



Ajuntament de
Lloret de Mar

Expedient núm.: X2025082997
Secció de Promoció Econòmica i Comerç

Informe justificatiu de la contractació del servei d'organització i subministrament del muntatge de la Fira de Nadal de Lloret de Mar

1. Antecedents

L'any 2024 es va celebrar una primera edició de la Fira de Nadal de Lloret de Mar que l'actual equip de Govern municipal vol donar continuïtat. Els objectius principals d'aquest esdeveniment són els següents: 1) dinamitzar el comerç local de Lloret de Mar durant la campanya de Nadal; 2) dinamitzar el nucli antic convertint-lo en un espai on hi ha programades múltiples activitats que conviden a redescobrir-lo i passejar-hi en un ambient molt nadalenc; 3) Atraure visitants.

El fil conductor d'aquest esdeveniment es basa en una programació adreçada a un públic familiar on hi ha espectacles, jocs, tallers infantils de decoracions nadalenes i parades de venda de productes d'alimentació (xurreria, xocolata, creps, vi calent, galetes...) en un ambient amb decoració i música de Nadal.

2. Objecte del contracte

És objecte del contracte el servei d'organització i subministrament del muntatge de l'esdeveniment Fira de Nadal de Lloret de Mar, d'acord amb les especificacions que es defineixen al plec de condicions tècniques particulars.

79952000-2 Serveis d'organització d'actes
79953000-9 Serveis d'organització de festivals
79952100-3 Serveis d'organització d'actes culturals
39154100-7 Estands d'exposició

3. Necessitat del contracte

L'Ajuntament de Lloret de Mar promou la contractació dels serveis d'organització i muntatge de l'esdeveniment Fira de Nadal de Lloret de Mar amb la finalitat de dinamitzar el comerç local durant la campanya nadalenca i de fomentar la participació ciutadana mitjançant activitats culturals i lúdiques adreçades al públic familiar. L'esdeveniment contribueix a la cohesió social, a l'atracció de visitants i a la promoció de la marca Lloret de Mar amb la cultura.

3d763c60-cd8d-48f3-8921-f0e7b69dbb55



Ajuntament de Lloret de Mar

Aquest contracte s'emmarca dins les competències pròpies municipals recollides a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, concretament en matèria de promoció del comerç local, foment de la cultura, l'oci i la promoció turística del municipi.

4. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa de mitjans materials ni de personal suficient per a dur a terme totes les tasques tècniques i logístiques necessàries requerides, pel que es justifica la necessitat d'una contractació externa per garantir la correcta execució del servei.

5. Anàlisi del procediment

a. Justificació del procediment

El procediment d'adjudicació és l'obert, tramitació d'urgència, atès que el seu valor estimat no supera els llindars establerts per a l'aplicació d'aquest procediment, l'objecte del contracte és prou determinat i definible mitjançant especificacions tècniques clares i els criteris d'adjudicació s'ajusten a allò previst a l'article 159 LSCP.

La tramitació urgent del present procediment es fonamenta en la necessitat d'assegurar l'inici de la fira per a la campanya de Nadal 2025, amb data d'inici el 5 de desembre de 2025. Tenint en compte els terminis legals associats a la licitació per concessió de domini públic —incloent-hi la publicació, presentació d'ofertes, valoració, adjudicació, formalització del contracte i execució del muntatge—, es constata que el temps disponible és insuficient per garantir la correcta execució del contracte si s'aplica la tramitació ordinària.

La urgència es justifica, per tant, per la proximitat de la data d'inici del servei, la complexitat logística de la instal·lació (muntatge, transport, personal, assegurances, etc.), i la necessitat de garantir la plena operativitat de l'activitat en les dates previstes, que tenen un impacte directe en la dinamització econòmica i social de la ciutat.

D'acord amb l'article 33 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la tramitació urgent permet reduir els terminis del procediment, assegurant-ne la viabilitat dins el calendari previst i evitant perjudicis a l'interès públic.

b. Qualificació del contracte

El contracte té la qualificació de contracte mixt de serveis i subministrament d'acord amb l'article 18 de la LCSP, en integrar les prestacions del contracte de servei d'organització i subministrament del muntatge.

3d763c60-cd8d-48f3-8921-f0e7b69dbb55



Ajuntament de Lloret de Mar

D'acord amb l'article 34 LSCP, ambdues prestacions estan directament vinculades entre si i formen una unitat funcional, i atès el que preveu l'article 18 LSCP, que assenyala que en cas de contractes compostos per serveis i subministraments, l'objecte principal es determinarà en funció de quin sigui el major dels valors estimats de les dues prestacions. Atenent el valor estimat de cadascuna d'elles, el contracte es qualifica de serveis.

El règim jurídic tant de la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte és el del contracte de serveis (art. 17, 308 i següents de la LCSP).

El CPV d'aquesta contractació està recollida en l'annex IV de la LSCP.

c. Divisió en lots del contracte

La no divisió del contracte en lots es justifica per la necessitat d'una gestió integral, coordinada i homogènia de totes les fases de l'esdeveniment, des del muntatge fins a la dinamització i logística. La fragmentació podria comprometre la coherència de la programació, incrementar la complexitat organitzativa i generar riscos en la correcta execució del projecte. Així, es garanteix una millor eficiència i control mitjançant un únic adjudicatari (art. 99.3 apartat b LCSP).

6. Anàlisi econòmic

a. Pressupost

Aquest pressupost (pressupost base de licitació màxim, per anys) s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Període	Orgànica	Programa	Econòmica	Import €, IVA inclòs
2025	60	4330	22602	40.00,00 €

b. Pressupost base de licitació

Costos directes CD	
Subministrament, muntatge i desmuntatge	8.600,00 €
Programació artística, jocs i tallers	12.150,00 €
Coordinació i direcció artística	1.500,00 €
Serveis de personal, tècnics i seguretat	4.500,00 €
Total costos directes	26.750,00 €

3d763c60-cd8d-48f3-8921-f0e7b69dbb55

Codi Segur de Verificació: 3d763c60-cd8d-48f3-8921-f0e7b69dbb55
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2025_14601764
Data d'impressió: 01/10/2025 08:37:22
Pàgina 4 de 9

SIGNATURES
1.- XAVIER RAMON MUÑOZ (TCAT) (Caps de secció), 30/09/2025 11:59
2.- CRISTINA AYMERICH ANGLADA (TCAT) (Regidors àrees), 30/09/2025 12:56



Ajuntament de
Lloret de Mar

Costos indirectes CI	
Gestió administrativa	900,00 €
Assegurances	365,00 €
Total costos indirectes	1.265,00 €
Total costos (CD + CI)	28.015,00 €
Despeses generals (12%)	3.361,80 €
Benefici industrial (6%)	1.681,05 €
Import total (IVA exclòs)	33.057,85 €
Import IVA 21%	6.942,15 €
Import Total (IVA inclòs)	40.000,00 €

c. Valor estimat del contracte

VEC	VEC Base	VEC Pròrrogues	VEC (mod. Màx. 20%)	TOTAL
Nadal 2025	33.057,85 €	0	0	33.057,85 €€

Total Valor Estimat (IVA exclòs) 33.057,85 €

Forma de pagament: El pagament es farà una vegada finalitzi l'objecte del contracte, prèvia presentació de la corresponent factura justificativa.

Revisió de preus: NO

7. Durada del contracte.

El present contracte té una durada d'1 edició corresponent al muntatge, desmuntatge i organització de la Fira de Nadal de Lloret de Mar 2025, que tindrà lloc els dies 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 19, 20, i 21 de desembre de 2025, en horari general d'11 a 21 h. Aquest horari podrà ser modificat, a instàncies de l'Ajuntament, per causes sobrevingudes o per raons d'interès general.

8. Criteris de solvència



Ajuntament de Lloret de Mar

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

Caldrà acreditar haver realitzat treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, l'import dels quals sigui igual o superior a 30.000 euros, IVA exclòs.

S'acreditarà mitjançant 1 o màxim 3 contractes, a través dels corresponents certificats de bona execució la suma dels imports dels quals ha de ser, com a mínim, de 30.000 euros, IVA exclòs, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

En els certificats caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per empreses de nova creació es requerirà la següent documentació:

La persona responsable de l'execució del contracte haurà d'acreditar una experiència anàloga a les tasques a desenvolupar de com a mínim 3 any. L'acreditació es farà mitjançant currículum vitae, i certificats expedit per l'empresa o entitat on s'ha prestat el servei on es faci constar el període, les tasques desenvolupades i la categoria professional.

9. Criteris d'adjudicació (per un total de 100 punts)

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017 s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, criteris automàtics i judici de valor.

CRITERIS		PUNTS
	CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	45
1	Proposta de Programació i organització	15
2	Proposta de disseny dels espais i decoració	10
3	Experiència de la direcció tècnica en fires i festivals	10
4	Experiència tècnica de sonorització	10
	CRITERIS DE MILLORA DE FORMA AUTOMÀTICA	55
5	Oferta econòmica	45

3d763c60-cd8d-48f3-8921-f0e7b69dbb55



Ajuntament de
Lloret de Mar

6	Participació del teixit productiu i social	10
TOTAL		100

a) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (Fins un màxim 45 punts repartits de la següent manera):

1. Proposta de programació i organització. (Fins un màxim de 15 punts).
L'aportació d'una memòria tècnica es justifica perquè permet valorar prèviament la capacitat del licitador d'organitzar l'esdeveniment d'acord amb les necessitats i objectius municipals. Mitjançant aquest projecte es garanteix que la proposta presentada sigui coherent amb els espais disponibles, viable tècnicament i alineada amb la finalitat del contracte de dinamitzar el comerç local i oferir una programació cultural i familiar de qualitat.

Els licitadors hauran de presentar una memòria d'una màxim de 10 pàgines amb lletra Verdana, cos 11 i espaiat simple. Es valorarà que el programa d'activitats de l'esdeveniment sigui atractiu per un públic familiar de Nadal, d'acord amb els objectius i el públic a qui va adreçat, i que la proposta artística sigui atractiva, novedosa i singular. També es valorarà l'organització posant especial èmfasi als recursos humans i materials assignats, calendari previst tant d'activitats com organitzatiu.

2. Proposta de disseny dels espais i decoració. (Fins un màxim de 10 punts).

Atesa la naturalesa de l'esdeveniment, es valorarà que la decoració i ambientació proposades siguin adients i dimensionades per un esdeveniment d'aquestes característiques perquè el visitant visqui una experiència nadalenca de primera categoria.

3. Experiència de la direcció tècnica en fires i festivals (Fins un màxim de 10 punts)

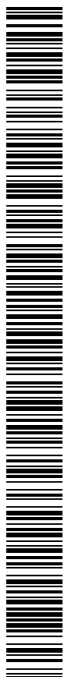
La valoració de l'experiència del Director tècnic està directament vinculada a l'objecte del contracte, ja que la correcta organització i coordinació de totes les fases de l'esdeveniment (muntatges, programació, logística) requereix un perfil amb experiència prèvia en actes similars. Aquest criteri garanteix que la persona responsable de la direcció tècnica del contracte disposi de la capacitat professional necessària per assegurar la qualitat i seguretat del servei contractat. La valoració es farà de la següent manera:

Per cada esdeveniment que s'acrediti la feina de Director/a tècnic/a en esdeveniments adreçats a un públic familiar: 2 punts fins a un màxim de 10 punts.

Per acreditar l'experiència caldrà:

a. Certificat emès per l'empresa que ha organitzat l'esdeveniment.

3d763c60-cd8d-48f3-8921-f0e7b69dbb55



Ajuntament de Lloret de Mar

b. CV de la persona que ha desenvolupat el càrrec de Director/a tècnic/a.

4. Experiència tècnica de sonorització (Fins un màxim de 10 punts)

La valoració de l'experiència del tècnic de so està vinculada a l'objecte del contracte perquè l'esdeveniment inclou actuacions i espectacles que requereixen una sonorització adequada. Aquest criteri assegura que el tècnic de so responsable del contracte disposi de la qualificació per garantir la qualitat tècnica i el correcte desenvolupament de les activitats programades. La valoració es farà de la següent manera:

Per cada fira/festival/esdeveniment que s'acrediti la feina de tècnic/a de sonorització: 2 punts fins a un màxim de 10 punts.

Per acreditar l'experiència caldrà:

- Certificat emès per l'empresa que ha organitzat l'esdeveniment.
- CV de la persona que ha desenvolupat el càrrec de Director/a tècnic/a.

b) CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins un màxim 55 punts repartits de la següent manera):

1. Oferta econòmica (Fins un màxim de 45 punts)

A cada una de les ofertes econòmiques se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent expressió, corresponent a la fórmula qualitativa del banc de fórmules del criteri preu (i plecs) de la Diputació de Girona:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

Pi: punts de l'oferta i
 P: punts del criteri preu
 Oi: preu de l'oferta i
 Om: preu de la millor oferta
 IL: import de licitació

Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

2. La implicació del teixit productiu i social local és un factor rellevant en la valoració d'un esdeveniment d'aquestes característiques. En aquest

3d763c60-cd8d-48f3-8921-f0e7b69dbb55



Ajuntament de Lloret de Mar

sentit, l'Ajuntament manifesta la voluntat de fomentar activament la participació d'empreses i entitats locals. (Fins un màxim de 10 punts)

La puntuació s'assignarà segons els següents criteris:

Empreses i entitats participants: S'atorgarà 1 punt per cada empresa amb centre de treball a Lloret de Mar o associació local inscrita en el Registre Municipal d'Entitats que l'adjudicatari acrediti que participarà en l'explotació de les parades disponibles, fins a un màxim de 10 punts. Per tal d'acreditar aquesta participació, caldrà presentar:

a. Una declaració responsable que especifiqui el nombre d'empreses amb centre de treball a Lloret de Mar i/o el nombre d'associacions locals inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que participaran activament en l'explotació de les parades.

10. Responsable del contracte

La Secció responsable del contracte és la Secció de Promoció Econòmica i Comerç, i tècnicament el Cap de Promoció Econòmica i Comerç (Xavier Ramon- xramon@lloret.cat).

11. Obligacions de l'adjudicatari

Les establertes en el Plec de condicions econòmiques administratives i jurídiques.

12. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposen els plecs i tota la documentació annexa.

13. Cessió

D'acord amb l'article 214 LCSP procedeix la cessió del contracte, quan es compleixin els requisits establerts en el mateix.

14. Garanties

No s'exigeix garantia provisional.

S'exigeix garantia definitiva prevista legalment.

No s'estableix termini de garantia atesa la naturalesa del contracte.

3d763c60-cd8d-48f3-8921-f0e7b69dbb55

DOCUMENT Informe	ÒRGAN PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	EXPEDIENT 14032025000030
Codi Segur de Verificació: 3d763c60-cd8d-48f3-8921-f0e7b69dbb55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2025_14601764 Data d'impressió: 01/10/2025 08:37:22 Pàgina 9 de 9		
SIGNATURES 1.- XAVIER RAMON MUÑOZ (TCAT) (Caps de secció), 30/09/2025 11:59 2.- CRISTINA AYMERICH ANGLADA (TCAT) (Regidors àrees), 30/09/2025 12:56		



Ajuntament de
Lloret de Mar

15. Modificacions previstes.

No es preveus modificacions del contracte.

Lloret de Mar, 30 de setembre de 2025

El cap de Promoció Econòmica i Comerç

La Regidora Delegada de
Promoció Econòmica