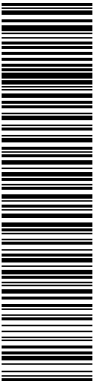


DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Licitació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival VÍVID. Prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona
ALTRES DADES Codi per a validació: 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 Data d'emissió: 8 de Agost de 2025 a les 11:12:58 Pàgina 1 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic de Màrqueting MC de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 08:30 2.- Cap de màrqueting de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 14:16 3.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 08/08/2025 10:16 ESTAT SIGNAT 08/08/2025 10:16

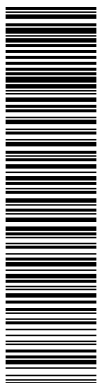


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 316256 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 983187DC9FC413A49F6420D01EC495EB69439EB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddgi.cat/verificadorordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival Vívid del Club de la Ruta del Vi DO Empordà del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació i amb caràcter ordinari.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Licitació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival VÍVID. Prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 Data d'emissió: 8 de Agost de 2025 a les 11:12:58 Pàgina 2 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic de Màrqueting MC de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 08:30 2.- Cap de màrqueting de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 14:16 3.- Vicepresidenta de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 08/08/2025 10:16	ESTAT SIGNAT 08/08/2025 10:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 316256 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 983187DC09FC13A49F6420D01EC495EB69439EB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dgfi.cat/verificadorordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



1. ANTECEDENTS

El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, organisme de promoció turística de la Diputació de Girona (en endavant Patronat) és el màxim organisme de promoció turística de la demarcació de Girona.

El Patronat té com a objectius actuar de plataforma de promoció i difusió de les marques Costa Brava i Pirineu de Girona en els principals mercats emissors. També, l'entitat dona suport a les institucions i a l'empresariat del territori en l'estructuració i en la comercialització dels productes i serveis turístics. Tanmateix vetlla per la millora de la competitivitat constant i per la sostenibilitat del desenvolupament de l'activitat turística.

L'organització treballa en els àmbits de l'estratègia, la comunicació i el màrqueting turístic per arribar a assolir els objectius establerts en el seu Pla d'Accions i Objectius anual (<https://trade.costabrava.org/publication/pla-daccions-2025/>). Sota les marques turístiques Costa Brava i Pirineu de Girona, el Patronat promou l'oferta turística del territori, que s'aglutina entorn als nou clubs de producte que gestiona:

- Cultura
- Enogastronomia
- Ruta del Vi DO Empordà
- Natura i Turisme Actiu
- Esportiu
- Salut i Benestar
- Golf
- Costa Brava Girona Convention Bureau
- Premium

La conjuntura actual fa necessària la definició d'un nou model turístic de la Costa Brava i del Pirineu de Girona Aquest model, que ha de ser sostenible i inclusiu, i pivotar sobre la sostenibilitat, la creativitat i la innovació.

Entre els avantatges competitiu de què disposa la destinació Costa Brava Pirineu de Girona s'hi troben la situació geogràfica, la varietat de recursos naturals i culturals, la diversitat i la qualitat de l'oferta turística, l'experiència i la professionalitat del sector, la connectivitat amb els seus mercats emissors de turisme, l'autenticitat de les experiències turístiques a gaudir i una alta capacitat de resiliència i transformació del sector.

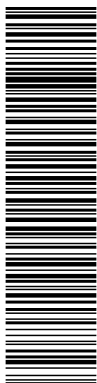
A més a més, el prestigi del que gaudeix la destinació especialment en els mercats més pròxims ha contribuït i ha de seguir contribuint a superar aquests temps d'incertesa.

2. FESTIVAL VÍVID

2.1 Objectius

El VÍVID, el mes de l'enoturisme a la Costa Brava, s'ha consolidat com un dels esdeveniments de referència del país al voltant del turisme del vi. El festival ofereix una selecció de les propostes enoturístiques més singulars que es poden viure a la Costa

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Licitació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival Vivid. Prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 Data d'emissió: 8 de Agost de 2025 a les 11:12:58 Pàgina 3 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic de Màrqueting MC de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 08:30 2.- Cap de màrqueting de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 14:16 3.- Vicepresident de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 08/08/2025 10:16	ESTAT SIGNAT 08/08/2025 10:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 316256 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 983187DC09FC413A49F6420D01EC495EE69439EB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dgfi.cat/verificadorordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Brava. Habitualment són una seixantena d'activitats per a tots els públics que convertiran durant aquest mes l'Alt Empordà i el Baix Empordà en l'epicentre de l'enoturisme de Catalunya.

La iniciativa promocional és impulsada pel Patronat amb el suport i la participació del Consell Regulador de la DO Empordà, així com dels socis que integren el Club de la Ruta del Vi DO Empordà, entre els quals cellers de la DO Empordà, ajuntaments i empreses turístiques del territori

Es tracta d'una acció de comunicació i màrqueting que el Club de màrqueting de la Ruta del Vi DO Empordà del Patronat impulsa amb l'objectiu d'apropar l'oferta enoturística a un públic de proximitat durant el mes d'abril. Els principals objectius del Vívid són:

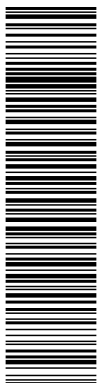
1. Posar en valor un conjunt de propostes singulars i genuïnes que posin de manifest la diversitat i amplitud de l'oferta enoturística de la destinació al voltant del producte local, destacant aquells elements que la fan singular i diferent.
2. Esdevenir un laboratori de proves per a la cocreació d'experiències entre els diferents associats del club de la Ruta del Vi DO Empordà impulsant el foment de sinergies i el treball en xarxa.
3. Donar visibilitat a la Ruta de la Vi DO Empordà i als seus associats aprofitant l'àmplia campanya de comunicació que es contracta.
4. Estimular el consum d'experiències enoturístiques per part de diversos públics objectius.
5. Mantenir-se com un festival de referència dins de l'enoturisme a Catalunya.
6. Mantenir els alts nivells de qualitat de les propostes i de satisfacció assolits en els darrer anys.
7. Desestacionalitzar l'activitat turística.
8. Estimular l'interès i el consum enoturístic tant dels habitants locals com dels visitants (públic de proximitat).
9. Reivindicar el patrimoni vinícola i enoturístic de l'Empordà i de la Costa Brava.
10. Fomentar la identitat de marca i el posicionament de la Ruta del Vi DO Empordà.
11. Generar un impacte econòmic positiu al territori.
12. Vincular la marca turística Costa Brava amb l'oferta enoturística, com un element de diversificació de l'oferta.

2.2 Públic objectiu

La campanya va adreçada a públic final de proximitat del mercat català. Sobretot al públic de les comarques gironines, així com també de Barcelona i la seva àrea metropolitana.

En la seva edició del 2025, el festival ha comptat amb 2.451 participants, amb un 92,11% d'ocupació. Els consumidors principalment han estat parelles (54,4%), grups d'amics (31%), d'entre 50 i 70 anys (64,8%), amants o interessats en el món del vi i la gastronomia. La procedència dels participants aquest 2025 ha estat majoritàriament de les comarques gironines (68,2%) i de les comarques barcelonines (26,1%). Cal mencionar que el 86% dels participants han valorat l'activitat a la qual han assistit com a "molt bona".

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Licitació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival VÍVID. Prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 Data d'emissió: 8 de Agost de 2025 a les 11:12:58 Pàgina 4 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic de Màrqueting MC de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 08:30 2.- Cap de màrqueting de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 14:16 3.- Vicepresidenta de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 08/08/2025 10:16	ESTAT SIGNAT 08/08/2025 10:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 316256 0HCB2-0EJ9N-1KEW2-983187DC9FC413A49F6420D01EC485EB69439EB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dgfi.cat/verificadororddocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



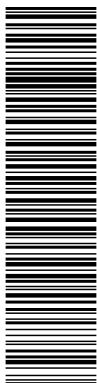
3. OBJECTE

L'objecte de la següent contractació és el **servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival VÍVID**.

3.1 Serveis requerits

- **Organització, convocatòria i dinamització de les taules de treball prèvies al festival.** En aquestes es fomentarà la creació d'una sèrie d'activitats especials i genuïnes per tal de poder utilitzar-les com a reclam de comunicació i donar més valor al festival. En aquestes taules es convoquen als membres del club per a què puguin treballar de forma conjunta en la cocreació de propostes singulars i innovadores per incorporar a la programació del VÍVID. Aquestes tasques representen el 10% de la càrrega total de feina.
- **Recollida i filtratge de les propostes d'activitats dels associats, assessorant i intervenint activament de cares a la creació d'un programa coherent, sense duplicitats i en benefici del territori i els organitzadors.** Fomentar la creació i la coordinació de packs d'activitats de diferents associats per potenciar la creació de producte. Presentar la proposta de programa definitiu d'activitats al tècnic responsable del projecte. Aquestes tasques representen el 20% de la càrrega total de feina.
- **Implementació d'un sistema de reserves online propi de l'adjudicatari.** L'adjudicatari haurà de proveir una eina que ha d'actuar com a aparador de totes les activitats del festival i sistema de reserves, per tal de facilitar la compra per part dels usuaris, així com possibilitar la creació de paquets d'activitats. El sistema de reserves online ha de permetre l'extracció de les dades dels participants i la creació d'una base de dades de públic final assistent al festival, a facilitar un cop acabada la campanya al Patronat de Turisme i propietat d'aquest. Aquestes tasques representen el 10% de la càrrega total de feina.
 - **Procediment de compra d'entrades i mesures de seguretat en les transaccions electròniques:** El licitador ha d'informar del procediment de realització de compra d'entrades i del sistema de pagament. Ha de garantir que el sistema de pagament compleixi les mesures de seguretat en matèria de comerç electrònic i que haurà de comptar amb un sistema de pagament disposa de certificat de comerç electrònic segur (CES).
- **Programa definitiu: penjar el programa definitiu al microsite ja habilitat pel festival (vivid.costabrava.org),** en col·laboració amb l'empresa adjudicatària del manteniment del web. Aquestes tasques representen el 20% de la càrrega total de feina.
- **Pla de comunicació i gestió d'una possible roda de premsa.** Inclou la creació del dossier de premsa, redacció de notes de premsa en coordinació amb la validació del departament de comunicació i premsa del Patronat i entrega

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Licitació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival Vívid. Prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 Data d'emissió: 8 de Agost de 2025 a les 11:12:58 Pàgina 5 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic de Màrqueting MC de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 08:30 2.- Cap de màrqueting de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 14:16 3.- Vicepresidenta de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 08/08/2025 10:16	ESTAT SIGNAT 08/08/2025 10:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 316256 0HCB2-0EJ9N-1KEW2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dgij.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



d'informes i clipping final. El Patronat podrà decidir organitzar una roda de premsa de presentació del Vívid. En aquest cas l'adjudicatari haurà d'assistir en la cerca d'espai i la convocatòria. Aquestes tasques representen el 10% de la càrrega total de feina.

- **Seguiment setmanal de les activitats via telefònica i per correu electrònic i liquidació amb les empreses organitzadores.** De cares a verificar el funcionament de les activitats i els seus índex d'ocupació l'empresa licitadora informará setmanalment dels índex d'ocupació de cada activitat. D'aquest seguiment en dependrà la comunicació setmanal a xarxes socials, mirant de potenciar aquelles activitats amb menor venda. L'adjudicatari haurà de crear un sistema d'enquestes de satisfacció a enviar als participants de les diferents activitats. Facilitar un telèfon d'atenció al client per casos de dubte. Acabat el festival haurà de procedir a liquidar els imports recaptats amb cada empresa organitzadora. Aquestes tasques representen el 25% de la càrrega total de feina.
- **Creació d'un informe i memòria d'avaluació final** del festival, amb el clipping de premsa adjunt. Aquestes tasques representen el 5% de la càrrega total de feina.
- **Reunions periòdiques:** durant tot el procés d'organització del festival, es duran a terme reunions periòdiques amb la persona responsable del Patronat. Aquestes reunions podran ser virtuals o presencials, a petició del personal de Patronat i en funció de la temàtica a tractar.

3.2 Necessitats tècniques requerides

Els licitadors hauran de tenir coneixement del territori i dels seus atractius turístics, amb especial èmfasi a l'oferta enoturística.

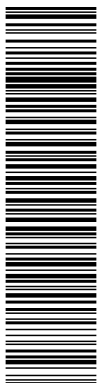
Així mateix, hauran de disposar d'una base de dades de mitjans de comunicació de comarques gironines i de les comarques de Barcelona.

3.3 Equip de treball

L'empresa haurà de disposar d'un equip tècnic adequadament dimensionat, capaç d'executar, amb el nivell de qualitat suficient, les tasques derivades del servei, i que estarà compostat per un mínim de:

- Cap de projecte
- Tècnic de comunicació
- Tècnic de gestió web
- Tècnic de sistemes de gestió d'entrades

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Licitació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival Vivid. Prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 Data d'emissió: 8 de Agost de 2025 a les 11:12:58 Pàgina 6 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic de Màrqueting MC de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 08:30 2.- Cap de màrqueting de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 14:16 3.- Vicepresidenta de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 08/08/2025 10:16	ESTAT SIGNAT 08/08/2025 10:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 316256 0HCB2-0EJ9N-1KEW2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Una mateixa persona podrà ostentar més d'un rol, sempre i quan pugui acreditar l'experiència i els requeriments que es detallen tot seguit:

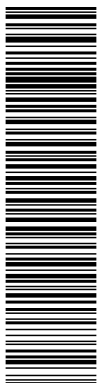
- **Cap de projecte**

Haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en la gestió de projectes i d'esdeveniments culturals i/o enogastronòmics, i formar part de la plantilla laboral de l'empresa licitadora.

Serà el responsable de:

- Conceptualitzar la proposta de programa i de continguts específics de cada edició.
- Fomentar una sèrie d'activitats especials i genuïnes a través dels tallers de cocreació per tal de poder utilitzar-les com a reclam de comunicació i fer publicitat de cada cap de setmana.
- Fomentar la creació de paquets que combini diverses de les activitats programades, incorporant en alguns d'ells l'allotjament.
- Celebrar reunions preparatòries amb els membres del club.
- Recollir i filtrar les activitats proposades pels membres.
- Oferir assessorament als membres per a l'elaboració de les seves propostes.
- Elaborar el programa d'activitats definitiu.
- Coordinar la gestió del festival amb la persona designada pel Patronat.
- Coordinar el personal de suport que col·labora en el festival.
- Conceptualitzar i supervisar el pla de comunicació del festival en coordinació amb el Departament de Premsa i comunicació del Patronat.
- Coordinar i supervisar el sistema de venda online de les activitats.
- Monitoritzar el nombre d'entrades venudes des de la presentació i fins a la finalització del festival per informar-ne setmanalment als associats i al personal del Patronat.
- Coordinar la campanya de publicitat conjuntament amb els departament de publicitat i de màrqueting online del Patronat.
- Coordinar els treballs per a l'elaboració de la gràfica amb l'empresa designada pel Patronat.
- Coordinar els serveis de vídeo i fotografia designats pel Patronat per generar material gràfic promocional del festival.
- Coordinar la campanya de màrqueting digital (mailing i xarxes socials) amb el departament de màrqueting online del Patronat.
- Crear un informe final amb el balanç de l'edició del festival que haurà d'incorporar la següent informació, tan extreta de les enquestes de satisfacció rebudes com del sistema de reserves online (sense excloure altres indicadors que el Patronat pot voler incorporar):
 - o Sobre el festival:
 - Nombre de participants, global i per activitat.
 - Percentatge d'ocupació
 - Dades de despesa (preu per activitat, preu mig de les activitats, impacte econòmic total del festival)

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Licitació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival Vivid. Prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 Data d'emissió: 8 de Agost de 2025 a les 11:12:58 Pàgina 7 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic de Màrqueting MC de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 08:30 2.- Cap de màrqueting de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 14:16 3.- Vicepresidenta de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 08/08/2025 10:16	ESTAT SIGNAT 08/08/2025 10:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 316256 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 983187DC09FC413A49F642D01EC495EE699439EB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dgij.cat/verificadorordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6







o Sobre els participants:

- Dades demogràfiques dels participants (sexe, franja d'edat)
- Dades geogràfiques dels participants
- Dades de consum (fora de l'activitat del festival, consum de serveis de restauració i d'allotjament a la destinació, tipologia d'allotjament)
- Tipologia de participació (amb la parella, amb la família, amb amics, sol, altres)
- Grau de repetició (primera vegada que participa al festival o repetidor).
- Font d'informació (com ha conegut el festival)
- NPS del festival (índex de recomanació).

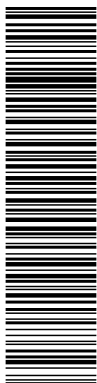
- **Tècnic de comunicació**

Haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en tasques de comunicació de projectes i d'esdeveniments culturals i/o enogastronòmics.

Serà el responsable de:

- Elaborar un pla de comunicació del festival.
- Organitzar, si s'escau, una roda de premsa de presentació del festival en coordinació amb el departament de comunicació i premsa del Patronat.
- Elaborar i enviar notes de premsa abans, durant i després del festival (1 dossier de premsa de presentació, 1 nota de premsa durant la celebració del festival i 1 nota de premsa de balanç un cop finalitzat el festival), en coordinació amb el departament de comunicació i premsa del Patronat.
- Fer gestions amb premsa generalista i especialitzada per aconseguir la màxima presència als mitjans de comunicació.
- Elaborar un pla de comunicació digital en coordinació amb el departament de màrqueting online del Patronat.
- Oferir un servei d'atenció als participants a través del correu electrònic vivid@costabrava.org per a la resolució de dubtes i incidències.
- Oferir un servei d'atenció telefònica als participants per a la resolució de dubtes i incidències.
- Elaborar enquestes entre els participants i els organitzadors per recollir dades i opinions que permetin analitzar la marxa del festival i proposar futures estratègies de millora.
- Incloure dins l'informe final:
 - Un informe sobre el nivell de trànsit al web del festival des de la presentació i fins a la seva finalització.
 - Un informe sobre el nivell d'abast i interacció de les campanyes fetes a les xarxes socials del Patronat.
 - Un recull de premsa amb els impactes generats durant la campanya de comunicació i un valor econòmic aproximat d'aquest.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Licitació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival Vivid. Prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 Data d'emissió: 8 de Agost de 2025 a les 11:12:58 Pàgina 8 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic de Màrqueting MC de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 08:30 2.- Cap de màrqueting de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 14:16 3.- Vicepresident de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 08/08/2025 10:16	ESTAT SIGNAT 08/08/2025 10:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 316256 0HCB2-0EJ9N-1KEW2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dgfi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



- **Tècnic de gestió web**

Haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en tasques de gestió de contingut web.

Serà el responsable de:

- Actualitzar i mantenir el contingut del web del festival i els diversos apartats del mateix.
- Introduir la informació de totes les activitats programades del festival i els corresponents enllaços al web de l'organitzador i al sistema de venda.
- Resoldre dubtes, incidències o canvis demanats pels organitzadors de cada activitat.

- **Tècnic de sistemes de gestió d'entrades**

Haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en tasques de gestió d'entrades a través de plataformes de venda d'entrades online.

Serà el responsable de:

- Crear esdeveniments al sistema de venda per a cadascuna de les activitats programades pel festival.
- Enviar un correu electrònic setmanal a cada organitzador per indicar el nivell d'entrades venudes de la seva activitat.
- Enviar a cada organitzador un llistat de les persones inscrites a la seva activitat 48 abans de la seva celebració.
- Resoldre els dubtes i/o incidències generades amb participants i/organitzadors relacionades amb la venda d'entrades (gestió d'anul·lacions i canvis, així com devolucions, sempre amb l'aprovació del Patronat).
- Realitzar les liquidacions corresponents de cada activitat amb els organitzadors de les mateixes
- Fer les transferències bancàries corresponents per ingressar l'import generat de cada activitat en el compte corrent indicat per cada organitzador.
- Generar les factures corresponents per a cada organitzador amb les despeses bancàries aplicables per la venda de les entrades.

3.4 Planificació i temporització

L'estratègia a seguir serà marcada pel responsable de la Ruta del Vi DO Empordà després de discutir-la amb el Comitè Executiu del Club i presentar-la als participants de les diferents taules de treball repartides al territori, sempre sota l'assessorament de l'empresa adjudicatària.

3.4.1 Calendari de campanya

L'organització prèvia del festival es durà a terme seguint el següent calendari d'accions (orientatiu) per part de l'empresa guanyadora:

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Licitació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival Vivid. Prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 Data d'emissió: 8 de Agost de 2025 a les 11:12:58 Pàgina 9 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic de Màrqueting MC de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 08:30 2.- Cap de màrqueting de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 14:16 3.- Vicepresident de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 08/08/2025 10:16	ESTAT SIGNAT 08/08/2025 10:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 316256 0HCB2-0EJ9N-1KEW2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dgfi.cat/verificadorordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6

Girona

Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona



- Novembre - Primera reunió entre el tècnic responsable del Patronat i l'empresa guanyadora del concurs per a la planificació de la campanya i tractament temes varis.
- Desembre – Organització de les Taules de treball dels participants de l'acció, entre les empreses associades al club interessades a participar a la campanya i l'adjudicatari.
- Gener – Recopilació i programació de les activitats, buscant crear un programa coherent i evitar les duplicitats; assessorament i comunicació constant amb els organitzadors, i abocament de les propostes definitives a la plataforma web del festival.
- Febrer – Creació, publicació, impressió i gestió de tot el material promocional vinculat amb el festival, en coordinació amb els proveïdors seleccionats pel Patronat.
- Març - La campanya promocional es farà efectiva des del dia de la posada a la venda de les entrades del festival, amb l'inici de la campanya de comunicació i la possible roda de premsa.
- Primera setmana de març - Entrega del Pla de Comunicació, tant a mitjans com a xarxes socials, al tècnic responsable del Patronat.
- Primera quinzena de març – Possible roda de premsa del festival, tret de sortida de la campanya a mitjans de comunicació, del sistema de venda online d'entrades i distribució del material promocional.
- Primera quinzena de març a finals d'abril – Seguiment i coordinació del festival, així com de la venda d'entrades, informant setmanalment a la responsable de la Ruta del Vi DO Empordà i als associats participants de l'estat de les vendes, fent més comunicació d'aquelles amb menys èxit de vendes i comunicant a xarxes socials aquelles que ja estan esgotades.
- Primera quinzena de maig – Nota de premsa amb la presentació de les conclusions.
- Segona quinzena de maig - Entrega dels informes finals.

4. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I VALIDACIÓ

L'adjudicatari haurà de treballar sempre en representació del Patronat, informant al tècnic responsable en tot moment, posant-lo en copia, sota la seva supervisió i comptant amb el seu vistiplau.

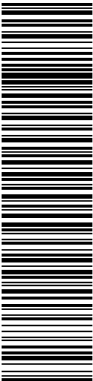
La comunicació serà via correu electrònic, telèfon i atenció personal amb reunions sempre que es consideri oportú per ambdues parts (empresa contractada i Patronat).

Una vegada formalitzat el contracte es constituirà una comissió de seguiment per vetllar pel correcte seguiment del contracte.

La Comissió de Seguiment estarà composta, amb caràcter paritari, pels següents associats amb veu i vot:

- El cap de projecte de l'empresa adjudicatària.
- El responsable del contracte per part del Patronat.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Licitació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival Vivid. Prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 Data d'emissió: 8 de Agost de 2025 a les 11:12:58 Pàgina 10 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic de Màrqueting MC de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 08:30 2.- Cap de màrqueting de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 14:16 3.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 08/08/2025 10:16	ESTAT SIGNAT 08/08/2025 10:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 316256 0HCB2-0EJ9N-1KEW2-983187DC9FC413A49F6420D01EC495EB69439EB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dfgi.cat/verificadorordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Aquesta comissió es reunirà com a mínim 2 cops l'any amb caràcter semestral, i de manera extraordinària sempre que es consideri convenient.

La comissió de seguiment té com a funció vetllar pel funcionament correcte del contracte, analitzant les incidències formulades, amb caràcter ordinari, urgent, i com s'han solucionat, presencialment o remotament.

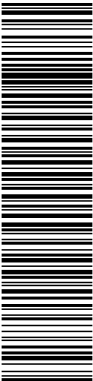
5. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

- 1. Assignar un equip tècnic humà suficient amb la dedicació necessària per tal de garantir el bon desenvolupament de l'objecte del contracte.
- 2. L'empresa adjudicatària s'assignarà un cap de projecte que serà l'interlocutor amb els tècnics del Patronat, que haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys en projectes similars, i que haurà de formar part de la plantilla de l'empresa adjudicatària.
- 3. L'adjudicatari haurà d'estar disponible per reunions internes amb el Patronat o amb personal extern (com per exemple els associats des clubs) en funció del calendari del projecte i de les necessitats que vagi marcant el Patronat.
- 4. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses ordinàries de desplaçament, manutenció, allotjament i resta de despeses derivades de la seva assistència a reunions, taules de treball, jornades, presentacions i accions vinculades amb l'organització del festival.
- 5. El contractista assumeix plenament la responsabilitat del servei realitzat i de que les actuacions que es derivin de la seva operativitat compleixin la normativa aplicable i, a aquests efectes garantirà l'absoluta indemnitat del Patronat, rescabament-lo de qualsevol quantitat que per qualsevol possible sanció o reclamació de responsabilitat per part d'un tercer, es pugui derivar de l'actuació dolosa o negligent del contractista. La indemnització inclourà la totalitat del dany o perjudici patit, incloent, en tot cas, els imports que el Patronat hagi d'abonar en concepte de sanció administrativa o responsabilitat civil o penal davant tercers, així com les despeses incorregudes en assessorament i defensa legal, intervenció de pèrits o qualsevol altre servei necessari o convenient per a determinar la responsabilitat de les parts i defensar en via administrativa o judicial els interessos del Patronat. En cap cas el Patronat estarà obligat a esgotar els recursos administratius o judicials que li puguin correspondre, quedant plenament facultat per aplanar-se o negociar extrajudicialment qualsevol sanció administrativa o reclamació particular, a la seva única discreció.
- 6. A tots els efectes, s'entén inclòs en l'apartat 5) anterior les responsabilitats que poguessin derivar-se, entre d'altres, d'incompliments o compliments deficients de la normativa vigent en cada moment en matèria de protecció de dades, propietat intel·lectual i industrial, regulació dels serveis de la societat de la informació i del comerç electrònic, i protecció de consumidors i usuaris.

6. . PROTECCIÓ DE DADES I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

6.1 Requisits i obligacions específiques respecte del tractament de dades

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Licitació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival Vivid. Prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 Data d'emissió: 8 de Agost de 2025 a les 11:12:58 Pàgina 11 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic de Màrqueting MC de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 08:30 2.- Cap de màrqueting de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 14:16 3.- Vicepresidenta de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 08/08/2025 10:16	ESTAT SIGNAT 08/08/2025 10:16



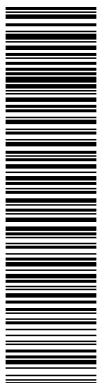
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 316256 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 983187DC9FC413A49F6420D01EC495EB69439EB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dfgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



6.1.1 Responsabilitat de tractament de dades

- En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.
- Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA (en endavant el Patronat) com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a Patronat.
- Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.
- El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
- Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte del Patronat, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar serveis relacionats directament amb l'objecte del contracte, establert en l'apartat tercer. Prèviament a l'inici dels treballs, el contractista signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que el PTCBG li facilitarà.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Licitació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival Vivid. Prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 Data d'emissió: 8 de Agost de 2025 a les 11:12:58 Pàgina 12 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic de Màrqueting MC de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 08:30 2.- Cap de màrqueting de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 14:16 3.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 08/08/2025 10:16	ESTAT SIGNAT 08/08/2025 10:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 316256 0HCB2-0EJ9N-1KEW2-09FC413A49F6420D01EC495EB69439EB) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

6. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant el Patronat, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part del Patronat dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura a l'**Annex 5**. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 6**.

6.1.2 Portabilitat de la informació

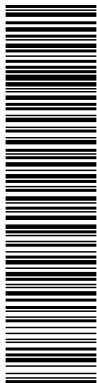
Garantir la portabilitat de les dades recollides i/o tractades en execució del contracte, de forma que es pugui transferir a altres sistemes en formats vàlids i interoperables, amb total garantia de la integritat de la informació, de la disponibilitat de les dades i de la continuïtat del servei.

6.1.3 Protecció de dades en cas de subcontractació

En el cas que el contractista subcontracti aspectes del sistema que afectin el tractament de dades haurà de:

- demanar la conformitat al PTCBG sobre la intervenció o canvis en la intervenció de tercers (subcontractistes), amb indicació de la tipologia de la seva intervenció.
- facilitar al PTCBG informació sobre aquestes empreses per tal que pugui valorar la seva idoneïtat i donar-hi la seva conformitat.
- signar contracte d'encàrrec de tractament amb el/s contractista/es en els termes previstos a Llei Orgànica 3/2018, de 05 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- acreditar que el/s subcontractista/es ofereixen garanties jurídiques suficients

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Licitació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival Vivid. Prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 Data d'emissió: 8 de Agost de 2025 a les 11:12:58 Pàgina 13 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic de Màrqueting MC de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 08:30 2.- Cap de màrqueting de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 14:16 3.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 08/08/2025 10:16	ESTAT SIGNAT 08/08/2025 10:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 316256 0HCB2-0EJ9N-1KEW2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.dfgi.cat/verificadordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Patronat de Turisme
Costa Brava Girona



Diputació de Girona



per al tractament de les dades equivalents a les que assumeix el contractista.

El coneixement per part del PTCBG dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6.1.4 Atenció en l'exercici dels drets

Cooperar amb el Patronat (responsable de les dades) i posar a la seva disposició les eines adequades per tal de facilitar l'atenció d'aquests drets. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment al PTCBG.

6.1.5 Seguretat de les dades en el sistema de gestió d'entrades

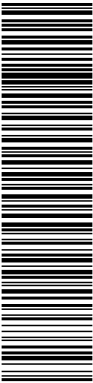
- Disposar de certificació de seguretat adequada a les dades que es recullen i/o es tractin en l'execució del contracte, qualificades, pel seu contingut, de nivell mig.
- Garantir l'encryptament de les dades personals.
- Garantir la integritat de les dades personals així com la seva recuperació en cas que es produeixin incidències de seguretat i evitar accessos no autoritzats.
- Informar al PTCBG de les incidències de seguretat que afectin les dades personals, així com de les mesures adoptades per a resoldre-les o de les mesures que el PTCBG ha de prendre per evitar els danys que es puguin produir.
- Realitzar còpies de suport de la informació de forma que es garanteixi la plena disponibilitat i integritat de les dades emmagatzemades.
- Subscriure acord de nivell de servei (SLA) amb indicadors adequats de qualitat i valors mínims acceptables.
- Facilitar al PTCBG la comprovació de les mesures de seguretat, inclosos els registres que permeten tenir coneixement de qui ha accedit a les dades.

A. Seguretat

El sistema ha de funcionar amb total seguretat respecte de tots els processos i actuacions. El procés de recollida i tractament de dades ha de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades, ha de ser transparent, tant per al PTCBG com per a l'usuari final i ha d'oferir, en tot moment, garanties suficients de seguretat.

El/s licitador/s explicitaran a les propostes que presentin els mecanismes i eines del sistema per garantir la seguretat del sistema en tots els seus aspectes.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Licitació del servei de producció, organització, comunicació i gestió d'entrades del Festival Vivid. Prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: Patronat de Turisme Costa Brava Girona	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 Data d'emissió: 8 de Agost de 2025 a les 11:12:58 Pàgina 14 de 14	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic de Màrqueting MC de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 08:30 2.- Cap de màrqueting de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 07/08/2025 14:16 3.- Vicesecretària de PATRONAT DE TURISME COSTA BRAVA. Signat 08/08/2025 10:16	ESTAT SIGNAT 08/08/2025 10:16



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 316256 0HCB2-0EJ9N-1KEW2 983187DC9FC413A49F642DD01EC485EB69439EB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://ss4.ddgi.cat/verificadorordocuments/index.jsp?codigo_entidad=6



Diputació de Girona



6.2 Propietat intel·lectual

Els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels textos, dissenys, fotografies, audiovisuals i altres materials resultants de l'execució del contracte, correspondran en exclusiva al Patronat. Els drets que obtindrà el Patronat no estaran limitats temporalment ni territorialment. Els podrà exercir en el sentit i amb tot l'abast indicat als articles 18 a 21 del vigent Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, determinant els usos que en podran fer terceres persones.

A la finalització del contracte l'adjudicatari deixarà d'utilitzar i comunicarà al Patronat els administradors o altres recursos que hagi administrat.

Els productes i la imatge del Patronat no podran ser utilitzats per l'adjudicatari excepte per informar de treballs efectuats.