



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Expedient: 1412-000013-2025 (X2025000835)

Assumpte: LICITACIO CONTRACTE DE SERVEIS REDACCIO PROJECTE OBRES MILLORA XARXA D'ABASTIMENT D'AIGUA POTABLE

## PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

### 1. GENERALITATS

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el Projectista adjudicatari de l'encàrrec, perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ésser acceptats i rebuts per L'Ajuntament de Roda de Ter.

### 2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec es::

1. La redacció del projecte d'obres de millora de la xarxa d'abastiment d'aigua potable a Roda de Ter.
2. L'àmbit del projecte serà la substitució de canonades de fibrociment dels següents carrers:
  - a. Carrer Jacint Verdaguer.
  - b. Carrer Escoles 200mts
  - c. Carrer General Carbó
  - d. Carrer Creu de Codines
  - e. Refer impermeabilització del dipòsit de 300 m3

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis a realitzar pel Projectista per a la redacció de l'esmentat projecte constructiu d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, perquè s'assoleixin els requisits necessaris per a la correcta i completa definició de les obres a executar, així com la totalitat de tasques a desenvolupar pel responsable/coordinador en matèria de seguretat i salut per a la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut.

La relació dels treballs inclosos és la següent:

- Projecte executiu
- Estudi seguretat i salut
- Estudi gestió de residus
- Programa de control de qualitat
- Qualsevol altre document tècnic complementari, necessari per a l'aprovació del Projecte

### 3. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PEL PROJECTISTA

#### 3.1. Personal

L'equip tècnic haurà d'estar integrat com a mínim per:

Un (1) tècnic responsable del contracte amb el títol de: Enginyer de Camins, Canals i Ports o grau equivalent o titulació comunitària homologable, amb una experiència contrastada mínima de 10





## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

anys. La solvència tècnica a justificar serà la d'aquest tècnic, el qual no podrà ser objecte de subcontractació. Aquest tècnic serà el responsable de la redacció del projecte.

Un (1) tècnic amb el títol de: Enginyeria superior o tècnica especialitat Construccions Civils o titulació comunitària homologable. Aquest tècnic serà el responsable de la redacció del projecte de la part dels càlculs hidràulics.

Tots els integrants de l'equip han de ser tècnics titulats competents i hauran d'estar col·legiats als corresponents col·legis professionals.

Qualsevol canvi en el personal assignat a la redacció del Projecte, haurà d'ésser comunicat i acceptat per part del 'Ajuntament de Roda de Ter.

### 3.2. Oficina

Des de la signatura del Contracte de l'encàrrec fins a la data de lliurament del treball complet, el Projectista haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet i on es durà a terme el seguiment i control dels treballs encarregats. Aquest seguiment i control també es podrà efectuar a la seu de l'Ajuntament de Roda de Ter.

### 3.3. Mitjans

El Projectista s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats; especialment els que es refereixen a eines informàtiques, tant de càlcul, com de gestió i disseny gràfic interactiu, així com els perifèrics recomanats per a l'intercanvi d'informació.

## 4. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

### 4.1 Metodologia de treball

Un cop iniciat l'encàrrec, l'Ajuntament designarà un tècnic municipal per tal de coordinar el desenvolupament dels treballs. Així, es procedirà al lliurament de la documentació base següent:

- Estat actual en format GIS a comprovar i actualitzar per l'adjudicatari
- Pla Director abastament aigua potable
- Memòries anuals de l'empresa adjudicatària de la gestió del servei d'abastament d'aigua dels últims 3 anys.

El Tècnic coordinador municipal, juntament amb l'adjudicatari, establiran a la reunió d'inici del projecte, la planificació i el seguiment dels treballs així com el règim de reunions de seguiment a desenvolupar i el seu contingut. Les reunions les dirigirà el Tècnic coordinador municipal.

Les reunions seran les següents:

- Reunió de presentació
- Reunió d'inici de projecte executiu
- Reunions de seguiment Projecte executiu
- Reunió de tancament Projecte executiu

La reunió de presentació serveix per presentar als agents, definir la planificació estratègica (calendari dels plecs) i confirmar les dades inicials del projecte.

A la reunió d'inici de projecte assisteixen el Tècnic coordinador municipal, altres tècnics municipals responsables i el redactor del projecte. A partir de la informació de la reunió de presentació del





## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

projecte, el agents faran arribar aquelles consideracions d'ordre genèric que creguin importants pel desenvolupament del projecte. En aquesta reunió es definirà el número de reunions estimades per a la redacció del Document bàsic i es fixarà dia i hora (periòdica).

A les reunions de seguiment de la fase de confecció del projecte executiu es convidarà als agents que es consideri convenients, segons criteri Tècnic coordinador municipal.

A les reunions de seguiment de la fase de redacció del Projecte executiu es convidarà als agents que es consideri convenients, segons criteri Tècnic coordinador municipal.

La reunió de tancament es realitza per tal de validar el Projecte executiu per tal de procedir a la seva aprovació per JGL.

### 4.2 Revisió del projecte executiu

Abans del lliurament definitiu del projecte d'execució es presentarà un esborrany del projecte, la qual serà sotmesa a una revisió tècnica, prèvia al tancament del projecte i a l'aprovació provisional del projecte.

### 4.3 Terminis i fases de lliurament

La redacció del projecte es fixa en un termini màxim de 12 setmanes des de la signatura del contracte.

- Reunió de presentació: 1 setmana després de la signatura del contracte
- Reunió d'inici de projecte: 1 setmana després de la reunió de presentació
- Reunió de control intermèdia redacció Projecte Executiu: 4 setmanes després de la reunió d'inici de projecte.
- Reunió prèvia de tancament Document bàsic: 4 setmanes després de la reunió de control intermèdia.
- Reunió de tancament Projecte executiu: 1 setmanes després de la reunió prèvia de tancament.

Pel que fa a l'ampliació del termini en els supòsits de demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució sense perjudici de les penalitats que en el seu cas procedeixin.

## 5. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DEL PROJECTISTA

El contractista haurà de lliurar, com a mínim:

- UN exemplar complet de tots els documents EN FORMAT DIGITAL EDITABLE I NO EDITABLE.
- UN RESUM entenedor del Projecte executiu, en format digital editable i no editable.

## 6. NORMATIVA APLICABLE

El contingut mínim del projecte executiu serà el necessari per tal de donar compliment a totes les normatives vigents i contindrà tots els documents requerits per a la seva aprovació.

## 7. DOCUMENTS DEL PROJECTE I DIRECTRIUS DEL SEU CONTINGUT





## AJUNTAMENT DE RODA DE TER

El contingut dels documents del Projecte que s'especifiquen en aquesta clàusula no és limitatiu, ja que per Projecte s'ha d'entendre el conjunt de documents i plànols que en cada cas es precisin, estudiats i redactats en la forma i amb el detall necessaris perquè l'obra quedi completament definida, i perquè d'acord amb aquests, qualsevol facultatiu amb la titulació requerida pugui dirigir les obres corresponents.

Igualment s'aplicarà allò disposat a la llei d'obra pública 3/2007 de 4 de juliol, en el seu article 18 Documentació dels projectes, i en l'article 23, a més, pels projectes modificats.

La relació dels treballs inclosos és la següent:

- Projecte executiu
- Estudi seguretat i salut
- Estudi gestió de residus
- Programa de control de qualitat
- Qualsevol altre document tècnic complementari, necessari per a l'aprovació del Projecte

### 7.1 Redacció projecte executiu

La relació mínima, no limitativa, dels documents que conformen el projecte executiu és la següent:

DOCUMENT 01 ME: Memòria i annexes

1. Antecedents
2. Objecte del Projecte
3. Àmbit d'actuació, estat actual i serveis afectats
  - 3.1. Àmbit d'actuació
  - 3.2. Estat actual
  - 3.3. Serveis afectats
4. Bases del Projecte
  - 4.1. Cartografia i Topografia
  - 4.2. Geologia i Geotècnia
5. Descripció de les obres
  - 5.1. Enderrocs i reposicions
    - 5.1.1. Retirada de fibrociment
    - 5.1.2. Altres elements
  - 5.2. Xarxa d'aigua potable
  - 5.3. Sistemes constructius previstos
6. Aspectes mediambientals
7. Gestió de residus
8. Organització de les obres i garantia
  - 8.1. Termini d'execució de les obres
  - 8.2. Organització de les obres
  - 8.3. Fases constructives
  - 8.4. Afectacions al trànsit
  - 8.5. Garantia de les obres
9. Normativa general aplicable
10. Seguretat i Salut
11. Control de Qualitat
12. Justificació de preus
13. Classificació del contractista

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831





AJUNTAMENT DE RODA DE TER

14. Fórmula per a la revisió de preus
15. Pressupost
16. Declaració d'obra completa
17. Documents que integren el Projecte

DOCUMENT 02 DG: Documentació gràfica

1. Situació i emplaçament
2. Enginyeria. Xarxa actual i proposta.
3. Enderrocs i reposicions
4. Detalls rases tipus
5. Detalls aigua potable

DOCUMENT 03 PT: Plec de condicions

1. Plec de condicions tècniques generals
2. Plec de condicions tècniques Particulars

DOCUMENT 04 PR: Pressupost (TCQ- ITEC )

1. Amidaments
2. Quadre preus núm. 1
3. Quadre preus núm. 2
4. Justificació de preus
5. Pressupost
6. Resum de pressupost
7. Últim full

DOCUMENT 05 DC: Documents complementaris

**7.2 Altres conceptes inclosos:**

- Relació amb les empreses o amb les entitats auditores i/o de control del projecte tècnic, si s'escau.
- Relació amb les companyies de serveis durant el procés de redacció del projecte, si s'escau.
- Relació amb entitats externes (Bombers, Companyies de serveis, etc..) durant el procés de redacció del projecte, si s'escau.
- Elaboració d'informes necessaris per a l'aprovació de projecte, tant per a peticionaris externs (Bombers, companyies de serveis, etc..) com per l'Ajuntament de Roda de Ter
- Despeses de visat per Col·legi professional.
- Assumpció contractual de responsabilitat civil exclusiva.
- Documentació per justificar els càlculs i les solucions.
- Lliurament de la documentació del projecte en suport informàtic format editable i PDF.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831