responsables del contracte seran Núria Ruíz Saiz i Godofredo Garcia Grasa, tècnics de medi ambient de l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, o altra persona física o jurídica designada a aquest efecte.

Amb independència de la unitat que pugui ser encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte que exercirà les funcions generals que se li atribueixen a l'article 62 de la LCSP, i que consisteixen bàsicament en comprovar, coordinar i supervisar la correcta execució del contracte, i exercirà les potestats de direcció i





inspecció mitjançant les verificacions corresponents, i haurà d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal de garantir la correcta realització de la prestació.

Les persones responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadors.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

27. SUCCESSION I CESSIÓ

27.1 Successió: Pel que fa a la successió d'empreses s'estarà al disposat a l'article 98 de la LCSP.

27.2 Cessió: Pel que fa a la cessió s'estarà al disposat a l'article 214 de la LCSP.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

28. SUBCONTRACTACIÓ

Quan l'empresa contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 215.2 del TRLCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació en aquest plec de clàusules administratives particulars, s'imposarà la penalitat regulada en l'article 215.3, amb subjecció al següent:





- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5 per cent de l'import del subcontracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu. En aquests casos, les penalitats podran arribar fins a un 10 per cent o fins al màxim legal del 50 per cent, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar, amb una antelació mínima de 30 dies naturals i per escrit al Consell Comarcal, la intenció de subscriure el/s subcontracte/s, assenyalant en tot cas el següent:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar
- La identitat dels subcontractats.
- La justificació de la seva aptitud indicant els elements tècnics de què disposa i a la seva experiència, que en cap cas pot ser inferior a les condicions que hi havia en l'adjudicació.

Sense perjudici del règim de penalitzacions indicat, la manca de comunicació anticipada i per escrit al Consell de la voluntat de formalitzar els subcontractes, es qualifica expressament com a una obligació contractual essencial per part de l'empresa contractista i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte subscrit.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30. RECEPCIÓ DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT

La recepció dels serveis i subministraments objecte del present contracte es realitzarà d'acord amb el procediment establert a l'Annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Un cop executades les prestacions, l'òrgan competent designat per l'Administració efectuarà les verificacions i comprovacions necessàries per constatar que el servei i/o subministrament s'ha dut a terme conforme a les condicions tècniques, qualitatives i quantitatives establertes en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent, incloent-hi, si escau, informes tècnics, fulls de treball, certificats de materials o equips utilitzats, així com qualsevol altra informació requerida, d'acord amb el que es detalla a l'Annex 3.

La conformitat amb la recepció del servei i/o subministrament quedarà condicionada a la verificació favorable per part de l'Administració, la qual podrà efectuar inspeccions i proves complementàries per garantir el compliment de les obligacions contractuals.

31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades als articles 212 i 213 de la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen a continuació:





- 1) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- 2) L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- 3) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 4) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- 5) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa del Consell.
- 6) L'obstrucció de l'empresa contractista a les facultats de direcció i inspecció del Consell.
- 7) La comissió de qualsevol de les infraccions tipificades com a greus en el plec.
- 8) Altres establertes al plec administratiu.

Així doncs també s'extingirà el contracte per les següents causes:

- 9) Per incompliment de les obligacions que suposin una deficient prestació del servei qualificada de molt greu o per la reiteració de faltes greus i lleus.
- 10) Incompliment de pagament del quotes dels treballadors a la TGSS
- 11) Per les altres causes que estableix la legislació de contractació vigent

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la resolució del contracte ha de donar-se audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCió COMPETENT

32. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





33. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

34. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA FINAL. PUBLICITAT DEL PLEC

Aquest plec de clàusules administratives particulars, una vegada sigui aprovat per l'òrgan de contractació, s'exposarà al públic mitjançant els anuncis de la licitació del procediment, pel mateix termini habilitat per a la presentació de proposicions, als efectes que pels interessats s'hi puguin presentar reclamacions, les quals s'hauran de resoldre per l'òrgan de contractació.

En aquest supòsit, i sempre que resulti necessari, el procediment s'ajornarà fins que l'òrgan de contractació es pronunciï sobre les reclamacions plantejades.

El perfil del contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions a:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)





ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I DADES GENERALS DEL LICITADOR

Núm. exp. 2024/521 – G-314/2025

Denominació Social de l'empresa			
Nom		Cognoms	
NIF/ CIF		Telèfon (fix-mòbil)	
C./ Pl. / Av./...		Núm.	Pis
Localitat		Municipi	C.P.
Adreça electrònica		Direcció - URL pàgina web	
DADES PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA			
Persona receptora			
NIF de la persona receptora			
Telèfon mòbil per avís de notificació electrònica		e-mail per avís de notificació electrònica	
Adreça electrònica de contacte durant la licitació			
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només si és persona jurídica)			
Nom		Cognoms	
NIF			
Indicació de l'escriptura notarial de nomenament o atorgament de poders de representació			

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua en representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en els articles 65 a 71 de la LCSP
- Que es troba al corrent del compliment de totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària de Catalunya.
- Que disposa de l'habilitació empresarial i professional, així com tècnica o professional exigides al plec de condicions, i que es compromet a adscriure a l'adjudicació del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost, amb un epígraf adequat al contracte.
- Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.





Consell Comarcal de l'Alt Urgell

- Que l'empresa té un Pla d'Igualtat implantat i registrat al Registre Públic de Plans d'Igualtat (obligatori per empreses de més de 250 treballadors – art. 36.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes) i per empreses entre 150 i 250 treballadors, Real Decret-Llei 6/2019, de 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació a partir del 7/3/2020
☐ SI
☐ NO
- Solvència econòmica i financera:
 - Volum anual de negocis en l'objecte del contracte referit als tres últims exercicis disponibles de 5.000 €/any (IVA exclòs) com a mínim per a cada exercici.
 - Assegurança d'indemnització per riscos professionals d'import mínim de cobertura de 300.000 €.
- Solvència tècnica:
 - Acreditació dels treballs o serveis realitzats d'igual o similar naturalesa executats durant l'any de major execució dels últims tres anys, amb import anual mínim equivalent al pressupost de licitació.
 - Habilitació empresarial o professional exigida per a la realització de les prestacions objecte del contracte:
 - Inscripció en el REGISTRE D'AGENTS DE LA SEGURETAT INDUSTRIAL (empresa instal·ladora/mantenidora) (RASIC)
 - Empresa instal·ladora d'electricitat. Categoria BT-Especialista (REIE)
 - Equip tècnic destinat a l'execució del contracte integrat per 1 enginyer tècnic o superior (o títol de nivell equivalent), com a responsable i interlocutor i Personal qualificat necessari amb les habilitacions professionals corresponents a la feina a realitzar
- Que ofereix garanties suficients per aplicar, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Que donarà compliment a les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades en l'annex XII, apartat 2.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a mesures d'informació i comunicació destinades al públic.

Pels criteris de desempat

- Que l'empresa té contractades persones amb discapacitat.
☐ SI indicar el percentatge sobre el total de *persones contractades* : i núm. de treballadors contractats amb discapacitat
☐ NO
- Que l'empresa té un Pla de Responsabilitat Social Empresarial o Responsabilitat Social Corporativa o altre instrument que estigui validat i acreditat per l'organisme competent
☐ SI Quin
☐ NO
- Que l'empresa aplica mesures de de caràcter social y laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones:





Consell Comarcal de l'Alt Urgell

☐	SI
☐	NO

Indicar quines i justificar

I per què així consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data i signatura.





Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

ANNEX 2. Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics (Contractació administrativa)

Dades del licitador

Nom i cognoms o raó social del licitador:

NIF/CIF (empresa):

Adreça:

Població:

Telèfon de contacte:

Dades del procediment

Com a licitador en el procediment de contractació Núm. exp. 2024/521 – G-314/2025

Anomenat: **Servei i subministrament del manteniment de les instal·lacions de baixa tensió dels centres de treball del Consell Comarcal de l'Alt Urgell**

Delegació de representació

Nom i cognoms:

En nom propi o com a:

amb CIF:

(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da...)

AUTORITZO

a la secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Urgell a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents:

☐ Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

☐ Comprovació amb TGSS d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social dels treballadors afectats al contracte. (De conformitat amb allò que estableixen l'article 42 de l'Estatut del Treballadors, en la redacció aprovada per la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra l'ocupació irregular i el frau a la Seguretat Social).

☐ Comprovació amb Agència Tributària de Catalunya (ATC) d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries

☐ Autorització de consulta al Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE) o en un registre equivalent (RELI) en el cas d'administracions catalanes

Lloc i data:

SIGNATURA

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament al Consell Comarcal de l'Alt Urgell al tractament de les dades personals demanades a través





Consell Comarcal de l'Alt Urgell

d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer propietat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el responsable del qual és el Consell Comarcal de l'Alt Urgell, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.





ANNEX NÚM. 3. RELACIÓ DE TREBALLS REALITZATS

Núm. exp. 2024/522 – G-313/2025)

Relació dels principals treballs o serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, que inclogui l'import, la data i els destinataris, públic o privat dels mateixos.

L'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període citat l'import anual mínim equivalent al pressupost de licitació.

Treball o servei	Llicitador/ subcontractista	Any	Lloc d'execució	Destinatari	Dates inici i final	Import (VEC)

Lloc, data i signatura





ANNEX 4. TITULACIONS REQUERIDES DE PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

Núm. exp. 2024/521 – G-314/2025

Documents acreditatius de l'efectiva disposició de personal que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, amb titulació enginyer o enginyer tècnic i el personal qualificat

Nom i cognoms	DNI	Titulació

Lloc, data i signatura





ANNEX NÚM. 5. PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

Núm. exp. 2024/521 – G-314/2025

Relació concreta amb nom, DNI i càrrec dels treballadors/res afectats pel contracte, als efectes de compliment amb l'article 42 de l'Estatut dels treballadors en la redacció donada per la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra l'ocupació irregular i el frau a la Seguretat Social,

Nom i cognoms	DNI	càrrec

Lloc, data i signatura





Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA SOLVÈNCIA

Núm. exp. 2024/521 – G-314/2025

Denominació Social de l'empresa		
Nom i cognoms		
NIF/ CIF		Domicili fiscal:

Assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per l'execució del contracte **“Servei i subministrament del manteniment de les instal·lacions de baixa tensió dels centres de treball del Consell Comarcal de l'Alt Urgell”**

DECLARA:

☐ Tenir una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'un import mínim de 300.000€, per cada un dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats pels treballs realitzats durant la prestació del servei o per deficiències en la instal·lació.





Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE HABILITACIÓ

Núm. exp. 2024/521 – G-314/2025)

Denominació Social de l'empresa		
Nom i cognoms		
NIF/ CIF		Domicili fiscal:

Assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per l'execució del contracte "Servei i subministrament del manteniment de les instal·lacions de baixa tensió dels centres de treball del Consell Comarcal de l'Alt Urgell"

DECLARA:

☐ Que l'empresa està inscrita en el REGISTRE D'AGENTS DE LA SEURETAT INDUSTRIAL (RASIC), empresa instal·ladora / mantenidora:

- (REIE) Empresa instal·ladora d'electricitat. Categoria BT - Especialista





ANNEX 8. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. exp. 2024/521 – G-314/2025

Nom de l'empresa licitadora:
El Sr. amb residència a
carrer núm. assabentat de l'anunci publicat al
perfil del contractant del Consell Comarcal de l'Alt Urgell i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació de la prestació del **servei i subministrament del manteniment
de les instal·lacions de baixa tensió dels centres de treball del Consell Comarcal de l'Alt
Urgell**, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta
subjecció als esmentats requisits i condicions per la quantitat de (expresseu clarament escrita en
lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució dels
servei per l'import següent:

1. Oferta econòmica: 90 punts

- Preu per manteniment normatiu i preventiu general dels edificis (25 punts)

Import: € (en núms.)

.....
..... (en lletres)

- Preu per manteniment normatiu i preventiu del grup electrogen (10 punts)

Import: € (en núms.)

.....
..... (en lletres)

- Preu per manteniment normatiu i preventiu de protecció de llamps i presa de terra (10 punts)

Import: € (en núms.)

.....
..... (en lletres)

- Preu per manteniment normatiu i preventiu de instal·lació fotovoltaica (10 punts)

Import: € (en núms.)

.....





Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

..... (en lletres)

- Preu per manteniment normatiu i preventiu de les antenes de telecomunicacions (15 punts)

Import: € (en núms.)

..... (en lletres)

- Preu per manteniment correctiu (20 punts)

Import: € (en núms.)

..... (en lletres)

2. Temps de resposta: 10 punts

	2 hores	10 punts
	4 hores	8 punts
	6 hores	5 punts
	8 hores o següent dia	0 punts

Lloc, data i signatura

(*) En cas de discordança a les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.



N. EXP: A-2024/521 – G-314/2025

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS: SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSÍO DELS CENTRE DE TREBALL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL.



LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSIÓ DELS CENTRE DE TREBALL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL

Plec de Condicions Tècniques Particulars: Serveis i Subministrament del Manteniment de les instal·lacions de Baixa Tensió dels Centre de Treball del Consell Comarcal de l'Alt Urgell. N. EXP: 2024/521 (CPO/19)

Primera. Condicions Generals

1.1. Antecedents i Justificació del Contracte

El Consell Comarcal de l'Alt Urgell té la responsabilitat de garantir el manteniment adequat de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió ubicades en els seus edificis i dependències. Aquest manteniment és necessari per assegurar la seguretat de les persones, el compliment de la normativa vigent i la continuïtat dels serveis públics.

En aquest sentit, el present contracte de servei i subministrament de manteniment de les instal·lacions de baixa tensió es justifica en base a la normativa següent:

- **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP):**
 - o **Article 29:** Determina que els contractes de serveis han de tenir una durada adequada per garantir la correcta execució i la prestació ininterrompuda del servei.
 - o **Article 101:** Exigeix que els contractes responguin a una necessitat real i són idonis per assolir els objectius marcats, en aquest cas, el manteniment de les instal·lacions elèctriques.
 - o **Article 116:** Regula el plec de prescripcions tècniques, el qual ha d'incloure els requeriments específics del servei contractat.
 - o **Article 312:** Estableix la regulació dels contractes de serveis, incloent-hi la possibilitat d'integrar subministraments necessaris per al seu correcte funcionament.
- **Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT):**
 - o **Article 18:** Obliga a mantenir les instal·lacions en un estat adequat de conservació per garantir-ne la seguretat i l'eficiència.
 - o **Article 20:** Estableix la necessitat de realitzar inspeccions periòdiques per verificar el compliment normatiu.
 - o **Article 21:** Determina que qualsevol deficiència detectada en les instal·lacions ha de ser corregida de manera immediata.
 - o **ITC-BT-05:** Especifica la periodicitat de les inspeccions per a diferents tipus d'instal·lacions i la necessitat de comptar amb empreses especialitzades per al seu manteniment.

Així mateix, la normativa de prevenció de riscos laborals (**Llei 31/1995, de 8 de novembre, i Reial Decret 614/2001, de 8 de juny**) estableix les mesures de seguretat que han d'aplicar-



- **Reajustar els paràmetres:** Configuració dels paràmetres de l'inversor segons les necessitats de la instal·lació.

Freqüència del manteniment

La freqüència del manteniment dependrà de diversos factors, com ara les condicions climàtiques, la ubicació de la instal·lació i el tipus de panells solars. Generalment, es realitzaran les inspeccions visuals cada 6 mesos i la neteja els panells un cop a l'any, com a mínim.

2.2.4. Manteniment de una instal·lació per la protecció de llamps i presa de terra

El manteniment d'un sistema de parallamps amb presa de terra és crucial per garantir la protecció de l'edifici i de les persones, garantir la seva eficàcia i complir amb la normativa vigent que estableix els requisits mínims de manteniment d'aquests sistemes.

Manteniment Preventiu

El manteniment preventiu permet detectar i corregir possibles problemes abans que es converteixin en una avaria, assegurant així el funcionament correcte del sistema de parallamps.

Tasques de manteniment preventiu:

- Inspecció visual:
 - ✓ Revisió de l'estat general dels sistema, incloent el captador, els conductors de baixada, la presa de terra i els elements de fixació.
 - ✓ Detecció de signes de corrosió, dany físic, oxidació o desconexions
- Comprovar la continuïtat elèctrica:
 - ✓ Mesura de la resistència de les connexions per assegurar-se que no hi hagi interrupcions en el circuit.
- Verificar la presa de terra:
 - ✓ Mesura de la resistència de la presa de terra per garantir que la descàrrega elèctrica es dissipï adequadament al sòl.
- Inspecció dels conductors de baixada:
 - ✓ Verificar de l'estat dels conductors, assegurant que estiguin ben fixats i que no hi hagi punts de corrosió.
- Comprovar de la protecció contra la corrosió:
 - ✓ Revisió de les pintures i recobriments anticorrosius dels elements metàl·lics.



- Verificar la documentació:
 - ✓ Revisió dels informes de les inspeccions anteriors i dels certificats de les proves realitzades.

Manteniment Correctiu

El manteniment correctiu s'aplica quan es detecta una anomalia o una avaria en el sistema de parallamps.

Tasques de manteniment correctiu:

- **Identificació de l'avaría:** Realitzar proves específiques per determinar la causa de l'avaría.
- **Reparació o substitució de component danyats:** Canvi de captadors danyats, reparació de conductors trencats, substitució de connexions oxidades, etc.
- **Reajustar de la presa de terra:** En cas que la resistència de terra sigui superior al valor permès, s'haurà de realitzar un augment de la superfície de l'elèctrode o l'addició de nous elèctrodes.

Freqüència del manteniment

La freqüència del manteniment dependrà de diversos factors, com ara les condicions ambientals, la tipologia de l'edifici i la normativa aplicable. Però es realitzarà el manteniment preventiu i les mesures de la resistència de terra cada any.

2.3. Normativa aplicable

Normativa general:

- **Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT):** Aquesta és la normativa bàsica que regula les instal·lacions elèctriques en baixa tensió a Espanya. Estableix les condicions tècniques i les garanties que han de complir aquest tipus d'instal·lacions.
- **Normes UNE:** Són normes tècniques espanyoles que complementen el REBT i ofereixen especificacions més detallades per a diferents tipus d'instal·lacions.
- **Normes UNE-EN:** Són normes europees harmonitzades que estableixen requisits per a productes i serveis relacionats amb la seguretat elèctrica.

Normativa específica per a cada sistema:

- **Grups electrògens:** A més del REBT, caldrà consultar la normativa específica del fabricant del grup el·lectrogen, que indicarà les freqüències de manteniment i les tasques a realitzar.
- **Parallamps:** La normativa sobre protecció contra descàrregues atmosfèriques (PDA) variarà segons la ubicació geogràfica i la tipologia de l'edifici. És important consultar les normes UNE-EN 62305, que estableixen els principis generals per a la protecció contra els efectes de les descàrregues atmosfèriques.



2.5. Residus

2.5.1. Tipus de Residus

El contractista és responsable de la correcta gestió dels residus generats durant les activitats de manteniment de baixa tensió. Aquests poden incloure, entre altres:

- Residus de materials elèctrics: cables, interruptors, endolls, etc.
- Residus d'embalatge: plàstics, cartrons, etc.
- Residus de neteja: draps, productes de neteja, etc.
- Residus perillosos: bateries, làmpades fluorescents, etc. (si escau)

2.5.2. Gestió i Transport

El contractista ha de garantir que els residus es classifiquen, emmagatzemen i transportin de manera segura i d'acord amb la normativa vigent. Aquesta inclou, però no es limita a:

- **Llei 7/2022, de 27 de juliol, de residus i sòls contaminats, per a una economia circular:** Aquesta llei estableix el marc general per a la gestió de residus a l'Estat espanyol, incloent-hi els principis de prevenció, reutilització, reciclatge i valorització.
- **Decret 197/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de residus de Catalunya:** Aquesta normativa específica el règim de gestió de residus a Catalunya, incloent-hi els requisits per a la classificació, l'emmagatzematge, el transport i el tractament dels residus.

S'han d'utilitzar contenidors específics per a cada tipus de residu, degudament etiquetats d'acord amb la normativa aplicable. El transport dels residus s'ha de fer amb vehicles autoritzats i per personal qualificat, tal com estableix la normativa de transport de mercaderies perilloses per carretera (ADR).

2.5.3. Destinació Final

Els residus s'han de lliurar a gestors de residus autoritzats per a la seva valorització o eliminació, d'acord amb la Llei 7/2022 i el Decret 197/2010. El contractista ha de conservar els documents acreditatius de la cessió dels residus (albarans de lliurament, certificats de tractament, etc.) i posar-los a disposició del titular del contracte quan aquest ho sol·liciti.

2.5.4. Responsabilitat

El contractista és responsable de la gestió integral dels residus generats durant el contracte, des de la seva producció fins a la seva destinació final. Això inclou la classificació, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i la documentació, d'acord amb la normativa vigent.



La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 15 punts. L'oferta més econòmica rebrà 15 punts i la resta es calcularà segons la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} \cdot \left(\frac{PML - O_i}{PML - O_{min}} \right)$$

Pi = Puntuació final d'una oferta

Pmax = Puntuació màxima

PML = Preu màxim de la licitació

Oi = Preu ofert per un licitador

Omin = Preu de la oferta més econòmica presentada

- Preu per manteniment correctiu (20 punts)

La puntuació màxima dins d'aquest apartat serà de 20 punts. L'oferta més econòmica rebrà 20 punts i la resta es calcularà segons la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} \cdot \left(\frac{PML - O_i}{PML - O_{min}} \right)$$

Pi = Puntuació final d'una oferta

Pmax = Puntuació màxima

PML = Preu màxim de la licitació

Oi = Preu ofert per un licitador

Omin = Preu de la oferta més econòmica presentada

2.5.1. Temps màxim de resposta en la prestació de servei urgent (10 punts)

Es puntuarà el temps de resposta al que es compromet el licitador a atendre les necessitats derivades del contracte, a causa de les possibles avaries o serveis d'urgència que es puguin produir a la instal·lació però que no comporten un perill per a les persones i les instal·lacions.

El temps màxim per atendre les necessitats del Consell Comarcal de l'Alt Urgell en qualsevol dels seus centres de treball, de conformitat amb el servei objecte de contracte **no podrà superar les 48h** una vegada fet l'avís.

- 2 hores: 10 punts
- 4 hores: 8 punts
- 6 hores: 5 punts
- 8 hores o següent dia: 0 punts

Les avaries que comporten un perill per a les persones i les instal·lacions no podran superar els 60 minuts, 1hora. I no està subjecte a puntuació.



2.6. Especificacions del contractista

2.6.1. Responsabilitat de l'empresa

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven pels danys que pogués causar a tercers per raó o amb ocasió dels treballs objecte del present plec, essent obligació d'aquesta indemnitzar aquests danys.

El contractista de cada lot estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil fins a 300.000 €, per cada un dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats pels treballs realitzats durant la prestació del servei o per deficiències en la instal·lació.

2.6.2. Especificacions del contractista

- ✓ Acreditació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil (pòlissa RC) per un import igual o superior a 300.000€.
- ✓ Acreditació de les següents certificacions:
 - o (RASIC) Inscripció en el REGISTRE D'AGENTS DE LA SEGURETAT INDUSTRIAL (empresa instal·ladora / mantenidora)
 - o (REIE) Empresa instal·ladora d'electricitat. Categoria BT-Especialista
- ✓ Que l'empresa disposa d'un o més tècnics/operaris amb acreditació personal instal·lador - mantenidor d'instal·lacions elèctriques Categoria Especialista.

2.6.3. Mitjans personals

2.6.3.1. Responsable tècnic

El contractista designarà un responsable tècnic amb titulació d'enginyer tècnic amb nivell de títol de grau o similar, de la plantilla de l'empresa, amb una experiència acreditada de cinc anys en tasques similars, qui gestionarà al contracte durant tota la vigència del mateix, assistit quan es consideri adient pel gerent o gestor de contracte de l'empresa.

El Consell Comarcal de l'Alt Urgell aprovarà el seu nomenament, si en el termini de les dues setmanes següents a la formalització del contracte no s'oposa al mateix, i podrà exigir al contractista la seva substitució per negligència, incompetència o errors en el compliment dels seus deures o per altres causes objectives. En tal cas, en el termini màxim d'una setmana des de la comunicació fefaent de la voluntat administrativa de substituir al responsable, el contractista presentarà un nou responsable amb idèntic perfil per a la seva



Amb la finalitat de donar compliment pel que fa als requeriments que es deriven de la *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales* el Consell Comarcal de l'Alt Urgell i l'empresa adjudicatària establiran els mitjans de coordinació que es considerin adients (en compliment amb l'article 5 del RD 171/2004) abans de l'inici de la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions.

El procediment de coordinació d'activitats empresarials instaurat al Consell Comarcal de l'Alt Urgell contempla un seguit de passos i documents que caldrà respectar de forma escrupolosa i exhaustiva:

- ✓ Procediment coordinació activitats empresarials.
- ✓ Dades d'acreditació de la coordinació d'activitats empresarials R1-PRL-09-V03.
- ✓ Dades d'acreditació de la coordinació d'activitats empresarials R1A-PRL-09-V03.
- ✓ Fitxa personal del treballador R2-PRL-09-V03.
- ✓ Acta de reunió de coordinació R3-PRL-09-V03.

2.6.6. Altres obligacions

Són, també, obligacions de l'empresa contractista les següents:

- ✓ Realitzar els serveis de manteniment amb precisió, regularitat i de forma ininterrompuda, tot seguint la planificació prèviament autoritzada pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
- ✓ Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei, els quals han de ser dipositats en els contenidors adequats.
- ✓ Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- ✓ Mantenir lliure d'obstacles i d'objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballa.
- ✓ Comunicar al Consell Comarcal de l'Alt Urgell qualsevol anomalia o incidència detectada en el decurs del desenvolupament de les feines de manteniment.

Quarta. Annexos

Annex 1. Servei de manteniment preventiu i normatiu

A1.1. Objecte del manteniment preventiu i normatiu

El manteniment consisteix en la realització d'una sèrie d'actuacions sobre les instal·lacions d'acord amb uns criteris preestablerts amb l'objectiu de reduir la probabilitat de fallada o



	es favorable per la seva bona conservació	
6.- Receptors		
6.1.- ENDOLLS		
6.1.1	Comprovació de les connexions amb el cablejat d'alimentació	A
6.1.2	Inspeccionar l'estat de les fixacions	A
6.1.3	Verificar el funcionament	T
6.2.- MOTORS		
6.2.1	Comprovació de les connexions amb el cablejat d'alimentació	A
6.2.2	Inspeccionar l'estat de les fixacions	A
6.2.3	Verificar el funcionament	T
6.3.- SAIS		
6.3.1	Comprovació de les connexions amb el cablejat d'alimentació	T
6.3.2	Inspeccionar l'estat de les fixacions	T
6.3.3	Verificar el funcionament	T
6.4.- LLUMINARIES INTERIORS		
6.4.1.- Fluorescent		
6.4.1.1	Netejar la llumenera	A
6.4.1.2	Inspeccionar l'estat de les fixacions	A
6.4.1.3	Inspeccionar l'estat de les reactàncies	A
6.4.1.4	Verificar el funcionament	M
6.4.2.- Incandescent		
6.4.2.1	Netejar la llumenera	A
6.4.2.2	Inspeccionar l'estat de les fixacions	A
6.4.2.3	Inspeccionar l'estat de les làmpades	A
6.4.2.4	Verificar el funcionament	M
6.4.3.- Halogen		
6.4.3.1	Netejar la llumenera	A
6.4.3.2	Inspeccionar l'estat de les fixacions	A
6.4.3.3	Inspeccionar l'estat de les reactàncies	A
6.4.3.4	Verificar el funcionament	M
6.4.4.- LED		
6.4.4.1	Netejar la llumenera	A
6.4.4.2	Inspeccionar l'estat de les fixacions	A
6.4.4.3	Inspeccionar l'estat dels drivers	A
6.4.4.4	Verificar el funcionament	M
6.5.- LLUMINARIES EXTERIORS		
6.5.5.- LED		
6.5.5.1	Netejar la llumenera	A



3.1.8	Apertar els bornes y els contactors
3.1.9	Verificar i ajustar els relés tèrmics i comprovar els fusibles
3.1.10	Verificar l'estat de la corretja del ventilador
3.1.11	Inspeccionar l'estat de les politges
3.1.12	Verificar l'estat dels manguitos de goma del radiador
3.2. OPERACIONS A REALITZAR A L'ALTERNADOR	
3.2.1	Apertar les connexions
3.2.2	Inspeccionar el cablejat i connexions entre l'estator i el col·lector
3.2.3	Controlar l'estat dels díodes i el rectificador
3.2.4	Verificar l'estat dels rodaments
3.3. PROVES EN BUIT	
3.3.1	Verificar la pressió
3.3.2	Verificar la temperatura
3.3.3	Verificar el funcionament de les bombes de gasoil
3.3.4	Verificar les tensions i la freqüència

A1.5. Forma de prestació del servei de manteniment preventiu i normatiu en les instal·lacions solars fotovoltaïques

Els centres de treball que disposen instal·lacions solars fotovoltaïques que son objecte de manteniment son els següents:

- ✓ EDAR de Montferrer

Les tasques mínimes de manteniment preventiu/normatiu anual de les instal·lacions solar fotovoltaïques situades a la depuradora es detallen a continuació. No obstant es poden realitzar altres actuacions a més de les descrites sobre determinats elements per obtenir un millor funcionament de les instal·lacions.

Revisió anual de la instal·lació solar

1. PANELLS SOLARS	
1.1	Neteja de panells de pols i brutícia
1.2	Comprovar fixacions dels panells a la estructura
1.3	Comprovar estat del panell (corrosió)
1.4	Comprovar rastres de mal funcionament, com cremats de la làmina posterior i de les connexions
1.5	Comprovar l'absència de rosegadors o altre faune que pugui malmetre la instal·lació



1.6	Inspecció termografia completa dels panells fotovoltaics
1.7	Revisar desperfectes dels panells
1.8	Revisar cablejat dels panells (danys o desgast)
1.9	Comprovar connexions dels panells
1.10	Revisar l'estanqueïtat de la caixa de registre
1.11	Revisar fuites elèctriques
1.12	Revisar la potència de la instal·lació
1.13	Revisar les connexions a la presa a terra
2. ESTRUCTURA	
2.1	Inspecció visual general per trobar desperfectes
2.2	Revisar els encoratges i verificació de la fixació al teulat
2.3	Detecció de òxid, corrosió o altres imperfeccions de la estructura
2.4	Verificar la tensió entre l'estructura i la presa a terra
3. SISTEMA	
3.1	Comprovar el sistema de monitorització
3.2	Comprovar el sistema de transmissió de dades
3.3	Comprovar l'absència d'interferències
3.4	Verificació de la producció
4. INVERSOR	
4.1	Comprovar el cablejat i les connexions
4.2	Comprovar l'estat del rack i les seves fixacions
4.3	Comprovar la fixació de l'inversor
4.4	Comprovar la intensitat de càrrega i descàrrega
5. PROTECCIONS	
5.1	Comprovar la protecció contra sobretensions
5.2	Comprovar l'interruptor diferencial
5.3	Revisar els interruptors magnetotèrmic en corrent alterna
5.4	Revisar fusibles i portafusibles
5.5	Revisar els interruptors magnetotèrmic en corrent continua
5.6	Verificar la tensió entre l'inversor i la presa a terra
5.7	Verificar la tensió entre el rack i la presa a terra
5.8	Assegurar la presa a terra de tota la instal·lació



instal·lacions en estat deficient, caldrà fer una posta a zero per adquirir-ne la responsabilitat corresponent.

L'informe tindrà caràcter d'exclusiu, i tot el que no hi quedi reflectit s'entendrà acceptat tàcitament com a idoni a tots els efectes.

A3.2. Pla de manteniment

Durant els tres primers mesos de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà un nou Pla de Manteniment, on es relacionin les tasques de manteniment normatiu i preventiu (i correctiu si es el cas) de les activitats a realitzar i la seva periodicitat.

Aquest Pla no serà exclouent i serà suficientment obert com per poder-ho adaptar a les necessitats dels centres de treball. Per a la redacció del Pla es facilitarà a l'empresa adjudicatària, si ho sol·licita, l'accés a la documentació que es disposi relativa a l'obra civil i les instal·lacions.

L'actuació del personal de manteniment ha de basar-se íntegrament en el seu contingut i seguir les seves indicacions. L'estructura d'aquest pla ha de ser flexible i capaç d'incorporar les noves aplicacions que sorgeixin amb el pas del temps.

El Pla de Manteniment haurà de ser validat pel responsable del contracte en el termini màxim de 2 mesos des de la seva recepció.

El Pla de Manteniment ha de contenir, com a mínim, la documentació i apartats principals següents:

- a) **Abast.** Descripció de criteris per a un ús eficient de les instal·lacions, així com una descripció de les principals activitats que són objecte dels servei de manteniment objecte d'aquest plec.
- b) **Inventari.** Relació real de totes i cadascuna de les instal·lacions tècniques existents a l'edifici d'acord amb el plec.
- c) **Fitxes de manteniment.** Descripció de les especificacions tècniques de manteniment de cada actiu de la instal·lació. Classificació de les fitxes per manteniment d'infraestructures, taules i calendaris de controls, revisions, inspeccions i substitucions, d'acord amb la normativa vigent, la seva vida útil i les recomanacions de les empreses fabricants.
- d) **Pla executiu de conservació i manteniment.** Estudi i definició dels protocols de manteniment preventiu, correctiu i normatiu de les instal·lacions. Calendari execució de les tasques a realitzar i de les seves freqüències, d'acord amb les especificacions tècniques descrites a les fitxes de manteniment de tots els actius relacionats a l'inventari.

Per a cada actiu, cal l'especificació, per tant, del període de vigència del Pla de Manteniment, de les accions que cal realitzar, de la freqüència en què cal efectuar-les, dels materials que cal emprar, de les condicions de seguretat que cal tenir en compte i dels perfils adequats del personal que ha d'executar-les, amb la



determinació dels rendiments de treball i dels seu temps total necessari.

- e) **Gestió del servei.** Estudi organitzatiu del manteniment. Estructura funcional de la direcció, la supervisió, la coordinació, la informació, el seguiment, etc., per tal de realitzar eficaçment el Pla executiu de conservació i manteniment i les prescripcions específiques d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària ha de mantenir permanentment actualitzada la documentació del Pla de Manteniment en funció de qualsevol dels canvis que esdevinguin a les instal·lacions i a la normativa vigent al llarg del període contractual.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar la documentació gràfica necessària per mantenir actualitzada la informació gràfica dels edificis (plànols) de la que disposa el CCAU, i actualitzar-la en funció de qualsevol dels canvis que esdevinguin a les instal·lacions i possibles adequacions al llarg del període contractual.

A3.3. Gestió de la documentació tècnica

La propietat de la documentació tècnica, subministrada o generada, relativa al servei objecte del present plec és exclusiva del CCAU i no podrà ser utilitzada per l'adjudicatària per altra comés que no sigui l'execució d'aquest servei.

En cas que l'adjudicatari constatés alguna errada en qualsevol tipus de documentació lliurada per el CCAU, haurà d'informar-la.

L'adjudicatari haurà de mantenir un registre de catàlegs de les peces, materials, equips i instal·lacions, així com dels documents certificats de garantia de materials dins del corresponent annex, per instal·lacions i equips, del Llibre de l'edifici. Així mateix mantindrà un registre de tots els certificats corresponents a revisions realitzades ja siguin oficials o no.

Totes les actuacions relatives al objecte del present plec hauran de quedar convenientment documentades, mitjançant ordres i comunicats de treball d'acord a l'estructura de dades definida a l'aplicació per la gestió de manteniment.

Tota la documentació sobre les tasques de manteniment realitzades s'hauran de dur al dia, essent arxivades a un volum annex al Llibre de l'edifici i a disposició del CCAU sempre que aquesta consideri oportú.

La documentació mínima que s'haurà de presentar inicialment, durant i al final del pla de manteniment:

- a) Tota la documentació sol·licitada als diversos punts d'aquest plec.
- b) El llibre de l'edifici complet amb totes les actuacions fetes.
- c) La documentació legal i certificats de les instal·lacions dels manteniments obligatoris necessària com són entre d'altres: instal·lacions de protecció contra incendis, i equipaments singulars (SAI, grup electrogen i quadre de compensació energia reactiva)



- d) Lliurament de documentació sol·licitada trimestralment de tot el manteniment realitzat i els informes de control de despeses d'energia, especificant quins són els elements inspeccionats, quins els elements reparats o substituïts, i en el cas, quins elements es troben defectuosos.
- e) Còpia dels contractes amb empreses col·laboradores.
- f) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Certificats anuals a presentar per contracte:

- Certificat anual de manteniment instal·lació de baixa tensió.

A3.4. Verificació de l'estat de les instal·lacions

L'objecte d'aquest servei és la verificació amb periodicitat anual, de l'estat de conservació del conjunt d'elements de les instal·lacions de baixa tensió, de l'edificació de l'àmbit del contracte.

D'aquesta verificació l'empresa presentarà un informe amb la descripció de l'estat de totes les instal·lacions, dades de consignes de maniobra i horaris, quines anomalies o incompliments de normativa hi ha, quines millores o modificacions es proposen, quines recomanacions en millores, ús i funcionament de les instal·lacions proposen per assolir una millor eficiència energètica i una estimació econòmica dels treballs d'adequació, en cas necessari.

A3.5. Informe final i llibre de manteniment

El contractista elaborarà un informe final que es lliurarà a la finalització del contracte. Aquest document recollirà la següent informació:

- Actuacions executades del manteniment programat (preventiu i normatiu) classificat per edifici i tipus d'instal·lació.
- Còpia dels llibres de Registres dels manteniments de les instal·lacions de baixa tensió signats i segellats, certificat anuals de manteniment de baixa tensió.
- Un apartat d'observacions, informes tècnics i comentaris que es trobin adient a formular per edifici i tipus d'instal·lació.
- Llistat resum de valoració qualitativa de l'estat de conservació general de cada tipus d'instal·lació per a cada centre (sense deficiències, deficiències lleus i deficiències greus).
- Memòria tècnica valorada dels treballs extraordinaris que hagi executat l'adjudicatari i generat un pressupost durant l'any indicant:
 - o Centre sobre el que s'ha actuat.
 - o Data d'inici de les feines.
 - o Data de finalització de les feines.





ANNEX 8. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. exp. 2024/521 – G-314/2025

Nom de l'empresa licitadora: INSTAL·LACIONS VILANA, S.L.
El Sr. Joan Vilana Nadal amb residència a La Seu d'Urgell
carrer Av. Guillem Graell núm. 38, 4-6 assabentat de l'anunci publicat al
perfil del contractant del Consell Comarcal de l'Alt Urgell i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació de la prestació del **servei i subministrament del manteniment
de les instal·lacions de baixa tensió dels centres de treball del Consell Comarcal de l'Alt
Urgell**, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta
subjecció als esmentats requisits i condicions per la quantitat de (expresseu clarament escrita en
lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució de les
obres per l'import següent:

1. Oferta econòmica: 90 punts

- Preu per manteniment normatiu i preventiu general dels edificis (25 punts)

Import: 2.400 € (en núms.)

Dos mil quatre-cents euros
(en lletres)

- Preu per manteniment normatiu i preventiu del grup electrogen (10 punts)

Import: 3.500 € (en núms.)

Tres mil cinc-cents euros
(en lletres)

- Preu per manteniment normatiu i preventiu de protecció de llamps i presa de terra (10 punts)

Import: 900 € (en núms.)

Nou-cents euros
(en lletres)

- Preu per manteniment normatiu i preventiu de instal·lació fotovoltaica (10 punts)

Import: 1.000 € (en núms.)

Mil euros
(en lletres)





Consell Comarcal de l'Alt Urgell

- Preu per manteniment normatiu i preventiu de les antenes de telecomunicacions (15 punts)

Import: 1.200..... € (en núms.)

Mil dos-cents euros.....
..... (en lletres)

- Preu per manteniment correctiu (20 punts)

Import: 9.700..... € (en núms.)

Nou mil set-cents euros.....
..... (en lletres)

2. Temps de resposta: 10 punts

☒	2 hores	10 punts
☐	4 hores	8 punts
☐	6 hores	5 punts
☐	8 hores o següent dia	0 punts

Lloc, data i signatura La Seu d'Urgell, 20 d'Agost de 2025

(*) En cas de discordança a les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

