

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA RESPECTUOSA AMB EL MEDI AMBIENT DE LA FUNDACIÓ PER L'ESCOLA SUPERIOR DE MÚSICA DE CATALUNYA (ESMUC).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosa amb el medi ambient de la Fundació Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC), mitjançant procediment obert.

Els serveis es prestaran a l'edifici de l'ESMUC, c. Padilla, 155 08013 Barcelona –edifici L'Auditori-.

2. PRESSUPOST MÀXIM ANUAL I HORES DE SERVEIS ANUALS

2.1. Hores de servei

A continuació s'indica el nombre d'hores de servei exigides segons els escenaris d'obertura del centre establerts en l'**ANNEX 3** i el calendari de funcionament del centre amb indicació de l'horari de prestació del servei i el total d'hores del servei periòdic.

2.2. Servei periòdic

Jornada	Hores contracte
Laborable diürna	4800
Festiva diürna	704
Laborable nocturna	2376

Escenari d'obertura i torn	Inici de servei	Final de servei	Total hores
OBLAB (N1)	0:00:00	6:00:00	6,00
OBLAB (N1)	6:00:00	8:00:00	2,00
OBLAB (N2)	0:00:00	6:00:00	6,00
OBLAB (N2)	6:00:00	8:00:00	2,00
OBLAB (N3)	8:00:00	16:00:00	8,00
OBLAB (N4)	14:00:00	22:00:00	8,00
Laborable diürna			20,00
Laborable nocturna			12,00
TOTAL DIA			32,00
OBCSE+OBFES+OBPON (N5)	8:00:00	16:00:00	8,00
Festiva diürna			8,00
TOTAL DIA			8,00
TOLAB (N1)	8:00:00	16:00:00	8,00
TOLAB (N2)	8:00:00	16:00:00	8,00

TOLAB (N3)	8:00:00	16:00:00	8,00
TOLAB (N4)	8:00:00	16:00:00	8,00
Laborable diürna			32,00
TOTAL DIA			32,00

Horaris en relació a l'estat d'obertura del centre i els torns que es descriuen en l'ANNEX 2 i ANNEX 3.

2.3. Servei esporàdic

S'afegeix una previsió d'hores de **neteja esporàdica** per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de servei de neteja esporàdica s'indica en el model d'oferta econòmica que es troba en el Plec de clàusules administratives particulars. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé.

Jornada	Hores anuals
Laborable diürna o nocturna	150

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen les tasques de neteja i els elements a netejar establerts en l'ANNEX 1, corresponents als espais de l'ANNEX 2. L'assignació de cada tasca i la seva freqüència queda reflectida en l'ANNEX 1, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

4.1.1 Repassos

Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, o a petició dels interlocutors designats per l'ESMUC i concretament:

- Netejar zones d'accés incloent paviments, portes vidres i el que pugui donar una mala imatge al centre

- Repassar recepció i saletes (sala de professorat, reunions...)
- Netejar vestíbuls, baranes i escales
- Lavabos, sanitaris i subministrar i reposar els consumibles higiènics (les vegades que sigui necessari)
- Menjadors (matí, migdia, tarda i els repassos necessaris)

4.1.2. Netejes a fons

Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:

- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
- Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.1.3. Recollida de residus.

Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.

4.2. Tasques generals a realitzar.

La prestació del servei de neteja del centre inclourà les accions sobre els elements establertes en l'ANNEX 1, on també hi figuren les freqüències per a cada acció.

Aquestes accions es desenvoluparan en cadascun dels espais de l'ANNEX 2 que també estableix una periodicitat de servei per a cada espai.

4.3. Tasques específiques de l'ESMUC

4.3.1. Vidres i finestres interiors

L'adjudicatari garantirà la neteja diària dels vidres de les portes i en especial atenció a les d'accés des de el carrer i l'accés al centre que caldrà revisar per a garantir una bona imatge.

La neteja dels vidres interiors les finestres abatibles que cal netejar per les dues bandes sempre que s'hi pugui accedir, tindrà una freqüència de 2 cops per setmana i es realitzarà de forma rotatòria garantint que tots els vidres queden nets cada 3 mesos. Es portarà un registre dels espais en que s'han netejat els vidres per poder garantir el correcte funcionament del servei. Aquesta neteja es realitzarà en horari de tancament del centre.

Si en la neteja habitual dels espais es detecten taques o ditades es realitzarà una neteja puntual per part del personal habitual seguint les freqüències i assignacions establertes en l'ANNEX 1 i ANNEX 2

4.3.2. Sales del centre

El centre disposa de 4 sales d'ús grupal, esmentades en l'ANNEX 2:

Sala d'Orquestra i Sala de Cor (A310 i A311)

La neteja d'aquests espais es realitzarà en el torn de nit i Diàriament seguint l'indicat a l'ANNEX 2 i en ocasions i sota demanda prèvia durant el dia, si hi ha una activitat que ho requereixi. Caldrà garantir que els terres queden nets ja que hi accedeix públic.

Sala de Formació Corporal (A401)

En aquestes sala caldrà realitzar una neteja Diària durant la nit i un repàs segons l'especificat en l'ANNEX 2, en especial atenció al material d'ús personal que conté o té assignat que caldrà desinfectar periòdicament.

Sala de la Biblioteca (SBIB)

Aquesta sala es netejarà Diàriament i en horari de tarda, un cop tancat l'accés al públic en especial atenció a les estanteries dels documents que caldrà netejar rotatòriament amb una freqüència trimestral.

4.3.3. Espais amb equipament específic

El centre disposa d'un conjunt d'espais amb equipament específic que caldrà netejar durant el dia en coordinació amb el servei associat i amb reserva prèvia de l'espai.

4.3.4. Armariets

El centre disposa d'un servei d'armariets d'instrument i de personal en els que es realitzarà una neteja i desinfecció tant de la part exterior com interior un cop l'any coincidint amb el període de tancament organitzatiu. De forma puntual i quan es produeix un canvi d'usuari de l'armariet es realitza una desinfecció per a garantir el bon estat higiènic.

4.3.5 Equipament instrumental

Es traurà la pols dels instruments segons indicacions del responsable del Parc d'instruments.

4.3.6 Menjadors

Es realitzarà una neteja completa dels menjador que inclourà un fregat al vespre i un repàs amb tiràs després de dinar i al final de la tarda a part de tot el contemplat en l'ANNEX 1.

4.3.7. Operativa en cas de pluja.

En cas e pluja el personal de neteja serà l'encarregat de posar les catifes de la porta d'entrada i els contenidors de paraigües. Un cop finalitzat el període de pluja, netejarà i endreçarà les catifes i els contenidors.

4.4. Aspectes específics amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.6. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

4.6.1. Criteris mediambientals

S'utilitzaran procediments de neteja i desinfecció adequats per tal de garantir l'eficiència energètica, un consum racional de productes i l'estalvi d'aigua.

Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.

4.6.2. Planificació i organització del servei

La planificació i organització del servei es realitzarà d'acord amb el calendari de funcionament i l'operativa de neteja que s'actualitzaran periòdicament per tal de garantir el bon funcionament.

4.6.3. Aspectes de procediment

Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció.

La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, i actualment hi ha recomanacions al respecte de la ventilació pel que fa a la COVID-19, cal consultar prèviament el responsable de Règim Interior del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

Escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. S'utilitzarà baietes de colors diferents per cadascun dels elements.

La neteja, desinfecció, subministrament i retirada dels contenidors de residus d'higiene anirà a càrrec de l'adjudicatari.

4.6.4. Freqüències

Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

5.1. Aspectes generals

Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.

Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.

Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.

Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona al Plec de clàusules administratives particulars.

Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'ESMUC mitjançant un històric de serveis del personal nou.

Atès que l'edifici té implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

L'empresa adjudicatària respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.

Caldrà garantir un mínim d'estoc dels productes descrits a l'ANNEX 6 per poder funcionar correctament durant un mes d'obertura del centre.

5.2. Serveis d'urgència

L'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avís de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 3 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

5.3. Coordinació

L'empresa assignarà una persona encarregada de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil i teams, que proveirà i anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.

Nomenar un tècnic/a encarregat/da de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

Aquest tècnic/a tindrà presència setmanal com a mínim 2 dies, 2 hores per supervisar el torn de nit (00:00h a 8:00h) i un per supervisió dels torns de dia (9:00 a 14:00)

Es realitzarà una reunió de coordinació mensual amb el responsable del contracte.

L'empresa assignarà una persona per al control dels productes, estris, equipament, utillatge i maquinària que vetllarà per que no falti estoc realitzaran la recepció i enviament corresponent en l'horari de 9:00 a 14:00 hores.

5.4. Documentació a lliurar.

- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- L'empresa adjudicatària han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a, com a mínim, les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, el document de planificació de les tasques indicant l'espai, el torn i la persona responsable de la seva neteja
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, el document de planificació anual de neteja de vidres i finestres interiors indicant dies i espais on es realitzarà el servei.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, el document de planificació per al tractament de la tarima de fusta del claustre que ha d'incloure l'hidro-neteja i l'aplicació del producte adequat a la fusta.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, el document de planificació per polit dels terres de marbre.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte tota la documentació necessària per a la coordinació empresarial.

5.5. Personal

Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament i en un màxim de 3 hores al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència d'acord amb Protocol de cobertura d'absències imprevistes i substitucions

A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

5.6. Equipament, utilitatge, estris i maquinària.

L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

Es realitzarà una neteja setmanal i a càrrec de l'adjudicatari de tots els material utilitzats com tirassos, draps, recanvis de maquinària ...

La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al departament a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.

La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques de neteja detallat a l'**ANNEX 5** els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.

Proporcionar a tot el personal destinats a les tasques de neteja, la formació adequada per a d'utilització de la maquinària detallada a l'**ANNEX 5**, tan a nivell d'ús com de prevenció de riscos laborals.

La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge és a càrrec de l'empresa.

L'empresa o empreses adjudicatàries garantiran que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

L'empresa o empreses adjudicatàries garantiran l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individual necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- Guants de goma, que caldrà utilitzar sempre

- Davantals
- Mascaretes

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

L'adjudicatari subministrarà la maquinaria especificada a l'**ANNEX 4** que estarà sempre disponible a les instal·lacions del centre.

Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres. Caldrà donar compliment a la ISO14001

L'empresa adjudicatària tindran cura de l'equipament que el departament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.

5.7. Consumibles higiènics (paper higiènic i paper eixugamans)

L'empresa adjudicatària serà responsable del subministrament, reposició i cost dels consumibles higiènics necessaris als serveis del centre, que com a mínim inclouen:

- Paper higiènic per a tots els lavabos.
- Paper eixugamans per a tots els dispensadors de mans.

Obligacions específiques:

- Reposició: diària i sempre que sigui necessari per garantir la disponibilitat continuada.
- Estoc: mantenir un estoc mínim a les instal·lacions suficient per cobrir com a mínim 1 mes de funcionament del centre.
- Qualitat i medi ambient: els productes hauran de complir els criteris ambientals del punt 7.4 (paper i cel·lulosa) del present Plec i, si escau, disposar d'ecoetiqueta tipus I (UE Ecolabel, Cigne Nòrdic, etc.) o evidència equivalent.
- Compatibilitat: els formats han de ser compatibles amb els dispensadors existents o, si s'escau, l'adjudicatari haurà de fornir i instal·lar els dispensadors necessaris sense cost addicional, garantint el correcte manteniment i reposició (coherent amb el punt 5.6).
- Traçabilitat: l'empresa portarà registre d'entrades i consums per planta/sector i resoldrà incidències de manca de material en un màxim de 3 hores des de la comunicació.

Referència de detall: **ANNEX 8**.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la Llei de contractes del sector públic.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'ESMUC.

El personal haurà de registrar l'entrada i sortida del centre i dels espais mitjançant la tarja d'accés de l'ESMUC.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'ESMUC es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

6.3. Estats d'obertura del centre

El serveis torns i nombre mínim de dies de serveis s'assignaran d'acord amb els estats d'obertura del centre establerts en l'ANNEX 2 i el calendari de funcionament.

6.4. Calendari de funcionament

El calendari de funcionament que estableix els estats d'obertura del centre i els serveis a realitzar pot variar segons el calendari laboral o el calendari acadèmic. Aquest calendari es facilitarà a l'empresa al final de l'any anterior a la seva aplicació per tal de planificar el serveis.

6.7. Control i registre

El personal de neteja registrarà l'accés i la sortida de les instal·lacions del centre així com dels espais en que realitzarà el servei. Aquest registres podran utilitzar-se per a fer el seguiment

de les tasques realitzades i seran les evidències de realització de servei a cada espai o sector seguint les indicacions de l'Operativa de neteja i els espais i descrits a l'ANNEX 2.

El persones tindrà assignat un conjunt d'espais de l'ANNEX 2 en els que haurà de realitzar els serveis de neteja i supervisar-ne l'estat d'higiene.

Per la supervisió de les tasques en els lavabos, dutxes i sales (Sala d'Orquestra, Sala de cor, Biblioteca i Aula d'expressió corporal) es posaran fulls de registre de neteja per donar visibilitat els serveis realitzats en aquests espais. Aquest sistema de registre es podrà ampliar si es vol fer un seguiment d'un espai en concret.

7. CRITERIS AMBIENTALS

Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tota la maquinària i els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb el format dels ANNEXOS 5 i 6 d'aquest Plec.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques Tipus I (segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, caldrà indicar en un full ANNEX a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.

En cada apartat s'indiquen les ecoetiquetes que de forma específica contenen els criteris de referència pertinents, sense que, com s'indica, això n'exclouï d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris i que com a tal es puguin presentar igualment a efectes de verificació.

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Les empreses licitadores hauran d'aportar de cadascun dels productes a l'ANNEX 6

- Fitxa de dades de seguretat del producte, si escau.
- Fitxa tècnica que inclogui les instruccions d'aplicació, d'ús i de dosificació.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.1.1. Productes bàsics de neteja general

Tindran les característiques establertes en l'ANNEX 6.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja:

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

7.1.2. Productes de neteja d'ús específic

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.

- Altres productes per a la neteja de vidres.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris.

Requisits que han de complir els productes específics de neteja:

No contindran cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament REACH¹ que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap substància inclosa en l'esmentat Reglament² o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

<https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>

<https://echa.europa.eu/es/authorisation-list>

7.2. Sabó d'escuma rentamans i ambientador

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques establertes en l'**ANNEX 6**.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar un ambientador per aplicar a tots els banys de l'ESMUC el qual respectarà els criteris mediambientals i que es pactarà de mutu acord entre l'empresa adjudicatària i l'ESMUC.

Requisits que ha de complir el sabó d'escuma rentamans:

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques especificades en l'**ANNEX 6**

Requisits que ha de complir el rentavaixelles a mà:

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa de màxima qualitat

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en l'ANNEX 6

Atès que l'ESMUC vol promoure l'ús de productes reciclats, pot exigir que s'utilitzin exclusivament paper higiènic i paper eixugamans de fibra reciclada.

No obstant això, els productes de fibra verge no reciclada que es presentin hauran de complir també amb els criteris ambientals definits a continuació:

Requisits que han de complir els materials de cel·lulosa:

Paper higiènic i altres articles de cel·lulosa reciclada

- Han de ser 100% de fibra reciclada.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran de presentar, bé una etiqueta ecològica Tipus I del producte, o bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa tècnica del producte, o bé una altra evidència documental equivalent.

Etiqueta ecològica tipus I: per acreditar aquest criteri es pot presentar el certificat del Distintiu de garantia de qualitat ambiental o de l'Àngel Blau. Per fer-ho amb l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el Cigne Nòrdic, l'FSC o el PEFC cal que el certificat vagi acompanyat de documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada.

Per als articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge)

- Com a mínim el 70% de la fibra ha de procedir de boscos de gestió forestal sostenible.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran de presentar una etiqueta ecològica tipus I del producte (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), certificats FSC o PEFC de cadena de custòdia del fabricant i documentació dels productes certificats, o bé una altra evidència documental equivalent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en l'ANNEX 6

Caldrà disposar i fer-se càrrec de subministrament les bosses d'escombraries, identificades per colors segons la normativa vigent, a la recollida selectiva de brossa en l'espai de la cantina així com la seva recollida, trasllat i dipòsit als contenidors exteriors corresponents.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, l'ESMUC podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims.

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries:

Per a bosses d'escombraries de plàstic

- La matèria primera emprada ha de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat.
- El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica al percentatge de plàstic reciclat i al compliment dels requisits de resistència de la Norma UNE-EN esmentada acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

Per a bosses d'escombraries compostables (fracció orgànica)

Atès que, per l'extensió de la recollida selectiva de la fracció orgànica urbana, en determinats edificis es previsible que s'hagi introduït la recollida d'aquesta fracció, les empreses licitadores hauran d'estar en disposició de proveir també bosses d'escombraries compostables, que es podran requerir en els contractes basats, i que hauran de complir amb els requisits següents:

- La bossa ha de ser compostable d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN 13432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació.

- El producte ha de complir els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig o equivalent.

Als efectes de verificació les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica al requeriment de compostabilitat/biodegradabilitat i al compliment dels requeriments de resistència de la Norma UNE-EN acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

8. PRODUCTES DESINFECTANTS

- Una dilució de lleixiu en aigua per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb etanol al 70-90%, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte.

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'ANNEX V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'ESMUC i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'ESMUC queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

L'adjudicatari comunicarà de manera immediata a l'ESMUC qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o varii les seves condicions de cobertura.

El capital mínim assegurat exigít és de 300.000 euros per sinistre i any.

10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ESMUC

- Informar de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar.
- Designar un responsable de serveis de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. L'adjudicatari col·laborarà amb L'ESMUC en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

Barcelona,

**Antoni Flotats
Alvarez (TCAT)**

Firmado digitalmente por Antoni Flotats
Alvarez (TCAT)
DN: cn=Antoni Flotats Alvarez (TCAT),
o=ES, ou=Fundació per a l'Escola
Superior de Música de Catalunya,
ou=Empleat públic de nivell mig
Fecha: 2025.10.06 15:27:13 +02'00'

Antoni Flotats

Cap de Logística

Fundació per a l'Escola Superior de Música de Catalunya

ANNEX 1 TASQUES DE NETEJA I FREQUÈNCIA PER ELEMENTS

Elements	Tasques	Freqüència
1 Paviments		
1.1 Terra de pedra de Borriol (escales, graons i replans). Terra pedra de Travertí (passadissos, vestíbuls, ascensors, serveis i algun despatx)	Tiràs	Diari
	Fregar amb màquina	Setmanal
	Decapar i abrillantar amb màquina	Bianual
1.2 Terra de ciment	Escombrar	Diari
	Fregar	Setmanal
1.3 Terra de Parquet	Tiràs	Diari
	Fregar	Mensual rotatiu
1.4 Moquetes i catifes	Netejar amb aspirador de terra	Setmanal
1.5 Terres tècnics	Fregar	Mensual rotatiu
1.6 Tarimes de fusta (Terrassa)	Escombrar	Diari
	Hidro-neteja i tractament de fusta	Anual
1.7 Terres zones higièniques	Fregar	3 cops dia
	Desinfectar	3 cops dia
2 Mobiliari		
2.1 Mobiliari oficina (cadires, taules, estanteries, armaris, butaques, taulells d'informació ...)	Treure taques, ditades i petjades	Diari
	Treure pols de parts lliures	Diari
	Neteja a fons	Bianual
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques	Bianual
	Treure la pols amb aspirador de mà	
2.2 Mobiliari d'escena (faristols, banquetes, tamborets de bateria tamborets de contrabaix i cadires de músic ...)	Treure taques, ditades i petjades	Diari

		Treure pols de parts lliures	Diari
		Neteja a fons	Bianual
		Netejar tapisseries de les cadires, butaques	Bianual
2.3	Mobiliari de cuina (Mobles, taulell de cuina ..)	Netejar a fons	3 cops dia
2.4	Contenidors de residus	Netejar	Diari
		Desinfectar	Diari
		Canviar bossa	Diari
4.19	Element de decoració (quadres, gerros ..)	Treure taques, ditades i petjades	Diari
		Treure pols	
		Neteja a fons	Rotatoriament
3	Equipament		
3.1	Equipaments de reprografia	Treure pols	Diari
		Netejar amb estris o aparells específics.	Diari
		Neteja a fons	Trimestral rotatiu
3.2	Equipaments informàtics	Treure pols	Diari
		Netejar amb estris o aparells específics.	Diari
		Neteja a fons	Trimestral rotatiu
3.3	Equipaments audiovisuals	Treure pols	Setmanal rotatiu
		Netejar amb estris o aparells específics.	Mensual rotatiu
		Neteja a fons	Trimestral rotatiu
3.4	Equipament instrumental	Treure pols amb plomall	Diari
		Netejar amb estris o aparells específics.	Bianual
3.5	Elements de transport (caixes, carros ...)	Treure pols	Setmanal rotatori
3.6	Equipament de telefonia i accessoris	Netejar	Diari
		Desinfectar	Diari
3.7	Electrodomèstics i de menjar i veure d'auto-servei	Netejar	Diari
		Desinfectar	Diari

4	Instal·lacions			
4.1	Portes (inclou poms, mànecs)	Treure taques, ditades i petjades		Diari
		Treure pols		Diari
		Neteja a fons		Bianual rotatori o intensiu
4.2	Finestres (inclou ampits)	Treure taques, ditades i petjades		Diari
		Neteja a fons		Trimestral rotatori
4.3	Vídres (inclou part externa accessible)	Treure taques, ditades i petjades		Diari
		Netejar fons		Trimestral rotatori
4.4	Miralls	Treure taques, ditades i petjades		Diari
		Netejar fons		Mensual rotatori
4.5	Parets	Treure taques, ditades i petjades		Diari
		Netejar fons		Trimestral rotatori
	Sostres	Netejar fons		Anual
4.6	Enllumenat i làmpades	Treure taques, ditades i petjades		Diari
		Treure pols		Diari
4.7	Baranes	Treure taques, ditades i petjades		Diari
		Treure pols		Diari
		Desinfectar		Diari
4.8	Senyalització	Treure taques, ditades i petjades		Diari
		Treure pols		Diari
		Neteja a fons		Anual
4.9	Persianes de làmines	Treure taques, ditades i petjades		Diari
		Treure pols		Diari
		Neteja a fons		Anual
4.10	Mampares	Treure taques, ditades i petjades		Diari
		Treure pols		Diari

		Neteja a fons		Anual
4.11	Cortines	Treure taques, ditades i petjades		Diari
		Netejar en sec		Anual
4.12	Murs, sostres o conductes situats en alçada	Treure pols		Trimestral rotatiu
		Neteja a fons		Bianual
4.13	Lavabos, sanitaris i aixetes	Neteja a fons		3 cops dia
		Desinfectar		3 cops dia
		Eliminar calç		Diari
4.14	Dutxes	Neteja a fons		Diari
		Desinfectar		Diari
4.15	Desaigües	Deixar lliure de sòlids		Diari
4.16	Ascensors	Treure taques, ditades i petjades		Diari
4.17	Reixes de ventilació	Neteja a fons		Rotatoriament
4.18	Dispensadors de paper, sabó i gel hidroalcohòlic	Reposició de producte i paper		Diari

ANNEX 2 ESPAIS I FREQUÈNCIA DE SERVEI EN ELS TORNS ESTABLERTS

N1:Torn nit, N2: Torn nit, N3: Torna mati, N4:Torn tarda, N5: Torn caps de setmana, festius i ponts. Els torns de nit N1 i N2 tindran un recorregut separat que s'especificarà en la planificació anual del servei.

Planta	Tipus Espai	Espai	Nom	N1 NIT	N2 NIT	N3 MAT	N4 TAR	N5
P1	AULES	A101	Guitarra i baix elèctric	Diari	Diari			
P1	AULES	A102	Guitarra i baix elèctric	Diari	Diari			
P1	AULES	A103	Conjunt JIMM	Diari	Diari			
P1	AULES	A104	Conjunt JIMM	Diari	Diari			
P1	AULES	A105	Percussió moderna	Diari	Diari			
P1	AULES	A106	Guitarra i baix elèctric	Diari	Diari			
P1	AULES	A107	Taller d'Electrònica			3 cops setmana		
P1	AULES	A108	Laboratori electroacústica	Diari	Diari			
P1	AULES	A109	Collectiva	Diari	Diari			
P1	AULES	A110	Conjunt Música Antiga	Diari	Diari			
P1	AULES	A111	Conjunt Música Clàssica	Diari	Diari			
P1	AULES	A112	Conjunt Jazz	Diari	Diari			
P1	AULES	A113	Conjunt Modern	Diari	Diari			
P1	AULES	A114	Laboratori electroacústica	Diari	Diari			

P1	AULES	A115	Post-Producció				3 cops setmana		
P1	AULES	A116	Post-Producció				3 cops setmana		
P1	AULES	A118	Teclats				3 cops setmana		
P1	AULES	A119	Instrument individual	Diari		Diari			
P1	AULES	A120	Instrument individual	Diari		Diari			
P1	AULES	A121	Bateria Modern				3 cops setmana		
P1	AULES	A122	Bateria Jazz				3 cops setmana		
P1	AULES	A123	Control d'enregistrament				3 cops setmana		
P1	AULES	A124	Cabina d'enregistrament				3 cops setmana		
P1	AULES	A125	Instrument individual	Diari		Diari			
P1	AULES	A126	Instrument individual	Diari		Diari			
P2	AULES	A201	Conjunt Clavicèmbal i fortepiano	Diari		Diari			
P2	AULES	A202	Conjunt Clavicèmbal i fortepiano	Diari		Diari			
P2	AULES	A203	Clavicèmbal	Diari		Diari			
P2	AULES	A204	Clavicèmbal	Diari		Diari			
P2	AULES	A205	Clavicèmbal	Diari		Diari			
P2	AULES	A206	Clavicèmbal	Diari		Diari			
P2	AULES	A207	Conjunt Clavicèmbal i fortepiano	Diari		Diari			
P2	AULES	A208	Conjunt Clavicèmbal i orgue	Diari		Diari			
P3	AULES	A301	Instrument Individual	Diari		Diari			
P3	AULES	A302	Arpa				Diari		
P3	AULES	A303	Instrument Individual	Diari		Diari			

P3	AULES	A304	Conjunt	Diari	Diari			
P3	AULES	A305	Conjunt	Diari	Diari			
P3	AULES	A306	Conjunt	Diari	Diari			
P3	AULES	A307	Conjunt	Diari	Diari			
P3	AULES	A309	Aula de cor	Diari	Diari			
P3	AULES	A310	Aula d'orquestra	Diari	Diari			
P3	AULES	A311	Aula de l'orgue	Diari	Diari			
P3	AULES	A313	Percussió	Diari	Diari			
P3	AULES	A314	Improvisació	Diari	Diari			
P3	AULES	A315	Improvisació	Diari	Diari			
P3	AULES	A316	Percussió	Diari	Diari			
P3	AULES	A317	Percussió	Diari	Diari			
P3	AULES	A318	Conjunt	Diari	Diari			
P3	AULES	A319	Percussió	Diari	Diari			
P3	AULES	A320	Percussió	Diari	Diari			
P3	AULES	A321	Percussió	Diari	Diari			
P3	AULES	A322	Instrument individual	Diari	Diari			
P3	AULES	A323	Instrument individual	Diari	Diari			
P3	AULES	A324	Instrument individual	Diari	Diari			
P3	AULES	A325	Instrument individual	Diari	Diari			
P3	AULES	A326	Instrument individual	Diari	Diari			
P3	AULES	A327	Instrument individual	Diari	Diari			
P3	AULES	A328	Instrument individual	Diari	Diari			
P3	AULES	A329	Instrument individual	Diari	Diari			
P3	AULES	A330	Instrument individual	Diari	Diari			
P3	AULES	A331	Instrument individual	Diari	Diari			
P3	AULES	A332	Instrument individual	Diari	Diari			

P3	AULES	A333	Instrument individual	Diari	Diari			
P3	AULES	A334	Instrument individual	Diari	Diari			
P3	AULES	A335	Instrument individual	Diari	Diari			
P3	AULES	A336	Instrument individual	Diari	Diari			
P3	AULES	A337	Conjunt	Diari	Diari			
P3	AULES	A338	Conjunt	Diari	Diari			
P3	AULES	A339	Piano	Diari	Diari			
P3	AULES	A340	Piano	Diari	Diari			
P3	AULES	A341	Piano	Diari	Diari			
P3	AULES	A342	Piano	Diari	Diari			
P3	AULES	A343	Piano	Diari	Diari			
P3	AULES	A344	Informàtica	Diari	Diari			
P3	AULES	A345	Collectiva	Diari	Diari			
P3	AULES	A346	Collectiva	Diari	Diari			
P3	AULES	A347	Collectiva	Diari	Diari			
P3	AULES	A348	Collectiva	Diari	Diari			
P3	AULES	A349	Informàtica	Diari	Diari			
P3	AULES	A350	Pedagogia	Diari	Diari			
P3	AULES	A351	Collectiva	Diari	Diari			
P3	AULES	A352	Collectiva	Diari	Diari			
P3	AULES	A353	Collectiva	Diari	Diari			
P3	AULES	A354	Collectiva	Diari	Diari			
P3	AULES	A355	Collectiva	Diari	Diari			
P3	AULES	A356	Collectiva	Diari	Diari			
P4	AULES	A401	Formació corporal	Diari	Diari			
P4	AULES	A402	Percussió	Diari	Diari			

P1	CABINES D'ESTUDI	C101	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C102	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C103	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C104	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C105	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C106	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C107	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C108	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C109	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C110	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C111	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C112	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C113	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C114	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C115	Cabina d'estudi	Diari	Diari			

P1	CABINES D'ESTUDI	C116	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C117	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1	CABINES D'ESTUDI	C118	Cabina d'estudi	Diari	Diari			
P1;#P2;#P3	ELEVADORS	ASC1	Ascensor P1-P3 esquerra			Diari		diari matí repàs
P1;#P2;#P3	ELEVADORS	ASC2	Ascensor P1-P3 dreta			Diari		diari matí repàs
P0;#P1	ELEVADORS	ASC3	Ascensor P0-P1			Diari		diari matí repàs
P0;#P1;#P2;#P3	ELEVADORS	MUN1	Muntacàrregues P1-P3			Diari		
P3;#P4	ELEVADORS	MUNT2	Muntacàrregues P3-04			Diari		
	ESCALES	ESCA	Escala	Diari	Diari			diari matí repàs
	ESCALES	ESCB	Escala			Diari		diari matí repàs
	ESCALES	ESCC	Escala			Diari		diari matí repàs
	ESCALES	ESCD	Escala	Diari	Diari			diari matí repàs
P1	ESPAIS DE PRÉSTEC	A117	Auto-prétec audiovisuals				1 cop per setmana	
P2	ESPAIS DE PRÉSTEC	B204	Auto-prétec Parc d'instruments				1 cop per setmana	
P2	ESPAIS DE PRÉSTEC	SBIB	Sala de la biblioteca				Diari	
P3	ESPAIS TÈCNICS	A308	Taller d' instruments			1 cop per setmana		

P1	ESPAIS TÈCNICS	B108	Sala tècnica d'informàtica i sistemes				1 cop per setmana		
P1	ESPAIS TÈCNICS	B120	Taller de manteniment				1 cop per setmana		
P1	ESPAIS TÈCNICS	Z1A	Espais tècnic				1 cop per setmana		
P1	ESPAIS TÈCNICS	Z1B	Espais tècnic				1 cop per setmana		
P1	ESPAIS TÈCNICS	Z1C	Espais tècnic				1 cop per setmana		
P1	ESPAIS TÈCNICS	Z1D	Espais tècnic				1 cop per setmana		
P2	ESPAIS TÈCNICS	Z2A	Espais tècnic				1 cop per setmana		
P2	ESPAIS TÈCNICS	Z2B	Espais tècnic				1 cop per setmana		
P2	ESPAIS TÈCNICS	Z2C	Espais tècnic				1 cop per setmana		
P2	ESPAIS TÈCNICS	Z2D	Espais tècnic				1 cop per setmana		
P3	ESPAIS TÈCNICS	Z3A	Espais tècnic				1 cop per setmana		
P3	ESPAIS TÈCNICS	Z3B	Espais tècnic				1 cop per setmana		
P3	ESPAIS TÈCNICS	Z3C	Espais tècnic				1 cop per setmana		
P3	ESPAIS TÈCNICS	Z3D	Espais tècnic				1 cop per setmana		
P4	ESPAIS TÈCNICS	Z4A	Espais tècnic clima				1 cop per setmana		

P4	ESPAIS TÈCNICS	Z4B	Espais tècnic clima				1 cop per setmana		
P3	MAGATZEMS	A312	Magatzem Percussió				1 cop per setmana		
P1	MAGATZEMS	B118	Magatzem de neteja				1 cop per setmana		
P1	MAGATZEMS	B121	Magatzem de manteniment				1 cop per setmana		
P-1	MAGATZEMS	M001	Magatzem general				1 cop cada 3 mesos	1 cop cada 3 mesos	
P1	MAGATZEMS	M101	Magatzem manteniment				1 cop cada 3 mesos	1 cop cada 3 mesos	
P1	MAGATZEMS	M102	Magatzem Producció				1 cop cada 3 mesos	1 cop cada 3 mesos	
P1	MENJADORS	B109	Menjador d'autoservei del personal				Diari	Diari	
P3	MENJADORS	CAN	Menjador d'autoservei dels estudiants	Diari	Diari			Diari	
P1	OFICINES	B101	Servei d'atenció interna i externa	Diari	Diari				
P1	OFICINES	B102	Coordinació d'espais					Diari	
P1	OFICINES	B103	Servei de manteniment i medi ambient					Diari	
P1	OFICINES	B104	Servei de producció					Diari	
P1	OFICINES	B105	Cap del servei de gestió logística					Diari	
P1	OFICINES	B106	Cap del servei d'informàtica i sistemes					Diari	
P1	OFICINES	B107	Servei d'informàtica i sistemes					Diari	
P1	OFICINES	B110	Cap de recerca, qualitat i innovació					Diari	
P1	OFICINES	B111	Secretaria acadèmica					Diari	
P1	OFICINES	B112	Sub-direcció general d'administració i de serveis					Diari	

P1	OFICINES	B113	Sub-direcció general d'ordenació i planificació acadèmic						Diari	
P1	OFICINES	B114	Sala de Reunions						Diari	
P1	OFICINES	B115	Direcció general						Diari	
P1	OFICINES	B116	Assistent direcció						Diari	
P1	OFICINES	B117	Oficines administració acadèmica						Diari	
P1	OFICINES	B119	Comitè d'empresa					Diari		
P1	OFICINES	B122	Servei d'audiovisuals						Diari	
P2	OFICINES	B201	Cap de departament de música clàssica i contemporània (Orquestral)						Diari	
P2	OFICINES	B202	Coordinació cambres i oficina parc d'instruments						Diari	
P2	OFICINES	B203A	Servei de Gestió econòmica						Diari	
P2	OFICINES	B203B	Cap de servei de gestió econòmica						Diari	
P2	OFICINES	B205	Oficina de mobilitat, graduats i publicacions						Diari	
P2	OFICINES	B206	Cap de departament música clàssica i contemporània (No Orquestral)						Diari	
P2	OFICINES	B207	Unitats de gestió dels Departaments						Diari	
P2	OFICINES	B208	Cap de departament de música antiga						Diari	
P2	OFICINES	B209	Unitats de gestió dels Departaments						Diari	
P2	OFICINES	B210	Cap de departament de jazz i música moderna						Diari	
P2	OFICINES	B211	Cap de departament de música tradicional						Diari	
P2	OFICINES	B212	Espai de treball acadèmic (Seminari)						Diari	
P2	OFICINES	B213	Cap de departament de pedagogia						Diari	
P2	OFICINES	B214	Cap de departament de musicologia						Diari	

P2	OFICINES	B215	Cap de departament de producció i gestió					Diari	
P2	OFICINES	B216	Caps de departament de sonologia i Teoria, composició i direcció					Diari	
P2	OFICINES	B217	Cap del servei de gestió de recursos humans					Diari	
P2	OFICINES	B218	Servei de gestió de recursos humans					Diari	
P2	OFICINES	B219	Espai de treball acadèmic (Seminari)					Diari	
P2	OFICINES	B220	Servei de gestió de recursos humans					Diari	
P2	OFICINES	B221	Espai de treball acadèmic (Seminari)					Diari	
P2	OFICINES	B222	Espai de treball acadèmic (Seminari)					Diari	
P2	OFICINES	B223	Servei de comunicació					Diari	
P2	OFICINES	B224	Cap del servei de biblioteca, comunicació i publicacions					Diari	
P2	OFICINES	B225	Servei de Biblioteca CRAI					Diari	
P2	OFICINES	TBIB	Taulell Biblioteca-CRAI					Diari	
P1	PASSADISSOS	P101	Passadís C101-A106	Diari			Diari	Diari repàs	Diari matí i repàs
P1	PASSADISSOS	P102	Passadís A122-A114	Diari			Diari	Diari repàs	Diari matí i repàs
P1	PASSADISSOS	P103	Passadís B122-A107	Diari			Diari	Diari repàs	Diari matí i repàs
P2	PASSADISSOS	P201	Passadís B204-A202	Diari			Diari	Diari repàs	Diari matí i repàs
P2	PASSADISSOS	P202	Passadís A203-A206	Diari			Diari	Diari repàs	Diari matí i repàs
P2	PASSADISSOS	P203	Passadís A207-B220	Diari			Diari	Diari repàs	Diari matí i repàs
P3	PASSADISSOS	P301	Passadís	Diari			Diari	Diari repàs	Diari matí i repàs

P3	PASSADISSOS	P302	Passadís		Diari	Diari	Diari repàs		Diari matí i repàs
P3	PASSADISSOS	P303	Passadís		Diari	Diari	Diari repàs		Diari matí i repàs
P3	PASSADISSOS	P304	Passadís		Diari	Diari	Diari repàs		Diari matí i repàs
P3	PASSADISSOS	P305	Passadís		Diari	Diari	Diari repàs		Diari matí i repàs
	SALES	SOO1	Sala 4 - Alicia de Larrocha				NO	NO	NO
P3	SERVEIS I DUTXES	DX301	Vestuari-Dutxes				Diari		Diari matí i repàs
P3	SERVEIS I DUTXES	DX302	Vestuari-Dutxes				Diari		Diari matí i repàs
P1	SERVEIS I DUTXES	WC101	Lavabo homes				Diari	Diari	Diari matí i repàs
P1	SERVEIS I DUTXES	WC102	Lavabo dones				Diari	Diari	Diari matí i repàs
P2	SERVEIS I DUTXES	WC201	Lavabo inclusu				Diari	Diari	Diari matí i repàs
P2	SERVEIS I DUTXES	WC202	Lavabo inclusu				Diari	Diari	Diari matí i repàs
P2	SERVEIS I DUTXES	WC203	Lavabo homes				Diari	Diari	Diari matí i repàs
P2	SERVEIS I DUTXES	WC204	Lavabo dones				Diari	Diari	Diari matí i repàs
P3	SERVEIS I DUTXES	WC301	Lavabo homes				Diari	Diari	Diari matí i repàs
P3	SERVEIS I DUTXES	WC302	Lavabo dones				Diari	Diari	Diari matí i repàs
P3	SERVEIS I DUTXES	WC303	Lavabo homes				Diari	Diari	Diari matí i repàs

P3	SERVEIS I DUTXES	WC304	Lavabo dones				Diari	Diari	Diari matí i repàs
P3	TERRASES	T001	Claustre				Diari		Diari matí i repàs
P1	TERRASES	T101	Terrassa i aparcament de patinets i bicicletes				Diari		Diari matí i repàs
P0	VESTÍBULS	V000	Vestíbul carrer				Diari		Diari matí i repàs
P1	VESTÍBULS	V100	Vestíbul entrada				Diari		Diari matí i repàs
P1	VESTÍBULS	V101	Vestíbul principal				Diari		Diari matí i repàs
P1	VESTÍBULS	V102	Vestíbul secretaria	Diari		Diari			Diari matí i repàs
P2	VESTÍBULS	V201	Vestíbul de Biblioteca i Sala 4	Diari		Diari			Diari matí i repàs
P2	VESTÍBULS	V202	Vestíbul A202	Diari		Diari			Diari matí i repàs
P2	VESTÍBULS	V203	Vestíbul A207	Diari		Diari			Diari matí i repàs
P3	VESTÍBULS	V301	Vestíbul A309	Diari		Diari			Diari matí i repàs
P3	VESTÍBULS	V302	Vestíbul A311	Diari		Diari			Diari matí i repàs
P3	VESTÍBULS	V303	Vestíbul A321	Diari		Diari			Diari matí i repàs
P3	VESTÍBULS	V304	Vestíbul A301	Diari		Diari			Diari matí i repàs

ANNEX 3 ESCENARIS D'OBERTURA DEL CENTRE

TIPUS	NOM	DESCRIPCIÓ	DIES	SERVEIS
TTLAB	TANCAT LABORABLE	Tancament total només amb seguretat i període d'estalvi energètic.	20	Sense Servei
TTFES	TANCAT FESTIU	Tancament total només amb seguretat i període d'estalvi energètic.	7	Sense Servei
TTCSE	TANCAT CAP DE SETMANA	Tancament total només amb seguretat i període d'estalvi energètic.	22	Sense Servei
TOLAB	TANCAT ORGANITZATIU	Tancament amb seguretat i personal intern per tasques organitzatives.	25	4 persones en torn de matí
OBFES	OBERT FESTIUS	Obert en festius amb serveis auxiliars i sense serveis.	9	1 persona en torn de matí
OBCSE	OBERT CAP DE SETMANA	Obert en caps de setmana amb serveis auxiliars i sense serveis.	79	1 persona en torn de matí
OBPON	OBERT PONT	Obert en ponts amb serveis auxiliars i sense serveis.	5	1 persona en torn de matí
OBLAB	OBERT LABORABLE	Obert amb funcionament de tots els serveis.	198	2 persones torn de nit, 1 persona torn de matí i 1 persona torn de tarda
OE	OBERT EXCEPCIONAL	Obertura excepcional mentre no afecti als manteniments programats i inventari.		Servei esporàdic
TE	TANCAT EXCEPCIONAL	Tancament excepcional per força major.		Servei esporàdic

*(Pot patir modificacions segons la distribució de festiu i dies de lliure disposició del centre-Estudi realitzat per l'any 2025)

ANNEX 4 FITXA DEL CENTRE

ADREÇA: C. Padilla, 155 - Edifici de L'Auditori, 08013 Barcelona

CATACTERÍSTIQUES GENERALS	
Tipologia edificatòria	Centre Escolar
Nombre de plantes sobre rasant	4
Nombre de plantes sota rasant	1
SUPERFÍCIE (m2)	
1Total superfície construïda	8.100
Superfície total d'ús de docència (aules i cabines d'estudi)	2.387
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	709
Sales (Biblioteca, Orquestra, Cor i Expressió corporal...)	1.141
Superfície total de lavabos i vestidors	179
Superfície total de office i menjadors	223
Superfície total d'arxius i magatzems	366
Superfície total de locals d'instal·lacions i espais tècnics	109
Superfície total de terrasses, patis, balcons	520
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales, ascensors ...)	2.333
Total superfície útil	7.967
OCUPACIÓ i AFORAMENTS	
Personal professorat i personal de suport a la docència	291
Personal d'administració i serveis	52
Alumnat	900

²Ocupació mitjana diària del període d'obertura

³ Capacitat màxima del centre	400
	500

¹Superfície en m2 construïda que figura al cadastre. | ²Ocupació mitjana registrada pels sistemes de control d'aforament del centre. (01/01/21-15/07/22) | ³ Capacitat màxima del centre d'acord amb les instal·lacions, equipaments i serveis dimensionats.

ANNEX 5 MAQUINÀRIA

Cal adjuntar un proposta de marca i model i indicar característiques.

ESMUC	PROPOSTA MARCA	PROPOSTA MODEL
1 Fregadora automàtica compacta amb conductor assegut (ride-on)		
Ample de fregat útil: ≥ 650 mm		
Sistema de fregat: 2 discos o equivalent		
Ample de recollida d'aigua: ≥ 850 mm		
Dipòsit aigua neta: ≥ 80 litres		
Dipòsit aigua bruta: ≥ 85 litres		
Autonomia de treball: ≥ 3,5 hores per càrrega		
Alimentació: Bateria recarregable 24 V		
Pressió del raspall: regulable fins a 40 kg		
Rendiment teòric: ≥ 3.600 m²/h		
Velocitat de treball: fins a 5 km/h		
1 Aspirador per a sòlids i líquids		
70 L de capacitat		
Potència de 3600W		
Funció aspiració		

3 motors			
Amb cable			
1 Aspirador manual			
1 Aspirador de ma			
A bateria			
Autonomia mínim: 25 minuts			
Sistema de filtre sense bossa			
Dipòsit: 9L			
Indicador de temps de funcionament			
Variant, Bateria i carregador indosos en l'equip			
Bateria, bateria Battery Power de 18 V / 2,5 Ah (1 unitat)			
Carregador, carregador ràpid Battery Power de 18 V (1 unitat)			
Tub d'aspiració, 2 unitats, 0.5 m, 35 mm, Plàstic			
Filtre per a sòls			
Filtre per a tapisseries			
Filtre per a ranures			
Pinzell aspirador			
1 Netejadora de vapor			
Potència: 2300W			
Dipòsit: 4l			
Amb cable			
Mànega de vapor amb ansa			
Dos tubs de vapor			
Filtre per a sòls, 1 amb làmines, 1 amb truges			
Filtre manual			
Raspall rodó, negre			

Filtre per a tapisseries amb raspall			
Filtre d'alt rendiment			
Filtre de doll concentrat			
4 Carros de neteja			
Carro en L			
Gris			
Amb rodes davants giratòries			
Sac de 60L			
Amb tapa			
113x50x98 cm			
Per cubells de 6 L			

ANNEX 6 PRODUCTES I BOSSES

ANNEX 6.1. Productes químics de neteja

Cal adjuntar un proposta de marca i model segons l'establert en el punt 7.1 d'aquest plec i adjuntar la fitxa tècnica.

Nom	Tipus	Família	Noms (Proposta empresa)	Marques (Proposta empresa)	Models (Proposta empresa)
	Bàsic	Producte de neteja general de terres i paviments.			
	Bàsic	Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).			
	Bàsic	Productes de neteja general de vidres.			

	Bàsic	Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).			
	Específic	Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquet, etc.			
	Específic	Altres productes per a la neteja de superfícies especials.			
	Específic	Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.			
	Específic	Altres productes per a la neteja de vidres.			
	Específic	Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.			

ANNEX 6.2. Sabó d'escuma rentamans i ambientador

Cal adjuntar un proposta de marca i model segons l'establert en el punt 7.2 d'aquest plec i adjuntar la fitxa tècnica.

Nom	Tipus	Família	Nom (Proposta empresa)	Marca (Proposta empresa)	Model (Proposta empresa)
	Sabó rentamans	Sabó d'escuma rentamans			
	Ambientador espais	Ambientador			

ANNEX 6.3. Rentavaixelles a mà

Cal adjuntar un proposta de marca i model segons l'establert en el punt 7.3 d'aquest plec i adjuntar la fitxa tècnica.

Nom	Tipus	Família	Nom (Proposta empresa)	Marca (Proposta empresa)	Model (Proposta empresa)
Rentavaixelles	Bàsic	Rentavaixelles			

ANNEX 6.4. Bosses d'escombraries

Cal adjuntar un proposta de marca i model segons l'establert en el punt 7.5 d'aquest plec i adjuntar la fitxa tècnica.

Nom	Tipus	Família	Nom (Proposta empresa)	Marca (Proposta empresa)	Model (Proposta empresa)
Bosses d'escombraries	Bàsic	Bossa fracció resta grisa (130 MD, 80x100)			
Bosses d'escombraries	Bàsic	Bossa paper i cartró blava (180 MD, 90x115)			
Bosses d'escombraries	Bàsic	Bossa orgànica marró (180 MD, 90x115)			
Bosses d'escombraries	Bàsic	Bossa envasos lleugers groga (180 MD, 90x115)			
Bosses d'escombraries	Bàsic	Bossa vidre verda (180 MD, 90x115)			

Bosses d'escombraries	Bàsic	Bossa lavabo negres i (130 MD, 90x115)		
Bosses escombraries	Bàsic	Bossa carros i (180 MD, 90x115)		

ANNEX 7 CONTENIDORS

IdCataleg	Nom	PLANTA	PUNT	ESPAI	LOCALITZACIÓ	FRACCIÓ	COLOR BOSSA
90070000001	Contenidor pedal	1	1A	V100	Vestíbul entrada	Fracció Resta	NEGRE
90070000002	Contenidor pedal	1	1B	V101	Costat ascensors	Fracció Resta	NEGRE
90070000003	Contenidor bascular	1	1B	V101	Costat ascensors	Envasos lleugers	NEGRE
90070000004	Contenidor bascular	1	1B	V101	Costat ascensors	Paper i cartró	BLAU
90070000005	Contenidor pedal	1	1C	B109	Menjador personal	Fracció Resta	NEGRE
90070000006	Contenidor bascular	1	1C	B109	Menjador personal	Envasos lleugers	GROC
90070000007	Contenidor bascular	1	1C	B109	Menjador personal	Orgànica	MARRÓ
90070000008	Contenidor bascular	1	1D	A103	Padilla davant A103	Paper i cartró	BLAU
90070000010	Contenidor pedal	1	1D	A103	Padilla davant A103	Fracció Resta	NEGRE
90070000009	Contenidor bascular	1	1E	A111	Davant A111	Paper i cartró	BLAU
90070000011	Contenidor bascular	1	1F	A118	Lepanto davant A118	Paper i cartró	BLAU
90070000012	Contenidor pedal	1	1F	A118	Lepanto davant A118	Fracció Resta	NEGRE
90070000013	Contenidor pedal	2	2A	V201	Davant Biblioteca	Fracció Resta	NEGRE
90070000014	Contenidor bascular	2	2A	V201	Davant Biblioteca	Paper i cartró	BLAU
90070000015	Contenidor bascular	2	2A	V201	Davant Biblioteca	Envasos lleugers	GROC
90070000016	Contenidor bascular	2	2B	B1B	Biblioteca	Paper i cartró	BLAU

90070000017	Contenidor bascular	2	2C	A201	Lepanto davant A201	Paper i cartró	BLAU
90070000018	Contenidor pedal	2	2C	A201	Lepanto davant A201	Fracció Resta	NEGRE
90070000019	Contenidor bascular	2	2D	A205	Davant A205	Paper i cartró	BLAU
90070000020	Contenidor bascular	2	2E	A208	Padilla davant A208	Paper i cartró	BLAU
90070000021	Contenidor pedal	2	2E	A208	Padilla davant A208	Fracció Resta	NEGRE
90070000022	Contenidor pedal	3	3A	CAN	Menjador alumnat	Fracció Resta	NEGRE
90070000023	Contenidor bascular	3	3A	CAN	Menjador alumnat	Orgànica	MARRÓ
90070000024	Contenidor bascular	3	3A	CAN	Menjador alumnat	Paper i cartró	BLAU
90070000025	Contenidor bascular	3	3A	CAN	Menjador alumnat	Envasos lleugers	GROC
90070000026	Contenidor bascular	3	3B	A304	Padilla al costat A304	Paper i cartró	BLAU
90070000027	Contenidor pedal	3	3B	A304	Padilla al costat A304	Fracció Resta	NEGRE
90070000028	Contenidor bascular	3	3C	A315	Lepanto al costat A315	Paper i cartró	BLAU
90070000029	Contenidor pedal	3	3C	A315	Lepanto al costat A315	Fracció Resta	NEGRE
90070000030	Contenidor bascular	3	3D	A340	Lepanto al costat A340	Paper i cartró	BLAU
90070000031	Contenidor pedal	3	3D	A340	Lepanto al costat A340	Fracció Resta	NEGRE
90070000032	Contenidor bascular	3	3E	A352	Padilla al costat A352	Paper i cartró	BLAU
90070000033	Contenidor pedal	3	3E	A352	Padilla al costat A352	Fracció Resta	NEGRE
90070000034	Contenidor fusta	3	3F	TER	Terrassa	Vidre	VERD
90070000035	Contenidor fusta	3	3F	TER	Terrassa	Orgànica	MARRÓ
90070000036	Contenidor fusta	3	3F	TER	Terrassa	Fracció resta	NEGRE
90070000037	Contenidor fusta	3	3F	TER	Terrassa	Envasos lleugers	GROC
90070000038	Contenidor pedal	4	4A	A401	A401	Fracció Resta	NEGRE
90070000039	Contenidor pedal	4	4B	A401	A402	Fracció Resta	NEGRE
90070000040	Contenidor pedal	4	4B	A310	A402	Fracció Resta	NEGRE
90070000041	Contenidor pedal	4	4B	A310	A402	Fracció Resta	NEGRE

ANNEX 8 CONSUMIBLES HIGIÈNICS

Nom	Tipus	Família	Nom (Proposta empresa)	Marca (Proposta empresa)	Model (Proposta empresa)
Paper higiènic	Bàsic	Per als articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge)			
Paper eixugamans	Cel·lulosa	Tovallola entredoblada			